

**Acta Nº1102- Sesión ordinaria 32/2025.** En la ciudad de Montevideo, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil veinticinco, en su sede de la calle Rincón 528, piso 8, se reúne en sesión ordinaria el Directorio de la Junta de Transparencia y Ética Pública, con la participación de la Presidenta Dra. Ana Ferraris, el Vicepresidente Cr. Alfredo Asti y el Vocal Dr. Luis Calabria. Por Secretaría Leticia Nasso. Abierto el acto siendo las 14:10 horas se pasa a la consideración de los asuntos del orden del día.

**Asuntos fuera del orden del día**

*El Vicepresidente Cr. Alfredo Asti, plantea como asunto previo, lo siguiente:*

*Ante expresiones públicas del Representante Nacional Sr. Gabriel Gurméndez, integrante de la Comisión de Presupuesto integrada con Hacienda sobre la actuación de la Junta de Transparencia y Ética Pública, sus autoridades y el régimen de declaraciones juradas corresponde aclarar:*

*1)A la fecha ya están publicados todas las declaraciones juradas de Presidencia, Vicepresidencia, Organismos de Control, Entes autónomos y Servicios Descentralizados. Quedan pendientes las correspondientes Gobiernos Departamentales, Ministerios y Poder Legislativo. En esta oportunidad, este Directorio ha solicitado adelantar la publicación de las declaraciones juradas de Ministerios y Poder Legislativo y postergar para el final del proceso de publicación a los Gobiernos Departamentales para adecuarlo a la lógica de las fechas de asunción de cada uno de sus integrantes.*

*2)En particular señalar que no se encuentra publicada la declaración jurada de la presidenta de la JUTEPA en el año 2025 supone un error conceptual que*

3609

*agravia su investidura. La Dra. Ana Ferraris ingresó como tal el 2 de junio de 2025 al mismo tiempo que abandonaba su cargo de Vocal en el mismo organismo y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 17.060 si no transcurrió un plazo mayor a 30 días no debe presentar declaración jurada de cese como Vocal ni de ingreso a su nuevo cargo. Recién en 2026 al cumplirse dos años de su última declaración deberá cumplir con la presentación de una nueva declaración jurada.*

*3)Reiteramos nuestro compromiso con la transparencia y la integridad y deploramos la confusión que las erróneas consideraciones del Sr. legislador pueda haber ocasionado en la opinión pública.*

*Se resuelve:*

*Comunicar a la presidencia de la Cámara de Representantes y a la Comisión de Presupuestos integrada con la de Hacienda lo expresado, oficiándose.*

### **1. Consideración del Acta de la sesión anterior**

**1.1** Acta N°1101, Sesión N°31/2025 de 9 de octubre del 2025.

*Se resuelve:*

*Aprobar la referida Acta sin observaciones.*

### **2. Asuntos repartidos por Asesoría Letrada**

**2.1- Expediente 2025-34-1-0000221- Acuerdo Marco** de Cooperación Interinstitucional entre Aduanas y JUTEP.

*Se resuelve:*

*Conformar un grupo de trabajo integrado por la Dra. Valentina Vilar y Marianna Nande, a fin de coordinar con la Dirección de Aduanas la*

*actualización del acuerdo marco y eventualmente la formulación de acuerdos específicos.*

*Pase a la Dra. Valentina Vilar a sus efectos.*

**2.2- Expediente 2025-34-1-0000284- SAIP** Solicitud de acceso a la información pública. ID 8053 [REDACTED]

*Se resuelve:*

*1) Autorizar el acceso a la información, en referencia a la solicitud efectuada por [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de la Ley N°18.381, de 17 de octubre del 2008.*

*2) Pase a Transparencia Pasiva a efectos de notificar al solicitante, entregando copia del informe elaborado por la Unidad de Declaraciones Juradas.*

*3) Cumplido, archívese.*

*(Resolución N° 353/2025 en anexo)*

**2.3- Expediente 2022-34-1-0000041- Denuncia anónima** contra director general de obras de la Intendencia de Cerro Largo por presuntas conductas indebidas [REDACTED]

*Se resuelve:*

*1) Archivar las presentes actuaciones en virtud de que la JUTEP, en su calidad de órgano de control superior en materia de corrupción, no identificó responsabilidad funcional.*

*2) Comuníquese a la Intendencia Departamental de Cerro Largo la presente Resolución.*

*2) Cumplido, archívese.*

*(Resolución N°354/2025 en anexo)*

**2.4- Expediente 2021-34-1-0000100-** Denuncia anónima contra la dirección general del Hospital Pereira Rossell por presuntas irregularidades relacionadas a la administración del mismo [REDACTED]

*Vuelva a Asesoría Letrada (Dra. Valeria Martínez) a efectos de que, previo al dictado de la resolución correspondiente por parte del Directorio, oficie a la Administración de los Servicios de Salud del Estado (ASSE), a fin de que se sirva informar el resultado de las actuaciones llevadas a cabo en el organismo.*

### **3. Asuntos repartidos por Administración y Finanzas**

**3.1- Expediente 2025-34-1-0000295-** Situación de incumplimiento en el horario laboral de una funcionaria de JUTEP.

*Se resuelve:*

*1) Disponer la realización de un sumario administrativo a [REDACTED]*

*[REDACTED] C.I. [REDACTED] sin separación del cargo.*

*2) Disponer transitoriamente el cambio de lugar físico de trabajo de la funcionaria en forma preventiva.*

*3) Remitir las presentes actuaciones al Ministerio de Educación y Cultura a fin de solicitar la designación de un Instructor Sumariante y dar inicio a las actuaciones correspondientes.*

*(Resolución N°357/2025 en anexo)*

**Constancia del Vocal Dr. Luis Calabria**



*Dejo constancia que, dado mi reciente ingreso a la Institución, no tengo conocimiento directo del caso ni de la funcionaria, pero considero que el procedimiento adoptado es el más garantista para la involucrada.*

#### **4. Asuntos a conocimiento de los señores directores**

##### **4.1- Compensación a funcionaria del BPS, Nerena Bárcena.**

*Se resuelve:*

*1º Otorgar a partir del 1º octubre de 2025 una compensación especial mensual de \$ 13.010 (pesos uruguayos trece mil diez) mensuales a la funcionaria Nerena Milagros Bárcena Arnello, cédula de identidad número [REDACTED]*

*2º Impútese la erogación resultante con cargo al Objeto del Gasto 042.520 Compensación especial por cumplir tareas específicas, de la Unidad Ejecutora 001, Inciso 34 de la Junta de Transparencia y Ética Pública.*

*3º Notifíquese y pase a sus efectos a Administración y Finanzas.*

*(Resolución N°355/2025 en anexo)*

##### **4.2- Expediente 2023-34-1-0000217- Traslado de la demanda en Autos c.**

*"[REDACTED] y otros. Proceso laboral ordinario" IUE 2-88034/2023. Cedulón N° 474/2023 22-9-23.*

*Se resuelve:*

*Pase a la Dra. Gabriela Mendiguibel, a fin de que informe el estado actual del juicio "[REDACTED] y otros. Proceso laboral ordinario" IUE 2-88034/2023.*

**4.3- Expediente 2024-34-1-0000039-** Juzgado Ldo. De 1ra. Instancia en lo Civil de 2do. Turno remite oficio N° 223/2024 en autos: “[REDACTED] y otros. Daños y Perjuicios” IUE 2-58561/2021 (viajes of. Dr. Toma).

*Se resuelve:*

*Pase a la Dra. Valeria Martínez, a fin de que informe el estado actual del juicio “[REDACTED] y otros. Daños y Perjuicios” IUE 2-58561/2021.*

**4.4- Expediente 2024-34-1-0000285-** Apertura de datos abiertos de la JUTEP.

*Se resuelve:*

*Darse por enterado.*

*Archivar las presentes actuaciones.*

**4.5- Expediente 2023-34-1-0000196- Petición** de miembro alterno (2do. Suplente) del directorio de la persona pública no estatal INACOOOP, sobre la obligatoriedad de presentar declaración jurada de acuerdo al cargo que ocupa.

*Se resuelve:*

*1)Atento al tiempo transcurrido, pase a la Dra. Valentina Vilar para elaborar proyecto de resolución con encomendación de urgente diligenciamiento.*

*2)Comunicar el criterio informado.*

*3)Cumplido, archívese.*

**4.6- Expediente 2025-34-1-0000293-** Creación de una Comisión de Evaluación Documental Institucional (CEDI) en el ámbito de la JUTEP.

*Se resuelve:*

- 1) Créase la Comisión de Evaluación Documental Institucional (CEDI) de la Junta de Transparencia y Ética Pública.
  - 2) Designese como integrantes titulares de la CEDI que en este acto se crea a la Sra. Victoria Rezzano (referente técnico en materia archivística), Dra. Gabriela Mendiguibel (Asesoría Letrada), Sra. Pamela Olivera (Declaraciones Juradas), Sra. Leticia Nasso (Secretaría), y Sra. Laura Rizzo (Administración y Finanzas y Recursos Humanos).
  - 3) Designese como miembros alternos de la CEDI a Valentina Vilar (Asesoría Letrada), Natalia Güira (Declaraciones Juradas) y Laura Sánchez (Administración y Finanzas y Recursos Humanos).
  - 4) Designese como miembros itinerantes, de acuerdo a la documentación a analizar, al responsable de cada Unidad Organizativa productora de la documentación a estudio de la CEDI y un experto en Tecnologías y Seguridad de la Información y Comunicación (TIC) cuando se trabaje sobre series de documentos digitales.
  - 5) Aprobar los cometidos de la CEDI que lucen descritos en el Considerando 3 de la presente Resolución.
  - 6) Notifíquese a los funcionarios designados como integrantes de la comisión que se crea y comuníquese al Archivo General de la Nación.
  - 7) Cumplido, archívese.
- (Resolución N°356/2025 en anexo)

Las resoluciones adoptadas en la presente acta forman parte integrante de la misma. Se da por concluida la sesión a las 15:20 horas. La presente será aprobada por los señores directores en la próxima sesión del Directorio.

Firmado por:

Presidente Dra. Ana María Ferraris

Vicepresidente Cr. Alfredo Asti

Vocal Dr. Luis Calabria