

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA Ref: DNC 09/2023**

La **Fundación Julio Ricaldoni** de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República en el marco de un proyecto conjunto con un organismo del Estado, llama a interesados para realizar las siguientes actividades.

### **Técnico profesional en Ingeniería Química o Ingeniería Civil**

#### **1. ANTECEDENTES**

- i. La FJR, es una fundación (persona jurídica de derecho privado y sin fines de lucro) regulada por la ley 17.163. Fue creada por la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República, con la misión de impulsar la vinculación de la Facultad con su entorno, en especial con el sistema productivo, a los efectos de contribuir al desarrollo social y económico del país, mejorar permanentemente la calidad de la ingeniería, enseñanza y la investigación, así como propiciar el sentido de pertenencia a la facultad de los tres órdenes.
- ii. La Fundación Julio Ricaldoni ha firmado un acuerdo marco con la Universidad de la República (UDELAR) con el objeto de apoyarse mutuamente en la formulación, planeamiento, ejecución y administración de proyectos en áreas de interés común. A través del acuerdo referido se habilitará la participación de docentes y profesionales de la Facultad de Ingeniería, en proyectos de mutuo interés.
- iii. Con fecha 21 de diciembre de 2021, la FJR y el Ministerio de Ambiente (MA) celebraron un convenio denominado “Convenio de cooperación entre el Ministerio Ambiente y la Fundación Julio Ricaldoni (Facultad de Ingeniería – Universidad de la República)” cuyo objetivo es desarrollar en forma conjunta proyectos de investigación y desarrollo, así como asesorar y/o transferir conocimientos a ésta, en proyectos de Ingeniería u otras áreas científico-tecnológicas en temas relacionados con el ambiente, así como apoyar y fortalecer las capacidades de control y gestión ambiental de la DINACEA.
- iv. El área de planificación tiene entre sus cometidos la planificación de la gestión de diferentes aspectos ambientales, registros de actividades como ser planes de gestión de residuos (PGRS), como la evaluación ambiental de las diferentes matrices ambientales.

## **2.- OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA:**

Contratar un consultor para apoyar el área de Planificación en los aspectos relacionados a las autorizaciones ambientales derivadas del Decreto N° 182/013, de 20 de junio de 2013, que reglamenta la gestión de residuos de origen industrial, agroindustrial y de servicios y así aprobaciones y trámites que surgen de la implementación de la normativa de residuos especiales.

## **3.- ACTIVIDADES:**

**Las actividades consisten en:**

1. Apoyar a la División de Planificación Ambiental en la implementación de las acciones relacionadas a la gestión de residuos de los sectores industriales, agroindustriales y de servicios establecidos en el Plan Nacional de Gestión Integral de Residuos.
2. Analizar y procesar las solicitudes de autorización ambiental de las instalaciones de acondicionamiento, procesamiento, reciclado u otras formas de valorización, tratamiento y disposición final de residuos. A tales efectos, el consultor deberá elaborar los informes correspondientes y realizar inspecciones a los sitios de interés.
3. Colaborar en la estrategia para abordar la gestión de distinta fracciones de residuos de sectores de interés, debiendo mantener y articular reuniones con equipos técnicos y otros actores relacionados y elaborando los informes correspondientes.
4. Apoyar en el control y seguimiento de otras normativas de residuos especiales.
5. Participar de las inspecciones que surgen en el marco del otorgamiento de las distintas autorizaciones.
6. Realizar el seguimiento administrativo de las distintas actuaciones relacionadas a los trámites de interés.
7. Asistir al área en el desarrollo e implementación de otras normativas de interés relacionadas a la gestión de residuos.
8. Mantener actualizado el listado público de instalaciones con capacidades de acondicionamiento, procesamiento, reciclado y otras formas de valorización, tratamiento y disposición final de residuos.
9. Otras tareas llevadas a cabo por la División Planificación Ambiental, vinculadas a la gestión de residuos.

#### **4.- PERFIL:**

El consultor deberá ser profesional en ingeniería química o ingeniería civil con título emitido por las Universidad de la República o instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

#### **Se valorará:**

- i. Experiencia de al menos 3 años en actividades vinculadas a la gestión ambiental, incluido la gestión de residuos y la evaluación y análisis de impactos ambientales en los sectores industriales, agroindustriales y de servicios.
- ii. Conocimientos previos sobre marco normativo para la gestión de residuos.
- iii. Experiencia en manejo de sistemas de información geográfica (QGIS) y Excel avanzado.

#### **5.- SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN:**

Las actividades quedarán bajo la supervisión de la Directora de la División de Planificación Ambiental o a través de quien esta designe a tan fin.

#### **6.- RELACIÓN CONTRACTUAL Y RÉGIMEN DE DEDICACIÓN:**

Contrato de Arrendamiento de Servicios, con una dedicación de 40 (cuarenta) horas semanales de trabajo en el horario de funcionamiento de la DINACEA.

#### **7.- HONORARIOS:**

Se abonará la suma de \$ 92.760 (pesos noventa y dos mil setecientos sesenta con 00/00) más IVA mensuales por todo el concepto.

El pago de los honorarios se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el consultor oportunamente indique. En todos los casos se requerirá en forma previa la presentación de los certificados de DGI y BPS o Caja Profesionales vigentes y las correspondientes facturas.

Los aportes de IRPF e IVA a abonar a la DGI son por cuenta del profesional. La Fundación no es agente de retención.

## **8. PLAZO:**

El plazo de esta consultoría es de 12 meses a partir de la firma del contrato.

## **9.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES:**

El contrato será intuito personae por lo que éste no podrá subcontratar ni ceder el objeto del mismo.

Toda información a la que pueda acceder el consultor en cumplimiento del presente contrato se encuentra amparado por el secreto profesional con el alcance previsto en el art. 302 del Código Penal Uruguayo.

## **10. - INCOMPATIBILIDADES:**

Durante la vigencia del contrato la calidad del profesional contratado resultará incompatible con el asesoramiento, representación y participación de cualquier naturaleza en la asistencia profesional para la solicitud, tramitación y obtención de peticiones y autorizaciones ante el MA y oficinas dependientes.

El postulante no podrá poseer vínculo familiar con ninguno de los integrantes del Consejo de Administración de FJR, o aquellos que lo hayan sido dentro del último año, quedando excluido a tales efectos de la posibilidad de postularse. Se entenderá por vínculo familiar ser cónyuge, concubino o concubina, o tener un vínculo familiar ascendiente o descendente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

## **Postulaciones**

Los interesados deberán ingresar Currículum Vitae en el formulario electrónico que se encuentra en el Portal de Empleo de la FJR. No se admitirán postulaciones por otra vía.

**Fecha límite de postulaciones:** domingo 29 de octubre de 2023.