

**PLAN DE ESTUDIOS**

**ESCUELA DE ESPECIALIDADES DE LA ARMADA**

**Nombre del Curso:** CP - 01 Curso Básico Naval Militar.

**Carga Horaria:** 422 hs

**Objetivo:** Capacitar a Aprendices, que ingresen a la Armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en Códigos y Reglamentos Militares, Armas Portátiles y en áreas ocupacionales comunes que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas, a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

**Asignaturas:**

1. Armas Portátiles-----48 hs

**Objetivo:** Describir generalidades y componentes, realizar armas, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el Fusil FAL - PARA.

**Contenido:**

1. Generalidades y componentes.
- 2 .Arme y desarme de campaña.
- 3 .Mantenimiento Básico.
- 4 .Tiro con el Fusil FAL-PARA.

2. Códigos y Reglamentos-----60 hs

**Objetivo:** Enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los Códigos y Reglamentos de uso diario en la vida Militar y llevar a cabo correctamente la Consigna General del Centinela.

**Contenido:**

1. Elementos necesarios para la constitución de un Estado, enunciar la definición de Gobierno y describir los siguientes artículos de la Constitución 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.
2. Definición del estado militar, e Identificar los Símbolos Nacionales y sus características más Salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la Armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las Distintas áreas ocupacionales del Cuerpo de Equipaje.
4. Descripción del propósito de la Justicia Militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la Armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar

las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.

10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.

11. Recitar, enunciar textualmente y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.

12. Demostrar y realizar el saludo militar, con o sin armas.

13. Reconocer e identificar las insignias Navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra Armada, y como rendirles honores.

14. Demostrar como presentarse ante el llamado de un Superior.

15. Describir la forma correcta de actuar en público.

### **3. Marinería-----76 hs**

#### **Contenido:**

1. Interpretar las diferentes palabras del vocabulario marinerio.
2. Identificar partes que componen la estructura y superestructura de un buque.
3. Identificar las partes fundamentales de una embarcación menor.
4. Tripular una embarcación menor como proel y popel.
5. Describir la composición y función de cabos y cables.
6. Confeccionar correctamente cuatro nudos simples.
7. Confeccionar correctamente los adujes por largo, por redondo y a la holandesa.

8. Describir el amarre de un buque con cabos y el uso de las defensas.
9. Hacer firme un cabo a una bita.
10. Adujar y lanzar correctamente el cabo de mano 25 metros.
11. Colocarse correctamente el chaleco salvavidas y el salvavidas inflable.
12. Situar y reportar blancos aéreos o de superficie por marcación, distancia y ángulo de posición.
13. Describir la maniobra de fondeo o levado, enunciado sus elementos y los puestos a ocupar.
14. Identificar y enunciar el significado absoluto de las banderas de uso más frecuente.
15. Identificar y ejecutar los siguientes toques de pito: Listo, Izado, Arriado, Honores a Jefes, Honores a Oficiales.
16. Describir escala real, planchada y tangón, enunciar sus usos.

**4. Información General-----16 hs**

**Contenido:**

1. Describir la organización de la Armada y su misión.
2. Identificar los buques y aeronaves de la Armada por su nombre y sigla.
3. Enunciar los beneficios que otorga la Armada.

**5. Primeros Auxilios-----32 hs**

**Contenido:**

1. Enunciar los principios básicos de primeros auxilios.
2. Enunciar los primeros básicos de higiene personal.
3. Enunciar que es el shock y como se manifiesta.

4. Enunciar los tipos e importancia de las hemorragias y las formas de detenerlas.
5. Enunciar los tipos de heridas y las complicaciones que se pueden presentar.
6. Realizar entablillamientos en fracturas de miembros.
7. Realizar procedimientos de reanimación cardio respiratoria.
8. Realizar los diferentes métodos de traslado de accidentado.

**6. Supervivencia Personal (Curso tipo OMI) -----32 hs**

**Contenido:**

1. Enumerar y explicar las causas más comunes de muerte en caso de naufragio.
2. Explicar las responsabilidades personales de un tripulante en lo relativo a supervivencia personal.
3. Describir las características principales del: chaleco salvavidas, salvavidas inflable, salvavidas circular, traje de supervivencia.
4. Colocarse correctamente: chaleco salvavidas, salvavidas inflables, salvavidas circular.
5. Describir las características principales de botes, balsas salvavidas y botes de rescate.
6. Enumerar y reconocer los elementos del equipamiento de botes, balsas, salvavidas y botes de rescate.
7. Enumerar y describir los diferentes dispositivos de lanzamiento.
8. Describir las características principales del equipamiento de radio de emergencia.
9. Identificar VHF, radio baliza, equipo de radio portátil, Handy.

10. Describir los procedimientos de solicitud de auxilio en caso de abandono.
11. Describir los procedimientos y precauciones de abandonar el buque.
12. Describir los procedimientos, contingencias, y precauciones a bordo de una embarcación salvavidas.
13. Enunciar que es hipotermia.
14. Explicar los síntomas de hipotermia y cómo prevenirla.
15. Describir las formas de rescate de un hombre al agua.
16. Describir las señales de hombre al agua.
17. Explicar las formas de situarse por estrellas y por el sol.
18. Situarse por el sol y un reloj de agujas.
19. Calcular la hora local exacta.
20. Explicar las directivas y precauciones generales a tener en cuenta en caso de abandono.

7. Lucha Contra Incendio (Curso tipo OMI) -----10 hs

8. Control de Averías-----10 hs

**Contenido:**

1. Describir la química del fuego, los componentes del triángulo de fuego y métodos de extinción.
2. Describir los materiales existentes para la lucha contra incendios y el apuntalamiento.
3. Describir las medidas de seguridad para evitar incendios.
4. Describir los sistemas de compartimentación de buques e identificación de siglas.
5. Extender mangueras de incendio.
6. Realizar ejercicio de incendio y grupo de reparación.

9. Seguridad del Material-----18 hs

10. Seguridad del Personal-----24 hs

**Contenido:**

1. Describir las principales definiciones referentes al tema seguridad y las diferentes categorías en que se divide la Información Clasificada.
2. Describir la realización de los trabajos de clasificación, preparación y marcado.
3. Explicar las disposiciones referentes a la designación y deberes del Oficial de Control de Material Clasificado.
4. Describir medidas y precauciones a tomar para la custodia de la Información Clasificada.
5. Describir los procedimientos a efectuar en la transmisión del Material Clasificado.
6. Describir conceptos y procedimientos a efectuar en el caso de violaciones de seguridad, compromiso sobre el control de diseminación de la Información Clasificada.
7. Describir las limitaciones e importancia de la revelación al público de la Información Clasificada.
8. Describir las medidas de control a efectuar con las fotografías.
9. Describir los procedimientos que regulan la reproducción de Información Clasificada.
10. Describir medidas y procedimientos en vigencia para el control de visitas.
11. Describir las normas referentes a investigaciones y autorización de seguridad del personal.
12. Describir los conocimientos básicos sobre orientaciones de seguridad adiestramiento y educación así como las

disposiciones legales actualizadas referentes al tema Seguridad ( Decreto Del Poder Ejecutivo)

**11.** Instrucción de Infantería-----24 hs

**Contenido:**

1. Adoptar la postura Militar y realizar saludo, con y sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro, con o sin armas.
3. Efectuar movimientos de presentar armas, al hombro, a la funerala, armar y envainar bayonetas.
4. Efectuar aires de marcha (paso redoblado, ligero, marcar el paso, paso camino) por sección y por columna.

**12.** Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso:** CP - 02 Curso Básico de Cámara y Cocina.

**Carga Horaria:** 440 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos para desempeñarse como mozos y cocineros, trabajando bajo supervisión.

**Asignaturas:**

**1.** Cámara-----76 hs

**Contenido:**

1. Tareas asociadas al puesto de mozo.
2. Precauciones de seguridad en el uso de equipos de Cámara.
3. Tendido de mesa para comidas y eventos.
4. Normas para servir comidas y bebidas en la Armada.
5. Arranchado de camarotes y locales asignados.
6. Control de menaje.
7. Preparar el cargo para relevos e inspecciones.

**2.** Cocina-----316 hs

**Contenido:**

1. Funciones y responsabilidades del cocinero.
2. Precauciones de seguridad en el uso de equipos de cocina.
3. Procedimientos de limpieza y mantenimiento de equipos.
4. Estado sanitario de los alimentos.
5. Control de cantidad en la recepción de alimentos.
6. Precauciones para evitar contaminaciones e intoxicaciones.
7. Identificación de cortes de carne vacuna.
8. Realizar distintos cortes vacunos.
9. Procedimientos para la confección de alimentos.
10. Preparación y presentación de distintos tipos de menues.
11. Alistamiento del puesto de guardia para relevos e inspecciones.

3. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 03 Curso Básico de Armas.**

**Carga Horaria:** 456 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en las destrezas y conocimientos que lo capaciten para desempeñarse en las diferentes áreas básicas del Departamento de Armas, tanto a bordo como en las unidades de tierra de la Armada.

**Asignaturas:**

1. Armas Portátiles -----60 hs

**Contenido:**

1. Descripción general del Fusil FAL-PARA.
2. Funcionamiento del Fusil FAL-PARA.
3. Fallas de fuego y precauciones de seguridad del Fusil FAL-PARA.

4. Mantenimiento del fusil FAL-PARA.
5. Generalidades y funcionamiento de la Pistola Browning 9mm.
6. Arme y desarme de la Pistola Browning 9mm.

**2. Explosivos y Municiones-----56 hs**

**Contenido:**

1. Características, utilización, empleo y precauciones con explosivos.
2. Clasificación de municiones, municiones de artillería con uso, proyectiles, espoletas.
3. Santabárbara, pañoles, polvorines, controles y verificaciones.

**3. Taller de ELE y ELA-----56 hs**

**4. Control de Tiro-----88 hs**

**Contenido:**

1. Composición básica de un sistema de control de tiro.
2. Introducción al control de tiro.
3. Sistema de control de tiro 100 mm.
4. Definición, clasificación y tipos de mira.

**5. Cañones y Montajes-----80 hs**

**Contenido:**

1. Precauciones de seguridad de armas.
2. Características generales del cañón de 100 mm.
3. Datos y dotación del cañón 100 mm.
4. Composición física del montaje y elevador del cañón de 100 mm.
5. Características del cañón Bofors de 40/70.
6. Elementos del montaje Bofors 40/70.
7. Operación del cañón Bofors 40/70.
8. Operación de carga y descarga del cañón Bofors 40/70.

9. Desmontaje del bloque de cierre del cañón Bofors 40/70.

6. Armas Submarinas-----68 hs

**Contenido:**

1. Medios de la división Guerra anti-submarina.

2. Armamento antisubmarino.

3. Plataforma KT 50.

4. Definiciones, características, composición y clasificación.

7. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 04 Curso Básico de Comunicaciones.**

**Carga Horaria:** 336 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos, dándoles las bases suficientes para que puedan desempeñarse como operadores de comunicaciones en una estación de radio naval.

**Asignaturas:**

1. Generalidades-----52 hs

**Contenido:**

1. Señales de Procedimientos vigentes.

2. Señales Operativas (Código Q).

3. Señales Operativas (Código Z).

5. Procedimiento Básico de Operación.

6. Responsabilidades y Reglas para la Formulación de Mensajes.

7. Tipos de Clasificación de Seguridad y Designadores de Manipuleo.

8. Formulación de un Mensaje Naval aplicando los procedimientos básicos.

9. Mensajes navales.

10. Plan de comunicación COMAR.

11. Diferentes Documentos del Servicio.

2. Radiotelefonía-----48 hs

**Contenido:**

1. Diferentes Palabras de Procedimientos y Alfabeto Fonético.
2. Procedimientos Radiotelefónicos en un circuito de Red.
3. Circuito en Red libre y Dirigida en Radiotelefonía.

3. Radiotelegrafía-----32 hs

**Contenido:**

1. Código Morse empleando Medios Básicos.
2. Procedimiento Radiotelegráfico en un Circuito de Red.

4. Señales Visuales-----52 hs

**Contenido:**

1. Banderas: Insignias, Distintivos, Baupres.
2. Engalanado o Empavesado, a media gala, a tope y de Luces, aplicar Señales por Izadas.
3. Ceremonial Naval.

5. Télex-----12 hs

**Contenido:**

No se dicta por ser un equipo en desuso.

6. Operador PC-----32 hs

**Contenido:**

1. Usar y aplicar el Sistema Operativo Windows.
2. Usar y aplicar el Procesador de texto Word.
3. Uso del Correo Electrónico en la Armada

7. Electricidad y Equipamiento-----64 hs

**Contenido:**

1. Antenas de HF y VHF.

8. Introducción al SMSSM-----36 hs

**Contenido:**

1. Comunicaciones de Socorro distintas de SMSSM.
9. Introducción a los Reportes-----8 hs

**Contenido:**

1. Diferentes tipos de Reportes empleados en la Armada.
10. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 05 Curso Básico de Mar.**

**Carga Horaria:** 384 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en maniobras, cabuyería, guardias y señales que le corresponden al Marinero de 1ª de mar.

**Asignaturas:**

1. Cabullería-----68 hs

**Contenido:**

1. Tipos de nudos.
2. Maniobras con cabos.
3. Términos marineros.
2. Maniobras-----132 hs

**Contenido:**

1. Partes estructurales de buques y embarcaciones menores.
2. Motonería, Aparejos y accesorios.
3. Sonda de mano, cabo de mano y chicote de cabo.
4. Maniobra de atraque.
5. Maniobra de fondeo.

3. Guardias-----68 hs

**Contenido:**

1. Funciones como vigía.
4. Señales-----68 hs

**Contenido:**

1. Pito marinerio.
2. Sistema de bollas: Bollado IALA.

3. Honores al paso de un buque.

5. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 06 Curso Básico de Policía Marítima.**

**Carga Horaria:** 456 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en conocimientos básicos en procedimientos y códigos, armas portátiles, embarcaciones neumáticas, técnicas de defensa personal, comunicaciones y legislación marítima.

**Asignaturas:**

1. Acondicionamiento Físico y Defensa Personal-----80 hs

2. Procedimientos de Policía Marítima-----88 hs

3. Migración-----24 hs

4. Armas-----80 hs

5. Embarcaciones Neumáticas-----48 hs

6. Comunicaciones-----12 hs

7. Legislación Marítima-----40 hs

8. Embarcaciones Tipo Zodiac -----36 hs

9. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 08 Curso Básico de Administración.**

**Carga Horaria:** 488 hs

**Objetivo:** Capacitar al alumno en informática, tareas de secretaria, abastecimiento, contaduría y sección personal.

**Asignaturas:**

1. Personal-----32 hs

2. Secretaría-----40 hs

3. Abastecimiento-----36 hs

4. Contaduría-----44 hs

5. Informática-----264 hs

6. Dactilografía-----24 hs

7. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 09 Curso Básico de Electrónica.**

**Carga Horaria:** 564 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en matemáticas y electricidad básica, necesarios para el estudio de la electrónica.

**Asignaturas:**

1. Matemáticas-----252 hs
2. Electricidad-----312 hs

**Nombre del Curso: CP - 10 Curso Básico de Electricidad.**

**Carga Horaria:** 428 hs

**Objetivo.** Capacitar al personal en Motores y Generadores CC y CA, uso de instrumentos, conductores, circuitos internos y Plantas Frigoríficas.

**Asignaturas:**

1. Electricidad Básica-----48 hs

**Contenido:**

1. Ejercicios serie, paralelo y serie paralelo aplicando leyes de OHM y Kirchoff.
  2. Componentes de un tablero de control, el área ocupacional del personal de máquinas (ELE) (Visita a bordo)
  3. Constitución de la materia, el campo eléctrico y el campo magnético.
2. Métodos de producción de electricidad y uso de instrumentos -----100 hs

**Contenido:**

1. Herramientas del electricista e instrumentos de medida (Tester, Megger, Pinza Amperimetrica).

3. Conductores, Circuitos Internos y Plantas Frigoríficas --  
-----56 hs

**Contenido:**

1. Ciclo de operación de una planta frigorífica.
2. Conexiones y soldaduras en cables e identificar los diferentes tipos de conductores.
3. Fusibles.

4. Motores y Generadores CC y CA-----88 hs

**Contenido:**

1. Constitución de motores y generadores de corriente alterna (C.A), corriente continua (D.C, C.C).
2. Mantenimiento preventivo de baterías húmedas.
3. Procedimientos para efectuar mantenimiento preventivo y los métodos de lubricar motores y generadores de C.C y CA.

5. Taller-----88 hs

**Contenido:**

1. Precauciones de seguridad para trabajar con material eléctrico.

6. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 12 Curso Básico de Motores.**

**Carga Horaria:** 420 hs

**Objetivo.** Capacitar al personal en las áreas de Motores Diesel y Taller, dándole las bases necesarias para realizar trabajos de mantenimiento menores y operar motores diesel bajo supervisión.

**Asignaturas:**

1. Partes Estructurales Del Motor-----56 hs

**Contenido:**

1. Cañerías.

- 2. Válvulas.
- 3. Empaquetadura.
- 4. Esmerilado de válvulas.
- 5. Elementos de maquinas.
- 2. Sistemas-----48 hs

**Contenido:**

- 1. Bombas.
- 2. Refrigeración.
- 3. Guardias.
- 3. Combustibles-----36 hs
- 4. Operación-----40 hs
- 5. Seguridad-----32 hs
- 6. Taller y Herramientas-----160 hs

**Contenido:**

- 1. Herramientas de mano.
- 2. Instrumentos de medición.
- 3. Herramientas de banco.
- 7. Embarque-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 13 Curso Básico de Requerimientos Mínimos Militares.**

**Carga Horaria:** 108 hs

**Objetivo:** Capacitar a Marineros de Primera que ingresan a la Armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en Códigos y Reglamentos Militares, Armas Portátiles, para facilitar su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

**Asignaturas:**

- 1. Armas Portátiles-----48 hs

**Objetivo:** Describir generalidades y componentes, realizar arnes, desarnes, mantenimiento y efectuar tiro con el Fusil FAL - PARA.

**Contenido:**

1. Generalidades y componentes.
- 2 .Arne y desarme de campaña.
- 3 .Mantenimiento Básico.
- 4 .Tiro con el Fusil FAL-PARA.

**2. Códigos y Reglamentos-----60 hs**

**Objetivo:** Enunciar, enunciar y describir todo lo concerniente a los Códigos y Reglamentos de uso diario en la vida Militar y llevar a cabo correctamente la Consigna General del Centinela.

**Contenido:**

1. Elementos necesarios para la constitución de un Estado, enunciar la definición de Gobierno y describir los siguientes artículos de la Constitución 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.
2. Definición del estado militar, e Identificar los Símbolos Nacionales y sus características más Salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la Armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las Distintas áreas ocupacionales del Cuerpo de Equipaje.
4. Descripción del propósito de la Justicia Militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos

delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.

6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la Armada.

7. Describir de qué manera se castigan los delitos.

8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.

9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.

10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.

11. Recitar, enunciar textualmente y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.

12. Demostrar y realizar el saludo militar, con o sin armas.

13. Reconocer e identificar las insignias Navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra Armada, y como rendirles honores.

14. Demostrar como presentarse ante el llamado de un Superior.

15. Describir la forma correcta de actuar en público.

---

**Nombre del Curso: CP - 13 (M) Curso Básico de Requerimientos Mínimos Militares para T/P.**

**Carga Horaria:** 48 hs

**Objetivo:** Capacitar al Personal Técnico Profesional que ingresan a la Armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en Códigos y Reglamentos Militares, Armas Portátiles, para facilitar su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

**Asignaturas:**

1. Armas Portátiles-----20 hs

**Objetivo:** Describir generalidades y componentes, realizar armas, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el Fusil FAL - PARA.

**Contenido:**

1. Generalidades y componentes.
- 2 .Arme y desarme de campaña.
- 3 .Mantenimiento Básico.
- 4 .Tiro con el Fusil FAL-PARA.

2. Códigos y Reglamentos-----28 hs

**Objetivo:** Enunciar, enunciar y describir todo lo concerniente a los Códigos y Reglamentos de uso diario en la vida Militar y llevar a cabo correctamente la Consigna General del Centinela.

**Contenido:**

1. Elementos necesarios para la constitución de un Estado, enunciar la definición de Gobierno y describir los siguientes artículos de la Constitución 7,8, 12, 15, 26,30,85,168 y 235.
2. Definición del estado militar, e Identificar los Símbolos Nacionales y sus características más Salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la Armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las Distintas áreas ocupacionales del Cuerpo de Equipaje.
4. Descripción del propósito de la Justicia Militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la Armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar

las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.

10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria..

11. Demostrar y realizar el saludo militar, sin armas.

12. Reconocer e identificar las insignias Navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra Armada, y como rendirles honores.

13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un Superior.

14. Describir la forma correcta de actuar en público.

---

**Nombre del Curso: CP - 14 Curso para Instructores Nivel Básico.**

**Carga Horaria:** 196 hs

**Objetivo:** Capacitar al personal en el empleo de métodos y técnicas elementales de enseñanza.

**Asignaturas:**

1. El Instructor, el Alumno y el Comportamiento Humano-----  
-----20 hs

**Contenido:**

1. Dictar una lección que implique destrezas prácticas en base a un plan de lección previo

2. Dictar una clase teórica en base a un plan de lección previo

3. Describir los diversos roles del instructor en la enseñanza

4. Explicar los factores que influyen en la planificación de un entorno favorable para la enseñanza

5. Describir los métodos de enseñanza en uso en la Armada
6. Describir los métodos de enseñanza en uso en la Armada
7. Preparar planes de lección
8. Emplear correctamente las ayudas didácticas en uso en la Armada
9. Entender la organización y empleo general de una Guía de Aprendizaje.
10. Evaluar el proceso de enseñanza propio y el aprendizaje logrado en sus alumnos

2. La Materia de Instrucción, Métodos y Técnicas-----120 hs

3. Evaluación Práctica-----56 hs

**Nombre del Curso:** CP - 17 **Curso Para Instructores de Módulos de Liderazgo.**

**Carga Horaria:** 88 hs

**Objetivo:** Capacitar al Personal para desempeñarse como Instructor y Evaluador Naval.

**Asignaturas:**

1. El Docente del Módulo de Liderazgo-----8 hs

2. Métodos de Enseñanza-----32 hs

3. El Liderazgo-----12 hs

4. Sistema de Evaluación por Competencias-----36 hs

**Nombre del Curso:** CP - 18 **Curso de Perfeccionamientos para Sub Oficiales de Primera y Cargo.**

**Carga Horaria:** 200 hs

**Objetivo:** Cualificar a los Suboficiales de 2da y 1ra clase para desarrollar sus aptitudes: supervisión y administración del personal y tareas de la Unidad así como auxiliar de División o Sección de un Estado Mayor Operativo (EMO).

**Asignaturas:**

1. Fundamentos del Liderazgo-----20 hs
2. Las Comunicaciones Personales-----24 hs
3. Desarrollo de los Subordinados-----24 hs
4. Proceso y Sistemas de Gerenciamiento-----24 hs
5. Valores del Mando-----12 hs
6. Ejecución de la Misión-----12 hs
7. Organización y Procedimientos de Estado Mayor-----20 hs
8. Fundamentos de Táctica Naval-----12 hs
9. Conferencias Personales-----12 hs
10. Ejercicios Psicológicos-----8 hs
11. Lecturas Seleccionadas-----32 hs

**Nombre del Curso: CP - 19 Curso de Apoyo a la Formación Básica del Aprendiz.**

**Carga Horaria:** 240 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en comprensión oral y escrita y cálculos matemáticos básicos.

**Asignaturas:**

1. Idioma Español-----120 hs
2. Matemáticas-----120 hs

**Nombre del Curso: CP - 20 "Curso para Instructores Nivel Medio".**

**Carga Horaria:** 108 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en la planificación y elaboración de pruebas teóricas y prácticas para medir la instrucción.

**Asignaturas:**

Pruebas de Aprovechamiento-----108 hs

**Nombre del Curso: CP - 21 Curso para Supervisores de la Instrucción.**

**Carga Horaria:** 80 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos en los principios, procedimientos y técnicas necesarias para diseñar cursos, confeccionar currículos, programar la instrucción y cumplir las tareas de evaluación y supervisión de la instrucción dentro de su especialidad.

**Asignaturas:**

1. Diseño de Cursos-----60 hs
2. Programación de la Instrucción-----8 hs
3. Evaluación de la Instrucción-----12 hs

**Nombre del Curso:** CP - 34 (A) Modulo de Liderazgo para ascenso a Suboficial de 2da.

**Carga Horaria:** 160 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en la supervisión y el liderazgo de la disciplina naval.

**Asignaturas:**

1. El Comportamiento Humano-----32 hs

**Contenido:**

1. Enunciar el porqué y las causas del comportamiento humano describiendo las influencias y tensiones que inciden en los cambios o diferencias de conducta experimentadas por el hombre en el trabajo.
2. Definir que es un grupo enunciando la forma de relacionar al individuo con el mismo.
3. Enunciar la naturaleza de la percepción y los factores que en ella influyen.
4. Enunciar las tensiones que influyen en el hombre.

2. El Liderazgo-----52 hs

**Contenido:**

1. Enunciar las características y resultados de cada estilo de liderazgo y los acercamientos orientados a este.
2. Enunciar los tipos de toma de decisión y los factores que intervienen en la misma.
3. Ejercicios Prácticos Situacionales-----20 hs
4. Ejercicios de Toma de Decisiones-----20 hs
5. El Liderazgo en la Armada-----36 hs

**Contenido:**

1. Enunciar la teoría y práctica de la administración y supervisión en la Armada y los elementos componentes de estas.

**Nombre del Curso: CP - 34 (B) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Armas.**

**Carga Horaria:** 216 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

**Asignaturas:**

1. Armas Portátiles-----12 hs
2. Mecánica, Hidráulica ELE y ELA-----24 hs
3. Control de Tiro-----104 hs
4. Guerra Antisubmarina-----32 hs
5. Cañones y Montajes-----44 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (C) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Comunicaciones.**

**Carga Horaria:** 164 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

**Asignaturas:**

1. Publicaciones IANTN-----36 hs
2. Procedimiento Radiotelefónico y Radiotelegráfico---32 hs
3. Reglamentación Internacional-----28 hs
4. Sistema y Equipamiento de Comunicaciones-----28 hs
5. Seguridad de las Comunicaciones-----8 hs
6. Señales-----32 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (D) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Motores.**

**Carga Horaria:** 220hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

**Asignaturas:**

1. Mantenimiento Preventivo-----36 hs
2. Planos-----36 hs
3. Maquinas Auxiliares-----64 hs
4. Motores de Grandes Dimensiones-----28 hs
5. Reductores de Cajas de Cambio-----28 hs
6. Turbinas de Gas-----28 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (E) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Mar.**

**Carga Horaria:** 216hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

**Asignaturas:**

- 1. Maniobras -----68 hs
- 2. Navegación-----100 hs
- 3. Operaciones y Meteorología-----48 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (F) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Electricidad.**

**Carga Horaria:** 228 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

**Asignaturas:**

- 1. Planos y Diagramas-----16 hs
- 2. Máquinas Auxiliares-----28 hs
- 3. Propulsión Mecánica-----20 hs
- 4. Distribución de Energía Eléctrica-----44 hs
- 5. Elementos de Control-----24 hs
- 6. Sincros-----32 hs
- 7. Instalaciones y Maquinas Eléctricas-----24 hs
- 8. Hidráulica-----24 hs
- 9. Degaussing-----16 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (G) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Policía Marítima.**

**Carga Horaria:** 220 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

**Asignaturas:**

- 1. Procedimiento de Policía Marítima-----28 hs
- 2. Conocimientos Marineros y Legislación Marítima-----64 hs

- 3. Abastecimiento y Contable-----28 hs
- 4. Secretaría y Marina Mercante-----36 hs
- 5. Comunicaciones-----32 hs
- 6. Sistema de Centro de Control de Armas-----32 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (k) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Sanidad.**

**Carga Horaria:** 120 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Sanidad.

**Asignaturas:**

- 1. El Enfermo y la Cirugía-----20 hs
- 2. Cirugía Abdominal-----20 hs
- 3. Trombosis y Embolias-----12 hs
- 4. Fundamentos de Anestesia General-----28 hs
- 5. Reanimación cardiopulmonar-----12 hs
- 6. Emergencia-----28 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (L) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Cámara y Cocina.**

**Carga Horaria:** 136 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

**Asignaturas:**

- 1. Preparación de Alimentos-----40 hs
- 2. Características de Algunos Alimentos-----20 hs
- 3. Bebidas de Mesa-----28 hs
- 5. Estiba de Víveres-----36 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (M) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Administración.**

**Carga Horaria:** 168 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

**Asignaturas:**

1. Secretaría-----32 hs
2. Contaduría-----56 hs
3. Computación-----20 hs
4. Abastecimiento-----60 hs

**Nombre del Curso: CP - 34 (N) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda Especialidad Electrónica.**

**Carga Horaria:** 168 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

**Asignaturas:**

1. Introducción a las Comunicaciones 2-----12 hs
2. Electrónica Digital 2-----80 hs
3. Matemáticas 3-----76 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (A) Modulo de Liderazgo para ascenso a Cabo de Segunda.**

**Carga Horaria:** 124 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera como primer eslabón en la cadena de mando en el liderazgo y en la disciplina naval.

**Asignaturas:**

1. El Comportamiento Humano-----32 hs

**Contenido:**

1. Enunciar el porqué de la disciplina en la Armada asociándola con los deberes del Clase como Líder de Sección o Escuadra.
2. Enunciar el porqué y las causas del comportamiento humano describiendo las influencias y tensiones que inciden en los cambios o diferencias de conducta experimentadas por el hombre en el trabajo.
3. Definir que es un grupo/equipo enunciando la forma de relacionar e integrar al individuo con el grupo/equipo.

2. El Liderazgo-----52 hs

**Contenido:**

1. Enunciar las características y resultados de cada estilo de liderazgo y los acercamientos orientados a este.
2. Enunciar la teoría y práctica de la administración y supervisión en la Armada y los elementos componentes de estas.
3. Enunciar los valores y deberes que un integrante de la Armada debe mantener como guía, respetar y profesar.

3. Ejercicios Prácticos Situacionales-----20 hs

4. Ejercicios de Toma de Decisiones-----20 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (B) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Armas.**

**Carga Horaria:** 228 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

**Asignaturas:**

1. Armas Portátiles-----32 hs
2. Explosivos, Municiones y Santabárbaras-----12 hs
3. Mecánica, Hidráulica, Electricidad, Electrónica----36 hs
4. Control de Tiro-----72 hs
5. Guerra Antisubmarina-----44 hs
6. Cañones y Montajes-----32 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (C) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Comunicaciones.**

**Carga Horaria:** 168 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

**Asignaturas:**

1. Generalidades-----16 hs
2. Radiotelefonía -----16 hs
3. Radiotelegrafía-----20 hs
4. Señales Visuales-----28 hs
5. Telex-----8 hs
6. Operador PC-----8 hs
7. Electricidad y Equipamiento-----40 hs
8. Introducción al SMSSM-----28 hs
9. Introducción a los Reportes-----4 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (D) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Motores.**

**Carga Horaria:** 220 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

**Asignaturas:**

1. Partes Principales Del Motor-----56 hs
2. Sistemas y Fallas -----68 hs
3. Instrumentos De Control-----24 hs
4. Bombas y Válvulas-----36 hs
5. Calderas Auxiliares, Destiladoras y Potabilizadoras-----  
-----36hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (E) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Mar.**

**Carga Horaria:** 264 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

**Asignaturas:**

1. Guardia Militar-----68 hs
2. Operaciones-----20 hs
3. Navegación-----52 hs
4. Maniobras-----124 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (F) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Electricidad.**

**Carga Horaria:** 220 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

**Asignaturas:**

1. Electricidad Básica-----68 hs
2. Instrumentos de Medición-----68 hs
3. Refrigeración-----28 hs
4. Electrónica-----56 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (G) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Policía Marítima.**

**Carga Horaria:** 220 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

**Asignaturas:**

1. Acondicionamiento Físico y Defensa Personal-----44 hs
2. Procedimientos de Policía Marítima-----44 hs
3. Técnica Policial Aplicada a la Investigación-----36 hs
4. Armas-----36 hs
5. Legislación Marítima-----20 hs
6. Embarcaciones de PNN y Conocimientos Marítimos-----40 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (K) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Sanidad.**

**Carga Horaria:** 160 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Sanidad.

**Asignaturas:**

1. Conocimientos generales y Controles Prácticos-----160 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (L) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Cámara y Cocina.**

**Carga Horaria:** 228 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

**Asignaturas:**

1. Alimentación-----92 hs

2. Administración-----92 hs

3. Supervisión de Personal-----44 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (M) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Administración.**

**Carga Horaria:** 156 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

**Asignaturas:**

1. Secretaría-----84 hs

2. Abastecimiento-----32 hs

3. Contaduría-----40 hs

**Nombre del Curso: CP - 40 (N) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda Especialidad Electrónica.**

**Carga Horaria:** 180 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

**Asignaturas:**

1. Introducción a las Comunicaciones-----52 hs

2. Electrónica Digital 1-----56 hs

3. Matemáticas 2-----72 hs

**Nombre del Curso: CP - 42 Curso Seguridad Para la Información Clasificada.**

**Carga Horaria:** 40 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos sobre las medidas de seguridad a tener en cuenta para la protección de información clasificada, uniformizando los procedimientos operativos y administrativos.

**Asignaturas:**

- 1. Seguridad del Material-----24 hs
- 2. Seguridad del Personal-----16 hs

**Nombre del Curso: CP - 52 Curso Básico para Infantes de UNAPO.**

**Carga Horaria:** 508 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos recientemente ingresados en todo lo referente a las actividades de la Unidad de Apoyo de la Prefectura Nacional Naval.

**Asignaturas:**

- 1. Acondicionamiento Físico-----88 hs
- 2. Tiro y Armamento-----92 hs
- 3. Técnicas de Detención y Registro-----60 hs
- 4. Técnicas de uso de Bastón Tonfa-----20 hs
- 5. Procedimientos Policiales Especiales-----68 hs
- 6. Comunicaciones-----8 hs
- 7. Patrullaje Rural y Costero-----40 hs
- 8. Primeros auxilios-----40 hs
- 9. Operaciones Ribereñas-----32 hs
- 10. Técnicas y Control de Disturbios Civiles-----60 hs

**Nombre del Curso: CM-31 Básico de Prevención y Lucha Contra Incendios.**

**Carga Horaria:** 16 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos para tomar las medidas necesarias en cuanto a la seguridad del personal y del buque y para utilizar los equipos de incendio correctamente además de poseer conocimiento en la prevención de incendios.

**Asignaturas:**

- 1. Prevención y Lucha Contra Incendios-----16 hs

**Nombre del Curso: CM-32 Técnicas de Supervivencia Personal en el Mar.**

**Carga Horaria:** 16 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos para satisfacer las normas mínimas de competencias en técnicas de supervivencia personal para sobrevivir en el mar en caso de abandono de buque.

**Asignaturas:**

1. Supervivencia Personal en el Mar-----16 hs

**Nombre del Curso: CM-39 Avanzado de Lucha Contra Incendios.**

**Carga Horaria:** 12 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos para tomar el comando, organización y entrenamiento de cuadrillas de control de operaciones de lucha contra incendios.

**Asignaturas:**

1. Lucha Contra Incendio avanzado-----12 hs

**CURSOS PARA LA RESERVA NAVAL**

**Nombre del Curso: CP (R) 01 Curso Básico Naval Militar Para la Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 728 hs

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con las competencias básicas necesarias para desempeñarse como Marinero de Primera de la Reserva Naval, posibilitando la realización de futuros cursos.

**Asignaturas:**

1. Armas Portátiles-----20 hs

2. Códigos y Reglamentos-----24 hs

3. Marinería-----24 hs

4. Infantería de Marina-----16 hs

5. Comunicaciones-----32 hs

6. Maniobras Prácticas de Infantería-----72 hs

7. Gimnasia-----120 hs

8. Natación-----40 hs

9. Instrucción de Orden Cerrado y Abierto-----400 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 18 Curso de Perfeccionamiento para Sub Oficiales de 1ra. y Cargo.**

**Carga Horaria:** 32 hs

**Objetivo:** Capacitar a los Sub Oficiales de 1era. Clase y Cargo de la Reserva Naval para tener a su cargo personal subalterno, conociendo en detalle la organización a bordo y en tierra, los roles, procedimientos y documentación administrativos y operativos utilizados para la conducción de personal.

**Asignaturas:**

1. Curso de Perfeccionamiento para Sub Oficiales de 1ra. y Cargo -----20 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 34 A Curso de Liderazgo para Ascenso a Sub Oficial de Segunda de Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 122 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Primera de la Reserva Naval, en la supervisión y el liderazgo de la disciplina naval.

**Asignaturas:**

1. Liderazgo para Ascenso a Sub Oficial de Segunda de Reserva Naval -----122 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 34 B Curso Técnico Profesional para la Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 160 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los al personal Subalterno en los requerimientos profesionales correspondientes a la Reserva Naval.

**Asignaturas:**

1. Curso Técnico Profesional para la Reserva Naval---160 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 40 A Curso de Liderazgo para Ascenso a Cabo de Segunda de la Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 122 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Marineros de Primera como primer eslabón en la cadena de mando en el liderazgo en la disciplina naval.

**Asignaturas:**

1. Liderazgo para Ascenso a Cabo de Segunda de la Reserva Naval -----122 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 40 B Curso Técnico Profesional para la Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 160 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los al personal Subalterno en los requerimientos profesionales correspondientes a la Reserva Naval.

**Asignaturas:**

1. Curso Técnico Profesional para la Reserva Naval---160 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 101 Curso Complementario para Ascenso a Cabo de Primera de Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 24 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos militares y profesionales para el ascenso a Cabo de Primera de Reserva Naval.

**Asignaturas:**

1. Complementario para Ascenso a Cabo de Primera de Reserva Naval -----160 hs

**Nombre del Curso: CP (R) 102 Curso Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Primera de Reserva Naval.**

**Carga Horaria:** 32 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Sub Oficiales de Segunda en los requerimientos militares y profesionales para el ascenso a Sub Oficial de Primera de Reserva Naval.

**Asignaturas:**

1. Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Primera de Reserva Naval -----160 hs

**Nombre del Curso:** CP (R) 103 Curso Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Cargo de Reserva Naval.

**Carga Horaria:** 32 hs

**Objetivo:** Capacitar y cualificar a los Sub Oficiales de Primera en los requerimientos militares y profesionales para el ascenso a Sub Oficial de Cargo de Reserva Naval.

**Asignaturas:**

1. Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Cargo de Reserva Naval -----160 hs