

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2020-33-1-00910
Oficina Actuante:	Secretaría General	
Fecha:	18/08/2020 13:25:40	
Tipo:	Resolución de Sec. Gral.	

**Resolución N° 098/2020**

**VISTO:** la solicitud de renuncia presentada por la funcionaria de la Fiscalía General de la Nación, Dra. Patricia De Amorín Gayo.

**RESULTANDO:** 1) Que por la misma presenta renuncia a su cargo actual de Asesor I Abogacía, Escalafón PC, Grado V, a efectos de tomar posesión del cargo de Fiscal Letrado Adscripto, Escalafón “N”, tras haber aprobado el concurso de oposición y méritos convocado por Resolución N.º 637/2019 de 28 de agosto de 2019 y previa venia constitucional, ser designada para ocupar dicho cargo.

2) Que el Departamento de Gestión Humana informa que la funcionaria no se encuentra sometida a procedimiento disciplinario y cuenta con saldo de licencia generada no gozada de un (1) día correspondiente a licencia reglamentaria del año 2018, veinte (20) días correspondientes al año 2019, trece (13) días correspondientes al año 2020 y dos (2) días correspondientes a licencia por antigüedad.

3) Que según lo informado por Liquidación de Haberes, la funcionaria no posee deudas por las cuales la Fiscalía General de la Nación sea garante.

**CONSIDERANDO:** Que no existiendo impedimentos legales, la renuncia presentada por la interesada se encuentra en condiciones de ser aceptada.

**ATENTO:** a lo expuesto y a lo establecido en el artículo 5º de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015 y en las Resoluciones de la Dirección GeneralNº255/2016 de 12 de abril de 2016 y N° 025/2018 de 25 de enero de 2018;

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**en ejercicio de atribuciones delegadas**

**RESUELVE:**

**1º) ACEPTAR** la renuncia presentada por la Dra. Patricia DE AMORÍN GAYO, titular de la cédula de identidad N.º 2.982.318-4, a su cargo de Asesor I Abogacía, Escalafón PC, Grado V, con fecha 19 de agosto de 2020.

**2º) NOTIFICAR** a la interesada.

**3º) COMUNICAR** a la Dirección General, a los Departamentos de Planificación y Presupuesto, Sistemas de Tecnología e Información y al Área Sistema Penal Acusatorio.

**4º) PASAR** a Gestión Documental a efectos de realizar la notificación y comunicaciones dispuestas.

**5º) CUMPLIDO**, siga al Departamento de Gestión Humana – Administración de Personal y Liquidación de Haberes a los fines pertinentes.

**6º) HECHO**, archívese.

Montevideo,

AMM/ao

Firmante:
Alejandra Mendez