

ACTA N°1120 - SESIÓN ORDINARIA 7/2026 - En la ciudad de Montevideo, a los doce días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, en su sede de la calle Rincón 528, piso 8, se reúne en sesión ordinaria el Directorio de la Junta de Transparencia y Ética Pública, con la participación de la Presidenta Dra. Ana Ferraris, el Vicepresidente Cr. Alfredo Asti y el Vocal Dr. Luis Calabria. Por Secretaría Leticia Nasso. Abierto el acto siendo las 14:00 horas se pasa a la consideración del orden del día.

Asunto fuera del orden del día

Expediente 2025-34-1-0000295 – Situación de incumplimiento en el horario laboral de una funcionaria de la JUTEP.

Habiéndose reintegrado la funcionaria Cecilia Báez y de acuerdo a lo resuelto por el directorio en sesión 32/2025, por acta N°1102, Resolución N°357/2025 de fecha 16 de octubre del 2025;

Se resuelve:

Disponer el pase de la funcionaria Cecilia Báez a cumplir tareas de asistencia administrativa a la Asesoría Letrada.

Notifíquese.

1. Consideración del Acta de la sesión anterior

1.1- Se da lectura al Acta N°1119, Sesión N°6/2026 de 5 de marzo del 2026.

Se resuelve:

Aprobar la referida Acta sin observaciones.

2. Asuntos repartidos por Asesoría Letrada

2.1- Expediente 2025-34-1-0000380- Petición de asesoras letradas por ascensos en JUTEP.

Se resuelve por mayoría:

1) Remitir a la Oficina Nacional del Servicio Civil los presentes obrados a los efectos de la instrucción de la petición formulada por las Dras. Gabriela Mendiguibel, Valeria Martínez y Valentina Vilar.

2) Mantener a despacho los presentes obrados.

3) Notifíquese a las interesadas.

(Resolución N°38/2026 en anexo)

Fundamentos del voto negativo del Director Vocal Dr. Luis Calabria:

No acompaño lo resuelto por la mayoría por entender que lo que corresponde es acceder a lo peticionado. Oportunamente señalamos la necesidad que el organismo, como política de gestión de recursos humanos, debía proceder al llenado de las vacantes de ascenso existentes, no solo como una opción de buena administración, sino como una exigencia institucional y jurídica derivada tanto de la correcta gestión de la estructura organizativa como del derecho de los funcionarios a desarrollar una carrera administrativa. El llenado de vacantes de ascenso constituye una herramienta esencial para asegurar la profesionalización, estabilidad y fortalecimiento del cuerpo técnico del organismo y evita que la estructura funcional se transforme en un esquema rígido, carente de incentivos y de progresión razonable. Hemos señalado asimismo que debe considerarse la singularidad organizacional de la JUTEP dentro del aparato estatal, donde no existen mecanismos reales de movilidad horizontal, redistribución funcional amplia ni reubicación interinstitucional que

permitan compensar la supresión o la no provisión de vacantes. En un organismo cerrado y de pequeña escala, cada vacante no provista, y en particular cada vacante de ascenso suprimida o transformada, produce un impacto directo, definitivo y no compensable sobre la estructura funcional y sobre los derechos de los funcionarios que integran el escalafón correspondiente.

En este contexto, la no provisión de vacantes de ascenso implica, en los hechos, la clausura de etapas completas de la carrera administrativa y consolidando escenarios de estancamiento funcional que resultan incompatibles con los principios de profesionalización y buena administración.

2.2- Expediente 2025-34-1-0000326- Solicitud de otorgamiento de compensación en atención a las tareas y responsabilidades asignadas que exceden las propias del cargo.

Se resuelve por mayoría:

1) Remitir a la Oficina Nacional del Servicio Civil los presentes obrados a los efectos de la instrucción de la petición formulada por las Dras. Gabriela Mendiguibel, Valeria Martínez y Valentina Vilar.

2) Mantener a despacho los presentes obrados.

3) Notifíquese a las interesadas.

(Resolución N°39/2026 en anexo)

Fundamentos del voto negativo del Director Vocal Dr. Luis Calabria:

3771

No acompaño lo resuelto por la mayoría. Entiendo, en primer lugar, que corresponde acceder a lo peticionado; y, en segundo término, discrepo con el procedimiento adoptado.

Desde junio de 2025 se han otorgado siete compensaciones sin que mediara sustanciación por parte de la Oficina Nacional de Servicio Civil. En ese contexto, el tratamiento diferencial dado a esta solicitud no solo resulta llamativo, sino que carece de una justificación objetiva que lo sostenga.

2.3- Expediente 2023-34-1-0000137 – Denuncia anónima por hechos de presunto abuso y violencia física que pueden ser constitutivos de un delito acaecidos en el Batallón de Infantería N°15 [REDACTED]

Se resuelve:

Archivar las presentes actuaciones en virtud de que el organismo competente ha tomado medidas al respecto de dicha situación.

3. Asuntos repartidos por Declaraciones Juradas

3.1- Expediente 2026-34-1-0000054- Antecedentes para la declaración de omisos del Instituto Nacional de Estadística (INE).

Se resuelve:

1°) Declarar omisos a los funcionarios del Instituto Nacional de Estadística (INE) incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.

2°) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a

aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3°) Cumplido, archívese.

(Resolución N°28/2026 en anexo)

3.2- Expediente 2026-34-1-0000055- Antecedentes para la declaración de omisos de AGESIC.

Se resuelve:

1°) Declarar omisos a los funcionarios de **AGESIC incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.**

2°) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3°) Cumplido, archívese.

(Resolución N°29/2026 en anexo)

3.3- Expediente 2026-34-1-0000063 – Antecedentes para la declaración de omisos de la ARMADA NACIONAL.

Se resuelve:

*1º) Declarar omisos a los funcionarios de la **ARMADA NACIONAL** incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.*

2º) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3º) Cumplido, archívese.

(Resolución N°30/2026 en anexo)

3.4- Expediente 2026-34-1-0000067 - Antecedentes para la declaración de omisos del EJERCITO NACIONAL.

Se resuelve:

*1º) Declarar omisos a los funcionarios del **EJÉRCITO NACIONAL** incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.*

2º) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3º) Cumplido, archívese.

(Resolución N°31/2026 en anexo)

3.5- Expediente 2026-34-1-0000068 - Antecedentes para la declaración de omisos de DINACIA.

Se resuelve:

*1º) Declarar omisos a los funcionarios de la **DINACIA** incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.*

2º) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3º) Cumplido, archívese.

(Resolución N°32/2026 en anexo)

3.6- Expediente 2026-34-1-0000069 - Antecedentes para la declaración de omisos de ESTADO MAYOR DE LA DEFENSA.

Se resuelve:

1º) Declarar omisos a los funcionarios del ESTADO MAYOR DE DEFENSA (ESMADE) incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.

2º) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3775

3°) Cumplido, archívese.

(Resolución N°33/2026 en anexo)

3.7- Expediente 2026-34-1-0000070 - Antecedentes para la declaración de omisos de la FUERZA AEREA.

Se resuelve:

1°) Declarar omisos a los funcionarios de la FUERZA AÉREA incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.

2°) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3°) Cumplido, archívese.

(Resolución N°34/2026 en anexo)

3.8- Expediente 2026-34-1-0000071 - Antecedentes para la declaración de omisos del INSTITUTO ANTÁRTICO URUGUAYO.

Se resuelve:

1°) Declarar omisos a los funcionarios del INSTITUTO ANTÁRTICO URUGUAYO incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.

2°) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a

aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3°) Cumplido, archívese.

(Resolución N°35/2026 en anexo)

3.9- Expediente - 2026-34-1-0000072 - Antecedentes para la declaración de omisos del MINISTERIO DE DEFENSA.

Se resuelve:

1°) Declarar omisos a los funcionarios del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL incluidos en la nómina que se adjunta que, a la fecha de la presente resolución mantengan el incumplimiento de presentar su declaración jurada de bienes e ingresos.

2°) Pase al Registro de Declaraciones Juradas a efectos de implementar las comunicaciones de estilo, quedando facultado para eliminar de la nómina a aquellos funcionarios que hubieren dado debido cumplimiento a la obligación de presentar dicha declaración.

3°) Cumplido, archívese.

(Resolución N°36/2026 en anexo)

4.0- Expediente 2026-34-1-0000061 – Informe sobre incumplimientos de nexos de organismos art. 19 de la Ley N°17.060.

Se resuelve:

Oficiar a las Juntas Departamentales correspondientes a fin de que tomen conocimiento de la situación planteada.

Vuelva a la oficina de Declaraciones Juradas a sus efectos.

4. Asuntos repartidos por Administración y Finanzas

4.1- Expediente 2026-34-1-0000058 – Reglamento de control de asistencia del personal.

Se resuelve por mayoría:

1) Aprobar la reglamentación sobre contralor de asistencias, a tenor del documento adjunto.

2) Encomendar a la oficina de Gestión Humana la más amplia difusión de la reglamentación aprobada.

3) Pase a sus efectos a Administración y Finanzas.

(Resolución N°40/2026 en anexo)

Fundamentos del voto negativo del Director Vocal Dr. Luis Calabria

Solicité que el Reglamento pase a informe de Asesoría Letrada.

Al tratarse de una norma de carácter general que regulará derechos, obligaciones y condiciones de trabajo de los funcionarios del organismo, corresponde el previo informe de la Asesoría Letrada del organismo.

No estamos ante una mera decisión administrativa sino de la aprobación de una disposición normativa interna, destinada a integrar el marco regulatorio que rige el funcionamiento institucional y la relación funcional con el personal.

En tales condiciones, resulta jurídicamente necesario que el proyecto sea previamente sometido a informe de la Asesoría Jurídica del organismo.

Resulta difícil encontrar una razón institucional atendible para prescindir deliberadamente del análisis jurídico de la asesoría cuando se trata de aprobar una norma que regulará aspectos relevantes del funcionamiento interno, en particular cuando algunas de las disposiciones proyectadas parecen apartarse de regulaciones usuales en otros Servicios Descentralizados.

Por lo expuesto, al no haberse habilitado el pase a informe previo, no acompaño el presente Reglamento.

4.2- Expediente 2026-34-1-0000074 – Solicitud de cambio de horario de la funcionaria NATALIA GÜIRA.

Se resuelve:

*Aprobar el cambio de horario solicitado por la funcionaria **NATALIA GÜIRA** por el año lectivo 2026.*

Pase a Administración y Finanzas a sus efectos.

4.3- Expediente 2026-34-1-0000079 – Solicitud de cambio de horario de la funcionaria NATALIA SILVA.

Se resuelve:

*Aprobar el cambio de horario solicitado por la funcionaria **NATALIA SILVA** por el año lectivo 2026.*

Pase a Administración y Finanzas a sus efectos.

4.4- Expediente 2026-34-1-0000076 - Contratación empresa administradora de personal temporario llamado a compra directa.

Se resuelve:

Aprobar el llamado para la contratación de una empresa administradora de personal temporario para continuar el proceso de destrucción de declaraciones juradas previsto en el art. 14 de la Ley N°17.060 de 23 de diciembre de 1998.

Pase a Administración y Finanzas a sus efectos.

4.5- Expediente 2026-34-1-000077 – Solicitud de cambio de horario de la funcionaria NATALIA CUELLO.

Se resuelve:

*Aprobar el cambio de horario solicitado por la funcionaria **NATALIA CUELLO** por el año lectivo 2026.*

Pase a Administración y Finanzas a sus efectos.

4.6 – Expediente 2026-34-1-0000078 - Solicitud de cambio de horario de la funcionaria NERENA BÁRCENA.

Se resuelve:

*Aprobar el cambio de horario solicitado por la funcionaria **NERENA BÁRCENA** por el año lectivo 2026.*

Pase a Administración y Finanzas a sus efectos.

5. Asuntos a conocimiento de los señores Directores

5.1- Expediente 2025-34-1-0000198 - Llamado a concurso para provisión del cargo de contador público en Jutep. Homologar resolución N°27/2026 de fecha 06/3/2026.

Se resuelve:

Homologar la resolución N°27/2026 de fecha 6 de marzo del 2026.

(Resolución N°37/2026 en anexo)

5.2 – Expediente 2026-34-1-000080- Propuesta de regulación de Teletrabajo en la JUTEP.

Se resuelve:

Aceptar la propuesta y formar un equipo de trabajo con Asesoría Letrada (Valeria Martínez), Recursos Humanos (Laura Rizzo) e Informática (Agustín Yao).

Comuníquese a los funcionarios.

Pase a Administración y Finanzas.

5.3 - Expediente 2026-34-1-0000073- Pedido de informe del Sr. Representante Pablo Abdala. (Expediente MEC 2026-11-0001-0658)

Se resuelve:

Tener por ingresado el pedido de informe de referencia para su respuesta.

Las resoluciones adoptadas en la presente acta forman parte integrante de la misma. No siendo para más, se da por concluida la sesión a la hora 15:20. La presente será aprobada por los señores Directores en la próxima sesión del Directorio.

Firmado por:

Presidente Dra. Ana María Ferraris

Vicepresidente Cr. Alfredo Asti

Vocal Dr. Luis Calabria