



**Fiscalía General de la Nación**

**LLAMADO A CONCURSO DE INGRESO, PÚBLICO Y ABIERTO, DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS  
PARA PROVEER CARGOS VACANTES DEL ESCALAFÓN OP, GRADO II, DENOMINACIÓN  
CHOFER, PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

La **Fiscalía General de la Nación** convoca a concurso público y abierto, de oposición y méritos, **en régimen de contrato de provisorio**, para elaborar un orden de prelación a efectos de proveer cargos del **escalafón OP, grado II, denominación Chofer**, que se encontraren vacantes o que vacaren durante la vigencia del listado de prelación que se conforme, para desempeñarse en el Equipo de Intendencia y Transporte.

El presente concurso se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 346 de la Ley N.º 19.889 de 9 de julio de 2020, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N.º 19.996 de 3 de noviembre de 2021; Ley N.º 19.334 de 14 de agosto de 2015, Ley N.º 19.668 de 12 de octubre de 2018 y Resolución N.º 566/2018 de 24 de octubre de 2018, y demás normativa vigente, concordante y complementaria. Podrán postularse todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

El presente llamado es alcanzado por la Ley N.º 19.684 de 26 de octubre de 2018 y Decreto N.º 104/019 (personas trans); y por el artículo 525 de la Ley N.º 20.075 que sustituye el artículo 4 de la Ley N.º 19.122 y Decreto N.º 144/014 (personas afrodescendientes).

Mediante el acto de inscripción, las personas que aspiran al cargo, expresarán a qué grupo se postulan, pudiendo optar por más de uno. La inscripción implica la lectura y aceptación, en forma expresa, de las condiciones establecidas en el presente llamado.

**BASES DE LA SELECCIÓN**

**1. - REQUISITOS:**

**1.1. REQUISITOS EXCLUYENTES GENERALES:**

- Cédula de identidad vigente.
- Ser ciudadano natural o legal y estar inscripto en el Registro Cívico Nacional. Los ciudadanos legales no podrán ser designados hasta tres (3) años después de haber obtenido la Carta de Ciudadanía.
- Credencial Cívica.



Fiscalía General de la Nación

- Aquellos ciudadanos que hayan cumplido dieciocho años antes del último acto electoral obligatorio, deberán acreditar haber sufragado (**Elección Nacional, Balotaje, Departamentales y Municipales**), salvo que se encuentren amparados/as en las causales de justificación del no voto del artículo 6 de la Ley N.º 16.017, en cuyo caso deberá presentar la constancia de justificación del no voto emitida por la Corte Electoral. Este requisito será controlado al momento del ingreso.
- Carné de salud vigente, básico, único y obligatorio. Este requisito será controlado al momento del ingreso.

1.2. **REQUISITOS EXCLUYENTES ESPECÍFICOS (al cierre de la inscripción):**

- Ciclo básico aprobado o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional – UTU.
- Curso de manejo defensivo.
- Libreta de conducir profesional vigente (categoría B, ó C, ó D, ó F).
- Experiencia mínima de tres (3) años en conducción profesional de vehículos de pasajeros.

1.3. **REQUISITOS A VALORAR:**

- **Formación adicional:**
  - Mecánica automotriz.
  - Primeros auxilios.
  - Seguridad vial.
  - Atención al público.
- **Experiencia adicional:**
  - Superior al requisito excluyente.

2. - **DESCRIPCIÓN DEL CARGO:**

Ver documento adjunto: Descripción de puesto de trabajo y remuneraciones (**Anexo I**).

3. – **IDENTIFICACIÓN:**

Denominación del cargo	Chofer – Escalafón OP, Grado II.
Carga horaria	Carga semanal de 40 horas con un descanso semanal de 48 horas. El régimen de trabajo podrá ser de lunes a viernes, martes a sábados, o domingos a jueves, fijo o rotativo, según las



Fiscalía General de la Nación

	necesidades del servicio. Disponibilidad para trabajar en días feriados.
Lugar de desempeño	<ul style="list-style-type: none"><li>- Montevideo.</li><li>- Realizará traslados al interior del país y se requiere contar con disponibilidad para pernoctar en el destino en caso de ser requerido.</li></ul>

4. - RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:

Previo a la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

4.1. Incompatibilidades:

- Mantener vigente otros vínculos con la administración pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

4.2. Prohibiciones:

- Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (artículo 4 de la Ley N.º18.172 de 31 de agosto de 2007, en redacción dada por el artículo 10 de la Ley N.º19.149 de 24 de octubre de 2013).
- Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 de la Ley N.º17.556 de 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N.º17.672 de 16 de julio de 2003, ni al establecido por el art. 29 de la Ley N.º17.930 de 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N.º18.172 de 31 de agosto de 2007.

5. - INSCRIPCIÓN:

El período de inscripción será del 18 de febrero al 4 de marzo de 2026 inclusive.



## Fiscalía General de la Nación

Las inscripciones se recibirán exclusivamente a través del portal “Uruguay Concurso” ([www.uruguayconcurso.gub.uy](http://www.uruguayconcurso.gub.uy)), completando los datos allí solicitados y obteniendo el correspondiente “certificado de postulación” electrónico, que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de la comunicación vía web.

El postulante será responsable de la veracidad de los datos por él ingresados en el perfil de “Uruguay Concurso” teniendo carácter de Declaración Jurada.

**Por el hecho de registrar su inscripción, el postulante acepta los términos y condiciones establecidos en las Bases del presente llamado.**

### 5.1 – CUPOS LEGALMENTE PROTEGIDOS Y VÍNCULO CON FISCALÍA:

Mediante el acto de inscripción, las personas que aspiran al cargo, expresarán a qué grupo se postulan, pudiendo optar por más de uno.

Una vez completada la inscripción a través del portal “Uruguay Concurso” y dentro del período de postulación (del 18 de febrero al 4 de marzo de 2026 inclusive) los postulantes que se amparen a los cupos legalmente protegidos (**Personas Afrodescendientes – Personas Trans**) y/o aquellas personas que a la fecha de la inscripción tengan vínculo con Fiscalía reflejado en la plataforma RVE, deberán **completar la Declaración Jurada del Anexo III y remitirla** al correo [concursos@fiscalia.gub.uy](mailto:concursos@fiscalia.gub.uy), con el asunto “**Declaración Jurada – llamado N.º XXXX/2026**”. Para aquellas personas amparadas en la Ley N.º 19.864 (**Personas Trans**), deberá adjuntar a la Declaración Jurada, certificado de haber realizado o iniciado el proceso de adecuación de nombre o sexo en documentos identificatorios, o haber solicitado o accedido a la Tarjeta Uruguay Social Trans.

Se deja constancia que **no se aceptarán las declaraciones juradas remitidas con posterioridad al vencimiento del período de inscripción.**

Finalizado el plazo de inscripción, la lista resultante se publicará en la página de Fiscalía [www.fiscalia.gub.uy](http://www.fiscalia.gub.uy) – “[Llamados y concursos](#)” y los interesados que hayan remitido en las condiciones previstas en este punto, tendrán tres (3) días hábiles a contar del día siguiente al de su publicación para solicitar revisión respecto a su incorporación a la lista de cupos legalmente



## Fiscalía General de la Nación

protegidos. La mencionada solicitud deberá realizarse mediante correo electrónico a: [concursos@fiscalia.gub.uy](mailto:concursos@fiscalia.gub.uy)

### 6. - PRESELECCIÓN:

En el caso que el número de aspirantes inscriptos supere los cien (100), el Tribunal podrá optar por evaluar todas las inscripciones o realizar sorteo entre los postulantes, lo cual será comunicado previamente en la página web de Fiscalía [www.fiscalia.gub.uy](http://www.fiscalia.gub.uy) – "[Llamados y concursos](#)".

En el caso de postulantes que mantengan a la fecha de la inscripción, vínculo con la Fiscalía General de la Nación, que se encuentre reflejado en la plataforma del RVE, y hayan enviado en el plazo establecido la Declaración Jurada correspondiente, quedarán incluidos dentro del listado general, sin pasar por la etapa de sorteo.

Se conformarán tres listas, a saber:

- **Lista General**, que comprenderá a todos quienes no se encuentren dentro de los postulantes por cupo legalmente protegidos.
- **Lista personas Afrodescendientes**, con aquellos que acrediten el cumplimiento de los requisitos para integrar el cupo legal referido.
- **Listas personas Trans**, con aquellos que acrediten el cumplimiento de los requisitos para integrar el cupo legal referido.

### 7. – REQUISITOS DE FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Tribunal designado comunicará en la página web de Fiscalía [www.fiscalia.gub.uy](http://www.fiscalia.gub.uy) - "[Llamados y concursos](#)" la fecha y lugar de entrega de documentación, a los postulantes habilitados.

La documentación deberá presentarse de la siguiente forma:

- Originales en mano para cotejar con las copias que se entregarán.
- Copias numeradas correlativamente en el anverso (1, 2, 3,...) en sobre de manila sin cerrar.
- Certificado de postulación emitido por "Uruguay Concurso" en el frente del sobre de manila.

### 8. – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### 8.1. REQUISITOS EXCLUYENTES GENERALES.



**Fiscalía General de la Nación**

- Original y fotocopia de **Cédula de Identidad** vigente.
- Original y fotocopia de **Credencial Cívica o, Carta de Ciudadanía** con más de tres años de expedida.

**8.2. REQUISITOS EXCLUYENTES ESPECÍFICOS.**

- Original y fotocopia de **Certificado** de Ciclo básico aprobado o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional – UTU, los que podrán ser:
  - fórmula 04; (fórmula 69A u Escolaridad de Facultad).
  - constancia de Egreso de la Institución que corresponda.
- **Historia Laboral emitida por BPS** (*online* o presencial) y/o **Notas de empresas u organismos** firmadas y selladas (con membrete de la empresa e indicación de número de RUT, o BPS, o MTSS), que brinden referencias, indicando: lugar de trabajo, cargo, tipo de tareas desarrolladas y tiempo trabajado que comprueben la experiencia mínima de tres (3) años en conducción profesional de vehículos de pasajeros.
- Original y fotocopia de **libreta de conducir vigente**, categorías B, ó C, ó D, ó F.
- Original y fotocopia de comprobante de **Curso de manejo defensivo**.

**No se recepcionará documentación probatoria de requisitos excluyentes generales y/o específicos, que no cuente con su original, lo que inhabilitará al postulante a continuar con el proceso del llamado.**

**8.3. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- **Currículum vitae (en adelante CV)** – según surge del **Anexo II**. El que debe incluir experiencia laboral y cursos, talleres, seminarios, debidamente documentados.
- Original y fotocopia de **comprobantes de cursos y seminarios** que favorezcan el mejor desempeño del cargo a proveer.

Quienes tuvieran **formación/experiencia en el exterior de la República** y pretendan que sea considerada **deberán presentar la misma debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N.º 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).



**Fiscalía General de la Nación**

Quienes cuenten con formación cuyo certificado sea expedido de forma digital y no contenga un método de verificación de autenticidad (código QR, código de validación, etc.), deberán presentar un correo que d cuenta de la autenticidad del certificado o, descargar el certificado de una plataforma de cursado frente al funcionario receptor.

**9.- INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL:**

El Tribunal será designado por la Directora General (S), y estará conformado por tres miembros, uno de los cuales deberá pertenecer al escalafón correspondiente al cargo vacante y ser de grado igual o superior al concursable. Podrá haber un veedor que será propuesto por el Sindicato de funcionarios de la FGN (SITRAFU), quien una vez comunicada por la Directora General (S) la aprobación del llamado, tendrá un plazo de 3 (tres) días hábiles para informar en Mesa de Entrada mediante nota, el nombre y cédula de identidad de la persona propuesta y su suplente. Vencido dicho plazo, realizada o no la propuesta, el Tribunal de concurso comenzará a actuar de inmediato.

**10. - ETAPAS DEL CONCURSO:**

- Control de requisitos excluyentes generales (a controlar por el Departamento de Gestión Humana).
- Control de requisitos excluyentes específicos (a controlar por el Tribunal designado, según lo estipulado en el art. 27 del Reglamento de Concursos).
- Prueba de oposición.
- Evaluación Psicotécnica.
- Méritos y antecedentes.
- Entrevista con el Tribunal.

El lugar, fecha y horario de las distintas etapas del concurso serán comunicados por el Tribunal a través de la página web [www.fiscalia.gub.uy](http://www.fiscalia.gub.uy) - "[Llamados y concursos](#)".

**El puntaje mínimo de aprobación del concurso será de 70 puntos.**

En la etapa de oposición deberá obtenerse como mínimo de 25 puntos, a los efectos de seguir avanzando en las siguientes etapas del concurso.

Los ítems a evaluar se muestran en el siguiente cuadro, con los puntajes máximos y mínimos para las etapas correspondientes.



Fiscalía General de la Nación

Etapa	Ítems a evaluar		Puntaje
Pruebas de oposición	Prueba escrita	Consistirá en una prueba escrita de conocimiento, cuyo método y duración será determinado por el tribunal.	40 Máximo 20 Mínimo
Evaluación psicolaboral	Evaluación psicolaboral	Se realizará a los efectos de evaluar si las competencias que presenta el entrevistado se ajustan al perfil del cargo.	20
Méritos y antecedentes	Formación y otros méritos	Estudios y cursos que se vinculen a la función requerida.	20
	Experiencia específica	Años y tipo de experiencia laboral en funciones similares o asociadas al llamado.	
Entrevista	Entrevista personal	La entrevista personal a cargo del Tribunal, se realizará a los efectos de evaluar al postulante en relación al perfil requerido.	20

El tribunal podrá hacer uso de la facultad dada en el artículo 33 in fine del Reglamento de Concursos, aprobado por Resolución N.º 566/2018 de 24 de octubre de 2018.

*“Artículo 33 (Aprobación del concurso).- Para aprobar el concurso, los participantes deberán alcanzar 70 puntos totales, debiendo asistir a cada una de las instancia del mismo.*

*La no concurrencia a alguna de las mismas dará mérito a su exclusión del concurso. El Tribunal podrá no convocar a aquellos concursantes que aún obteniendo el máximo puntaje en las etapas intermedias, no alcancen el mínimo de aprobación del concurso”.*

11. - LISTA DE PRELACIÓN:

El tribunal elaborará una lista de prelación final, la cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 (setenta) puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.





**Fiscalía General de la Nación**

En caso de paridad en el resultado final, el tribunal dará prioridad a aquel concursante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de oposición, y si la paridad persistiera se procederá a efectuar sorteo entre quienes tengan la misma calificación final, a los solos efectos de su ubicación en la lista de prelación.

**La validez de la lista de prelación será de dieciocho (18) meses, a partir de su homologación por la Directora General (S), no existiendo obligación por parte de la Institución de cubrir las vacantes existentes durante dicho período.**

**12. - HOMOLOGACIÓN DEL FALLO FINAL:**

Concluidas las etapas del concurso y confeccionado el orden de prelación, el Tribunal elevará su fallo final a la Directora General (S) a efectos de su homologación.

**13. - DESIGNACIÓN:**

Una vez homologada la lista de prelación, se procederá a ofrecer el cargo, y el postulante dispondrá de un plazo de **24 horas hábiles** para comunicar su aceptación o rechazo a la propuesta recibida, en el correo electrónico indicado al momento de la inscripción. La falta de respuesta en el plazo establecido o la negativa a aceptar el ofrecimiento del cargo, implicará la exclusión automática de la lista de prelación y se procederá a ofrecer el cargo al siguiente candidato en la lista, de acuerdo al orden descendente.

Quienes ingresen a partir del presente llamado lo harán en régimen de provisorio, **previo informe favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil**, debiendo suscribir el respectivo contrato (artículo 79 de la Ley N.º 19.668). En caso que el concursante no acepte alguna de las condiciones se procederá a citar al siguiente postulante de la lista de prelación, según el orden descendente.

Previo a la firma del contrato de provisorio, el concursante deberá completar y signar:

- Declaración jurada de vínculos con el Estado;
- Certificado de antecedentes judiciales (buena conducta);
- Control de salud vigente.
- Aquellos ciudadanos que hayan cumplido dieciocho años antes del último acto electoral obligatorio, deberán acreditar haber sufragado (**Elección Nacional, Balotaje,**



## Fiscalía General de la Nación

**Departamentales y Municipales).** Salvo que se encuentren amparados/as en las causales de justificación del no voto del artículo 6 de la Ley N.º 16.017, en cuyo caso deberá presentar la constancia de justificación del no voto emitida por la Corte Electoral.

**El pago de la multa por el no voto injustificado, no subsana la prohibición de ingreso a la administración pública (Literal D) del artículo 11 de la Ley N.º 16.017).**

**La no presentación de la documentación indicada, imposibilitará la contratación del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.**

### 14. - COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Toda información general sobre el concurso se realizará a través de la página institucional (<https://www.gub.uy/fiscalia-general-nacion/comunicacion/convocatorias>).

Sin perjuicio de ello, la Fiscalía General de la Nación podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Código de lo Contencioso Administrativo). En este sentido se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes los correos electrónicos o teléfonos de contacto constituidos en Uruguay Concursa como medio alternativo, pero no formal.

Todas las referencias publicadas en la página web a los postulantes o concursantes se realizarán mediante el número de postulación y/o cédula de identidad, siendo responsabilidad de estos mantenerse informados de los resultados.

El tribunal publicará en la página web del organismo todos aquellos documentos relevantes que sean generados en el presente llamado a efectos de informar a los postulantes.

### 15. - DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Los postulantes que no alcanzaren el puntaje mínimo para integrar la lista de prelación, tendrán el plazo de un año desde la fecha de la resolución de homologación del fallo del tribunal de concurso para solicitar la devolución del CV y su respectiva documentación acreditante. Los postulantes que integren la lista de prelación y que no sean designados en el cargo dentro de la vigencia, podrán solicitar la devolución del CV, así como de la documentación acreditante, desde el día siguiente al vencimiento de la lista de prelación hasta el cumplimiento de los dos años desde la fecha de la resolución de homologación del fallo del tribunal de concurso.



### Fiscalía General de la Nación

La solicitud de devolución de documentación deberá realizarse en los plazos establecidos y por escrito al correo: **concursos@fiscalia.gub.uy**.

Vencidos los plazos previamente mencionados, el Departamento de Gestión Humana quedará habilitado para la eliminación de la documentación, de conformidad con el Decreto N.º 355/012, Resolución de la Fiscalía General de la Nación N.º 166/2015 y Resolución del Archivo General de la Nación N.º 016/017.

Por consultas posteriores a la inscripción, dirigirse a: **concursos@fiscalia.gub.uy**