

Montevideo, 21 de mayo de 2015

**BASES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A CONCURSO DE PROFESOR/A ENTRE
FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS A LOS EFECTOS DE INGRESAR A LA INSTITUCIÓN NACIONAL
DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

I) VISTO:

- 1) Que por Resolución de fecha 20 de mayo de 2015 el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH) aprobó las Bases Generales para todos los concursos de ingreso a llevarse a cabo en la INDDHH.
- 2) La necesidad de aprobar las bases particulares para todos los concursos de ingreso a llevarse a cabo en la INDDHH.

II) RESULTANDO:

- (1) Que el artículo 81 de la Ley N° 18.446 creó 20 cargos administrativos y 3 cargos técnicos, y en la Resolución del Senado de fecha 31 de julio de 2012 se establecieron las correspondientes asignaciones presupuestales;
- (2) Que el Senado por Resolución de fecha 30 de julio de 2013 (Modificación presupuestal para el ejercicio 2013), creó además los siguientes cargos: 12 cargos Profesionales IV, Escalafón A – Personal Profesional Universitario; 1 cargo Asistente II, Escalafón D – Personal Especializado; 1 cargo Ayudante de Contador, Escalafón B – Personal Técnico Profesional; 1 cargo Profesor, Escalafón J – Personal Docente;
- (3) Que por Resoluciones de fecha 6 de octubre y 20 de octubre de 2014, el Presidente de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo dispuso la realización del Llamado para la provisión de las vacantes.

III) CONSIDERANDO:

- (1) Que resulta necesario proveer una (1) vacante para el cargo de Profesor/a correspondiente al Escalafón J – Personal Docente.
- (2) Que corresponde proceder a la Aprobación de las Bases Particulares que regirán para el llamado a Concurso para una vacante del cargo correspondiente al Escalafón J – Personal Docente, Profesor/a.
- (3) Que los postulantes serán evaluados por el Tribunal de Concurso conforme a los artículos sexto, séptimo y octavo de las Bases Generales.

IV) ATENTO:

A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el Capítulo II del Estatuto del Funcionario de la Comisión Administrativa; Arts. 22 y 23 de la Resolución de la Cámara de Senadores de fecha 31 de julio de 2006; la Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH fecha 20 de mayo (Bases Generales) y demás normas aplicables.

El Consejo Directivo de la INDDHH

RESUELVE:

1°. Llámase a Concurso entre funcionarios/as públicos/as preferentemente especializados/as en derechos humanos para proveer una (1) vacante al cargo de Profesor/a, correspondiente al Escalafón J – Personal Docente siempre que cumpla con los requisitos contenidos en las Bases Generales y las condiciones establecidas en las Bases Particulares del presente llamado.

BASES PARTICULARES

1. INSCRIPCIÓN:

Los/as postulantes podrán inscribirse únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 22, 23 y 24 de junio de 2015 en el horario de 9 a 18 hrs. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente. Exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud, la inscripción y la entrega de los sobres correspondientes podrá realizarse por tercera persona.

Toda consulta se hará únicamente por correo electrónico a la dirección concurso@inddhh.gub.uy

2. ETAPAS DEL CONCURSO:

El concurso se llevará adelante según lo descrito en el Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

3. PROPÓSITO DEL CARGO:

Asesorar a los/as integrantes del Consejo Directivo de la INDDHH en aspectos vinculados a contenidos, formatos, posibles alianzas, etc. de actividades y campañas de promoción y educación en materia de Derechos Humanos.

Asesorar y acompañar al Consejo Directivo en su relación con entidades públicas y privadas para la realización conjunta de actividades y campañas de promoción y educación en Derechos Humanos

Proponer e implementar estrategias de la INDDHH para promover y educar en Derechos Humanos.

4. COMPETENCIAS PARA EL CARGO:

- Contribuir a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- . Trabajar en equipo
- . Trabajar interdisciplinariamente.
- . Buen relacionamiento interpersonal.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la formación continua.
- . Trabajar en múltiples tareas simultáneamente.
- . Capacidad de escucha.
- Contribuir con los procesos institucionales de mejora continua.
- . Contribuir al servicio orientado a los/as usuarios/as.
- . Precisión y control.
- . Compromiso
- . Responsabilidad
- . Dinamismo
- . Autocontrol.
- . Capacidad de liderazgo.
- . Iniciativa

5. FUNCIONES:

- Desempeñar tareas de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
- Elaborar, recibir y enviar expedientes y notas vinculados a su área de trabajo.
- . Elaborar informes y sistematizaciones de su área de trabajo.
- Realizar tareas referentes al manejo de información vinculada a promoción y educación en derechos humanos, efectuar búsquedas, sistematizar, registrar y controlar.
- Organizar y archivar la documentación que se maneja en su ámbito de trabajo (notas, documentación, etc.).
- Realizar los procedimientos relativos al manejo de expedientes (Expe +) y operar otros sistemas informáticos de gestión del área en la cual se desempeña.
- Realizar otras tareas afines que se le encomienden relacionadas con el área de desempeño.
- . Integrar los diferentes equipos de trabajo a requerimiento.
- . Coordinar con instituciones de educación públicas y privadas a efectos de desarrollar actividades conjuntas vinculadas a la educación y promoción de los derechos humanos.
- . Coordinar con instituciones públicas, privadas y Organizaciones de la Sociedad Civil a efectos de desarrollar actividades vinculadas a la educación y promoción en derechos humanos.
- . Integrar equipos de trabajo multidisciplinarios.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Desarrollará su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 de la Comisión Administrativa), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

Su ubicación en el organigrama dependerá de la estructura organizativa del servicio y de las relaciones jerárquicas establecidas.

Supervisado/a por el Consejo Directivo.

Trabaja en coordinación con Encargado/a de Comunicación.

Actuará en el Área de Promoción y Educación.

7. REQUISITOS DEL CARGO

Formación básica

Título de Profesor/a en Enseñanza Media.

Formación adicional requerida

Buen manejo de las herramientas informáticas.

Excelente comunicación oral y escrita en idioma español

Formación adicional valorada

Formación de posgrado

Conocimientos de inglés

Formación y estudios específicos en derechos humanos.

Experiencia

Se tomará en cuenta la experiencia en cargos similares, ya sea en el ámbito público como en el privado.

Se valorará antecedentes en derechos humanos.

Se valorará antecedentes en trabajos de promoción y coordinación interinstitucional.

Otros:

Disponibilidad para viajar al interior.

8. REQUISITOS EXCLUYENTES

Podrán participar en el Concurso funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley 18.446).

9. REGIMEN DE TRABAJO

Las tareas se desempeñarán de lunes a viernes con horario de ingreso, sujetas a un régimen de dedicación especial y horario sin término, que implica el deber de permanecer a la orden y concurrir a cumplir sus funciones cuando así lo disponga el Consejo Directivo de la INDDHH.

- a) Sueldo básico: \$ 59.381
- b) Beneficios sociales:
 - Dedicación especial: 58.5% sobre el sueldo básico
 - Hogar constituido: una base de prestación social
 - Prima por antigüedad: 1% s/básico Oficial II – Esc. F de Senado por año de trabajo

10. TRIBUNAL

Artículo Sexto - El Tribunal del Concurso se integrará en cada caso por cinco miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; dos miembros del Consejo Directivo de la INDDHH designados por unanimidad por dicho Consejo; dos docentes de la Universidad de la República con sus respectivos suplentes, con versación específica en la materia del o los cargos a concursar. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación. Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los/as funcionarios/as en el Tribunal.

11. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relativas a este llamado se realizarán exclusivamente en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy según se establece en las Bases Generales.

12. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se regirá por los numerales 13.4 al 13.16 del artículo Decimotercero de las Bases Generales.

13. ANONIMATO

En las pruebas se aplicará el procedimiento de anonimato establecido en el numeral 13.1 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

14. PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONCURSO

La puntuación de cada una de las etapas de las que consta el presente concurso serán las siguientes:

- Méritos académicos y antecedentes laborales: 40
- Prueba de conocimientos: 40. La prueba de conocimientos constará de dos partes: una general, que representará el 30% del puntaje, y una específica que representará el 70% del puntaje.

- Entrevista: 20

La Prueba de conocimientos generales versará sobre los siguientes temas:

- a) Constitución de la República (en particular las Secciones II, V, VI, VII, VIII y XIV) (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- b) materia estatutaria y reglamentaria de la Asamblea General, Cámara de Senadores, Comisión Permanente y Comisión Administrativa (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- c) Ley de creación, reglamento y estatuto de la Comisión Administrativa (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- d) Ley de Creación y reglamento de la INDDHH (disponible en www.inddhh.gub.uy)
- e) Nociones básicas de Derechos Humanos en el plano interno y en el plano internacional.

Bibliografía sugerida:

- Martínez Salgueiro, María Elena: “Nociones Básicas Sobre Derechos Humanos”. Ed. Ministerio de Educación y Cultura, Montevideo, 2008.

http://mec.gub.uy/innovaportal/file/2092/1/ficha_2_08.pdf

- Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (2012); Instituciones Nacionales de Derechos Humanos. Antecedentes, principios, funciones y responsabilidades.

http://www.ohchr.org/Documents/Publications/PTS-4Rev1-NHRI_sp.pdf

- Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas

<http://www.parlamento.gub.uy/htmlstat/pl/declaraciones/declddhh.htm>

- Convención Americana sobre Derechos Humanos

http://www.oas.org/dil/esp/tratados_B-32_Convencion_Americana_sobre_Derechos_Humanos.htm

- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos

<http://www.oas.org/es/cidh/expresion/showarticle.asp?artID=189&IID=2>

- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales

<http://www.iadb.org/Research/legislacionindigena/pdocs/PACTODERECHOSECONOMICOS.pdf>

- f) nociones básicas de operador informático (procesador de textos, planilla de cálculos y navegador internet).

En la prueba de conocimientos específicos se evaluará la formación y los conocimientos vinculados con las funciones descritas en el capítulo 7 (Requisitos del cargo) de la presente Resolución, mediante examen teórico y/o práctico que será administrado por quien designe el Tribunal.

Bibliografía sugerida:

- González, María Luisa: “Educación en derechos humanos: la construcción del sujeto de derecho” (En Observatorio de Políticas de Derechos Humanos en el MERCOSUR).

http://www.observatoriomercosur.org.uy/libro/educacion_en_derechos_humanos_la_construccion_del_sujeto_de_derecho_15.php

- Derecho a la Educación de las personas con discapacidad en América Latina y el Caribe. Informe para la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. CEJIL, 2009
https://www.cejil.org/sites/default/files/derecho_educacion_personas_discapacidad_ALyCaribe.pdf
- Instituto Interamericano de Derechos Humanos: "Informe Interamericano de la Educación en Derechos Humanos. Un estudio en 19 países. Desarrollo de la metodología de educación en derechos humanos en los libros de texto: 10 a 14 años. (San José, Costa Rica. 2010).
<http://www.mec.gub.uy/innovaportal/file/8340/1/ix-info-edh.pdf>
- Juanche, Ana (2012); El derecho humano a la educación en derechos humanos; Sistema Nacional de Educación Pública, Plan Nacional de Educación en Derechos Humanos; Montevideo.
<http://www.universidad.edu.uy/pnedh/files/2013/07/Aporte-Ana-Juanche.pdf>
- Magendzo, Abraham: "Ideas-fuerza de la educación en derechos humanos" (En Revista INDH, Vol. 52)
<http://www.corteidh.or.cr/tablas/r25571.pdf>
- Pérez Aguirre, Luis María (1992); Si digo educar para los derechos humanos; IIDH, San José de Costa Rica.
<http://www.corteidh.or.cr/tablas/r24458.pdf>

El puntaje mínimo que el/la postulante deberá obtener para aprobar el concurso deberá ser superior al 80% de la suma de todos los puntajes obtenidos en cada etapa del proceso. Asimismo, deberá superar en cada etapa el 70% del puntaje máximo otorgado a la etapa respectiva.

15. PUNTUACIÓN DE MÉRITOS ACADÉMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES

PUNTAJE	
FORMACIÓN Y ESTUDIOS	20
Otros estudios, capacitaciones y/o seminarios	8
Idiomas	3
Manejo de herramientas informáticas	3
Formación y estudios específicos en derechos humanos	6
EXPERIENCIA LABORAL	20
Antecedentes en cargos similares	11
Experiencia en DDHH	4
Antecedentes en la INDDHH	5

Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo (70%) establecido en la tabla mencionada pasarán a la segunda etapa del concurso, que consistirá en la prueba de conocimientos.

El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos ingresados en el formulario de inscripción. A quien no pudiera acreditar lo declarado se le modificará el puntaje obtenido en

la primera fase del concurso (numeral 13.6 del Artículo 13 de las Bases Generales), pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido.

16. DICTAMEN DEL TRIBUNAL

El Tribunal elevará su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de finalizadas todas las etapas del concurso, a efectos de su aprobación.

El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para elevar el dictamen, indicando el orden de prelación, a la Presidencia de la Asamblea General. La Presidencia de la Asamblea General a su vez dispondrá de 20 días hábiles para aprobar el dictamen y el orden de prelación correspondiente.

El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy. Los/as funcionarios/as ingresarán por puntaje obtenido por orden de prelación, según el número de cargos vacantes. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir las vacantes concursadas, como para las que se generen en ese período.

Las designaciones serán realizadas por Resolución de la Presidencia de la Asamblea General. La Resolución de designación se notificará personalmente y por medio de las páginas web www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy.