



Formulario N° 101 - Relevamiento de Datos Personales

Inicio de trámite de pasividad: Modificación de datos:

C.I:	<input type="text"/>	Credencial cívica:	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>
1º Nombre:	<input type="text"/>	2º Nombre:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>		
Domicilio constituido*:	<input type="text"/>			Nº:	<input type="text"/>
Esquina:	<input type="text"/>		Código postal:	<input type="text"/>	
Localidad:	<input type="text"/>		Departamento:	<input type="text"/>	
Teléfono fijo:	<input type="text"/>		Teléfono móvil:	<input type="text"/>	
E-mail*:	<input type="text"/>				

*Declaro como domicilio constituido (dirección física y el correo electrónico) a todos los efectos jurídicos, inclusive del Código Tributario, Código General del Proceso y notificaciones de cualquier naturaleza.

Elección bancaria para el cobro de la pasividad:

Solicito cobrar mi pasividad en el Banco y cuenta que detallo a continuación:

Institución bancaria:	<input type="text"/>
Nº de cuenta:	<input type="text"/>

Si el solicitante no realiza la elección bancaria correspondiente dispone de 10 días hábiles (a partir de tal solicitud) para optar por una institución para el cobro, debiendo en tal momento entregar un certificado emitido por el banco elegido. Transcurrido este plazo, si el pasivo no ejerce tal elección, este Servicio le abrirá una cuenta bancaria en la Institución que entienda conveniente; lo que será comunicado al interesado oportunamente. (art. 9, Dto 263/15)

Cambio de Institución bancaria: Una vez transcurrido 1 año de concretada la apertura de la cuenta se podrá modificar la elección de Institución bancaria. (art. 11, Dto 263/15)

Solicito que el recibo de mi liquidación se me haga llegar de la siguiente forma (marque):

- Envío por Correo Uruguayo, con un costo a mi cargo al domicilio declarado precedentemente, adjuntando la revista Vocación de Servicio.
- Retiro en la sede del SRPFFAA en Montevideo, Av. Uruguay 885 (sin costo)
- Retiro en la Asociación de Retirados (indicar cual):

Los cambios de domicilio deberán ser comunicados oportunamente a este Servicio, de lo contrario se considerarán vigentes los datos declarados en este formulario.

Firma del Titular:

Receptor:

Aclaración de Firma:

Fecha:

Instructivo para el llenado del formulario:

- 1) Debe imprimirse en 2 vías: una para el SRPFFAA, y una copia para el interesado.
- 2) En caso de solicitud de retiro o pensión debe marcar la opción "Inicio trámite de pasividad". En caso de ser una modificación de datos (de un retiro o pensión ya existente) debe marcar la opción "Modificación de datos".
- 3) Elección bancaria para el cobro de la pasividad: en caso que la persona decida que sea el SRPFFAA quien se encargue de la apertura de la cuenta bancaria, se deberá escribir en el campo "Institución bancaria" y "Nº de cuenta" "la que defina el SRPFFAA".
- 4) Elección bancaria para el cobro de la pasividad: en caso que la persona escoja un Banco y Nº de cuenta bancaria lo deberá indicar en el campo "Institución bancaria" y adjuntar **certificado emitido por el Banco**. Queda bajo responsabilidad del pasivo el cumplimiento de las características establecidas por la Ley 19.210 de la cuenta bancaria.