

Montevideo, 20 de mayo de 2015

**BASES GENERALES PARA EL LLAMADO A CONCURSO ENTRE FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS  
A LOS EFECTOS DE INGRESAR A LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y  
DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

**I) VISTO:** La necesidad de aprobar las Bases Generales para el llamado a concurso para proveer las vacantes en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH);

**II) RESULTANDO:**

(1) Que, la Ley Nº 18.446 de 24 de diciembre de 2008 creó la INDDHH como una institución del Poder Legislativo, que no está sujeta a jerarquía y funciona autónomamente (artículos 1 y 2);

(2) Que con fecha 22 de junio de 2012 dicha Institución quedó definitivamente instalada, al asumir funciones su primer Consejo Directivo designado por la Asamblea General por el procedimiento que la Ley establece a esos efectos (artículos 37 y siguientes de la Ley citada);

(3) Que hasta la fecha la INDDHH no cuenta con funcionarios propios y ha venido ejerciendo sus funciones con diez funcionarios que han pasado en comisión de otros organismos públicos, según lo previsto por el artículo 81 de la Ley Nº 18.446;

(4) Que dicho artículo creó, asimismo, 20 cargos administrativos y 3 cargos técnicos, y en la Resolución del Senado de fecha 31 de julio de 2012 se establecieron las correspondientes asignaciones presupuestales;

(5) Que el Senado por Resolución de 30 de julio de 2013 (Modificación presupuestal para el ejercicio 2013), creó además los siguientes cargos: 12 cargos Profesionales IV, Escalafón A – Personal Profesional Universitario; 1 cargo Asistente II, Escalafón D – Personal Especializado; 1 cargo Ayudante de Contador, Escalafón B – Personal Técnico Profesional; 1 cargo Profesor, Escalafón J – Personal Docente;

(6) Que es necesario proveer dichas vacantes para asegurar el funcionamiento de la INDDHH y el cumplimiento cabal de todas las competencias que la Ley le asigna;

(7) Que el Presidente de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo dispuso la realización del Llamado para la provisión de las vacantes (Resoluciones de fecha 6 de octubre y 20 de octubre de 2014);

(8) Que a los efectos de su instrumentación, resulta necesario aprobar las Bases Generales que regirán el Llamado.

### **III) CONSIDERANDO:**

(1) Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley Nº 18.446, la provisión de dichas vacantes debe hacerse por “concurso de oposición y méritos entre funcionarios públicos, preferentemente especializados en derechos humanos”;

(2) Que, el Artículo 8 del Capítulo II de la Resolución de la Cámara de Senadores de fecha 30 de julio de 2013 establece también que “Todos los cargos de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (los ya creados y los que se crean en esta instancia) serán cubiertos mediante llamado a concurso de oposición y méritos entre funcionarios públicos, preferentemente especializados en derechos humanos”;

(3) Que dicho artículo prevé asimismo que el Consejo Directivo de la INDDHH aprobará las bases del llamado y la selección de los postulantes;

(4) Que los funcionarios seleccionados prestarán funciones y desarrollarán su carrera administrativa en forma exclusiva en el escalafón del Programa 1.08 – Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo – y dependerán administrativamente del Consejo Directivo de la Institución;

(5) Que de acuerdo a lo consignado en el Considerando (3) corresponde al Consejo Directivo de la Institución aprobar las Bases Generales y Particulares para realizar el llamado a concurso;

(6) Que resulta necesario reglamentar el procedimiento para efectuar el llamado a concurso que fuera dispuesto por la autoridad competente (Resultando 7) ;

### **IV) ATENTO:**

A lo expresado precedentemente, a lo dispuesto por la Ley Nº 18.446 de 24 de diciembre de 2008 y por las Resoluciones del Senado de fechas 31 de julio de 2012 y 30 de julio de 2013, que aprueban las rendiciones de cuentas y las modificaciones presupuestales correspondientes a los ejercicios 2012 y 2013 respectivamente;

**El Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo**

**RESUELVE:**

Aprobar las siguientes Bases Generales para el llamado a concurso entre funcionarios/as públicos/as para el ingreso a prestar funciones en la INDDHH:

Artículo Primero – El Presidente de la Comisión Administrativa dispuso el llamado a concurso para proveer las vacantes, que se regirá por las presentes disposiciones y por las Bases Particulares para cada uno de los cargos aprobadas por el Consejo Directivo de la INDDHH.

Artículo Segundo - Podrán presentarse al llamado todos/as los/as funcionarios/as públicos/as que cumplan con las especificaciones de las presentes Bases Generales y de las Bases Particulares que se establezcan para cada uno de los cargos a concursar.

Artículo Tercero – Los/as funcionarios/as que de acuerdo con los resultados del concurso tengan derecho a ingresar a los cargos vacantes, previo a su designación, deberán presentar renuncia al cargo que ocupan en su organismo de origen, e ingresarán en el último grado de los escalafones objeto del presente llamado. Los/as funcionarios/as designados/as deberán hacer uso de las licencias generadas en su organismo de origen previo a asumir el cargo.

Artículo Cuarto – Los/as funcionarios/as que ingresen desarrollarán su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 de la Comisión Administrativa), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

Artículo Quinto - Sin perjuicio de lo expresado, se aplicará a los/as funcionarios/as que ingresen a la INDDHH en forma transitoria, el estatuto de los funcionarios de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo en lo que resulte pertinente y hasta tanto se dicte el estatuto de los funcionarios de la INDDHH.

Artículo Sexto - El Tribunal del Concurso se integrará en cada caso por cinco miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; dos miembros del Consejo Directivo de la INDDHH designados por unanimidad por dicho Consejo; dos docentes de la Universidad de la República con sus respectivos suplentes, con versación específica en la materia del o los cargos a concursar. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a altero/a que integre la misma representación.

Artículo Séptimo - Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los funcionarios en el Tribunal.

Artículo Octavo - El Tribunal adoptará sus resoluciones por mayoría simple, consignando todas sus actuaciones en actas firmadas por todos sus integrantes. El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento técnico que entienda necesario o conveniente.

Artículo Noveno – Podrán participar en el concurso exclusivamente funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley

18.446). El organismo donde el/la concursante presta funciones deberá emitir una constancia donde se acredite la condición de funcionario/a público/a, que el/la concursante deberá presentar en el sobre cerrado No 3 (ver punto 13.2), que se abrirá en la oportunidad detallada en el punto 13.10 del presente articulado. No deberán presentarse en esta oportunidad, ni originales o ni copias autenticadas de todos los méritos declarados, incluyendo los certificados de estudios. Tales documentos deberán ser presentados por los/as aspirantes en la oportunidad establecida en punto 13.10 del presente articulado.

Artículo Décimo – Para la totalidad de los cargos vacantes a concursar se aplicará la cuota para personas en situación de discapacidad prevista en la Ley 18.651 (para acceder a estos cargos los funcionarios deberán presentar el Certificado que acredite estar comprendido en lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 18.651), y la cuota para personas afrodescendientes prevista en el artículo 4 de la Ley 19.122. A estos efectos, el Tribunal de Concursos adoptará todas las medidas necesarias para favorecer y facilitar la participación en igualdad de condiciones de estos funcionarios en los llamados respectivos.

Artículo Decimoprimer - La inscripción para el concurso se realizará únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 22, 23 y 24 de junio de 2015 en el horario de 9 a 18 hrs. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente. Exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud, la inscripción y la entrega de los sobres correspondientes podrá realizarse por tercera persona.

Artículo Decimosegundo – Las Bases Generales y Particulares del llamado, los formularios que se deberán presentar en el momento de la inscripción (“Declaración sobre especialización en Derechos Humanos”; “Curriculum Vitae”; “Datos personales”), los materiales de estudio para la prueba de conocimientos correspondiente y toda otra información complementaria, estarán disponibles únicamente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

Artículo Decimotercero - Las etapas del concurso serán las siguientes:

13.1 En el momento de inscripción el/la postulante deberá presentar un sobre manila, abierto, tamaño aproximado 30 X 40 cm, que para garantizar el anonimato de las personas concursantes durante todo el proceso, no deberá tener ningún tipo de identificación, so pena de ser inmediatamente eliminado del concurso.

13.2 Dentro de este sobre se incluirán tres sobres Manila tamaño 23 X 32 cm (A4) cerrados, en las mismas condiciones señaladas anteriormente respecto a no poseer ningún tipo de identificación, excepto la rotulación de los mismos. El primer sobre deberá rotularse **“Declaración sobre especialización en derechos humanos - Sobre No. 1”** y contendrá el formulario correspondiente debidamente completado; el segundo sobre rotulado **“Curriculum Vitae - Sobre No. 2”** contendrá el curriculum en el formulario correspondiente debidamente

completado; y el tercero rotulado **“Datos personales - Sobre No. 3”**, incluirá el formulario que contenga los datos personales, fotocopia de cédula de identidad y credencial cívica vigentes, y constancia de ser funcionario público expedida por el organismo de origen. Asimismo se incluirá en el sobre No.3 el certificado expedido conforme a la Ley N° 18.651 y/o la declaración que establece la Ley N° 19.122, según corresponda. Todos estos formularios están disponibles en los sitios web referidos en el artículo decimosegundo.

13.3. En el momento de la inscripción se le otorgará al postulante un número único con el que participará en todo el proceso de concurso. Asimismo, y en presencia del/la concursante, se colocará en el sobre mayor y en cada uno de los tres sobres menores, el mismo número y el nombre del cargo para el cual concursa. Es obligación del/la concursante comunicar al/la funcionario/a receptor/a, si postula al amparo de las disposiciones de la Ley N° 18.651 y/o la Ley N° 19.122. Cumplido este procedimiento se cerrará el sobre mayor con la firma del/a funcionario/a receptor/a.

13.4 El Tribunal en primer lugar abrirá el Sobre Nro. 1 (“Declaración sobre especialización en derechos humanos”) que contiene la declaración sobre especialización en derechos humanos (entendiéndose por tal la capacitación, formación y/o experiencia de trabajo en la materia), y examinará el cumplimiento de este requisito. No figurará el nombre del/a postulante en esta declaración. Los/as postulantes que a juicio del Tribunal cuenten con méritos suficientes en esta especialización serán considerados en primera instancia. Se recurrirá a considerar a los/as que no presenten méritos suficientes en derechos humanos en segunda instancia, en caso de que los primeros no cumplan con los demás requisitos exigidos.

13.5 Los/as postulantes que cumplan con el requisito previo definido en el párrafo anterior, pasarán a la primera fase del concurso. La notificación fiel del pasaje a esta primera fase se efectuará exclusivamente con la publicación del listado correspondiente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

13.6 En la primera fase del concurso, y conforme a los criterios establecidos en las Bases Particulares para cada escalafón, se abrirá el Sobre Nro. 2 (“Curriculum Vitae”) y el Tribunal evaluará el currículum vitae de los/as postulantes que se presentará en el formulario correspondiente. En el currículum vitae no podrá constar ningún dato personal del concursante (nombre, estado civil, edad, domicilio, teléfonos, correo electrónico, ni ningún otro dato que permita identificar a el/la concursante).

Los méritos mencionados en los curricula vitae se calificarán en función de la tabla de puntajes que se establecerán en las Bases Particulares para cada cargo y el correspondiente escalafón. Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo establecido en las tablas de las bases particulares pasarán a la segunda fase del concurso, que consistirá en la prueba de conocimientos. La notificación del puntaje obtenido en la primera fase y la notificación del pasaje a la segunda fase, así como el lugar y hora donde se llevará a cabo la misma, se

efectuará exclusivamente con la publicación del listado correspondiente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

13.7 En la segunda fase del concurso, y conforme con los criterios establecidos en las Bases Particulares para cada cargo y el correspondiente escalafón, se desarrollará la prueba de conocimientos, que será presencial. El/la concursante recibirá de parte del tribunal de concurso las preguntas correspondientes. La hoja con las respuestas se introducirá en un sobre aportado por el tribunal de concurso, será cerrado y deberá tener como única identificación el número asignado a la persona concursante al inicio del proceso.

13.8 La prueba de conocimientos tendrá dos partes: una general y otra específica. La prueba general para todos los concursos constará de los siguientes temas: Constitución de la República (en particular las Secciones II, V, VI, VII, VIII y XIV); materia estatutaria y reglamentaria de la Asamblea General, Cámara de Senadores, Comisión Permanente y Comisión Administrativa; Ley de creación, reglamento y estatuto de la Comisión Administrativa; Ley de Creación y reglamento de la INDDHH; nociones básicas de Derechos Humanos en el plano interno y en el plano internacional; y nociones básicas de operador informático (procesador de textos, planilla de cálculos y navegador internet). Las Bases Particulares del llamado dispondrán el tipo de prueba específica y el peso relativo de cada una de ellas, según corresponda al cargo y escalafón a concursar, pudiéndose incorporar otras pruebas.

13.9 El Tribunal contará con un plazo máximo de 45 días corridos para la corrección de las pruebas. Una vez corregidas las mismas, se notificarán los puntajes obtenidos a los participantes, por el número asignado originalmente, exclusivamente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy) con la publicación de la lista en la que se establecerá el orden de prelación para el cargo concursado. Asimismo se notificará del lugar, fecha y hora para la última fase, consistente en la entrevista personal, que se fijará dentro de los siguientes treinta (30) días hábiles a partir de la notificación.

13.10 En el momento de la entrevista el/la concursante, deberá presentarse con todos los comprobantes (originales o copias autenticadas) que acrediten todos los méritos declarados en el formulario correspondiente al curriculum vitae. Se abrirá además, el sobre Nro 3 ("Datos Personales"). Previo a la entrevista se revisarán los comprobantes que acreditan el curriculum vitae. En caso que la acreditación sea insuficiente se modificará el puntaje obtenido en la primera fase, pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido. Todo ello en presencia de el/la concursante, de escribano público y de todos los miembros del tribunal.

13.11 En el proceso de selección, los puntajes máximos serán los siguientes:

- el currículum vitae: 40%
- la prueba de capacidad: 40%

- la entrevista personal: 20%.

El puntaje mínimo que el/la postulante deberá obtener para aprobar el concurso deberá ser superior al 80% de la suma de todos los puntajes obtenidos en cada fase del proceso. Asimismo, deberá superar en cada fase el 70% del puntaje máximo otorgado a la fase respectiva.

13.12 En caso que ningún/a participante alcance el puntaje mínimo establecido requerido del 80%, el concurso será declarado desierto. En caso de producirse un empate entre dos o más participantes, el mismo se dirimirá mediante sorteo, realizado ante Escribano Público.

13.13 El Tribunal deberá elevar su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de finalizadas todas las etapas del concurso, a efectos de su aprobación.

13.14. El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para elevar el dictamen, indicando el orden de prelación, a la Presidencia de la Asamblea General. La Presidencia de la Asamblea General a su vez dispondrá de 20 días hábiles para aprobar el dictamen y el orden de prelación correspondiente.

13.15 El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy). Los/as funcionarios/as ingresarán por puntaje obtenido por orden de prelación, según el número de cargos vacantes. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir las vacantes concursadas, como para las que se generen en ese período.

13.16 Las designaciones serán realizadas por Resolución de la Presidencia de la Asamblea General. La Resolución de designación se notificará personalmente y por medio de las páginas web [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

13.17 Las personas designadas deberán entregar al Área Gestión Humana de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo, en un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación final de la aprobación del concurso la siguiente documentación:

1. Fotocopia de Cédula de Identidad vigente;
2. Fotocopia de Credencial Cívica y constancia de voto en las últimas elecciones nacionales y departamentales;
3. Certificado de antecedentes judiciales;
4. Carnet de Salud vigente expedido por el Ministerio de Salud Pública o Institución habilitada por el mismo.