



Montevideo, 13 de setiembre de 2016.

## **BASES GENERALES PARA EL LLAMADO A CONCURSO ENTRE FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS A LOS EFECTOS DE INGRESAR A CARGOS VACANTES DE LOS ESCALAFONES A, C Y R DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

**I) VISTO:** La necesidad de aprobar las Bases Generales del llamado a concurso para proveer las vacantes existentes en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH);

### **II) RESULTANDO:**

(1) Que la Ley N° 18.446 de 24 de diciembre de 2008, creó la INDDHH como una institución del Poder Legislativo, que no está sujeta a jerarquía y funciona autónomamente (artículos 1 y 2);

(2) Que con fecha 22 de junio de 2012, dicha Institución quedó definitivamente instalada, al asumir funciones su primer Consejo Directivo designado por la Asamblea General por el procedimiento que la Ley establece a esos efectos (artículos 37 y siguientes de la Ley citada);

(3) Que luego de la implementación de un proceso de Concurso de Oposición y Méritos entre funcionarios públicos, durante el primer semestre de 2016 ingresaron a la INDDHH los primeros 28 funcionarios propios;

(4) Que habiéndose agotado el orden de prelación, quedan por llenarse las siguientes vacantes:

3 cargos Escalafón C – Administrativo II, creados por el artículo 81 de la Ley N° 18.446 y cuyas dotaciones presupuestales fueron establecidas en la Resolución del Senado de fecha 31 de julio de 2012.

6 cargos Escalafón A – Profesionales IV – Personal profesional Especializado, creados por la Resolución del Senado de 22 de diciembre de 2015 (Presupuesto 2015 – 2019) que serán asignados de la siguiente manera:

1 Abogado/a con formación y/o experiencia en Derecho Administrativo, para la Asesoría Jurídica,





1 Abogado/a para desempeñar funciones en el Mecanismo Nacional de Prevención o en la Defensoría,

1 Licenciado/a en Bibliotecología,

1 Licenciado /a en Relaciones Laborales o en Gestión Humana o en Recursos Humanos,

1 Licenciado/a en Psicología para desempeñar funciones en el Mecanismo Nacional de Prevención o en la Defensoría,

1 Contador/a para el Área de Administración y Finanzas,

1 cargo Escalafón R – Informático Junior, creado por la Resolución del Senado de 22 de diciembre de 2015 (Presupuesto 2015 – 2019).

(5) Que es necesario proveer dichas vacantes para asegurar el funcionamiento de la INDDHH y el cumplimiento cabal de todas las competencias que la Ley le asigna.

(6) Que a los efectos de su instrumentación, resulta necesario aprobar las Bases Generales que regirán el Llamado.

### **III) CONSIDERANDO:**

(1) Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley N° 18.446, la provisión de dichas vacantes debe hacerse por “concurso de oposición y méritos entre funcionarios públicos, preferentemente especializados en derechos humanos”;

(2) Que el Artículo 8 del Capítulo II de la Resolución de la Cámara de Senadores de fecha 30 de julio de 2013 establece también que “Todos los cargos de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo serán cubiertos mediante llamado a concurso de oposición y méritos entre funcionarios públicos, preferentemente especializados en derechos humanos”;

(3) Que dicho artículo prevé asimismo que el Consejo Directivo de la INDDHH aprobará las bases del llamado y la selección de los postulantes;

(4) Que los funcionarios seleccionados prestarán funciones y desarrollarán su carrera administrativa en forma exclusiva en el escalafón del Programa 1.08 – Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo – (Unidad Ejecutora 003 – Poder Legislativo) y dependerán administrativamente del Consejo Directivo de la Institución;

(5) Que de acuerdo con lo consignado en el Considerando (3) corresponde al Consejo Directivo de la Institución aprobar las Bases Generales y Particulares para realizar el llamado a concurso;





(6) Que resulta necesario reglamentar el procedimiento para efectuar dicho llamado a concurso.

#### IV) ATENTO:

A lo expresado precedentemente, a lo dispuesto por la Ley N° 18.446 de 24 de diciembre de 2008 y por las Resoluciones del Senado de fechas 31 de julio de 2012 y 22 de diciembre de 2015;

#### El Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo

#### RESUELVE:

Aprobar las siguientes Bases Generales para el llamado a concurso entre funcionarios/as públicos/as para el ingreso a prestar funciones en la INDDHH:

**Artículo Primero** – El Consejo Directivo de la INDDHH dispuso el llamado a concurso para proveer las vacantes, que se regirá por las presentes disposiciones y por las Bases Particulares para cada uno de los cargos, aprobadas también por dicho Consejo Directivo.

**Artículo Segundo** - Podrán presentarse al llamado todos/as los/as funcionarios/as públicos/as que cumplan con las especificaciones de las presentes Bases Generales y de las Bases Particulares que se establecerán para cada uno de los cargos a concursar.

**Artículo Tercero** – Los/as funcionarios/as que de acuerdo con los resultados del concurso tengan derecho a ingresar a los cargos vacantes, previo a su designación, deberán presentar renuncia al cargo que ocupan en su organismo de origen, e ingresarán en el último grado de los escalafones objeto del presente llamado. Los/as funcionarios/as designados/as deberán hacer uso de las licencias generadas en su organismo de origen, pudiendo trasladar únicamente la generada en el último ejercicio (además de los días que correspondan al año en curso al momento de incorporarse a la INDDHH).

**Artículo Cuarto** – Los/as funcionarios/as que ingresen desarrollarán su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 de la Comisión Administrativa - Unidad Ejecutora 003 – Poder Legislativo), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

**Artículo Quinto** - Sin perjuicio de lo expresado, se aplicará a los/as funcionarios/as que ingresen a la INDDHH en forma transitoria, el estatuto de los funcionarios de la Comisión





Administrativa del Poder Legislativo en lo que resulte pertinente y hasta tanto se dicte el estatuto de los funcionarios de la INDDHH.

**Artículo Sexto** - El Tribunal del Concurso se integrará en cada caso por tres miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; un miembro del Consejo Directivo de la INDDHH designado por unanimidad de los integrantes de dicho Consejo; y un profesional con especialidad en el cargo objeto del llamado, según se defina en las bases particulares. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación.

**Artículo Séptimo** - Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los funcionarios en el Tribunal.

**Artículo Octavo** - El Tribunal adoptará sus resoluciones por mayoría simple, consignando sus actuaciones en actas firmadas por todos sus integrantes. El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento técnico que entienda necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de las tareas asignadas.

**Artículo Noveno** - Podrán participar en el concurso exclusivamente funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley 18.446). El organismo donde el/la concursante presta funciones deberá emitir una constancia que acredite la condición de funcionario/a público/a, que el/la concursante deberá presentar en el sobre cerrado N° 2 (Artículo 13, numeral 13.2), que se abrirá en la oportunidad detallada en el numeral 13.8 del presente artículo. No deberán presentarse en esta oportunidad, ni originales, ni copias autenticadas de todos los méritos declarados, incluyendo los certificados de estudios. Tales documentos, conjuntamente con una copia certificada del legajo personal del/de la funcionario/a deberán ser presentados por los/as aspirantes en la oportunidad de la apertura del segundo sobre.

**Artículo Décimo** - Para la totalidad de los cargos vacantes a concursar se aplicará la cuota para personas con discapacidad prevista en la Ley 18.651 (para acceder a estos cargos los funcionarios deberán presentar el Certificado que acredite estar comprendido en lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 18.651), y la cuota para personas afrodescendientes prevista en el artículo 4 de la Ley 19.122. A estos efectos, los Tribunales de los Concursos adoptarán todas las medidas necesarias para favorecer y facilitar la participación en igualdad de condiciones de estos funcionarios.

**Artículo Decimoprimer** - La inscripción para el concurso se realizará únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 19,20 y 21 de octubre de 2016 en el horario de 9 a 18 horas. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente.





La entrega de los sobres correspondientes podrá realizarse por tercera persona, exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud.

**Artículo Decimosegundo** – Las Bases Generales y Particulares del llamado, los formularios que se deberán presentar en el momento de la inscripción (“Declaración sobre especialización en Derechos Humanos”; “Curriculum Vitae”; “Datos personales”), los materiales de estudio para la prueba de conocimientos correspondiente y toda otra información complementaria, estarán disponibles únicamente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

**Artículo Decimotercero** - Las etapas del concurso serán las siguientes:

13.1 En el momento de inscripción el/la postulante deberá presentar un sobre manila, abierto, tamaño aproximado 30 X 40 cm, que para garantizar el anonimato de las personas concursantes durante todo el proceso, no deberá tener ningún tipo de identificación, so pena de ser inmediatamente eliminado del concurso.

13.2 Dentro de este sobre se incluirán dos sobres Manila tamaño 23 X 32 cm (A4) cerrados. El primer sobre deberá rotularse **“Curriculum Vitae” - Sobre No. 1** y no deberá poseer ningún tipo de información que permita identificar al postulante, salvo el número de concursante y contendrá el curriculum en el formulario correspondiente debidamente completado y el formulario “Declaración sobre especialización en Derechos Humanos”, ; y el segundo rotulado **“Datos personales” - Sobre No. 2**, incluirá el formulario que contenga los datos personales, fotocopia de la cédula de identidad y credencial cívica vigentes, la constancia de ser funcionario público y de no tener sumarios administrativos expedidas por el organismo de origen. Asimismo se incluirá en el sobre N° 2 el certificado expedido conforme con la Ley N° 18.651 y/o la declaración que establece la Ley N° 19.122, según corresponda. Todos estos formularios estarán disponibles en los sitios web referidos en el artículo decimosegundo.

13.3. En el momento de la inscripción se le otorgará al postulante un número único con el que participará de todo el proceso de concurso. Asimismo, y en presencia del/la concursante, se colocará en el sobre mayor y en cada uno de los dos sobres menores, el mismo número y el nombre del cargo para el cual concursa. Es obligación del/la concursante comunicar al/la funcionario/a receptor/a, si postula al amparo de las disposiciones de la Ley N° 18.651 y/o la Ley N° 19.122. Cumplido este procedimiento se cerrará el sobre mayor con la firma del/la funcionario/a receptor/a.

13.4 El Tribunal en primer lugar abrirá el **Sobre Nro. 1 – “Curriculum Vitae”** que contiene la declaración sobre especialización en derechos humanos (entendiéndose por tal la capacitación, formación y/o experiencia de trabajo en la materia), y el curriculum





vitae completo, que serán evaluados por el Tribunal. En el currículum vitae no podrá constar ningún dato personal del/la concursante (nombre, estado civil, edad, domicilio, teléfonos, correo electrónico, ni ningún otro dato que permita identificarlo/la).

Los méritos mencionados en el "currículum vitae" se calificarán en función de la tabla de puntajes que se establecerán en las Bases Particulares para cada cargo y el correspondiente escalafón. Se considerarán especialmente los antecedentes funcionales que constan en el legajo. Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo establecido en las tablas de las bases particulares pasarán a la segunda fase del concurso, que consistirá en la prueba de conocimientos. La notificación del puntaje obtenido en la primera fase y la notificación del pasaje a la segunda fase, así como el lugar y hora donde se llevará a cabo la misma, se efectuará exclusivamente con la publicación del listado correspondiente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

13.5 En la segunda fase del concurso, y conforme con los criterios establecidos en las Bases Particulares para cada cargo y el correspondiente escalafón, se desarrollará la prueba de conocimientos, que será presencial. El/la concursante recibirá de parte del tribunal de concurso las preguntas correspondientes. La hoja con las respuestas se introducirá en un sobre aportado por dicho tribunal, será cerrado y deberá tener como única identificación el número asignado a la persona concursante al inicio del proceso.

13.6 Los capítulos de dicha prueba de conocimientos, sus contenidos, los criterios de evaluación y los puntajes respectivos, serán definidos en las Bases Particulares del Llamado atendiendo a las especificidades del cargo para el que se concursa.

13.7 El Tribunal contará con un plazo máximo de 45 días corridos para la corrección de las pruebas. Una vez corregidas las mismas, se notificarán los puntajes obtenidos a los participantes, por el número asignado originalmente, exclusivamente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy) con la publicación de la lista en la que se establecerá el orden de prelación para el cargo concursado. Asimismo se notificará del lugar, fecha y hora para la última fase, consistente en la entrevista personal, que se fijará dentro de los siguientes treinta (30) días hábiles a partir de la notificación.

13.8 Previo a la realización de la entrevista, dos funcionarios designados por el Consejo Directivo de la INDDHH abrirán el sobre N° 2, "Datos Personales" y verificarán todos los comprobantes que el/la concursante deberá presentar (originales o copias autenticadas) que acrediten los méritos declarados en el formulario correspondiente al currículum vitae. Asimismo, deberán presentar copia certificada de su legajo funcional. Al inicio de la entrevista el Tribunal evaluará los comprobantes y considerará especialmente los antecedentes que constan en el legajo, y en caso que la acreditación sea insuficiente o los antecedentes funcionales no sean satisfactorios se modificará el puntaje obtenido en





la primera fase, pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido. Todo ello en presencia de el/la concursante y de todos los miembros del tribunal.

13.9 En el proceso de selección, los puntajes máximos serán los siguientes:

- el currículum vitae: 40%
- la prueba de conocimiento: 40%
- la entrevista personal: 20%.

El puntaje mínimo que el/la postulante deberá obtener para aprobar el concurso deberá ser equivalente al 70% de la suma de todos los puntajes obtenidos en cada fase del proceso. Asimismo, deberá superar en cada fase el 60% del puntaje máximo otorgado a la fase respectiva.

13.10 En caso que ningún/a participante alcance el puntaje total mínimo requerido del 70%, el concurso será declarado desierto. En caso de producirse un empate entre dos o más participantes, el mismo se dirimirá en atención al puntaje obtenido en el currículum, y de subsistir el empate, mediante sorteo, realizado ante Escribano Público.

13.11 El Tribunal deberá elevar su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir del día hábil siguiente de finalizadas todas las etapas del concurso, a efectos de su aprobación.

13.12. El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para aprobar el dictamen y establecer el orden de prelación correspondiente.

13.13 El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente a todos los concursantes y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy). Los/as funcionarios/as serán designados en atención del puntaje obtenido por orden de prelación, según el número de cargos vacantes. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir las vacantes concursadas, como para las que se generen en ese período.

13.14 Las designaciones serán realizadas por Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH. La Resolución de designación se notificará personalmente y por medio de las páginas web [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

13.15 Los/las funcionarios/as designados/as dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la notificación personal de la designación, para presentar una constancia expedida por su organismo de origen que acredite que la persona se

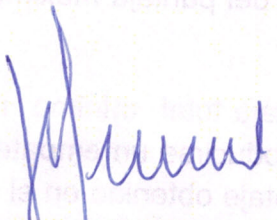




encuentra en uso de la licencia (cuando corresponda) y la fecha de finalización, y que ha comenzado la tramitación para la aceptación de su renuncia.

  
**ARIELA PERALTA**  
PRESIDENTA  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**JUAN FAROPPA**  
DIRECTOR  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**JUAN RAÚL FERREIRA**  
DIRECTOR  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**MARIANA GONZÁLEZ GUYER**  
DIRECTORA  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**MIRTHA GUIANZE**  
DIRECTORA  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo