

---

---

**DOCUMENTO FUNCIONAL**

**INSTRUCTIVO  
SOLICITUD DE CONSTANCIAS  
EMISORES ELECTRÓNICOS**



***COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO***

## ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2.- SOLICITUD DE CONSTANCIAS .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.- “Autorización Impresión Documentación - Solicitud” .....</b>	<b>5</b>
2.1.1.- “Comprobantes para los cuales se certificó como Emisor Electrónico” .....	6
2.1.1.1.- Si está dentro del período de transición.....	6
2.1.1.2.- Si superó el período de transición .....	8
2.1.2.- “Comprobantes para los cuales NO se certificó como Emisor Electrónico” .....	9
<b>2.2.- “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal Electrónico - Solicitud” .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.- “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud” .....</b>	<b>13</b>
<b>3.- CONSULTA DE CONSTANCIAS .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1.- “eFactura - CAE - Consulta Autorizaciones Emitidas” .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.- “Autorización Impresión Documentación - Consulta de solicitudes” .....</b>	<b>17</b>
<b>3.3.- “Autorización Impresión Documentación – Consulta de solicitudes emitidas” .....</b>	<b>19</b>

## 1.- INTRODUCCIÓN

Este servicio podrá ser utilizado exclusivamente por los contribuyentes autorizados como emisores electrónicos. Deberán realizar las solicitudes de autorización de comprobantes solamente a través del sitio Web de DGI.

Quienes tengan alguna inhabilitación previamente deberán solicitar, en las oficinas de la Dirección General Impositiva, que se les autorice a imprimir documentación, la que tendrá un plazo de vencimiento especial y una cantidad máxima de documentación a emitir.

Cuando se soliciten comprobantes en papel, las imprentas para las cuales podrán solicitar autorizaciones deberán estar en el Registro de imprentas Web.

## 2.- SOLICITUD DE CONSTANCIAS

Ingrese en la opción “Servicios en línea” que se despliega en la parte derecha de la página principal, como se ve en la siguiente figura:



Figura 1

En la pantalla que se despliega, en el área de usuarios registrados, ingrese el número de RUT y la clave asignada para ingreso a servicios en línea, como se muestra a continuación:

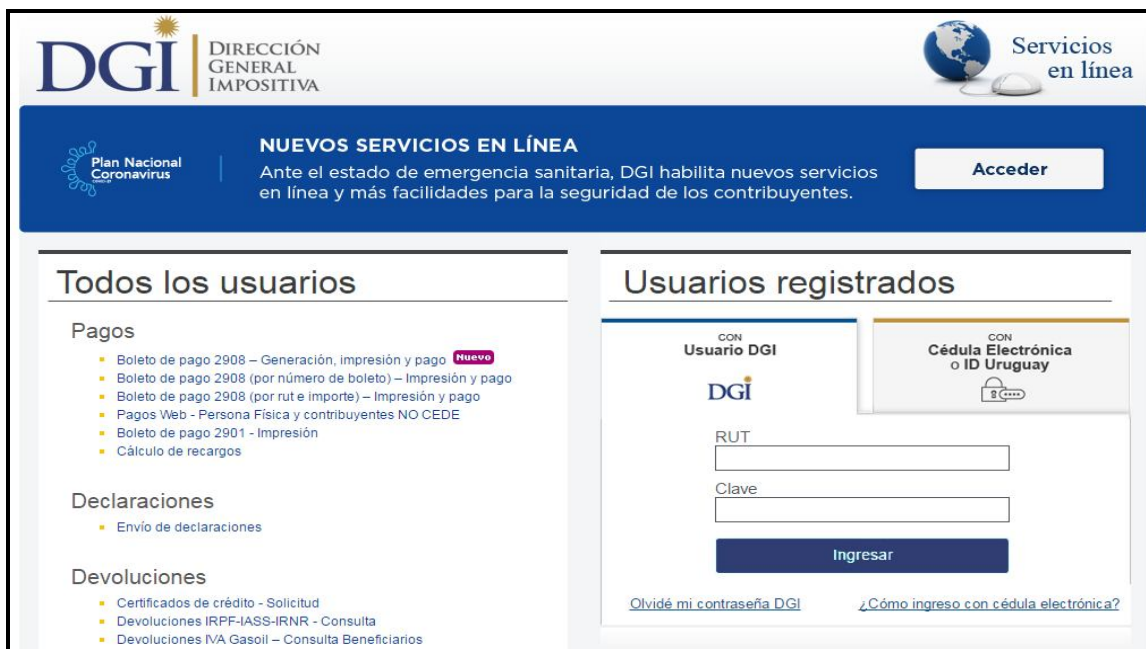


Figura 2

Luego presione el botón Ingresar y se despliega la pantalla siguiente:



Figura 3

Al final de la misma encontrará la opción “Constancias”:

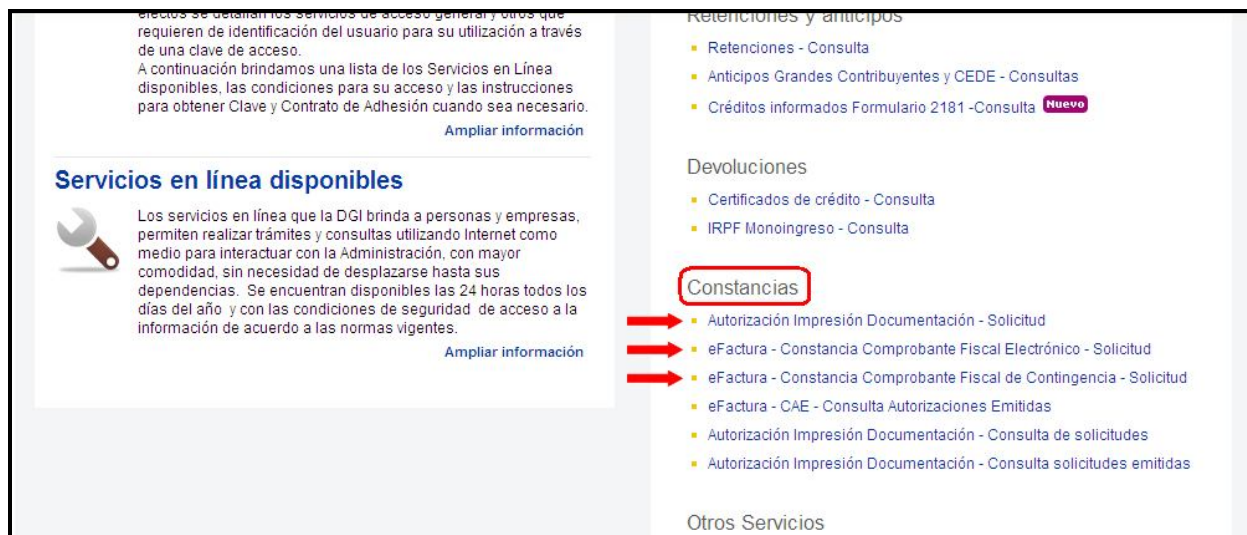


Figura 4

Podrá realizar la solicitud de constancias a través de tres opciones:

- 1 -“Autorización Impresión Documentación - Solicitud”
- 2 -“eFactura –Constancia Comprobante Fiscal Electrónico - Solicitud”
- 3 -“eFactura –Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud”

Cabe señalar que por cualquiera de las tres opciones se accede al mismo menú, pero por las opciones 2 y 3 se accede directamente a solicitar comprobantes fiscales electrónicos o de contingencia por los que se certificó.

A continuación se describen las funcionalidades de cada opción del menú.

## **2.1.- “Autorización Impresión Documentación - Solicitud”**

Seleccionada la opción “Autorización Impresión documentación - Solicitud” se desplegará una pantalla con dos opciones de ingreso, como se observa a continuación en la Figura 5:

**Figura 5**

Para ingresar a la opción elegida, según el tipo de comprobante a solicitar, deberá marcar la opción de ingreso correspondiente.


### **2.1.1.- “Comprobantes para los cuales se certificó como Emisor Electrónico”**

Si selecciona esta opción, se pueden dar dos situaciones: si la empresa está en el período de transición (plazo de cuatro meses para documentar sus operaciones exclusivamente mediante los CFE que les hubiesen sido autorizados) o si superó el mismo.

**2.1.1.1.- Si está dentro del período de transición**, 4 meses a partir de la fecha de vigencia de la Resolución en que fue autorizado como emisor electrónico, se desplegará la siguiente pantalla con 3 opciones de ingreso:

**Figura 6**

- “Solicitud de autorización para emisión de comprobantes fiscales electrónicos”  
Seleccionando esta opción, obtendrá una autorización para la emisión de comprobantes fiscales electrónicos (Constancia de CFE), con fecha de vencimiento del CAE igual a 2 años (salvo que exista una vigencia especial otorgada). Con esta autorización, podrá emitir en forma electrónica todos aquellos comprobantes para los cuales se ha certificado como emisor electrónico.  
Se desplegará el formulario de solicitud de acuerdo a lo descrito en el apartado 2.2) “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal Electrónico – Solicitud”, de este Instructivo.
- “Solicitud de autorización para emisión de comprobantes fiscales de contingencia”  
Seleccionando esta opción, obtendrá una autorización para la emisión de comprobantes fiscales de contingencia (Constancia de CFC), con fecha de vencimiento de la documentación igual a 5 años (salvo que exista una vigencia especial otorgada). Con esta autorización, podrá solicitar en la imprenta elegida por usted la confección de los comprobantes de contingencia para los cuales se ha certificado como emisor electrónico.  
Se desplegará el formulario de solicitud de acuerdo a lo descrito en el apartado 2.3) “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud”, de este Instructivo.
- “Solicitud de autorización para emisión de comprobantes en periodo de transición”  
Seleccionando esta opción, obtendrá una autorización para la impresión de comprobantes fiscales tradicionales, que le permitirá emitir documentación en papel para comprobantes certificados, mientras se encuentre en el período de transición. La fecha de vencimiento de la documentación será igual a la fecha de fin del período de transición (Fecha de vigencia de la autorización que lo habilita como emisor electrónico + 4 meses).

Tener en cuenta que posicionándose sobre el icono  se brinda información sobre cada opción.

Si ingresa a la opción “Solicitud de autorización para emisión de comprobantes en periodo de transición”, se desplegará la pantalla siguiente:

Figura 7

Deberá completar los siguientes datos:

- **RUT de la Imprenta:** la imprenta seleccionada deberá estar inscrita en el Registro de imprentas web, además de ser una imprenta autorizada por DGI para imprimir documentación. Ante la duda consulte a la imprenta para verificarlo.
- **Cantidad de Documentos:** deberá ser como máximo 999999.
- **Nº de Local:** se deberá seleccionar un local de la lista desplegable para el cual solicita la documentación.

Luego de presionar el botón “Confirmar” se desplegará una pantalla con la solicitud procesada, dejándola disponible para descargar e imprimir:

Figura 8

**2.1.1.2.- Si superó el período de transición,** se desplegarán solo las siguientes dos opciones:



Figura 9

- “Solicitud de autorización para emisión de comprobantes fiscales electrónicos”

Seleccionando esta opción, obtendrá una autorización para la emisión de comprobantes fiscales electrónicos (Constancia de CFE), con fecha de vencimiento del CAE igual a 2 años (salvo que exista una vigencia especial otorgada). Con esta autorización, podrá emitir en forma electrónica todos aquellos comprobantes para los cuales se ha certificado como emisor electrónico.

Se desplegará el formulario de solicitud de acuerdo a lo descrito en el apartado 2.2) “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal Electrónico – Solicitud”, de este Instructivo.
- “Solicitud de autorización para emisión de comprobantes fiscales de contingencia”

Seleccionando esta opción, obtendrá una autorización para la emisión de comprobantes fiscales de contingencia (Constancia de CFC), con fecha de vencimiento de la documentación igual a 5 años (salvo que exista una vigencia especial otorgada). Con esta autorización, podrá solicitar en la imprenta elegida por usted la confección de los comprobantes de contingencia para los cuales se ha certificado como emisor electrónico.

Se desplegará el formulario de solicitud de acuerdo a lo descrito en el apartado 2.3) “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud”, de este Instructivo.

### 2.1.2.- “Comprobantes para los cuales NO se certificó como Emisor Electrónico”

Si ingresa a esta opción, se desplegará el formulario de solicitud de documentación, el cual deberá completar con los datos requeridos, como muestra la siguiente figura:

**DGI** DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA Servicios en línea

**Formulario de solicitud**

**RUC:** **Nº de RUC**      **Denominación:** **Nombre**

**Domicilio Fiscal Principal:** **Departamento, Localidad, Calle, N°**

**RUC de la imprenta**

**Cantidad de documentos**

**Número de local**

**Tipo de autorización** EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES NO CERTIFICADOS

**Confirmar** **Cancelar**

Figura 10

Deberá completar los siguientes datos:

- **RUT de la Imprenta:** la imprenta seleccionada deberá estar inscrita en el Registro de imprentas Web, además de ser una imprenta autorizada por DGI para imprimir documentación. Ante la duda consulte a la imprenta para verificarlo.
- **Cantidad de Documentos:** deberá ser como máximo 999999.
- **Nº de Local:** se deberá seleccionar un local de la lista desplegable para el cual solicita la documentación.

## 2.2.- “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal Electrónico - Solicitud”

Si ingresa a esta opción accede directamente a la solicitud de constancia para CFE y se desplegará el formulario que se muestra a continuación:

Solicitud de autorización de emisión de CFE

RUC: Número de RUC Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Para continuar, indique si los datos desplegados (denominación y domicilio fiscal principal) son correctos

Tipo de CFE -- Seleccione el Tipo de Comprobante --

Cantidad de documentos 0

Confirmar Cancelar

Figura 11

Deberá verificar si los datos registrales están correctos, previamente a completar el formulario. De no ser así deberá concurrir a las oficinas de la Dirección General Impositiva para actualizar los datos en el RUT. Si los datos son correctos, deberá confirmarlos marcando la casilla de verificación, para habilitar el llenado del formulario:

Para continuar, indique si los datos desplegados (denominación y domicilio fiscal principal) son correctos.

Tipo de CFE -- Seleccione el Tipo de Comprobante --

Cantidad de documentos 0

Confirmar Cancelar

Figura 12

Seleccione el tipo de comprobante a solicitar de la lista desplegable y complete la cantidad requerida del mismo, (como máximo 1000000), como muestran las siguientes imágenes:

Para continuar, indique si los datos desplegados (denominación y domicilio fiscal principal) son correctos.

Tipo de CFE

Cantidad de documentos

Figura 13

Solicitud de autorización de emisión de CFE

RUC: Nº de RUC Denominación: Nombre



Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Para continuar, indique si los datos desplegados (denominación y domicilio fiscal principal) son correctos.

Tipo de CFE

Cantidad de documentos

Figura 14

Luego de presionar el botón “Confirmar” se desplegará una pantalla confirmando la autorización, dejando disponible para descargar el archivo CAE y permitiendo imprimir la autorización, con los íconos  y  respectivamente:

**Solicitud de autorización de emisión de CFE**

RUC: Número de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, N°

CAE Autorización

✓ El archivo CAE esta disponible junto con el reporte PDF de la autorización, opción Consulta CAE. Puede acceder por el link que se indica.

Nro. de Autorización: 90130004877, Fecha de Emisión: 15/05/13  
 Tipo de Comprobante: e-Ticket, Tipo de Autorización: E  
 Serie: A, desde el número: 125807 al número: 126756  
 Vigencia de la documentación: 15/05/15

**Cerrar**

Figura 15

### 2.3.- “eFactura - Constancia Comprobante Fiscal de Contingencia - Solicitud”

Si ingresa a esta opción accede directamente a la solicitud de constancia para CFC y se desplegará el formulario que se muestra a continuación:

**Solicitud de autorización de emisión de CFC**

RUC: N° de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, N°

Para continuar, indique si los datos desplegados (denominación y domicilio fiscal principal) son correctos

RUC de la imprenta

Cantidad de documentos      0

Tipo de autorización      EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES DE CONTINGENCIA

**Confirmar**      **Cancelar**

Figura 16

Deberá verificar si los datos registrales están correctos, previamente a completar el formulario. De no ser así deberá concurrir a las oficinas de la Dirección General Impositiva para actualizar los datos en el RUT.

Si los datos son correctos, deberá confirmarlos marcando la casilla de verificación, para habilitar el llenado del formulario, debiendo completar en este caso RUT de la Imprenta y cantidad de documentos:

**DGI** DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA Servicios en línea

Solicitud de autorización de emisión de CFC

RUC: Nº de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Para continuar, indique si los datos desplegados (denominación y domicilio fiscal principal) son correctos.

RUC de la imprenta

Cantidad de documentos

Tipo de autorización: EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES DE CONTINGENCIA

Figura 17

Deberá completar los siguientes datos:

- **RUT de la Imprenta:** la imprenta seleccionada deberá estar inscrita en el Registro de imprentas Web, además de ser una imprenta autorizada por DGI para imprimir documentación. Ante la duda consulte a la imprenta para verificarlo.
- **Cantidad de Documentos:** deberá ser como máximo 999999.

Luego de presionar el botón “Confirmar”, se desplegará una pantalla con la solicitud procesada, dejándola disponible para descargar e imprimir:

**DGI** DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA Servicios en línea

Solicitud de autorización de emisión de CFC

RUC: Nº de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

✓ Solicitud: 13000048123. Su solicitud ha sido procesada. Para obtener el reporte de su solicitud consulte en esta página Web en la opción Consulta Constancias Solicitadas del menú.

Figura 18

### 3.- CONSULTA DE CONSTANCIAS

Adicionalmente en el mismo menú de Constancias, se encuentran disponibles tres consultas sobre las solicitudes de constancias realizadas, como se señalan en la siguiente figura:

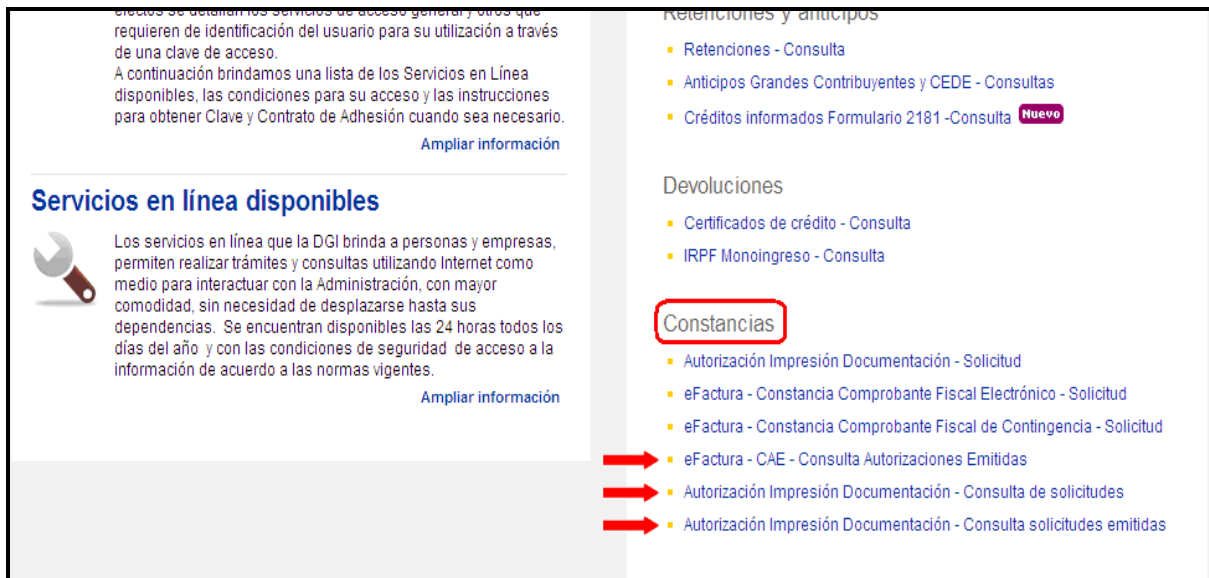


Figura 19

#### 3.1.- “eFactura - CAE - Consulta Autorizaciones Emitidas”

En esta opción podrá consultar las solicitudes de autorizaciones de emisión de Comprobantes Fiscales Electrónicos, pudiendo hacer la consulta filtrando por tipo de comprobante, estado y período, como se ve en la siguiente imagen:

Consulta de Constancias Solicitadas

RUC: Nº de RUC Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Tipo de comprobante: -- Todos -- Estado: Activa

Emisión Desde: 16/05/2011 00:00 Hasta: 16/05/2013 23:59 Consultar

Nro. de Constancia	Fecha de Emisión	Serie	Nro.Inicial	Nro.Final	Fecha de Vencimiento	Estado	Tipo de Comprobante	CAE	PDF
90130004877	15/05/2013 17:11	A	125807	126756	15/05/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003617	04/04/2013 17:34	A	124807	125806	04/04/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003196	15/03/2013 11:37	A	1012601	1022600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003188	15/03/2013 11:09	A	1011601	1012600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003178	15/03/2013 10:56	A	1011501	1011600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003161	15/03/2013 10:51	A	11501	1011500	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003153	15/03/2013 10:47	A	124707	124806	15/03/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003145	15/03/2013 10:44	A	124607	124706	15/03/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003137	14/03/2013 17:00	A	11401	11500	14/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130002149	31/01/2013 17:23	A	124457	124606	31/01/15	Activa	e-Ticket	↓	↓

« < Página 1 de 5 > »

Cerrar

Figura 20

Así mismo quedan disponibles el CAE y el archivo PDF de la autorización solicitada, en tanto la misma se encuentre activa, que pueden ser descargados con los correspondientes botones como se señalan a continuación:

Consulta de Constancias Solicitadas

RUC: Nº de RUC Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Tipo de comprobante: -- Todos -- Estado: Activa

Emisión Desde: 16/05/2011 00:00 Hasta: 16/05/2013 23:59 Consultar

Nro. de Constancia	Fecha de Emisión	Serie	Nro.Inicial	Nro.Final	Fecha de Vencimiento	Estado	Tipo de Comprobante	CAE	PDF
90130004877	15/05/2013 17:11	A	125807	126756	15/05/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003617	04/04/2013 17:34	A	124807	125806	04/04/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003196	15/03/2013 11:37	A	1012601	1022600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003188	15/03/2013 11:09	A	1011601	1012600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003178	15/03/2013 10:56	A	1011501	1011600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003161	15/03/2013 10:51	A	11501	1011500	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003153	15/03/2013 10:47	A	124707	124806	15/03/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003145	15/03/2013 10:44	A	124607	124706	15/03/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003137	14/03/2013 17:00	A	11401	11500	14/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130002149	31/01/2013 17:23	A	124457	124606	31/01/15	Activa	e-Ticket	↓	↓

« < Página 1 de 5 > »

Cerrar

Figura 21



**Consulta de Constancias Solicitadas**

RUC: Nº de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Tipo de comprobante: -- Todos --      Estado: Activa

Emisión Desde: 16/05/2011 00:00      Hasta: 16/05/2013 23:59      **Consultar**

Nro. de Constancia	Fecha de Emisión	Serie	Nro.Inicial	Nro.Final	Fecha de Vencimiento	Estado	Tipo de Comprobante	CAE	PDF
90130004877	15/05/2013 17:11	A	125807	126756	15/05/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003617	04/04/2013 17:34	A	124807	125806	04/04/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003196	15/03/2013 11:37	A	1012601	1022600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003188	15/03/2013 11:09	A	1011601	1012600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003178	15/03/2013 10:56	A	1011501	1011600	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003161	15/03/2013 10:51	A	11501	1011500	15/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130003153	15/03/2013 10:47	A	124707	124806	15/03/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003145	15/03/2013 10:44	A	124607	124706	15/03/15	Activa	e-Ticket	↓	↓
90130003137	14/03/2013 17:00	A	11401	11500	14/03/15	Activa	e-Factura	↓	↓
90130002149	31/01/2013 17:23	A	124457	124606	31/01/15	Activa	e-Ticket	↓	↓

Página 1 de 5

**Cerrar**

Figura 22

### 3.2.- “Autorización Impresión Documentación - Consulta de solicitudes”

A través de esta opción podrá consultar las autorizaciones solicitadas para imprimir comprobantes NO certificados y Comprobantes Fiscales de Contingencia (CFC).

Se puede consultar filtrando por RUT de la Imprenta, tipo de solicitud y local, como se ve en la siguiente imagen:

**DGI** DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA Servicios en línea

Consulta de Solicitudes de Constancias

RUC: Nº de RUC Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

RUT de la Imprenta:  Tipo de Solicitud: Todos

Local: -- Seleccione un Local -- Consultar

**Solicitudes Aceptadas**

Solicitud	Tipo de Solicitud	RUT de la Imprenta	Denominación Imprenta	Fecha de Solicitud	Fecha de Vencimiento	Local	Domicilio Fiscal	PDF
013000048344	CNT	21 xxxxxx 00xx	xxxx xxxx	16/05/2013 17:05	06/06/2013	1	xxxx xxxx	<a href="#">PDF</a>
013000048123	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxxxx	16/05/2013 13:12	06/06/2013	1	xxxxxx	<a href="#">PDF</a>
013000032078	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxx xxxx	08/04/2013 11:56	30/04/2013	1	xxxx xxxx	<a href="#">PDF</a>
013000031118	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxxxx	04/04/2013 17:35	26/04/2013	1	xxxxxx	<a href="#">PDF</a>
013000025432	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxx xxxx	15/03/2013 15:06	12/04/2013	1	xxxx xxxx	<a href="#">PDF</a>

Página 1 de 13

Cerrar

Figura 23

También estará disponible para descargar el formulario de la solicitud realizada en un archivo PDF.

**DGI** DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA Servicios en línea

**Consulta de Solicitudes de Constancias** ?

RUC: Nº de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, N°

RUT de la Imprenta:       Tipo de Solicitud: Todos   
 Local: -- Seleccione un Local --

**Solicitudes Aceptadas**

Solicitud	Tipo de Solicitud	RUT de la Imprenta	Denominación Imprenta	Fecha de Solicitud	Fecha de Vencimiento	Local	Domicilio Fiscal	PDF
013000048344	CNT	21 xxxxxx 00xx	xxxx xxxx	16/05/2013 17:05	06/06/2013	1	xxxx xxxx	<input type="button" value="Bajar Solicitud"/>
013000048123	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxxxx	16/05/2013 13:12	06/06/2013	1	xxxxxx	<input type="button" value="Bajar Solicitud"/>
013000032078	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxx xxxx	08/04/2013 11:56	30/04/2013	1	xxxx xxxx	<input type="button" value="Bajar Solicitud"/>
013000031118	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxxxx	04/04/2013 17:35	26/04/2013	1	xxxxxx	<input type="button" value="Bajar Solicitud"/>
013000025432	CFC	21 xxxxxx 00xx	xxxx xxxx	15/03/2013 15:06	12/04/2013	1	xxxx xxxx	<input type="button" value="Bajar Solicitud"/>

Página 1 de 13

Figura 24

### 3.3.- “Autorización Impresión Documentación – Consulta de solicitudes emitidas”

Por último, esta opción le permitirá acceder a:

- consultar las solicitudes de autorizaciones emitidas
- el formulario de la solicitud realizada en formato PDF

Podrá realizar consultas filtrando por tipo de autorización, local por el cual realizó la solicitud, período de emisión y RUT de la imprenta que realiza el trabajo de impresión.

**Consulta de Constancias Solicitadas**

RUC: Nº de RUC      Denominación: Nombre

Domicilio Fiscal Principal: Departamento, Localidad, Calle, Nº

Tipo de autorización: -- Todos --      RUT de la imprenta: [ ]

Local: -- Seleccione un Local --

Emission Desde: 22/05/2011 00:00      Hasta: 22/05/2013 23:59      Consultar

Nro. de Constancia	Fecha Emisión	Serie	Nro. Inicial	Nro. Final	Fecha de Vto.	Autorización	Estado	Tipo	Imprenta	Local	PDF
83130248617	15/03/2013 10:55	B	1	999999	15/03/15	EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES NO CERTIFICADOS	Activa	CNT	XXXX XXXX	XXXXXX	[PDF]
83130248609	15/03/2013 10:53	A	695579	999999	15/03/15	EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES NO CERTIFICADOS	Activa	CNT	XXXXXX	XXXXXX	[PDF]
83130222268	08/03/2013 12:29	A	694579	695578	08/03/15	EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES NO CERTIFICADOS	Activa	CNT	XXXX XXXX	XXXXXX	[PDF]
91130000020	01/03/2013 15:58	A	694569	694578	28/02/18	EMISOR ELECTRONICO COMPROBANTES DE CONTINGENCIA	Activa	CFC	XXXXXX	XXXXXX	[PDF]

Figura 25

Cabe señalar que esta consulta incluye las solicitudes emitidas para:

- Comprobantes NO certificados,
- Comprobantes Fiscales de Contingencia, y
- Documentación tradicional en papel de comprobantes certificados, solicitada en el periodo de transición.