



ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA

Términos de Referencia para Personal Nacional de Proyectos *

Nombre:			
Título del Puesto**:	PSA.SBS / Consultor Comunicador/a		
División/Departamento:	FLURU - Representación FAO Uruguay		
Programa/Número de Proyecto:	GCP/URU/031/GFF		
Duty Station:	Montevideo, Uruguay		
Fecha esperada de Inicio de la Asignación:	Abril 2021	Duración:	60 días
Reporta a:	Vicente Plata Marina Gonzalez	Cargo:	Oficial a Cargo, Representación de la FAO en Uruguay Encargada de Comunicación de la Representación de FAO en Uruguay

DESCRIPCIÓN GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A SER ALCANZADOS

Bajo la supervisión directa del Oficial a Cargo de la Representación de FAO en Uruguay, y la encargada de Comunicación de la Representación de FAO en Uruguay, así como en estrecha coordinación con el Coordinador Nacional del Proyecto Plaguicidas y los Puntos Focales del proyecto (MA, MGAP, MSP), el/la comunicador/a será responsable de asistir al Equipo del Proyecto en el diseño y producción de recursos comunicacionales, en la comunicación y difusión institucional del proyecto, así como en la comunicación, coordinación y articulación con los diversos actores participantes (instituciones públicas y privadas del sector agropecuario, organizaciones de productores y de la sociedad civil, público general, etc.). Reportará directamente al Coordinador Nacional del Proyecto (CNP).

Las principales tareas del/de la Comunicador/a serán:

1. Revisar el material bibliográfico disponible en el archivo de la Unidad Coordinadora del Proyecto y proponer los contenidos de la publicación, atendiendo al logro del documento;
2. Proponer y realizar entrevistas a actores vinculados;
3. Redactar los contenidos de la publicación mejorando y equilibrando el enfoque de los mensajes claves;
4. Otras tareas relacionadas con la redacción de la publicación que se identifiquen durante su proceso de elaboración;
5. En conjunto con el diseñador/diagramador, proponer la estructura de los contenidos;
6. Todo lo anterior deberá realizarse aplicando la "Guía Editorial", el manual "Publicaciones Estrategia y Guía práctica" y el "quality_control_guidelines" garantizando la coherencia con FAOSTYLE;
7. Contemplar las correcciones del manuscrito después de verificaciones divisionales.

INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO

Resultados esperados:

Fecha requerida para completar el trabajo:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Estrategia y planes de comunicación específicos diseñados, implementados y evaluados.- Materiales de comunicación en sus diversos formatos y canales generados y distribuidos.- Diagnóstico de las necesidades de capacitación, reforzamiento y actualización en comunicación para el desarrollo realizado.- Herramientas para medir y evaluar el cumplimiento de los objetivos comunicacionales generadas y validadas- Informes técnicos presentados en tiempo y forma.- Las diversas actividades del proyecto se realizan en tiempo y forma de acuerdo a lo proyectado. | |
|--|--|

Indicadores:

Informes de avance realizado, productos generados, plan de trabajo actualizado semestralmente.

Requerimientos

Será requerimiento que el/la candidato/a cuente con:

Requisitos mínimos

- Formación Universitaria en Comunicación, Periodismo y áreas afines
- Dominio de español e inglés (nivel C)
- Experiencia relevante de 5 años en redacción y edición de publicaciones escritas.

Competencias fundamentales de la FAO

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Criterios de Selección

- Excelentes habilidades de comunicación (oral y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes técnicos, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.
- Capacidad de planificar y organizar su propia carga de trabajo, manejar prioridades y realizar un uso racional y eficiente del tiempo.
- Manejo de herramientas informáticas, internet, Windows, Office, Webmaster y en el uso de herramientas de gestión de comunicación.
- Presentar copia de 2 trabajos que reflejen el estilo solicitado.

CONDICIONES DEL CONTRATO

- a. Los/as candidatos/as no podrán ser funcionarios públicos.
- b. El cargo tiene una dedicación horaria de **40 horas semanales** en modalidad de contrato de servicios.

FORMA DE POSTULACIÓN

Se deberá completar:

1.- Perfil Personal en el Sistema Jobs at FAO (iRecruitment), a través del [LINK](#).

[PARA ESTO EL SISTEMA LE SOLICITARÁ REGISTRARSE Y COMPLETAR TODOS LOS PASOS SOLICITADOS](#)

2. Una vez completo, enviar el perfil personal generado por el sistema (iRecruitment) en formato .pdf y CV con foto al correo FAO-UY@FAO.ORG **indicando en el Asunto:** UTF/URU/035/URU – Consultor/a Nacional – Comunicador/a

Nota: No serán consideradas aquellas postulaciones que no completen los dos puntos anteriormente detallados.