



Ministerio
de Ambiente

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Proyecto

Consolidando políticas de conservación de la biodiversidad y la tierra como pilares del desarrollo sostenible (URU/21/G31)

COORDINADOR/A TÉCNICO/A NACIONAL DEL PROYECTO

Contrato de servicio

Antecedentes y Justificación

El objetivo del proyecto es fortalecer las capacidades sistémicas, financieras e institucionales para la conservación de la biodiversidad y el manejo sustentable de la tierra, mejorando la efectividad y sostenibilidad de la gestión de las áreas protegidas, territorios productivos asociados y el bienestar humano. Esto se logrará a través de tres componentes interrelacionados, que permitirán generar un entorno normativo, financiero e institucional para la conservación de la biodiversidad y la neutralidad en la degradación de tierras, la implementación de medidas de conservación de la biodiversidad y la tierra en tres áreas piloto (Cuenca del Río Santa Lucía, Zona Costera Este, y Serranías del Este y Quebradas del Norte), y la sistematización y diseminación de conocimiento y lecciones aprendidas para la replicación en otros paisajes.

Esta estrategia reducirá las amenazas a la biodiversidad y los servicios ecosistémicos y la degradación de la tierra, y generará beneficios ambientales globales incluyendo la restauración de ecosistemas degradados, la declaración de reservas privadas, el manejo sostenible de la tierra, la mitigación de emisiones de carbono, la creación de áreas terrestres protegidas, la mejora de la efectividad del manejo de las áreas protegidas y la mejora en la calidad de hábitat para especies vulnerables y/o en peligro de extinción.

Para una exitosa implementación de las actividades del proyecto y el logro de los productos planificados se requiere la contratación de un/a Coordinador/a Técnico/a Nacional que coordine, supervise, oriente y controle la calidad de los aspectos técnicos que se aborden a lo largo del proyecto.



Estructura jerárquica

Reporta al Director del Proyecto y coordina con los directores de las diferentes áreas de la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DINABISE).

Propósito del cargo

Se espera que el/la Coordinador/a Técnico/a Nacional desarrolle una gestión del proyecto basada en resultados, alineando las acciones a impulsar con la estrategia de la DINABISE. Deberá aportar una perspectiva técnica amplia, incorporando la consideración de las necesidades y la racionalidad de los actores involucrados a las propuestas de conservación. Coordinará las actividades del equipo de especialistas contratados por el proyecto y articulará sus actividades con los equipos técnicos y de soporte de la DINABISE.

Será responsable de proporcionar apoyo administrativo y apoyo técnico general para la implementación de cada uno de los componentes del proyecto, en articulación con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) como agencia ejecutora del proyecto.

Funciones principales

- Administrar la ejecución general del proyecto
- Supervisar el desarrollo de las actividades planificadas, el cumplimiento de los planes de trabajo acordados y la calidad técnica de los procesos y productos requeridos.
- Asistir al Director del Proyecto en la elaboración, seguimiento y revisión del plan de trabajo plurianual y los planes operativos anuales del Proyecto y proponer ajustes con base en los resultados de monitoreo, si fuera necesario.
- Apoyar al Director del Proyecto en la dirección del equipo técnico de consultores del Proyecto.
- Interactuar con diversos actores vinculados al uso de los recursos naturales con fines productivos u otros, identificando oportunidades de acciones coordinadas.
- Identificar requerimientos de asistencia técnica y contribuir en la elaboración de términos de referencia para las consultorías, contrataciones y acuerdos de colaboración necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Asegurar el cumplimiento del plan de monitoreo y evaluación del proyecto, proporcionar apoyo para la estimación de los indicadores incluidos en el



marco de resultados y colaborar en la elaboración de los informes de seguimiento de progreso requeridos por el FMAM y el PNUD.

- Apoyar los procesos de evaluación de mitad de período y la evaluación final del proyecto y las auditorías.
- Asistir al Director del Proyecto en el monitoreo de los recursos financieros y la contabilidad.
- Colaborar con el Director del Proyecto en las instancias de consulta, participación, articulación y negociación interinstitucional y multiactoral a nivel nacional y de áreas piloto.
- Revisar, monitorear y gestionar los riesgos de proyecto definidos en el documento de proyecto.

Perfil requerido

Formación y conocimientos

Profesional universitario

Formación complementaria o conocimientos revelados en habilidades requeridas por la función, tales como gestión de planes y proyectos, administración de entidades públicas o privadas.

Se valorará formación y/o conocimientos en:

- Conservación de la biodiversidad y los recursos naturales.
- Sistemas de producción agropecuaria, de servicios turísticos u otros basados en el uso de los recursos naturales.

Experiencia

- Experiencia de al menos tres años en gestión de instituciones o proyectos, planeamiento y control de operaciones y procesos.
- Promoción de iniciativas en las áreas de conservación ambiental o producción sostenible.
- Articulación con actores del sector productivo y negociación interinstitucional.

Se valorará:

- Experiencia en gestión de proyectos de cooperación técnica o financiera administrados por agencias internacionales de cooperación y desarrollo.
- Experiencia de trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Experiencia de trabajo en procesos participativos con múltiples actores.
- Experiencia en procesos de gestión de conocimiento.
- Experiencia en el manejo de recursos humanos.



Capacidades y habilidades

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Pro actividad
- Trabajo en base a resultados
- Excelente relacionamiento interpersonal
- Persuasión y negociación a diferentes niveles
- Automotivación

Otros requerimientos

- Excelentes habilidades de comunicación tanto oral como escrita.
- Se valorará buen manejo del inglés.
- El cargo se desarrolla en la ciudad de Montevideo, no obstante, se requiere una amplia disponibilidad para movilizarse por el país.
- Contar con libreta de conducir vigente o tener la disponibilidad para tramitarla.

Contratación

- Duración del contrato: por el período de 1 año a partir de la fecha de la firma del contrato, con posibilidad de renovación sujeta a evaluación. Se espera continuidad en la coordinación técnica del proyecto, que se extenderá hasta setiembre de 2026.
- Dedicación: 40 horas semanales.
- Remuneración: \$ 138.000 + IVA (pesos uruguayos ciento treinta y ocho mil más IVA) mensuales. Este valor se actualizará a partir de enero 2024 de acuerdo al coeficiente indicado por el Poder Ejecutivo . Los gastos de traslados y viáticos por viajes requeridos por las actividades del Proyecto serán cubiertos por la Dinabise.
- Lugar de trabajo: Oficinas de la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos en Montevideo y actividades en el interior del país determinadas por las necesidades del Proyecto.

Condiciones de la contratación

- El tipo de la contratación será contrato de servicio.
- El/la candidato/a seleccionado/a deberá facturar como profesional universitario o constituir una empresa unipersonal.
- El/la candidato/a seleccionado/a deberá encontrarse en estado activo en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), para la contratación.



Ministerio
de Ambiente

Incompatibilidad

- Durante el plazo del contrato, el consultor no podrá ser funcionario público a excepción de la educación pública. Asimismo, durante la vigencia del contrato la calidad de consultor resultará incompatible con el asesoramiento, representación y participación de cualquier naturaleza en la asistencia profesional para la solicitud, tramitación y obtención de peticiones y autorizaciones ante el Ministerio de Ambiente y oficinas dependientes.
- Se requiere ser ciudadano legal o natural uruguayo o con residencia legal en el país.

Documentación a presentar (excluyente)

- Currículum Vitae con los datos personales del aspirante, detalle de estudios realizados, experiencia y referencias laborales.
- Carta de aspiración al cargo indicando los motivos de interés.

Las postulaciones deberán ser enviadas hasta el martes 21 de noviembre a las 13 hs a: secretaria.conservacion@ambiente.gub.uy