PROCEDIMIENTO DE ENVÍO WEB DE DECLARACIÓN JURADA 1700/1701

Nota: El envío web de los formularios 1700 y 1701 sólo procede en caso de hecho generador: **Enajenación o Promesa de Enajenación**. No corresponde el envío web cuando se trate de un acto exonerado, o IRPF "no corresponde".

ENVÍO WEB DECLARACIÓN JURADA 1700/ 1701

- 1- Completar datos del formulario 1700/1701
- 2- Finalizada la confección de la declaración jurada, en el panel: Paneles de Trabajo, seleccionar: Validar.
- **3-** Se visualiza el siguiente mensaje cuando la declaración jurada se confeccione de forma correcta.

Número de RUT	211484900011	1 NOTARIO LOPEZ ESCRIBA		
Formulario	1700 Esta	ado NO VALIDADA	- Período	2020-01
Γ	Panel Descr	ipción	A	
	1 Rubro 2	2 - Hecho Generador		
	2 Cuadro	1-Inmuebles		
	3 Cuadro	2 - Titulares		
	4 Hubro 3	3 - Imp. a las Trasmisiones Patrimoniales		
	5 Rubro 4	 Lalculo de la Renta - Unterio Real Cálculo de la Panta - Cútaria Eista 	<u> </u>	
	7 Pubro 4	 Calculo de la herita - Ciliello Ficto Determinación de la Renta Gravada 		
	8 Bubro 4	4.2 • Determinación de la menta chavada 1.3 • Liquidación y Pago de Impuestos	-++	
	9 Observa	aciones		
		Aplicaciones D.G.I.		
		A Volidación com	a da la da da s	ián ha sida Tauninada

- 4- Clickear: Aceptar
- 5- Cerrar el panel de trabajo para proceder al envío/presentación de la declaración.

ENVÍO DE LA DECLARACIÓN POR WEB

1- En el panel **Declaraciones** posicionarse en la línea de la declaración validada y hacer click en: **Marcar/Desmarcar**.

T C	Mani	Dec	de Selección		DEC	LARAC	IUNES			DIRECCION
	R	UT	211484900011	Último C) ígito		Formula	ario	Período	Estado
T	 Op	Nro.	RUT	Nombre			Form.	Tipo D/J	Período	Estado
Ē		5	211484900011 211484900011	NOTARIO NOTARIO	LOPEZ	ESCRIBA ESCRIBA	1700	Original	2020-01 2020-02	VALIDADA NO VALIDADA
		2								

2- Seleccionar: Envío WEB (<u>NO</u> se debe apretar el botón Envío a Unidad), se desplegará el siguiente recordatorio y seleccionar Aceptar

_	Form	Tine D/J	Período	Estado		-
2 Aplicacior	nes D.G.I.					×
· A	Si el docun correspono correspono ANTEL proj	nento a env de el pago d diente a los porcionada	iar es Declar de timbres p mismos sera por el contr	ración o Reliqu rofesionales, d á debitado de ribuyente	uidación, y el importe la cuenta de	
-					Aceptar	

Confirma e ز 3- En	l envío?, seleccionar: SI
1	
∑ <i>Sigma</i> WManDec	DECLARACIONES
Condiciones de Selección	

R	UT	211484900011	Último () ígito		Formula	rio	Período	Estado
N	ombre					Todos	•	- 0	Todas 💌
Op	Nro.	RUT	Nombre			Form.	Tipo D7J	Período	Estado
ř.	5	211484900011	NOTARIO	LOPEZ	ESCRIBA	. 1700		2020-01	VALIDADA
	8	211484900011	NOTARIO	LOPEZ	ESCRIBA	. 1700	Original	2020-02	NO VALIDADA
			-				A	plicaciones	D.G.I.
	Nueva	Modifi	car	di Cor	nsultar	🗙 Elim	inar	(?) 20	Confirma el envío?
D	Valida	ar 🖌 🖈 Marcar/Des	marcar	Envío a	Unidad	G Envío	Web		

4- Se abrirá el navegador de la página web de envío de declaraciones de DGI.

Envío de Formularios	
- Texto + Texto	
	IMPORTANTE
Ingresar el correc	o electrónico donde recibir la respuesta
Las extensiones v	válidas de archivos a enviar son:[XML,TXT,DGI]
El tamaño máxim	no del archivo a enviar puede ser: [4006] KB
ARCHIVO	Examinar
CORREO	
	DGI Por favor digite los caracteres que observa en la siguiente
	imagen:
	fo rw ina
	1 - 1 - 1 - 5
	0
	Enviar

5- En Archivo seleccionar: Examinar. Buscar dentro del Disco C: la carpeta Sigma 10, y dentro de ésta la carpeta Web. En la carpeta Web, seleccionar el archivo llamado Enviar correspondiente al formulario creado. Marcar dicho archivo y apretar el botón Abrir.

Nota: si no se ubica la carpeta Web dentro de la carpeta Sigma10, se debe crear dicha carpeta dentro de la **carpeta Sigma10**, y luego volver a **Enviar Web** la declaración en el Sigma.

6- En Correo ingresar su correo electrónico

7- Ingresar código captcha

8- Seleccionar Enviar

9- Al correo electrónico ingresado llegará confirmación del estado de presentación de la declaración. Si el envío se efectuó correctamente se visualizará la siguiente pantalla de **Resultado de la Presentación - Estado - OK**.

RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN

RUC	110131040018	
FORMULARIO	1700	
PERÍODO	2020-03	
PRESENTACIÓN	26/03/2020-10:23	
CRC	3765308	
NÚMERO	256	
ESTADO	OK	

Nota: Mensaje generado automaticamente por el sistema. No responder a este Remitente.

Si existen errores que impiden la recepción de la declaración se visualizará, **Estado: Error** y debajo detalle de los mismos.

PERÍODO 2020-03 PRESENTACIÓN 25/03/2020-11:15 CRC 1107656
PRESENTACIÓN 25/03/2020-11:15 CRC 1107656
CRC 1107656
NÚMERO
ESTADO ERROR
SE ENCONTRARON ERRORES EN LA PRESENTACIÓN

RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN

Nota: Mensaje generado automaticamente por el sistema. No responder a este Remitente.

Nota: Si figura Estado: Error, la declaración no quedó presentada.

10- Subsanados los errores arrojados por el sistema, intentar enviar la declaración nuevamente siguiendo los pasos ya expuestos.

11- Enviada la declaración, dentro del panel **Declaraciones**, la declaración se visualiza en **Estado: Enviada Web.**

	Sig	ma					DEC	LARA	CIO	DNES					Ð		
ľ	Manl	Dec													IMPO	SITIVA	Â
С	ondio	ciones	de S	Selecci	ón												
	R	UT	2	11484	900011	Último	Dígito			Formula	ario	Perí	íodo	Estad	0		
	N	ombre								Todos	-		- 0	Toda	3	- 🖻	1
Τ	Op	Nro.	RU1	r		Nombre				Form.	Tipo DA	Perío	odo	Estad	0		
		5	2	11484	900011	NOTARIO) LOPEZ	ESCRIB	A	1700		2020	0-01	ENVIA	DA WEB		
		8	2	11484	900011	NOTARIO) LOPEZ	ESCRIB	A	1700	Origina	1 2020	0-02	NO VA	L L D.R.DA		
L																	
																_	
┢																+	
F																-	r
				,													_
		Nueva			🖹 Modifi	car	🙀 Co	nsultar		🗙 Elim	inar	🚑 lr	nprimi		🥐 Ау	uda	
	Ċ	Valida	16	*Ma	rcar/Des	marcar	Envío	a Unidad	0	Envío	Web	2 Pre	esenta	Te	📭 Ce	rrar	1

Nota: El **Estado**: **Enviada web** se visualiza tanto si la declaración fue enviada correctamente, como si no fue recepcionada por existir algún error. La confirmación del envío correcto de la declaración, es el **Resultado de la presentación**, enviado por correo electrónico con **Estado: OK**.

OTRA OPCIÓN DE ENVÍO:

- 1- Completar el formulario 1700/1701.
- 2- Ingresar a portal de DGI <u>www.dgi.gub.uy</u>
- 3- Seleccionar: Servicios en línea



4- Seleccionar: Envío de declaraciones (no requiere logueo).

DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA		Servicios en línea
Plan Nacional NUEVOS SERVICIOS EN LÍNE/ Coronavirus Ante el estado de emergencia sani en línea y más facilidades para la s	A itaria, DGI habilita nuevos servici eguridad de los contribuyentes.	ios Acceder
Todos los usuarios	Usuarios regis	trados
Pagos Boleto de pago 2908 – Generación, impresión y pago Boleto de pago 2908 (por número de boleto) – Impresión y pago Boleto de pago 2908 (por rut e importe) – Impresión y pago Pagos Web - Persona Física y contribuyentes NO CEDE Boleto de pago 2901 - Impresión Cálculo de reagros	Usuario DGI DGI RUT	Con Cédula Electrónica o ID Uruguay
Declaraciones • Envío de declaraciones	Clave	resar
Devoluciones Costiliando do acidito Policitud		

5- Se visualiza la siguiente imagen:

Envío de Formularios	
- Texto + Texto	
	IMPORTANTE
Ingresar el correc	o electrónico donde recibir la respuesta
Les extensiones :	vílidas de archives a envier serví VMLTVT DCT]
Las extensiones v	alidas de archivos a enviar son:[XML,IXI,DGI]
El tamaño máxim	o del archivo a enviar puede ser:[4096] KB.
ARCHIVO	Examinar
CORREO	
	DGI Por favor digite los caracteres que observa en la siguiente
	imagen:
	fo rw ina
	Enviar

6- En Archivo seleccionar: Examinar. Buscar dentro del Disco C: la carpeta Sigma 10, y dentro de ésta la carpeta Web. En la carpeta Web, seleccionar el archivo llamado Enviar correspondiente al formulario creado. Marcar dicho archivo y apretar el botón Abrir.

Nota: Si no se ubica la carpeta Web dentro de la carpeta Sigma10, se deberá crear dicha carpeta dentro de la carpeta Sigma10 y luego volver a **Enviar Web** la declaración en el Sigma.

- 7- En Correo ingresar su correo electrónico
- 8- Ingresar código captcha

9- Seleccionar Enviar

10- Al correo electrónico ingresado llegará confirmación del estado de presentación de la declaración. Si el envío se efectuó correctamente se visualizará la siguiente pantalla de **Resultado de la Presentación - Estado - OK**.

RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN

RUC	110131040018	
FORMULARIO	1700	
PERÍODO	2020-03	
PRESENTACIÓN	26/03/2020-10:23	
CRC	3765308	
NÚMERO	256	
ESTADO	OK	

Nota: Mensaje generado automaticamente por el sistema. No responder a este Remitente.

Si existen errores que impiden la recepción de la declaración se visualizará, **Estado: Error** y debajo detalle de los mismos.

	RUC	110131040018
	FORMULARIO	1700
	PERÍODO	2020-03
	PRESENTACIÓN	25/03/2020-11:15
	CRC	1107656
	NÚMERO	0
	ESTADO	ERROR
SE	ENCONTRARON ERR	ORES EN LA PRESENTACIÓN

RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN

1) El valor real declarado es menor al valor catastral.

2) La constancia de Impuesto de Primaria para el padrón 2281 está vencida.

Nota: Mensaje generado automaticamente por el sistema. No responder a este Remitente.

Nota: Si figura Estado: Error, la declaración no quedó presentada.

11- Subsanados los errores arrojados por el sistema, intentar enviar la declaración nuevamente siguiendo los pasos ya expuestos.

12- Enviada la declaración, dentro del panel **Declaraciones**, la declaración se visualiza en **Estado: Enviada Web.**

ECLARACION									DNES						
С	Condiciones de Selección														
RUT		2	211484900011 Último Dígito				Formula	rio	Período	Estado					
Nombre									Todos	•	- (Todas	-] 😭	
Т	Op	Nro.	RUI	r		Nombre	e			Form.	Tipo D7	J Período	Estado		A
		5	2	114849000	011	NOTARI	O LOPE	Z ESCRIB	А	1700		2020-0	1 ENVIAD	A WEB	
		8	2	114849000	011	NOTARI	O LOPE	Z ESCRIB	А	1700	Origina	1 2020-0	2 NO VAL	IDADA	
															L
															L
F															L
H					_										L
┢					_										<u> </u>
Ŀ															
-															
	Nueva 🗎 Mo		odific	icar 🏘 Consultar			🗙 Eliminar		🞒 İmprir	🎒 İmprimir		? Ayuda			
	🖒 Validar 🛛 🖈 Marcar.		/Desi	marcar	📙 Envíd	a Unidad	0	Envío	Web	2 Preser	tar	🌓 Cerra	r		

Nota: El **Estado**: **Enviada web** se visualiza tanto si la declaración fue enviada correctamente, como si no fue recepcionada por existir algún error. La confirmación del envío correcto es el **Resultado de la presentación,** enviado por correo electrónico, con **Estado: OK.**