

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Descripción</b>	Especialista III Informática
<b>Escalafón</b>	EP
<b>Grado</b>	V
<b>Naturaleza del vínculo</b>	Presupuestado
<b>Unidad organizativa</b>	Sistemas de Información y Tecnología

#### I. RELACIÓN JERÁRQUICA

<b>Depende de</b>	Director I, Jefe de Equipo II
<b>Supervisa</b>	En caso de corresponder

#### I. OBJETO

Gestionar la infraestructura informática o participar de los proyectos de desarrollo e implantación de los sistemas de información de la Fiscalía General de la Nación. Realizar las coordinaciones necesarias y ejecutar las acciones para cumplir con los objetivos estratégicos definidos para el departamento.

#### IV. TAREAS CLAVE

- a Brindar apoyo en el análisis y evaluación de proyectos informáticos, en el diseño, implementación, puesta a punto, mantenimiento y actualización de sistemas.
- b Gestionar el conocimiento generado y asistir a las distintas unidades organizativas de la Fiscalía General de la Nación para su aplicación en la mejora de gestión.
- c Asesorar sobre la aplicación de nuevas tecnologías informáticas existentes en el mercado.
- d Trabajar en definiciones de SLA con foco en los usuarios apuntando a la mejora continua del servicio.
- e Asesorar en los procesos de compras de productos y servicios informáticos.

- f Realizar tareas de soporte dentro del departamento de informática.
- g Realizar toda otra tarea afín inherente al cargo que se le asigne.

**Funciones adicionales específicas si se desempeñan en los siguientes equipos de trabajo:**

**Mesa de ayuda:**

- Coordinar y dirigir la atención del usuario a través de la mesa de ayuda.

**Infraestructura:**

- Realizar actividades de administración y soporte de infraestructura de servidores y telecomunicaciones y todo equipamiento de TICs que se requiera.
- Realizar actividades de administración de base de datos y respaldo de activos.

**Sistemas de información:**

- Colaborar con el diseño de la solución de los sistemas de información.
- Elaborar o validar documentación de los procesos internos o externos de los sistemas de información.

**V. CONDICIONES DE TRABAJO**

Carga horaria	Régimen de 40 horas semanales.
Remuneración	Sueldo del cargo: \$ 91.070,16. Partida de Capacitación Técnica: \$ 1.996. Total: \$ 93.066,16.
Lugar de desempeño	Montevideo, con disponibilidad para trasladarse a sedes del interior de manera ocasional.
Régimen laboral	40 horas semanales, con descanso de 48hs; con disponibilidad para trabajar fines de semana, días feriados y en horarios rotativos.

**VI. REQUISITOS**

<b>REQUISITOS EXCLUYENTES</b>	
<b>Formación</b>	Egresado de una carrera terciaria o cursando una carrera universitaria con una duración mínima de tres años y un mínimo de 160 créditos aprobados, en ambos casos en el área informática. Título expedido por institución reconocida y habilitada en el país por la autoridad competente.
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de tres años documentada en tareas de apoyo en el área de informática, en el ámbito público o privado.
<b>REQUISITOS A VALORAR</b>	
<b>Formación adicional</b>	Cursos o especializaciones en soporte informático, mantenimiento y reparación de pc y redes. Cursos o especializaciones en sistemas de información, en cualquier etapa de construcción del mismo.
<b>Experiencia adicional</b>	Más de tres años de experiencia en soporte a usuarios, o análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información, o administración de servidores y redes, seguridad, gestión de usuario y virtualización.

## **VII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a resultados</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Orientación a la ciudadanía</li><li>• Adaptación al cambio</li><li>• Aprendizaje continuo</li></ul>
--

## **VIII. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA EL CARGO**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactividad</li><li>• Planificación y organización</li><li>• Tolerancia al trabajo bajo presión</li></ul>
--