

**FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
SECRETARIA GENERAL
ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA
LICITACIÓN PUBLICA N.º 8 /2017**

Paysandú 1283

Tel.: 29092665 al 68

Inciso: 33

Unidad Ejecutora: 001

La Fiscalía General de la Nación convoca a Licitación Pública N° 8 para la **Adquisición de un Inmueble en la ciudad de Paysandú para sede de la Fiscalía Departamental de Paysandú 1º,2º,3 Turno.-**

ARTÍCULO 1. OBJETO.

Compra de un inmueble en la ciudad de Paysandú para instalar la sede de la Fiscalía Departamental de Paysandú 1º,2º,3º turno.-

Localización urbana: deberá estar ubicada en zona céntrica administrativa próxima a Sedes Judiciales.

Requerimientos espaciales:

1- Accesibilidad a nivel de vía pública con dos accesos bien diferenciados (se valorará que uno de ellos sea vehicular), o posibilidad de generar ambos requerimientos, requisitos excluyente.

2- La superficie total edificada no podrá ser inferior 300 metros cuadrados ni superior a 450 metros cuadrados, aproximadamente. El margen para considerar como aproximada

una superficie será de hasta más menos diez por ciento respecto a las medidas señaladas.

3- En caso de contar con más de un nivel, la escalera de conexión a ambas plantas tendrá que contemplar la huella y contrahuella normal, y el ancho de 0,90m, no las proporciones de una de servicio, y el área en planta baja deberá permitir la instalación de: sala de espera de 9 m² aproximadamente, conectada con ésta el área administrativa conformada con dos despachos de 20 m² aproximadamente (zona administrativa) y 9 m² aproximadamente (recepción de denuncias).

4- Mínimo dos baños tipo toilette.

5- Instalaciones de cocina.

6- Buen estado de conservación y mantenimiento.

7- En caso de ser una unidad en propiedad horizontal, contará con la aprobación de la co-propiedad para la instalación y funcionamiento de oficinas públicas.

ARTÍCULO 2. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por:

- a) Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo) y sus modificativos.
- b) T.O.C.A.F (Texto de contabilidad y administración financiera).
- c) Decreto 155/013 del 21/05/2013 R.U.P.E (Registro Único de Proveedores del Estado).
- d) Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y Servicios no personales).
- e) El Presente Pliego de Condiciones Particulares.
- f) Leyes, decreto y resoluciones vigentes en la materia a la fecha de apertura de la presente licitación.

ARTÍCULO 3. ACLARACIONES.

Los proponentes interesados podrán solicitar aclaraciones y consultas así como solicitar prórroga del acto de apertura. Las mismas deberán solicitarse por escrito, dirigidas vía correo electrónico a Adquisiciones y Proveeduría, en un plazo de hasta tres días hábiles con antelación a la fecha de apertura, a la siguiente dirección: adquisiciones@fiscalia.gub.uy.-

La Administración se reserva el derecho de atender la solicitud de prórroga que se solicitara dentro del plazo señalado, desestimarla o conceder un plazo distinto al solicitado.

Vencido dicho plazo la Administración desestimará cualquier solicitud de prórroga y no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Las evacuaciones y comunicaciones, sin perjuicio de la noticia personal, se publicitarán a través de la página web www.comprasestatales.gub.uy dentro del procedimiento correspondiente.

ARTÍCULO 4. PRECIO DEL PLIEGO.

El presente pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). El mismo no tiene costo.

ARTÍCULO 5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los oferentes podrán presentar personalmente sus propuestas en Adquisiciones y Proveeduría de la Fiscalía General de la Nación ubicada en la calle Paysandú 1283 de la ciudad de Montevideo o realizar la carga de las mismas on-line a través del sitio www.comprasestatales.gub.uy, en ambos casos hasta la fecha y hora fijada para la celebración del Acto de Apertura.

En caso de presentarse en soporte papel, deberá hacerse en papel simple firmado por el oferente, en original, y dos copias, en sobre cerrado.

En caso de presentarse on-line, la propuesta deberá estar firmada por el oferente y agregando toda la documentación solicitada como archivo adjunto, al igual que si fuera presentada en soporte papel.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor a esta última.

Los oferentes podrán presentar ofertas alternativas, modificaciones o variantes además de la oferta básica.

Todos los documentos de la propuesta deberán ser cuidadosamente redactados sin borrones, raspaduras, o enmiendas, anuladas en el reverso si la misma es en hoja simple y numeradas correlativamente por el proponente al pie de éstas.

No se tendrán en cuenta las ofertas que no cumplan con los requisitos que anteceden.

NOTA: REQUISITO DE ADMISIBILIDAD: A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el art. 76 del T.O.C.A.F. y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.-

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

ARTÍCULO 6. INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta deberá tener información completa según el siguiente detalle:

1-La descripción del inmueble indicando en forma detallada las características del mismo, de acuerdo a lo establecido en el objeto del presente Pliego, pudiendo el oferente agregar todo

otro dato que juzgue de interés para una mejor presentación de la oferta.

2-En forma clara y precisa, la propuesta deberá contener el precio total de la oferta en dólares estadounidenses expresado en letras y números, no abonándose suma alguna por ningún otro concepto (incluido comisiones) fuera del precio establecido en la propuesta.

3-Las ofertas deberán venir acompañadas por la documentación solicitada en el art. 10 del presente pliego.

ARTÍCULO 7. PRECIO

El precio deberá establecerse en dólares estadounidenses y se expresará en números y en letras, prevaleciendo en caso de discrepancia, lo expresado en letras.

La vigencia del precio será firme por todo el período de mantenimiento de la oferta y prórroga, no admitiéndose ningún reajuste durante el transcurso del mismo.

ARTÍCULO 8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA.

El plazo de mantenimiento de las ofertas será de ciento veinte (120) días a contar desde la fecha de la apertura de las ofertas. Vencido dicho plazo se entenderá que el mismo se prorroga automáticamente por idéntico término y así sucesivamente, de no mediar comunicación escrita en contrario o retiro de la propuesta por el interesado con diez días hábiles de antelación al vencimiento respectivo.

ARTÍCULO 9. FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

La apertura de las ofertas se hará en acto público el día de XX de XX de 2017 a la hora 14.30, en la Fiscalía General de la Nación,

sita en la calle Paysandú 1283 de la ciudad de Montevideo, en presencia de quién la Administración contratante designe a tales efectos, y de los oferentes o de sus representantes que asistan a dicho acto.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante los presentes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que lo deseen hacer.

ARTÍCULO 10. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

El proponente deberá presentar

- I) Propuesta técnica y económica.
- II) Copia del recibo de constitución de garantía de mantenimiento de oferta.
- III) Se deberá presentar planos de albañilería en formato magnético o papel, copias de Planos de mensura y en caso de corresponder fraccionamiento inscripto en la Dirección Nacional de Catastro y la Cédula Catastral con declaración jurada de caracterización urbana.
- IV) Material fotográfico
- V) Certificado notarial del que surja la titularidad dominial del inmueble, el que deberá determinar: N° de padrón; descripción y deslinde; naturaleza del bien (si es propio o ganancial); si se ha constituido o no en bien de familia; si está sujeto o no a expropiación; si se encuentra libre de obligaciones y gravámenes y de ocupantes a cualquier título; fecha, título y modo de adquisición y Escribano actuante; número de inscripción registral indicando fecha, folio y libro. Asimismo deberá determinar que el/los titular/es del inmueble se encuentre/n libre/s de inscripciones que obsten al otorgamiento.

VI) Certificado notarial del proceso dominial del Inmueble que abarque los últimos 30 años en orden cronológico desde el más antiguo hasta el último título, incluyendo sucesiones, promesas, cesiones de promesas, y destacar datos como comparecencias por poder, saldos de precio, cartas de pago por separado, etc, expresando la bondad de los títulos, sus actuales propietarios y la naturaleza jurídica del bien.

En caso de que la documentación fuera expedida más allá de los noventa días anteriores contados desde la fecha de apertura de ofertas, deberá contener certificación notarial sobre la vigencia de la misma.

En caso de que se actúe por apoderado, se deberá hacer referencia en el mencionado certificado notarial al poder, sus facultades y vigencia.

En caso de personas jurídicas el certificado notarial deberá relacionar objeto, plazo, vigencia y la representación invocada.

VII) En caso de corresponder, la documentación que acredite la representación de los proponentes, la misma podrá hacerse mediante la presentación de: a) Poder General o Especial. b) Carta Poder con firmas certificada por Escribano Público.

VIII) Fotocopia de cédula de identidad o documento hábil de quien efectivamente presente la propuesta en representación del proponente.

IX) Formulario de identificación del oferente (ANEXO I).

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia.

Previo a la notificación de la adjudicación se solicitará al pre-adjudicatario la siguiente documentación:

- a) Testimonio por exhibición del título de propiedad y Reglamento de Copropiedad si correspondiere.
- b) Copia simple de los certificados registrales de la Propiedad sección Inmobiliaria y del Registro Nacional de Actos Personales.
- c) Copia de planos de construcción en formato magnético o papel, memorias descriptivas, permiso de construcción con aprobación municipal y las correspondientes habilitaciones.
- d) Fotocopia de recibo de pago de Contribución Inmobiliaria y fotocopia de certificado libre de deuda expedido por Enseñanza Primaria.
- e) En caso de propiedad horizontal, constancia de estar al día con los gastos comunes.
- f) Seguro de incendio en caso de tratarse de propiedad horizontal.
- g) Certificados municipales de: 1) Gravámenes, 2) Afectaciones, 3) Saneamiento, 4) Único Departamental de corresponder.
- h) Certificados de OSE.

ARTÍCULO 11. INSPECCIONES DEL INMUEBLE OFERTADO.

La Administración podrá realizar inspecciones al inmueble ofertado de modo de poder cotejar su estado, funcionamiento, conservación, etc., para lo cual el oferente deberá garantizar las condiciones para realizar dichas inspecciones.

Las inspecciones deberán quedar habilitadas en no más de tres días hábiles contados desde la notificación al oferente de la solicitud.

ARTÍCULO 12. ADJUDICACIÓN.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar el objeto de la presente licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y también de rechazar la totalidad de las mismas, de acuerdo a la evaluación que realice según los criterios de ponderación que a continuación se señalan.

Se tendrá en cuenta al momento de la valoración y comparación de las ofertas los siguientes criterios de ponderación:

- **40%** - Características del local discriminados de la siguiente forma:
 - 10% Tamaño, concediéndose el mayor puntaje al inmueble con mayor área edificada.
 - 20% Adaptabilidad programática (potencial y flexibilidad de adaptación del inmueble para que reúna las características mínimas definidas -por la Fiscalía General de la Nación-, que debe tener un inmueble para ser destinado a sede de las Fiscalías Departamentales en el marco del Nuevo Código de Proceso Penal, **ANEXO II**): comodidades, distribución, luminosidad y ventilación, existencia de acondicionamiento artificial instalados, existencia de medidas de seguridad, concediéndose el mayor puntaje al inmueble con mejor adaptabilidad programática.
 - 10% Estado de conservación de la construcción, concediéndose el mayor puntaje al inmueble con mejor estado de conservación.
- **40%** Precio final del bien ofrecido en venta, concediéndose el mayor puntaje a la oferta de menor precio.
- **20%** A la ubicación que se considere más conveniente, concediéndose el mayor puntaje al inmueble más cercano a las Sedes Judiciales.

Dentro de cada factor de ponderación las restantes ofertas recibirán puntos decrecientes a prorrata del puntaje máximo.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la propuesta, tendrán carácter de compromiso, y si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Nota: Se verificará la inscripción de los oferentes en el Registro Único de Proveedores del Estado, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE.

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, que en el plazo de dos días hábiles, presente todos los requisitos formales que correspondan para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

ARTÍCULO 13. NEGOCIACIONES.

Si se presentaren dos o más propuestas que reciban calificación similar, la Administración se reserva el derecho de ejercer la

facultad de convocar a negociaciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 66 del TOCAF.

ARTÍCULO 14. ESCRITURACIÓN

El oferente que resultare adjudicatario deberá entregar la documentación original correspondiente en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

La Adjudicación queda sujeta al estudio de títulos y aprobación a juicio de los escribanos de la Fiscalía General de la Nación y a la presentación del Certificado especial expedido por el Banco de Previsión Social que habilite a enajenar en caso de corresponder, o certificado de Arquitecto que acredite que las construcciones son anteriores a 1975 o que con posterioridad al último certificado especial obtenido del citado organismo, no se han realizado construcciones, demoliciones o modificaciones en el bien.

A los efectos de coordinar la escrituración del bien, el Escribano designado por la parte vendedora, deberá comunicarse con el Departamento Jurídico Notarial de la Fiscalía General de la Nación.

El contrato de compraventa será confeccionado por el Departamento Jurídico Notarial de la Fiscalía General de la Nación, estableciéndose en el mismo todos los controles y cláusulas que son de estilo en este tipo de contrataciones.

Serán de cargo de la Fiscalía General de la Nación los gastos devengados de la escrituración del inmueble a adquirir, que la ley pone de cargo del adquirente

ARTÍCULO 15. GARANTÍAS.

Al presentar sus ofertas los proponentes deberán garantizar el mantenimiento de las mismas mediante depósito en efectivo en la cuenta bancaria de la Fiscalía General de la Nación o valores públicos, fianzas o aval bancario o póliza de seguro de fianza, por un monto de \$ 70.000 (pesos uruguayos setenta mil), de acuerdo a lo dispuesto por art. 64 del T.O.C.A.F.-

La constitución de la garantía deberá presentarse en la Tesorería de la Fiscalía General de Nación, la cual emitirá una constancia de recibo conteniendo el número de licitación.

En el marco del art. 64 del T.O.C.A.F., la Administración exonera al adjudicatario de la constitución de garantías fiel cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 16. PAGO.

El precio será integrado en su totalidad al momento de la escritura, por el equivalente en moneda nacional a la cotización del dólar ventanilla SIIF del día de la escrituración (cotización BROU cierre dólar ventanilla del día anterior), mediante transferencia bancaria SIIF.

ARTÍCULO 17. CESIÓN DE CRÉDITO.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sino conforme a las normas vigentes en la materia.

ARTÍCULO 18. MORA.

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer

algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna.

ARTÍCULO 19. MULTA.

La falta de cumplimiento por parte del adjudicatario en los plazos o condiciones estipuladas, generará una multa de 2 ‰/00 (dos por mil) por cada día de retraso, calculado sobre el monto de la adquisición no cumplida en tiempo y forma, constituyendo mora automática.

Ante el incumplimiento la Administración podrá revocar la adjudicación, con la consiguiente pérdida de la garantía constituida.

ARTÍCULO 20. PENALIDADES.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, la falta de cumplimiento o la demora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones, por causa imputable al proponente o adjudicatario, en su caso, podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes medidas, no siendo las mismas excluyentes:

- a) Advertencia.
- b) Aplicación de la multa señala en el art. 19.-
- c) Suspensión en el RUPE por un período a determinar en cada caso.
- d) Demanda por daños y perjuicios.

Todo ello, sin perjuicio de las comunicaciones a efectuar al RUPE, y la publicidad que corresponda.

En todos los casos la sanción deberá guardar relación con el monto del contrato, la entidad de la infracción y el perjuicio resultante para los intereses del Estado. Ninguna sanción podrá ser aplicada sin previa vista del interesado, para que pueda articular en su defensa.

ARTÍCULO 21. NOTIFICACIONES.

Se establecen como medios válidos de notificación todas las formas establecidas por las normas administrativas vigentes (por ejemplo enviadas vía fax, telefónicas, vía mail, etc.).

ARTÍCULO 22. EXENCION DE RESPONSABILIDAD.

La Administración podrá desistir de la licitación en cualquier etapa de su realización, o desestimar todas las propuestas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

ARTÍCULO 23. CONDICIONES GENERALES.

La sola circunstancia de presentarse a la Licitación implica que el proponente conoce y acepta las condiciones y requerimientos establecidos en este Pliego y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 24. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Por el solo hecho de presentarse a la Licitación, se entenderá que el proponente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

ARTÍCULO 25. NORMATIVA APLICABLE.

Este procedimiento se enmarca en lo pertinente, en todas las normas que regulan las contrataciones del Estado y aquellas del Derecho común que le sean aplicables.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

LICITACION PUBLICA N° 8

RAZON SOCIAL

DE LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL

DE LA EMPRESA

R.U.T.:

DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:

CALLE:..... N°.....

LOCALIDAD:..... CODIGO POSTAL:.....

PAIS:.....

TELEFONOS:.....

FAX:..... EMAIL:.....

FIRMAS:.....

ACLARACIÓN DE FIRMAS:.....

ANEXO II

REQUERIMIENTOS EDIFICIOS QUE DEBE TENER UN INMUEBLE PARA INSTALAR FISCALÍAS DEPARTAMENTALES DE 2 TURNOS

Requerimientos espaciales:

- 1- Accesibilidad a nivel de vía pública con dos accesos bien diferenciados uno de ellos vehicular.
- 2- En planta baja: sala de espera de 9 m² aproximadamente, conectada con ésta el área administrativa conformada con dos despachos de 25 m² aproximadamente (zona administrativa) y 9 m² aproximadamente (recepción de denuncias).
- 3- Un despacho de 25 m² a 30 m² aproximados (equipo técnico para 3 puestos de trabajo y área de stockeo).
- 4- Un despacho de 12 m² aproximadamente (auxiliar de recibo).
- 5- Dos despachos de 9 m² o uno de 20 m² aproximadamente (que se dividirá en dos despachos de 10 m²) conectado con uno de los accesos secundario o vehicular.
- 6- Un depósito de 15 m² aproximadamente como mínimo con destino al archivo de papel.
- 7- Tres baños tipo toilette, uno próximo a la sala de espera.
- 8- Instalaciones de cocina.
- 9- En caso de contar con más de un nivel, la escalera de conexión a ambas plantas tendrá que contemplar la huella y contrahuella normal, y el ancho de 0,90m, no las proporciones de una de servicio.
- 10- Todos los despachos contarán con iluminación y ventilación natural. Acondicionamiento térmico artificial con equipos centrales o split "frío-calor".
- 11- Buen estado de conservación y mantenimiento.
- 12- Medidas de seguridad (rejas y alarmas).
- 13- Medidas contra incendio existentes.

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2017-33-1-01161
Oficina Actuante:	Secretaría Dir. Gral.	
Fecha:	20/11/2017 20:16:57	
Tipo:	Resolución de Dir. Gral.	

Resolución N.º 778/2017

VISTO: La Licitación Pública N° 8/2017 cuyo objeto es la adquisición de un inmueble destinado a la reinstalación de la sede de la Fiscalía Departamental de Paysandú de 1° a 3° Turno.

RESULTANDO: Que aún no se ha dispuesto la adjudicación de dicho procedimiento.

CONSIDERANDO: 1) Que dentro de las prioridades definidas por esta Institución para el presente ejercicio se encuentra la adecuación del inmueble adquirido por esta Fiscalía, ubicado en la calle Cerrito 449 y en el cual funcionan actualmente las Fiscalías Penales de Montevideo y las Fiscalías de Adolescentes, además de otras oficinas vinculadas con la entrada en vigencia del nuevo Código del Proceso Penal, como así también el acondicionamiento de las sedes del interior del país, con la finalidad de adaptar las mismas en función del nuevo rol que cumplirán los fiscales en materia penal, en el marco de la entrada en vigencia del citado Código.

2) Que a efectos de hacer frente a las erogaciones que aún se encuentran pendientes de realizar relacionadas con el acondicionamiento del edificio de la calle Cerrito así como de las sedes del interior de país, es necesario destinar rubros afectados pero no comprometidos correspondientes al presente ejercicio, entre los que se incluye el afectado a este procedimiento ya que se entiende que se trata de una adquisición no prioritaria y que podrá analizarse su tramitación en el próximo ejercicio.

3) Que por las razones expuestas en los considerandos precedentes y en el marco de lo dispuesto en el artículo 22 del pliego de condiciones particulares que rige este llamado, corresponde dejar sin efecto la presente licitación.

ATENTO: a lo expuesto, a lo dispuesto en el Art. 5 lit. G) de la Ley N° 19.334 de 14 de agosto de 2015 y a lo establecido en el art. 33 y siguientes del T.O.C.A.F.;

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**RESUELVE:**

1º) DEJAR sin efecto la Licitación Pública N° 8/2017 cuyo objeto es la adquisición de un inmueble destinado a la reinstalación de la sede de la Fiscalía Departamental de Paysandú de 1° a 3° Turno, por las razones expuestas en los considerandos de la presente resolución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del pliego de condiciones particulares que rige este llamado.

2º) PASAR por su orden al Departamento Financiero Contable y a Adquisiciones y Proveeduría a sus efectos.

3º) CUMPLIDO, siga a Gestión Documental a efectos de realizar las notificaciones correspondientes. Hecho, archívese.

En Montevideo,

WF/yr

Actuante:
Alicia Olguin

Pase a Firma
Jorge Diaz Almeida



ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2017-33-1-01161
Fecha:	21/11/2017 15:48:46	
Tipo:	AG - Constancia Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Firmantes		
Jorge Diaz Almeida	21/11/2017 15:48:45	Avala el documento

