

TÉRMINOS DE REFERENCIA Ref: DNC 07/2023

La **Fundación Julio Ricaldoni** de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República en el marco de un proyecto conjunto con un organismo del Estado, llama a interesados para realizar las siguientes actividades.

Asistencia Técnica para la atención de trámites y mejora de los procesos de la División Control Ambiental

1. ANTECEDENTES

- i. La FJR, es una fundación (persona jurídica de derecho privado y sin fines de lucro) regulada por la ley 17.163. Fue creada por la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República, con la misión de impulsar la vinculación de la Facultad con su entorno, en especial con el sistema productivo, a los efectos de contribuir al desarrollo social y económico del país, mejorar permanentemente la calidad de la ingeniería, enseñanza y la investigación, así como propiciar el sentido de pertenencia a la facultad de los tres órdenes.
- ii. La Fundación Julio Ricaldoni ha firmado un acuerdo marco con la Universidad de la República (UDELAR) con el objeto de apoyarse mutuamente en la formulación, planeamiento, ejecución y administración de proyectos en áreas de interés común. A través del acuerdo referido se habilitará la participación de docentes y profesionales de la Facultad de Ingeniería, en proyectos de mutuo interés.
- iii. Con fecha 21 de diciembre de 2021, la FJR y el Ministerio de Ambiente (MA) celebraron un convenio denominado “Convenio de cooperación entre el Ministerio Ambiente y la Fundación Julio Ricaldoni (Facultad de Ingeniería – Universidad de la República)” cuyo objetivo es desarrollar en forma conjunta proyectos de investigación y desarrollo, así como asesorar y/o transferir conocimientos a ésta, en proyectos de Ingeniería u otras áreas científico-tecnológicas en temas relacionados con el ambiente, así como apoyar y fortalecer las capacidades de control y gestión ambiental de la DINACEA.
- iv. El área de Control y Desempeño Ambiental (ACDA) tiene entre sus cometidos la evaluación de solicitudes de autorizaciones, habilitaciones, permisos y registros ambientales de actividades como ser Solicitudes de Autorización de Desagüe (SAD), renovaciones de Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO.R), planes de gestión de residuos (PGRS), inspecciones y auditorías, así mismo

lleva a cabo una intensa operativa de fiscalización mediante inspecciones en campo a los sujetos de control.

- v. Para el logro de resultados el ACDA tiene definidos diversos procesos sustantivos como el control y seguimiento ambiental y la gestión de autorizaciones, habilitaciones, permisos y registros ambientales y de apoyo como los procesos de la logística de inspecciones y de análisis de laboratorio.

2.- OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA:

El objetivo de la consultoría es contribuir al fortalecimiento de las capacidades de evaluación de la gestión de los aspectos de emisiones de aire; efluentes y aguas residuales; y residuos sólidos y sitios contaminados dentro de los procesos autorización y seguimiento de sujetos de control que realiza la División Control Ambiental (DCA) de la DINACEA.

3.- ACTIVIDADES:

- a) Analizar solicitudes de autorización / aprobación que se le asignen, que involucren proyectos de ingeniería y sugerir medidas de mejora a fin de dar cumplimiento de la normativa aplicable y asegurar un desempeño ambiental adecuado. En particular analizará Solicitudes de Autorización de Desagüe Industrial (SADI), renovaciones de Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO.R), Planes de Gestión de Residuos (PGRS), solicitudes de autorizaciones de emisiones de aire (AEA)
- b) Proponer mejoras en los procesos de evaluación mencionados anteriormente a fin de agilizar los procesos y mejorar la calidad de la evaluación realizada.
- c) Realizar el seguimiento y control ambiental para verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en las autorizaciones, implementación de obras, adecuación de instalaciones previstas en proyectos autorizados. Dicho seguimiento y control se realizará mediante inspecciones y auditorías.
- d) Otras tareas llevadas a cabo por la División Planificación Ambiental, vinculadas a la gestión de residuos.

4.- PERFIL:

Formación:

Será excluyente que quienes postulen sean egresados universitarios de las carreras de ingeniería (Ej.: civil, química, ambiental, hidráulica), la Universidad de la República u otras instituciones universitarias reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC).

Se valorarán especializaciones, maestrías, doctorados relacionados con la gestión de:

1. emisiones al aire,
2. efluentes y aguas residuales,
3. residuos sólidos y sitios contaminados.

En caso de títulos emitidos por universidades extranjeras los mismos deberán estar reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC).

El consultor deberá contar con disponibilidad para poder viajar al interior del país.

Serán valorados:

- a) Experiencia relacionada con el control de emisiones al aire en procesos productivos.
- b) Experiencia relacionada con la reducción y gestión de efluentes y aguas residuales en procesos productivos.
- c) Experiencia relacionada con la gestión residuos sólidos y sitios contaminados en procesos productivos.
- d) Conocimiento y/o experiencia de trabajo con herramientas informáticas para análisis de datos (Ej.: planillas de cálculo como MS Excel o similares, sistemas de información geográfica).

Adicionalmente se valorará:

- e) Conocimiento y/o experiencia relacionada con la normativa legal ambiental aplicable.
- f) Conocimiento y/o experiencia relacionada con los procesos de autorización y control desarrollados por la DINACEA.

5.- COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN:

La supervisión del contrato será realizada directamente por la Gerencia del ACDA o a través de quien esta designe a tal fin.

6.- RELACIÓN CONTRACTUAL Y RÉGIMEN DE DEDICACIÓN:

La modalidad de contrato será de arrendamiento de servicios a realizarse en las Oficinas del Ministerio de Ambiente- ACDA.

El consultor deberá cumplir con 40 (cuarenta) horas semanales de trabajo en el horario de funcionamiento de DINACEA.

7.- HONORARIOS:

Se abonará la suma de **\$ 101.310** (pesos uruguayos ciento un mil trescientos diez con 00/00) más IVA mensuales por todo el concepto.

El pago de los honorarios se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el consultor oportunamente indique. En todos los casos se requerirá en forma previa la presentación de los certificados de DGI y BPS o Caja Profesionales vigentes y las correspondientes facturas.

Los aportes de IRPF e IVA a abonar a la DGI son por cuenta del profesional. La Fundación no es agente de retención.

8. PLAZO:

El plazo de esta consultoría es de 12 meses a partir de la firma del contrato.

9.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES:

El contrato será *intuitu personae* por lo que éste no podrá subcontratar ni ceder el objeto del mismo.

Toda información a la que pueda acceder el consultor en cumplimiento del presente contrato se encuentra amparado por el secreto profesional con el alcance previsto en el art. 302 del Código Penal Uruguayo.

10. - INCOMPATIBILIDADES:

Durante la vigencia del contrato la calidad de profesional contratado resultará incompatible con el asesoramiento, representación y participación de cualquier naturaleza en la asistencia profesional para la solicitud, tramitación y obtención de peticiones y autorizaciones ante el MA y oficinas dependientes

El postulante no podrá poseer vínculo familiar con ninguno de los integrantes del Consejo de Administración de FJR, o aquellos que lo hayan sido dentro del último año, quedando excluido a tales efectos de la posibilidad de postularse. Se entenderá por vínculo familiar ser cónyuge, concubino o concubina, o tener un vínculo familiar ascendiente o descendente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Postulaciones:

Los interesados deberán ingresar currículum vitae en el formulario electrónico que se encuentra en el [Portal de Empleo](#) de la FJR. No se admitirán postulaciones por otra vía.

Fecha límite de postulación: domingo 29 de octubre de 2023