

TÉRMINOS DE REFERENCIA Ref: DNC 08/2023

La **Fundación Julio Ricaldoni** de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República en el marco de un proyecto conjunto con un organismo del Estado, llama a interesados para realizar las siguientes actividades.

Asistencia Técnica al ACDA para la mejora de los procesos de evaluación y de monitoreo en línea de la gestión de la información asociada.

1. ANTECEDENTES

- i. La FJR, es una fundación (persona jurídica de derecho privado y sin fines de lucro) regulada por la ley 17.163. Fue creada por la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República, con la misión de impulsar la vinculación de la Facultad con su entorno, en especial con el sistema productivo, a los efectos de contribuir al desarrollo social y económico del país, mejorar permanentemente la calidad de la ingeniería, enseñanza y la investigación, así como propiciar el sentido de pertenencia a la facultad de los tres órdenes.
- ii. La Fundación Julio Ricaldoni ha firmado un acuerdo marco con la Universidad de la República (UDELAR) con el objeto de apoyarse mutuamente en la formulación, planeamiento, ejecución y administración de proyectos en áreas de interés común. A través del acuerdo referido se habilitará la participación de docentes y profesionales de la Facultad de Ingeniería, en proyectos de mutuo interés.
- iii. Con fecha 21 de diciembre de 2021, la FJR y el Ministerio de Ambiente (MA) celebraron un convenio denominado “Convenio de cooperación entre el Ministerio Ambiente y la Fundación Julio Ricaldoni (Facultad de Ingeniería – Universidad de la República)” cuyo objetivo es desarrollar en forma conjunta proyectos de investigación y desarrollo, así como asesorar y/o transferir conocimientos a ésta, en proyectos de Ingeniería u otras áreas científico-tecnológicas en temas relacionados con el ambiente, así como apoyar y fortalecer las capacidades de control y gestión ambiental de la DINACEA.
- iv. El área de Control y Desempeño Ambiental (ACDA) tiene entre sus cometidos la evaluación de solicitudes de autorizaciones, habilitaciones, permisos y registros ambientales de actividades como ser Solicitudes de Autorización de Desagüe (SAD), renovaciones de Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO.R), planes de gestión de residuos (PGRS), inspecciones y auditorías, así mismo lleva a cabo una intensa operativa de fiscalización mediante inspecciones en campo a los sujetos de control.

- v. Para el logro de resultados el ACDA tiene definidos diversos procesos sustantivos como el control y seguimiento ambiental y la gestión de autorizaciones, habilitaciones, permisos y registros ambientales y de apoyo como los procesos de la logística de inspecciones y de análisis de laboratorio.

2.- OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA:

El objetivo general de la consultoría es contribuir al fortalecimiento de la División Control Ambiental (DCA) de la DINACEA en los procesos a través de la mejora en:

- A. La gestión de la información de los procesos dentro del Área
- B. Los procesos de monitoreo en línea.

3.- ACTIVIDADES:

Las actividades previstas en el marco de esta consultoría son:

- A. Apoyar los procesos a través de la mejora en la gestión de la información asociada:**
 - a) Analizar la calidad, completitud y relevancia de datos asociados a los procesos sustantivos del Área de CONTROL Y Desempeño Ambiental (ACDA), asignación de responsabilidades en el ciclo de los datos y la información asociada a los procesos sustantivos.
 - b) Proponer ajustes a los procesos sustantivos existentes y mejoras en los sistemas de apoyo (Ej.: simplificación de flujos de trabajo, aplicación de alertas e incorporación de nuevas funcionalidades, diseño de consultas) que apoyen a la toma de decisiones operativa y estratégica en materia tanto administrativa como ambiental y la atención a los sujetos de control, el público y las autoridades.
 - c) Apoyar en la mejora de la gestión de la información asociada a la programación de inspecciones (etapas de confección de plan, comunicación interna e interacción con proveedores de servicios internos como ser laboratorio y transporte). Relevar el proceso, procedimiento aplicable, sistemas de apoyo, relevar carencias de información y registrar los principales desafíos en la conformación de los programas de inspección que identifique el personal ACDA. Distribución de responsabilidades en el ciclo de los datos en información de apoyo a los procesos.
 - d) Elaborar y/o ajustar el procedimiento para la programación de inspecciones apoyada en el uso de la BD ACDA.

- e) Proponer ajustes técnicos y/o administrativos en el proceso de programación y los sistemas de apoyo (Ej. aplicación de alertas e incorporación de nuevas herramientas y diseño de consultas) a fin de agilizar el flujo de trabajo en apoyo al análisis de solicitudes de autorización.

B. Apoyar la mejora de los procesos de monitoreo en línea:

- a) Analizar solicitudes de autorización / aprobación de sujetos de control que se le asignen ya sea con monitoreo en línea o que a mediano plazo puedan tenerlo, y sugerir medidas de mejora a fin de dar cumplimiento de la normativa aplicable y asegurar un desempeño ambiental adecuado.
- b) Proponer mejoras técnicas y/o administrativas en los procesos a fin de mejorar la calidad y el uso de los datos resultantes del monitoreo en línea de los sujetos de control, de manera de apoyar a la toma de decisiones operativa y estratégica en materia tanto administrativa como ambiental y la atención a los sujetos de control, el público y las Autoridades.
- c) Dar seguimiento mediante monitoreo continuo de aquellos a los sujetos de control que le fueron asignados.
- d) Participar en inspecciones según sea necesario en los procesos de evaluación y seguimiento de los sujetos de control que se le asignen.

4.- PERFIL:

Formación:

Será excluyente que quienes postulen puedan demostrar que son egresados de la formación de técnico en control ambiental UTU o formación en ramas de la Ingeniería o carreras terciarias relacionadas con la gestión ambiental en procesos industriales y similares. Dichos títulos de formación deberán ser emitidos por instituciones universitarias reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) o emitidos por UTU.

En caso de títulos emitidos por Universidades extranjeras, los mismos deberán estar reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC). Se valorarán cursos de especialización y pasantías relacionadas.

El consultor deberá contar con disponibilidad para poder viajar al interior del país.

Serán Valorados:

- a) Conocimientos y/o experiencia relacionada con los procesos de autorización y control desarrollados por la DINACEA.
- b) Conocimiento y/o experiencia relacionada con monitoreos en línea de parámetros ambientales incluyendo procesamiento y uso de los datos obtenidos.
- c) Conocimiento y/o experiencia de trabajo con herramientas informáticas para análisis de datos (Ej.: planillas de cálculo como MS Excel o similares, sistemas de información geográfica)

5.- COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN:

La supervisión del contratado será realizada directamente por la Gerencia del ACDA o a través de quién esta designe para tal fin.

6.- RELACIÓN CONTRACTUAL Y RÉGIMEN DE DEDICACIÓN:

La modalidad de contrato será de arrendamiento de servicios a realizarse en las Oficinas del Ministerio de Ambiente- ACDA. El consultor deberá cumplir con 40 (cuarenta) horas semanales de trabajo en el horario de funcionamiento de la DINACEA.

7.- HONORARIOS:

Se abonará la suma de \$ 77.307 (pesos uruguayos setenta y siete mil trescientos siete con 00/00) más IVA mensuales por todo el concepto.

El pago de los honorarios se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el consultor oportunamente indique. En todos los casos se requerirá en forma previa la presentación de los certificados de DGI y BPS o Caja Profesionales vigentes y las correspondientes facturas.

Los aportes de IRPF e IVA a abonar a la DGI son por cuenta del profesional. La Fundación no es agente de retención.

8. PLAZO:

El plazo de esta consultoría es de 12 meses a partir de la firma del contrato.

9.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES:

El contrato será intuito personae por lo que éste no podrá subcontratar ni ceder el objeto del mismo.

Toda información a la que pueda acceder el consultor en cumplimiento del presente contrato se encuentra amparado por el secreto profesional con el alcance previsto en el art. 302 del Código Penal Uruguayo.

10. - INCOMPATIBILIDADES:

Durante la vigencia del contrato la calidad del profesional contratado resultará incompatible con el asesoramiento, representación y participación de cualquier naturaleza en la asistencia profesional para la solicitud, tramitación y obtención de peticiones y autorizaciones ante el MA y oficinas dependientes.

El postulante no podrá poseer vínculo familiar con ninguno de los integrantes del Consejo de Administración de FJR, o aquellos que lo hayan sido dentro del último año, quedando excluido a tales efectos de la posibilidad de postularse. Se entenderá por vínculo familiar ser cónyuge, concubino o concubina, o tener un vínculo familiar ascendiente o descendente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Postulaciones

Los interesados deberán ingresar Currículum Vitae en el formulario electrónico que se encuentra en el Portal de Empleo de la FJR. No se admitirán postulaciones por otra vía.

Fecha límite de postulaciones: domingo 29 de octubre de 2023.