



**LLAMADO A CONCURSO DE ASCENSO, DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS, PARA
CUBRIR UN CARGO VACANTE DEL ESCALAFÓN EP, GRADO IV –
ESPECIALISTA II – COMUNICACIONES, PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA
NACIÓN.**

La **Fiscalía General de la Nación** convoca a concurso de ascenso, de oposición y méritos, para proveer cargos de Especialista II – Comunicaciones – Escalafón EP, Grado IV.

Podrán postularse todos **los funcionarios presupuestados del Inciso que cuenten con una antigüedad de un año en el organismo**, cualquier sea el escalafón y grado al que pertenezcan y que cumplan con el perfil y los requisitos del llamado, al amparo de lo establecido en los artículos 47, 48 y 49 de Ley N° 19.668 de 12 de octubre de 2018 y Resolución N.º 566/2018 de 24 de octubre de 2018.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Vacantes	1
Denominación del cargo	Especialista II – Comunicaciones– Escalafón EP, Grado IV.
Carga horaria	40 horas semanales
Lugar habitual de desempeño:	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. En Sede Central de Montevideo, con disponibilidad para trasladarse al interior.

1- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Documento adjunto (Anexo I).

2- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- **Cédula de Identidad** (original y fotocopia)
- Se podrán postular **todos los funcionarios presupuestados del Inciso que cuenten con antigüedad de un año en el organismo**, cualquier sea el escalafón y grado al que pertenezcan siempre que reúnan el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Completar el formulario de inscripción del llamado (Anexo II) y el currículum vitae

según formato que se agrega (Anexo III).

3.- REQUISITOS EXCLUYENTES

- Ser estudiante de la Licenciatura de Ciencias de la Comunicación o Técnico en Comunicación Social.
- Dos (2) años de experiencia de igual naturaleza.

4- REQUISITOS A VALORAR.

Ver en Descripción de Puesto Documento adjunto (Anexo I).

5.- DOCUMENTACIÓN BÁSICA A PRESENTAR.

- a) Currículum vitae, según formato Anexo III. El aspirante deberá especificar en el CV su experiencia laboral, mínima de dos (2) años en tareas de igual naturaleza, detallando dirección, teléfono y correo de contacto de las empresas y/u organismos en los que se hubiera desempeñado, acreditada a través de la Historia Laboral emitida online o presencial por el BPS, o por notas de empresas que brinden referencias, firmadas y selladas (con membrete de la empresa o indicación de número de RUT, BPS y MTSS), indicando tipo de tareas desarrolladas y tiempo trabajado. La consulta a referentes queda a criterio del tribunal. Sólo se valorarán los antecedentes que estén debidamente documentados y detallados según el modelo de C.V que se adjunta.
- b) Original y fotocopia de cédula de identidad vigente.
- c) Original y fotocopia del certificado de escolaridad firmada y sellada por la autoridad que lo emita o fotocopia debidamente autenticada, o con código de verificación si se emite documento Online, de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o Certificado de egreso de Técnico en Comunicación Social.
- d) Original y fotocopia de credencial cívica.
- e) Original y fotocopia de comprobantes de la realización de cursos y seminarios que favorezcan el mejor desempeño del cargo a proveer.

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada deberán presentar la misma debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

Nota: La documentación deberá ser entregada en sobre cerrado, debiendo constar afuera del mismo el formulario de inscripción.

6 - INSCRIPCIONES

Los postulantes deberán presentar la documentación establecida en el punto 5 de las Bases del Llamado, en las sedes de la Fiscalías Departamentales o en el Departamento de Gestión Humana en la sede central ubicada en Montevideo, en el período del **24 al 28 de junio de 2019 en el horario de 11:00 a 16:00 horas.**

- El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.
- Toda discrepancia entre los datos aportados en el formulario y los certificados correspondientes, inhabilitarán al postulante a continuar con el proceso de selección.
- El Departamento de Gestión Humana proveerá al postulante un documento de inscripción que operará como constancia de postulación la que deberá ser presentada en todas las instancias en que sea convocado.

7 - INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

El Tribunal será designado por el Director General, y estará conformado por tres miembros, uno de los cuales deberá pertenecer al escalafón correspondiente al cargo vacante, y ser de grado igual o superior al concursable. Podrá haber un veedor que será propuesto por el Sindicato de funcionarios de la FGN (SIFFUR), quien una vez comunicada por el Director General la aprobación del llamado, tendrá un plazo de 3 (tres) días hábiles para informar, mediante nota, el nombre y cédula de identidad de la persona propuesta y su suplente. Dicha

nota deberá ser presentada en el Departamento de Gestión Humana. Vencido dicho plazo, realizada o no la propuesta, el Tribunal de concurso comenzará a actuar de inmediato.

8 - ETAPAS DEL CONCURSO.

8.1.- Control de requisitos excluyentes:

8.2.- Méritos y antecedentes: Se evaluará como méritos: la formación, la calificación y otros méritos relevantes. Como antecedentes se tomará en cuenta la experiencia en tareas similares a la función a cumplir, y la antigüedad en la Institución.

8.3.- Prueba de Oposición

8.4.- Evaluación Psicotécnica.

8.5.- Entrevista con el Tribunal.

9 - ASPECTOS A EVALUAR Y CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Los items a evaluar se muestran en el siguiente cuadro, con los puntajes máximos y mínimos para las etapas correspondientes.

En la etapa de Oposición deberá obtenerse **el mínimo de 20 puntos** a los efectos de seguir avanzando en las siguientes etapas del concurso.

El puntaje mínimo de aprobación del concurso será de 70 puntos.

Etapa	Items a evaluar		Puntaje
Méritos y antecedentes	Formación, calificación funcional y otros méritos	Estudios y cursos que se vinculen a la función requerida.	20
	Experiencia	Años y tipo de experiencia laboral en funciones similares o asociadas al llamado, y antigüedad en el Organismo.	
Prueba de oposición	Prueba escrita	Consistirá en una prueba escrita de conocimiento con una duración máxima de 90 minutos	40 Máximo 20 Mínimo

Evaluación psicolaboral	Evaluación psicolaboral	Se realizará a los efectos de evaluar si las competencias que presenta el entrevistado se ajustan al perfil del cargo.	20
Entrevista	Entrevista personal	La entrevista personal a cargo del Tribunal, se realizará a los efectos de evaluar al postulante en relación al perfil requerido.	20

El tribunal podrá hacer uso de la facultad dada en el artículo 33 in fine del Reglamento de Concursos, aprobado por Resolución N.º 566/2018 de 24 de octubre de 2018.

10 - LISTA DE PRELACIÓN

El Tribunal elaborará una lista de prelación final, integrada con los postulantes que hayan obtenido como mínimo 70 puntos. En caso de paridad en el resultado final el Tribunal dará prioridad a aquel concursante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de oposición, y si la paridad persistiera se procederá a efectuar sorteo entre quienes tengan la misma calificación final, a los solos efectos de su ubicación en la lista de prelación.

11 - HOMOLOGACIÓN DEL FALLO FINAL.

Concluidas las etapas del concurso, y confeccionado el orden de prelación, el Tribunal elevará su fallo final al Director General a efectos de su homologación.

12 - COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Toda información general sobre el concurso se realizará a través de la página institucional (www.fiscalia.gub.uy) y de cualquier otro medio que disponga para este fin el Tribunal, siendo responsabilidad de los postulantes informarse de los resultados de cada etapa.

Se podrá utilizar para la comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos.

Los concursantes serán citados a notificarse del resultado del concurso en el Departamento de Gestión Humana de la Fiscalía General de la Nación.

La no concurrencia del postulante en cualquier etapa a la que haya sido convocado dará lugar a que se considere abandono del proceso de selección.

ANEXO I**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO****1) Identificación del puesto de trabajo**

Escalafón	EP
Grado	IV
Denominación	Especialista II Comunicaciones
Naturaleza del vínculo	Presupuestado
Unidad Organizativa	Departamento de Comunicación

2) Relación jerárquica

Depende de:	Director II
Supervisa a:	No

3) Objeto del cargo o función

Asistir a su Director en la coordinación, control y diseño de las acciones de comunicación en medios de prensa, así como en las actividades de edición y elaboración de materiales para impresión, audiovisual, para página web, redes sociales que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Fiscalía General de la Nación y sirvan de enlace con la sociedad.

4) Tareas claves

- Colaborar con las tareas de diseño, redacción y elaboración de materiales informativos, instructivos, folletos, materiales gráficos y producción audiovisual.
- Coordinar y colaborar con la unidad de Sistemas de Información y Tecnología en la administración, mantenimiento y actualización de la página web y redes sociales que utilicen la Institución.
- Contribuir con los procedimientos vinculados a la promoción y ejecución de actividades de comunicación interna.
- Apoyar en el diseño, implementación y en la difusión de campañas de información destinadas a la población en cumplimiento con la política de comunicación definida por la Fiscalía General de la Nación.
- Recopilar, sistematizar y archivar la documentación recibida y producida por su Unidad.
- Realizar toda otra tarea afín inherente al cargo que se asigne.

5) Niveles de exigencia

EXIGENCIAS	BAJO	MEDIO	ALTO
Complejidad en las tareas		X	

Autonomía requerida		X	
Responsabilidad de las acciones			X
Información confidencial			X

6) Condiciones de trabajo

Carga horaria	Régimen de 40 horas semanales
Remuneración	Sueldo del cargo: \$ 49,931,85 Partida de perfeccionamiento académico: \$ 1,996 Total: \$ 51.927,85
Lugar de desempeño	En el Departamento de Montevideo, Sede central. Con disponibilidad para viajar al interior.
Régimen laboral	Carga semanal de 40hs con un descanso semanal de 48 hs.

7) Requisitos para desempeñar el cargo

REQUISITOS EXCLUYENTES	
Formación básica	Estudiante de la Licenciatura de Ciencias de la Comunicación o Técnico en Comunicación Social.
Experiencia	Dos (2) años en tareas de igual naturaleza.
REQUISITOS NO EXCLUYENTE	
Formación adicional	Manejo de redes sociales y diseño gráfico.

8) Competencias Conductuales y Funcionales

COMPETENCIAS GENERALES
Orientación al ciudadano
Comportamiento ético con el servicio público
Orientación al resultado
Responsabilidad
Compromiso
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA EL CARGO
Trabajo en Equipo
Proactividad
Tolerancia al Trabajo bajo presión
Planificación y Organización
Adaptabilidad y Flexibilidad
Productividad

