**Fp N° 975538**

ESC. MARIA DEL CARMEN CAPPI BOTTA - 12297/5

ACTA DE COMPROBACIÓN: En la ciudad de Montevideo, el día primero de noviembre de dos mil dieciocho, cumpliendo con lo solicitado por la Doctora María Josefina PLÁ REGULES en representación de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo, en el acta que antecede, me constituí en la finca de la calle Boulevard Artigas número 1532 de la ciudad de Montevideo, donde funciona la Oficina de la referida Institución y siendo la hora 11:00, ya dentro del edificio, se constituye el Tribunal del Concurso para ocupar un cargo de Coordinador de Sitio de Memoria – expediente número 2018-1-38-0000613, atento a la Resolución de 28 de agosto de 2018, estando presente quienes dicen llamarse María Elena MARTINEZ SALGUEIRO, Isabel Adela WSCHEBOR PELLEGRINO y Mariana Isabel MOTA CUTINELLA. Los integrantes del Tribunal me manifiestan que atento a la comunicación de la División Jurídica de la Institución, fue citado correctamente para esta instancia el veedor de la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), quien no concurrió. Cuento los sobres y constato que son 19. Los integrantes del Tribunal antes mencionados, me manifiestan que eligieron como Presidente del mismo a Mariana Isabel MOTA CUTINELLA. El Tribunal observa el exterior de los 19 sobres y los valida en una primera instancia, porque no contienen datos identificatorios de los concursantes. Acto seguido Mariana MOTA procede a abrir los sobres en el siguiente orden: 1) Se abre el sobre número 205 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser

guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 205; 2) Se abre el sobre número 204 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes solicitados en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 204; 3) Se abre el sobre número 202 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes solicitados en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 202; 4) Se abre el sobre número 201 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 201;



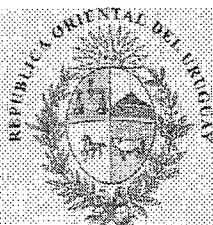
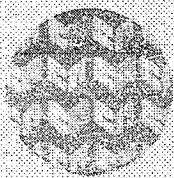
Fp N° 975535



ESC. MARIA DEL CARMEN CAPPI BOTTA - 12297/5

los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 20; 6) Se abre el sobre número 19 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes solicitados en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 19. 7) Se abre el sobre número 18 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes solicitados en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 18. 8) Se abre el sobre número 17 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae".

sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 17. 9) Se abre el sobre número 16 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 16. 10) Se abre el sobre número 15 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes solicitados en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 15. 11) Se abre el sobre número 14 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes

**Fp N° 975536**

ESC. MARIA DEL CARMEN CAPPI BOTTA - 1229715

nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 14. 12) Se abre el sobre número 13 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 13. 13) Se abre el sobre número 11 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 11. 14) Se abre el sobre número 8 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Curriculum Vitae". El mismo contiene: a) el Curriculum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 8. 15) Se abre el sobre número 7 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4,

están individualizados con la frase "Ley 19.122". Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Currículum Vitae". El mismo contiene: a) el Currículum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que no lo valida por no reunir los requisitos excluyentes solicitados en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 7. 16) Se abre el sobre número 5 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Currículum Vitae". El mismo contiene: a) el Currículum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 5. 17) Se abre el sobre número 3 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Currículum Vitae". El mismo contiene: a) el Currículum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida condicionado a que los títulos invocados estén habilitados en Uruguay. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 3. 18) Se abre el sobre número 2 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre

Fp N° 975537

ESC. MARIA DEL CARMEN CAPPI BOTTA - 12297/5

el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 2.

19) Se abre el sobre número 1 que contiene dos sobres en su interior de tamaño A4, los que se encuentran cerrados. Se procede a abrir solamente el individualizado como Sobre No. 1 "Currículum Vitae". El mismo contiene: a) el Currículum del postulante y b) el formulario "declaración sobre especialización en derechos humanos". Tras ver el contenido del sobre, el Tribunal expresa que lo valida por ser acorde a lo solicitado en las bases. Luego de finalizado el procedimiento, se guardan nuevamente los dos sobres tamaño A4, dentro del sobre más grande individualizado con el número 1. Manifiestan los integrantes del Tribunal que en definitiva se validaron 12 postulaciones y se rechazaron 7 y que se reunirán nuevamente el día 9 de noviembre de 2018 a la hora 13 en la Sede de la Institución a efectos de continuar el proceso de selección. Para constancia de lo actuado extendiendo la presente que previa lectura, invitados a firmar el acta Mariana Mota, Maria Elena Martínez e Isabel Wschebor acceden a hacerlo y la firman conmigo expresando hacerlo con sus firmas habituales.