COMPRA DIRECTA

OBJETO: “ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS DE PROFESIONAL PARA EL AREA DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORIA DEL PUEBLO”

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

(PARTE I)

“ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS DE PROFESIONAL PARA EL AREA DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS Y DEFENSORIA DEL PUEBLO”

OBJETO

ARTICULO 1 La Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH), procede a realizar un procedimiento competitivo de conformidad a lo previsto en el numeral 2) del literal C) del artículo 33 del TOCAF¹, para la “*contratación en régimen de arrendamiento de servicios de un profesional*”, de acuerdo a las especificaciones del presente Pliego de Condiciones Particulares.

PLAZO DEL CONTRATO

¹ ARTICULO 33. Las contrataciones se realizarán mediante licitación pública u otro procedimiento competitivo expresamente previsto, de acuerdo a lo que mejor se adecue a su objeto, a los principios generales de la contratación administrativa y de acuerdo a lo previsto en la normativa vigente. (...) No obstante podrá contratarse (...)

2) Cuando la licitación pública, abreviada o remate resultaren desiertos, o no se presentaren ofertas válidas o admisibles, o que las mismas sean manifiestamente inconvenientes. La contratación deberá hacerse con bases y especificaciones idénticas a las del procedimiento fracasado y, en su caso, con invitación a los oferentes originales, además de los que estime necesarios la Administración.

ARTICULO 2 El plazo del contrato será de 18 (dieciocho) meses desde la fecha de suscripción del mismo. La INDDHH podrá revocar el contrato en cualquier tiempo para el mejor cumplimiento de sus funciones.

REQUISITOS DEL OFERENTE

ARTICULO 3 Deberá ser un/una profesional, especializado en el área de comunicación, debidamente inscripto en los organismos correspondientes.

ARTICULO 4 **Perfil:** Profesional con título de grado o superior en Ciencias de la Comunicación u otro título universitario de grado en otra disciplina estrechamente relacionada con la anterior o con el sector de intervención, con al menos 5 (cinco) años de trabajo en comunicación institucional.

CONDICIONES DEL CONTRATO

ARTICULO 5 El/la profesional deberá cumplir 30 (treinta) horas semanales de lunes a viernes, en un horario a determinar, de acuerdo a las necesidades del INDDHH.

En caso de ser necesario, la INDDHH podrá solicitar su concurso durante los fines de semana o feriado.

ARTICULO 6 **Objetivos generales:**

- a) Contribuir, desde su especialidad, al cumplimiento de los cometidos de la INDDHH en materia de defensa, protección y promoción de los derechos humanos.
- b) Visibilizar y fortalecer la presencia de la INDDHH en la agenda pública sobre derechos humanos a nivel nacional.
- c) Fortalecer el relacionamiento de la INDDHH con la población en general; con los organismos relacionados a sus cometidos legales; y con las organizaciones de la sociedad civil.

- d) Facilitar las acciones en pro de la transparencia y la rendición de cuentas que lleva adelante la INDDH respecto al desarrollo de sus diferentes obligaciones legales y al cumplimiento de sus cometidos.
- e) Promover la presencia de la INDDHH en la agenda internacional de derechos humanos.

ARTICULO 7 Objetivos específicos: El/la profesional seleccionado/a deberá cumplir las siguientes tareas y responsabilidades:

- a) En el marco del Plan Estratégico de la INDDHH, elaborar e implementar la estrategia específica sobre comunicación institucional y los planes operativos anuales del Área.
- b) Presentar informes sobre la ejecución del plan operativo anual en forma bimensual al Consejo Directivo, o en cada oportunidad que éste se lo solicite.
- c) Brindar apoyo técnico en materia de comunicación a todas las áreas y equipos de referencia temáticos de la INDDHH para el logro de los objetivos de sus respectivos planes operativos anuales.
- d) Realizar y/o supervisar contenidos y materiales para publicaciones; sitio web; informes especiales; materiales de formación; información, redes sociales y multimedia necesarios para el cumplimiento de los cometidos de la INDDHH.
- e) Colaborar en la elaboración del Informe Anual de la INDDHH e implementar su presentación y difusión.
- f) Seleccionar y difundir información relevante sobre las actividades desarrolladas por la INDDHH.
- g) Colaborar con las actividades de Prensa de la INDDHH en la preparación de un dossier de prensa diario y de boletines trimestrales de noticias; y realizar el seguimiento del impacto de la presencia de la INDDHH en diferentes medios de comunicación y redes sociales.
- h) Colaborar con Prensa de la INDDHH y con el equipo de referencia temático sobre Libertad de Expresión en el desarrollo de una interlocución fluida y actualizada con los diferentes medios de comunicación nacionales e internacionales con presencia

en Uruguay, así como con las agencias de comunicación y los gabinetes de prensa de las instituciones públicas y de las organizaciones de la sociedad civil.

- i) Colaborar con el equipo de referencia temático sobre Libertad de Expresión en el diseño e implementación de una formulación, implementación y evaluación del Plan Nacional de Educación para la Comunicación.
- j) Asesorar y apoyar al Consejo Directivo en optimizar la transparencia y la capacidad de rendición de cuentas de la acción de la INDDHH respecto al cumplimiento de sus cometidos legales, a través de una eficaz implementación de la estrategia de comunicación y visibilidad institucional.

PRECIO

ARTICULO 8 El precio a pagar por los servicios prestados será de \$ 61.000 (pesos uruguayos sesenta y un mil) impuestos incluidos mensuales por 30 (treinta) horas semanales y se abonarán mediante transferencia bancaria, dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la presentación de la factura, descontadas las retenciones legales correspondientes (IVA e IRPF).

PRESENTACION DE LAS OFERTAS

ARTICULO 9 Las ofertas serán recibidas únicamente en el siguiente correo electrónico: gestionhumana@inddhh.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

ARTICULO 10 Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar seleccionado, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del T.O.C.A.F.

ARTICULO 11 Información Confidencial: Cuando el oferente incluya información confidencial en su oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F, será de su exclusiva responsabilidad ingresar la misma, indicando expresamente tal carácter, en archivo separado de la parte pública de la oferta.

ARTICULO 12 En la parte pública de su oferta, deberá incluir un resumen no confidencial

de la información confidencial que entregue (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

PLAZO PARA LA REMISIÓN DE PROPUESTAS

ARTICULO 13 Se admitirá la presentación de propuestas hasta el día: **14 de agosto de 2019**
a la hora 18:00

MANTENIMIENTO DE OFERTA

ARTICULO 14 Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su remisión -a menos que antes de expirar dicho plazo- la Administración ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

AJUSTE PARAMETRICO

ARTICULO 15 Los precios cotizados se ajustarán el 1º de enero de cada año, según el incremento correspondiente a los funcionarios públicos.

PAGO

ARTICULO 16 La Administración retendrá los tributos que establezca la normativa vigente, entregando los resguardos correspondientes al monto retenido a partir del décimo día hábil del mes siguiente a la fecha de facturación.

ARTICULO 17 Acorde a lo establecido en el Artículo 48 literal G) del T.O.C.A.F., la Administración no otorga beneficios fiscales.

ESTUDIO DE LAS OFERTAS

ARTICULO 18 El oferente deberá reunir las condiciones detalladas en el artículo 46 del T.O.C.A.F.

ARTICULO 19 La Administración se reserva el derecho de aceptar la oferta que estime más conveniente o de rechazar todas sin tener que justificar su resolución.

ARTICULO 20 La Comisión designada a tales efectos, tomará en consideración el curriculum del oferente y los antecedentes profesionales. La falta de información suficiente, que impida elaborar un juicio fundado de una oferta podrá significar el rechazo de la misma.

ELEMENTOS CONSIDERADOS PARA LA ADJUDICACION

ARTICULO 21 Los factores que se tomarán en cuenta serán:

1. Curriculum y formación del oferente:

Tendrá una valoración de hasta un máximo de 40 puntos, de acuerdo al siguiente detalle y elementos de ponderación:

a) Títulos de posgrado relativos al área de comunicación	12 puntos
b) Otros estudios/asistencia y participación en cursos y seminarios relativos al objeto del llamado	8 puntos
c) Formación y estudios específicos en derechos humanos	8 puntos
d) Manejo de herramientas informáticas	6 puntos
e) Idiomas	3 puntos
f) Publicaciones y trabajos de investigación	3 puntos

2 Antecedentes profesionales oferente

Tendrá una valoración de hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente detalle y elementos de ponderación:

a) Experiencia demostrable en comunicación con énfasis en derechos humanos	15 puntos.
b) Experiencia demostrable en materia de planificación, programación e implantación de estrategias comunicacionales	20 puntos.

- c) Experiencia demostrable en gestión de comunicación institucional interna **10 puntos**
- d) Experiencia en redacción de comunicados; manejo de redes sociales; actualización de sitios web; producción de boletines, materiales audiovisuales, gráficos y organización de eventos; relaciones institucionales y con los medios de comunicación **15 puntos.**

NOTIFICACION

ARTICULO 22 Una vez dictada la resolución de adjudicación, se notificará al adjudicatario y a los restantes oferentes.

ARTICULO 23 Todas las notificaciones se realizaran al correo electrónico declarado por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), siendo de su exclusiva responsabilidad comunicar por escrito cualquier cambio en el mismo.

ARTICULO 24 La Administración oportunamente se comunicará con el oferente que resulte adjudicatario a efectos de requerirle la documentación que deberá presentar, para demostrar estar en condiciones de contratar con el Estado. Ésta otorgará un plazo de 3 (tres) días hábiles para cumplir tal requisito.

Constituirá plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que la registre, el aviso de retorno, el reporte emitido por el equipo utilizado o el testimonio del acta notarial.

PAGO DE APORTES SOCIALES

ARTICULO 25 Los aportes al BPS, DGI, BSE y Caja de Profesionales, según corresponda serán de cargo del profesional contratado.

SANCIONES

ARTICULO 26 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes medidas no siendo las mismas excluyentes entre sí:

- Apercibimiento.
- Suspensión del Registro de Proveedores.
- Anulación o rescisión del contrato.
- Multa equivalente al 10% del monto de la adjudicación.
- Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.

RESCISION DEL CONTRATO

ARTICULO 27 La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, debiéndose notificar al mismo de la rescisión.

No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en el artículo 46 del T.O.C.A.F.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y de corresponder, la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Artículo 70 del T.O.C.A.F.) sin perjuicio del pago de la multa correspondiente.

BASES DE LA CONTRATACIÓN

ARTICULO 28 La presente contratación se regirá por:

- a) El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera. (T.O.C.A.F.) aprobado por Decreto Nº 150/012, de 11 de marzo de 2012, normas concordantes y complementarias.

- b) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales en los Organismos Públicos (Parte III), en todo lo que no se le oponga y le sea aplicable.
- c) El presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I).

COMPROMISO

ARTICULO 29 La presentación de la oferta, implicará:

- a) El conocimiento y aceptación de la documentación y de las reglas, leyes, regulaciones y requisitos que rigen la convocatoria.
- b) El reconocimiento de que el Convocante se reserva el derecho de dejar sin efecto la convocatoria o declararla fracasada o desierta.
- c) La aceptación de prórroga de la Garantía de Mantenimiento de Oferta para el caso de impugnación del acto de adjudicación.
- d) La aceptación del derecho de la Comisión Asesora de Adjudicaciones o del Convocante, en su caso de: (i) solicitar información adicional a los Oferentes y cada uno de sus Miembros; (ii) modificar el Pliego de Condiciones o realizar aclaraciones del mismo en tiempo útil, notificando debidamente a los Interesados; (iii) modificar el cronograma del proceso de selección mismo en tiempo útil, notificando debidamente a los Interesados. (iv) modificar los plazos de las instancias de selección, notificando en todos los casos debidamente a los interesados.

EXONERACION DE RESPONSABILIDAD

ARTICULO 30 El Convocante no contrae obligaciones, ni asume responsabilidad alguna, por esta convocatoria; podrá dejarla sin efecto en cualquier etapa del procedimiento o desestimar todas las presentaciones.