

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2020-33-1-01349
Oficina Actuante:	Secretaría General	
Fecha:	27/11/2020 15:21:54	
Tipo:	Resolución de Sec. Gral.	

**Resolución N° 173/2020**

**VISTO:** la renuncia presentada por el funcionario de la “Fiscalía General de la Nación”, Sr. Atilio Diogracio Alonso Alvez, titular de la cédula de identidad número 1.483.542-7 a su cargo de Administrativo I, Escalafón AD, Grado II, para acogerse a los beneficios jubilatorios.

**RESULTANDO:** 1) Que el Departamento de Gestión Humana informa que dicho funcionario dispone de un saldo de licencia generada no gozada de treinta días y no registra sumarios administrativos en curso.

2) Que según lo informado por Liquidación de Haberes, el Sr. Atilio Alonso mantiene deuda con el Banco de la República Oriental del Uruguay, habiendo declarado el citado funcionario que se hará cargo de las deudas pendientes de pago.

**CONSIDERANDO:** Que la renuncia presentada por el interesado se encuentra en condiciones de ser aceptada, habiendo sido otorgado el derecho a percibir la correspondiente pasividad por parte del Banco de Previsión Social, lo que surge del expediente APIA N° 2016-28-1-158450 del mencionado organismo.

**ATENTO:** a lo expuesto y a lo dispuesto en la Ley N° 16.713 de 3 de setiembre de 1995, en el artículo 1° de la Ley N° 18.395 de 24 de octubre de 2008, en el artículo 5 literal G) de la Ley N° 19.334 de 14 de agosto de 2015, en la Resolución N° 255/16 de 12 de abril de 2016 y en el artículo 75 de la Ley N° 19.668 de 12 de octubre de 2018;

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN****en ejercicio de atribuciones delegadas****RESUELVE:**

**1º) ACEPTAR** la renuncia presentada por el funcionario de la “Fiscalía General de la Nación”, Inciso 33, Unidad Ejecutora 001, Sr. Atilio Diogracio ALONSO ALVEZ, titular de la cédula de identidad N.º 1.483.542-7, a su cargo de Administrativo I, Escalafón AD, Grado II, para acogerse a los beneficios jubilatorios a partir del 31 de diciembre de 2020.

**2º) EL** citado funcionario deberá hacerse cargo de la deuda que mantiene pendiente con el Banco de la República Oriental del Uruguay.

**3º) NOTIFICAR** al interesado.

**4º) COMUNICAR** a los Departamentos de Planificación y Presupuesto, de Sistemas de Tecnología e Información y al Jefe Administrativo de la Fiscalía Civil y de Hacienda de Montevideo.

**5º) PASAR** a Gestión Documental a efectos de realizar la notificación y comunicaciones dispuestas.

**6º) CUMPLIDO**, siga al Departamento de Gestión Humana –Administración de Personal, Liquidación de

Haberes y Cuentas Personales- a los fines pertinentes.

**7º) HECHO**, archívese.

Firmante:
Alejandra Mendez