

Montevideo, 21 de mayo de 2015

**BASES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A CONCURSO DE ABOGADO/A ENTRE
FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS A LOS EFECTOS DE INGRESAR A LA INSTITUCIÓN NACIONAL
DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

I) VISTO:

- 1) Que por Resolución de fecha 20 de mayo de 2015 el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH) aprobó las Bases Generales para todos los concursos de ingreso a llevarse a cabo en la INDDHH.
- 2) La necesidad de aprobar las bases particulares para todos los concursos de ingreso a llevarse a cabo en la INDDHH.

II) RESULTANDO:

- (1) Que el artículo 81 de la Ley N° 18.446 creó 20 cargos administrativos y 3 cargos técnicos, y en la Resolución del Senado de fecha 31 de julio de 2012 se establecieron las correspondientes asignaciones presupuestales;
- (2) Que el Senado por Resolución de fecha 30 de julio de 2013 (Modificación presupuestal para el ejercicio 2013), creó además los siguientes cargos: 12 cargos Profesionales IV, Escalafón A – Personal Profesional Universitario; 1 cargo Asistente II, Escalafón D – Personal Especializado; 1 cargo Ayudante de Contador, Escalafón B – Personal Técnico Profesional; 1 cargo Profesor, Escalafón J – Personal Docente;
- (3) Que por Resoluciones de fecha 6 de octubre y 20 de octubre de 2014, el Presidente de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo dispuso la realización del Llamado para la provisión de las vacantes.

III) CONSIDERANDO:

- (1) Que resulta necesario proveer 6 vacantes para el cargo de Abogado/a correspondientes al cargo Profesional IV- Escalafón A- Personal Profesional Universitario.
- (2) Que corresponde proceder a la Aprobación de las Bases Particulares que regirán para el llamado a Concurso para vacantes de los cargos de Abogado/a correspondientes al cargo Profesional IV-Escalafón A- Personal Profesional Universitario.
- (3) Que los postulantes serán evaluados por el Tribunal de Concurso conforme a los artículos sexto, séptimo y octavo de las Bases Generales.

IV) ATENTO:

A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el Capítulo II del Estatuto del Funcionario de la Comisión Administrativa; Arts. 22 y 23 de la Resolución de la Cámara de Senadores de fecha 31 de julio de 2006; la Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH de fecha 20 de mayo (Bases Generales) y demás normas aplicables,

El Consejo Directivo de la INDDHH

RESUELVE:

1°. Llámase a Concurso entre funcionarios/as públicos/as preferentemente especializados/as en derechos humanos para proveer en el Escalafón "A"- Personal Profesional Universitario, seis (6) vacantes correspondientes al cargo Profesional IV de Abogados/as siempre que cumpla con los requisitos contenidos en las Bases Generales y las condiciones establecidas en las Bases Particulares del presente llamado.

BASES PARTICULARES

1. INSCRIPCIÓN:

Los/as postulantes podrán inscribirse únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 22, 23 y 24 de junio de 2015 en el horario de 9 a 18 hrs. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente. Exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud, la inscripción y la entrega de los sobres correspondientes podrá realizarse por tercera persona.

Toda consulta se hará únicamente por correo electrónico a la dirección concurso@inddhh.gub.uy

2. ETAPAS DEL CONCURSO:

El concurso se llevará adelante según lo descrito en el Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

3. PROPÓSITO DEL CARGO:

Atender, asesorar y diligenciar consultas y denuncias;
Realizar visitas de centros donde se encuentran personas privadas de libertad y en centros (instituciones) de protección;
Redactar solicitudes de información y oficios;
Elaborar informes;
Participar de grupos de trabajo;
Asesorar en su área de conocimiento.

4. COMPETENCIAS PARA EL CARGO:

- Contribuir a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Trabajar en equipo con buen relacionamiento interpersonal.

- . Trabajar en múltiples tareas simultáneamente.
- . Contribuir con los procesos institucionales de mejora continua.
- . Contribuir al servicio orientado a los/as usuarios/as.
- . Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la formación continua.
- . Precisión y control.
- . Compromiso
- . Responsabilidad
- . Dinamismo
- . Autocontrol.
- . Iniciativa

5. FUNCIONES:

- Atención de consultas y denuncias.
- Atender al público en forma telefónica, por correo electrónico o personalmente, dando respuesta u orientando la consulta o denuncia.
- Elaborar expedientes, oficios y notas.
- Elaborar escritos judiciales y realizar, cuando corresponda, el seguimiento de los expedientes respectivos.
- Desempeñar tareas de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
- Elaborar, recibir y enviar expedientes y notas.
- Elaborar informes.
- Realizar tareas referentes al manejo de la información, efectuar su búsqueda, sistematizar, registrar y controlar.
- Organizar y archivar la documentación que se maneja en su ámbito de trabajo (oficios, documentación, etc.)
- Ingresar datos al sistema informático.
- Realizar los procedimientos relativos al manejo de expedientes (Expe +) y operar otros sistemas informáticos de gestión del área en la cual se desempeña.
- Realizar otras tareas afines que se le encomienden relacionadas con el área de desempeño.
- Integrar los diferentes equipos de trabajo a requerimiento.
- Coordinar con personal técnico de las instituciones públicas actuantes promoviendo el buen nexo entre éstas y la INDDHH.
- Asesorar al Consejo Directivo en temas de su especialidad.
- Integrar equipos de atención multidisciplinarios.
- Realizar el seguimiento de las denuncias.
- Realizar visitas e inspecciones a instituciones donde hay personas privadas de libertad y en centros (instituciones) de protección.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Desarrollará su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 de la Comisión Administrativa), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

Su ubicación en el organigrama dependerá de la estructura organizativa del servicio y de las relaciones jerárquicas establecidas.

Supervisado/a por el Consejo Directivo.

Integra los equipos de trabajo que se le asignen.

Podrá cumplir sus funciones indistintamente en el área de Denuncias e Investigación y/o Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura.

7. REQUISITOS DEL CARGO

Formación básica

Título Profesional Universitario habilitante para el ejercicio de la Abogacía

Formación adicional requerida

Buen manejo de las herramientas informáticas.

Excelente comunicación oral y escrita en idioma español.

Formación adicional valorada:

Formación de posgrado.

Especialidad en derechos humanos.

Conocimientos de inglés.

Experiencia

Experiencia en sistematización y elaboración de documentos e informes.

Se tomará en cuenta la experiencia de cargos similares, ya sea en el ámbito público como en el privado.

Se valorará especialmente la experiencia en resolución de conflictos y contención.

Se valorará antecedentes en derechos humanos.

Otros:

Disponibilidad para viajar al interior.

8. REQUISITOS EXCLUYENTES

Podrán participar en el Concurso funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley 18.446).

9. REGIMEN DE TRABAJO

Las tareas se desempeñarán de lunes a viernes con horario de ingreso, sujetas a un régimen de dedicación especial y horario sin término, que implica el deber de permanecer a la orden y concurrir a cumplir sus funciones cuando así lo disponga el Consejo Directivo de la INDDHH.

a) Sueldo básico: \$ 59.381

b) Beneficios sociales:

Dedicación espacial: 58.5% sobre el sueldo básico

Hogar constituido: una base de prestación social

Prima por antigüedad: 1% s/básico Oficial II – Esc. F de Senado por año de trabajo

10. TRIBUNAL

El Tribunal del Concurso se integrará en cada caso por cinco miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; dos miembros del Consejo Directivo de la INDDHH designados por unanimidad por dicho Consejo; dos docentes de la Universidad de la República con sus respectivos suplentes, con versación específica en la materia del o los cargos a concursar. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación. Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los funcionarios en el Tribunal.

11. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relativas a este llamado se realizarán exclusivamente en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy según se establece en las Bases Generales.

12. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se registrará por los numerales 13.4 al 13.16 del artículo Decimotercero de las Bases Generales.

13. ANONIMATO

En las pruebas se aplicará el procedimiento de anonimato establecido en el numeral 13.1 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

14. PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONCURSO

La puntuación de cada una de las etapas de las que consta el presente concurso serán las siguientes:

- Méritos académicos y antecedentes laborales: 40
- Prueba de conocimientos: 40. La prueba de capacidad constará de dos partes: una general, que representará el 30% del puntaje, y una específica que representará el 70% del puntaje.
- Entrevista: 20

La Prueba de conocimientos generales versará sobre los siguientes temas:

- a) Constitución de la República (en particular las Secciones II, V, VI, VII, VIII y XIV) (disponible en www.parlamento.gub.uy)

- b) materia estatutaria y reglamentaria de la Asamblea General, Cámara de Senadores, Comisión Permanente y Comisión Administrativa (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- c) Ley de creación, reglamento y estatuto de la Comisión Administrativa (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- d) Ley de Creación y reglamento de la INDDHH (disponible en www.inddhh.gub.uy)
- e) Nociones básicas de Derechos Humanos en el plano interno y en el plano internacional.

Bibliografía sugerida:

- Martínez Salgueiro, María Elena: "Nociones Básicas Sobre Derechos Humanos". Ed. Ministerio de Educación y Cultura, Montevideo, 2008.

http://mec.gub.uy/innovaportal/file/2092/1/ficha_2_08.pdf

- Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (2012); Instituciones Nacionales de Derechos Humanos. Antecedentes, principios, funciones y responsabilidades.

http://www.ohchr.org/Documents/Publications/PTS-4Rev1-NHRI_sp.pdf

- Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas

<http://www.parlamento.gub.uy/htmlstat/pl/declaraciones/declddhh.htm>

- Convención Americana sobre Derechos Humanos

http://www.oas.org/dil/esp/tratados_B-32_Convencion_Americana_sobre_Derechos_Humanos.htm

- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos

<http://www.oas.org/es/cidh/expresion/showarticle.asp?artID=189&IID=2>

- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales

<http://www.iadb.org/Research/legislacionindigena/pdocs/PACTODERECHOSECONOMICOS.pdf>

- f) Nociones básicas de operador informático (procesador de textos, planilla de cálculos y navegador internet).

En la prueba de conocimientos específicos se evaluará la formación y los conocimientos vinculados con las funciones descritas en el capítulo 7 (Requisitos del cargo) de la presente Resolución, mediante examen teórico y/o práctico que será administrado por quien designe el Tribunal.

Bibliografía sugerida:

- O'Donnell, Daniel: "Derecho internacional de los derechos humanos: normativa, jurisprudencia y doctrina de los sistemas universal y americano".(Ed. Oficina en Colombia de la Alta Comisionada de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. Bogotá, abril de 2004)

<http://www.hchr.org.co/publicaciones/libros/ODonell%20parte1.pdf>

- Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad

<http://www.oas.org/juridico/spanish/tratados/a-65.html>

- Convención sobre los Derechos del Niño
<http://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>
- Convención sobre Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer
<http://www.un.org/womenwatch/daw/cedaw/text/sconvention.htm>
- Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém do Pará)
<http://www.oas.org/juridico/spanish/tratados/a-61.html>
- Convención contra la Tortura y otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes
<http://acnudh.org/wp-content/uploads/2014/10/CAT.1-18.pdf>
- Protocolo Facultativo de la Convención contra la Tortura y otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes (Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura)
<http://www.ohchr.org/Documents/HRBodies/OPCAT/elections2014/ProvRulesProcedure-Spanish.pdf>
- Principios y Buenas Prácticas sobre las Personas privadas de Libertad en las Américas
<http://www.oas.org/es/cidh/mandato/Basicos/PrincipiosPPL.asp>
- Convención Interamericana sobre Desaparición Forzada de Personas
<http://www.oas.org/juridico/spanish/tratados/a-60.html>

El puntaje mínimo que el/la postulante deberá obtener para aprobar el concurso deberá ser superior al 80% de la suma de todos los puntajes obtenidos en cada etapa del proceso. Asimismo, deberá superar en cada etapa el 70% del puntaje máximo otorgado a la etapa respectiva.

15. PUNTUACIÓN DE MÉRITOS ACADÉMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES

PUNTAJE	
FORMACIÓN Y ESTUDIOS	20
Títulos de posgrado	6
Otros estudios/asistencia y participación en cursos y seminarios/	3
Formación y estudios específicos en derechos humanos	5
Idiomas	2
Manejo de herramientas informáticas	2
Publicaciones y trabajos de investigación	2
EXPERIENCIA LABORAL	20
Antecedentes en cargos similares	8
Experiencia en DDHH	7
Antecedentes en la INDDHH	5

Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo (70%) establecido en la tabla mencionada pasarán a la segunda etapa del concurso, que consistirá en la prueba de conocimientos.

El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos ingresados en el formulario de inscripción. A quien no pudiera acreditar lo declarado se le modificará el puntaje obtenido en la primera fase del concurso (numeral 13.6 del Artículo 13 de las Bases Generales), pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido.

16. DICTAMEN DEL TRIBUNAL

El Tribunal elevará su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de finalizadas todas las etapas del concurso, a efectos de su aprobación.

El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para elevar el dictamen, indicando el orden de prelación, a la Presidencia de la Asamblea General. La Presidencia de la Asamblea General a su vez dispondrá de 20 días hábiles para aprobar el dictamen y el orden de prelación correspondiente.

El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy. Los/as funcionarios/as ingresarán por puntaje obtenido por orden de prelación, según el número de cargos vacantes. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir las vacantes concursadas, como para las que se generen en ese período.

Las designaciones serán realizadas por Resolución de la Presidencia de la Asamblea General. La Resolución de designación se notificará personalmente y por medio de las páginas web www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy.