

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

Servicios de apoyo a los poderes públicos de Uruguay en la prestación de servicios para la realización de una Encuesta Ganadera como parte del proyecto de Ganadería Sostenible en Uruguay en el marco del Programa EUROCLIMA LAC.

2. FUNCIONES

Se detallan a continuación las funciones previstas para todo el contrato.

- Articular con el equipo técnico del proyecto integrado por el Coordinador y las contrapartes del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP), el Ministerio de Ambiente (MA), la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI), y la Fundación Internacional e Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP), para implementar las actividades previstas.
- Programar el cuestionario digital de una Encuesta Ganadera (EG) que cubra todo el territorio nacional según el formulario diseñado por la Oficina de Programación y Políticas Agropecuarias (OPYPA-MGAP).
- Ajustar el marco muestral diseñado por OPYPA-MGAP.
- Implementar la encuesta en formato híbrido, incluyendo una parte de trabajo de campo y una parte autoadministrada por el encuestado, sobre una muestra predeterminada de productores/as ganaderos/as.
- Realizar la crítica de los formularios, y crear y depurar la base de respuestas en soporte informático.
- Llevar a cabo el seguimiento y la supervisión del relevamiento.
- Redactar informes de resultados de la encuesta.
- Viajar dentro de Uruguay cuando sea necesario para llevar adelante el trabajo de campo.

3. ENTREGABLES

Para el **Producto 1 (P1): Plan de Trabajo y propuesta metodológica** para la realización de la EG

- Diseñar un plan de trabajo incluyendo un cronograma para el desarrollo de las fases que contempla la realización de la EG (ideal con plan de contingencia) y definir software a utilizar.
- Propuesta de diseño y ajuste muestral de encuesta ganadera partiendo de base de datos brindada por MGAP y generación de muestra para encuesta 2025 considerando muestreo de encuesta 2016 como potencial panel para seguimiento. Se deberá actualizar el marco a 2024 para contemplar nuevas unidades de producción. Debe presentarse la metodología de las entrevistas.
- Presentación del perfil de encuestadores/as, y revisión de formulario de la Encuesta con sugerencias de ajustes.

Para el **Producto 2 (P2): Informe de evaluación de la prueba piloto de la encuesta**

- Validación del formulario de la Encuesta con contrapartes de OPYPA-MGAP.
- Programar el formulario digital de la Encuesta, subirlo al servidor, y testearlo.
- Estudio previo a salida a campo para ajustar marco muestral de la Encuesta.
- Informe de evaluación de la prueba en campo e incorporación de eventuales propuestas de mejora.
- Generar la primera versión del diccionario de la encuesta
- Elaborar un manual para encuestadores
- Propuesta metodológica para seguimiento de la producción ganadera y sus prácticas de manejo a largo plazo, definiendo unidad muestral, modalidad de seguimiento del panel y metodología de actualización de muestra, con el objetivo de optimizar los costos de seguimiento para futuras encuestas.

Para el **Producto 3 (P3): Primer informe de avance de la EG (15%)** a los cuatro meses de la firma del contrato:

- Registro de contactos, incluyendo fechas de contactos telefónicos y presenciales, visitas, personas contactadas y resultados del contacto. Detallar motivos de bajas (no se logra localizar, se niega la respuesta, factores de fuerza mayor como enfermedades, entre otros).
- En el caso de las visitas presencial, se recogerán nombre y apellidos, documento de identidad y firma de la persona entrevistada y del entrevistador.
- Base de microdatos generada con resultados validados, definición y codificación de variables, en formato Stata o SPSS.
- Informe detallando las actividades realizadas.

Para el **Producto 4 (P4): Segundo informe de avance de la EG** con al menos 100 encuestas más que el primer informe:

- Registro de contactos, incluyendo fechas de contactos telefónicos y presenciales, visitas, personas contactadas y resultados del contacto. Detallar motivos de bajas (no se logra localizar, se niega la respuesta, factores de fuerza mayor como enfermedades, entre otros).
- En el caso de las visitas presencial, se recogerán nombre y apellidos, documento de identidad y firma de la persona entrevistada y del entrevistador.
- Base de microdatos generada con resultados validados, definición y codificación de variables, en formato Stata o SPSS.
- Informe detallando las actividades realizadas.

Para el **Producto 5 (P5): Tercer Informe de avance de la EG** con al menos 100 encuestas más que el segundo informe:

- Registro de contactos, incluyendo fechas de contactos telefónicos y presenciales, visitas, personas contactadas y resultados del contacto. Detallar motivos de bajas (no se logra localizar, se niega la respuesta, factores de fuerza mayor como enfermedades, entre otros).
- En el caso de las visitas presencial, se recogerán nombre y apellidos, documento de identidad y firma de la persona entrevistada y del entrevistador.
- Base de microdatos generada con resultados validados, definición y codificación de variables, en formato Stata o SPSS.
- Informe detallando las actividades realizadas.

Para el **Producto 6 (P6): Cuarto informe de avance de la EG** con al menos 800 encuestas realizadas:

- Registro de contactos, incluyendo fechas de contactos telefónicos y presenciales, visitas, personas contactadas y resultados del contacto. Detallar motivos de bajas (no se logra localizar, se niega la respuesta, factores de fuerza mayor como enfermedades, entre otros).
- En el caso de las visitas presencial, se recogerán nombre y apellidos, documento de identidad y firma de la persona entrevistada y del entrevistador.
- Base de microdatos generada con resultados validados, definición y codificación de variables, en formato Stata o SPSS.
- Informe detallando las actividades realizadas.

Para el **Producto 7 (P7): Quinto Informe de avance de la EG** con al menos 1.000 encuestas realizadas:

- Registro de contactos, incluyendo fechas de contactos telefónicos y presenciales, visitas, personas contactadas y resultados del contacto. Detallar motivos de bajas (no se logra localizar, se niega la respuesta, factores de fuerza mayor como enfermedades, entre otros).

- En el caso de las visitas presencial, se recogerán nombre y apellidos, documento de identidad y firma de la persona entrevistada y del entrevistador.
- Base de microdatos generada con resultados validados, definición y codificación de variables, en formato Stata o SPSS.
- Informe detallando las actividades realizadas.

Para el **Producto 8 (P8): Informe final de la EG**

El informe final deberá realizarse una vez concluida la encuesta en su totalidad, con al menos 1.500 casos encuestados y deberá incluir:

- Registro de contactos, incluyendo fechas de contactos telefónicos y presenciales, revisitas, personas contactadas y resultados del contacto. Detallar motivos de bajas (no se logra localizar, se niega la respuesta, factores como enfermedad, etc.).
- En el caso de las visitas presencial, se recogerán nombre y apellidos, documento de identidad y firma de la persona entrevistada y del entrevistador.
- Ajuste de los expansores iniciales que refleje coherentemente la tasa de no respuesta y las circunstancias del trabajo de campo.
- Base de microdatos generada con resultados validados y criticados (con errores y datos omisos corregidos), diccionario actualizado con definición y codificación de variables, en formato Stata o SPSS.
- Anonimizar la base de datos completa para fines de investigación
- Tablero de datos procesados con análisis general (incluye diseño de ponderadores), al menos en el máximo nivel de agregación.
- Informe detallando las actividades realizadas.

4. PLAZOS DE ENTREGA

Producto	Descripción	Plazo de entrega
P1	Plan de Trabajo y propuesta metodológica (propuesta del diseño muestral, ajuste del marco muestral, metodología de las entrevistas, etc), para la realización de la encuesta ganadera. Presentar un perfil de los encuestadores/as y revisión del formulario con ajustes.	Al mes desde la formalización del contrato
P2	Informe de evaluación de la prueba piloto de la encuesta y elaborar un manual de encuestadores.	A los 3 meses desde la formalización del contrato
P3	Primer Informe de avance de la encuesta ganadera	A los 4 meses y medio desde la formalización del contrato
P4	Segundo Informe de avance de la encuesta ganadera, con al menos 100 encuestas más que en el primer informe de avance.	A los 5 meses desde la formalización del contrato
P5	Tercer Informe de avance de la encuesta ganadera, con al menos 100 encuestas más que en el segundo informe de avance.	A los 6 meses desde la formalización del contrato
P6	Cuarto informe de avance de la encuesta ganadera, con al menos 800 encuestas realizadas.	A los 7 meses y medio desde la

		formalización del contrato
P7	Quinto Informe de avance de la encuesta ganadera, con al menos 1.000 encuestas realizadas.	A los 8 meses desde la formalización del contrato
P8	Informe final de la encuesta ganadera, con al menos 1.500 encuestas. Incluir expansores iniciales, base de microdatos con resultados validados y criticados, diccionario final, anonimizar la base de datos y generar tablero de datos procesados con análisis general.	A los 10 meses desde la formalización del contrato

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

5.1. Entrega de los productos a la FIIAPP por parte de la persona contratista

La entrega de los productos se realizará en formato digital a las direcciones de correo electrónico que la FIIAPP comunicará a la persona contratista.

La FIIAPP podrá, además, solicitar que los productos sean también entregados en versión física, en la sede de la FIIAPP, sita en la C/ Beatriz de Bobadilla 18, 2ª planta, 28040, Madrid.

5.2. Revisión y validación por parte de FIIAPP de productos entregados

Tras recibir y evaluar los productos entregados, la FIIAPP enviará a la persona contratista una respuesta escrita, bien procediendo a validar el producto o subproducto, bien indicando al contratista las modificaciones, ajustes o ampliación de información de necesaria realización por parte su parte en copia con las instituciones solicitantes del servicio; AUCI, MA, MGAP de Uruguay.

Cada producto o subproducto será revisado por la FIIAPP un máximo de 2 veces, hasta que la FIIAPP dé su conformidad.

Para la primera corrección de cada producto o subproducto, el contratista dispondrá de un plazo máximo de 5 días laborales¹. En caso de ser requerida una segunda corrección, el contratista dispondrá otros 5 días laborables.

Si la FIIAPP no valida el producto o subproducto después de las dos correcciones, se podrán aplicar las penalizaciones por entrega defectuosa.

Madrid, a fecha de firma

Marc Chapellier
Técnico Especialista EUROCLIMA LAC

¹ Días laborables en el lugar de la prestación del servicio (Uruguay)