

## DESCRIPCIÓN DEL CARGO

## 1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Escalafón	PC
Grado	VII
Denominación	Jefe de Equipo I
Organismo al que pertenece	Fiscalía General de la Nación

## 2 RELACIÓN JERÁRQUICA

Depende de	Director Gestión Humana o a quien se le asigne la supervisión
Supervisa	A su equipo de trabajo

## 3 OBJETO DEL CARGO O FUNCIÓN

Desarrollar, implementar y gestionar todas las actividades relativas al área de su competencia, con el objetivo de optimizar los recursos humanos de la organización y asegurar el cumplimiento eficaz de las metas propuestas, agregando valor estratégico y promoviendo la mejora continua de la gestión y desarrollo de los recursos humanos de la institución.

## 4 TAREAS CLAVES

- a Diseñar e implementar propuestas para actualizar los procedimientos y protocolos relacionados a los procesos de selección, inducción, definición de puestos de trabajo así como sus descripciones de cargo y funciones.
- b Diseñar, implementar y gestionar planes de acción para la mejora de los procesos de desarrollo organizacional y gestión humana.
- c Proponer y liderar el diseño e implementación de las herramientas referentes al desarrollo del capital humano, así como participar en la adecuación de las políticas institucionales de recursos humanos.
- d Liderar y supervisar la implementación y ejecución de los procesos de reclutamiento y selección de personal, inducción; movilidad; gestión del desempeño; promoción; desarrollo; planes de sucesión, en forma consecuente a las necesidades presentes y los desafíos futuros de la organización.
- e Liderar y supervisar la implementación del diseño de los planes de carrera, así como colaborar con el diagnóstico de las necesidades de capacitación y desarrollo.

- f Colaborar y asesorar en el diseño y la implementación de planes de mejora en la conformación de equipos, así como de los regímenes laborales.
- g Coordinar y gestionar acciones interequipos, colaborando y participando en proyectos multidisciplinarios.
- h Realizar gestiones y solicitudes de información ante otros equipos de trabajo u organismos competentes.
- i Ejercer las demás actividades que le sean encomendadas en relación a su cargo.

## 5 REQUISITOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

<b>REQUISITOS EXCLUYENTES</b>	
<b>Formación</b>	Título universitario en: Licenciatura en Recursos Humanos o Relaciones Laborales; Licenciatura en Psicología; Licenciatura en Administración de Empresas; Administración de Recursos Humanos en instituciones reconocidas y habilitadas por el MEC; o título reconocido en el país por la autoridad competente.
<b>Experiencia</b>	Dos (2) años desempeñándose en cargos similares o realizando tareas similares a las del cargo, ejerciendo supervisión y/o liderazgo de equipos de trabajo en las tareas claves del cargo.
<b>Conocimientos específicos</b>	<p><b>a)</b> Especialización en gestión de recursos humanos y/o desarrollo organizacional.</p> <p><b>b)</b> Especialización y formación en procesos que involucran el ciclo de gestión y desarrollo de recursos humanos en una organización (planificación estratégica de RRHH, reclutamiento y selección e inducción).</p>
<b>REQUISITOS A VALORAR</b>	
<b>Formación adicional</b>	<p>Maestrías, Postgrados y/o especializaciones en gestión de proyectos; liderazgo de equipos; negociación enfocada a relaciones laborales; derecho laboral en el ámbito público; planificación estratégica o similares.</p> <p>Conocimiento y manejo en análisis de datos.</p> <p>Formación en coaching; gestión del tiempo, planificación y liderazgo.</p>
<b>Experiencia adicional</b>	Experiencia ejerciendo cargos en el sector público y en supervisión y/o gestión de proyectos o en cargos de similar responsabilidad y relacionados con tareas claves.

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2023-33-1-00716
Oficina Actuante:	Secretaría Dir. Gral.	
Fecha:	11/05/2023 16:31:29	
Tipo:	Resolución de Dir. Gral.	

### Resolución N.º 490/2023

**VISTO:** la necesidad de contar con recursos humanos adecuados en el Departamento de Gestión Humana.

**RESULTANDO:1)** Que por Resolución N.º 083/2016 de 16 de febrero de 2016 se aprobó la estructura de cargos y funciones del organismo.

2)Que el área de Secretaría General expresa la necesidad de crear el perfil del cargo Jefe de Equipo I, Escalafón PC, Grado VII, con el objetivo de optimizar el funcionamiento y la gestión de los servicios de apoyo.

**CONSIDERANDO:** Que en virtud de lo expresado resulta pertinente proceder a la aprobación del perfil del cargo Jefe de Equipo I, Escalafón PC, Grado VII; y agregarlo al Anexo V de la Resolución N.º 083/2016 de 16 de febrero de 2016.

**ATENTO:** a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 2 y 5 literal G) de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015, artículos 23 literal B) y 59 de la ley N.º 19.483 de 5 enero de 2017, artículo 143 de la Ley N.º 19.438 de 14 de octubre de 2016, y normas concordantes, modificativas y complementarias;

#### EL DIRECTOR GENERAL (S) DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

#### RESUELVE:

1º) **AGREGAR** en el Anexo V - Manual descriptivo de cargos y funciones, vigente según la resolución N.º 083/2016 y modificativas, el perfil del cargo Jefe de Equipo I, Escalafón PC, Grado VII, según el anexo “Descripción de cargos” que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

2º) **COMUNICAR** al área de Secretaría General y a los Departamentos de Planificación y Presupuesto, y Gestión Humana.

3º) **COMUNICAR** al Poder Ejecutivo, vía Ministerio de Educación y Cultura, a la Asamblea General, al Tribunal de Cuentas, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y a la Contaduría General de la Nación.

4º) **PUBLICAR** en el Diario Oficial y en la página web institucional.

5º) **PASAR**, por su orden, a Gestión Documental a efectos de realizar las comunicaciones dispuestas, a Adquisiciones y al Departamento de Comunicaciones a efectos de realizar la

publicación en el Diario Oficial y en la página web institucional.

6°) **CUMPLIDO**, archívese, acordonando al expediente Apia N° 2016-11-19-00082.

Montevideo,

MT/yr/vg

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2023-33-1-00716-Perfil PC VII Jefe Equipo Gestión Humana.odt	Sí

Actuante:
Julia Coitino
Pase a Firma
Juan Gomez

ApiaDocumentum		EXPEDIENTE N°
		2023-33-1-00716
Fecha:	12/05/2023 13:20:38	
Tipo:	AG - Constancia Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Firmantes		
Juan Gomez	12/05/2023 13:20:37	Avala el documento