

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2020-33-1-00913
Oficina Actuante:	Secretaría General	
Fecha:	18/08/2020 13:11:01	
Tipo:	Resolución de Sec. Gral.	

Resolución N° 099/2020

VISTO: la solicitud de renuncia presentada por la funcionaria de la Fiscalía General de la Nación, Dra. Erika Persel Peyrano.

RESULTANDO: 1) Que por la misma presenta renuncia a su cargo actual de Asesor I Abogacía, Escalafón PC, Grado V, a efectos de tomar posesión del cargo de Fiscal Letrado Adscripto, Escalafón "N", tras haber aprobado el concurso de oposición y méritos convocado por Resolución N.º 637/2019 de 28 de agosto de 2019 y previa venia constitucional ser designada para ocupar dicho cargo.

2) Que el Departamento de Gestión Humana informa que la funcionaria no se encuentra sometida a procedimiento disciplinario y cuenta con saldo de licencia generada no gozada de seis (6) días correspondientes a licencia reglamentaria del año 2019 y trece (13) días correspondientes al año 2020.

3) Que según lo informado por Liquidación de Haberes, la funcionaria no posee deudas por las cuales la Fiscalía General de la Nación sea garante.

CONSIDERANDO: Que no existiendo impedimentos legales, la renuncia presentada por la interesada se encuentra en condiciones de ser aceptada.

ATENTO: a lo expuesto y a lo establecido en el artículo 5º de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015 y Resoluciones de la Dirección General N.º 255/2016 de 12 de abril de 2016 y N.º 025/2018 de 25 de enero de 2018;

LA SECRETARIA GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

en ejercicio de atribuciones delegadas

RESUELVE:

1º) **ACEPTAR** la renuncia presentada por la Dra. Erika PERSEL PEYRANO, titular de la cédula de identidad N.º 4.549.772-1, a su cargo de Asesor I Abogacía, Escalafón PC, Grado V, con fecha 19 de agosto de 2020.

2º) **NOTIFICAR** a la interesada.

3º) **COMUNICAR** a la Dirección General, a los Departamentos de Planificación y Presupuesto y Sistemas de Tecnología e Información y a la Fiscalía Departamental de Chuy.

4º) **PASAR** a Gestión Documental a efectos de realizar la notificación y comunicaciones dispuestas.

5º) **CUMPLIDO**, siga al Departamento de Gestión Humana – Administración de Personal y Liquidación de Haberes a los fines pertinentes.

6°) HECHO, archívese.

Montevideo,

AMM/ao

Firmante:
Alejandra Mendez