



Ministerio
de Ambiente

Proyecto
**Consolidando políticas de conservación de la biodiversidad y la tierra como
pilares del desarrollo sostenible (URU/21/G31)**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

***Contratación de servicios para el desarrollo de talleres en género y
ambiente***

Pliego de condiciones

Setiembre 2024

PARTE I - Especificaciones Generales

1. Convocatoria

El Ministerio de Ambiente, a través de la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DINABISE), asociado en la implementación del proyecto “Consolidando políticas de conservación de la biodiversidad y la tierra como pilares del desarrollo sostenible” (Proyecto URU/21/G31), a través del presente pliego de condiciones, hace una solicitud de cotización a cooperativas y organizaciones de la sociedad civil para el diseño e implementación de cuatro (4) talleres de sensibilización en temas de género y ambiente dirigidos a las y los guardaparques de Uruguay.

2. Antecedentes y justificación

La Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DINABISE) del Ministerio de Ambiente (MA) es responsable de la implementación del proyecto Consolidando políticas de conservación de la biodiversidad y la tierra como pilares del desarrollo sostenible (URU/21/G31).

El objetivo del proyecto es fortalecer las capacidades sistémicas, financieras e institucionales para la conservación de la biodiversidad y el manejo sustentable de la tierra, mejorando la efectividad y sostenibilidad de la gestión de las áreas protegidas, territorios productivos asociados y el bienestar humano. Esto se logrará a través de tres componentes interrelacionados, que permitirán generar un entorno normativo, financiero e institucional para la conservación de la biodiversidad y la neutralidad en la degradación de tierras, la implementación de medidas de conservación de la biodiversidad y la tierra en tres sitios piloto (Cuenca del Río Santa Lucía, Zona Costera Este, y Serranías del Este y Quebradas del Norte), y la sistematización y diseminación de conocimiento y lecciones aprendidas para la replicación en otros paisajes.

El Proyecto incluye perspectiva de igualdad entre los géneros y promueve el empoderamiento de las mujeres. Según la Clasificación de Marcadores de Género del PNUD, el proyecto se clasifica como GEN2: *la igualdad de género como un objetivo significativo*; es decir, el proyecto incorpora la perspectiva de género y los resultados abordan las necesidades diferenciadas de hombres o mujeres y la distribución equitativa de beneficios, recursos, estatus y derechos, pero no aborda causas de las desigualdades en sus vidas. El proyecto contribuirá con la igualdad de género mejorando la participación y la toma de decisiones de las mujeres y generando beneficios socioeconómicos para las mujeres, por ejemplo, apoyando prácticas agrícolas sostenibles y mejora en los ingresos derivados del turismo sostenible.

En este marco se planificaron una serie de talleres de sensibilización en temas vinculados al género y el ambiente, dirigidos a diferentes públicos objetivo vinculados a la conservación de la biodiversidad: funcionarios y funcionarias de la administración central y los gobiernos departamentales.

El presente documento constituye un llamado para la contratación de una ONG o cooperativa responsable de la realización de los talleres de género y ambiente dirigido a los y las guardaparques de Uruguay.

El contexto de la profesión de guardaparques se caracteriza por ser mayormente masculina en todo el mundo. Los y las guardaparques son encargados/as de proteger y preservar los espacios naturales y la biodiversidad en áreas protegidas. Sin embargo, esta profesión ha sido tradicionalmente ejercida por hombres, lo cual ha llevado a la exclusión



y desigualdad de oportunidades para las mujeres interesadas en este campo laboral.

Es importante comprender este contexto para poder identificar las barreras y desafíos que enfrentan las mujeres guardaparques y trabajar hacia la construcción de una profesión más inclusiva y equitativa en términos de género. Es fundamental promover la igualdad de género, garantizando las mismas oportunidades y derechos para todas las personas. Además, es esencial sensibilizar sobre la importancia de la perspectiva de género en la labor de los y las guardaparques, ya que esto permitirá una gestión más inclusiva y efectiva de los espacios naturales protegidos.

3. Objeto del llamado

El objeto del presente llamado es la contratación de servicios para diseñar e implementar 4 talleres (2 en Montevideo y 2 en Rocha) orientados a sensibilizar en temas de género y ambiente y fomentar la reflexión sobre la profesión de guardaparques, con el fin de promover ámbitos de trabajo libres de violencias y discriminaciones por motivos de género.

4. Aceptación

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente documento y sus anexos. En caso de que el oferente contradiga en su propuesta lo dispuesto en el presente pliego quedará descalificado.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

5. Exención de responsabilidades

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas.

La parte contratante se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado o de rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La parte contratante podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos del llamado mediante enmiendas y/o aclaraciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las modificaciones serán publicadas a través de los mismos medios utilizados para la difusión del presente llamado.

6. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas exclusivamente en formato digital hasta el miércoles 09 de octubre de 2024 a las 17:00 horas a: secretaria.conservacion@ambiente.gub.uy

Toda la información o documentación deberá estar redactada en idioma español, en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

La parte contratante se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas, siempre que las aclaraciones no



modifiquen el contenido original de las ofertas presentadas.

7. Documentación a presentar

El oferente deberá presentar la siguiente documentación:

- Formulario de identificación de la organización firmado por titular o representante autorizado/a (presentado de acuerdo al Anexo I).
- Carta de designación y compromiso de participación de la persona responsable de la coordinación del servicio, firmada por titular o representante de la organización y la persona designada.
- Experiencia de la organización en la temática de interés para el llamado.
- Currículum Vitae de la persona designada para la coordinación del servicio, con datos personales, detalle de estudios realizados y experiencia en la temática de interés para el llamado.
- Oferta económica (presentada de acuerdo al Anexo II).

8. Cotizaciones

La oferta económica deberá presentarse en pesos uruguayos (\$), desglosando los impuestos que correspondan. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará que dichos impuestos están incluidos en el monto global de la oferta.

Los gastos de traslados y viáticos requeridos para ejecutar los talleres fuera de Montevideo serán cubiertos por la parte contratante y no deben integrarse en la oferta económica.

9. Precio de referencia

El monto estimado de referencia para la ejecución de los servicios solicitados es de noventa y siete mil seiscientos pesos uruguayos (\$U 97.600) por todo concepto (impuestos incluidos).

10. Plazo de mantenimiento de las ofertas

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de noventa (90) días calendario, a contar desde el día siguiente al establecido como fecha de presentación de ofertas, a menos que antes de expirar dicho plazo, la parte contratante ya se hubiera expedido respecto de ellas.

11. Consultas y comunicaciones

A todos los efectos de comunicación, se pone a disposición de los interesados la siguiente vía de contacto:

Correo electrónico: secretaria.conservacion@ambiente.gub.uy

Se requiere que el oferente identifique claramente el objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de presentación de ofertas prevista en el apartado 6 de este documento. Las consultas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, mediante correo electrónico.



12. Control y evaluación de las ofertas

Las ofertas se evaluarán desde el punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de aquellas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego.

Las ofertas que superen el control de admisibilidad serán objeto de una evaluación técnica (capacidades de la organización y de la persona a cargo de la coordinación) y una evaluación económica, teniendo en cuenta los siguientes factores de ponderación:

Evaluación técnica: 80 %

Evaluación económica: 20 %

El puntaje total de cada oferta estará dado por la suma de T + P, donde:

T = Puntaje de evaluación técnica * 0,80

P = Puntaje de evaluación económica * 0,20

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+P y cumpla sustancialmente con lo requerido.

12.1 Control formal y de admisibilidad

Se considerarán inadmisibles aquellas ofertas que:

- No fueran presentadas en tiempo y por los medios establecidos en el presente llamado.
- Contradigan disposiciones del pliego o la normativa vigente.
- No cumplan con la presentación de la documentación exigida en el numeral 7 "Documentación a presentar", en los términos dispuestos por dicho numeral.

12.2 Evaluación Técnica

Aquellas ofertas que hayan superado el control formal serán evaluadas y puntuadas de acuerdo a la siguiente tabla, en una escala de 0 a 100 puntos:

Criterio / Descripción	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
1. Experiencia de la organización <i>Experiencia de la organización en implementación de proyectos y estudios de género.</i> Se otorgará 1 punto por cada proyecto o estudio, hasta un máximo de 10. <i>Experiencia de la organización en talleres, cursos, u otras actividades de capacitación o difusión del conocimiento, en perspectiva de género.</i> Se otorgará 1 punto por cada actividad hasta un máximo de 10.	10	20
2. Experiencia del / la coordinador/a Requisitos excluyentes:	Requisitos excluyentes, 40	80



<ul style="list-style-type: none">• Formación terciaria con especialización en género (20 puntos).• Experiencia profesional de al menos 2 años en el diseño y dinamización de talleres en género (20 puntos). <p>Aspectos a valorar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia en implementación de proyectos y estudios de género (15 puntos máximo).• Experiencia adicional a dos años en el diseño y dinamización de talleres en género (15 puntos máximo).• Redacción de informes (10 puntos máximo).		
Puntaje total	50	100

A efectos de superar la evaluación técnica, la oferta presentada deberá cumplir con los requisitos excluyentes y superar los puntajes mínimos establecidos en cada criterio de evaluación y obtener un puntaje total mayor o igual a 50 puntos.

El oferente es responsable por la veracidad de la información suministrada.

En caso de que el oferente deba realizar, por razones de fuerza mayor, la sustitución del coordinador/a, deberá: a) solicitar formalmente a la parte contratante la autorización para realizar la sustitución justificando el motivo de la misma; b) presentar los antecedentes y méritos correspondiente al sustituto/a que en cualquier caso deberán ser iguales o superiores a los de la persona sustituida; c) recibir la aprobación formal de la sustitución por parte de la contraparte.

12.3 Evaluación Económica

El análisis económico se efectuará solamente respecto de las ofertas que superen las etapas anteriores de evaluación.

A efectos de realizar la evaluación económica, se tomará el Precio Total en pesos uruguayos, impuestos incluidos, cotizado por el oferente.

Corresponderán 100 (cien) puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

$$\text{Puntaje Económico} = 100 \times (\text{Pb} / \text{Pi})$$

Donde:

Pb = precio más bajo entre las ofertas que califican.

Pi = precio de la propuesta en consideración.

Las ofertas económicas deberán presentarse de acuerdo al formulario del Anexo II.

13. Adjudicación

Los servicios se adjudicarán a la organización que cumpla con los requisitos excluyentes y que obtenga la mayor puntuación en la evaluación.



La organización adjudicataria será notificada por vía electrónica, a la dirección de correo establecida en el Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I). La adjudicataria deberá contestar esta notificación en un plazo de tres (3) días hábiles, confirmando su recepción.

En caso de no recibir la confirmación, la parte contratante podrá contactar a otros postulantes, de acuerdo al resultado final de la evaluación de ofertas.

La parte contratante se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las propuestas.

14. Inicio de actividades y plazo de ejecución

El plazo previsto para la ejecución del servicio es de tres (3) meses contados a partir de la recepción del mail de confirmación de notificación de la adjudicación por parte del oferente.

15. Forma de pago

Los pagos se harán efectivos según el siguiente cronograma, establecido a partir de la fecha de adjudicación.

		Plazo máximo
40 %	Contra entrega y aceptación por parte del contratante de los entregables 1 y 2 detallados en el numeral 20.	15 días
60 %	A la finalización de los trabajos solicitados, contra entrega y aceptación por parte del contratante de los entregables 3 y 4 detallados en el numeral 20.	90 días

La sola recepción de los servicios contratados, no implica la aceptación y conformidad con los mismos por parte del contratante.

16. Actualización de precios

Los precios se mantendrán firmes durante toda la presente contratación.

17. Causales de rescisión

La parte contratante podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando la adjudicataria no se encontrare en condiciones formales de contratar o no presentara la documentación exigida, en el plazo establecido.
- Cuando la parte contratante verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente documento y sus anexos.
- Cuando la adjudicataria no iniciara los trabajos en la fecha fijada o no diera a los mismos el desarrollo previsto en el contrato.
- Cuando los servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo a la adjudicataria para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- Cuando la adjudicataria resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.



Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo la parte contratante evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.

PARTE II - Especificaciones Técnicas

La prestación del servicio a contratar deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones.

18. Actividades a desarrollar

La prestación de los servicios deberá incluir al menos las siguientes actividades:

- Elaborar un plan de trabajo para la implementación de los servicios requeridos que demuestre el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego y la viabilidad de implementación en el tiempo previsto.
- Diseñar los contenidos del taller a realizar, así como su dinámica de implementación.
- Realizar cuatro talleres dos por región. Las regiones serán: i) zona este (departamento de Rocha) y ii) Montevideo; en lugares a definir por la parte contratante.
- Generar, en conjunto con las y los guardaparques, una hoja de ruta de pasos a seguir y recomendaciones para establecer una guía de buenas prácticas de género.
- Elaborar un informe de los talleres realizados.

19. Alcance y contenidos de los talleres

Los contenidos de los talleres deberán cubrir, por lo menos, las siguientes temáticas:

a) Sensibilización sobre la importancia de la perspectiva de género en la profesión.

- Conceptos: Sistema sexo/género, roles de género, división sexual del trabajo, desigualdad de género, violencia de género. Igualdad y equidad de género. Sensibilidad y responsabilidad de género. Concepto de empoderamiento. Brechas de género. Género y ambiente.
- Integrar desarrollos teóricos de género y derechos humanos.
- Problematicar las relaciones de poder en la vida cotidiana y en las dinámicas institucionales cotidianas.

b) Reflexión sobre las masculinidades en la profesión.

- Promover el conocimiento de herramientas teóricas y prácticas para el ámbito laboral de los y las guardaparques con un enfoque de masculinidades.

Ejes conceptuales: i)) Introducción a los estudios de masculinidad y las formas en que se construye y trabaja la masculinidad en los diferentes espacios cotidianos; ii) Conceptualización sobre las diferentes formas de masculinidad y las relaciones de poder que las atraviesan. iii) Tópicos claves emergentes dentro de la profesión y situación laboral de los y las guardaparques de todo el país.

20. Entregables

- Producto 1: Plan de trabajo
- Producto 2: Diseño de contenido de talleres y propuesta de implementación.



- Producto 3: Informe de ejecución de los cuatro (4) talleres para guardaparques sobre la temática del llamado a contrato.
- Producto 4: Informe de hoja de ruta y lineamientos para protocolo de actuación.

21. Condiciones para la elaboración y presentación de productos

- Todas las actividades que se realicen deberán estar coordinadas con la referente en género del Proyecto. La revisión de la propuesta técnica del diseño de contenido de los talleres y el Plan de trabajo serán aprobados por la coordinadora técnica y la consultora en participación y género del Proyecto.
- Todos los viajes previstos y gastos asociados deberán incluirse en el Plan de trabajo a entregar como Producto 1 y serán coordinados en cada caso con la coordinadora técnica del Proyecto.
- Se espera que los servicios se realicen de forma presencial. Los talleres y sus fechas previstas serán establecidos en el Plan de trabajo. Todas las actividades serán supervisadas por la coordinadora técnica y la consultora en participación y género del Proyecto.
- La entrega de las recomendaciones para una guía de buenas prácticas y del informe síntesis de los talleres será en formato digital mediante correo electrónico. Será requisito para el pago, la aprobación de cada producto por parte de la coordinadora técnica del Proyecto y la consultora en participación y género del Proyecto, quienes dispondrán de 10 días hábiles para revisión y formulación de observaciones. La ONG, a través de la persona responsable, contará con 10 días hábiles para realizar las modificaciones y/o correcciones que le hayan sido solicitadas. En caso de persistir las observaciones, se repetirá el procedimiento de revisión antes señalado. Se deberá tener en consideración el plazo de finalización del contrato establecido.



Anexo I. Formulario de identificación del oferente

Contratación de servicios para el desarrollo de talleres en género y ambiente en el marco del proyecto Consolidando políticas de conservación de la biodiversidad y la tierra como pilares del desarrollo sostenible (URU/21/G31)

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

Razón social	
RUT	
Dirección fiscal	
Teléfono fijo	
Teléfono móvil	
Correo electrónico	

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA TITULAR O REPRESENTANTE

Nombre y apellido	
Documento identidad	
En calidad de:	
Teléfono móvil	
Correo electrónico	

Firma de representante legal _____

Fecha: _____



Anexo II. Formulario para la presentación de la oferta económica

Contratación de servicios para el desarrollo de talleres en género y ambiente en el marco del proyecto Consolidando políticas de conservación de la biodiversidad y la tierra como pilares del desarrollo sostenible (URU/21/G31)

Quien suscribe _____ en calidad de titular o en representación de _____ (*nombre y datos fiscales de la organización oferente*) se compromete a suministrar los servicios y productos establecidos en el Pliego de Condiciones y en estricta sujeción a los requisitos y las especificaciones establecidas, por un monto total de _____ (*en letras*) pesos uruguayos, desagregados de la siguiente manera (*en números*):

Importe base (sin IVA)	\$
Importe IVA (especificar porcentaje)	\$
Importe total (con IVA)	\$

Firma: _____

Contrafirma: _____

CI: _____

Fecha: _____