

ACTA Nº 2

SEGUNDA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CUANCA DE LAGUNA DEL CISNE


8 de julio de 2015, Salinas

El 8 de julio de 2015 se realizó la Segunda Sesión de la Comisión de Cuenca de Laguna del Cisne en el Salón del Municipio de Salinas. La sesión fue presidida por el Director Nacional de Aguas Ing. Daniel Greif y por la Secretaría Técnica la Dra. Matilde Saravia.

Participaron de la sesión las siguientes instituciones: Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOMTA), Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP), Intendencia Departamental de Canelones, Junta Departamental de Canelones, Municipio de Atlántida, Municipio de Salinas, Asociación Civil de Productores de Laguna del Cisne, Obras Sanitarias del Estado (OSE), Comisión Nacional en defensa del Agua y la Vida, El Convivium Slow Food Canario, Facultad de Ciencias UdelaR, Vida Silvestre Uruguay, Colectivo Cultural Laguna del Cisne, LATU.

Asimismo, estuvieron presentes representantes de Vecinos en Defensa de la Laguna del Cisne, Asociación Barrial de Consumo (ASOBACO), Comisión Informativa Vecinos de Parque del Plata, Facultad de Agronomía, LIFA, Comisión de Fomento Marindia, Radio Caverna, Radio Marindia, FFOSE, DDS Canelones MSP, Comisión del Agua de Costa Oro y Pando.


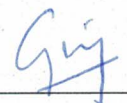
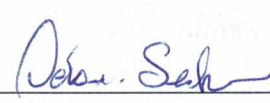
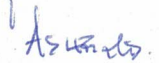

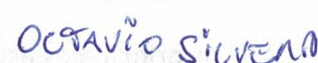


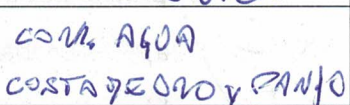
Los principales acuerdos arribados son:

- 
- a) Aprobación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión.
 - b) Aprobación del Acta de la Primera Sesión
 - c) Se toma conocimiento del Informe de estado de situación de la cuenca conforme a las distintas visiones recabadas y del Plan de Acción que fue elaborado desde DINAGUA.

- d) La intendencia se compromete a elaborar una propuesta de reglamentación de las medidas cautelares
- e) Trabajar sobre el protocolo de actuación de denuncias sobre problemáticas ambientales con dos objetivos: i) informar cuales son los mecanismos de denuncia existentes y, ii) establecer un mecanismo de coordinación para que estas denuncias resulten más eficientes.
- f) La Intendencia de Canelones elaborara un informe donde se establezcan los acontecimientos sobre las denuncias de vertido de aguas residuales, como se ha realizado la históricamente la organización de la Costa y como se resolvieron los problemas de saneamiento y que acciones se han tomado de un tiempo a esta parte y los temas concretos de la inundación de hace 15 meses.
- g) El MGAP desarrollará en la próxima sesión su estrategia de control para a aplicación de agroquímicos.

Anexos:

- 1- Listado de Asistencia de Instituciones Miembros de la CC-LCisne y otros participantes.
- 2- Reglamento de Funcionamiento aprobado
- 3- Audio sesión

Firma: 	Firma: 	Firma: 
Aclaración: 	Aclaración: 	Aclaración: 
Institución: 	Institución: 	Institución: 
Representante del Gobierno	Representante de los Usuarios	Representantes de la Sociedad Civil

ANEXO I

TERCERA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CUENCA DE LAGUNA DEL CISNE

Fecha: 17 de diciembre de 2015

Lugar: Club Albatros de Salinas

Institución	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Firma
MVOTMA				
MGAP	<i>[Firma]</i>			<i>[Firma]</i>
ID Canelones	MATIAS CARABUJA	098819563	MATIAS.CARABUJA@idcanelones.gub.uy	<i>[Firma]</i>
Junta Dep. Canelones	Fabian Colombo	09612645	Fabian.colombo-uy@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Municipio de Atlántida	Gustavo González	09302209	GUSTAVO.GONZALEZ@atlantida.gub.uy	<i>[Firma]</i>
Municipio de Salinas	Hugo Marcelo BATISTA	096277227	MARCELO6NC@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
Asoc. Civil de Productores de Laguna del Cisne				
Sociedad Fomento Rural Piedras de Afilar				
OSE	Gonzalo GONZALEZ	099160718		<i>[Firma]</i>
CNDV	MANUEL PARODI	097126142	manuel.parodi@gmail.com	<i>[Firma]</i>
El Convivium Sslow Food Canario				

**MVOTMA**Ministerio de Vivienda
Ordenamiento Territorial
y Medio Ambiente**DINAGUA**Dirección Nacional
de Aguas**MVOTMA**Ministerio de Vivienda
Ordenamiento Territorial
y Medio Ambiente**DINAGUA**Dirección Nacional
de Aguas

Institución	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Firma
CURE - UdelaR	Franc Teixeira de Mello	099089451	frantei@fuen.edu.uy	
Fcién - UdelaR		Gabriel Pereira		
Vida Silvestre Uruguay	Verónica Etchebar	098 186159	clax	
Colectivo Cultural Laguna del Cisne	Natalia Recante	09938496	nrecante@laguna.org.uy	
LATU				
ASOBACO				
LIFA				

Av. Rondeau 1921 piso 12 - Montevideo Uruguay
www.mvotma.gub.uy☎ (+598) 2924 9949 int. 5000
dinagua@mvotma.gub.uy

TERCERA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CUENCA DE LAGUNA DEL CISNE

Fecha: 17 de diciembre de 2015

Lugar: Club Albatros de Salinas

INSTITUCIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
CURE Valdivia	DANIELA VARELA	099072806	priscaprisno.uy@gmail.com	
Asociación Desarrollo Rural Pdc	Laura González	099619869	laura.gonzalez@incanet.com.uy	
OSE	Germán Sosa	098375539	german@ose.com.uy	
OSL	David López	09887552	vllores@osl.com.uy	
OSE	Alvaro Roldán	099342343	aroldan@ose.com.uy	
MVOTMA	Claudia Torrelli	091474901	claudia.torrelli@mvotma.gub.uy	
ALCADES MUN. Salinas	OSCAR MONTEIRO	099670177	oscar.monteiro@alcaedes.com.uy	
Vecino Parque del Plata	ROBERTO CURCI	091666408	rcurci@montevideo.com.uy	
URSA	ALVARO CARRERA	09188101	alvaro.carrera@ursa.com.uy	
Colaboración	Roberto Curci	099384486	rcurci@montevideo.com.uy	
Fac. Agronomía	Gianluca Orsini	098100100	gianluca.orsini@guia.com.uy	
FAU Uruguay	Walter Roldán	095270558	walter@fauguay.com.uy	
Concejal del Plata	Daniela Gómez	098371169	dconcejal@ciudad.com.uy	
Vecina - BANCIA	Jaqueline	094744818	jotas335@hotmail.com	

Fecha: 17 de diciembre de 2015

Lugar: Club Albatros de Salinas

[illegible]

ANEXO II

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

TÍTULO I

DEFINICIÓN, COMETIDOS, SEDE

Artículo 1°.- (Naturaleza Jurídica)

La Comisión de Cuenca de la Laguna del Cisne (en adelante la *Comisión*) es el órgano consultivo, deliberativo, asesor y de apoyo a la gestión y planificación del Consejo Regional de Recursos Hídricos del Río de la Plata y su Frente Marítimo en territorio correspondiente a la Cuenca.

Artículo 2°.- (Integración)

La Comisión tiene una integración tripartita asegurando una amplia representatividad de los actores locales con presencia activa en el territorio.

Estará conformado por: a) el Poder Ejecutivo y los Gobiernos Departamentales y Locales, b) Usuarios, c) Sociedad Civil, conforme a la normativa vigente.

Artículo 3°.- (Competencias)

Es competencia de la Comisión de Cuenca de Laguna del Cisne:

- a) Asesorar en la formulación del Plan de Recursos Hídricos para la Cuenca de conformidad con las Directrices impartidas por el Consejo Regional de Recursos Hídricos del Río de la Plata y su Frente Marítimo;
- b) Formular directrices para los Planes Locales de Recursos Hídricos de la Cuenca;
- c) Propiciar el fortalecimiento y el ejercicio efectivo del Derecho de Participación ciudadana reconocido en el Capítulo VI de la Ley de Política Nacional de Aguas;
- d) Vincular al Poder Ejecutivo con los actores involucrados en la formulación y ejecución de planes y demás instrumentos de la Política Nacional de Aguas;
- e) Articular acciones con actores implicados en abastecimiento de agua potable, riego, inundaciones y drenaje, pesca, transporte fluvial, aprovechamiento hidroeléctrico, uso del suelo, medio ambiente, hidrología, meteorología, entre otros;
- f) Asesorar y apoyar en la gestión a la Autoridad de Aguas;

- g) Proponer criterios generales para el otorgamiento de derechos de uso de los Recursos hídricos y para la cobranza por su uso;
- h) Cuando le sea requerido, asesorar sobre proyectos de aprovechamiento de recursos hídricos, procurando su sustentabilidad y eficiencia;

La enumeración precedente es sin perjuicio de otras atribuciones que se le asigne por ley, decreto o reglamento.

Artículo 4°.- (Sede)

La Sede de la Comisión de Cuenca de la Laguna del Cisne será el MVOTMA, Dirección Nacional de Aguas (DINAGUA).

TITULO II

ESTRUCTURA ORGANICA

Capítulo I

De la Presidencia

Artículo 5°.- (Presidente)

La Comisión será presidida por el Director Nacional de Aguas.

Artículo 6°.- (Competencias)

Serán atribuciones del Presidente:

- a) Convocar a la Comisión a sesionar;
- b) Presidir las sesiones;
- c) Someter las cuestiones previstas en el orden del día y las que se susciten a consideración de los miembros de la Comisión;
- d) Representar legalmente a la Comisión;
- e) Coordinar el seguimiento y evaluación de las actividades a desarrollar en el marco de la Comisión de Cuenca;
- f) Delegar las competencias descritas en los literales precedentes en la/s persona/s que oportunamente designe;

Capítulo II

De la Secretaría Técnico-Administrativa

Artículo 7º: (Integración)

La Comisión será asistida técnica y funcionalmente por una Secretaría Técnico-Administrativa (la Secretaría) la cual dependerá directamente de su Presidente.

Dicha Secretaría se integrará por:

- a) Un Coordinador profesional idóneo en la materia designado por la DINAGUA;
- b) Un Administrativo designado por la DINAGUA que ejercerá la función de asistencia y soporte administrativo.

El Presidente de la Comisión de Cuenca podrá designar profesionales técnicos especializados para actuar en el ámbito de la Secretaría así como también promover y gestionar convenios con instituciones públicas y privadas con el objeto de fortalecer la Secretaría Técnica.

Artículo 8º: (Competencias)

La Secretaría tendrá a su cargo:

- a) Asistir a la Comisión de Cuenca y dar lectura del orden del día;
- b) Labrar el Acta de las deliberaciones y decisiones adoptadas en la misma;
- c) Preparar la agenda a tratar por la Comisión de Cuenca en las sesiones y demás ámbitos de trabajo;
- d) Instrumentar y ejecutar las comunicaciones y demás actos que le encomiende el Presidente;
- e) Solicitar, a pedido del Presidente, información a los miembros integrantes de la Comisión de Cuenca u otras instituciones públicas o privadas;
- f) Recibir, controlar y archivar la documentación correspondiente a la Comisión de Cuenca;
- g) Mantener actualizado el archivo de la Comisión, el cual deberá contar como mínimo con: i) La documentación que sustenta la designación de delegados de las instituciones miembros, ii) Original de las actas de las sesiones, iii) Actas de los grupos de trabajo o reuniones inter sesiónales.

Capítulo III

De los miembros en general

Artículo 9º: (Designación)

Cada institución pública o privada integrante de la Comisión deberá designar delegados representante de la misma, en carácter de titular, primer y segundo suplente.

Los delegados titulares y suplentes de la Comisión permanecerán en sus funciones hasta tanto la institución representada así lo disponga. El cambio de delegados deberá comunicarse a la Secretaría Técnica de la Comisión con una anticipación de al menos 5 días a la sesión en que se efectivizará el cambio.

Artículo 10º.- (Competencias)

Corresponde a los Miembros de la Comisión de Cuenca:

- a) Asistir a las reuniones de forma presencial o por videoconferencia (en este último caso, la participación estará sujeta a las posibilidades tecnológicas disponibles);
- b) Participar activamente en las reuniones o grupos de trabajo a conformarse entre sesiones.

Artículo 11º: (Suplentes)

Los suplentes podrán concurrir a las reuniones de la Comisión de Cuenca.

En presencia del titular los suplentes tendrán voz pero no voto, recayendo el derecho a votar exclusivamente en el titular, y su asistencia no será computada a los efectos del quórum necesario para las decisiones que tome la Comisión.

En caso de inasistencia de los titulares, los suplentes podrán actuar en su lugar.

Artículo 12º: (Pérdida de calidad de miembro)

La no asistencia injustificada de uno de los miembros a tres sesiones consecutivas llevara a la pérdida de la calidad de miembro de la institución.



TITULO III

FUNCIONAMIENTO.-

Capítulo I

De las Sesiones

Artículo 13.- (Sesiones).

Las sesiones serán convocadas por el Presidente de la Comisión por iniciativa propia o a solicitud de un tercio de sus miembros.

El orden del día deberá ser informado a los integrantes de la Comisión con una antelación de 20 (veinte) días, vía correo electrónico o fax para su previo análisis. Conjuntamente, se deberá enviar la documentación de apoyo de los temas a tratar en el orden del día para su análisis previo. Los miembros de la Comisión de Cuenca podrán proponer a su Presidente otros temas de interés para incorporar al orden del día con 10 (diez) días de anticipación a la sesión correspondiente.

En caso de que algún miembro desee circular documentación en la sesión venidera, la misma deberá ser enviada previamente a la Secretaría, con al menos 5 días de anticipación a la sesión correspondiente.

Artículo 14.- (Quórum)

La Comisión de Cuenca sesionará válidamente con la presencia de la mitad más uno de sus miembros, debiendo necesariamente contar con la presencia de al menos un delegado de cada uno de sus órdenes.

Si a la hora fijada para la sesión no se alcanzará el quórum antes mencionado, el mismo se formará una hora más tarde con la presencia de un tercio de los miembros, debiendo necesariamente contar con al menos un delegado de cada uno de sus órdenes.

Artículo 15° (Sistema de votación)

Las decisiones de la Comisión serán adoptadas por consenso. De no lograrse el consenso sobre un tema, el mismo será tratado en la próxima sesión. De no lograrse el consenso en la sesión siguiente, el sistema de votación aplicable será mayoría de dos tercios de votos de los miembros presentes.

El o los miembros que se encuentren en desacuerdo podrán solicitar que se deje constancia de su posición en el acta correspondiente.

La Comisión de Cuenca podrá pasar a cuarto intermedio cuando lo considere necesario.

Artículo 16° (Actas)

Toda decisión tomada por la Comisión deberá estar registrada en un acta la cual será firmada por el Presidente, o su representante si fuera el caso, y refrendada conjuntamente por al menos un miembro de cada parte integrante (Gobierno, Sociedad Civil y Usuarios). Las Actas serán fechadas y enumeradas en forma correlativa, debiendo la Secretaría Administrativa archivarlas correlativamente.

Artículo 17°: (Asistencia técnica y grupos de trabajo)

La Comisión de Cuenca podrá convocar a profesionales especializados pertenecientes a las instituciones miembros de la Comisión o externos a éstas, cuando lo considere necesario conforme a la materia que deba ser tratada.

Asimismo, podrá determinar la formación de grupos de trabajo, nombrando a un miembro coordinador en cada caso.

Artículo 18°: (Modificaciones)

El presente Reglamento podrá modificarse con el voto positivo de al menos dos terceras partes de sus miembros y deberá ser aprobado por el Consejo Regional de Recursos Hídricos respectivo.