



Ministerio
de Ambiente

Instructivo Registro Nacional de Laboratorios Ambientales

Versión 0 – Julio 2024
Laboratorio Ambiental - DINACEA

El 20 de octubre de 2023 entró en vigencia la Resolución Ministerial 989/2023 que da paso a la creación del Registro Nacional de Laboratorio Ambientales. Esta resolución establece como requisito obligatorio que los datos de ensayos ambientales que se presentan frente al Ministerio de Ambiente en los diferentes trámites administrativos provengan de un laboratorio Registrado en el RNLA. Para poder ingresar los ensayos al RNLA los laboratorios deberán tener dichos ensayos acreditados según la norma internación UNIT-ISO/IEC 17025:2017 o en su defecto presentar un Plan Progresivo de Acreditación.

El Registro Nacional de Laboratorios Ambientales consta de dos partes: el **Directorio de Laboratorios** y el **Directorio de Ensayos**.

El **Directorio de Laboratorios** fue creado en el año 2015. Su ingreso es recomendado para todos aquellos laboratorios a los que les interese ser parte de este y difundir sus capacidades analíticas.

Por otra parte, el registro de ensayos en el **Directorio de Ensayo** es obligatorio para poder presentar informes de resultados de estos ensayos en los diferentes trámites administrativos ante el Ministerio de Ambiente.

Índice

Acceso	4
Pre-alta	5
Directorio de Laboratorios: Formulario de Capacidades Analíticas (FCA)	9
Directorio de Ensayos.....	20

Acceso

Acceder a la web del registro en el siguiente enlace: <https://www.ambiente.gub.uy/rnla>



The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the RNLA (Registro Nacional de Laboratorios Ambientales). The browser's address bar shows the URL "ambiente.gub.uy/rnla/login". The page title is "RNLA - Registro Nacional de Laboratorios Ambientales". The main content area features the logo of the Ministerio de Ambiente and a login form with the following elements:

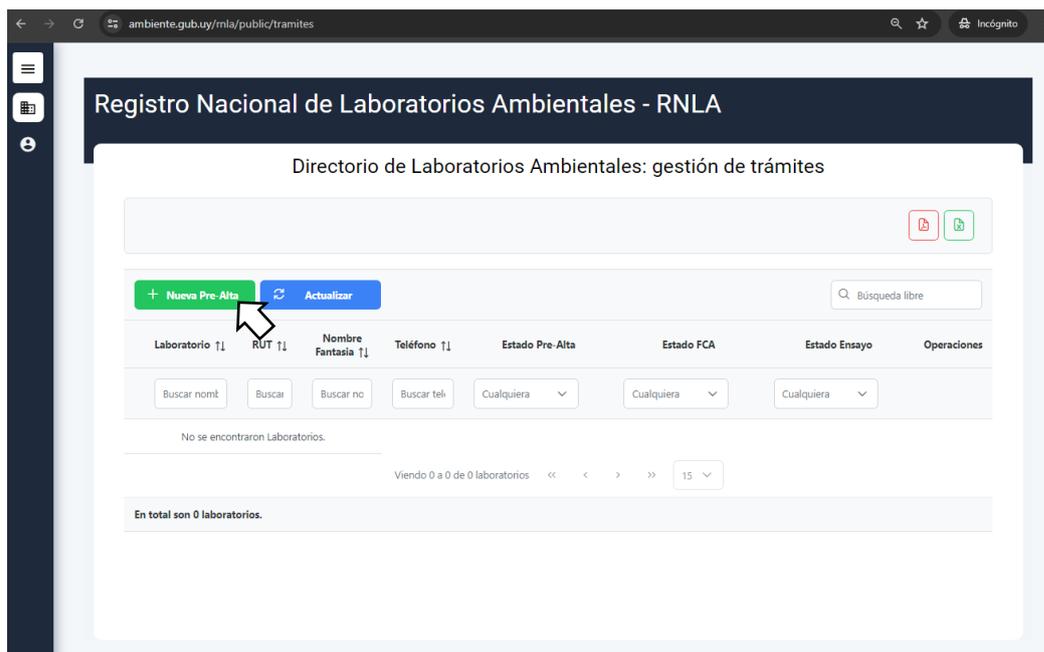
- Logo of the Ministerio de Ambiente
- Input field for "Usuario"
- Input field for "Contraseña"
- Checkbox labeled "Mostrar contraseña"
- Blue button labeled "Ingresar"
- Footer text: "© División Información Ambiental - 2024"

Para que un laboratorio se incorpore al *Directorio de Laboratorios* deberá contar con un responsable técnico y una persona de contacto. Estos deberán haberse registrado previamente en el Sistema de Gestión para Profesionales del Ministerio de Ambiente.

Pre-alta

Una vez que accedemos a la página procedemos a registrar el laboratorio. Para esto se deberá crear la Pre-alta del laboratorio, que contendrá información general, información del Responsable Técnico y de la Persona de Contacto.

Para comenzar la Pre-alta hacer clic en *Nueva Pre-Alta*:



Se desplegará una ventana con tres secciones:

1. Identificación y localización
2. Responsable técnico
3. Persona de contacto

En la primera sección, completar toda la información referente al laboratorio.

Si el laboratorio es nacional, se completará con RUT, de lo contrario con un número de identificación del país de origen. Al ingresar el RUT hacer clic en la lupa, de manera de verificar si la información asociada a ese RUT ya fue cargada para otro laboratorio.

Directorio de Laboratorios Ambientales: Pre-Alta de Laboratorio ×

Identificación y localización

País:	RUT:	Nro. Identificación:
<input style="width: 90%;" type="text" value="Uruguay"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="111222333444"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Razón social:	Nombre Fantasia:	Tipo de Laboratorio:
<input style="width: 90%;" type="text" value="Nuevo Lab"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Lab. Verde Test"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="PRIVADO"/>
Nombre de Laboratorio:	Telefono:	Departamento:
<input style="width: 90%;" type="text" value="Laboratorio Ambiental Test"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="099XXXXXX"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="MONTEVIDEO"/>
Localidad:	Dirección:	
<input style="width: 90%;" type="text" value="MONTEVIDEO"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="J. Lavalleja"/>	

Una vez completada la información general del laboratorio, proceder a completar la de Responsable técnico y Persona de contacto. En ambos casos se ingresará el número de cédula y se hará clic en la lupa, para que se cargue la información de esa persona. Se deberá agregar además, el cargo y la fecha desde la que está en ese cargo.

Responsable técnico

Nro. de documento:	Nombre:	Apellido:	
<input style="width: 90%;" type="text" value="4XXX2583"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Juan"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Perez"/>	
<input type="button" value="🔍"/>			
Teléfono:	E-mail:	Dirección:	Localidad:
<input style="width: 90%;" type="text" value="29178883"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="jperez@gmail.com"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="J. Lavalleja"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="MONTEVIDEO"/>
Profesión:	Cargo en Laboratorio:	Fecha del Cargo:	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	

Persona de contacto

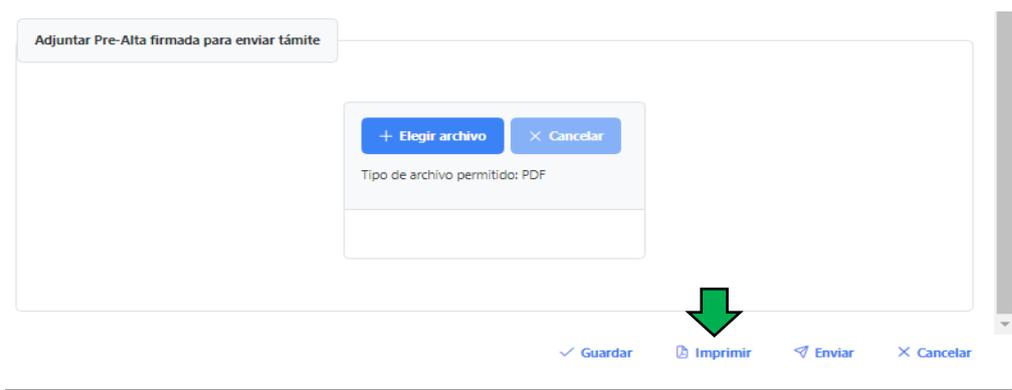
Nro. de documento:	Nombre:	Apellido:	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<input type="button" value="🔍"/>			
Teléfono:	E-mail:	Dirección:	Localidad:
<input style="width: 90%;" type="text"/>			
Profesión:	Cargo en Laboratorio:	Fecha del Cargo:	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	

Una vez completado todos los datos, hacer clic en *Guardar*

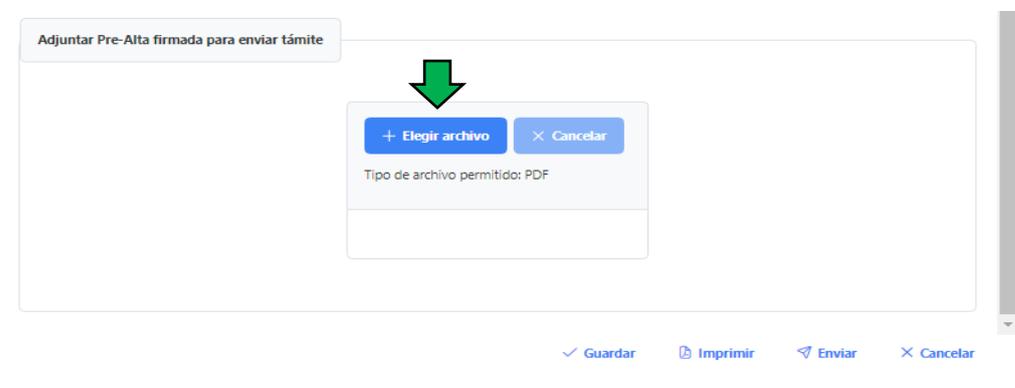
Para finalizar el envío de la pre-alta, hacer clic en el símbolo de la hoja con lápiz:



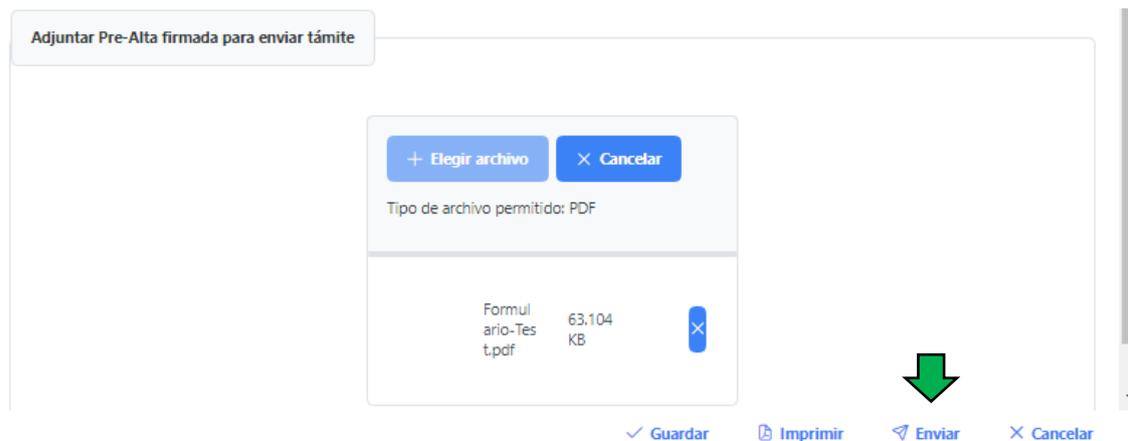
Se deberá imprimir el documento de la Pre-alta haciendo clic en *Imprimir*.



Posteriormente, se deberá subir la Pre-alta firmada, haciendo clic en el botón *Elegir archivo*.



Una vez cargado el documento, hacemos clic en enviar.



Realizado estos pasos, la pre-alta queda en estado “PREVIO APROBACION”

El laboratorio Ambiental evalúa la información recibida y aprueba/rechaza a través del trámite en línea, quedando constancia en la aplicación web.

	<p>Cambio de técnico o de persona de contacto asociado al Laboratorio</p> <p>Las personas de contacto y técnicos responsables pueden cambiar a lo largo del tiempo para un laboratorio determinado. Ante un cambio, el laboratorio notificará al Laboratorio Ambiental de DINACEA y un funcionario será el encargado de realizar el cambio. El nuevo contacto o técnico deberá estar previamente registrado en el sistema, como se describió en el Instructivo Registro de Profesionales. Luego de realizado el cambio, el contacto o técnico que dejó de estar asociado al laboratorio no podrá ver o editar ningún dato asociado al laboratorio del cual fue desasignado. Asimismo, el nuevo contacto o técnico podrá ver y editar el Directorio de Laboratorios y el Directorio de Ensayo del laboratorio al cual fue asignado.</p> <p>Para realizar el cambio, se debe enviar un mail con nombre y cédula del profesional a laboratorio@ambiente.gub.uy</p>
---	---

Directorio de Laboratorios: Formulario de Capacidades Analíticas (FCA)

Una vez aprobada la Pre-alta por parte de la División Laboratorio Ambiental, se está en condiciones de subir el Formulario de Capacidades Analíticas.

Hacer clic en el icono de cruz, donde el texto descriptivo dice “Nuevo FCA”:

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Teléfono	Estado Pre-Alta	Estado FCA	Estado Ensayo	Operaciones
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	0999000000	APROBADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Nuevo FCA
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	0999000000	RECHAZADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

El FCA consta de 9 pestañas. Los datos obligatorios están señalados con un asterisco en color rojo (*). La creación o edición del FCA permite guardados parciales, puede completar los datos que usted decida, hacer clic en **Guardar** y proseguir en otro momento en el mismo punto en el que quedó.

Pestaña *Datos generales*

Se debe completar la información general del laboratorio:

Registro Nacional de Laboratorios Ambientales - RNLA

Directorio de Laboratorios Ambientales: Formulario de Capacidades analíticas - FCA

Laboratorio seleccionado

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 Gestión de calidad 3 Determinaciones 4 Metodologías 5 Acreditaciones 6 Intercomparaciones 7 Muestras 8 Equipamiento 9 Observaciones

Datos Generales

Los campos marcados con * son obligatorios para poder enviar el formulario

Área edificada a actividades analíticas (m2) Fuente de financiamiento

Profesionales universitarios * Personal técnico * Personal con otra formación *

Sus clientes son *

Su propia institución

Otras instituciones

Pestaña *Gestión de calidad*

Se debe ingresar si el laboratorio cuenta con un sistema de gestión de calidad implantado. En caso de marcar **SI**, se debe indicar el organismo que certificó la implantación, el año de dicha certificación y el alcance.

Directorio de Laboratorios Ambientales: Formulario de Capacidades analíticas - FCA

Laboratorio seleccionado

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 **Gestión de calidad** 3 Determinaciones 4 Metodologías 5 Acreditaciones 6 Intercomparaciones 7 Muestras 8 Equipamiento 9 Observaciones

Gestion de calidad
Los campos marcados con * son obligatorios para poder enviar el formulario

¿Cuenta con Sistema de Gestión de Calidad implantado? *

Sí No

Organismo * Año *

Alcance *

En caso de marcar **NO**, se deberá indicar (requisito obligatorio) si cuenta o no, o si está en proceso de cumplir con un listado de requisitos de implantación del sistema de gestión de calidad.

Directorio de Laboratorios Ambientales: Formulario de Capacidades analíticas - FCA

Laboratorio seleccionado

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 **Gestión de calidad** 3 Determinaciones 4 Metodologías 5 Acreditaciones 6 Intercomparaciones 7 Muestras 8 Equipamiento 9 Observaciones

Gestion de calidad
Los campos marcados con * son obligatorios para poder enviar el formulario

¿Cuenta con Sistema de Gestión de Calidad implantado? *

Sí No

El laboratorio cuenta con...	Seleccione una opción *	Descripción
Aseguramiento de la calidad de sus ensayos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> En proceso	<input type="text"/>
Ensayos validados	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> En proceso	<input type="text"/>
Equipos y/o instrumentos de ensayo calibrados	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> En proceso	<input type="text"/>
Evaluación de los proveedores	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> En proceso	<input type="text"/>

Pestaña **Determinaciones**

Se deberá indicar cuales son los ensayos que se realizan el laboratorio.

Los parámetros están divididos en Grupo de Parámetros siguiendo los criterios del Manual de Procedimientos Analíticos para Muestras Ambientales, publicado por el Ministerio de Ambiente, según resolución vigente.

Se listan las matrices ambientales incluidas en normativa.

No se deben seleccionar ni parámetros ni matrices con la leyenda “NO VIGENTE”

En el ejemplo vamos a seleccionar el parámetro *Compuestos de Azufre Reducido Totales*.

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 Gestión de calidad **3 Determinaciones** 4 Metodologías 5 Acreditaciones 6 Intercomparaciones 7 Muestréos 8 Equipamiento 9 Observaciones

Determinaciones

Completar las determinaciones

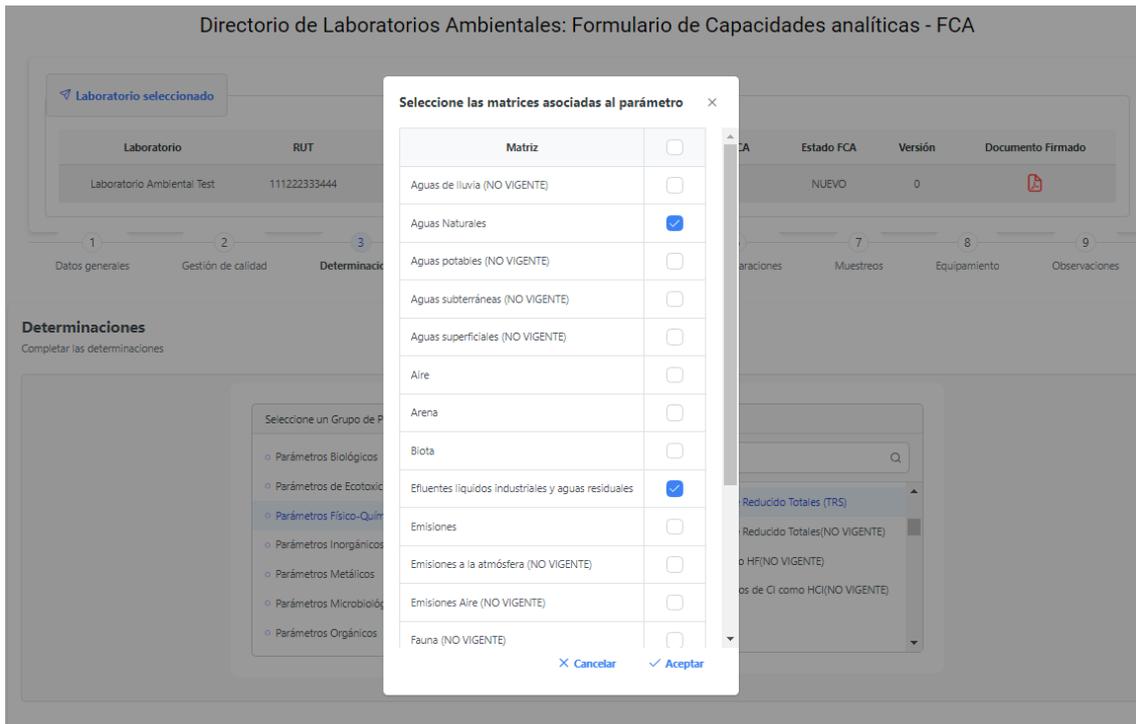
Seleccione un Grupo de Parámetro

- Parámetros Biológicos
- Parámetros de Ecotoxicidad
- Parámetros Físico-Químicos Generales**
- Parámetros Inorgánicos no Metálicos
- Parámetros Metálicos
- Parámetros Microbiológicos
- Parámetros Orgánicos

Seleccione un Parámetro

- Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)**
- Compuestos de Azufre Reducido Totales(NO VIGENTE)
- Compuestos de F como HF(NO VIGENTE)
- Compuestos inorganicos de Cl como HCl(NO VIGENTE)
- Conductividad
- COTI(NO VIGENTE)

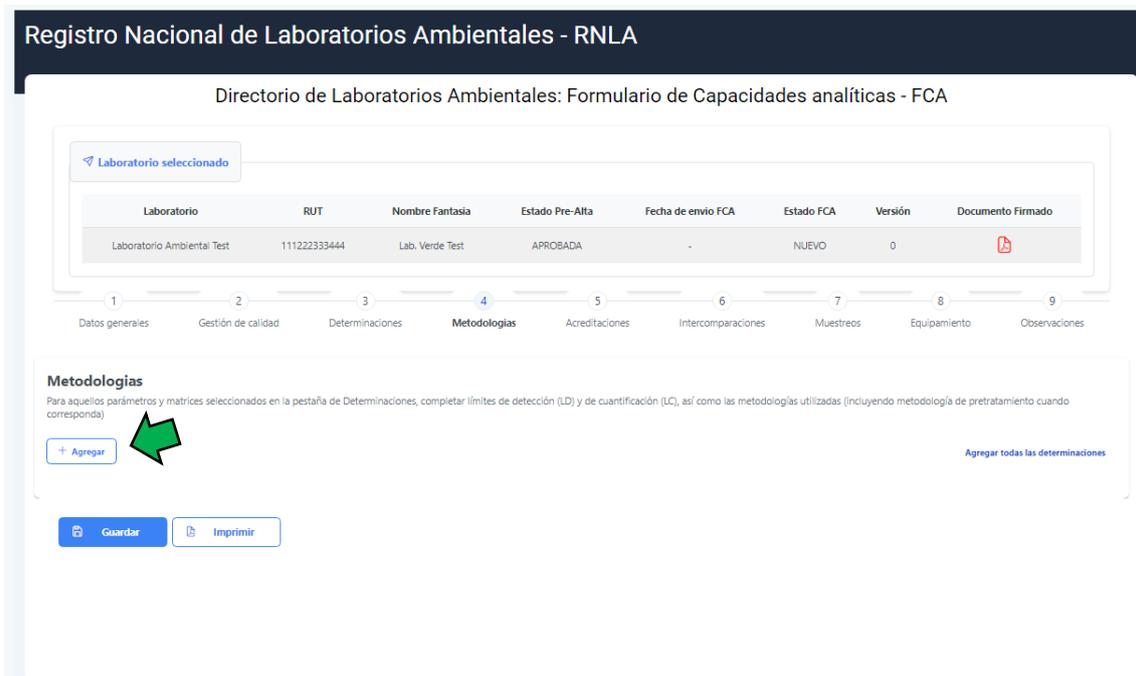
Una vez seleccionado el parámetro se desplegará una ventana con todas las posibles matrices. Seleccionar todas las matrices aplicables y marcar Aceptar



Pestaña **Metodologías**

Se ingresan las metodologías de las determinaciones seleccionadas.

En este punto se puede ir agregando el detalle por determinación haciendo clic en el botón **Agregar**.



Seleccionar en el desplegable la metodología que corresponda:

The screenshot shows a web form titled "Nueva metodología" within the "Registro Nacional de Laboratorios Ambientales - RNLA" interface. The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Determinación *" with the placeholder text "Seleccione una determinación".
- A search bar with a magnifying glass icon.
- A list of determinations, including "Aguas Naturales - Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)" and "Efluentes líquidos industriales y aguas residuales - Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)".
- A text input field labeled "Código interno pretratamiento" with the placeholder "Ingrese un valor".
- A dropdown menu labeled "Metodología Referencia Pretratamiento *" with the placeholder "Seleccione una metodología".
- A checkbox labeled "Esta metodología será tercerizada".
- Buttons for "Cancelar" and "Aceptar" at the bottom right.

Completar los datos requeridos y hacer clic en **Guardar**.

Si las metodologías de referencia utilizada por el laboratorio no estuvieran en el desplegable, o si directamente no existen metodologías de referencias en el sistema, seleccionar **No aplica**.

Se pueden agregar todas las determinaciones con un clic solo al hacer clic en **Agregar todas las determinaciones**. Una vez realizado esto, se puede ir editando cada determinación, haciendo clic en el lápiz de la columna *Acciones*.

Laboratorio seleccionado

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alerta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	11122233444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 Gestión de calidad 3 Determinaciones 4 **Metodologías** 5 Acreditaciones 6 Intercomparaciones 7 Muestréos 8 Equipamiento 9 Observaciones

Metodologías
Para aquellos parámetros y matrices seleccionados en la pestaña de Determinaciones, completar límites de detección (LD) y de cuantificación (LC), así como las metodologías utilizadas (incluyendo metodología de pretratamiento cuando corresponda)

+ Agregar Agregar todas las determinaciones

Contraer todas

1 Aguas Naturales - Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)								—
LD	LC	Unidades	Código proc. interno	Met. de referencia	Código proc. interno pretratamiento	Met. de referencia pretratamiento	Acciones	
No aplica	No aplica			No aplica		No aplica		

1 Efluentes líquidos industriales y aguas residuales - Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)								—
LD	LC	Unidades	Código proc. interno	Met. de referencia	Código proc. interno pretratamiento	Met. de referencia pretratamiento	Acciones	
No aplica	No aplica			No aplica		No aplica		

Eliminar todas las metodologías

Si desea eliminar una o todas las metodologías, puede realizarlo también desde esta pestaña.

Pestaña Acreditaciones

El usuario deberá indicar si cuenta o no con ensayos acreditadas. En caso de indicar que sí, el sistema mostrará una tabla pre-cargada con los datos de las metodologías, parámetros y matrices ingresados. Por defecto los parámetros estarán marcados como NO acreditados. Para indicar la acreditación de un ensayo hacer clic en la palabra **Acreditar** donde se desplegará una ventana donde deberá agregar el Organismo acreditador, la fecha de acreditación y vigencia de la acreditación.

Registro Nacional de Laboratorios Ambientales - RNLA

Directorio de Laboratorios Ambientales: Formulario de Capacidades analíticas - FCA

Laboratorio seleccionado

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 Gestión de calidad 3 Determinaciones 4 Metodologías 5 **Acreditaciones** 6 Intercomparaciones 7 Muestréos 8 Equipamiento 9 Observaciones

Acreditaciones
En caso de contar con parámetros acreditados indique para cada uno el organismo acreditador junto con las fechas de acreditación y vigencia

Acreditado UNIT-ISO/IEC 17025	Parámetro	Matriz	Metodología	Organismo	Fecha acreditación	Fecha vigencia	Acciones
	Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)	Aguas Naturales		OUA	01/01/2023	01/01/2027	
	Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)	Efluentes líquidos industriales y aguas ...					

[Guardar](#) [Imprimir](#)

Pestaña Intercomparaciones

El usuario indicará si ha participado en actividades de intercomparaciones, entendido como tales los ensayos de aptitud. Si se indica que sí, para cada ejercicio se deberá hacer clic en **Ingresar** y detallar los siguientes datos: parámetro, matriz, institución proveedora del ejercicio y año en la que se realizó.

Registro Nacional de Laboratorios Ambientales - RNLA

Directorio de Laboratorios Ambientales: Formulario de Capacidades analíticas - FCA

Laboratorio seleccionado

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	111222333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

1 Datos generales 2 Gestión de calidad 3 Determinaciones 4 Metodologías 5 Acreditaciones 6 **Intercomparaciones** 7 Muestréos 8 Equipamiento 9 Observaciones

Intercomparaciones
Para ingresar un nuevo ejercicio de intercomparación haga clic en el botón Agregar

[+ Agregar](#)

Parámetro	Matriz	Institución	Año	Acción
Compuestos de Azufre Reducido Totales (TRS)	Aguas Naturales	LATU	2024	

Pestaña Muestréos

El usuario debe indicar si el laboratorio realiza las actividades de muestreo o no. En

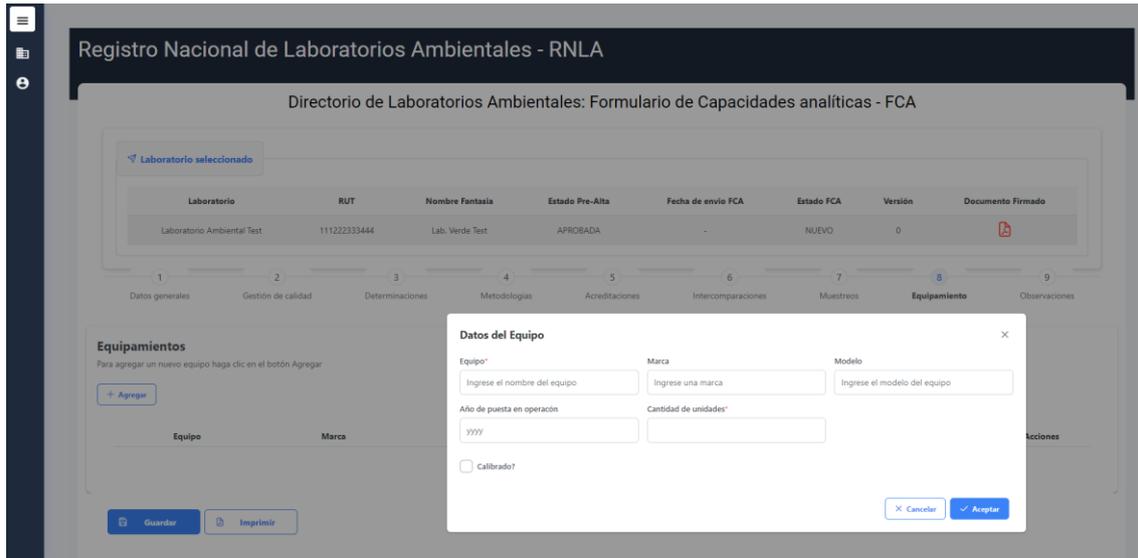
cualquiera de los dos casos, debe especificar si se realiza con procedimiento o no. Para indicar este requisito hacer clic en **Agregar** donde se desplegará una pestaña para ingresar los diferentes muestreos.

Laboratorio	RUT	Nombre Fantasia	Estado Pre-Alta	Fecha de envío FCA	Estado FCA	Versión	Documento Firmado
Laboratorio Ambiental Test	11122333444	Lab. Verde Test	APROBADA	-	NUEVO	0	

Matriz	Su laboratorio		El cliente		Acción
	Con procedimiento	Sin procedimiento	Con procedimiento	Sin procedimiento	
Aguas Naturales	NO	NO	SI	NO	

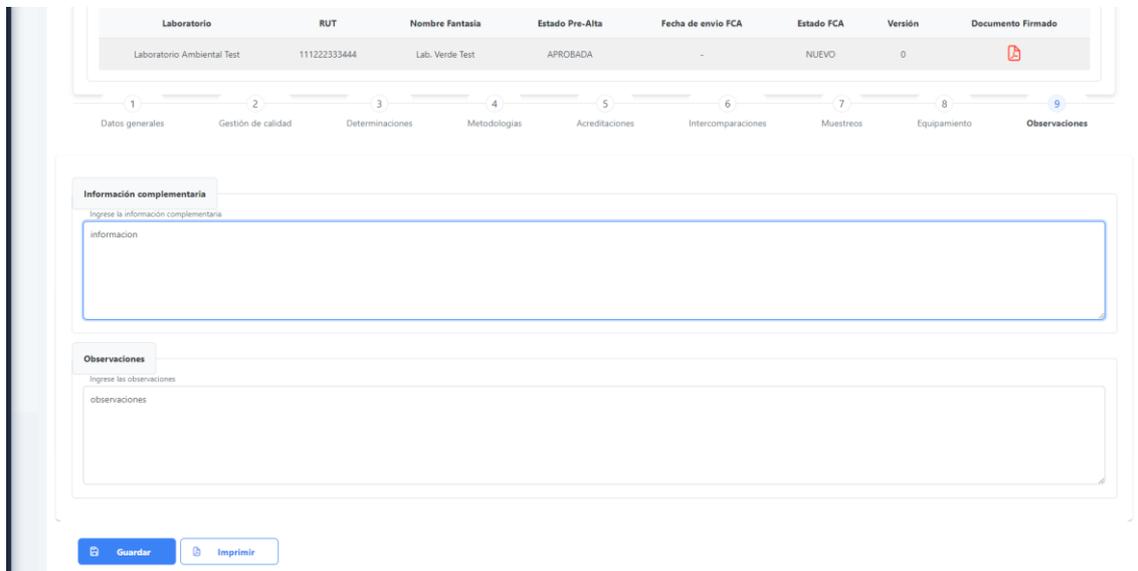
Pestaña Equipamiento

El usuario indicará los equipos con los que dispone el laboratorio. Pueden ingresarse cero o más equipos en esta sección. Para cada equipo se debe ingresar la siguiente información: el equipo, su marca, el modelo, el año de la puesta en operación y cantidad de equipos iguales. Tiene la opción de indicar si está calibrado o no.



Pestaña Observaciones

En esta pestaña se despliegan 2 ventanas en las que se podrá agregar información complementaria.



Aprobación del FCA

Luego de que el responsable técnico o contacto del laboratorio envía el FCA firmado a través de la aplicación web, este quedará pendiente de aprobación hasta que la DINACEA lo apruebe.



Si el usuario de DINACEA aprueba el FCA, queda en estado APROBADO y el laboratorio pasa a integrar el Directorio de Laboratorios. Los datos aportados en el FCA serán públicos y se considerarán para las consultas definidas sobre el Directorio de Laboratorios.

La aprobación se realizará por única vez. Las nuevas versiones del FCA no llevan aprobación.

El responsable técnico y/o la persona de contacto serán los responsables de mantener actualizados los datos del FCA.

Directorio de Ensayos

Una vez que el laboratorio interesado cuente con un FCA aprobado, procederá a registrar los ensayos de su interés a través de la aplicación web del RNLA <https://www.ambiente.gub.uy/rnla/>

Desde la ventana de gestión de trámites, siempre que cuente con un FCA aprobado, aparecerá el botón Directorio de Ensayos.



Registro Nacional de Laboratorios Ambientales - RNLA

Directorio de Laboratorios Ambientales: gestión de trámites

+ Nueva Pre-Alta Actualizar

Búsqueda libre

Laboratorio	RUT	Nombre fantasía	Teléfono	Estado Pre-Alta	Estado FCA	Estado Ensayo	Operaciones
lab		lab	54654682	APROBADA			
Laboratorio DINACEA - Ministerio de Ambiente	219823450010	Laboratorio DINACEA	2604 4788	APROBADA			
Laboratorio Ambiental DINAMA	214136810015	DINAMA	26044788	APROBADA			

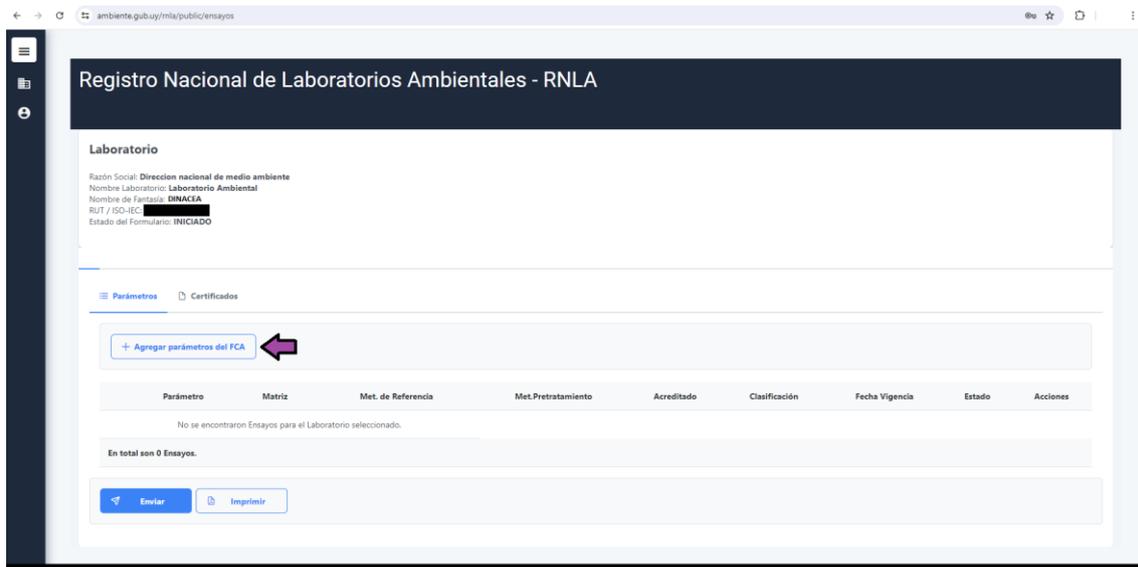
Viendo 1 a 4 de 4 laboratorios

En total son 4 laboratorios.

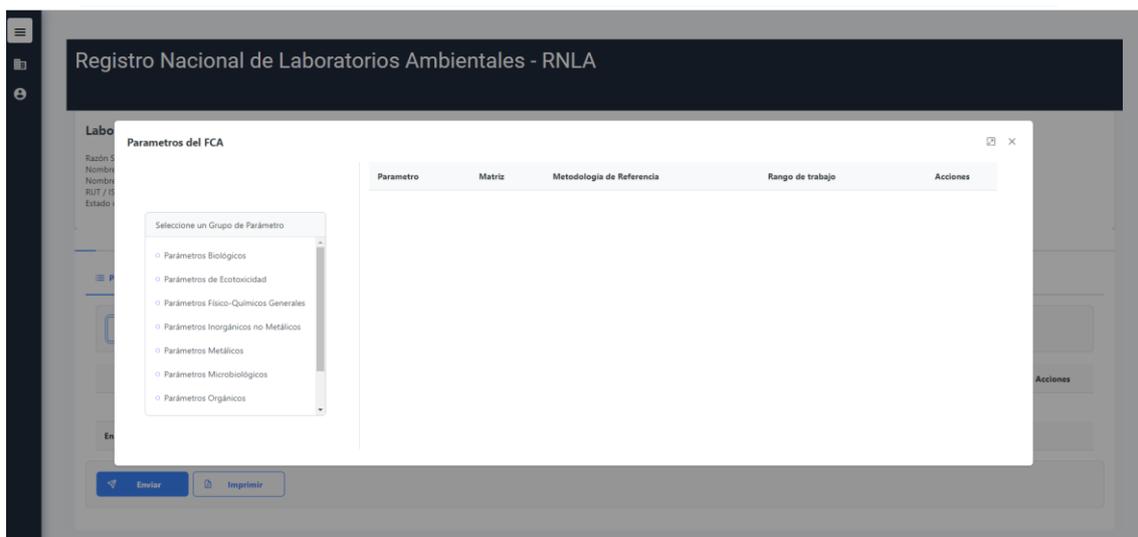
Si se presiona en este botón, se ingresa al **Directorio de Ensayo**. Allí se encuentran dos pestañas: Parámetros y Certificados.

Pestaña Parámetros

Al presionar el botón [+Agregar parámetros del FCA](#)

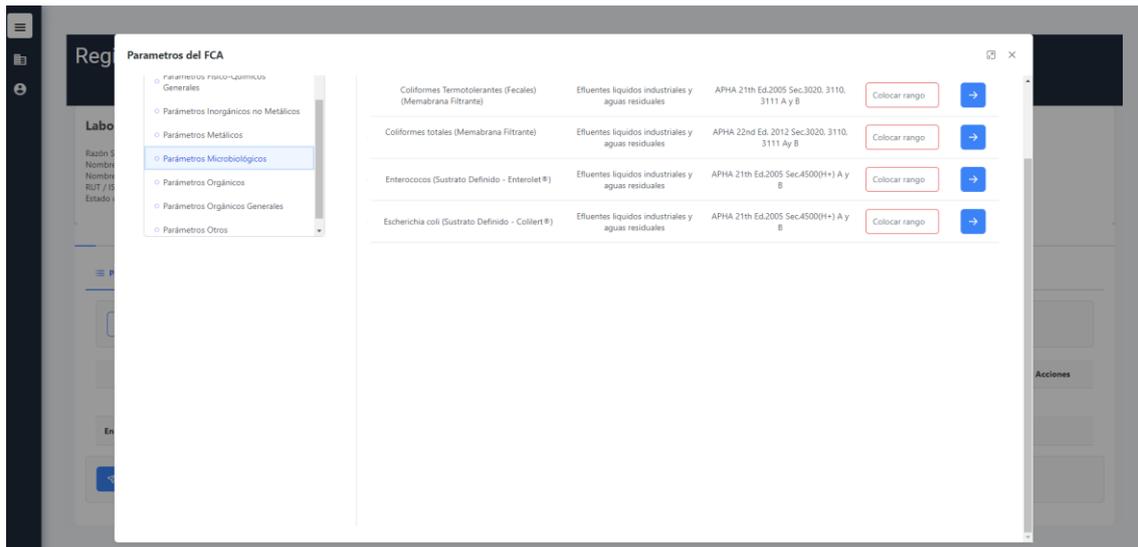


Se despliegan los grupos de parámetros:



Al clicar el grupo de parámetros, se despliega el listado de ensayos (parámetros, matrices y toda la información asociada) que el laboratorio incluyó en el FCA para ese grupo.

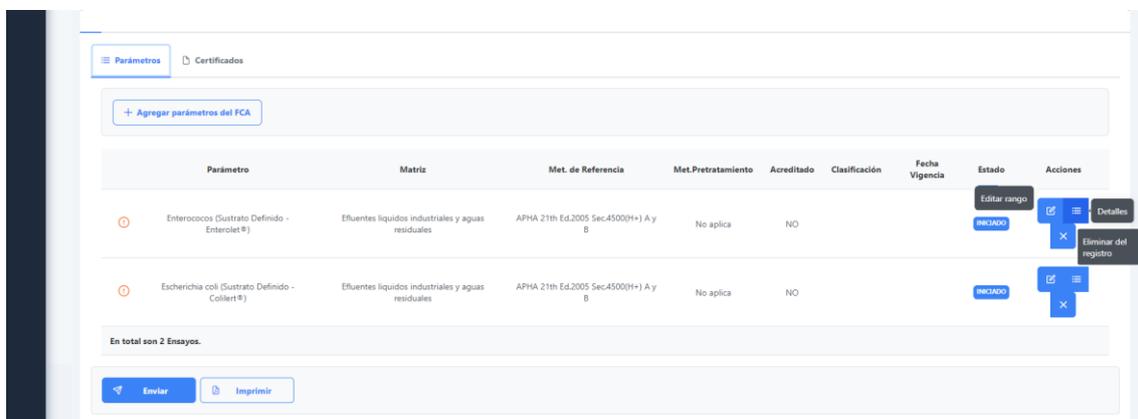
Para los ensayos que desee registrar, escriba el rango de trabajo con sus unidades y a continuación presione la flecha azul. En este caso se escogieron *E. coli* por Colilert y Enterococos por Enterolert, para Efluentes.



Cuando se retorna a la pantalla principal del Directorio de ensayos, se ven esos ensayos como iniciados. Cada uno de ellos tienen 3 botones. Uno para editar el rango, otro para ver todos los detalles del ensayo y otro para eliminarlo del listado. Es importante destacar que, si los detalles del ensayo están incorrectos, la modificación debe realizarse sobre el FCA.

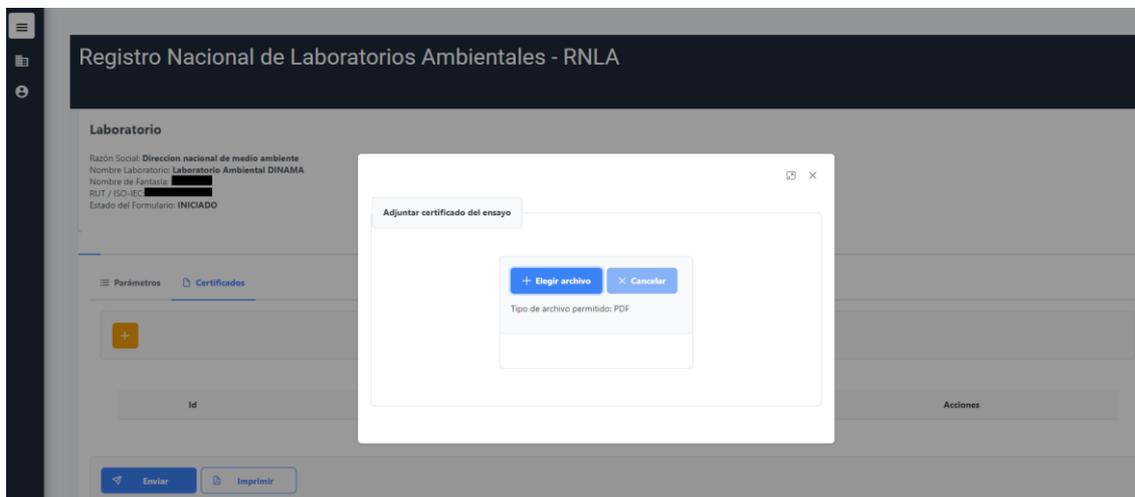
En esta pantalla también se ve la clasificación de los parámetros en A, B o C, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial.

Para registrar un ensayo, este debe estar acreditado o en su defecto, el laboratorio puede presentar por única vez por ensayo un plan progresivo de acreditación para los **grupos B y C**. Los parámetros del **grupo A** no requieren acreditación, pero si se debe solicitar el ingreso al Directorio de Ensayo.



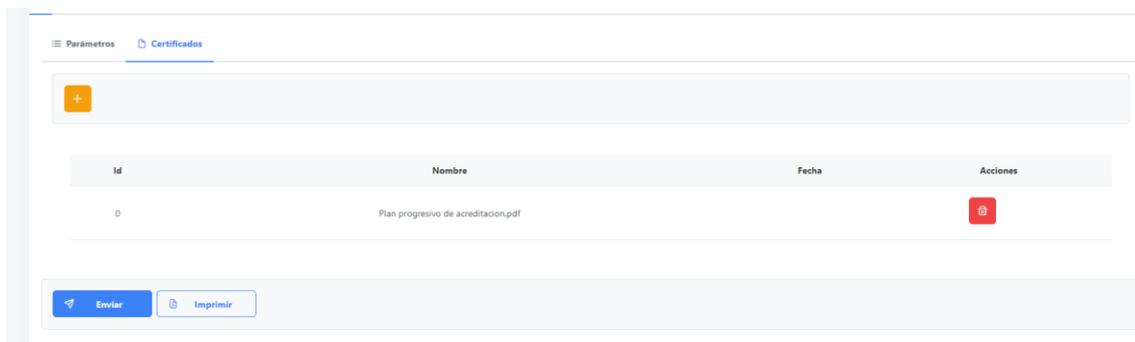
Una vez verificada toda la información, en la solapa “Certificados” se adjunta el Certificado de Acreditación y/o el o los Planes Progresivos de Acreditación, a través del botón naranja con el símbolo de .

En la ventana que se despliega, se agregan los documentos en formato pdf.



Pestaña **Certificados**

Se visualiza así:



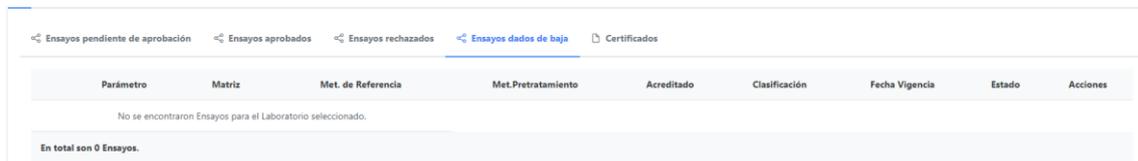
Con el botón de la papelera se pueden eliminar adjuntos, de ser necesario. Finalmente, se puede enviar los ensayos a ser registrados mediante el botón Enviar. El botón imprimir le permite al usuario sacar un pdf de la información enviada, para su control. El usuario verá que el estado de los ensayos cambió de Iniciado a Previo Aprobación.

El Laboratorio Ambiental gestiona las aprobaciones por ensayo, por lo cual puede suceder que el usuario visualice que algunos ensayos fueron aprobados, otros rechazados y otros quedaron pendientes de aprobación. En determinadas ocasiones el laboratorio ambiental de DINACEA, puede requerir visitar las instalaciones coordinando previo a la aprobación.

Cuando un ensayo es aprobado, en vigencia se verá la fecha de vigencia de acreditación o el tiempo previsto para presentar los ensayos acreditados, de acuerdo a lo establecido en la RM para los parámetros de tipo B o C y el Plan progresivo de acreditación presentado.

Cuando un ensayo es rechazado en su inscripción al RNLA, en el botón de detalles se desplegará la fundamentación. El laboratorio podrá volver a solicitar la inclusión de ese ensayo atendiendo a los comentarios recibidos.

Finalmente, el usuario podrá ver un listado de ensayos aprobados, rechazados y dados de baja, tal como se muestra a continuación.



Parámetro	Matriz	Met. de Referencia	Met. Pretratamiento	Acreditado	Clasificación	Fecha Vigencia	Estado	Acciones
No se encontraron Ensayos para el Laboratorio seleccionado.								
En total son 0 Ensayos.								

Baja del RNLA



Si el laboratorio solo tiene los datos de la Pre-alta, se realizará una baja física del laboratorio, eliminando todos sus datos. Los datos de persona de contacto y técnico responsable no se eliminarán del sistema de gestión de profesionales, ya que corresponden a usuarios registrados en el sistema que además pueden estar vinculados a otros laboratorios u otros trámites.

Si el Laboratorio ya tiene datos de FCA, deberá comunicarse con la División Ambiental del Ministerio de Ambiente para dar de baja ya sea solo el FCA como el FCA y la prealta.

Los ensayos del Directorio de Ensayos pueden ser dados de baja por la persona de contacto o el técnico responsable del laboratorio que los inscribió. O por el Laboratorio Ambiental de DINACEA en caso de incumplimiento.



Ante cualquier consulta comunicase al 2604 47 88.
O por email a laboratorio@ambiente.gub.uy