**Idea** de propuesta

Con la presentación del siguiente formulario se aceptan las bases de la convocatoria disponibles en el siguiente link: <https://www.gub.uy/ministerio-ambiente/conservacionbiodiversidadytierra>

**SOBRE LA PROPUESTA**

**NOMBRE DEL PROYECTO** (debe reflejar la naturaleza de la propuesta, debe tener un mensaje claro de lo que se trata y la ubicación donde se encuentra)

**Zona de intervención de la propuesta**  (ver en las bases, tiene que ser implementada en al menos una de estas zonas: Quebradas del Norte, Sierras del Este, Lagunas Costeras y/o Cuenca del Santa Lucía)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ubicación de la propuesta**(Departamentos, paisaje asociado, localidad):

**Duración de la propuesta**(en meses; mínimo 18 meses, hasta 24 meses):

**Monto solicitado**:

**Líneas temáticas[[1]](#footnote-1)** (marcar con una cruz la línea temática en la que se enmarca la propuesta)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Producción sostenible | Conservación o mejora de hábitats naturales bajo producción (incluye restauración) |  |
| Disminución de impactos ambientales de las actividades productivas en áreas transformadas (agricultura, forestación, otras) |  |
| Otras líneas (describir) |  |
| Ecoturismo/turismo rural | Disminución de impactos ambientales (actuales o potenciales) de las actividades (transformación o deterioro de áreas naturales, urbanizaciones/construcciones, otras) |  |
| Otras líneas (describir) |  |

**SOBRE LA IDEA PROPUESTA**

Completar dentro de los recuadros de acuerdo a la extensión de cada uno.

|  |
| --- |
|  **¿Cuál es el problema que intentan resolver con su propuesta?**Presente un resumen claro sobre la necesidad en la que actuará el proyecto. Se trata de identificar cuál es el problema, sus causas, cómo afecta la realidad de los y las integrantes de la organización, qué sucedería si no se aborda este problema. |
|  |

**Máximo 300 palabras**

|  |
| --- |
| **¿De qué manera piensan intervenir?** Describan brevemente su propuesta para solucionar el problema planteado, las estrategias a utilizar y cómo piensan llevarlas a cabo.  |
|  |

 **Máximo 400 palabras**

|  |
| --- |
| **¿Qué pretenden alcanzar al finalizar su intervención?**  |
|  |

**Máximo 200 palabras**

|  |
| --- |
| **¿Quiénes participarán activamente en la implementación de su propuesta?** Realice una enumeración de los y las principales participantes, sus roles, funciones y tareas (desagregar por género y edades). Describa también otras organizaciones que participen en caso que así lo prevean.  |
| Una lista de principales participantes directos. Sus roles, responsabilidades asignadas, compromiso esperado (en propuestas de grupos mayores a 20 personas no se espera un análisis individual sino por roles de cada participante). Desagregar la información por género y edades.Ej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | Número de personas involucradas | Género | Edad (rangos) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

**Máximo 200 palabras**

|  |
| --- |
| **¿Cómo se generó la idea?** **(a partir de qué personas u organizaciones, cómo se dio el proceso)** Indicar cómo surgió la idea. ¿La propusieron integrantes de la organización? ¿surgió de la invitación o propuesta de alguna organización o institución? ¿Se trata de una idea nueva o ya había sido tratada o encarada previamente por la organización o alguno de sus integrantes? Otras consideraciones que contribuyan a comprender el proceso de creación de la idea.  |
|  |

**Máximo 200 palabras**

**SOBRE EL GRUPO SOLICITANTE**

**Nombre y siglas del grupo:**

**Número de miembros del grupo** (precisar hombres y mujeres):

**Nombre y apellido del coordinador/a de la propuesta:**

**Teléfono del coordinador/a:**

**Correo electrónico del coordinador/a:**

**Nombre y apellido del/la responsable administrativo/a** (si es diferente del/la coordinador/a):

**Teléfono responsable administrativo:**

**Correo electrónico responsable administrativo:**

|  |
| --- |
| **Presente su organización**Cantidad de integrantes (desagregados por género), objetivos y formas de funcionamiento, distribución de tareas, si se posee local, infraestructura, etc. |
|  |

**Máximo 200 palabras**

|  |
| --- |
| **¿Cuáles son los antecedentes de su organización?**Describa las principales acciones emprendidas, el marco de las mismas y los resultados obtenidos.  |
|  |

**Máximo 200 palabras**

**PERSONERÍA JURÍDICA (propia o de patrocinante)**

**Nombre de la organización que brinda la personería jurídica.**

**(Si se trata de una organización patrocinante, complete la información adicional más abajo)**

**N.º de resolución (recuerde que debe estar vigente):**

**N.º de RUT:**

**Dirección:**

**Última fecha de actualización de la Comisión Directiva:**

**Nombre del/la presidente (de la organización que brinda la personería jurídica):**

**Teléfono del/la presidente:**

**Correo electrónico:**

**Nombre del/la secretario/a (de la organización que brinda la personería jurídica):**

**Teléfono del/la secretario/a:**

**Correo electrónico:**

**En caso de que la personería jurídica sea de un patrocinante y no del grupo beneficiario:**

|  |
| --- |
| **¿Cuál es la actividad principal y los antecedentes de la organización patrocinante en la ejecución de proyectos?** |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Cuál es la vinculación previa de la organización beneficiaria con la entidad patrocinante?**Describa el tipo de vínculos. Describa si se han ejecutado acciones en conjunto, especialmente proyectos.  |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Qué tipo de relación se establecerá y cuáles serán los roles y responsabilidades de la entidad patrocinante?**  |
|  |

**REQUISITO EXCLUYENTE:**

**SE DEBERÁ ADJUNTAR A LA IDEA PROPUESTA LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA VIGENCIA DE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y DE LAS AUTORIDADES EN FUNCIONES (ACTA DE ASAMBLEA).**

1. Revisar las bases para más información. [↑](#footnote-ref-1)