



Montevideo, 4 de octubre de 2016.

**BASES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A CONCURSO DE 1 CARGO ESCALAFON F - AUXILIAR III – PERSONAL DE SERVICIO, ENTRE FUNCIONARIOS/AS PÚBLICOS/AS A LOS EFECTOS DE INGRESAR A LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORÍA DEL PUEBLO.**

**I) VISTO:**

Que por Resolución de fecha 13 de setiembre de 2016 el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH), aprobó las Bases Generales para dicho concurso, por lo que en la oportunidad es necesario aprobar las Bases Particulares para proceder a su implementación;

**II) RESULTANDO:**

- 1) Que por Resolución del Senado de fecha 20 de julio de 2016 se creó en el Escalafón F – Personal de Servicios Auxiliares un cargo de Auxiliar III;
- 2) Que el Consejo Directivo de la INDDHH con fecha 13 de setiembre de 2016 dispuso la realización del llamado para la provisión del cargo;

**III) CONSIDERANDO:**

- 1) Que es necesario proveer dicha vacante, a efectos de atender los requerimientos de la nueva sede institucional, a la que la INDDHH se mudará el próximo mes de noviembre;
- 2) Que corresponde proceder a la aprobación de las Bases Particulares que regirán para el llamado a Concurso dispuesto;
- 3) Que los postulantes serán evaluados por el Tribunal de Concurso conforme con lo establecido en los artículos sexto, séptimo y octavo de las Bases Generales.

**IV) ATENTO:**

A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el Capítulo II del Estatuto del Funcionario de la Comisión Administrativa, la Resolución del Senado de fecha 20 de julio de 2016, la Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH de fecha 13 de setiembre de 2016 (Bases Generales) y demás normas aplicables.

*[Firmas manuscritas]*



## **El Consejo Directivo de la INDDHH**

### **RESUELVE:**

**1°. Aprobar las siguientes Bases Particulares que regirán el llamado a concurso para proveer en Escalafón “F”- Personal de Servicio, 1 cargos de Auxiliar III.**

### **BASES PARTICULARES**

#### **1. INSCRIPCIÓN**

Los/as postulantes podrán inscribirse únicamente en el Pasaje Acuña de Figueroa, subsuelo del Edificio Anexo del Palacio Legislativo (Av. De las Leyes s/n, Montevideo) los días 24,25 y 26 de octubre de 2016 en el horario de 9 a 18 hrs. La inscripción y la entrega de la documentación solicitada se harán personalmente. Exclusivamente en aquellos casos en que la/el postulante se encuentre en el interior o en el exterior del país, o impedido por razones de salud, la inscripción y la entrega de los sobres correspondientes podrá ser realizada por tercera persona.

Toda consulta se hará únicamente por correo electrónico a la dirección [concurso@inddhh.gub.uy](mailto:concurso@inddhh.gub.uy)

#### **2. ETAPAS DEL CONCURSO**

El concurso se llevará adelante según lo descrito en el Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

#### **3. PROPÓSITO DEL CARGO**

Realizar tareas de mantenimiento en las instalaciones y el equipamiento de la Sede de la INDDHH, en las áreas de carpintería, albañilería, pintura, sanitaria, herrería, electricidad, vidriería y cerrajería. Su labor refiere al mantenimiento preventivo y correctivo, así como a la atención de situaciones eventuales o de emergencia. Requiere conocimientos elementales de seguridad en el trabajo.

#### **4. COMPETENCIAS PARA EL CARGO**

- Trabajar en equipo con buen relacionamiento interpersonal;
- Cumplir con las normas y programas de seguridad y la salud en el trabajo establecidos para su área de competencia;
- Contribuir con los procesos de mejora continua y el servicio orientado al usuario;



- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la formación continua;
- Trabajar en múltiples tareas simultáneamente;
- Ética en el ejercicio de la función pública;
- Precisión y control;
- Compromiso;
- Responsabilidad;
- Dinamismo;
- Adaptación al cambio;
- Autocontrol;
- Iniciativa.

## 5. FUNCIONES

- Realizar la instalación de equipos sencillos siguiendo las instrucciones de los jefes, y/o diagramas, planos o manuales;
- Realizar las instalaciones y el mantenimiento básico edilicio necesario en equipos, instalaciones eléctricas, sanitarias, vidriería, pintura, mobiliario (carpintería metálica y en madera), cerrajería y albañilería;
- Ejecutar con conocimiento de sus superiores, en caso de ser necesario, reparaciones en forma preventiva, así como también informar a los mismos acerca de situaciones que escapen a su accionar;
- Realizar reparaciones de emergencia, con la debida celeridad y seguridad para sí mismo y los usuarios del servicio;
- Observar en todas las reparaciones e instalaciones las debidas normas de seguridad, así como el correcto uso de herramientas, materiales;
- Estimar los materiales necesarios y tiempos que requerirá la tarea a realizar;
- Mantener en condiciones higiénicas la zona de trabajo, retirar los materiales sobrantes o de desecho;
- Informar a sus superiores sobre los materiales utilizados, tiempos invertidos, incorporando la documentación cuando corresponda;
- Conservar en buen estado todas las herramientas y materiales utilizados en el oficio;
- Coordinar y apoyar en la distribución y traslado de útiles, materiales y mobiliarios a las diferentes áreas de la Institución, cuando corresponda;

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



- Realizar toda otra tarea afín inherente al cargo que le asigne el Consejo Directivo o la persona a quién este designe a esos efectos.

## **6. RELACIONES DE TRABAJO**

Desarrollará su carrera administrativa exclusivamente en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (Programa 1.08 - Unidad Ejecutora 003 – Poder Legislativo), bajo la supervisión también exclusiva del Consejo Directivo de dicha Institución.

Su ubicación en el organigrama dependerá de la estructura organizativa de la INDDHH y de las relaciones jerárquicas establecidas o que se establezcan.

## **7. REQUISITOS DEL CARGO**

### **7.1 – Requisitos excluyentes**

- Sólo podrán participar en el Concurso funcionarios/as públicos/as, preferentemente especializados/as en derechos humanos (Art. 81 de la Ley 18.446);
- Formación básica: Bachillerato Tecnológico del Consejo de educación Técnico Profesional (UTU) en cualquiera de los oficios de la construcción; y/o egresado de algunos de los cursos básicos del Consejo de Educación Técnico Profesional (UTU) o instituciones privadas en las áreas de carpintería, albañilería, pintura, sanitaria, herrería, electricidad y vidriería;
- Aptitud física para el cargo, que será verificada por el Servicio Médico del Poder Legislativo previo a su ingreso.

### **7.2 – Se valorará especialmente:**

- Experiencia en cargos similares,
- Formación adicional específica para las tareas inherentes al cargo;
- Su foja de servicios en el organismo de origen;
- Formación y/o experiencia en Derechos Humanos.



## 8. REGIMEN DE TRABAJO

Las tareas se desempeñarán de lunes a viernes con horario de ingreso y un mínimo de seis horas diarias de labor, en régimen de dedicación especial y horario sin término, que implica el deber de permanecer a la orden y concurrir a cumplir sus funciones cuando así lo disponga el Consejo Directivo de la INDDHH.

a) Sueldo básico: \$ 30.579

Dedicación especial: 58.5% sobre el sueldo básico

b) Beneficios sociales:

Hogar constituido: una base de prestación social

Prima por antigüedad: 1% s/sueldo básico Administrativo I, Esc. C x año de trabajo

## 9. TRIBUNAL

El Tribunal del Concurso estará integrado por tres miembros, uno de los cuales lo presidirá. Integrarán el Tribunal: un/a representante de la Comisión Administrativa del Poder Legislativo; un miembro del Consejo Directivo de la INDDHH designado por unanimidad de los integrantes de dicho Consejo; y un técnico con especialidad en el cargo objeto del llamado. En caso de excusarse alguno/a de los/as integrantes del Tribunal, será sustituido por un/a alterno/a que integre la misma representación. Se solicitará a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) la designación de un veedor para representar a los funcionarios en el Tribunal.

## 10. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones relativas a este llamado se realizarán exclusivamente en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy), salvo en los casos en los que en las Bases Generales se prevé también la notificación personal.

## 11. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se regirá por los numerales 13.4 al 13.7 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

## 12. ANONIMATO

La primera fase de la prueba será anónima, según lo previsto en el numeral 13.1 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.



### 13. PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONCURSO

La puntuación de cada una de las etapas será la establecida en el artículo 13.6 del Artículo Decimotercero de las Bases Generales.

#### 13.1 PUNTUACIÓN DE MÉRITOS ACADÉMICOS Y ANTECEDENTES LABORALES (60 puntos)

<b>PUNTAJE CURRICULUM VITAE</b>	
<b>FORMACIÓN Y ESTUDIOS</b>	<b>30</b>
Formación básica	15
Formación adicional relacionada con el cargo	10
Otros méritos	5
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>30</b>
Antecedentes en cargos similares en instituciones públicas	15
Antecedentes en cargos similares en el ámbito privado	10
Antecedentes en Derechos Humanos	5

Solo aquellos/as postulantes que superen el puntaje mínimo (60%) establecido en la tabla mencionada pasarán a la segunda etapa del concurso, que consistirá en la entrevista.

El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos ingresados en el formulario de inscripción. A quien no pudiera acreditar lo declarado se le modificará el puntaje obtenido en la primera fase del concurso (numeral 13.5 del Artículo 13 de las Bases Generales), pudiendo ser eliminado/a en caso de no obtener el puntaje mínimo requerido.

#### 13.2 – ENTREVISTA (40 puntos)

En la entrevista se evaluará la adecuación del/la postulante a los requerimientos establecidos para el cargo. También se verificará la debida acreditación de los méritos y se tomarán especialmente en cuenta los deméritos que consten en su legajo funcional.

### 14. DICTAMEN DEL TRIBUNAL

El Tribunal elevará su dictamen al Consejo Directivo de la INDDHH, para su aprobación, en el plazo y a los efectos establecidos en el numeral 13.8 del artículo Decimotercero de las Bases Generales





## 15. ESTABLECIMIENTO DEL ORDEN DE PRELACION

El Consejo Directivo dispondrá de 5 días hábiles para aprobar el orden de prelación correspondiente.

El puntaje y la notificación de quienes integran la lista de prelación se efectuará personalmente y por medio de la publicación de la misma en los sitios web: [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

## 16. DESIGNACION

Los/as funcionarios/as ingresarán en atención al puntaje obtenido por orden de prelación. La vigencia de la lista de prelación será de dos años a partir de la fecha de notificación, y se aplicará tanto para cubrir la vacante concursada, como para las que se generen en ese período.

La designación será realizada por el Consejo Directivo de INDDHH, previa verificación de la aptitud física de la persona por el Servicio Médico del Poder Legislativo, y la resolución respectiva se notificará personalmente a todos/as los/las concursantes y por medio de las páginas web [www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy) y [www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy).

2º) Publíquese.

