

Montevideo, 21 de mayo de 2015

**BASES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A CONCURSO DE PERIODISTA ENTRE
FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS A LOS EFECTOS DE INGRESAR A LA INSTITUCIÓN NACIONAL
DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

I) VISTO:

- 1) Que por Resolución de fecha 20 de mayo de 2015 el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH) aprobó las Bases Generales para todos los concursos de ingreso a llevarse a cabo en la INDDHH.
- 2) La necesidad de aprobar las bases particulares para todos los concursos de ingreso a llevarse a cabo en la INDDHH.

II) RESULTANDO:

- (1) Que el artículo 81 de la Ley N° 18.446 creó 20 cargos administrativos y 3 cargos técnicos, y en la Resolución del Senado de fecha 31 de julio de 2012 se establecieron las correspondientes asignaciones presupuestales;
- (2) Que el Senado por Resolución de fecha 30 de julio de 2013 (Modificación presupuestal para el ejercicio 2013), creó además los siguientes cargos: 12 cargos Profesionales IV, Escalafón A – Personal Profesional Universitario; 1 cargo Asistente II, Escalafón D – Personal Especializado; 1 cargo Ayudante de Contador, Escalafón B – Personal Técnico Profesional; 1 cargo Profesor, Escalafón J – Personal Docente;
- (3) Que por Resoluciones de fecha 6 de octubre y 20 de octubre de 2014, el Presidente de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo dispuso la realización del Llamado para la provisión de las vacantes.

III) CONSIDERANDO:

- (1) Que resulta necesario proveer una (1) vacante para el cargo de Periodista correspondiente al cargo Asistente II, Escalafón D - Personal Especializado.
- (2) Que corresponde proceder a la Aprobación de las Bases Particulares que regirán para el llamado a Concurso para vacante del cargo correspondiente al cargo Asistente II, Escalafón D - Personal Especializado, Periodista.
- (3) Que los postulantes serán evaluados por el Tribunal de Concurso conforme a los artículos sexto, séptimo y octavo de las Bases Generales.

IV) ATENTO:

A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el Capítulo II del Estatuto del Funcionario de la Comisión Administrativa; Arts. 22 y 23 de la Resolución de la Cámara de Senadores de fecha 31 de julio de 2006; la Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH fecha 20 de mayo (Bases Generales) y demás normas aplicables.

El Consejo Directivo de la INDDHH

RESUELVE:

1°. Llámase a Concurso entre funcionarios/as públicos/as preferentemente especializados/as en derechos humanos para proveer una (1) vacante correspondiente al cargo Asistente II, Escalafón D - Personal Especializado, Periodista, siempre que cumpla con los requisitos contenidos en las Bases Generales y las condiciones establecidas en las Bases Particulares del presente llamado.

BASES PARTICULARES

1. INSCRIPCIÓN:

Los/as postulantes podrán inscribirse únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 22, 23 y 24 de junio de 2015 en el horario de 9 a 18 hrs. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente. Exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud, la inscripción y la entrega de los sobres correspondientes podrá realizarse por tercera persona.

Toda consulta se hará únicamente por correo electrónico a la dirección concurso@inddhh.gub.uy

2. ETAPAS DEL CONCURSO:

El concurso se llevará adelante según lo descrito en el Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

3. PROPÓSITO DEL CARGO:

Acompañar al Consejo Directivo de la INDDHH en su relación con los diferentes medios de prensa nacional e internacionales.

Coordinar relacionamiento de la INDDHH con los medios de prensa.

Redactar noticias y declaraciones.

Implementar estrategias de comunicación e información de la INDDHH.

Mantener actualizada la página web de la INDDHH.

4. COMPETENCIAS PARA EL CARGO:

- Contribuir a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Trabajar en equipo con buen relacionamiento interpersonal.
- Trabajar en múltiples tareas simultáneamente.
- Contribuir con los procesos institucionales de mejora continua.
- Contribuir al servicio orientado a los/as usuarios/as.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la formación continua.
- Precisión y control.
- Compromiso
- Responsabilidad
- Dinamismo
- Autocontrol.
- Iniciativa
- Interés por noticias vinculadas a derechos humanos a nivel nacional e internacional
- Aptitud e interés por mantenimiento y mejora continua en la generación y difusión de información.

5. FUNCIONES:

Implementar, en coordinación con el Consejo Directivo, estrategias de comunicación de la INDDHH.

Llevar adelante los planes anuales de comunicación.

Coordinar e implementar la difusión pública de las actividades de la INDDHH.

Asesorar y acompañar a los/as integrantes del Consejo Directivo en su participación en programas radiales o televisivos o en entrevistas con la prensa escrita.

Actualización y mantenimiento de la página web de la institución.

Trabajar con los diversos medios de comunicación (televisión; radiodifusión; prensa escrita), responsables de prensa y comunicaciones de los organismos públicos y de organizaciones de la sociedad civil a efectos de difundir las actividades de la INDDHH.

Mantener actualizada la base de datos de los diversos medios de comunicación (televisión; radiodifusión; prensa escrita), responsables de prensa y comunicaciones de los organismos públicos y de organizaciones de la sociedad civil.

Atender y coordinar con los medios masivos de comunicación en actividades en las que se presenten productos elaborados por la INDDHH (informes generales o temáticos; eventos académicos; entre otros)

Realizar diversas tareas de comunicación internas y externas.

Redactar y/o editar noticias, declaraciones e informes.

Mantener informados/as a integrantes del Consejo Directivo y técnicos/as de noticias de interés para el quehacer institucional.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Desarrollará su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 de la Comisión Administrativa), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

Supervisado/a por el Consejo Directivo.

Trabaja de manera coordinada con el/la Encargado/a de Comunicación.

Desempeñará sus funciones en el área de Comunicación y Relaciones Institucionales de la INDDHH.

7. REQUISITOS DEL CARGO

Formación básica

Enseñanza secundaria completa o su equivalente en el Consejo de Educación Técnico Profesional.

Formación adicional requerida

Buen manejo de las herramientas informáticas.

Excelente comunicación oral y escrita en idioma español

Formación adicional valorada

Comunicación oral y escrita en idioma inglés. Se valorará manejo adicional de un tercer idioma.

Estudios en periodismo o comunicación

Formación y estudios específicos en derechos humanos.

Experiencia

Experiencia probada de al menos dos años en y/o con medios masivos de comunicación.

Experiencia en sistematización y elaboración de documentos e informes.

Se tomará en cuenta la experiencia de cargos similares, ya sea en el ámbito público como en el privado.

Especialidad en derechos humanos.

Conocimientos:

- Conocimiento de código html
- Conocimiento y experiencia con Wordpress u otras plataformas de CMS.
- Manejo de Photoshop u otro editor de imagen.
- Manejo de editores de video como Premier, Sonny Vegas, etc.
- Manejo de aplicaciones para administración de cuentas de Twitter y Facebook, como Tweeddeck u Storify.-
- Manejo de herramientas de promoción en redes y web.-
- Manejo de aplicaciones on line para publicación, como diseño de gráficas, mapas, presentaciones, etc.

Otros:

Disponibilidad para viajar al interior.

8. REQUISITOS EXCLUYENTES

Podrán participar en el Concurso funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley 18.446).

9. REGIMEN DE TRABAJO

Las tareas se desempeñarán de lunes a viernes con horario de ingreso, sujetas a un régimen de dedicación especial y horario sin término, que implica el deber de permanecer a la orden y concurrir a cumplir sus funciones cuando así lo disponga el Consejo Directivo de la INDDHH.

a) Sueldo básico: \$ 47.420

b) Beneficios sociales:

Dedicación especial: 58.5% sobre el sueldo básico

Hogar constituido: una base de prestación social

Prima por antigüedad: 1% s/básico Oficial II – Esc. F de Senado por año de trabajo

10. TRIBUNAL

Artículo Sexto - El Tribunal del Concurso se integrará en cada caso por cinco miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; dos miembros del Consejo Directivo de la INDDHH designados por unanimidad por dicho Consejo; dos docentes de la Universidad de la República con sus respectivos suplentes, con versación específica en la materia del o los cargos a concursar. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación. Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los/as funcionarios/as en el Tribunal.

11. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relativas a este llamado se realizarán exclusivamente en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy según se establece en las Bases Generales.

12. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se regirá por los numerales 13.4 al 13.16 del artículo Decimotercero de las Bases Generales.

13. ANONIMATO

En las pruebas se aplicará el procedimiento de anonimato establecido en el numeral 13.1 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

14. PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONCURSO

La puntuación de cada una de las etapas de las que consta el presente concurso serán las siguientes:

- Méritos académicos y antecedentes laborales: 40
- Prueba de conocimientos: 40. La prueba de conocimientos constará de dos partes: una general, que representará el 30% del puntaje, y una específica que representará el 70% del puntaje.
- Entrevista: 20

La Prueba de conocimientos generales versará sobre los siguientes temas:

- a) Constitución de la República (en particular las Secciones II, V, VI, VII, VIII y XIV) (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- b) materia estatutaria y reglamentaria de la Asamblea General, Cámara de Senadores, Comisión Permanente y Comisión Administrativa (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- c) Ley de creación, reglamento y estatuto de la Comisión Administrativa (disponible en www.parlamento.gub.uy)
- d) Ley de Creación y reglamento de la INDDHH (disponible en www.inddhh.gub.uy)
- e) Nociones básicas de Derechos Humanos en el plano interno y en el plano internacional.

Bibliografía sugerida:

- Martínez Salgueiro, María Elena: "Nociones Básicas Sobre Derechos Humanos". Ed. Ministerio de Educación y Cultura, Montevideo, 2008.
http://mec.gub.uy/innovaportal/file/2092/1/ficha_2_08.pdf
- Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (2012); Instituciones Nacionales de Derechos Humanos. Antecedentes, principios, funciones y responsabilidades.
http://www.ohchr.org/Documents/Publications/PTS-4Rev1-NHRI_sp.pdf
- Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas
<http://www.parlamento.gub.uy/htmlstat/pl/declaraciones/decliddhh.htm>
- Convención Americana sobre Derechos Humanos
http://www.oas.org/dil/esp/tratados_B-32_Convencion_Americana_sobre_Derechos_Humanos.htm
- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos

<http://www.oas.org/es/cidh/expresion/showarticle.asp?artID=189&IID=2>

- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales

<http://www.iadb.org/Research/legislacionindigena/pdocs/PACTODERECHOSECONOMICOS.pdf>

- f) nociones básicas de operador informático (procesador de textos, planilla de cálculos y navegador internet).

En la prueba de conocimientos específicos se evaluará la formación y los conocimientos vinculados con las funciones descritas en el capítulo 7 (Requisitos del cargo) de la presente Resolución, mediante examen teórico y/o práctico que será administrado por quien designe el Tribunal.

Bibliografía sugerida:

- La protección de la libertad de expresión y el Sistema Interamericano (CEJIL, 2004)

https://cejil.org/sites/default/files/la_proteccion_de_la_libertad_de_expresion_y_el_si_0.pdf

- Comisión Interamericana de Derechos Humanos. Relatoría para la Libertad de Expresión: “El derecho al acceso a la información pública en las Américas: entidades especializadas para la supervisión y cumplimiento” (Informe Anual 2014).

<http://www.oas.org/es/cidh/expresion/docs/informes/acceso/Informe%20Tem%C3%A1tico%20Acceso%20a%20la%20informaci%C3%B3n%20p%C3%BAblica%202014.pdf>

- Organización de los Estados Americanos: Declaración de Principios sobre la Libertad de Expresión.

<http://www.cidh.oas.org/basicos/basicos13.htm>

- Ley de Acceso a la Información Pública No. 18.381

<http://archivo.presidencia.gub.uy/Web/leyes/2008/10/EC1028-00001.pdf>

- Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Hábeas Data No. 18.331

<http://www.parlamento.gub.uy/leyes/AccesoTextoLey.asp?Ley=18331&Anchor=>

- Ley de Servicios de Comunicación Audiovisual No. 19.307

http://archivo.presidencia.gub.uy/sci/leyes/2014/12/cons_min_941_parte1.pdf

El puntaje mínimo que el/la postulante deberá obtener para aprobar el concurso deberá ser superior al 80% de la suma de todos los puntajes obtenidos en cada etapa del proceso. Asimismo, deberá superar en cada etapa el 70% del puntaje máximo otorgado a la etapa respectiva.

15. PUNTUACIÓN DE MÉRITOS ACADÉMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES

PUNTAJE	
FORMACIÓN Y ESTUDIOS	20
Formación específica en periodismo	6
Otros estudios, capacitaciones y/o seminarios	2
Idiomas	4

Manejo de herramientas informáticas	4
Formación y estudios específicos en derechos humanos	4
EXPERIENCIA LABORAL	20
Experiencia en medios de prensa	4
Antecedentes en cargos similares	8
Experiencia en DDHH	3
Antecedentes en la INDDHH	5

Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo (70%) establecido en la tabla mencionada pasarán a la segunda etapa del concurso, que consistirá en la prueba de conocimientos.

El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos ingresados en el formulario de inscripción. A quien no pudiera acreditar lo declarado se le modificará el puntaje obtenido en la primera fase del concurso (numeral 13.6 del Artículo 13 de las Bases Generales), pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido.

16. DICTAMEN DEL TRIBUNAL

El Tribunal elevará su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de finalizadas todas las etapas del concurso, a efectos de su aprobación.

El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para elevar el dictamen, indicando el orden de prelación, a la Presidencia de la Asamblea General. La Presidencia de la Asamblea General a su vez dispondrá de 20 días hábiles para aprobar el dictamen y el orden de prelación correspondiente.

El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy. Los/as funcionarios/as ingresarán por puntaje obtenido por orden de prelación, según el número de cargos vacantes. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir las vacantes concursadas, como para las que se generen en ese período.

Las designaciones serán realizadas por Resolución de la Presidencia de la Asamblea General. La Resolución de designación se notificará personalmente y por medio de las páginas web www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy.