

SOLICITUD DE DESCUENTO PARA JUBILADOS DE LA INTENDENCIA  
DEPARTAMENTAL DE FLORIDA Y JUNTA DEPARTAMENTAL DE FLORIDA

CONTRIBUCION INMOBILIARIA URBANA - Año 2024

**FECHA...../...../.....**

<b>NOMBRES y APELLIDOS</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	
<b>TELEFONO DE CONTACTO</b>	
<b>MAIL</b>	

El que suscribe, solicita por medio de la presente, el descuento correspondiente al Impuesto de Contribución Inmobiliaria Urbana del padrón número....., de la Loc:..... situado en la calle .....No..... Apto....., **el cual constituye mi única propiedad y que destino a vivienda propia.**

**Art.48 del Presupuesto Quinquenal 1985 – 1989.** “A partir del 1º de enero de 1986 estarán exonerados del 80% (Ochenta por ciento) del impuesto de contribución inmobiliaria urbana o suburbana, aquellos contribuyente funcionarios o jubilados con servicio finales en el Gobierno Departamental, por la finca que constituya su única propiedad y que se destine a vivienda propia.”

**Art.20 Decreto JDF Nº 31/18.** Plazo para presentar Solicitud de Exoneración hasta el 31 de Enero de cada año. **Plazo presentación de la declaración: 31/01/2024.-**

**Art.23 Decreto JDF Nº 12/21.** Se establece que, a partir del año 2022, aquellos contribuyentes que soliciten exoneraciones en los impuestos de Contribución Inmobiliaria y Patente de Rodados deberán estar al día con el pago de todos los tributos relacionados al contribuyente al momento de la solicitud. –

Se establece por Resolución 7867/2023, que el calendario de vencimientos para el Año 2024 es el siguiente (quedando sin efecto el pago el último día hábil del mes):

1º CUOTA FEBRERO – Jueves 22

2º CUOTA ABRIL – Jueves 18

3º CUOTA JUNIO – Jueves 20

4º CUOTA AGOSTO – Jueves 22

5º CUOTA OCTUBRE – Jueves 17

6º CUOTA DICIEMBRE – Jueves 19

Se deja constancia que la misma tiene validez de Declaración Jurada, teniendo el suscrito, pleno conocimiento en cuanto a los alcances del **Artículo 239 del Código Penal.** *“El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.”*

\_\_\_\_\_  
**Firma del Ex Funcionario**

**Aclaración:**

**CI:**

**PARA QUE ESTA SOLICITUD, TENGA VALIDEZ, DEBERA SER ACOMPAÑADA POR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

1. Fotocopia de Cedula de Identidad del ex funcionario.
2. Título de Propiedad o Documento Público que acredite la propiedad del inmueble a nombre del ex funcionario. En caso de estar a nombre del cónyuge debe presentar partida de matrimonio, cuya emisión no debe ser mayor a 30 días.
3. Fotocopia de factura de UTE, OSE o ANTEL (NO ANTEL MOVIL) a nombre del ex funcionario, del último mes pago.
4. Documento que acredite que está jubilado por la Intendencia Departamental de Florida (Solicitar en Recursos Humanos de la IDF). -
5. Fotocopia del último recibo de pago de la jubilación. -
6. Estar al día con el pago de los tributos al momento de solicitar la exoneración. -

Receptor de la DJ completa y la documentación solicitada \_\_\_\_\_

Fecha de recibida: \_\_\_\_\_

**DIVISION RECAUDACIÓN – OFICINA DE CONTRIBUCIÓN Y PATENTE**

Visto la solicitud presentada, el Jefe de la Oficina de Contribución, actuando de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto General Municipal 1968/1972 y Decreto JDF 31/2018 informa:

\_\_\_\_ Se realice el descuento correspondiente

\_\_\_\_ No hacer lugar a lo solicitado. Motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Oficina Contribución y Patente

**DIRECCIÓN GENERAL DE HACIENDA – DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**

Emite el siguiente informe:

**Talón para el solicitante (cortar en la línea):**

-----

**Se recibió la siguiente documentación correspondiente al PADRON: \_\_\_\_\_  
de la Localidad: \_\_\_\_\_, correspondiente  
al Sr/Sra.: \_\_\_\_\_,:**

- Declaración Jurada "Solicitud de Descuento ..."
- Fotocopia de Cedula de Identidad.
- Título de Propiedad o Documento Público que acredite la propiedad del inmueble a nombre del ex funcionario, en caso de estar a nombre del conyuge debe presentar partida de matrimonio actualizada.
- Fotocopia de factura de UTE, OSE o ANTEL (NO ANTEL MOVIL) a nombre del ex funcionario del último mes pago.
- Documento que acredite que está jubilado por la Intendencia Departamental de Florida (Solicitar en Recursos Humanos de la IDF). -
- Fotocopia del último recibo de pago de la jubilación. -
- Estar al día en el pago de los tributos al momento de la solicitud. -

**Firma Funcionario Receptor:**

**Fecha de Recepción:**

Para realizar cualquier reclamo, el solicitante, deberá presentar el presente talón con firma y sello del funcionario receptor, de lo contrario el reclamo no es válido. -