



Montevideo, 4 de octubre de 2016

BASES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A CONCURSO DE 1 CARGO DE ABOGADO – PROFESIONAL IV – PERSONAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENTRE FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS A LOS EFECTOS DE INGRESAR A LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO.

I) VISTO:

Que por Resolución de fecha 13 de setiembre de 2016 el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH), aprobó las Bases Generales para dicho concurso, por lo que en la oportunidad es necesario aprobar las Bases Particulares para proceder a su implementación;

II) RESULTANDO:

- 1) Que por Resolución del Senado de fecha 22 de diciembre de 2015 se crearon en el Escalafón A – Personal Profesional Universitario seis cargos de Profesional IV;
- 2) Que el Consejo Directivo de la INDDHH con fecha 13 de setiembre de 2016 dispuso la realización del llamado para la provisión de uno de dichos cargos con un Profesional Abogado para cumplir funciones en el Mecanismo Nacional de Prevención (artículo 83 de la Ley N° 18.446) y/o en el Área de Denuncias;

III) CONSIDERANDO:

- 1) Que para atender las funciones legalmente asignadas, se requiere la designación de un/una abogado/a;
- 2) Que corresponde proceder a la aprobación de las Bases Particulares que regirán el llamado a Concurso para la provisión de dicha vacante;
- 3) Que los/las postulantes serán evaluados/as por el Tribunal de Concurso conforme con lo establecido en los Artículos Sexto, Séptimo y Octavo de las Bases Generales.

IV) ATENTO:

A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el Capítulo II del Estatuto del Funcionario de la Comisión Administrativa, la Resolución del Senado de fecha 22 de diciembre de 2015, la Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH de fecha 13 de setiembre de 2016 (Bases Generales) y demás normas aplicables.



El Consejo Directivo de la INDDHH

RESUELVE:

1°) Aprobar las siguientes Bases Particulares que regirán el llamado a concurso para proveer en el Escalafón “A”- Personal profesional universitario, 1 cargo vacante de Profesional IV de Abogado, con título habilitante para el ejercicio de la profesión en el país.

BASES PARTICULARES

1. INSCRIPCIÓN:

Los/as postulantes podrán inscribirse únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 24, 25 y 26 de octubre de 2016 en el horario de 9 a 18 hrs. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente. Exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud, la inscripción y la entrega de los sobres correspondientes podrá ser realizada por tercera persona. Toda consulta se hará únicamente por correo electrónico a la dirección concurso@inddhh.gub.uy

2. ETAPAS DEL CONCURSO

El concurso se llevará adelante según lo descrito en el Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

3. PROPÓSITO DEL CARGO

Prestar asesoramiento en el área de su especialidad a la INDDHH, para el mejor cumplimiento de las funciones legalmente asignadas en el marco del ordenamiento jurídico vigente, y en particular:

- Integrar equipos de trabajo inter o multidisciplinarios;
- Realizar visitas a los centros donde se encuentran personas en situación de encierro institucional y elaborar los correspondientes informes;
- Atender, asesorar y diligenciar consultas y denuncias, elaborando los escritos que dicho diligenciamiento exija (solicitudes de información, oficios, etc);



- Alimentar las bases de datos institucionales con los insumos recogidos en las actividades que desarrolle;
- Elaborar informes temáticos o de otra índole;
- Participar de grupos de trabajo (artículo 66 literal B) de la Ley N° 18.446).

4. COMPETENCIAS PARA EL CARGO:

- Contribuir a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la Institución;
- Trabajar en equipo con buen relacionamiento interpersonal;
- Trabajar en múltiples tareas simultáneamente;
- Contribuir con los procesos institucionales de mejora continua;
- Habilidades para la atención y orientación de los/las usuarios/as;
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la formación continua;
- Ética en el ejercicio de la función pública;
- Excelente comunicación oral y escrita;
- Precisión y control;
- Compromiso;
- Responsabilidad;
- Adaptación al cambio;
- Dinamismo;
- Autocontrol;
- Iniciativa.

5. FUNCIONES

- Realizar el monitoreo, evaluación y diagnóstico de centros en los que se encuentren personas en condición de encierro institucional;
- Atender consultas y denuncias en forma telefónica, por correo electrónico o personalmente, dando respuesta u orientando la consulta o denuncia;
- Utilizar el expediente electrónico para la tramitación de las actuaciones y operar otros sistemas informáticos de gestión del área en la cual se desempeña;
- Elaborar escritos judiciales y realizar, cuando corresponda, el seguimiento de los expedientes respectivos;
- Elaborar informes;



- Realizar tareas referentes al manejo de la información, efectuar su búsqueda, sistematizar, registrar y controlar;
- Organizar y archivar la documentación que se maneja en su ámbito de trabajo (informes, oficios, documentación, etc.);
- Ingresar datos al sistema informático;
- Integrar los diferentes equipos de trabajo a requerimiento;
- Establecer canales para coordinar acciones con el personal técnico de las instituciones públicas controladas, promoviendo el buen nexo entre éstas y la INDDHH;
- Asesorar al Consejo Directivo en temas de su especialidad;
- Realizar toda otra tarea afín inherente al cargo que le asigne el Consejo Directivo o la persona que éste designe a esos efectos.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Los/as funcionarios/as que ingresen desarrollarán su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08- Unidad Ejecutora 003 – Poder Legislativo), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

Su ubicación en el organigrama dependerá de la estructura organizativa de la INDDHH y de las relaciones jerárquicas establecidas o que se establezcan.

7. REQUISITOS DEL CARGO

7.1 – Requisitos excluyentes:

- Sólo podrán participar en el Concurso funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley 18.446);
- Se requiere como mínimo título de Abogado, que habilite al ejercicio de la profesión en el país (inscripto en la Matrícula de la Suprema Corte de Justicia);
- Disponibilidad para viajar al interior del país.

7.2 – Se valorará especialmente:

- Formación adicional específica para las tareas inherentes al cargo;
- Experiencia en cargos similares;
- Experiencia en tareas de monitoreo, evaluación y/o diagnóstico de centros con personas en situación de encierro (cárceles, centros de



salud psiquiátrica, establecimientos para adolescentes en conflicto con la ley y para niños/niñas en el sistema de protección, alojamiento para discapacitados/as y ancianos/as;

- Experiencia en resolución de conflictos y contención, y en particular en litigio estratégico;
- Conocimientos de inglés;
- Buen manejo de herramientas informáticas;
- Su foja de servicios en el organismo de origen;
- Formación y/o experiencia en Derechos Humanos;
- Antecedentes en la INDDHH.

8. REGIMEN DE TRABAJO

Las tareas se desempeñarán de lunes a viernes con horario de ingreso y un mínimo de seis horas diarias de labor, en régimen de dedicación especial y horario sin término, que implica el deber de permanecer a la orden y concurrir a cumplir sus funciones cuando así lo disponga el Consejo Directivo de la INDDHH.

a) Sueldo básico: \$ 64.987

Dedicación especial: 58.5% sobre el sueldo básico

b) Beneficios sociales:

Hogar constituido: una base de prestación social

Prima por antigüedad: 1% s/sueldo básico Administrativo I, Esc. C por año de trabajo

9. TRIBUNAL

El Tribunal del Concurso estará integrado por tres miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; un miembro del Consejo Directivo de la INDDHH designado por unanimidad de los integrantes de dicho Consejo y un profesional con especialidad en el cargo objeto del llamado. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación. Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los funcionarios en el Tribunal.

10. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relativas a este llamado se realizarán exclusivamente en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy, salvo en los casos en los que en las Bases Generales se prevé también la notificación personal.



11. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se regirá por los numerales 13.4 al 13.10 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

12. ANONIMATO

La primera fase de la prueba será anónima, según lo previsto en el numeral 13.1 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

13. PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONCURSO

La puntuación de cada una de las etapas será la establecida en el artículo 13.9 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

13.1 PUNTUACION DE MERITOS ACADEMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES (40 puntos)

PUNTAJE CURRICULUM VITAE	
FORMACIÓN Y ESTUDIOS	20
Título de post grado relacionado con el cargo a desempeñar	6
Otros estudios/asistencia y participación en cursos y seminarios relacionados con el cargo a desempeñar	4
Publicaciones y trabajos de investigación relacionados con el cargo a desempeñar	3
Formación en derechos humanos	3
Manejo de herramientas informáticas	2
Idioma inglés	2
EXPERIENCIA LABORAL	20
Antecedentes en cargos públicos similares	7
Antecedentes en cargos privados similares	3
Experiencia en DDHH	5
Antecedentes en la INDDHH	5

Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo (60%) establecido en la tabla mencionada pasarán a la siguiente etapa del concurso.

El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos ingresados en el formulario de inscripción. A quien no pudiera acreditar lo declarado se le modificará el puntaje obtenido en la primera fase del concurso (numeral 13.8 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales), pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido.



13.2 PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (40 puntos)

1. General (30%).

Versará sobre los siguientes temas:

- a) Constitución de la República (en particular las Secciones II, V, VI, VII, VIII y XIV);
- b) Las Instituciones de Derechos Humanos y los Principios de París;
- c) Ley de creación, reglamento y estatuto de la Comisión Administrativa;
- d) Ley de Creación y reglamento de la INDDHH;
- e) Nociones básicas de Derechos Humanos.

2. Específica (70%).

Se evaluarán los conocimientos vinculados con el propósito del cargo y las funciones descritas (Puntos 3 a 5 de las presentes Bases Particulares), mediante examen teórico y/o práctico según lo disponga el Tribunal.

La bibliografía sugerida se publicará con la debida antelación en la página web de la INDDHH.

13.3 ENTREVISTA (20 puntos)

En la entrevista se evaluará la adecuación del/la postulante a los requerimientos establecidos para el cargo. También se verificará la debida acreditación de los méritos y se tomarán especialmente en cuenta los deméritos que consten en su legajo funcional.

14. **DICTAMEN DEL TRIBUNAL**

El Tribunal elevará su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH para su aprobación, en el plazo y a los efectos establecidos en el numeral 3.11 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

15. **ESTABLECIMIENTO DEL ORDEN DE PRELACION**

El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para aprobar el orden de prelación correspondiente.

El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy.



16. DESIGNACIÓN

Los/as funcionarios/as ingresarán en atención al puntaje obtenido por orden de prelación. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir la vacante concursada, como para las que se generen en ese período.

La designación será realizada por el Consejo Directivo de INDDHH y la resolución respectiva se notificará personalmente a todos/as los/las concursantes y por medio de las páginas web www.inddhh.gub.uy y www.parlamento.gub.uy.

2º) Publíquese.

