



Montevideo, 29 de noviembre de 2022.-

ANEXO – SDO. 1RA. (MDN) CUERPO ADMINISTRATIVO

A los efectos de ocupar 7 (siete) vacantes en la jerarquía de Sdo. 1ra. (MDN) del Cuerpo Administrativo se dispone un llamado por el **Sistema de Selección.**

Este se realiza para prestar funciones en la Dirección General de Secretaría de Estado, Instituto Antártico Uruguayo, Centro de Altos Estudios Nacionales Dirección Nacional de Pasos de Frontera (Sede Montevideo) y Fiscalías Militares.

REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Ser mayor de 18 años.
- Cédula de identidad vigente.
- Credencial cívica.
- No poseer antecedentes judiciales al momento del ingreso.
- No poseer antecedentes sumariales – no haber sido destituido de la función pública o haber sido dado de baja de las Fuerzas Armadas por causal que legalmente implique la prohibición de reingreso.
- Secundaria Completa, o su equivalente en Centro de Educación Técnico Profesional.
- Juramento de Fidelidad a la Bandera.
- Certificado de aptitud física (Carnet de Control en Salud).

IDENTIFICACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES:

- **Escalafón:** K (Militar).
- **Cuerpo:** Administrativo;
- **Grado:** Sdo. 1ra. (MDN).

RETRIBUCIÓN:

- Sueldo nominal del Sdo. 1ra. (MDN) \$26.825,33 (veintiséis mil ochocientos veinticinco pesos uruguayos con treinta y tres centésimos).
- Carga horaria mínima de 30 (treinta) horas semanales; 6 (seis) horas diarias (mínimo acorde a las necesidades del servicio. Los funcionarios están a la orden, son “full time”).



PERFIL:

- Tareas administrativas acorde a la dependencia en la que ingrese.

PROCESO DE SELECCIÓN

1. **Inscripción:** a partir de la hora 00:00 del día 29 de noviembre hasta la hora 23:59 del día 14 de diciembre del 2022 a través de la Página Web del Ministerio de Defensa Nacional:

<https://www.gub.uy/ministerio-defensa-nacional/tramites-y-servicios/servicios/concursos-convocatorias-del-mdn>

(OPCIÓN LLAMADOS EXTERNOS)

2. Durante este período los postulantes deberán presentarse en la **Sección Personal de Secretaría de Estado (8 de Octubre 2602)**, en el horario de 09:00 a 15:00 horas y presentar la documentación que se detalla a continuación:

Sobre de manila, identificado con número de llamado, perfil del cargo al que se presenta, Nombre y Apellido conteniendo:

- Cédula de Identidad (Copia).
- Credencial Cívica.
- Constancia de domicilio, emitido por la Seccional Policial correspondiente o presentar un recibo de UTE, ANTEL, OSE a nombre del postulante.
- Fórmula 69A o Escolaridad (Copia).
- Carnet de Control en Salud (Copia).
- Currículum vitae.
- Juramento de Fidelidad a la Bandera (Copia).
- Certificado de Antecedentes Judiciales (Comprobante de haberlo solicitado).

Una vez que se culmine con la selección, se citará a los postulantes que obtuvieron las vacantes. La no presentación de los mismos dará lugar a la renuncia tácita al cargo.



Se hace saber que a medida que se generen vacantes seguirán ingresando a esta Secretaría de Estado desde la lista de postulantes.



CORONEL (R) GUSTAVO L. FIGUEREDO
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL M.D.N.

DGRRHH/SPSE
GF/FDR/EAS