

Resolución N°356/2025 de 16 de octubre del 2025

Expediente 2025-34-1-0000293

VISTO: el deber del Estado de conservación y organización del Patrimonio Documental de la Nación y de los documentos de gestión como instrumentos de apoyo a la administración, a la cultura, al desarrollo científico y como elementos de prueba, garantía e información.

RESULTANDO:

- 1) que la Ley N°18.220 de 20 de diciembre de 2007 crea el Sistema Nacional de Archivos; establece que el Archivo General de la Nación, dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, será el órgano rector de la política archivística nacional; regula la función archivística, estableciendo el deber del Estado de conservar y organizar el Patrimonio Documental de la Nación;
- 2) que el Decreto N°355/012 de 31 de octubre de 2012, reglamenta la Ley N°18.220, y determina en su artículo 6 literal g) que será responsabilidad de las instituciones crear una Comisión de Evaluación Documental Institucional, en adelante CEDI, cuyo cometido será evaluar la documentación existente en la institución para dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de archivos;
- 3) que el Archivo General de la Nación, en tanto órgano rector de la política archivística nacional, ha solicitado a los organismos públicos la creación de dichas Comisiones y la designación de sus integrantes;
- 4) que en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6 literal h) del Decreto N°355/012, y por Resolución de este Directorio N°319/2025 adoptada en sesión ordinaria 28/2025 de

fecha 19 de setiembre de 2025 se designó a la Sra. Victoria Rezzano para actuar como referente y nexo de la JUTEP ante la Comisión de Evaluación Documental de la Nación;

5) que el artículo 4 del Decreto N°428/999 de 30 de diciembre de 1999 exhorta, entre otros organismos, a los Servicios Descentralizados, a promover la aplicación del formulario de Tabla de Plazo Precaucional de Documentos;

CONSIDERANDO:

- 1) que corresponde a la Junta de Transparencia y Ética Pública (JUTEP) conformar su Comisión de Evaluación Documental Institucional (CEDI), a efectos de dar cumplimiento a la normativa nacional en materia archivística y fortalecer las políticas de transparencia, acceso a la información y gestión documental;
- 2) que se debe determinar la integración de la CEDI, designando miembros titulares, alternos y miembros itinerantes de acuerdo a la documentación a analizar;
- 3) que corresponde determinar los cometidos de la CEDI que en este acto se crea, entre los cuales se encuentran los siguientes: identificar, analizar y valorar las series documentales que produce y recibe la institución, determinando su valor en función de criterios administrativos, jurídicos, fiscales, contables, informativos e históricos; establecer recomendaciones sobre los plazos de conservación, las condiciones de transferencia entre archivos y la eventual eliminación de documentos, independientemente del formato o soporte en el que se encuentren; proponer los plazos y condiciones de eliminación de aquella documentación que no sea de guarda permanente, así como del muestreo (en caso de que se realice), mediante la elaboración de la “Tabla de plazos precaucionales”; formular

recomendaciones que contribuyan a mejorar los procesos de gestión documental y archivística en todas las áreas de la JUTEP; proponer medidas de actuación que estime oportunas para proteger el acervo documental en situaciones de riesgo o que puedan comprometer su integridad; analizar y adaptar a la realidad institucional los lineamientos y resoluciones emitidos por la Comisión de Evaluación Documental de la Nación; elaborar los informes técnicos que sean requeridos por la Comisión de Evaluación Documental de la Nación; y someter a la Comisión de Evaluación Documental de la Nación, para su aprobación, las Tablas de Plazos de Conservación y Disposición Final elaboradas CEDI- JUTEP.

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto en la Ley N°18.220, Decretos N°355/012, 428/999 y 497/994;

EL DIRECTORIO DE LA JUNTA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

RESUELVE:

- 1) Créase la Comisión de Evaluación Documental Institucional (CEDI) de la Junta de Transparencia y Ética Pública.
- 2) Desígnese como integrantes titulares de la CEDI que en este acto se crea a la Sra. Victoria Rezzano (referente técnico en materia archivística), Dra. Gabriela Mendiguibel (Asesoría Letrada), Sra. Pamela Olivera (Declaraciones Juradas), Sra. Leticia Nasso (Secretaría), y Sra. Laura Rizzo (Administración y Finanzas y Recursos Humanos).
- 3) Desígnese como miembros alternos de la CEDI a Valentina Vilar (Asesoría Letrada), Natalia Güira (Declaraciones Juradas) y Marianna Nande (Transparencia Activa).
- 4) Desígnese como miembros itinerantes, de acuerdo a la documentación a analizar, al

responsable de cada Unidad Organizativa productora de la documentación a estudio de la CEDI y un experto en Tecnologías y Seguridad de la Información y Comunicación (TIC) cuando se trabaje sobre series de documentos digitales.

5) Aprobar los cometidos de la CEDI que lucen descritos en el Considerando 3 de la presente Resolución.

6) Notifíquese a los funcionarios designados como integrantes de la comisión que se crea y comuníquese al Archivo General de la Nación.

7) Cumplido, archívese.

Firmado por:

Presidente Dra. Ana María Ferraris

Vicepresidente Cr. Alfredo Asti

Vocal Dr. Luis Calabria