

| | | |
|-------------------|--------------------------|-----------------|
| ApiaDocumentum | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2023-33-1-00021 |
| Oficina Actuante: | Secretaría Dir. Gral. | |
| Fecha: | 01/06/2023 16:31:42 | |
| Tipo: | Resolución de Dir. Gral. | |

Resolución N.º 606/2023

VISTO: lo dispuesto por Resolución N.º 028/2023 de fecha 10 de enero de 2023.

RESULTANDO: Que por la resolución referida en el visto del presente acto administrativo, se dispuso subrogar a partir del 1 de febrero de 2023 y hasta el dictado de nueva resolución la titularidad de la Fiscalía Departamental de Toledo con la Fiscal Letrada Departamental Dra. María Virginia SIGONA D'ONOFRIO.

CONSIDERANDO: 1) Que la misma se realizó hasta nueva resolución en contrario.

2) Que es competencia del Director General del el determinar la organización de sus dependencias, asegurando el funcionamiento regular y la eficiencia del servicio (artículo 5 literal g) de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015).

3) Que corresponde dejar sin efecto la encargatura referida en virtud de que habrá de disponerse su traslado efectivo a la Fiscalía Departamental de Toledo.

ATENTO: a lo expuesto precedentemente, a lo dispuesto por los artículo 5 literal g) de la Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015; artículos 23 literal b) y 59 de la Ley N.º 19483 de 5 de enero de 2017;

EL DIRECTOR GENERAL (S) DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

RESUELVE:

1º) **DEJAR SIN EFECTO** a partir del día 5 de junio de 2023 lo dispuesto por Resolución N.º 028/2023 de fecha 10 de enero de 2023.

2º) **NOTIFICAR** a la Dra. Sigona.

3º) **COMUNICAR** a la Fiscalía Departamental de Toledo.

4º) **COMUNICAR** a Fiscalía Adjunta de Corte, a Secretaría General, a la Unidad de Litigación Estratégica, a la Unidad de Víctimas y Testigos, a los Departamentos de Comunicación, Gestión Humana, Cooperación Internacional, Políticas Públicas, Depuración, Priorización y Asignación, Sistemas de información y Tecnología, Liquidación de Haberes, Financiero Contable, y Sistemas de Información y Tecnología, Mesa de Ayuda informática, Área a Soporte IT y a Sippau.

5º) **COMUNICAR** al Poder Judicial y al Ministerio del Interior, al correo dgat-interinstitucional@minterior.gub.uy.

6º) **PASAR** a Gestión Documental para el cumplimiento de la notificación y comunicaciones dispuestas.

7º) **CUMPLIDO**, archívese.

JGD/jc

| |
|---------------|
| Actuante: |
| Julia Coitino |
| Pase a Firma |
| Juan Gomez |

| | | |
|----------------|------------------------------|-----------------|
| ApiaDocumentum | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2023-33-1-00021 |
| Fecha: | 01/06/2023 16:53:06 | |
| Tipo: | AG - Constancia Pase a Firma | |

AG - Constancia de Firma.

| Firmantes | | |
|------------|---------------------|--------------------|
| Juan Gomez | 01/06/2023 16:53:05 | Avala el documento |