

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2017-33-1-01721
Oficina Actuante:	Secretaría General	
Fecha:	15/11/2017 19:02:31	
Tipo:	Resolución de Sec. Gral.	

**Resolución N.º 161/2017**

**VISTO:** La Resolución del Sr. Director General N.º 768/2017 de 14 de noviembre del corriente.

**RESULTANDO:** Que por la misma se contrata en régimen de provisorio, a cinco (5) Auxiliares I, Escalafón OP, Grado I, estableciendo su numeral 2) que oportunamente el proveyente asignará los destinos respectivos.

**CONSIDERANDO:** Que corresponde disponer los destinos de los nuevos ingresos, así como redefinir el destino asignado a la funcionaria Daniela Alonso, en virtud de tales ingresos.

**ATENTO:** a lo expuesto y a lo establecido en el artículo 5º de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015 y Resolución N.º 255/2016 de 12 de abril de 2016;

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN****en ejercicio de atribuciones delegadas****RESUELVE:**

**1º) ASIGNAR** destino y horario a los Auxiliares I, Escalafón OP, Grado I designados por Resolución de la Dirección General N.º 768/2017, de 14 de noviembre del corriente:

- Miranda POSSE RIVERO al Departamento de Gestión Humana de esta Fiscalía, ubicada en Paysandú 1283, en el horario de 11.00 a 18.30 horas.
- Vanessa IRRAZABAL CASTRO a Gestión Documental de esta Fiscalía, ubicada en Paysandú 1283, en el horario de 10.30 a 18.00 horas.
- Teresita SÁNCHEZ a las Fiscalías Penales de Montevideo, ubicadas en Uruguay 1225, en el horario de 11.30 a 19.00 horas.
- Andrés CAPECE SASTRE a la Mesa de ingreso de Fiscales/Funcionarios y recepción de Abogados (Mesa 2) de la sede ubicada en Cerrito N.º 449, en el horario de 12.00 a 19.30 horas.
- Camila MARQUISÁ a la Recepción de las Fiscalías ubicadas en Uruguay N.º 1225, en el horario de 11.00 a 18.30 horas.

**2º) ASIGNAR** a la funcionaria Daniela ALONSO a las Fiscalías de Violencia Doméstica, en el horario de 11.00 a 18.30 horas.

**3º) PASAR** al Departamento de Gestión Documental para su notificación a los funcionarios mencionados en los numerales precedentes y comunicación a las dependencias de destino.

**4º) CUMPLIDO**, siga al Departamento de Gestión Humana para los correspondientes registros y demás efectos.

En Montevideo,

Firmante:
Mario Ignacio Montedeocar

