


Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación



COMPROMISO DE GESTIÓN 2021

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN (FGN)

Tipo de compromiso	Funcional.
Órgano comprometido	Fiscalía General de la Nación.
Objeto	Fijación de metas e indicadores que mejoren la gestión en el marco de las prioridades estratégicas fijadas por la FGN, como condición para el cobro de incentivos monetarios.
Período de vigencia	03/08/021 al 30/11/21
Normativa específica	Art. 641 de la Ley N° 19.355

Cláusula 1ª – Antecedentes

La Ley de Presupuesto Nacional N° 19.355 de 19 de diciembre de 2015, en su art. 641, asigna a la FGN una partida anual de \$ 20.000.000 (veinte millones de pesos uruguayos) incluidos aguinaldo y cargas legales, a valores 01/01/2015, con destino a la implementación de compromisos de gestión en los escalafones PC, TP, AD, EP, y OP

Cláusula 2ª – Objeto

El objeto del presente compromiso de gestión, es fijar metas e indicadores que redunden en un mejor cumplimiento de los cometidos sustantivos de la FGN, estableciendo la forma de pago de la contrapartida correspondiente al cumplimiento de dichas metas de gestión.

Las metas deberán estar alineadas a los objetivos estratégicos de cada área, constituirse en un producto innovador que mejore la gestión actual y deberán detallarse los indicadores (cuantitativos y estándar de calidad esperado) por los cuales se medirá cada una de ellas.

Cláusula 3ª - Período de Vigencia del Compromiso

El presente Compromiso de Gestión tendrá vigencia hasta el 30 de noviembre del año 2021.

Clausula 4ª - Normas específicas a aplicar

Art. 641 de la Ley N° 19.355 de 19 de diciembre de 2015 y artículo 143 de la ley 19.438 de 14 de octubre de 2016.

Cláusula 5ª - Compromiso de los funcionarios de la FGN

Los y las funcionarias de la FGN se comprometen a realizar las acciones necesarias para alcanzar el cumplimiento de las metas asociadas a los Objetivos Estratégicos comprometidos para el ejercicio 2021, cumpliendo con el estándar de los indicadores establecidos en las fichas que se adjuntan en Anexo I y forman parte de este compromiso; las que quedarán incorporadas a la gestión de esa unidad organizativa en particular y de la Institución en general.

Cláusula 6ª - Compromiso por parte de la FGN

La FGN, se compromete a abonar a cada funcionario/a de los escalafones PC, TP, AD, EP, y OP en las condiciones establecidas en la cláusula 9ª, la suma establecida según tabla del Anexo II que forma parte del presente Compromiso de Gestión. El crédito presupuestal a utilizar será el asignado a tales fines al Inciso para el ejercicio 2021.

Cláusula 7ª – Rol del supervisor de las metas

Los y las supervisoras de cada unidad son las personas con jerarquía que están en condiciones de avalar y evaluar las metas comprometidas. El/la supervisora de cada unidad tendrá el rol de monitorear el cumplimiento de las metas y reportar su cumplimiento al 30/11/2021.

En cada unidad los funcionarios deberán entregar los productos comprometidos al supervisor, y será este quien eleve un informe fundamentado del grado de cumplimiento de las mismas, según formato del Anexo III. La evaluación deberá ajustarse al estándar que detallen los indicadores establecidos; debiendo aportar los resultados obtenidos o los medios de verificación de los mismos, de acuerdo al Anexo III.

Cláusula 8ª - Comisión de Seguimiento y Evaluación

La Comisión de Seguimiento y Evaluación se compondrá de la siguiente manera:

Integrantes en carácter de titular:
- Lic. Sebastián Pereyra


Sr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación



- 
- Mag. Mariela Solari
 - Mag. Alejandra Villar
 - Lic. Daniela Fioroni
 - Sra. Mariela García (SITRAFU)

Integrantes en carácter de alternos:

- Cra. Rosa Mastrolonardo
- Ing. Gonzalo Araújo
- Jonathan Nuñez (SITRAFU)

La Comisión tiene como cometido el contralor y seguimiento del grado de cumplimiento de las metas en los plazos establecidos en el compromiso, a partir de la documentación pertinente recibida de parte de los supervisores de cada área, debiendo expedirse en un plazo no superior a 30 (treinta) días a partir de la fecha de finalización de la vigencia.

Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los supervisores de las metas, ampliación de la información proporcionada, cuando así se requiera.

Cláusula 9ª - Salvaguardas y excepciones

La Comisión de Seguimiento y Evaluación podrá, por consenso, ajustar las metas asociadas a los objetivos establecidos en la cláusula 5ª si su cumplimiento fuera impedido por razones de fuerza mayor o casos fortuitos, o bien por acciones de terceros de las que dependan aquellas. La solicitud de ajustes de metas al Director General de la FGN, deberá ser presentada fundadamente como máximo hasta el 20/08/2021.

Las unidades que no hayan logrado definir la meta específica para su unidad, deberán presentar la propuesta a consideración de la Comisión de Seguimiento y Evaluación, hasta el 18/08/2021, la cual, por consenso, la elevará a consideración del Director General.

En casos excepcionales, y siempre que los funcionarios/as hayan cumplido como mínimo con un 80% de las metas fijadas; la Comisión de Seguimiento y Evaluación podrá evaluar la situación particular y aprobar el compromiso de gestión prorrateando el incentivo de acuerdo al porcentaje de metas cumplidas.

En el caso particular de alguna unidad que modifique sustantivamente su plantilla de funcionarios y que ello incida en el cumplimiento de las metas, el supervisor de dicha unidad, deberá elevar una propuesta fundamentada para el abatimiento del porcentaje de aprobación de dichas metas, sobre la que se expedirá la Comisión, al momento de considerar la evaluación del Compromiso de gestión de esa unidad.

Cláusula 10ª – Funcionarios/as que pueden acceder al incentivo

Podrán acceder a la prima por compromiso de gestión regulada en el presente documento aquellos funcionarios/as de la FGN que cumplan efectivamente funciones en el Inciso 33 y los comprendidos en el artículo 644 de la Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015 y aquellos funcionarios públicos que estén prestando funciones en la institución en régimen de pase en comisión y pertenezcan a escalafones equivalentes a PC, TP, AD, EP, y OP.

Cláusula 11ª Forma y condiciones de pago

La prima por compromiso de gestión se hará efectiva en el transcurso del mes inmediato siguiente a la presentación del informe final de la Comisión de Seguimiento y Evaluación (cláusula 7ª) y está supeditado al cumplimiento, por parte de cada funcionario que accede al incentivo, de las metas fijadas en forma individual y/o grupal para los equipos de trabajo de cual forman parte.

Las inasistencias por licencia de los funcionarios ajustadas a derecho, tales como licencias reglamentarias, licencias por días a compensar, licencias médicas, etc. que superen la cuarta parte del periodo a evaluar, darán lugar al cobro de la partida descontándose a prorrata las inasistencias que superen dicho periodo.

Las licencias sin goce de sueldo implicarán un descuento proporcional de la partida por los días no trabajados, aún si la licencia fuera inferior al periodo citado precedentemente.

Los funcionarios que hayan ingresado a la institución con posterioridad a la fecha de inicio de la vigencia de evaluación, recibirán los incentivos en forma proporcional al periodo trabajado y el cumplimiento de las metas estará acotado a las que se desarrollen desde su ingreso. Se procederá análogamente para los casos de desvinculación por razones jubilatorias.

Cláusula 12ª - Exclusión del sistema

Si algún funcionario demostrara en forma sistemática y contumaz una actitud negativa respecto al cumplimiento de las metas definidas para el grupo que integra, al grado de poner en riesgo su logro, el supervisor de dicho equipo, mediante informe fundamentado, solicitará a la Comisión la exclusión de dicho funcionario del compromiso de gestión.



Firma de las partes:

En Montevideo, a los 2 días del mes de agosto de 2021, firman el presente documento, por una parte: la Fiscalía General de la Nación, representada en este acto por su Director General (S) Dr. Juan Gómez Duarte y por otra parte: SITRAFU, representado en este acto por la Sra. Mariela García. Leído y ratificado se firman dos ejemplares de idéntico tenor, en el lugar y fecha antes indicados.

Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS	PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
POLÍTICAS PÚBLICAS – FISCALÍA ADJUNTA DE CORTE BERNARDO NILSON	Meta 1	Informes de actividades de apoyo a la gestión de calidad de registros en SIPPAU entregado al Departamento de Políticas Públicas. Informe parcial al 30/9/2021 Informe final al 1/11/2021. Ambos informes deben contener los siguientes capítulos: Capítulo 1: Seguimiento de metas de los Administrativos. Capítulo 2: Coordinadores Técnicos. Capítulo 3: Recomendaciones y evaluación. Cada informe deberá tener como mínimo de 6 páginas.	70 %	Visto bueno de Dir. PP + Dirección General	
	Indicador 1	DOCUMENTO ENTREGADO AL SUPERVISOR AL 30/09/2021 y al 01/11/2021			
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 50% DE LA META			
	Indicador 2	CALIDAD DEL DOCUMENTO: - El documento contiene todos los capítulos definidos en la meta. - Cada documento tendrá un mínimo de 6 páginas.			
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS NI EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS Y CUMPLEN CON EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 50% DE LA META			
	Meta 2	Informes de Políticas Públicas supervisados desde una perspectiva jurídica.	30 %		
	Indicador 1	Suma de los informes supervisados desde una perspectiva jurídica sobre el total de informes desarrollados por el Departamento. No forman parte de la consideración los informes periódicos de formalizaciones y por fiscalías.			
	Resultado Indicador	0 - 10% de los informes del Departamento de Políticas Públicas supervisados desde una perspectiva jurídica. 5 - Entre 11% y 49% de los informes del Departamento de Políticas Públicas supervisados desde una perspectiva jurídica. 10 - 50% o más de los informes del Departamento de Políticas Públicas supervisados desde una perspectiva jurídica PONDERADOR: 100%			

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO	METAS	PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
POLÍTICAS PÚBLICAS SOFIA HARLEY	Informe con los procedimientos de cálculo de los indicadores incluidos en: - Informes por fiscalías (8 indicadores): 1) Cantidad de casos formalizados (con unificados) por fiscalía y turno. 2) Cantidad de condenas alcanzadas por Juicio Oral (con unificados) por fiscalía y turno. 3) Cantidad de condenas alcanzadas por Proceso Abreviado (con unificados) por fiscalía y turno. 4) Cantidad de condenas alcanzadas por Proceso Simplificado (con unificados) por fiscalía y turno. 5) Cantidad de casos archivados por fiscalía y turno. 6) Cantidad de casos sin leer por fiscalía y turno. 7) Cantidad de casos en curso por fiscalía y turno. 8) Cantidad de casos formalizados con resolución pendiente por fiscalía y turno. - Informes de formalizaciones (4 indicadores): 9) Cantidad de denuncias registradas por fecha del hecho. 10) Cantidad de denuncias registradas por tipo de delito. 11) Cantidad de denuncias formalizadas (incluyendo unificadas) con al menos un imputado. 12) Cantidad de imputaciones a personas. - Informe de tres años de la implementación del CPP (18 indicadores): 13) Cantidad de denuncias con análisis primario de Fiscalía. 14) Cantidad de asuntos o denuncias con primera decisión formal adoptada por Fiscalía. 15) Cantidad de denuncias auto-asignadas o analizadas por DPA como porcentaje del total de denuncias de delitos y de noticias criminales recibidas. 16) Cantidad de denuncias asignadas por DPA y auto-asignadas por tipo de delito. 17) Cantidad de denuncias con al menos un imputado según título, como porcentaje del total. 18) Denuncias formalizadas con al menos un imputado según título. 19) Denuncias más frecuentes con al menos un imputado sobre el total de denuncias. 20) Denuncias más frecuentes con al menos un imputado sobre el total de denuncias con indagado identificado. 21) Cantidad de denuncias formalizadas sobre cantidad total de denuncias por departamento. 22) Duración promedio de los procesos penales. 23) Cantidad de denuncias con investigación concluida para al menos una persona, según vía procesal utilizada. 24) Cantidad de personas imputadas por tramo de edad y sexo. 25) Cantidad de personas imputadas por departamento. 26) Tasa de personas imputadas cada 10.000 habitantes por departamento. 27) Cantidad de personas imputadas según delito más grave. 28) Cantidad de personas imputadas según delito más grave por sexo. 29) Delitos más frecuentes por tramo de edades 30) Víctimas por tramo de edades y sexo.	100 %	Visto bueno de Dir. PP + Dirección General	
	Indicador 1			
	Resultado Indicador			
	Indicador 2			
	Resultado Indicador			


Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación



ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
DPA ABOGADOS	Meta 1	Cantidad de NC procesadas por DPA, promedio por ABOGADO por mes. Da cuenta de la cantidad de trabajo procesado por la DPA.			50 %	Dir. DPA + PP
	Indicador 1	Suma de NC asignadas a fiscalías, archivadas (asignados a Fiscalía DPA), leídas que se mantienen *En espera de nueva información* y Pre-archivadas promedio por mes / Cantidad de Abogados de DPA.				
	Resultado Indicador	0 - PROMEDIO MENOR DE 420 5 - PROMEDIO ENTRE 420 Y 559 8 - PROMEDIO ENTRE 560 Y 749 10 - PROMEDIO MAYOR A 749 PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Porcentaje de archivo y sugerencias de archivo. Mide el porcentaje de archivos y asignadas a las fiscalías con recomendación de archivo por DPA			20 %	
	Indicador 1	Cantidad de NC que archivadas por DPA o asigna a otras fiscalías con recomendación de archivo / Total de NC procesadas por DPA cada mes.				
	Resultado Indicador	0 - MENOS DEL 20% 7 - ENTRE 20% Y 27,9% 9 - ENTRE EL 28% Y EL 34,9% 10 - IGUAL O MAYOR A 35% PONDERADOR: 100%				
	Meta 3	Denuncias críticas: ingreso a bandejas de trabajo de fiscalía actuante. Asegurar que denuncias tituladas como delitos particularmente graves y poco frecuentes ingresan a la bandeja de trabajo de la fiscalía actuante (o son desestimadas, si correspondiera) en no más de 5 días hábiles a partir de su creación en SIPPAU. Incluye denuncias con los siguientes títulos: ABUSO SEXUAL - ABUSO SEXUAL ESPECIALMENTE AGRAVADO - ABUSO SEXUAL SIN CONTACTO CORPORAL - AGRESIÓN SEXUAL CONTRA PERSONA PRIVADA DE SU LIBERTAD - ATENTADO VIOLENTO AL PUDOR (273) - COMERCIO Y DIFUSIÓN DE MATERIAL PORNOGRÁFICO EN QUE APAREZCA LA IMAGEN U OTRA FORMA DE PERSONAS MENORES DE EDAD O DE PERSONAS INCAPACES - CONTACTO POR MEDIOS INFORMÁTICO O SIMILAR, A MENORES DE EDAD PARA COMETER UN DELITO CONTRA SU INTEGRIDAD SEXUAL O HACER ALGO CONTRA SU VOLUNTAD - CONTRIBUCIÓN A LA EXPLOTACIÓN SEXUAL DE PERSONAS MENORES DE EDAD O INCAPACES - DIVULGACIÓN DE IMÁGENES O GRABACIONES CON CONTENIDO ÍNTIMO ESCLAVITUD SEXUAL - EXHIBICIÓN PORNOGRÁFICA (278) - FABRICACIÓN O PRODUCCIÓN DE MATERIAL PORNOGRÁFICO CON UTILIZACIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD O INCAPACES - FACILITAMIENTO DE COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAL PORNOGRÁFICO CON MENORES O INCAPACES PROSTITUCIÓN FORZADA - PROXENETISMO (LEY ESPECIAL DEL 27 DE MAYO DE 1927) - RETRIBUCIÓN O PROMESA DE RETRIBUCIÓN A PERSONAS MENORES DE EDAD O INCAPACES para que ejecuten actos sexuales o eróticos de cualquier tipo - TRAFICO DE PERSONAS (LEY 18.250 ART 77) TRATA DE PERSONAS (LEY 18.250 ART 78) - ULTRAJE PUBLICO AL PUDOR (277) - UNIÓN MATRIMONIAL O CONCUBINARIA FORZADA O SERVIL - VIOLACIÓN (272) - PORTE Y/O TENENCIA DE ARMAS (152 BIS) - TRAFICO INT. DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y MAT. RELACIONADOS (LEY 19.247 ART 8) - TENENCIA NO AUTORIZADA DE ARMA DE FUEGO MUNICIONES EXPLOSIVOS Y OTROS... - PORTE DE ARMA EN PERSONAS CON SENTENCIAS CONDENATORIA - LESIONES GRAVES - LESIONES GRAVÍSIMAS - PRIVACIÓN DE LIBERTAD - RAPIÑA CON PRIVACIÓN DE LIBERTAD (COPAMIENTO) - SECUESTRO - HOMICIDIOS - EXTORSIÓN.			30 %	
Indicador 1	Numerador: Cantidad anual de denuncias con títulos seleccionados que ingresan a la bandeja de trabajo de la fiscalía actuante dentro de los 5 días hábiles posteriores a la creación de la misma en SIPPAU, sea por el mecanismo de asignación como por auto-asignación. Denominador: Cantidad anual total de denuncias con títulos seleccionados. A los efectos de este indicador, se considerarán "ingresadas" las denuncias que fueron analizadas por DPA dentro del plazo de 5 días hábiles aunque no hayan sido asignadas por no corresponder el título con los hechos relatados u otras razones estipuladas en la normativa vigente que supongan que las mismas puedan ser desestimadas.					
Resultado Indicador	0 - MENOR DE 75% 5 - ENTRE 75% Y 89% 10 - IGUAL O MAYOR A 90% PONDERADOR: 100%					

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	ANEXO 1		OBSERVACIONES
DPA (ABOGADAS) ANA PAULA CORNELLI Y JULIA COTTINO	Meta 1	Relevar las modificaciones normativas contenidas en los protocolos de investigación aprobados por la Fiscalía General de la Nación y el Ministerio del Interior previo a la entrada en vigencia del Código del Proceso Penal (1/11/2017). Dichos protocolos forman parte de la Instrucción General N.º 7,		50 %	DPA			
	Indicador 1	Porcentaje de protocolos relevados.						
	Resultado Indicador	0-Menos del 70% de protocolos relevados al 15/9/2021. 5-Entre 70% y 89% de protocolos relevados al 15/9/2021. 10-90% de protocolos relevados al 15/9/2021. PONDERADOR: 100%						
	Meta 2	Relevar con los usuarios de la Fiscalía, la aplicación de los protocolos y posibles ajuste a los mismos.						
	Indicador 1	Porcentaje de protocolos relevados e insumos obtenidos de los usuarios, mediante entrevistas y/o consultas realizadas por otros medios (formulario estandarizado de preguntas).						
	Resultado Indicador	0-Menos del 70% de los protocolos relevados y entrevistas realizadas al 15/11/2021. 5-Entre 70% y 89% de los protocolos relevados y entrevistas realizadas al 15/11/2021 resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. 10-90% de los protocolos relevados y entrevistas realizadas al 15/11/2021. PONDERADOR: 100%		50 %				
DPA (ABOGADAS) ANA PAULA CORNELLI Y JULIA COTTINO	Meta 1	Relevar y sistematizar las resoluciones dictadas por el Director General en el marco del funcionamiento del sistema penal acusatorio entre el 1° de noviembre de 2020 y el 31 de octubre de 2021.Conjuntamente con esta tarea, se realizará el análisis por área temática y fiscalía del régimen vigente a la fecha de presentación del compromiso de gestión.		50 %	DPA			
	Indicador 1	Porcentaje de resoluciones relevadas y sistematizadas						
	Resultado Indicador	0-Menos del 70% de las resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. 5-Entre 70% y 89% de las resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. 10-90% de las resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. PONDERADOR: 100%						
	Meta 2	Relevar y clasificar las dificultades encontradas en la articulación con otros operadores del sistema durante el período 2019-Octubre 2021 y establecer el estado de situación (resueltas, en trámite, sin resolución).						
	Indicador 1	Porcentaje de dificultades relevadas y sistematizadas.						
	Resultado Indicador	0-Menos del 70% de las resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. 5-Entre 70% y 89% de las resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. 10-90% de las resoluciones relevadas y sistematizadas al 15/11/2021. PONDERADOR: 100%		50 %				
DPA (ADMINISTRATIVOS) MARCIA DUARTE CARLOS SILVA, LEANDRO PEREIRA	Meta 1	Cantidad de NC procesadas por DPA, promedio por ABOGADO por mes.		50 %	DPA			
	Indicador 1	Da cuenta de la cantidad de trabajo procesado por la DPA.						
	Resultado Indicador	Suma de NC asignadas a fiscalías, archivadas (asignados a Fiscalía DPA), leídas que se mantienen "En espera de nueva información" y Pre-archivadas promedio por mes / Cantidad de Abogados de DPA. 0 - PROMEDIO MENOR DE 420 5 - PROMEDIO ENTRE 420 Y 559 8 - PROMEDIO ENTRE 560 Y 749 10 - PROMEDIO MAYOR A 749 PONDERADOR: 100%						
	Meta 2	Listado de solicitudes de asignación de novedades a DPA recibidas por denunciantes, instituciones u organismos (policía, juzgados, funcionarios, áreas y unidades de la propio Fiscalía). El formulario será proporcionado por la dirección de DPA.						
	Indicador 1	Procesamiento semanal de las solicitudes recibidas y resumen mensual de las mismas.						
	Resultado Indicador	0 - Menos del 70% de las solicitudes recibidas en la semana procesadas en el listado. 5 - Entre el 70 y 89% de las solicitudes recibidas en la semana procesadas en el listado. 10 - 90% de las solicitudes recibidas en la semana procesadas en el listado.		50 %				
UNIDAD DE ANÁLISIS Y CONTEXTO	Meta 1	Generar mensualmente informes de Analisis Criminal, en conjunto con el Departamento de Políticas Públicas, sobre las denuncias que se registran en el SGSP a los efectos de sugerir a la D.P.A unificación de las mismas.		70 %	DIR GRAL.			COMPARTIDA CON POLITICAS PUBLICAS
	Indicador 1	Registro digital de los informes enviados a la DPA, con un mínimo de un informe por mes.						
	Meta 2	Asesoramiento a Fiscales en investigaciones de Crimen Organizado o hechos complejos, mediante reuniones presenciales y/o zoom. Mínimo 15 reuniones al año.		30 %				



Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVOS DE TODAS LAS UNIDADES FISCALES	Indicador 1	Registro de asistencia a las reuniones realizadas con los fiscales				
	Meta 1	Calidad en el registro de audiencias de formalización, 90% de los resultados de audiencia cargados en el SIPPAU dentro de los 10 días posteriores a la ocurrencia, cargados correctamente. Se controlará que se carguen correctamente: 1: CI del imputado. 2: Fecha de la audiencia. 3: Tipo de audiencia. 4: Resultado de la audiencia. 5: En las audiencias que corresponda, si el juez dispuso medida cautelar de prisión preventiva. Políticas Públicas enviará reportes cada 2 meses donde identificando errores o falta de información en la carga.		50 %		
	Indicador 1	Porcentaje de resultados de audiencias de formalización con resultados cargados sin errores, dentro de los 10 días posteriores a la ocurrencia.				
	Resultado Indicador	0 - MENOS DEL 70% DE LOS RESULTADOS DE AUDIENCIAS DE FORMALIZACIÓN CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 5 - ENTRE 70% Y 89% DE LOS RESULTADOS DE AUDIENCIAS DE FORMALIZACIÓN CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 10 - 90% DE LOS RESULTADOS DE AUDIENCIAS DE FORMALIZACIÓN CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Calidad en el registro de resultados de Juicios Orales, Procesos Simplificados y Abreviados, 90% de los resultados de formalización con prisión preventiva y de Juicios Abreviados, Procesos Simplificados y Juicios Orales con penas cargadas sin errores, dentro de los 10 días posteriores a su ocurrencia. Se controlará que se carguen correctamente: 1: CI del imputado. 2: Resultado de la audiencia. 3: Si se asignó pena de prisión o penitenciaría. 4: Forma de cumplimiento de la pena. 5: Plazos de la pena. Para esto será necesario que en los campos de "Plazo", tanto en "años" como en "meses" conste el total de la pena de prisión o penitenciaría que haya sido impuesta a la persona. A continuación, luego de ingresar la forma de cumplimiento, si se tratara de los regímenes de libertad vigilada o de cumplimiento mixto, se deberá ingresar el cumplimiento efectivo de privación de libertad. El plazo de cumplimiento efectivo de la privación de libertad se ingresará en los campos "Plazo CE (años)" y "Plazo CE (meses)". Políticas Públicas enviará reportes cada 2 meses donde identificando errores o falta de información en la carga.			Políticas Públicas	
	Indicador 1	Porcentaje de resultados de Juicios Orales, Procesos Simplificados y Abreviados con resultados y penas cargadas sin errores, dentro de los 10 días posteriores a su ocurrencia.		50 %		
	Resultado Indicador	0 - MENOS DEL 70% DE LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS ORALES, PROCESOS ABREVIADOS Y SIMPLIFICADOS CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 5 - ENTRE 70% Y 89% DE LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS ORALES, PROCESOS ABREVIADOS Y SIMPLIFICADOS CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 10 - 90% DE LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS ORALES, PROCESOS ABREVIADOS Y SIMPLIFICADOS CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. PONDERADOR: 100%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Coordinadores Técnicos Montevideo	Meta 1	Actualización sobre la información contenida en la carpeta del caso en SIPPAU de acuerdo a los criterios de la investigación seguidos por la Fiscalía a cargo del mismo. Se hará llegar un listado con casos seleccionados desde Políticas Públicas que reúnen características de investigaciones activas con: - Ordenes a la policía dadas desde fiscalía - Solicitudes de Pericias - Solicitudes al Juez - Actividades registradas.		50 %		
	Indicador 1	Políticas Públicas enviará reportes cada 2 meses. Porcentaje de casos actualizados dentro del total de casos contenidos en los reportes informados por Políticas Públicas en la planilla que se remite al 15/11/2021.				
	Resultado Indicador	- 0: Menos del 50% del total de casos enviados por Políticas Públicas actualizados. - 5: Entre 50% y 75% del total de casos enviados por Políticas Públicas actualizados. - 8: Entre 75.1% y 89.9% del total de casos enviados por Políticas Públicas actualizados. - 10: 90% o más del total de casos enviados por Políticas Públicas actualizados. PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Calidad en el registro de audiencias de formalización. 90% de los resultados de audiencia cargados en el SIPPAU dentro de los 10 días posteriores a la ocurrencia, cargados correctamente. Se controlará que se carguen correctamente: 1: CI del imputado. 2: Fecha de la audiencia. 3: Tipo de audiencia. 4: Resultado de la audiencia. 5: En las audiencias que corresponda, si el juez dispuso medida cautelar de prisión preventiva.		25 %	Fiscalía Adjunta	
	Indicador 1	Políticas Públicas enviará reportes cada 2 meses donde identificando errores o falta de información en la carga.				
	Resultado Indicador	Porcentaje de resultados de audiencias de formalización con resultados cargados sin errores, dentro de los 10 días posteriores a la ocurrencia. 0 - MENOS DEL 70% DE LOS RESULTADOS DE AUDIENCIAS DE FORMALIZACIÓN CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 5 - ENTRE 70% Y 89% DE LOS RESULTADOS DE AUDIENCIAS DE FORMALIZACIÓN CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 10 - 90% DE LOS RESULTADOS DE AUDIENCIAS DE FORMALIZACIÓN CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. PONDERADOR: 100%				
	Meta 3	Calidad en el registro de resultados de Juicios Orales, Procesos Simplificados y Abreviados. 90% de los resultados de formalización con prisión preventiva y de Juicios Abreviados, Procesos Simplificados y Juicios Orales con penas cargadas sin errores, dentro de los 10 días posteriores a su ocurrencia. Se controlará que se carguen correctamente: 1: CI del imputado. 2: Resultado de la audiencia. 3: Si se asignó pena de prisión o penitenciaría. 4: Forma de cumplimiento de la pena. 5: Plazos de la pena. Para esto será necesario que en los campos de "Plazo", tanto en "años" como en "meses" conste el total de la pena de prisión o penitenciaría que haya sido impuesta a la persona. A continuación, luego de ingresar la forma de cumplimiento, si se tratara de los regímenes de libertad vigilada o de cumplimiento mixto, se deberá ingresar el cumplimiento efectivo de privación de libertad. El plazo de cumplimiento efectivo de la privación de libertad se ingresará en los campos "Plazo CE (años)" y "Plazo CE (meses)". Políticas Públicas enviará reportes cada 2 meses donde identificando errores o falta de información en la carga.		25 %		



Dr. Juan Bautista Gómez

Fiscal Adjunto de Corte

Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Coordinadores Técnicos Montevideo	Indicador 1	Porcentaje de resultados de Juicios Orales, Procesos Simplificados y Abreviados con resultados y penas cargadas sin errores, dentro de los 10 días posteriores a su ocurrencia.				
	Resultado Indicador	0 - MENOS DEL 70% DE LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS ORALES, PROCESOS ABREVIADOS Y SIMPLIFICADOS CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 5 - ENTRE 70% Y 89% DE LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS ORALES, PROCESOS ABREVIADOS Y SIMPLIFICADOS CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. 10 - 90% DE LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS ORALES, PROCESOS ABREVIADOS Y SIMPLIFICADOS CON RESULTADOS Y PENAS CARGADAS SIN ERRORES DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A SU OCURRENCIA, AL 15/11/2021. PONDERADOR: 100%				
	Meta 1	Elaborar información relativa a la evolución de las Asignaciones y Ejecuciones Presupuestales del organismo en el período 2010-2020.				
	Indicador 1	INFORME ENTREGADO AL SUPERVISOR A LOS 60 DÍAS DE INICIADO LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%				
Planificación y Presupuesto Rosa Mastrodonardo	Indicador 2	CALIDAD DEL INFORME: - El informe contiene todos los capítulos definidos en la meta.				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS NI EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS). PONDERADOR: 50%				
	Meta 2	Agregar al Padrón Presupuestal que confecciona el Departamento, información referente al ingreso a la Administración Pública e ingreso a la FGN de todos los funcionarios pertenecientes al organismo.				
	Indicador 1	Padrón presupuestal con toda la información agregada al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - PADRÓN INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA FISCALÍA) NI SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - PADRÓN COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE A TODOS LOS FUNCIONARIOS Y LAS VARIABLES ESPECIFICADAS EN LA META). PONDERADOR: 100%				
Area TIC Inés Pérez	Meta 1	Análisis de políticas de seguridad necesarias en Fiscalía General de la Nación de acuerdo al marco de ciberseguridad de Agesic; Diagnóstico de la situación actual, análisis de vulnerabilidades y propuesta para trabajar en el futuro.				
	Indicador 1	Entrega de documento al 30/11/2021 y con la calidad adecuada.				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%				
	Indicador 2	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS NI EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS Y CUMPLEN CON EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 50%				
	Meta 2	Políticas de Seguridad de acceso remoto y dispositivos móviles: requerimientos específicos, responsables y una propuesta de cada uno de los requerimientos específicos a aprobar.				
	Indicador 1	Entrega de documento al 30/11/2021 y con la calidad adecuada.				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%				
	Indicador 2	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).				

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	ANEXO 1	
Área TIC Inés Pérez	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS NI EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS Y CUMPLEN CON EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 50%					
	Meta 3	Información: - tipos de información existente en Sippau, - donde se aloja cada una al final de la migración (base de datos), - y análisis del tiempo requerido para contar con la información en tiempo real, de acuerdo al estado del caso.					
	Indicador 1	Entrega de documento al 30/11/2021 y con la calidad adecuada.					
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		28 %	DIR GRAL.		META COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL
	Indicador 2	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).					
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS NI EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS Y CUMPLEN CON EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 50%					
	Meta 1	Apoyar a la Secretaría General en el seguimiento de cumplimiento de metas de compromisos de gestión 2021 de todos los equipos que dependen de Secretaría General: Departamentos de Sistemas de Tecnología e Información, Financiero Contable, Jurídico Notarial, Gestión Humana, Procesos y los equipos de Gestión Documental, Intendencias, Transporte, Arquitectura, Seguridad, Adquisiciones y Proveeduría, Secretaría de Dirección General, y funcionarios administrativos de la sede Paysandú 1266. Objetivo: Realizar seguimiento y controlar el cumplimiento de metas por parte de los equipos, según el procedimiento presentado y aprobado en el CG 2020. Alcance:Recibir de los equipos a supervisar, los correspondientes informes e incorporarlos a una carpeta compartida, a efectos de que la Secretaría General cuente con la información actualizada.		80 %			
	Indicador 1	Informes entregados por los diferentes equipos guardados en carpeta compartida de Secretaría General al 30/11/2021.					
	Resultado Indicador	0 - No se guardaron los documentos en la carpeta compartida de Secretaría en la fecha definida. 10 - Todos los documentos fueron guardados en la carpeta compartida de Secretaría en la fecha definida PONDERADOR: 100%			SECRETARIA GENERAL		
	Meta 2	Realizar un informe para la Secretaría General acerca del nivel de cumplimiento de las metas por parte de los equipos: Departamentos de Sistemas de Tecnología e Información, Financiero Contable, Jurídico Notarial, Gestión Humana, Procesos y los equipos de Gestión Documental, Intendencias, Transporte, Arquitectura, Seguridad, Adquisiciones y Proveeduría, Secretaría de Dirección General, y funcionarios administrativos de la sede Paysandú 1266.					
Secretaría de Secretaría General Yaquelin Rodríguez	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL XX DE CADA MES CON EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS POR CADA UNO DE LOS EQUIPOS.					
	Resultado Indicador	0 - NINGÚN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%		20 %			
	Indicador 2	Documentos elaborados de acuerdo a la calidad establecida (grado de cumplimiento de todas las oficinas).					
	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN INFORMACIÓN DE TODOS LOS EQUIPOS). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN INFORMACIÓN DE TODOS LOS EQUIPOS). PONDERADOR: 60%					
	Meta 1	Registro y seguimiento del trámite de la documentación que llega en forma física, o por correo electrónico desde el exterior de la institución a la secretaría, con la siguiente información mínima: REMITENTE - FECHA DE RECEPCIÓN - TIPO DE INFORMACIÓN TRÁMITE REALIZADO - FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE.					
Secretaría Administrativa de							



Dr. Juan Bautista Gómez

Fiscal Adjunto de Corte

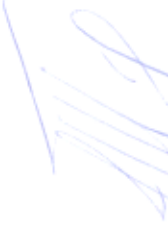
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Antonella Dandraya y Lorena Arriola	Indicador 1	Registro y seguimiento del trámite de la documentación que ingresa desde el exterior en el período comprendido entre el 15/08/21 y el 15/11/2021		50 %	DIR GRAL	
	Resultado Indicador	0 - No se entrega el registro, ni se hace el seguimiento de la información recibida. 10- Entrega del registro de los trámites de la información recibida, con el registro del seguimiento realizado. PONDERADOR: 100%				
	Meta 1	Herramienta para el seguimiento y contralor de los plazos de los expedientes de recursos administrativos que ingresan en la institución con la siguiente estructura mínima: N° EXPEDIENTE - RECURSOS INTERPUESTOS - RESOLUCIONES - FECHA DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO - ACTO RECURRIDO (RESOLUCIÓN DE DIR. GRAL - OTRAS RESOLUCIONES) TRÁMITE (INFORME DEL DJIN DICTADO DE RESOLUCIÓN) - FECHA REMISIÓN AL PE				
Secretaría de Dirección Antonella Dandraya Daniela Coll Lorena Arriola	Indicador 1	Registro y seguimiento de los trámites de recursos administrativos ingresados entre el período comprendido entre el 1/5 y el 30/11/2021		50 %		
	Resultado Indicador	0 - No se entrega el registro, ni se hace el seguimiento de los trámites de recursos. 10- Entrega del registro de los trámites de recursos administrativos, con el registro del seguimiento realizado. PONDERADOR: 100%				
	Meta 1	Ajustar el procedimiento de Revisión de Asignaciones aprobado por Resolución N.º 412/2020 de 24 de agosto de 2020				
Secretaría de Dirección Dra. Daniela Coll	Indicador 1	Procedimiento redactado y aprobado al 30/11/021		50 %		
	Resultado Indicador	0 - No entrega el procedimiento ajustado en la fecha indicada 10 - Procedimiento entregado en fecha y ajustado PONDERADOR: 100%				
	Meta 1	Despliegue de todos los Firewall (Watchguard) faltantes en el interior del país. Los mismos requieren de instalación y actualización. En dicha instalación incluyen la configuración y activación de su licencias. Se recomienda realizarlo fuera de horario de oficina dado que requiere un tiempo de indisponibilidad del servicio.				
Sector Soporte TI -- Departamento de Sistemas de Información y Tecnología Roberto Aguirregaray, Cecilia Capelan y Germán Martínez.	Indicador 1	8 Firewalls actualizados e instalados en las sedes faltantes del interior del país. Las sedes son San José, Rocha, Trinidad, Río Branco, Fray Bentos, Dolores, Bella Unión y Melo. Fecha de instalación en todas las sedes faltantes al 30/11/21		70 %	Visto bueno del Dir. Depto. de Sist.de Información y Tecnología/ Secretaría General	
	Resultado Indicador	0 - NINGUN FIREWALL ACTUALIZADO E INSTALADO EN LAS SEDES FALTANTES DEL INTERIOR DEL PAÍS. 10 - 8 FIREWALL ACTUALIZADOS E INSTALADOS EN LAS SEDES DEL INTERIOR DEL PAÍS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Elaborar un documento de tipo planilla que indique los vencimientos de las licencias de los Firewall (Watchguard) y características de los mismos (modelo, nro de serie, ubicación), en todo el país.				
	Indicador 1	1 Planilla Excel con la información de los vencimientos de las licencias de todos los Firewall del país (cantidad: 38). Fecha de entrega de la planilla 30/11/21.		30 %		
	Resultado Indicador	0 - LA PLANILLA NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA DEFINIDA. 10 - PLANILLA ENTREGADA EN LA FECHA DEFINIDA Y CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META. PONDERADOR: 100%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Sector Infraestructura – Departamento de Sistemas de Información y Tecnología Flavio García Da Rosa, Marcos Díaz, Andrés Nuin, Carlos Ramírez, Gonzalo Araujo	Meta 2	Diseño, configuración, e instalación de Arquitectura de Alta Disponibilidad de firewall (WG) para aumentar la disponibilidad del servicio de conectividad VPN, y la conectividad remota de los usuarios.			50 %	Visto bueno del Dir. Depto. de Sist.de Información y Tecnología/ Secretaría General
	Indicador 1	1 Documento descriptivo de la Arquitectura de Alta Disponibilidad, con el diseño, y especificaciones técnicas de la misma entregado al 20/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	1 Documento descriptivo de la Arquitectura de Alta Disponibilidad, con el diseño, y especificaciones técnicas de la misma entregado al 20/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Migración de la solución de servidor de archivos centralizado desde la infraestructura de Datacenter de ANTEL Pochitos, hacia la infraestructura de Nube de Gobierno, y optimización en el rendimiento del mismo				
	Indicador 1	1 Documento descriptivo donde se detalla técnicamente las tareas involucradas en la migración y en la optimización de rendimiento de la solución Servidor de Archivos Centralizados entregado al 20/11/2021.				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	1 Documento descriptivo de la Arquitectura de Alta Disponibilidad, con el diseño, y especificaciones técnicas de la misma entregado al 20/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				

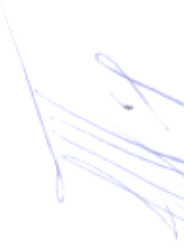

Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación


ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Sistemas de Información - Departamento de Sistemas de Información y Tecnología Silvana Pidre - Teresa Barattini - Fernando Pepe - Sebastian Nanchekeo	Meta 1	Implantar plataforma Moodle para el Centro de Formación que permita gestionar cursos y colgar en ella toda la información relativa a capacitaciones. (META COMPARTIDA CON EL CENTRO DE FORMACIÓN)				
	Indicador 1	Documento con requerimientos definidos en conjunto con el Centro de Formación (cliente) entregado al 30/11/2021. (META COMPARTIDA CON EL CENTRO DE FORMACIÓN)				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 10%				
	Indicador 2	Documento con requerimientos definidos en conjunto con el Centro de Formación (cliente) entregado al 30/11/2021. (META COMPARTIDA CON EL CENTRO DE FORMACIÓN)				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 25%		25 %	Visto bueno del Dir. Depto. de Sist.de Información y Tecnología/ Secretaria General	
	Indicador 3	Manual de uso de la plataforma para el Centro de Formación entregado al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 10%				
	Indicador 4	Manual de uso de la plataforma para el Centro de Formación entregado al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 25%				
	Indicador 5	Plataforma implantada y con un curso de prueba configurado al 30/11/2021.				
	Resultado Indicador	0 - LA PLATAFORMA NO ESTA IMPLANTADA Y NO SE REALIZO EL CURSO DE PRUEBA CONFIGURADO AL 20/11/2021 10 - LA PLATAFORMA FUE IMPLANTADA Y SE REALIZO EL CURSO DE PRUEBA CONFIGURADO AL 20/11/2021 PONDERADOR: 30%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Sistemas de Información - Departamento de Sistemas de Información y Tecnología Silvana Pídre, Eduardo Nogueira, Verónica Pintos, Sebastián Rodríguez, Jorge Inzaurrealde	Meta 1	Buscar y analizar herramientas para la gestión documental de FGN. (META COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL)		25 %		COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL
	Indicador 1	Documento preliminar describiendo las herramientas analizadas y las conclusiones alcanzadas al 30/11/2021 (META COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL)				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documento preliminar describiendo las herramientas analizadas y las conclusiones alcanzadas al 30/11/2021 (META COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL)				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Definir nomenclatura de nombres de documentos de Resoluciones, Memo e Instrucciones. Se busca con esto facilitar la búsqueda de información dentro de las mismas.		25 %	Visto bueno del Dir. Depto. de Sist.de Información y Tecnología/ Secretaría General	
	Indicador 1	Documento con la nomenclatura propuesta entregado al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 2	Documento con la nomenclatura propuesta entregado al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
	Meta 3	Implantar un repositorio para guardar las contraseñas de los sistemas de información tanto de testing como de producción para el área de sistemas y soporte.		25 %		
	Indicador 1	Herramienta implantada				
	Resultado Indicador	Herramienta implantada PONDERADOR: 100%				


Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación


ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS	PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA Lourdes Cabana, Stefani Barcena, Fernando Blanco, Daniela Alonso, Rita Tchaidjian, Agustina Cestau, Peter Acosta, Hector Muniz, Luis Persíncula, Natalie Arnaud	Meta 1	Elaboración de una guía de tareas de cierre de ejercicio presupuestal en lo concerniente a Adquisiciones y Proveeduría, con detalle de cronograma, tareas, reportes, comunicaciones a terceros y controles a ser efectuados, con la siguiente estructura y contenido: Capítulo 1- Cierre de ejercicio referente a Adquisiciones Cronograma y tareas a ser efectuadas previas al cierre de ejercicio Diseño de formato de comunicaciones a los proveedores Diseño de Circulares para comunicación a funcionarios de la Institución en cuanto a los plazos de solicitudes de compras. Reportes del sistema GRP para detectar las facturas pendientes de ingreso Capítulo 2- Cierre de ejercicio referente a Proveeduría Diseño de Circulares para comunicación a usuarios claves (almaceneros del interior y Montevideo) y usuarios finales, estableciendo fechas límites para efectuar solicitudes y el recuento físico de los respectivos almacenes. Reporte en GRP de planillas de stock y envío para cada responsable de almacén. Cronograma para la realización del recuento físico de todos los almacenes de Montevideo e Interior. Ajustes de stock en cada almacén en base a los recuentos físicos enviados por cada almacenero.	33 %	Visto bueno de Jefe de equipo Adquisiciones y Prov. /Secretaría General	
	Indicador 1 Resultado Indicador	Guía entregada al supervisor de la meta antes del 30/11/2021 0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%			
	Indicador 1	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta, es correcto conceptualmente y está acorde con la normativa vigente relacionada al proceso			
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%			
	Meta 2	Reorganizar el depósito de Proveeduría Central, de manera de delimitar el espacio físico utilizado por Proveeduría en el inmueble ubicado en la calle Soriano, rotular los artículos con los códigos y descripción del sistema GRP, establecer un detalle de los insumos en desuso para disponer un destino final a los mismos. Informe de los insumos rotulados y detalle de los insumos en desuso entregado al 30/11/2021			
	Indicador 1	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%			
	Resultado Indicador	Informe de los insumos rotulados y detalle de los insumos en desuso entregado al 30/11/2021			
	Indicador 1	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%	33 %		
	Resultado Indicador				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA Lourdes Cabana, Stéfani Barcena, Fernando Blanco, Daniela Alonso, Rita Tchaidjian, Agustina Cestau, Peter Acosta, Hector Muniz, Luis Persincula, Natalie Arnaud	Meta 3	Elaborar una guía para el correcto archivo de las facturas de los proveedores y un índice indicativo del lugar de su archivo, con la siguiente estructura y contenido: 1. Definiciones. 2. Marco normativo del proceso. 3. Compromisos. 4. Diagrama de proceso. CON GESTIÓN DOCUMENTAL				
	Indicador 1	Documento entregado al supervisor de la meta antes del 30/11/021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%		34 %	Visto bueno de jefe de equipo Adquisiciones y Prov. / Secretaría General	META COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL
	Indicador 1	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta, es correcto conceptualmente y está acorde con la normativa vigente relacionada al proceso				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				




Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Maria Laura Rodríguez-Bruno Arroyo-Valeria Core-Gustavo Marrero-Natalia Silveira-Camila Gilbert-Nicolás Ruiz-Andrea Poggio-Alexandra Sexenian-Maritza Pereira	Meta 1	Organizar y completar la base de datos de proveedores en GRP, categorizándolos como proveedores RUPE y no RUPE, y funcionarios. Información mínima que debe contener cada proveedor: número de rut, nombre comercial, número de cuenta bancaria, teléfono y email. Los proveedores no RUPE deberán tener anexados el contrato de adhesión en caso de corresponder y el medio de pago.		45 %	Visto bueno de Dir. Depto. Financiero Contable/ Secretaría General	META COMPARTIDA CON GESTIÓN DOCUMENTAL
	Indicador 1	Cantidad de proveedores categorizados y con información completa / total de proveedores existentes a los 15 días previos a la entrega del compromiso de gestión.				
	Resultado Indicador	0 - MENOR DE 75% 5 - ENTRE 75% Y 89% 10 - IGUAL O MAYOR A 90% PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Elaborar una guía de tareas de cierre y apertura de ejercicio presupuestal y balance patrimonial, conteniendo detalle de tareas, reportes, controles, responsables y plazo límite para la realización de la tarea.		45 %		
	Indicador 1	Guía entregada al supervisor de la meta antes del 15/11/021				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ LA GUÍA EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	La guía contiene la estructura y contenido definidos en la meta.				
	Resultado Indicador	0 - GUÍA INCOMPLETA Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODA LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LA META). 10 - GUÍA COMPLETA Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODA LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Actualización de las Tablas de plazo precaucional (TPP) de documentos del Departamento Financiero Contable, conforme a las resoluciones del Archivo General de la Nación 19/020 del 03/07/020; y resolución del Tribunal de Cuentas de la República N.º 2493/19 del 09/10/019 Meta compartida con Gestión Documental		10 %		
	Indicador 1	Identificación de las series documentales en los formularios propuestos por el AGN				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%				
	Indicador 1	Presentación de la información en la TPP aprobada por Decreto N° 428/999 de 30 de diciembre de 1999, para su posterior tratamiento por la Comisión de Evaluación documental Institucional de la FGN				
	Resultado Indicador	0 - TPP INCOMPLETA Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODAS LAS SERIES DOCUMENTALES DEL DEP. FC IDENTIFICADAS. 10 - TPP COMPLETA Y DE EXCELENTE CALIDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR NORMATIVA ESPECIFICA PARA EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DISPUESTOS POR EL AGN. PONDERADOR: 50%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Departamento de Comunicación Daniel Baubet	Meta 1	Diseño y desarrollo de la home y las subhomes de la nueva web de la Fiscalía. Las subhomes que se proponen en esta meta son: la subhome de público "Víctimas y denunciantes", la subhome de público "Abogados" y la subhome de "Cooperación Internacional"		33,30 %		
	Indicador 1	Secciones publicadas en la web al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - NO SE PUBLICARON LAS SECCIONES EN LA FECHA DEFINIDA. 10 - SE PUBLICARON EN LA WEB TODAS LAS SECCIONES DEFINIDAS PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Para la migración de las noticias que se encuentran en la web actualmente es necesario elaborar una planilla CSV con información sobre las noticias ya publicadas. En esta meta se propone la elaboración de la planilla CSV con las noticias del año 2021. (hasta abril) y 2020.		33,30 %		
	Indicador 1	Planilla con la información de las noticias de 2021 (hasta abril) y 2020 elaborada al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - LA PLANILLA NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA DEFINIDA. 10 - PLANILLA ENTREGADA EN LA FECHA DEFINIDA Y CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META. PONDERADOR: 100%				
	Meta 3	Con la nueva página web diferentes áreas de la Fiscalía serán dueños de la información y elaborarán sus propios contenidos para luego publicarlos. Se propone elaborar un documento que describa quiénes son los dueños de la información que está en la página web y cuál es el flujo de aprobación para que un contenido quede publicado en la nueva página web.		33,30 %	COMUNICACION	
	Indicador 1	Documento entregado al supervisor de la meta antes del 30/11/021				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 2	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta.				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODA LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODA LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				


Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Gestión Documental Susana Acosta Fernando Casales Bruno German Macarena Melgarejo Karen Perez Natalia Suarez Alejandra Villar	Meta 1	Elaboración de un Manual que recoja el proceso de Evaluación documental para todas las unidades organizativas de la Fiscalía General de la Nación dando cumplimiento a lo dispuesto por Ley 18220 de 20/12/007, Decreto reglamentario y demás normas relacionadas al proceso, con la siguiente estructura y contenido: 1. Definiciones. 2. Marco normativo del proceso. 3. Compromisos. 4. Diagrama de proceso. 5. Fases de la evaluación documental. 5.1 Valoración documental. 5.1.1 Definición. 5.1.2 Marco normativo. 5.1.3 Diagrama de la fase. 5.2 Selección documental. 5.2.1 Definición. 5.2.2 Marco normativo. 5.2.3 Diagrama de la fase. 5.3 Disposición final. 5.3.1 Traslados. 5.3.1.1 Definición. 5.3.1.2 Marco normativo. 5.3.1.3 Diagrama de la actividad. 5.3.2 Eliminación. 5.3.2.1 Definición. 5.3.2.2 Marco normativo. 5.3.2.3 Diagrama de la actividad.		30 %	Visto bueno de Jefa equipo de Gestión Doc. / Secretaría General	
	Indicador 1	Documento entregado al supervisor de la meta antes del 22/11/21				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta, es correcto conceptualmente y está acorde con la normativa vigente relacionada al proceso				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Actualización de las Tablas de plazo precaucional (TPP) de documentos del Departamento Financiero Contable, conforme a las resoluciones del Archivo General de la Nación 19/020 del 03/07/020; y resolución del Tribunal de Cuentas de la República N.º 2493/19 del 09/10/019				
	Indicador 1	Identificación de las series documentales en los formularios propuestos por el AGN				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%				
	Indicador 1	Presentación de la información en la TPP aprobada por Decreto N° 428/999 de 30 de diciembre de 1999, para su posterior tratamiento por la Comisión de Evaluación documental Institucional de la FGN		20 %		
	Resultado Indicador	0 - TPP INCOMPLETA Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODAS LAS SERIES DOCUMENTALES DEL DEP. FC IDENTIFICADAS). 10 - TPP COMPLETA Y DE EXCELENTE CALIDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR NORMATIVA ESPECÍFICA PARA EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DISPUESTOS POR EL AGN. PONDERADOR: 50%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Gestión Documental Susana Acosta Fernando Casales Bruno German Macarena Melgarejo Karen Perez Natalia Suarez Alejandra Villar	Meta 3	Clasificación y ordenamiento de los documentos en soporte papel que se conservan en servicios centrales de la FGN correspondientes al periodo 1985 - 2004 y de providencias de 1961 a 2002				
	Indicador 1	100% de los documentos en soporte papel del periodo 1985-2004 y de providencias de 1961-2002 ordenados y clasificados		20 %		
	Resultado Indicador	0 - NO SE ORDENARON NI CLASIFICARON LOS DOCUMENTOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - 100% DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN LA META ORDENADOS Y CLASIFICADOS PONDERADOR: 100%				
	Meta 4	Elaborar una guía para el correcto archivo de las facturas de los proveedores y un índice indicativo del lugar de su archivo, con la siguiente estructura y contenido: 1. Definiciones. 2. Marco normativo del proceso. 3. Compromisos. 4. Diagrama de proceso.				
	Indicador 1	Documento entregado al supervisor de la meta antes del 30/11/021				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%		10 %		META DEL EQUIPO DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA - COMPARTIDA
	Indicador 1	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta, es correcto conceptualmente y está acorde con la normativa vigente relacionada al proceso				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS). PONDERADOR: 60%				
	Meta 5	Clasificación de la información alojada en Sippau y descripción de los procedimientos actuales para resguardo de la información: - tipos de información existente en Sippau, - donde se aloja cada una al final de la migración (base de datos), - y análisis del tiempo requerido para contar con la información en tiempo real, de acuerdo al estado del caso.			Visto bueno de Jefes/ Secretaría General	
	Indicador 1	Entrega de documento en la fecha acordada y con la calidad adecuada.				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		5 %		META DE ASESORIA TIC COMPARTIDA
	Indicador 1	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos y con el mínimo de páginas definido).				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS NI EL MINIMO DE PAGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS Y CUMPLEN CON EL MINIMO DE PAGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 50%				
	Meta 6	Buscar y analizar herramientas para la gestión documental de FGN.				
	Indicador 1	Documento describiendo las herramientas analizadas y las conclusiones alcanzadas al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documento describiendo las herramientas analizadas y las conclusiones alcanzadas al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%		15 %		META COMPARTIDA CON SISTEMAS DE INFORMACION

Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO	METAS	PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO DE PROCESOS CRA, ROSARIO ZAMBRA, T.A. MARÍA DE LOS ÁNGELES VERA	Meta 1	100 %	Visto bueno de Dir. Depto. Procesos/ Secretaría Gral.	Elaboración de una documento con el diseño de procedimiento a efectos de realizar las acciones asociadas a la baja permanente o transitoria del funcionario en los sistemas de la F.G.N. (referente al Departamento de Tecnología de la Información). ÍNDICE DEL MANUAL: 1- Introducción Cumplimiento 2- Objetivo Cumplimiento 3- Alcance Cumplimiento 4- Antecedentes Cumplimiento (implica búsqueda y análisis de normativa vigente) 5- Metodología Cumplimiento 6- Análisis del procedimiento Cumplimiento 7- Flujoograma Cumplimiento 8- Conclusiones 9- Anexos - LA REALIZACIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO ESTA SUJETA A LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO PARA ENTREGA DE NOTEBOOK, TABLETS, ETC REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE TI, EN LO REFERENTE A BIENES O INTANGIBLES, ASI COMO CONTEMPLAR LA BAJA DE LOS MISMOS POR DISTINTAS CAUSALES -"
	Indicador 1			Entrega de documento en la fecha acordada y con la calidad adecuada.
	Resultado Indicador			0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%
	Indicador 1			Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).
	Resultado Indicador			0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS NI EL MINIMO DE PAGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS Y CUMPLEN CON EL MINIMO DE PAGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 60%
	Meta 1	50 %	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Manual de Cooperación Internacional con las funciones del Departamento, herramientas en la Intranet y preguntas frecuentes entregado al 30/11/2021. Dicho manual contendrá tres capítulos: 1. Funciones del Departamento 2. Herramientas de la Intranet 3. Preguntas frecuentes. Mínimo de carillas: 10
Departamento de Cooperación Internacional Silvia Maciel y Valentina Vilar	Indicador 1			Entrega de documento al 31/10/2021.
	Resultado Indicador			0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%
	Indicador 1			Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos y el mínimo de páginas establecido).
	Resultado Indicador			0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%
	Meta 2			Crear una Base de jurisprudencia sobre extradición pasiva sistematizada y analizada que recopile fallos desde la vigencia del Nuevo Código de Proceso Penal hasta agosto de 2021. La misma será entregada antes del 30/11/2021. Un documento que analice al menos 30 sentencias. Detallando: n° de sentencia, fecha, órgano que la dictó, resumen, temas que trata, acceso al texto completo y Memorandos vinculados si correspondiere.
	Indicador 1			Una base de datos de jurisprudencia sobre extradición pasiva desde la vigencia del Nuevo Código de Proceso Penal hasta agosto de 2021, en un formato digital, organizada, con acceso a los textos de los fallos y Memorandos del DCI vinculados si correspondiere.
	Resultado Indicador	50 %		0 - LA BASE DE JURISPRUDENCIA NO FUE ENTREGADA EN LA FECHA DEFINIDA. 10 - LA BASE DE JURISPRUDENCIA FUE ENTREGADA EN LA FECHA DEFINIDA Y CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META. PONDERADOR: 100%

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS	PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Unidad de víctimas y testigos (UvyT) Equipo Técnico: S. Verónica Alzaga, T.S. Paola Barca, Psic. Claudia Capelli, Psic. Lourdes de León, Psic. Laura de los Santos, Psic. María José Díaz, Psic. Daniela Gómez Bentos, T.S. Sofía Guerra, Psic. Ma. Inés López, Psic. Iván Maldonado, Psic. Javier Martínez, Psic. Laura Meríngolo, T.S. Patricia Navarro, T.S. Fernanda Nin, Psic. Verónica Pigurina, Psic. Natalia Riso, Psic. Marcia Robaina, Psic. Néstor Rodríguez, T.S. Alvaro Rovere, Psic. Alejandro Santagata, Psic. Alejandra Santos, Dra. María Saulle, Psic. Analía Scarpa, T.S. Sandra Torená, Psic. Aline Trivel, T.S. Victoria Urioste, T.S. Lucía Shaw.		Meta 1	Elaboración de "Guías de descripción de los aportes disciplinarios de la UvyT". Dichos manuales describirán y analizarán el aporte específico que hacen a la UvyT las tres disciplinas que la componen (derecho, psicología, trabajo social), en el marco de una política pública esencialmente interdisciplinaria. Cada guía integrará (si correspondiera a la disciplina): - aspectos metodológicos y teóricos generales, presentes en la definición de la política institucional de atención y protección a víctimas y testigos / aspectos teóricos y metodológicos propios de cada disciplina a la aplicación en la práctica, sea en relación con instancias propias del proceso penal, acompañamiento psicosocial, trabajo con los equipos fiscales, activación de la matriz de protección social, entre otros. - Los procesos de elaboración contarán con una revisión conjunta e intradisciplinaria, en el caso del área unipersonal (jurídica) será una revisión para recibir aportes de otros integrantes de la UvyT.	100 %	UvyT
		Indicador 1	Documento entregado a la supervisora Mag. Mariela Solari el 30 de octubre de 2021		
		Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		
		Indicador 1	Calidad de los documentos: - Cada Guía contiene capítulos según lo descrito en la Meta. - Actas de revisión conjunta e intradisciplinaria de los documentos elaborados por cada uno de las áreas profesionales.		
		Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS). PONDERADOR: 50%		
Unidad de Víctimas y Testigos (UvyT) Tema 1: Psic. Lourdes de León, Psic. Natalia Riso, Psic. Ma. Inés López, T.S. Patricia Navarro, T.S. Sofía Guerra, T.S. Lucía Shaw, Psic. Claudia Capelli, Psic. Alejandro Santagata.		Meta 1	Elaboración de "Guías Temáticas para uso interno de la UvyT" en torno a las siguientes temáticas: - Tema 1: Retractación en casos de delitos sexuales y/o violencia basada género o generaciones (la guía apuntará a una revisión del estado del arte en la temática propuesta que se ajuste a los lineamientos y misión institucional de la Fiscalía y a la intervención técnica de la UvyT). - Tema 2: Ambientación y acompañamientos en las declaraciones tomadas mediante prueba anticipadas de NNA en delitos sexuales y violencia doméstica (la guía tendrá como objetivo proponer estrategias de intervención en las declaraciones anticipadas que reduzcan los efectos de la revictimización secundaria). - Tema 3: Primeros auxilios psicológicos en homicidios o muertes en contextos de violencia (se centrará en la aplicación del modelo de PAPs en los casos mencionados). - Tema 4: Intervención de la UvyT en casos de siniestros de tránsito que supongan el fallecimiento de la víctima (se enfocará en el desarrollo de la metodología aplicada en la intervención sobre la temática). Cada Guía integrará aportes y sugerencias de otros/as integrantes de la UvyT.	100 %	
		Indicador 1	Cada Guía deberá contener (si correspondiera): Marco teórico / marco legal / trabajo con los EF / Jurisprudencia / mapeo de recursos / desarrollo de la guía / flujograma / pautas, tips / ejemplos.		
		Resultado Indicador	Documento entregado a la supervisora Mag. Mariela Solari el 15 de octubre de 2021 0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		
		Indicador 1	Calidad de los documentos: - Cada Guía contiene los objetivos y los capítulos según lo descrito en la Meta. - Actas de reunión de revisión conjunta de los documentos.		
		Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS). PONDERADOR: 50%		
Tema 2: T.S. Sandra Torená, Psic. Laura de los Santos, Psic. Laura Meríngolo, Psic. Néstor Rodríguez, Psic. Daniela Gómez Bentos, T.S. Paola Barca. Tema 3: Psic. Alejandra Santos, Psic. Javier Martínez, Psic. Verónica Pigurina, Psic. Aline Trivel, T.S. Verónica Alzaga, Psic. Iván Maldonado. Tema 4: Psic. Analía Scarpa, Psic. Marcia Robaina, T.S. Victoria Urioste, T.S. Alvaro Rovere, Psic. María José Díaz. Todas las Guías contarán con los aportes del marco legal de la Dra. María Saulle.					

Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Unidad de Víctimas y Testigos (UVYT) TS Cecilia Capozzoli y TS Magdalena Paladino	Meta 1	Documento: "La supervisión en la Unidad de Víctimas y Testigos de la FGN: descripción, análisis y propuesta". Este documento describirá y analizará el rol de la supervisión técnica de la UvyT. Contendrá: Introducción / Aspectos marco / Supervisión: Sujetos / Supervisión: Objeto / Metodología de trabajo / Conclusiones / Anexos				
	Indicador 1	Documento entregado a la supervisora el 15 de noviembre de 2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%		40 %		
	Indicador 1	Calidad del documento: - El documento contará, por lo menos, con los capítulos definidos en la Meta. - El documento tendrá una extensión mínima de 15 páginas.				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	"Atención a víctimas y testigos durante el año 2020. Informe de descripción, análisis y propuestas", partiendo de los datos registrados y compilados en el "Informe sobre los registros administrativos de la Unidad de Víctimas y Testigos (enero - diciembre 2020)". El informe constará de los siguientes capítulos: Introducción / Metodología / Desarrollo / Conclusiones / Propuestas / Anexos				
	Indicador 1	Informe entregado a la supervisora el 30 de octubre de 2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%		60 %		
	Indicador 1	Calidad del Informe: contendrá los capítulos descritos en la Meta				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				
Unidad de Víctimas y Testigos (UVYT) Ana Laura Alvarez	Meta 1	Documento: "El aporte aporte del área administrativa a la Unidad de Víctimas y Testigos". Se integrarán: - aspectos generales de la tarea, perfil del rol, habilidades requeridas, trabajo con el Equipo de Dirección, con los técnicos/as de todo el país; descripción de tareas. Trabajo en función del aporte a la política institucional de atención y protección a víctimas y testigos. Trabajo de vinculación con todos los aspectos funcionales de la Institución			UVYT	
	Indicador 1	Documento entregado a la supervisora el 10 de noviembre de 2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		40 %		
	Indicador 1	Calidad del documento: - el documento versará sobre las temáticas definidos en la Meta. El mismo tendrá una extensión no menor a 10 páginas.				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 50%				
	Meta 2	Elaboración de "Programa de Medidas Especiales de Protección. Manual del área administrativa de la UvyT." Este manual, de uso interno de la UvyT versará sobre rol y tarea del área administrativa en la ejecución del PMEP. El manual deberá contener: - Objetivos / Antecedentes / Aporte de la Administración al PMEP (discriminando Montevideo e Interior) / Funciones y Tareas / Aspectos a tener en cuenta: rendición de gastos, partidas, comunicación con los técnicos, aspectos a tener en cuenta, vínculo con los usuarios y proveedores / Anexos. - Integrar aportes y sugerencias del Equipo de Dirección y de técnicos/as de la UvyT (preferentemente con aquellos que hayan tenido experiencia en el trabajo con esta población, tanto de Mdeo como del interior).				
	Indicador 1	Manual entregado a la supervisora el 30 de octubre de 2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		60 %		
	Indicador 1	Calidad del documento: - la Guía contiene capítulos según lo descrito en la Meta / Acta de reunión de presentación e intercambio con, al menos, 10 integrantes				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS	PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Resultado Indicador		0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 50%			



Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
ARQUITECTURA ARQ.VIVIEN JOHNSTON - ROMINA ALEN	Meta 1	MANUAL DE RELOCALIZACION DE SEDE POR AUMENTO DE REQUERIMIENTOS ESPACIALES PLANTEADOS ENTREGADO AL 30/11/2021.		50 %		
	Indicador 1	Manual entregado a la supervisora el 30/11/21				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 2	Calidad del documento: - El manual contiene capitulos según lo descrito en la Meta.				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	ESTUDIO DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FISICO EN FUNCION DE LA LEY 18651 AÑO 2010 DE 2 SEDES DE MONTEVIDEO Y DE 3 DEL INTERIOR. DOCUMENTOS ENTREGADOS AL 30/11/2021. FALTA PROFUNDIRIZAR CONTENIDO		50 %	SEC. GRAL	
	Indicador 1	Documento entregado a la supervisora el 30/11/21				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 2	Calidad del documento: - El documento contiene capitulos según lo descrito en la Meta.				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				
TRANSPORTE Luis Bassi, Guillermo Leites, Valentin Alvarez, Gastón Castro, Mauro Perdomo, Richard López, Nelson Curti	Meta 1	Base de datos con información de los vehículos de Fiscalía General de la Nación que contenga la siguiente información: 1)Inventarios del auto (botiquín, gato, extintor, insumos sanitarios, etc) 2) Arreglos realizados 3) Service 4) Lavados		50 %		
	Indicador 1	Información entregada al supervisor de la meta mensualmente, antes del último día hábil de cada mes				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA Y REGISTRA LOS DATOS ACTUALIZADOS MES A MES). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Proyección de gastos anual por vehículo, que contenga la siguiente información: 1) Service - 2) Insumos del vehículo - 3)Mantenimiento general (cubiertas, pastillas de frenos, batería, etc)		40 %	SEC. GRAL	
	Indicador 1	Planilla entregada al supervisor de la meta antes del 01/09/21				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL REGISTRO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - REGISTRO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	La planilla contiene la estructura y el contenido definido en la meta				
	Resultado Indicador	0 - EL INFORME ESTÁ INCOMPLETO Y/O ES DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE LA INFORMACIÓN NI LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). 10 - REGISTRO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE LA INFORMACIÓN Y LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). PONDERADOR: 60%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
TRANSPORTE Luis Bassi, Guillermo Leites, Valentin Alvarez, Gastón Castro, Mauro Perdomo, Richard López, Nelson Curt	Meta 3	Asistencia a curso de Primeros Auxilios en la Guardia Republicana y presentación de informe con la siguiente estructura: 1) Objetivo del curso 2) Contenido del mismo 3) Conclusiones y recomendaciones				
	Indicador 1	Informe entregado al supervisor de la meta antes del 30/11/21				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ASISTió AL CURSO NI SE ENTREGó EL INFORME EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - ASISTENCIA AL CURSO E INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		10 %	SEC. GRAL	
	Indicador 1	El informe contiene la estructura y el contenido definido en la meta				
	Resultado Indicador	0 - EL INFORME ESTÁ INCOMPLETO Y/O ES DE MALA CALIDAD (NO TIENE EL CONTENIDO NI LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). 10 - INFORME COMPLETO Y DE CALIDAD (TIENE LOS CONTENIDOS Y LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). PONDERADOR: 50%				
	Meta 1	Informe de análisis comparativo de la formación presencial y a distancia en relación a las actividades académicas en el último año presencial 2019 y 2020-2021 exclusivamente virtual				
	Indicador 1	Informe entregado al supervisor de la meta antes del 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGó EL INFORME EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA DEFINIDA. PONDERADOR: 50%		40 %		
Centro de Formación Magdalena Paez Fabiana Techera	Indicador 2	El informe contiene la estructura y el contenido definido en la meta				
	Resultado Indicador	0 - EL INFORME ESTÁ INCOMPLETO Y/O ES DE MALA CALIDAD (NO TIENE EL CONTENIDO NI LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (TIENE LOS CONTENIDOS Y LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). PONDERADOR: 50%				
	Meta 2	Profundizar el acceso a los materiales académicos de las distintas capacitaciones incorporándolos virtualmente a la página web, conformando una sección				
	Indicador 1	Grabaciones de todas las actividades académicas 2021, cronograma 2021 y material en PDF. Expositores y organizadores		25 %	CENTRO DE FORMACIÓN/SG	
	Resultado Indicador	0 - MENOS DEL 50% DE LAS CAPACITACIONES GRABADAS Y SUBIDAS A LA WEB JUNTO CON LOS MATERIALES CORRESPONDIENTES. 10 - 100% DE LAS CAPACITACIONES GRABADAS, SUBIDAS A LA WEB JUNTO CON LOS MATERIALES CORRESPONDIENTES. PONDERADOR: 100%				
	Meta 3	Diseño de Formulario web para solicitar información académica de cualquier integrante de la Institución				
	Indicador 1	Diseño del formulario web pronto y entregado al supervisor al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL FORMULARIO WEB NO FUE ENTREGADO AL SUPERVISOR EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL FORMULARIO WEB FUE ENTREGADO Y CONTIENE TODAS LAS VARIABLES A RELEVAR. PONDERADOR: 100%		25 %		
	Meta 4	Implantar plataforma Moodle para el Centro de Formación que permita gestionar cursos y colgar en ella toda la información relativa a capacitaciones.				
	Indicador 1	Documento con requerimientos definidos en conjunto con el Centro de Formación (cliente) entregado al 30/11/2021.				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGó EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGó EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 50%				
	Indicador 1	Documento con requerimientos definidos en conjunto con el Centro de Formación (cliente) entregado al 30/11/2021.				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 50%		10 %		META COMPARTIDA CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN



Dr. Juan Bautista Gómez

Fiscal Adjunto de Corte

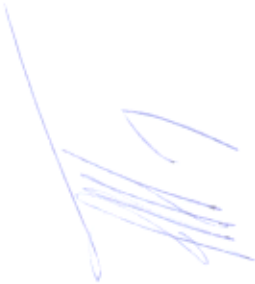
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Fiscalía Especializada en Crímenes de Lesa Humanidad Mariela García	Meta 1	Crear una base de datos donde consten todos los pedidos de procesamientos desde la creación de esta Fiscalía Especializada, el estado de cada causa así como también la situación de los indagados o imputados. Es necesario incluir también, fecha del pedido de procesamiento, y si amerita, fecha de procesamiento y condena de los imputados (especificando el centro de reclusión de los mismos).				
	Indicador 1	Realizar el trabajo propuesto fijando como fecha límite el 30/11/21				
	Resultado Indicador	0 - LA PLANILLA ELECTRÓNICA NO FUE ENTREGADA AL SUPERVISOR E LA FECHA DEFINIDA. 10 - PLANILLA ELECTRÓNICA ENTREGADA EN LA FECHA DEFINIDA CON TODAS LAS VARIABLES DEFINIDAS EN LA META. PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	De acuerdo a los cambios de juzgados realizados por el Poder Judicial a causa de la eliminación de Sedes Penales y a la redistribución de las causas, organizar las carpetas pertenecientes a los juzgados de Montevideo. Se deberán reorganizar todas las causas del código viejo que posean carpeta, tanto a nivel físico como en formato electrónico para facilitar su búsqueda.				
Departamento de Gestión Humana - Equipos de Administración de Personal y Liquidación de Haberes: Verónica Piriz, Christian Moreira, Carolina Abalos, Valeria Martínez, Vanessa Irazabal, Alma Chanquet, Beatriz Papa, José Basalo, Daniela Fioroni , Silvia Gualco, Luján Rollando, Tamara Echague	Indicador 1	Realizar el trabajo propuesto fijando como fecha límite el 30/10/21 Se verificará el orden del archivo físico y la entrega en formato electrónico (planilla Calc)				
	Resultado Indicador	0 - EL TRABAJO NO FUE REALIZADO AL 30/10/21 10 - EL TRABAJO FUE 100% REALIZADO AL 30/10/2021 PONDERADOR: 100%				
	Meta 1	En virtud de la entrada en vigencia del artículo 30 de la Ley N.º 19.924 de 18 de diciembre de 2020 sobre Presupuesto Nacional de sueldos, gastos e inversiones, ejercicio 2020-2024 en la que establece que los funcionarios públicos de Servicios Descentralizados entre otros, a no percibir remuneración durante períodos de licencia por enfermedad o accidente laboral. Se hace necesario poseer una herramienta de registro y control de las incidencias de certificaciones médicas que permita el análisis por períodos para gestionar los descuentos correspondientes. Se propone realizar un procedimiento en base a lo que establezca la reglamentación. La herramienta contendrá el procedimiento para: 1) Ingreso de información; 2) proceso de la información; 3) evaluación de datos; 4) registro de cuenta corriente 5) realización de descuento si procede. La herramienta: consta de las siguientes columnas: 1) nombre del funcionario; 2) días de licencia médica; 3) porcentaje correspondiente de descuento Elaborar un documento con propuesta de procedimiento alineada a la nueva reglamentación que indique cómo procesar los registros de licencia por enfermedad y accidentes laborales y cómo efectuar sus correspondientes descuentos entregado al 30/11/2021 Período de 1/1/21 a 31/10/21				
	Indicador 1	Entrega de la herramienta y documento al 30/11/21, con datos cerrados al 31/10/21.				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGO LA HERRAMIENTA NI EL DOCUMENTO EN LA FECHA DEFINIDA. 10 - LA HERRAMIENTA Y EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA DEFINIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	La herramienta y el documento contiene todas las variables establecidas en la meta y el 80% de la información cargada.				
	Resultado Indicador	0 - LA HERRAMIENTA NO CONTIENE TODAS LAS VARIABLES, NI LOS CAPITULOS MENCIONADOS Y LOS REGISTROS POSEEN INGRESADOS MENOS DEL 80% DE LOS DATOS. 10 - LA HERRAMIENTA CONTIENE TODAS LAS VARIABLES Y UN PORCENTAJE DEL 80% DE LOS REGISTROS ACTUALIZADOS. Y EL DOCUMENTO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS. PONDERADOR: 60%				
		Visto bueno de Dir. Depto. Gestión Humana/ Secretaría General.				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Departamento de Gestión Humana - Equipos de Administración de Personal y Liquidación de Haberes: Verónica Piriz, Christian Moreira, Carolina Abalos, Valeria Martínez, Vanessa Irrazabal, Alma Chanquet, Beatriz Papa, José Basalo, Daniela Fioroni , Silvia Gualco, Luján Rollando, Tamara Echague	Meta 2	Diseño y mantenimiento de una base de datos que contenga la información de los diferentes ingresos y egresos a los diferentes organismos del Estado, de los funcionarios de la Fiscalía General de la Nación. La herramienta permitirá mantener una correcta aplicación de las normas referidas a la licencia por antigüedad así como la percepción de la Prima correspondiente. El documento contendrá información sobre los siguientes procedimientos: 1) Ingreso de información; 2) proceso de información; 3) evaluación de datos ingresados; 4) realización de haberes de la prima por antigüedad e ingreso de licencia por antigüedad correspondientes. Herramienta: un excel con las siguientes columnas: 1) nombre del funcionario;2)ingreso a la administración pública en organismo anterior en caso de corresponder;3) cantidad de años que corresponder;4) Monto correspondiente por año;5) Haberes a cobrar por mes en la prima por antigüedad.		50 %	Visto bueno de Dir. Depto. Gestión Humana/ Secretaría General.	
	Indicador 1	Entrega de documento y planilla excel entregada al 30/11/21.				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ DOCUMENTO NI PLANILLA EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - SE ENTREGO EL INFORME Y LA PLANILLA EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documento y planilla excel de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos, variables y porcentaje de actualización).				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS EN LA META Y LA PLANILLA TIENE MENOS 50% DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA. 8 - EL DOCUMENTO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS EN LA META Y LA PLANILLA CONTIENE EL 70% DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA. 10 - EL DOCUMENTO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS ESTABLECIDOS EN LA META Y LA PLANILLA CONTIENE EL 80% DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA. PONDERADOR: 60%				
Departamento de Gestión Humana Equipo de Cuentas Personales Joana Gutierrez - Diego Monzón	Meta 1	Realización de un manual de procedimientos de Renuncias y Ceses por límite de edad, teniendo causal jubilatoria otorgada. El objetivo de esto es dejar establecido por escrito todo el procedimiento desde que el funcionario firma la renuncia o se inician ceses, hasta que sale de Gestión Humana. El manual contendrá todo el trámite administrativo completo, en los siguientes procedimientos administrativos: 1- Solicitudes de aceptación de renuncia con causal jubilatoria 2- Ceses por límite de edad de funcionarios que cuenten con causal jubilatoria. Se hará mención al proceso luego de que el expediente sale del Departamento de Gestión Humana, no obstante puede cambiar sin que de nosotros dependa.		100 %	Visto bueno de Dir. Depto. Gestión Humana/ Secretaría General.	
	Indicador 1	Entrega de documento al 30/11/21.				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				





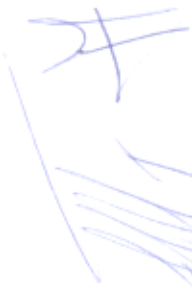
ANEXO 1

Jr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Conto
Fiscalía General de la Nación

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Departamento de Gestión Humana Equipo Clima Laboral Claudia Araujo y Sandra Mazurkiewicz	Meta 1	Diseñar e implementar un programa de asesoramiento e intervención psicológica laboral, dirigido a los equipos fiscales, con alcance nacional, desarrollando líneas de actuación que ayude a desarrollar e identificar herramientas personales que se puedan poner en práctica ante situaciones de stress laboral y/o desafíos psicomocionales de la actividad profesional. El principal objetivo es intervenir en nivel 1 y 2 de prevención para minimizar las posibles alteraciones en el desempeño laboral y en la salud mental de los mismos. Falta profundizar en el contenido del programa		40 %	Visto bueno de Dir. Depto. Gestión Humana/ Secretaría General.	
	Indicador 1	Entrega de documento al 30/11/21.				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Intervenciones (taller y 3 intervenciones) en equipos fiscales.		20 %		
	Indicador 1	Taller e intervenciones realizadas antes de la fecha definida				
	Resultado Indicador	0 - NO SE REALIZO NINGUN TALLER NI INTERVENCION EN LAS FECHAS DEFINIDAS. 10 - SE REALIZO EL TALLER Y LAS 3 INTERVENCIONES EN LAS FECHAS DEFINIDAS. PONDERADOR: 100%				
	Meta 3	Informe sobre la evaluación del resultado del taller y de las intervenciones.				
	Indicador 1	FALTA PROFUNDIZAR SOBRE EL CONTENIDO DEL INFORME.				
	Resultado Indicador	Entrega de documento al 30/11/21. 0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - DOCUMENTO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%		40 %		
	Indicador 1	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos).				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). 10 - DOCUMENTO COMPLETO (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS). PONDERADOR: 60%				

ANEXO 1

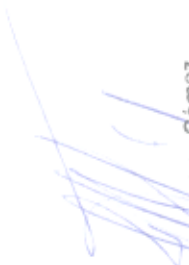
UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Departamento Jurídico Notarial Walter Fiorelli, Silvana Villa, Alexander Argenta, Gianella Clerici		Meta 1	PROVEER AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA Y A SECRETARIA GENERAL DE INFORME RESPECTO DE LOS ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES QUE LA FISCALIA MANTIENE EN LA ACTUALIDAD. Realizar un análisis detallado de los contratos de arrendamiento de inmuebles que la Fiscalía mantiene en la actualidad, los pliegos de licitaciones por los cuales han sido adjudicados y los contratos de arrendamiento realizados, con el fin de tener conocimiento del plazo de arriendo y la fecha de renovación del mismo. El informe tendrá la siguiente estructura: 1) Identificación del inmueble 2) Verificación del procedimiento licitatorio en lo referente a us plazo y renovación automática. 3) Análisis del contrato de arrendamiento, referente a su plazo y renovación 4) Situación contractual actual del inmueble.	50 %	Visto bueno de Dir. (E.) Depto. Jurídico Notarial/ Secretaría General.	
		Indicador 1	Planilla entregada al supervisor de la meta antes del 30/11/21			
		Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 40%			
		Indicador 1	El documento contiene la estructura y contenido definidos en la meta			
		Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS ESTABLECIDOS Y REGISTRA MENOS DEL 90% DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES QUE MANTIENE LA FISCALÍA EN LA ACTUALIDAD). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPÍTULOS ESTABLECIDOS Y REGISTRA EL 90% O MÁS DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE LA FISCALÍA MANTIENE EN LA ACTUALIDAD). PONDERADOR: 60%			
		Meta 2	TENER UNA BASE DE ARCHIVOS TEMÁTICOS A EFECTOS DE FIJAR POSICION EN CASOS SIMILARES. Sistematización de la temática jurídica de dictámenes realizados por el Departamento Jurídico Notarial, durante el año 2021, con la siguiente estructura: TEMÁTICA, POSICIÓN ASUMIDA EN LA RESOLUCIÓN DE LOS MISMOS, NORMATIVA, DOCTRINA Y JURISPRUDENCIA TENIDA EN CUENTA A TALES EFECTOS.	25 %		
		Indicador 1	Planilla entregada al supervisor de la meta antes del 30/11/21			
		Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL REGISTRO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - REGISTRO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%			
		Indicador 1	La planilla contiene la estructura y el contenido definido en la meta			
		Resultado Indicador	0 - EL REGISTRO ESTÁ INCOMPLETO Y/O ES DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS Y REGISTRA MENOS DEL 90% DE LOS DICTÁMENES REALIZADOS EN EL 2021 POR EL DEPARTAMENTO) 10 - REGISTRO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS Y REGISTRA EL 90% O MÁS DE LOS DICTÁMENES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL 2021). PONDERADOR: 50%			
		Meta 3	TENER UNA BASE DE ARCHIVOS TEMÁTICOS A EFECTOS DE FIJAR POSICIÓN EN CASOS SIMILARES Realizar la sistematización de las temáticas jurídicas existentes en la justicia administrativa y civil, llevadas por el área contenciosa del Departamento, requeridas al año 2021, con la siguiente estructura: 1) Resumen de demanda 2) Resumen de la contestación 3) Informe de la sentencia (en caso de haber sido dictada)	25 %		
		Indicador 1	Planilla entregada al supervisor de la meta antes del 30/11/21			
		Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EL REGISTRO EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - REGISTRO ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%			
		Indicador 1	La planilla contiene la estructura y el contenido definido en la meta			
		Resultado Indicador	0 - EL REGISTRO ESTÁ INCOMPLETO Y/O ES DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS Y REGISTRA MENOS DEL 90% DE LOS EXPEDIENTES EXISTENTES EN EL TCA, PJ, MTSS EN LOS QUE FIGURA COMO DEMANDADA LA FGN). 10 - REGISTRO COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS Y REGISTRA EL 90% O MÁS DE LOS EXPEDIENTES EXISTENTES EN EL TCA Y PJ, EN LOS QUE FIGURA COMO DEMANDADA LA FGN). PONDERADOR: 50%			



Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Oficina Administrativa de Fiscalías (Fiscalías Penales 1º, 2º y 3º Turno, y Fiscalía Civil, de Aduana y Hacienda Turno Único) CLARA FERNÁNDEZ JAVIER ORTIZ, ROSSANA PIGNANELLI, LUIS QUEIROLO, JORGE GALLO, MARIANELA CAMACHO, CRISTINA MANGINI	Meta 1	Digitalización de la información relativa a la distribución de expedientes penales desde las Fiscalías Penales y Fiscalía Crimen Organizado (ahora Fiscalía Penal 3º Turno) (Código DL 15.032) a las Sedes Judiciales desde noviembre de 2017 hasta octubre de 2019 y desde noviembre de 2020 hasta el 30 de octubre de 2021. Se digitalizará la siguiente información: - Fecha del recibo, - Sede Judicial, - IUE, - Cantidad de Agregados, - Na Vista, - Carátula (si corresponde), - funcionario actuante en el registro y - Observaciones. Se propone de esta forma, lograr una ágil recuperación de la información registrada mediante consulta de un archivo digital colgado en la Carpeta Compartida: Fiscalías/Nacionales/Código Viejo/Penales/Conserjería. Informe con análisis de los datos registrados en la planilla		100 %	Fiscalía Adjunta	
	Indicador 1	Planilla electrónica e informe entregados al supervisor y colgados en la carpeta compartida al 30/11/21				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ LA PLANILLA AL SUPERVISOR EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - PLANILLA ENTREGADA AL SUPERVISOR EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%				
	Indicador 1	Calidad de la planilla e informe resumen de los datos registrados en forma completa				
	Resultado Indicador	0 - PLANILLA INCOMPLETA Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN DEFINIDA EN LA META) Y NO SE ENTREGA INFORME 10 - PLANILLA COMPLETA Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN DEFINIDA EN LA META) E INFORME RESUMEN COMPLETO PONDERADOR: 50%				
INTENDENCIA SEDE CERRITO WASHINGTON LEMBO	Meta 1	RELEVAMIENTO E INFORME MENSUAL SOBRE LA SITUACION DE LA SEDE DE CERRITO: - AIRES ACONDICIONADOS. - EXTINTORES - BOMBAS DE TANQUES Y DE ACHIQUE - ELECTRICA EN GRAL - ASENSORES - PLATAFORMAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD - ARCOS DETECTORES DE METAL. (falta definir mínimo de páginas)				
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES AL 5 DE CADA MES El informe debe contener toda la información de los ítems detallados más el sugerido, con el detalle de estado, acciones realizadas o a realizar para su correcto funcionamiento, y frecuencia.				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		50 %	SEC. GRAL	
	Indicador 1	Documento de acuerdo a la calidad establecida (contiene todos los capítulos y con el mínimo de páginas definido).				
	Resultado Indicador	0 - INFORME INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS NI EL MINIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENE TODOS LOS CAPITULOS Y CUMPLEN CON EL MÍNIMO DE PÁGINAS ESTABLECIDO). PONDERADOR: 50%				


Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto del Corte
Fiscalía General de la Nación

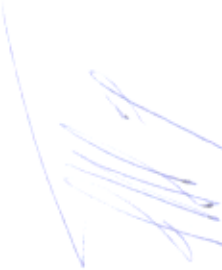


ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
Administrativos Cerrito Andrea Troche, Manuel Colzada	Meta 1	Registro y entrega de documentos recepcionados en Cerrito dentro de las 24 hs hábiles siguientes a su recepción.		50 %	Jefa Admin. (Adriana Scialoja) con visto bueno de Dir. DPA	
	Indicador 1	Procesamiento diario de los documentos recibidos				
	Resultado Indicador	0.- Menos del 70% de los documentos recibidos, registrados y entregados dentro de las 24 hs hábiles siguientes a la recepción de los documentos. 5 Entre el 70 y 89% de los documentos recibidos y registrados entregados en el mismo plazo. 10. 90% de los documentos recibidos, listados y entregados dentro de las 24 hs hábiles siguientes a su recepción. PONDERADOR: 100%				
	Meta 2	Listado de casos archivados por DPA cuya notificación no pudo realizarse por Sippau; elaboración de notas de archivo y envío y registro de las mismas en Sippau. El listado se realizará semanalmente y el registro de la actividad dentro de los 15 días corridos siguientes al envío de la notificación y/o reporte de su entrega por parte del Correo Nacional.				
	Indicador 1	Listado semanal de los asuntos archivados por DPA		50 %		
	Resultado Indicador	0.- Menos del 70% de los casos para notificar archivo no son listados ni elaborada la nota de notificación ni su registro en el sistema Sippau carpeta de Casos DPA en el plazo establecido. 5 Entre el 70 y 89% de los casos son listados y elaboradas las notas de notificación y su registro en el sistema Sippau carpeta de casos DPA en el plazo establecido 10. 90% de los casos son listados, elaboradas las notas y su registro en el sistema Sippau carpeta de casos de DPA. PONDERADOR: 100%				
	Meta 1	Informes mensuales a DPA presentados al 10 de cada mes. Se hará una valoración de todas las llamadas recibidas para los equipos fiscales, coordinadores y AAC a los efectos de gestionar un sistema de agenda web que dirija estas solicitudes para minimizar la asistencia presencial.				
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL 10 DE CADA MES.				
	Resultado Indicador	0.- NINGÚN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documentos elaborados con información de todas las llamadas recibidas para los equipos fiscales, coordinadores y AAC.				
FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Sede Cerrito - Mesa de Entrada - Cerrito 431 Adriana Scialoja (Jefa), Verónica García, Cecilia De Armas, Lourdes Ribeiro, Estefanía Florentín, Fernando Espino, Andrés Rodríguez, Camila Marquisá y Julia Pérez	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%		DPA		
	Meta 2	Informes mensuales a DPA presentados al 10 de cada mes sobre las personas que ingresan por Mesa de Entrada de Cerrito 431 (citas, audiencias, denuncias, AAC).				
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL 10 DE CADA MES.				
	Resultado Indicador	0 - NINGÚN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				33 %
	Indicador 1	Documentos elaborados con información de todas las personas que ingresaron por Mesa de Entrada de Cerrito 431 (citas, audiencias, denuncias, AAC).				
	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				

ANEXO 1

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Sede Cerrito - Mesa de Entrada - Cerrito 431. Adriana Scialoja (jefa), Verónica García, Cecilia De Armas, Lourdes Ribeiro, Estefanía Florentín, Fernando Espino, Andrés Rodríguez, Camila Marquisá y Julia Pérez	Meta 3	Informe mensual a DPA, presentados al 10 de cada mes, con la evaluación de todos los documentos que ingresan por Mesa de Entrada de Cerrito 431 (se discriminará de acuerdo a la procedencia a efectos del estudio a futuro de eliminar o minimizar el soporte papel).		33 %	DPA	
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL 10 DE CADA MES.				
	Resultado Indicador	0 - NINGÚN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documentos elaborados con información de la procedencia de todos los documentos que ingresaron por Mesa de Entrada de Cerrito 431.				
	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Sede Uruguay - Mesas de Entrada - Uruguay 1225 y Cuareim Victoria Nannariello, Alejandro Pardo, Teresita Sánchez	Meta 1	Informes mensuales a DPA, presentados al 10 de cada mes informando de las mesas de entrada de Cuareim e Uruguay el todas las llamadas que se atienden para consulta telefónica y de los representantes legales.		25 %		
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL 10 DE CADA MES.				
	Resultado Indicador	0 - NINGÚN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documentos elaborados con la información establecida en la mate				
	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
	Meta 2	Informes mensuales a DPA presentados al 10 de cada mes informando de las mesas de entrada de Uruguay todas las personas que ingresan (denunciantes, víctimas, testigos y representantes legales) que que ingresan para audiencia, AAC, o entrevista con UuyT. A su vez se informará sobre todas las personas que son trasladadas en calidad de detenidas, mediante formulario establecido (Registro de horas de llegada, partida, origen, resolución y destino).		50 %		
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL 10 DE CADA MES.				
	Resultado Indicador	0 - NINGÚN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documentos elaborados con la información establecida en la mate				
	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				



Dr. Juan Bautista Gómez

Fiscal Adjunto de Corte

Fiscalía General de la Nación

ANEX

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Sede Uruguay - Mesas de Entrada - Uruguay 1225 y Cuareim Victoria Nannariello, Alejandro Pardo, Teresita Sánchez	Meta 3	Informes mensuales a DPA presentados al 10 de cada mes informando de la mesa de entrada de Uruguay todos los expedientes y documentos que ingresan y de la mesa de entrada de Cuareim todas las personas que ingresan (indagados y representantes legales) que ingresan para audiencia con fiscal. Informe mensual a DPA y DPA.		25 %	DPA	
	Indicador 1	INFORMES MENSUALES PRESENTADOS AL 10 DE CADA MES.				
	Resultado Indicador	0 - NINGUN DOCUMENTO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - TODOS LOS INFORMES FUERON ENTREGADOS EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 40%				
	Indicador 1	Documentos elaborados con la información establecida en la mate				
	Resultado Indicador	0 - INFORMES INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - INFORMES COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 60%				
	Meta 1	Informe general referente a los requerimientos y funcionamiento para la seguridad de la entrada Cerrito 449 entregado antes del 30/11/2021				
	Indicador 1	Informe entregado antes del 22/11/21				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 50%		50 %		
	Indicador 1	Informe entregado antes del 22/11/21				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTO INCOMPLETO Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTO COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 50%				
Cerrito - Seguridad José García	Meta 2	Informes mensuales que describan irregularidades en los mecanismos de seguridad en la puerta entrada Cerrito 449, propuestas de soluciones y estado de ejecución de las mismas.				
	Indicador 1	Informes entregado antes del 10 de cada mes				
	Resultado Indicador	0 - LOS DOCUMENTOS NO SE ENTREGARON EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. 10 - LOS DOCUMENTOS SE ENTREGARON EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. PONDERADOR: 50%		30 %		
	Indicador 1	Informes entregado antes del 10 de cada mes				
	Resultado Indicador	0 - DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y/O DE MALA CALIDAD (NO CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). 10 - DOCUMENTOS COMPLETOS Y DE EXCELENTE CALIDAD (CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA META). PONDERADOR: 50%				
	Meta 3	Protocolo de actuación ante la presencia de un funcionario con síntomas de COVID (temperatura alta, tos, etc)				
	Indicador 1	Protocolo redactado y aprobado por Secretaría general al 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 100%		20 %		

ANEX

UNIDAD ORGANIZATIVA Y EQUIPO		METAS		PONDERADOR META	SUPERVISOR DE LA META	OBSERVACIONES
INTENDENCIA PAYSANDÚ 1266 Walter Casales	Meta 1	Asistencia a curso de Primeros Auxilios en la Guardia Republicana y presentación de Informe con la siguiente estructura: 1) Objetivo del curso 2) Contenido del mismo 3) Conclusiones y recomendaciones				
	Indicador 1	Informe entregado al supervisor de la meta antes del 22/11/21				
	Resultado Indicador	0 - NO SE ASISTIÓ AL CURSO NI SE ENTREGÓ EL INFORME EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - ASISTENCIA AL CURSO E INFORME ENTREGADO EN LA FECHA ESTABLECIDA PONDERADOR: 50%		40 %		
	Indicador 1	El informe contiene la estructura y el contenido definido en la meta				
	Resultado Indicador	0 - EL INFORME ESTÁ INCOMPLETO Y/O ES DE MALA CALIDAD (NO TIENE EL CONTENIDO NI LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). 10 - INFORME COMPLETO Y DE EXCELENTE CALIDAD (TIENE LOS CONTENIDOS Y LA ESTRUCTURA ESTABLECIDAS). PONDERADOR: 50%				
	Meta 2	Desarmado y acopio de mobiliario en desuso, inventario del mismo en coordinación con el Dep Financiero Contable				
	Indicador 1	Inventario entregado al supervisor de la meta antes del 30/11/2021				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 100%		30 %	SEC. GRAL	
	Meta 3	Intendencia del edificio de paysandu 1266, colaborando en se necesite en dicho edificio				
	Indicador 1	Plan de trabajo entregado y aprobado por el supervisor de la meta antes del 15/08/21				
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 50%				
	Indicador 1	Informes mensuales sobre las tareas realizadas en la sede, entregadas al supervisor de la meta antes del 5 de cada mes.		30 %		
	Resultado Indicador	0 - EL DOCUMENTO NO SE ENTREGÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA. 10 - EL DOCUMENTO SE ENTREGO EN LA FECHA ESTABLECIDA. PONDERADOR: 50%				



ANEXO II

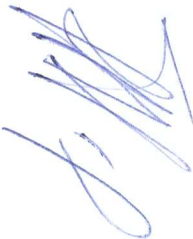
PARTIDA ANUAL DE COMPROMISO DE GESTIÓN

Escalafones PC, TP, AD, EP y OP

(Cifras a valores del 01/01/2021)

Grado del Escalafón	Partida Nominal Anual
IX	\$ 81.358
VIII	\$ 81.358
VII	\$ 81.358
VI	\$ 81.358
V	\$ 81.358
IV	\$ 71.187
III	\$ 71.187
II	\$ 62.712
I	\$ 61.018

Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación



Dr. Juan Bautista Gómez
Fiscal Adjunto de Corte
Fiscalía General de la Nación

ANEXO III

SEDE	OFICINA	EQUIPO	N° META	META	N° INDICADOR	INDICADORES	RESULTADOS (0 - 10)	PONDERADOR INDICADORES	RESULTADO INDICADOR	RESULTADO META	PONDERADOR METAS	RESULTADO OFICINA

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2021-33-1-00301
Oficina Actuante:	Secretaría Dir. Gral.	
Fecha:	02/08/2021 15:01:12	
Tipo:	Resolución de Dir. Gral.	

Resolución N.º 538/2021

VISTO: lo dispuesto por el artículo 641 de la Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015.

RESULTANDO: 1) Que dicha norma asigna una partida presupuestal con destino a la implementación de compromisos de gestión en los escalafones PC, TP, AD, EP, y OP.

2) Que por Resolución N.º 107/2021, de fecha 25 de febrero de 2021 se aprobaron la misión, visión y objetivos estratégicos de la Institución para el período 2020-2025.

3) Que en el marco de la Comisión Bipartita integrada por representantes de la Dirección General y del Sindicato de funcionarios del organismo se elaboró una propuesta de compromiso de gestión a implementar en el ejercicio 2021.

CONSIDERANDO: Que la propuesta elevada a consideración del proveyente resulta razonable de acuerdo a las condiciones actuales de la Institución, por lo que corresponde su aprobación, en los términos sugeridos.

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto en el artículo 5 literal G de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015, artículos 641 y 644 de la Ley N° 19.355 de 19 de diciembre de 2015, artículo 23 literal B) y artículo 143 de la Ley N.º 19.438 de 14 de octubre de 2016, normas concordantes, complementarias y modificativas;

EL DIRECTOR GENERAL (S) DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

RESUELVE:

- 1º) **APROBAR** la propuesta de compromiso de gestión elevada por los representantes de la Dirección General en la Comisión Bipartita de negociación sindical, la que luce como documento adjunto a la presente resolución, y que forma parte de la misma.
- 2º) **COMUNICAR** a Secretaría General, a todas las Unidades Organizativas y a todos los funcionarios de la Institución.

- 3°) **PUBLICAR** en forma íntegra en la página web institucional.
- 4°) **PASAR**, por su orden, a Gestión Documental a fin de realizar las comunicaciones dispuestas y al Departamento de Comunicación a efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el ordinal 3° de la presente.
- 5°) **CUMPLIDO**, siga a la Comisión de seguimiento y evaluación del Compromiso de Gestión 2021.

Montevideo,

AMM/av/md

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2021-33-1-00301-_Compromiso de Gestión 2021.pdf	Sí
2	2021-33-1-00301-_Anexo I final.pdf	Sí
3	2021-33-1-00301-_Anexo II final.pdf	Sí
4	2021-33-1-00301-_Anexo III final.pdf	Sí

Actuante:
Antonella Dandraya
Pase a Firma
Juan Gomez

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2021-33-1-00301
Fecha:	02/08/2021 18:15:03	
Tipo:	AG - Constancia Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Firmantes		
Juan Gomez	02/08/2021 18:15:02	Avala el documento