

Resolución N°385/2025 de 27 de noviembre del 2025

Expediente 2025-34-1-0000344

VISTO: la solicitud de acceso a la información pública, identificada con el ID 8316, efectuada por [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de la Ley N°18.381, de 17 de octubre de 2008.

RESULTANDO:

1) que, con fecha 07 de noviembre de 2025, se recibió una solicitud de acceso a la información pública, formulada por [REDACTED] la cual tramitó en el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) con el ID 8316 y en el Expediente APIA N°2025-34-1-0000344.

2) que, la solicitante requiere información acerca del proceso de administración y gestión de denuncias de la JUTEP.

CONSIDERANDO:

1) que, en sesión ordinaria N°1037 de fecha 11 de abril de 2024, el Directorio de la JUTEP estableció Directrices para la redacción de un proyecto de protocolo que registrará el procedimiento de las denuncias recibidas por al JUTEP que transcribimos:

I.- Las denuncias que ingresen a la JUTEP ya sea por la vía email, documental o por la página, serán recibidas por el/la funcionario/a responsable de Transparencia Activa, quien formará expediente de cada una y los remitirá a Asesoría Letrada, informando vía email a cada director de la creación de cada expediente. II.- Asesoría Letrada confeccionará el informe correspondiente. En caso de considerar que no es un asunto que corresponda ser tratado por la JUTEP por no estar dentro de sus

competencias, informará al respecto en el expediente fundamentando la solicitud de su archivo y dando pase a Directorio a sus efectos. En caso de considerar que sí es un asunto que corresponde ser tratado por la JUTEPA, efectuará todos los procedimientos y actuaciones que considere necesarios para la investigación (a vía de ejemplo, oficios, solicitud de información, etc.), con el fin de poder arribar a un informe final que será enviado a Directorio a sus efectos;

2) que, el sistema de gestión de expedientes que se utiliza es ApiaDocumentum 2.2;

3) que no existe un manual de procedimientos para el seguimiento de las denuncias, siendo el procedimiento que se utiliza el detallado *supra*;

4) que, conforme nuestra legislación, es información pública toda la que emane o esté en posesión de cualquier organismo público, sea o no estatal, salvo las excepciones o secretos establecidos por ley, así como las informaciones reservadas o confidenciales, presumiéndose como pública toda aquella que se produzca, obtenga, esté en poder o bajo control de los sujetos obligados (artículos 2 y 4 de la Ley N°18.381);

5) que, lo solicitado por el requirente, constituye información pública, que corresponde entregar al peticionante;

6) que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley N°18.381, el acto que resuelva la petición debe emanar del jerarca máximo del Inciso o quien posea facultades delegadas al efecto.

ATENCIÓN: a lo dispuesto por los artículos 2, 4 y 16 de la Ley N°18.381 y a lo informado por la responsable de Transparencia Pasiva;

EL DIRECTORIO DE LA JUNTA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

RESUELVE:

- 1) Autorizar el acceso a la información, en referencia a la solicitud efectuada por la [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de la Ley N°18.381, de 17 de octubre de 2008.
- 2) Pasar a Transparencia Pasiva, a efectos de notificar la presente Resolución a la solicitante.
- 3) Cumplido, archívese.

Firmado por:

Presidente Dra. Ana María Ferraris

Vicepresidente Cr. Alfredo Asti

Vocal Dr. Luis Calabria