



## *Junta de Transparencia y Ética Pública*

**Resolución N.º 99/2025 de 30 de abril de 2025**

**VISTO:** la solicitud de acceso a la información pública, que tramita en el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) con el ID 6936 y en el Expediente digital APIA n°2025-34-1-0000115.

**RESULTANDO:** I) que en la referida solicitud se requiere acceso a todos los expedientes en los que tramitan las denuncias que ingresaron en el organismo en el año 2024, aclarando cuáles de ellas se gestionaron a instancia del Directorio o uno de sus miembros.

II) que una de estas denuncias, es la que tramita en el Expediente digital n°2024-34-1-0000023.

**CONSIDERANDO:** I) que, la Ley N°18.381 en su artículo 9, estipula que la clasificación de la información reservada, deberá realizarse por el organismo obligado en el momento en que esta se genere, obtenga o modifique, mediante resolución fundada y motivada. Asimismo, indica que excepcionalmente la información podrá clasificarse como reservada en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la misma.

II) que de la normativa aplicable, así como de diversos informes de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), se desprende que para clasificar información como reservada ante una solicitud de acceso, debemos considerar cuatro extremos: referirse a alguna de las causales que se encuentran en los literales del artículo 9 de la Ley N°18.381; realizar la prueba de daños, conforme a lo establecido en el artículo 25 del Decreto N°232/010; indicar plazo por el cual se va a reservar la información y remitir a la UAIP el acto administrativo que emana del jerarca, resolviendo la reserva de información, en un plazo de cinco días hábiles.

*Rincón 528 Piso 8  
Teléfono (598) 2917 0407\**



## *Junta de Transparencia y Ética Pública*

III) que se ha recibido un acceso a la información pública y que la norma habilita a clasificar los expedientes en los que tramitan denuncias como reservados.

IV) que la causal aplicable del artículo 9 de la Ley N°18.381, es la dispuesta en el literal G), que dispone: “Afectar la provisión libre y franca de asesoramientos, opiniones o recomendaciones que formen parte del proceso deliberativo de los sujetos obligados hasta que sea adoptada la decisión respectiva, la cual deberá estar documentada”.

V) que el Código de Ética en la Función Pública, Ley N°19.823, a través de su artículo 40, no sólo establece la obligación de todo funcionario público de denunciar las irregularidades o prácticas corruptas de que tuviere conocimiento, sino que además deberá recibir y dar trámite a las denuncias que se formularen al respecto. En tal sentido es que la JUTEP recibe cotidianamente denuncias formuladas por funcionarios públicos -y también por la ciudadanía en general-, en las que el organismo interviene en virtud de su rol como “Órgano de control superior”.

VI) que el artículo 42 de la Ley N°19.823, dispone, además, que las personas públicas referidas en esa ley, deberán disponer la creación de ámbitos competentes para la recepción reservada de denuncias o noticias de actos de corrupción.

VII) que, en cumplimiento del Código de Ética en la Función Pública, la JUTEP implementó un sistema de recepción de denuncias, disponible para la ciudadanía en general, las cuales pueden ser anónimas o nominadas.

VIII) que, en referido sistema, se indica a los denunciantes que “Al realizar la denuncia obtendrá el número de identificación de la misma. Es importante que lo conserve porque lo necesitará para tomar contacto con el trámite. Sin embargo, debe tener presente que mientras



## *Junta de Transparencia y Ética Pública*

se procesa, la denuncia tiene carácter reservado y la JUTEP no brindará detalles de cada paso”. Indicando, si se trata de denuncias nominadas que “Una vez culminado el proceso, recibirá un informe con el resultado de las actuaciones” y, en caso de las anónimas que “Si proporciona un medio de contacto, una vez culminado el proceso, recibirá un informe con el resultado de las actuaciones”.

**IX)** que la prueba del daño requerida por el artículo 25 del Decreto N°232/010, se demuestra en lo explicitado en los numerales V a VIII; por lo que brindar acceso a las presentes actuaciones, sería violatorio de la reserva consagrada en el Código de Ética de la Función Pública.

**X)** que, en relación al plazo, se entiende oportuno reservar los expedientes en los que tramitan las denuncias desde su creación y hasta que el Directorio de la JUTEP adopte una Resolución que concluya el procedimiento.

**ATENCIÓN:** a lo expuesto y a lo dispuesto en la Ley N°18.381, su Decreto Reglamentario n°232/010 y en la Ley N°19.823.

### **EL DIRECTORIO DE LA JUNTA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

#### **RESUELVE:**

**1º) CLASIFICAR** como reservado al Expediente n°2024-34-1-0000023.

**2º) REMITIR** la presente Resolución a la Unidad de Acceso a la Información Pública, en el plazo de cinco días hábiles, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley N°18.381.

**3º) INCORPORAR** esta Resolución al Expediente n°2024-34-1-0000023.

Firmado por:

Presidente Dra. Gabriela di Longo

Vicepresidente Cr. Guillermo Ortiz

Vocal Dra. Ana María Ferraris

*Rincón 528 Piso 8*

*Teléfono (598) 2917 0407\**