

## Resolución N°66/2026 de 29 de abril del 2026

Expediente 2026-34-1-0000102

**VISTO:** la solicitud de acceso a la información pública, identificada con el ID 9340, efectuada por [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de lo dispuesto por la Ley N°18.381, de 17 de octubre de 2008.

### **RESULTANDO:**

1) que, con fecha 31 de marzo de 2026, se recibió una solicitud de acceso a la información pública [REDACTED], la cual tramitó en el Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) con el ID 9340 y en el Expediente APIA N°2026-34-1-0000102, por la que se requirió la siguiente información:  
*Solicito se me envíen copias de las declaraciones Juradas presentadas ante el organismo, correspondiente a las fechas 09/07/2010 y 26/11/2020. (...)*

### **CONSIDERANDO:**

1) que, conforme lo informado por la Supervisora del Registro, Archivo y Custodia de Declaraciones Juradas: (...) *Las declaraciones juradas solicitadas por los sujetos obligados, al amparo del artículo 15 literal A, se entregan en formato papel, previa solicitud realizada a través del correo electrónico archivodj@jutep.gub.uy. Dicha solicitud debe ser efectuada por el titular, consignando nombre completo, documento de identidad y las fechas de las declaraciones juradas respecto de las cuales se requiere copia. Si bien [REDACTED] proporciona los datos necesarios, la solicitud ha sido canalizada mediante el procedimiento de acceso a la información pública. Al respecto, se*

*hace saber que, hasta el momento, esta Oficina no realiza la entrega de este tipo de documentación por dicha vía. En efecto, las declaraciones juradas son abiertas en presencia del sujeto obligado, en la Oficina de Archivo y Custodia, no efectuándose su remisión por correo electrónico, tal como ha sido solicitado el Sr. Echavarría. En virtud de lo expuesto, y en cumplimiento de los procedimientos internos vigentes, esta Oficina no se encuentra en condiciones de hacer entrega de la documentación por el medio requerido. No obstante, se sugiere al peticionante que formule su solicitud a través del correo electrónico antes indicado, recordándose que la apertura del sobre que contiene la declaración jurada se realiza en presencia del titular, labrándose el acta de apertura correspondiente, y que la entrega de las copias se efectúa en forma personal, con la firma de la constancia de entrega por parte del interesado y del funcionario actuante. Se adjunta al presente informe el Testimonio N.º 21, relativo a la solicitud de apertura por parte del interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 literal A. (...);*

2) que, desde el Área de Transparencia Pasiva se solicitó aclaración al interesado, no habiendo precisado si su consulta refería a las declaraciones presentadas por él ante el organismo o si versaba sobre la totalidad de las declaraciones recibidas en la JUTEP en el período mencionado;

3) que, la Ley 17.060 determina el elenco de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes e ingresos ante la JUTEP;

4) que, conforme lo dispuesto por la Ley Cristal, la JUTEP tiene a su cargo la custodia de las declaraciones juradas que recibe, debiendo tomar las medidas necesarias a fin de mantener la reserva de su contenido y proceder a su apertura solo en los casos que la ley lo establece;

5) que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley N°18.381, el acto que resuelva la petición debe emanar del jerarca máximo del Inciso o quien posea facultades delegadas al efecto.

**ATENCIÓN:**

- 1) a lo dispuesto por los artículos 10, 11, 11 BIS, 12, 12 BIS, 14 literal A) y 15 de la Ley 17.060 y 16 de la Ley 18.381;
- 2) a lo informado por el Área de Declaraciones Juradas y por la Asesoría Letrada.

**EL DIRECTORIO DE LA JUNTA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

**RESUELVE:**

- 1) Denegar el pedido de acceso a la información formulado por [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de lo dispuesto por la Ley N°18.381, de 17 de octubre de 2008, en los términos peticionados en su solicitud. Para el caso de requerir información que excede a la respuesta institucional que se otorga en esta oportunidad, deberá formular un nuevo pedido que determine con claridad los extremos que contenga su solicitud.
- 2) Pase a Transparencia Pasiva a efectos de notificar al solicitante, entregando copia del informe letrado donde figura la información aportada por el Área de Declaraciones Juradas y el análisis jurídico efectuado por Asesoría Letrada.
- 3) Cumplido, archívese.

Firmado por:  
Vicepresidente Cr. Alfredo Asti  
Vocal Dr. Luis Calabria