

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2020-33-1-00772
Oficina Actuante:	Secretaría General	
Fecha:	27/11/2020 15:20:09	
Tipo:	Resolución de Sec. Gral.	

Resolución N ° 172/2020

VISTO: la renuncia presentada por la funcionaria de la “Fiscalía General de la Nación”, Sra. Lizet Mariela Canchelo Ferri, titular de la cédula de identidad número 1.526.313-2, a su cargo de Sub Jefe de Departamento, Escalafón AD, Grado IV, para acogerse a los beneficios jubilatorios.

RESULTANDO: 1) Que el Departamento de Gestión Humana, informa que la funcionaria no registra sumarios administrativos en curso y no dispone de saldo de licencia pendiente de usufructo

2) Que según lo informado por Liquidación de Haberes, la Sra. Lizet Canchelo mantiene deuda con el Banco de la República Oriental del Uruguay, habiendo declarado dicha funcionaria que se hará cargo de la deuda pendiente.

CONSIDERANDO: Que la renuncia presentada por la interesada se encuentra en condiciones de ser aceptada, habiendo sido otorgado el derecho a percibir la correspondiente pasividad por parte del Banco de Previsión Social, lo que surge del expediente APIA N° 2018-28-1-076894 del mencionado organismo.

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto en la Ley N° 16.713 del 3 de setiembre de 1995, en el artículo 1° de la Ley N° 18.395 de 24 de octubre de 2008, en el artículo 5 literal G) de la Ley N° 19.334 de 14 de agosto de 2015, en la Resolución N° 255/16 de 12 de abril de 2016 y en el artículo 75 de la Ley N° 19.668 del 12 de octubre de 2018;

LA SECRETARIA GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**en ejercicio de atribuciones delegadas****RESUELVE:**

1º) **ACEPTAR** la renuncia presentada por la funcionaria de la “Fiscalía General de la Nación”, Inciso 33, Unidad Ejecutora 001, Sra. Lizet Mariela CANCHELO FERRI, titular de la cédula de identidad número 1.526.313-2, a su cargo de Sub Jefe de Departamento, Escalafón AD, Grado IV, para acogerse a los beneficios jubilatorios a partir del 31 de diciembre de 2020.

2º) **LA** citada funcionaria deberá hacerse cargo de la deuda que mantiene pendiente con el Banco de la República Oriental del Uruguay.

3º) **NOTIFICAR** a la interesada.

4º) **COMUNICAR** a los Departamentos de Planificación y Presupuesto, de Sistemas de Tecnología e Información, al Área Sistema Penal Acusatorio y al Jefe Administrativo de las Fiscalías de Adolescentes de Montevideo.

5º) **PASAR** a Gestión Documental a efectos de realizar la notificación y comunicaciones dispuestas.

6°) CUMPLIDO, siga al Departamento de Gestión Humana –Administración de Personal - Liquidación de Haberes y Cuentas Personales- a los fines pertinentes.

7°) HECHO, archívese.

Firmante:
Alejandra Mendez