

Capítulo II.

Escuela Militar

A-Primer año curricular. (Cuerpo de Comando y Cso. Apy. de Servicios y Combate)-----

6° año del Plan Reformulación del Consejo de Educación Secundaria-----

1: Núcleo común a las Opciones Social - Humanístico, Social - Económico y 6° aprobado-----

a: Filosofía. (Anual): -----

La Metafísica como problema.-----

Apariencia y realidad. -----

Pensamiento, lenguaje y realidad. -----

La trascendencia. -----

El problema de la fundamentación de los juicios morales.

Teorías éticas. -----

Valores en discusión en la filosofía política: justicia, igualdad y libertad. -----

Bases filosóficas de modelos socio-políticos. -----

La condición humana y la función utópica. -----

El arte como mimesis y la idea de belleza. -----

Concepciones de la belleza. -----

Las intervenciones de la vida y la muerte. -----

Las prácticas de la Ciencia y la Tecnología, cuestiones éticas y políticas.-----

Ética médica. -----

El problema del fundamento de los Derechos Humanos.-----

Análisis de los derechos.-----

b: Literatura. (Anual): -----

Introducción: Del Racionalismo al Sturm Und Drang.-----

La poesía: Del Romanticismo a la contemporaneidad.-----

-

Del Realismo a la contemporaneidad. -----

Poesía Iberoamericana. -----

Narrativa Latinoamericana. -----

Teatro del Siglo XX. -----

c: Inglés. (Anual):

Establecer el propósito del Texto. Ayudar a los educandos a anticipar expectativas de significado y propósito. -- Registro. Construir el campo. Actividades que hagan evidente: de qué se trata el texto y qué parte del mismo se estudiará. lo que saben los educandos sobre el texto. Qué experiencias, actividades y tareas van a formar parte de la exploración del texto. Ejemplos: Torbellino de ideas, Charla sobre el tema, Videos y Actividades de investigación. -----

Establecer el tenor. Representar gráficamente las relaciones de estatus entre los diferentes participantes de la situación de comunicación. Representar gráficamente el nivel de involucramiento entre los mismos. Establecer el modo. Representar gráficamente la distancia entre los diferentes miembros de la situación de comunicación en términos de tiempo y espacio. -----

Modelar o Descontruir el Texto. Estructura del texto. Actividades que revelen los diferentes estadios del texto (introducción, desarrollo, conclusión, etc.) o la función de los mismos. Presentación del texto. Actividades que comparen el texto con otros modelos que hayan estudiado los educandos. Ver si la silueta textual es similar o diferente. Comparar la organización en párrafos, el uso de títulos u otras características paratextuales. -----

Características lingüísticas. Actividades que revelen: Cómo sabemos de qué se trata el texto, Cuál es la relación entre emisor y receptor, Ejemplos: Cloze para focalizar en ciertas formas del lenguaje, Eliminar una característica del texto (tema, oración, etc.) y pedir a

los educandos que la completen con su versión. Comparar versiones con el original. Unir abreviatura con formas completas.-----

“Esqueleto de textos” para que los educandos lo amplíen. Comparar textos. Descomponer el texto en parte y darlas a los educandos para que lo recompongan. Actividades tipo puzzle. -----

Construcción Colaborativa del texto. Actividades que focalicen una determinada estrategia (e.g. utilizar gestos apropiados, lectura veloz, sacar apuntes, etc.). Role play sobre el texto en grupos. Role play con un grupo mientras el resto de la clase observa. Comentar. Brecha de información (Information gap). El docente actúa como escriba y anota lo dictado por los educandos. Editar un borrador de un texto como clase o en grupos. Comparar el texto con un modelo. -----

Construcción independiente del texto. Utilizar el conocimiento sobre propósito, estructura del texto, lenguaje y características textuales, así como estrategias adecuadas para crear un texto referido a un contexto específico y en forma tan auténtica como sea posible. Proceso de escritura: consultas con el docente y otros educandos. Reescritura del texto / Volver a actuar el diálogo utilizando sugerencias de docente y compañeros. -----

Unir textos relacionados o similares. Comparar el texto con otros textos que tienen propósito similar, prestando atención a la estructura textual, lenguaje y características textuales. Unir formas orales del texto con formas escritas del mismo género en base a similitudes textuales. Cambiar el propósito de un texto y pedir a los educandos que lo transformen de acuerdo al

nuevo propósito. Cambiar una variable de registro para que educandos modifiquen el texto. -----
Trabajo con canciones. Componentes de las canciones. Cualquier canción contiene, al menos tres elementos que contribuyen al desarrollo lingüístico de los alumnos: a) Un trasfondo cultural, el cual incluye la historia de la canción, la razón de su creación y su argumento, así como información adicional sobre el compositor, cantante, época histórica, etc. b) Un número de nuevos ítems léxicos que, al ser aprendidos en el contexto de la canción son más fáciles de recordar y tienen mayores posibilidades de volverse a utilizar. c) Espíritu de grupo: al ser una actividad grupal, se convierte en un acto de cooperación que une al grupo y rompe aquellas barreras. Tanto la canción como este potencial material extra pueden ser utilizadas para: presentar lenguaje nuevo (vocabulario, estructuras, expresiones, etc.) en contextos significativos. Practicar y reforzar ese nuevo lenguaje. Reciclar lenguaje que los alumnos hayan visto anteriormente.-

Introducir a los alumnos a temáticas que fomenten el intercambio de ideas y opiniones. Presentar aspectos culturales, históricos o geográficos del mundo. Fomentar la integración de macrodestrezas lingüísticas en una forma disfrutable. -----

Previo al trabajo con la canción. Juegos de tipo bingo para presentar vocabulario. Fomentar la predicción sobre contenidos de la canción a partir de palabras, frases o simplemente introducciones musicales. Confección de listados de vocabulario o ideas a partir del título de la canción. Discutir el tema de la canción y cómo el mismo resulta relevante para los alumnos. Give three or four pictures related to the song, give title. Predict.

Listen. Check. Dar vocabulario que aparece en la canción e invitar a los alumnos a confeccionar oraciones que esperan escuchar. Asignar a los alumnos la preparación de presentaciones orales sobre el tema de la canción, su autor, su contenido, etc. -----

A posteriori del trabajo con el texto/canción. Una vez que aseguremos la comprensión del texto/canción contamos ya con suficientes elementos como para que los alumnos puedan expresarse en torno a la misma. Algunas actividades que pueden utilizarse incluyen:

Alentar el resumen oral o escrito del tema de la canción. Juego de roles sobre la canción. Trabajo en grupos para alterar la letra de la canción. Transformación de la canción en otro tipo de texto (carta, postal, poema, etc.). -----

La discusión como herramienta didáctica:

La discusión como herramienta didáctica puede tener múltiples orientaciones, se sugiere utilizarla orientada a la resolución de problemas. -----

d: Estudios Económicos y Sociales. (Anual):

Niveles de análisis de las Ciencias Sociales. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida y su representación espacial. -----

Micro y macroeconomía. -----

Mundialización y globalización. -----

Políticas comerciales internacionales y el papel de los organismos internacionales: GATT, OMC. -----

Sistema monetario internacional. -----

Empresas transnacionales. -----

La regionalización económica: MERCOSUR y otros. -----

Breve reseña de las teorías económicas contemporáneas. --

Análisis socioeconómico del Uruguay. Breve introducción al análisis de la evolución económica en el Uruguay. ----

El papel del Estado. -----
Concepto de crecimiento y desarrollo. -----
El Uruguay agropecuario, industrial, cultural y de
servicios. -----
Economía y trabajo en el Uruguay actual: la división
técnica, social y espacial del trabajo. -----
Precarización social y las nuevas formas de apropiación
y gestión territorial. -----
Procesos urbanos de inclusión y segregación socio-
territorial. -----

2: Materias específicas de la Opción Social - Humanística

a: Administración y Contabilidad. (Anual):

La Empresa. La organización. Concepto y objetivos.
Clasificación. -----
El proyecto y creación de un emprendimiento económico.
Consideraciones para encarar un nuevo proyecto-----
Definición de la idea de negocio. -----
La Empresa. Concepto. Actividades. Análisis de
viabilidad. El entorno. El estudio del mercado. -----
Análisis FODA. Los recursos. Los recursos de la empresa
y su financiación. -----
Patrimonio. Concepto de activo y pasivo. Ecuación
fundamental. Evolución del patrimonio. Los resultados.
Plan de negocios. Los objetivos. Puesta en marcha del
emprendimiento. Procesos. La toma de decisiones. La
organización jurídica. Personas físicas. Comerciante.
Sociedades de hecho. Sociedades comerciales. -----
La Administración. Concepto. -----
Distintas corrientes de pensamiento. -----
La comunicación en la Administración. Definición.
Proceso. -----
Funciones de la Administración. Planificación.
Organización. -----

Dirección. Liderazgo. -----
Coordinación. -----
Control. -----
Enfoque de sistemas. -----
Concepto de sistema. Elementos. -----
Sistemas abiertos y cerrados. -----
Sinergia. -----
Las Fuentes de Información. Actos administrativos y
hechos económicos. -----
Los comprobantes. -----
Concepto. Funciones. Clasificaciones. Normativa. -----
Comprobantes probatorios. -----
Básicos: boleta contado, factura, nota de crédito,
nota de débito, nota devolución contado, recibo. -----
Complementarios: remito, orden de compra, pedido
seccional. -----
Títulos Valores. Promesas de pago: vale, conforme,
cheque de pago diferido. -----
Nociones de Sistema Tributario. -----
Principales impuestos. Generalidades. -----
Impuesto al Valor Agregado. -----
Impuesto a la Renta de las Personas Físicas. -----
Remuneraciones. -----
Tipos de remuneraciones. -----
Aportes a la Seguridad Social.-----
Retenciones de IRPF. -----
Forma de pago. Liquidación. -----
Recibo de sueldo. -----
El procesamiento de la información. Concepto y
objetivos de la Contabilidad. Funciones. -----
Etapas del proceso contable. -----
Captación de datos. -----
Procesamiento de los datos. -----

Elaboración de informes. -----
 Registros contables. -----
 Clasificación. -----
 Libros de Comercio. Normativa (Código de Comercio, Dec. 540/91). -----
 Variaciones patrimoniales. -----
 Concepto. Clasificación. -----
 Cuentas. Concepto. Clasificación. Planes y manuales de cuentas. -----
 Partida doble. -----
 Concepto. -----
 Reglas de registración. Registración. Asientos. Concepto. Etapas para su elaboración. -----
 Libro Diario. Libro Mayor. -----
 Tratamiento de la cuenta mercaderías (métodos de permanencia de inventario y cuenta desdoblada) -----
 Tratamiento contable del Impuesto al Valor Agregado. --
 Registración de remuneraciones y aportes. -----
 Nociones de contabilidad de resumen. Características. Ventajas. Principales libros. -----
 Hoja de Trabajo. -----
 Asientos de resultados, cierre y reapertura de libros. Software aplicado a la administración-----
 Nociones generales. -----
 Aplicaciones contables. Distintas opciones. -----

b: Economía. (Anual):

Introducción a la Economía. La economía y su objeto de estudio. Los procesos económicos. Breve reseña histórica de la evolución del pensamiento económico. -----
 La economía como ciencia social. Bloque temático: Mercados. -----
 Modelo simplificado de circulación económica. La oferta de la empresa. Producción y costos. -----

El objetivo de la conducta empresarial: el beneficio y la restricción de costos. La oferta y sus determinantes. La demanda del consumidor. El consumo de bienes y la satisfacción. -----
El ingreso como restricción. La demanda y sus determinantes. -----
La ley de la demanda y análisis de casos atípicos. Las elasticidades de la demanda. -----
La formación del precio y el equilibrio en el mercado. Diferentes formas y estructuras de mercado. Competencia perfecta. -----
Monopolio y oligopolio. Intervención del Estado. -----
Algunas cuestiones sobre los efectos del mercado.-----
Bloque temático: INDICADORES. Introducción. Indicadores del mercado de trabajo. -----
Clasificación de la población. Principales tasas de referencia. Lectura de indicadores. Tipos de desempleo. Causas del desempleo. Costos del desempleo. Cambios recientes en el mercado de trabajo. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida. -----
Definición del núcleo social de referencia (hogar, ciudad, país). Definición, medición y lectura de indicadores unidimensionales. Indicadores multidimensionales. -----
Pobreza. Definición. Medición y lectura. NBI y línea de pobreza. Relación con crecimiento y desarrollo económico. Desigualdades. Distribución del ingreso. Desigualdades. Desarrollo humano. Presentación del indicador. Medición y lectura. -----
Desigualdades. Indicadores de la actividad económica. Búsqueda de uniformidad y comparabilidad. Agentes involucrados. Indicadores básicos. Utilidad. Crecimiento

económico. Desarrollo económico y su diferencia con el crecimiento. -----
Indicadores de precios y salarios. Índices de precios. Definición, tipos y fuentes. Presentación del IPC. Lectura del IPC e inflación. Utilidad del IPC. -----
Índices de salarios. Definición y tipos. Ejemplificación con evolución del IMS e ISR. Importancia e interpretación vinculada al poder de compra del salario. Utilidad. Salario Mínimo Nacional. Definición. Utilidad y limitaciones. -----
Macroeconomía. Introducción a la macroeconomía. Mercado de bienes y servicios. -----
Definición de cantidades, precios y agentes de este mercado. -----
Oferta agregada. -----
Determinantes de la producción: factores productivos. ---
Instrumentos de política económica. -----
Demanda agregada. Componentes de la demanda agregada. ---
Consumo. Inversión. Gasto del gobierno. Exportaciones e importaciones. -----
Resumen de instrumentos de política económica.-----
Mercado de dinero. Definición y funciones del dinero. Evolución histórica. ¿Qué se entiende por dinero? Principales mediciones del dinero de una economía. -----
El sistema financiero y la actividad bancaria. El Banco Central como emisor y regulador. Los bancos comerciales. Sus funciones y la creación de dinero.-----
Breve descripción de otros agentes del sistema financiero. Objetivos e instrumentos de política monetaria. -----
Mercado de cambios. Definición de cantidades, precios y agentes. Distintas cotizaciones en el mercado. Sistemas cambiarios. -----

Variaciones en la cotización. Las devaluaciones y sus efectos. -----
Relación con la competitividad. Resumen como instrumento de política económica. Relación con el dinero. -----
Inflación. Definición. Medición e índices de precios. Importancia y variables nominales y reales. Breve descripción de los diferentes tipos de inflación. Efectos de la inflación. Causas de la inflación. Lucha contra la inflación. -----
Resumen de instrumentos de política económica.-----
Bloque temático: Relaciones Económicas Internacionales. ¿Por qué el comercio internacional? Algunas nociones del intercambio comercial y financiero internacional. Importancia de algunos bienes importados, exportados y del turismo. Importancia de la inversión extranjera directa y de la deuda. -----
Apertura versus protección. Grados de apertura. Formas de protección. Coexistencia de ambas a nivel mundial y confrontación de argumentos. Integración regional. Diferentes formas de integración. Distintos procesos de integración existentes a nivel mundial. Mercosur. Países integrantes. Objetivos iniciales. Características básicas. Efectos económicos y sociales. Situación actual y desafíos para la región. Dependencia económica. -----
Comercial. Concentración del comercio exterior a nivel regional. Acceso a otros mercados. Precios internacionales de importancia. Bienes no producidos en la economía. Financiera. Organismos internacionales. El país como plaza financiera. Condicionamiento de la deuda pública. -----

c: Historia. (Anual):

El siglo XX y los albores del XXI. El mundo actual y su proyección sobre América y Uruguay (de 1989 al presente).

-Hacia un nuevo orden político internacional: viejos y nuevos conflictos (Asia, los Balcanes y África), la "guerra contra el terrorismo". -----
Los principales centros de poder político, económico y cultural del mundo. -----
Desarrollo científico-tecnológico: la revolución digital y la sociedad de la información; avances en la genética y la biotecnología. -----
La globalización: posibles miradas sobre la región. -----
Los nuevos movimientos sociales en el marco de las grandes transformaciones mundiales. -----
Los Derechos Humanos: concepto y complejidad. Los avances en la concientización; desafíos actuales. -----
Otros desafíos: los recursos naturales y las fuentes de energía; desempleo, pobreza y migraciones. -----
Tendencias culturales y artísticas. -----
Patrimonio e identidad: alcance de los términos. Ejemplos. -----
Memoria e historia. Guerra y revolución (1914-1945). ----
Repercusiones de la primera Guerra Mundial en América. --
El impacto de la revolución bolchevique. -----
La crisis de 1929 vista desde América mestiza: comercio exterior y crisis socio-política. -----
Japón: de la restauración Meiji al militarismo. -----
Los regímenes totalitarios: características generales. ---
La incidencia de la Segunda Guerra Mundial en América. --
China: del "celeste imperio" a la revolución social. ----
Las vanguardias artísticas. El impacto del cine y la radio. -----
Uruguay en la primera mitad del Siglo XX. -----
El Uruguay del 900 (cambios demográficos, sociales y culturales; las guerras civiles, el proceso hacia la democracia). -----

El período batllista: contexto nacional e internacional, matriz ideológica, propuestas, bloqueos y resistencias. -
Repercusiones de la crisis de 1929: continuidades y rupturas en la década del '30. -----
Auge, consolidación y crisis del Estado Benefactor. América en el mundo de postguerra (1945-1989). -----
El papel de EEUU en el mundo bipolar. -----
Los movimientos populistas: concepto y características.--
La crisis de los proyectos industrializadores y la búsqueda de alternativas (la vía revolucionaria o el desarrollismo). -----
Dictaduras militares, Doctrina de la Seguridad Nacional y afirmación del Neoliberalismo. -----
Las transiciones hacia los modelos democráticos. Desafíos. -----
Expresiones culturales y artísticas. Uruguay: crisis, autoritarismo y recuperación democrática (1958- al presente). -----
El triunfo nacionalista y su nuevo modelo económico. ----
El plan CIDE: diagnóstico y propuestas no concretadas. --
Crisis socio-política y confrontación ideológica. La incidencia de los movimientos armados. -----
Los diferentes actores sociales ante la crisis. -----
Las nuevas modalidades del discurso político. -----
El golpe de Estado de 1973 y las diferentes miradas historiográficas. -----
La dictadura cívico-militar, la vida cotidiana y los miedos. -----
El plebiscito de 1980, la crisis económica y la transición hacia la democracia. -----
La transición a la democracia: concertación programática, acuerdo del Club Naval, la Ley de Caducidad. -----
La situación de los Derechos Humanos. -----

La situación económica y social al finalizar el siglo. --
La integración regional: el desafío del MERCOSUR. -----
De la crisis de 2002 a la actualidad. -----

d: Matemática. (Anual):

Algebra Financiera. Aumentos y disminuciones porcentuales o Intereses bancarios. La TEA o Amortización de préstamos o Cálculos de anualidades o mensualidades de amortización. Calculo de porcentajes. Calculo simplificado. Porcentajes sucesivos. Porcentajes de porcentajes. Interés simple. Interés compuesto. Interés continuo. Tasa nominal. Tasa efectiva anual y mensual. Anualidades. Valor actual.-----
Estadística y probabilidad. -----
Introducción a la estadística. Población. Muestra. Variable estadística. Representación de series estadísticas. Frecuencia absoluta y frecuencia relativa. Distribuciones de variable discreta. Tendencia central y dispersión. Medidas. Distribución binomial. Asignación de probabilidad en una distribución binomial. Media de una distribución. Desviación típica. Uso de la calculadora para la determinación de estos parámetros. Interpretación conjunta de la media y la desviación típica. Aplicaciones. -----
Distribuciones de variable continua. Media y desviación típica. Distribución normal. Campana de Gauss. Distribución de probabilidad bajo la curva normal. Noción de intervalo de confianza. Aplicaciones al estudio de fenómenos gaussianos en distintas disciplinas. -----
Límite y continuidad de funciones. Limite de una función en un punto. Significado. Notación. Operaciones con límites (limite de la suma, del producto, del cociente y de la diferencia). Limite en un punto de la función cociente de dos polinomios. Limites infinitos. Limites

laterales. Limite por la derecha y limite por la izquierda. Comportamiento de una función para $x \rightarrow \infty$. Ramas infinitas. Discontinuidad y continuidad de funciones. Funciones acotadas en un intervalo. Se trabajara con funciones polinómicas, cociente de polinomios, funciones por trozos, raíces cuadradas, exponenciales y logarítmicas a lo largo del curso. A partir de la gráfica de $f(x)$, visualizar las gráficas de las funciones:

$$: () ()$$

$$: () ()$$

$$: () ()$$

$$: () ()$$

$$j j x f x k$$

$$i i x f x k$$

$$h h x f x$$

$$g g x f x$$

$$= +$$

$$= +$$

$$=$$

$$= -$$

con k constante y real. Visualización de sus graficas. Mostrar mediante graficas observaciones sobre la idea de límite y su existencia. Trabajar con las funciones ya conocidas para la estimación del límite en un punto. Se admitirá una tabla de operaciones con límites. Y se aplicara a funciones cuyas graficas ya han sido estudiadas en años anteriores. Se trabajaran s límites de funciones racionales para $x \rightarrow c$, analizando los distintos casos y los casos de indeterminaciones. Se ejemplificara la determinación de límites laterales y se vinculara a la existencia del límite de la función en un

punto. Cálculo del límite de una función polinómica $Q(x)$ para $x \rightarrow \infty$. Cálculo del límite para $x \rightarrow \infty$ de $()^{-1} Q x$. Límite para $x \rightarrow \infty$ de una función cociente de dos polinomios. Asintotas verticales. Asintota horizontal. Asintotas oblicuas. Se estudiarán funciones que no presenten asintotas para el caso $x \rightarrow \infty$. Visualizar en gráficas de funciones cociente de polinomios, funciones exponenciales y logarítmicas y raíces cuadradas. Idea de función continua en un punto y en un intervalo. Ejemplos de discontinuidades a partir de gráficas de funciones. Relación entre la continuidad en $x = c$ y el límite en $x = c$ en una función. Se admitirá que si f y g son funciones continuas en a , también lo son $f + g$, $f - g$, $f \cdot g$ y f / g (si $g(a) \neq 0$). Continuidad de funciones polinómicas, funciones cociente de polinomios, funciones exponenciales y logarítmicas y raíces cuadradas. Se estudiarán algunas propiedades de las funciones continuas en un intervalo. Por ejemplo, los teoremas de Bolzano, Darboux y Weierstrass que se enunciarán sin demostración. Se dará especial énfasis a las aplicaciones prácticas de los tres teoremas. Derivada. Derivada de una función en un punto. Derivada de una función en un intervalo.-----
 Función derivada. -----
 Cálculo de derivadas. -----
 Derivabilidad y continuidad. -----
 Crecimiento y decrecimiento de una función. Máximo. Mínimo. -----
 Gráfico de funciones. -----
 Tangente a una curva en un punto. -----
 Reglas para obtener las derivadas de algunas funciones. Derivada de la función compuesta. Regla de la cadena. ---
 Aplicaciones. Problemas de optimización. -----

Representación de funciones polinómicas, funciones racionales, raíces cuadradas, exponenciales y logarítmicas. -----

Interpretación de graficas de funciones. -----

e: Derecho y Ciencias Políticas. (Anual):

El Derecho y su finalidad Normas de conducta.-----

Concepto y distintas concepciones del Derecho y su forma de recoger la problemática social, estableciendo el "deber ser". -----

El Derecho y su relación con la Moral. -----

Derecho Positivo vigente y no vigente. -----

Ramas del Derecho. -----

Ciencia Política: Concepto y relaciones con el Derecho. -

Las normas jurídicas, su jerarquía, validez y vigencia.

Norma jurídica: concepto, estructura y caracteres.-----

Orden Jurídico: Principios que lo rigen. -----

Las normas y su jerarquía. Nociones básicas de cada una de ellas y de su procedimiento de elaboración. -----

Medios para asegurar la vigencia del Orden Jurídico. ---

La norma en el tiempo y en el espacio. La interpretación e integración en nuestro. -----

Derecho. -----

La persona en el plano individual y en su vida de relación. Derecho Subjetivo: concepto y elementos.-----

El deber jurídico como contrapartida de los Derechos. La carga como imperativo del propio interés. -----

Fuentes de las obligaciones civiles: sus conceptos. -----

Relación jurídica: concepto y elementos. Situaciones jurídicas. -----

Hechos y actos jurídicos. -----

Objeto de Derecho: concepto. -----

Sujeto de Derecho. -----

Persona Individual. Comienzo y fin de la personalidad.
Capacidades. -----
Incapacidades: Soluciones a las limitaciones de la
capacidad de ejercicio: Patria Potestad, Tutela y
Curatela. -----
Personas colectivas: concepto y elementos. Distintos
tipos de personas colectivas. -----
El Estado contemporáneo.-----
El Estado como forma de organización político-social. ---
Estructura del Estado Contemporáneo: Unitario y Federal.
Principio de Separación de Poderes. Organización de los
poderes. -----
Funciones del Estado. Definición. Órganos que las
cumplen: intervencionismo estatal y formas que asume. ---
Estado, Poder y Política. -----
La crisis del Estado como forma de organización política.
Gobierno. Perspectiva histórica y actual-----
Conceptos de: gobierno, gobernar y gobernabilidad. -----
Formas que asume el gobierno, en atención a los fines
prevalentes del Estado. -----
Estado social de Derecho. -----
Democracia Política: modalidades: directa,
representativa, semi-representativa (institutos de
gobierno directo). -----
Tipologías de los sistemas políticos democráticos:
En función del tipo de relación que se da entre el Poder
Ejecutivo y el Legislativo. -----
En función de las relaciones entre las mayorías y las
minorías: democracia de consenso y democracia
mayoritaria. -----
La Democracia y los grupos de presión: opinión pública,
medios de comunicación, partidos políticos.-----
Gobierno Nacional:

Ciudadanía, sufragio, sistema electoral. -----
Los poderes de gobierno: estructura y funciones. ----
Relación del Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo. ----
Otros órganos del Estado: descentralización territorial y
descentralización por servicios. -----
Derechos Humanos:
Concepto y derechos básicos.-----
Las tres dimensiones de los Derechos Humanos: norma,
valor y realidad.-----
Un acercamiento de la realidad al deber ser. -----
Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho
Interno de los Derechos. -----
Humanos: el principio de subsidiaridad y el standard
mínimo. -----
Los sujetos de los Derechos Humanos: equidad y
diversidad. -----
Los Derechos a la no discriminación. -----

3: Materias específicas de la Opción Social - Económica

a: Matemática I. (Anual):

Introducción.Sistemas numéricos, operaciones
elementales, uso de calculadoras.-----
Funciones reales de variable real.-----
Gráfica de una función (gráfica de las funciones
elementales; gráfica de funciones definidas
seccionalmente) Transformación de funciones mediante
traslaciones, simetrías o dilataciones.-----
Composición de funciones. Inversión de funciones.
Modelos. Estudio de valores extremos.-----
Funciones polinomiales. Funciones racionales. Dominio,
signo. Inecuaciones racionales. Modelos.-----
Introducción intuitiva a nociones de cálculo diferencial:
límites infinitos o en el infinito, asíntotas.-----

b: Economía. (Anual):

Introducción a la Economía. La economía y su objeto de estudio. Los procesos económicos. Breve reseña histórica de la evolución del pensamiento económico. -----
La economía como ciencia social. Bloque temático: Mercados. -----
Modelo simplificado de circulación económica. La oferta de la empresa. Producción y costos. -----
El objetivo de la conducta empresarial: el beneficio y la restricción de costos. La oferta y sus determinantes. La demanda del consumidor. El consumo de bienes y la satisfacción. -----
El ingreso como restricción. La demanda y sus determinantes. -----
La ley de la demanda y análisis de casos atípicos. Las elasticidades de la demanda. -----
La formación del precio y el equilibrio en el mercado. Diferentes formas y estructuras de mercado. Competencia perfecta. -----
Monopolio y oligopolio. Intervención del Estado. -----
Algunas cuestiones sobre los efectos del mercado.-----
Bloque temático: INDICADORES. Introducción. Indicadores del mercado de trabajo. -----
Clasificación de la población. Principales tasas de referencia. Lectura de indicadores. Tipos de desempleo. Causas del desempleo. Costos del desempleo. Cambios recientes en el mercado de trabajo. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida. -----
Definición del núcleo social de referencia (hogar, ciudad, país). Definición, medición y lectura de indicadores unidimensionales. Indicadores multidimensionales. -----

Pobreza. Definición. Medición y lectura. NBI y línea de pobreza. Relación con crecimiento y desarrollo económico.

Desigualdades. Distribución del ingreso. Desigualdades. Desarrollo humano. Presentación del indicador. Medición y lectura. -----

Desigualdades. Indicadores de la actividad económica. Búsqueda de uniformidad y comparabilidad. Agentes involucrados. Indicadores básicos. Utilidad. Crecimiento económico. Desarrollo económico y su diferencia con el crecimiento. -----

Indicadores de precios y salarios. Índices de precios. Definición, tipos y fuentes. Presentación del IPC. Lectura del IPC e inflación. Utilidad del IPC. -----

Índices de salarios. Definición y tipos. Ejemplificación con evolución del IMS e ISR. Importancia e interpretación vinculada al poder de compra del salario. Utilidad. Salario Mínimo Nacional. Definición. Utilidad y limitaciones. -----

Macroeconomía. Introducción a la macroeconomía. Mercado de bienes y servicios. -----

Definición de cantidades, precios y agentes de este mercado. -----

Oferta agregada. -----

Determinantes de la producción: factores productivos. --

Instrumentos de política económica. -----

Demanda agregada. Componentes de la demanda agregada. --

Consumo. Inversión. Gasto del gobierno. Exportaciones e importaciones. -----

Resumen de instrumentos de política económica.-----

Mercado de dinero. Definición y funciones del dinero.

Evolución histórica. ¿Qué se entiende por dinero?

Principales mediciones del dinero de una economía. -----

El sistema financiero y la actividad bancaria. El Banco Central como emisor y regulador. Los bancos comerciales. Sus funciones y la creación de dinero.- -----
Breve descripción de otros agentes del sistema financiero. Objetivos e instrumentos de política monetaria. -----
Mercado de cambios. Definición de cantidades, precios y agentes. Distintas cotizaciones en el mercado. Sistemas cambiarios. -----
Variaciones en la cotización. Las devaluaciones y sus efectos. -----
Relación con la competitividad. Resumen como instrumento de política económica. Relación con el dinero. -----
Inflación. Definición. Medición e índices de precios. Importancia y variables nominales y reales. Breve descripción de los diferentes tipos de inflación. Efectos de la inflación. Causas de la inflación. Lucha contra la inflación. -----
Resumen de instrumentos de política económica.-----
Bloque temático: RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES.
¿Por qué el comercio internacional? Algunas nociones del intercambio comercial y financiero internacional. Importancia de algunos bienes importados, exportados y del turismo. Importancia de la inversión extranjera directa y de la deuda. -----
Apertura versus protección. Grados de apertura. Formas de protección. Coexistencia de ambas a nivel mundial y confrontación de argumentos. Integración regional. Diferentes formas de integración. Distintos procesos de integración existentes a nivel mundial. Mercosur. Países integrantes. Objetivos iniciales. Características básicas. Efectos económicos y sociales. Situación actual y desafíos para la región. Dependencia económica. -----

Comercial. Concentración del comercio exterior a nivel regional. Acceso a otros mercados. Precios internacionales de importancia. Bienes no producidos en la economía. Financiera. Organismos internacionales. El país como plaza financiera. Condicionamiento de la deuda pública. -----

c: Historia. (Anual):

El siglo XX y los albores del XXI. El mundo actual y su proyección sobre América y Uruguay (de 1989 al presente). Hacia un nuevo orden político internacional: viejos y nuevos conflictos (Asia, los Balcanes y África), la "guerra contra el terrorismo". -----

Los principales centros de poder político, económico y cultural del mundo. -----

Desarrollo científico-tecnológico: la revolución digital y la sociedad de la información; avances en la genética y la biotecnología. -----

La globalización: posibles miradas sobre la región.-----

Los nuevos movimientos sociales en el marco de las grandes transformaciones mundiales. -----

Los Derechos Humanos: concepto y complejidad. Los avances en la concientización; desafíos actuales. -----

Otros desafíos: los recursos naturales y las fuentes de energía; desempleo, pobreza y migraciones. -----

Tendencias culturales y artísticas. -----

Patrimonio e identidad: alcance de los términos. Ejemplos. -----

Memoria e historia. Guerra y revolución (1914-1945). ---

Repercusiones de la primera Guerra Mundial en América. -

El impacto de la revolución bolchevique. -----

La crisis de 1929 vista desde América mestiza: comercio exterior y crisis socio-política. -----

Japón: de la restauración Meiji al militarismo. -----

Los regímenes totalitarios: características generales.--
La incidencia de la Segunda Guerra Mundial en América. -
China: del "celeste imperio" a la revolución social. ---
Las vanguardias artísticas. El impacto del cine y la
radio. -----
Uruguay en la primera mitad del Siglo XX. -----
El Uruguay del 900 (cambios demográficos, sociales y
culturales; las guerras civiles, el proceso hacia la
democracia). -----
El período batllista: contexto nacional e internacional,
matriz ideológica, propuestas, bloqueos y resistencias. -
Repercusiones de la crisis de 1929: continuidades y
rupturas en la década del '30. -----
Auge, consolidación y crisis del Estado Benefactor.
América en el mundo de postguerra (1945-1989). -----
El papel de EEUU en el mundo bipolar. -----
Los movimientos populistas: concepto y características.-
La crisis de los proyectos industrializadores y la
búsqueda de alternativas (la vía revolucionaria o el
desarrollismo). -----
Dictaduras militares, Doctrina de la Seguridad Nacional y
afirmación del Neoliberalismo. -----
Las transiciones hacia los modelos democráticos.
Desafíos. -----
Expresiones culturales y artísticas. Uruguay: crisis,
autoritarismo y recuperación democrática (1958- al
presente). -----
El triunfo nacionalista y su nuevo modelo económico. ---
El plan CIDE: diagnóstico y propuestas no concretadas. -
Crisis socio-política y confrontación ideológica. La
incidencia de los movimientos armados. -----
Los diferentes actores sociales ante la crisis. -----
Las nuevas modalidades del discurso político. -----

El golpe de Estado de 1973 y las diferentes miradas historiográficas. -----

La dictadura cívico-militar, la vida cotidiana y los miedos. -----

El plebiscito de 1980, la crisis económica y la transición hacia la democracia. -----

La transición a la democracia: concertación programática, acuerdo del Club Naval, la Ley de Caducidad. -----

La situación de los Derechos Humanos. -----

La situación económica y social al finalizar el siglo. -

La integración regional: el desafío del MERCOSUR. -----

De la crisis de 2002 a la actualidad. -----

d: Administración y Contabilidad. (Anual):

La Empresa. La organización. Concepto y objetivos. Clasificación. -----

El proyecto y creación de un emprendimiento económico. -

Consideraciones para encarar un nuevo proyecto.-----

Definición de la idea de negocio. -----

La Empresa. Concepto. Actividades. Análisis de viabilidad. El entorno. El estudio del mercado. -----

Análisis FODA. Los recursos. Los recursos de la empresa y su financiación. -----

Patrimonio. Concepto de activo y pasivo. Ecuación fundamental. Evolución del patrimonio. Los resultados. --

Plan de negocios. Los objetivos. Puesta en marcha del emprendimiento. Procesos. La toma de decisiones. La

organización jurídica. Personas físicas. Comerciante. Sociedades de hecho. Sociedades comerciales. -----

La Administración. Concepto. -----

Distintas corrientes de pensamiento. -----

La comunicación en la Administración. Definición.

Proceso. -----

Funciones de la Administración. Planificación.
Organización. -----
Dirección. Liderazgo. -----
Coordinación. -----
Control. -----
Enfoque de sistemas. -----
Concepto de sistema. Elementos. -----
Sistemas abiertos y cerrados. -----
Sinergia. -----
Las Fuentes de Información. Actos administrativos y
hechos económicos. -----
Los comprobantes. -----
Concepto. Funciones. Clasificaciones. Normativa. -----
Comprobantes probatorios. -----
Básicos: boleta contado, factura, nota de crédito, nota
de débito, nota devolución contado, recibo. -----
Complementarios: remito, orden de compra, pedido
seccional. -----
Títulos Valores. Promesas de pago: vale, conforme, cheque
de pago diferido. -----
Nociones de Sistema Tributario. -----
Principales impuestos. Generalidades. -----
Impuesto al Valor Agregado. -----
Impuesto a la Renta de las Personas Físicas. -----
Remuneraciones. -----
Tipos de remuneraciones. -----
Aportes a la Seguridad Social. -----
Retenciones de IRPF. -----
Forma de pago. Liquidación. -----
Recibo de sueldo. -----
El procesamiento de la información. Concepto y objetivos
de la Contabilidad. Funciones. -----
Etapas del proceso contable. -----

Captación de datos. -----
 Procesamiento de los datos. -----
 Elaboración de informes. -----
 Registros contables. -----
 Clasificación. -----
 Libros de Comercio. Normativa (Código de Comercio, Dec. 540/91). -----
 Variaciones patrimoniales. -----
 Concepto. Clasificación. -----
 Cuentas. Concepto. Clasificación. Planes y manuales de cuentas. -----
 Partida doble. -----
 Concepto. -----
 Reglas de registración. Registración. Asientos. Concepto. Etapas para su elaboración. -----
 Libro Diario. Libro Mayor. -----
 Tratamiento de la cuenta mercaderías (métodos de permanencia de inventario y cuenta desdoblada) -----
 Tratamiento contable del Impuesto al Valor Agregado. ---
 Registración de remuneraciones y aportes. -----
 Nociones de contabilidad de resumen. Características. Ventajas. Principales libros. -----
 Hoja de Trabajo. -----
 Asientos de resultados, cierre y reapertura de libros. -
 Software aplicado a la administración-----
 Nociones generales. -----
 Aplicaciones contables. Distintas opciones. -----

e: Matemática III. (Anual):

Traslaciones y rotaciones de ejes. Ecuaciones de las cónicas. Problemas de intersección. -----
 Sucesiones. Inducción matemática. Teorema del binomio.
 Introducción a la noción de límite de una sucesión. -----

Tratamiento elemental de la noción de límite de una función en un punto. Álgebra de límites. Continuidad. ---
Derivada de una función en un punto. Función derivada.
Relación entre las propiedades de una función y las de su derivada. Aplicación a las representaciones gráficas de funciones. -----

f: **Ética y Moral Militar I. (Semestral):**

Valores Militares. -----
Valores Militares definidos en el R. G. S. N° 21.-----
El sistema de honor en la Escuela Militar.-----

4: **Materias específicas de 6° aprobado**

a: **Ciencias Políticas. (Anual):**

El Derecho y su finalidad Normas de conducta.-----
Concepto y distintas concepciones del Derecho y su forma de recoger la problemática social, estableciendo el "deber ser". -----
El Derecho y su relación con la Moral. -----
Derecho Positivo vigente y no vigente. -----
Ramas del Derecho. -----
Ciencia Política: Concepto y relaciones con el Derecho.
Las normas jurídicas, su jerarquía, validez y vigencia.
Norma jurídica: concepto, estructura y caracteres.-----
Orden Jurídico: Principios que lo rigen. -----
Las normas y su jerarquía. Nociones básicas de cada una de ellas y de su procedimiento de elaboración. -----
Medios para asegurar la vigencia del Orden Jurídico. --
La norma en el tiempo y en el espacio. La interpretación e integración en nuestro. -----
Derecho. -----

La persona en el plano individual y en su vida de relación. Derecho Subjetivo: concepto y elementos. -----
El deber jurídico como contrapartida de los Derechos. La carga como imperativo del propio interés. -----
Fuentes de las obligaciones civiles: sus conceptos. ---
Relación jurídica: concepto y elementos. Situaciones jurídicas. -----
Hechos y actos jurídicos. -----
Objeto de Derecho: concepto. -----
Sujeto de Derecho. -----
Persona Individual. Comienzo y fin de la personalidad. Capacidades. -----
Incapacidades: Soluciones a las limitaciones de la capacidad de ejercicio: Patria Potestad, Tutela y Curatela. -----
Personas colectivas: concepto y elementos. Distintos tipos de personas colectivas. -----
El Estado contemporáneo.-----
El Estado como forma de organización político-social. -
Estructura del Estado Contemporáneo: Unitario y Federal. -----
Principio de Separación de Poderes. Organización de los poderes. -----
Funciones del Estado. Definición. Órganos que las cumplen: intervencionismo estatal y formas que asume. --
-----Estado, Poder y Política. -----
La crisis del Estado como forma de organización política. -----
Gobierno. Perspectiva histórica y actual-----
Conceptos de: gobierno, gobernar y gobernabilidad. ----
Formas que asume el gobierno, en atención a los fines prevalentes del Estado. -----

Estado social de Derecho. -----

Democracia Política: modalidades: directa,
representativa, semi-representativa (institutos de
gobierno directo). -----

Tipologías de los sistemas políticos democráticos:

En función del tipo de relación que se da entre el Poder
Ejecutivo y el Legislativo. -----

En función de las relaciones entre las mayorías y las
minorías: democracia de consenso y democracia
mayoritaria. -----

La Democracia y los grupos de presión: opinión pública,
medios de comunicación, partidos políticos.-----

Gobierno Nacional:

Ciudadanía, sufragio, sistema electoral. -----

Los poderes de gobierno: estructura y funciones. -----

Relación del Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo. --

Otros órganos del Estado: descentralización territorial
y descentralización por servicios. -----

Derechos Humanos:

Concepto y derechos básicos.-----

Las tres dimensiones de los Derechos Humanos: norma,
valor y realidad.-----

Un acercamiento de la realidad al deber ser. -----

Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho
Interno de los Derechos. -----

Humanos: el principio de subsidiaridad y el standard
mínimo. -----

Los sujetos de los Derechos Humanos: equidad y
diversidad. -----

Los Derechos a la no discriminación. -----

b: Inglés. (Anual):

Imperativo: afirmativo/negativo.-----

Contracciones: positivo/negativo.-----

Pronombres Demostrativos: "This, That, These, Those".---

Plurales de sustantivos.-----

Pedidos usando cortesía.-----

Adjetivos Posesivos: My/your/his/her.-----

Modelos de oración:

a. sujeto + to be + sustantivo-----

b. Preguntas con: What is/are (this, that, these, those?-

c. Preguntas y respuestas sobre profesiones y ocupaciones-----

Pronombres personales: I, He, She, We, You, They-----

El verbo TO BE en presente: oraciones afirmativas y negativas, respuestas cortas y largas en afirmativo y negative, formas contraídas y sin contracción del verbo.-----

Identificación y reproducción de fonemas en inglés tanto aislados como en combinaciones.-----

Dictado por deletreo.-----

Lectura y recitado de diálogos usando la acentuación, entonación y unión de palabras adecuadas.-----

c: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

Concepto de texto y discurso.-----

El texto como producto de comunicación.-----

Cohesión textual. Tipos de cohesión. -----

El discurso como actividad lingüística: Las personas del discurso.-----

El lenguaje. Funciones del lenguaje.-----

Actos de habla. Niveles de lengua.-----

Oralidad: Oralidad primaria y secundaria.-----

Producción de textos orales adaptados al ámbito militar y a los temas concernientes a ellos.-----

Discurso formal planificado y no planificado.-----

Modo pragmático. Y sintáctico.-----

La escritura.-----

Elementos y principios generales de la Ortografía de la Lengua Española.-----
Normas que regulan la escritura de nuestra lengua.-----
Notas orientadoras sobre el uso de las diferentes letras que componen nuestro Abecedario.-----
Usos del diccionario.-----
Fonemas y grafemas.-----
La sílaba. Hiato y diptongo.-----
El acento y el tilde.-----
Formación de palabras. Clasificación según su acento.--
Morfemas. Morfemas flexivos y no flexivos.-----
Enunciado y oración.-----
Verbo. Información léxica y gramatical. Persona, número, tiempo y modo.-----
Tiempos verbales del Modo Indicativo nomenclatura de A. Bello. Línea del tiempo.-----
Núcleos oracionales y términos adyacentes.-----
Adyacente: Sujeto Léxico. Grupo sintáctico nominal en el sujeto, sustantivo: funciones, sus adyacentes. Adjetivo.-----
Otros adyacentes verbales: objeto directo, indirecto, circunstancial y preposicional.-----
Relaciones entre oraciones. Oraciones transpuestas y sus tipos. Transpositores.-----
Categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, pronombre, preposición, conjunción.-----
Diferentes tipos de textos y sus estructuras.-----
Narrativo: Producción y comprensión.-----
Poético: Acercamiento a este tipo de textos y su lectura por placer estético.-----
Argumentativo: Comprensión de textos argumentativos del ámbito militar. Producción de este tipo de textos para

tareas académicas y específicamente militares de cada arma en particular.-----

Epistolar: Producción de cartas formales, académicas y militares. Currículum vitae.-----

Expositivo: Acercamiento a textos de estudios más profundos. Producción de textos académicos.-----

Realización de un informe final.-----

d: Administración de Recursos Humanos. (Anual):

Conceptos generales y básicos.-----

El estudio científico de los problemas humanos en el trabajo.-----

Surgimiento de la Administración del Personal.-----

El personal como gasto o como inversión. Los recursos humanos aplicados a la empresa.-----

Definición y contenido de la disciplina.-----

Los instrumentos técnicos de personal y el Comportamiento organizacional.-----

Bases para la fijación de una política de personal.-----

Principales críticas y limitaciones de la disciplina.---

El soporte de la función en la organización.-----

Evolución histórica. Su ubicación en las organizaciones modernas.-----

Estructura y funciones de la Unidad.-----

Dimensión óptima.-----

Descentralización de la función.-----

Organización del personal en el servicio público.-----

La planificación de los recursos humanos.-----

Objetivos.-----

Técnicas de pronóstico laboral.-----

Conciliación de la oferta y demanda laboral.-----

Los sistemas de obtención de personal.-----

Definición.-----

Conceptos básicos: La tarea, El cargo, La clase,

La serie.-----
El grupo ocupacional.-----
El análisis de los cargos.-----
Objetivos.-----
Fuentes de información.-----
Métodos de análisis.-----
La descripción de los cargos -----
Definición y contenido.-----
Aspectos formales.-----
Especificación de rasgos personales.-----
El código ocupacional.-----
El Manual de descripción de las clases.-----
La evaluación y valoración de los cargos.-----
Evaluación previa y posterior.-----
Métodos de evaluación, cualitativos y cuantitativos.-----
Asignación y reasignación de cargos.-----
Mantenimiento permanente del sistema.-----
Las curvas de salario.-----
Las investigaciones salariales en el mercado.-----
La fijación de una política de remuneraciones.-----
Sistemas de incentivos para diferentes tipos de
trabajos.-----
Los servicios de apoyo al personal.-----
Evolución del concepto.-----
Servicios y beneficios para el personal.-----
La seguridad e higiene industrial.-----
Ventajas y limitaciones de los programas.-----
Los sistemas de obtención de personal.-----
Concepto y objetivos.-----
Circunstancias que condicionan el proceso.-----
Fuentes internas y externas.-----
Métodos utilizados para reclutar personal.-----
La selección técnica de personal -----

Concepto e importancia.-----
El proceso de selección de personal.-----
Evaluación del proceso de selección.-----
Los sistemas de desarrollo del personal -Inducción del
nuevo empleado. -----
Objetivo.-----
Procedimientos usados.-----
La capacitación del personal.-----
Objetivo e importancia.-----
Determinación de necesidades de capacitación.-----
El plan de capacitación.-----
Métodos y procedimientos utilizados. Principios.-----
Evaluación de resultados.-----
Capacitación para gerentes y supervisores.-----
La evaluación del desempeño.-----
Definición y aplicaciones. Implicaciones motivacionales.-
El proceso de la calificación.-----
Métodos de calificación del personal.-----
La calificación del personal de dirección.-----
Los desplazamientos del personal.-----
Evolución del concepto.-----
Características de un adecuado sistema de promociones.--
Los traslados y reubicaciones del personal.-----
La evaluación de la gestión de personal -----
Auditoria personal.-----
La necesidad de evaluar la gestión de personal.-----
Documentos utilizados.-----
Índices o ratios de personal.-----
El informe de auditoría.-----
Evaluaciones.-----

e: Contabilidad de la Hacienda Pública. (Anual):

Teórica - Fundamento: TOCAF .-----
Evolución del Concepto.-----

Finalidades de la Contabilidad de Gobierno.-----
La Hacienda Pública .-----
Concepto.-----
Características de la hacienda pública.-----
Organización Administrativa del Estado Uruguayo.-----
Diferentes tipos de autonomías que poseen los Organismos
del Estado.-----
Ordenamiento Jurídico Aplicable.-----
El Presupuesto .-----
Concepto.-----
Estructura del Presupuesto.-----
Concepto de Gasto Público.-----
Concepto de Recursos.-----
Clasificaciones Presupuestales.-----
El Crédito Presupuestal .-----
Concepto.-----
Limitaciones del crédito y excepciones a las mismas.----
Mecanismos de flexibilidad.-----
Ejecución del Presupuesto .-----
Concepto de Gasto Público.-----
Procedimiento de Contratación del Estado.-----
Requisitos.-----
Responsables: los ordenadores de gastos.-----
Ordenador Primario.-----
Ordenadores Secundarios.-----
Casos de Delegación de Competencias.-----
Procedimiento adecuado.-----
La Licitación Pública.-----
La Licitación Abreviada.-----
La compra directa: por monto y por excepción.-----
Control en la Hacienda Pública.-----
Concepto.-----
Clasificaciones de control en la hacienda pública.-----

f: Administración y Contabilidad. (Anual):

La Empresa. La organización. Concepto y objetivos.
Clasificación. -----
El proyecto y creación de un emprendimiento económico. --
Consideraciones para encarar un nuevo proyecto.-----
Definición de la idea de negocio. -----
La Empresa. Concepto. Actividades. Análisis de viabilidad.
El entorno. El estudio del mercado. -----
Análisis FODA. Los recursos. Los recursos de la empresa y su
financiación. -----
Patrimonio. Concepto de activo y pasivo. Ecuación
fundamental. Evolución del patrimonio. Los resultados. --
Plan de negocios. Los objetivos. Puesta en marcha del
emprendimiento. Procesos. La toma de decisiones. La
organización jurídica. Personas físicas. Comerciante.
Sociedades de hecho. Sociedades comerciales. -----
La Administración. Concepto. -----
Distintas corrientes de pensamiento. -----
La comunicación en la Administración. Definición.
Proceso. -----
Funciones de la Administración. Planificación.
Organización. -----
Dirección. Liderazgo. -----
Coordinación. -----
Control. -----
Enfoque de sistemas. -----
Concepto de sistema. Elementos. -----
Sistemas abiertos y cerrados. -----
Sinergia. -----
Las Fuentes de Información. Actos administrativos y hechos
económicos. -----
Los comprobantes. -----
Concepto. Funciones. Clasificaciones. Normativa. -----

Comprobantes probatorios. -----
Básicos: boleta contado, factura, nota de crédito, nota de
débito, nota devolución contado, recibo. -----
Complementarios: remito, orden de compra, pedido seccional.
Títulos Valores. Promesas de pago: vale, conforme, cheque de
pago diferido. -----
Nociones de Sistema Tributario. -----
Principales impuestos. Generalidades. -----
Impuesto al Valor Agregado. -----
Impuesto a la Renta de las Personas Físicas. -----
Remuneraciones. -----
Tipos de remuneraciones. -----
Aportes a la Seguridad Social. -----
Retenciones de IRPF. -----
Forma de pago. Liquidación. -----
Recibo de sueldo. -----
El procesamiento de la información. Concepto y objetivos de
la Contabilidad. Funciones. -----
Etapas del proceso contable. -----
Captación de datos. -----
Procesamiento de los datos. -----
Elaboración de informes. -----
Registros contables. -----
Clasificación. -----
Libros de Comercio. Normativa (Código de Comercio, Dec.
540/91). -----
Variaciones patrimoniales. -----
Concepto. Clasificación. -----
Cuentas. Concepto. Clasificación. Planes y manuales de
cuentas. -----
Partida doble. -----
Concepto. -----

Reglas de registraci3n. Registraci3n. Asientos. Concepto.
Etapas para su elaboraci3n. -----
Libro Diario. Libro Mayor. -----
Tratamiento de la cuenta mercaderías (métodos de permanencia
de inventario y cuenta desdoblada) -----
Tratamiento contable del Impuesto al Valor Agregado. ----
Registraci3n de remuneraciones y aportes. -----
Nociones de contabilidad de resumen. Características.
Ventajas. Principales libros. -----
Hoja de Trabajo. -----
Asientos de resultados, cierre y reapertura de libros. --
Software aplicado a la administraci3n-----
Nociones generales. -----
Aplicaciones contables. Distintas opciones. -----
g: Historia de los Conflictos Armados. (Anual):
Ubicaci3n en tiempo y espacio.-----
Presentaci3n de los períodos griegos y análisis de sus
principales características.-----
Concepto de polis.-----
Esparta:
Organizaci3n social, política y económica.-----
Papel de la mujer espartana en la sociedad.-----
Vida del guerrero espartano, nacimiento, educaci3n militar
(agogé).-----
El ejército espartano: descripci3n del Hoplita, uniforme,
armamento, formaci3n de la falange y la táctica.-----
Guerras Médicas:
Presentaci3n del Imperio Persa y características generales
de su ejército.-----
Causas.-----
Desarrollo: Batallas de Marat3n, Termopilas, Salamina y
Platea.-----
Consecuencias.-----

Guerras del Peloponeso:

Causas.-----

Desarrollo: expedición de Siracusa, Batalla de Mantinea.

Batalla de Leuctra: modificaciones en la táctica militar (formación oblicua), introducidas por Epaminodas.-----

La expansión de Macedonia: Filipo II y Alejandro Magno:

Características generales de Macedonia.-----

El ejército macedonio: innovaciones tácticas, estratégicas, de armamento y organización. Importancia de la caballería y los equipos de sitio.-----

Las campañas de Filipo II de Macedonia.-----

Alejandro Magno:

Sus campañas.-----

Conquista del imperio Persa: Batalla de Gaugamela-----

Organización del Imperio.-----

Reformas en el ejército imperial.-----

Roma:

Ubicación en tiempo y espacio.-----

El nacimiento de Roma.-----

La conquista y organización política y social de Italia.-

El ejército de la República: el reclutamiento, la organización, la composición de la legión, el armamento y la disciplina.-----

Hacia la Conquista del Imperio:

Las guerras Púnicas:

Primera, segunda y tercer guerra púnica.-----

La figura de Aníbal.-----

Consecuencia de las conquistas.-----

Características generales del Imperio Romano.-----

-Aparición del cristianismo y su evolución.-----

Crisis de la Republica y los caminos hacia la monarquía.-

El ejército de la monarquía.-----

La Crisis del siglo III: la agonía y fin del Imperio de

Occidente.-----
Transición hacia la Edad Media:
Características generales de las sociedades bárbaras.----
Los Hunos y el Imperio de Atila.-----
La Edad Media.-----
Los Bárbaros.-----
Los bárbaros: amos de Occidente.-----
El Imperio Romano de Oriente: evolución y caída.-----
El Islam:
Arabia antes de Mahoma.-----
Mahoma y el Islam.-----
La conquista árabe.-----
España: la reacción cristiana y la decisión de
reconquistar el país.-----
Afianzamiento de la Iglesia en Occidente.-----
Carlomagno:
Formación del Imperio de Occidente, -----
Carlomagno: el Emperador de Occidente.-----
División y caída del Imperio de Occidente.-----
La Sociedad Feudal. -----
Características generales de la sociedad feudal: vínculo
entre el señor y el vasallo, importancia de la tierra,
vida de los campesinos, la iglesia. -----
Las cruzadas:
Causas.-----
Primer cruzada.-----
Segunda Cruzada: la caída de Jerusalén.-----
Las Cruzadas de reconquista.-----
Transición hacia la época moderna.-----
La aparición de la burguesía, su relación con los señores
feudales y los reyes.-----
El florecimiento del comercio y las ciudades.-----
El papel de la pujante burguesía en el mundo del medioevo

y el absolutismo.-----

h: Ética y Moral Militar I. (Semestral):

Valores Militares. -----

Valores Militares definidos en el R. G. S. N° 21. -----

El sistema de honor en la Escuela Militar. -----

4: Materias comunes a las opciones 6° Social - Humanístico,
Social - Económica y 6° aprobado.

Militares

a: Instrucción Básica. (Anual):

Equipo Individual del Soldado. -----

Técnicas Básicas del Combate. -----

Transposición de Obstáculos. -----

Defensa AT Defensa AA. -----

Marcha y Estacionamiento. -----

Grupo de Fusileros. -----

Camuflaje. -----

Posición de Combate y Obstáculos. -----

Supervivencia.-----

Instrucción de Patrullas. -----

Orientación y Lectura de Cartas. -----

Higiene Militar-----

b: Armamento y Tiro. (Anual):

Introducción al Armamento. -----

Fusil Automático Liviano(F.A.L.). -----

Fusil Automático Pesado (F.A.P.). -----

Pistola Ametralladora FMK-3. -----

Pistola 9mm. y .45. -----

Granadas. -----

Fusil Steyr AUG. -----

c: Equitación. (Anual):

Ed. Física. Realizar ejercicios de agilidad, arrojo y
destreza. -----

Aprender a ensillar. -----

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. ----
Ejercicios en el alto, al paso, trote y galope. -----
Gimnasia libre y adaptación. -----

d: Educación Física:

Entrenamiento Físico Militar. Pasar la P.O.P.M. sin límite de tiempo, ejecutando la técnica reglamentaria para cada obstáculo.-----

Ejecutar el calentamiento y modalidades de entrenamiento dispuestas en el Reglamento de Entrenamiento Físico Militar RT 22-1 y modificaciones.-----

Desarrollar las cualidades físicas de resistencia, velocidad, potencia, coordinación y agilidad.-----

Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades morales: auto confianza, coraje, decisión y tenacidad.-

Educación Física General. Entrenar y capacitar al Aspirante durante el año para cumplir las pruebas con el mayor rendimiento.-----

Natación. Adaptación al agua. Crawl. Espalda. Prueba de 100 mts. estilo libre. -----

Formación teórica. Aparato osteo - articular y muscular y músculos involucrados en los movimientos.-----

Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico-----

Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana. -----

5: Segundo año Curricular (Cuerpo de Comando)

a: Topografía. (Anual):

Elementos introductorios. -----

La Tierra. -----

Sistemas de referencia. -----

Sistemas de proyección (Uruguay). -----

Carta topográfica. -----

Fotografía aérea. -----

GPS. -----

b: Derecho Constitucional. (Anual):

Introducción. -----

El Estado. -----

El Gobierno. -----

Los Derechos Fundamentales. -----

c: Inglés. (Anual):

Presente Simple, adverbios de Frecuencia, actividades de tiempo libre, rutina diaria.-----

Question words.-----

Like / don't like (+ -ing).-----

Can / Can't.-----

Adjetivos y profesiones.-----

Presente Continuo.-----

Pasado Simple, verbos regulares e irregulares, marcadores de tiempo pasado.-----

Producciones escritas: e-mail (formal e informal y en diferentes tiempos verbales), postales Futuro con "Going to".-----

Usos del "have", "get" y "go".-----

Comparativos y Superlativos. There is /There are , There was / There were How much / How many.-----

Presente Perfecto, verbos participios, cartas, reservaciones.-----

d: Física. (Anual):

Mecánica. -----

Fuerzas de enlace en un cristal.-----

Cargas en movimiento.-----

Semiconductores.-----

Diodos.-----

Transistores.-----

-Reflexión y refracción.-----

e: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

Reconocimiento de los principales elementos gramaticales en textos pre-establecidos.-----
 Producción creativa aplicando los mencionados elementos.-
 Libre selección de artículos de interés general.-----
 Exposición oral de los mismos.-----
 Realización de un informe escrito.-----
 Re escritura.-----
 Producción escrita creativa. Re escritura.-----
 Concepto de guión. Creación.-----
 Dramatización de un hecho histórico relevante.-----
 Debate. Definición.-----
 Investigación. Aproximación al concepto-----
 Temas alternativos de debate.-----
 Puesta en común.-----
 Aplicación de los recursos tecnológicos.-----
 Elaboración escrita de un informe de la actividad.-----
 Corrección. Re escritura.-----
 Producción creativa.-----
 Auto corrección reflexiva. Gráfica de evolución.-----
 Re escritura.-----

f: Filosofía. (Semestral):

La actividad humana regulada por normas y valores.
 La verdad y el error.-----
 La certeza.-----
 Filosofía de la guerra.-----
 Doctrinas sobre la guerra.-----

g: Matemática I. (Semestral):

Introducción.Sistemas numéricos, operaciones elementales, uso de calculadoras.-----
 Funciones reales de variable real.-----
 Gráfica de una función (gráfica de las funciones elementales; gráfica de funciones definidas

seccionalmente) Transformación de funciones mediante traslaciones, simetrías o dilataciones.-----
Composición de funciones. Inversión de funciones.
Modelos. Estudio de valores extremos.-----
Funciones polinomiales. Funciones racionales. Dominio, signo. Inecuaciones racionales. Modelos.-----
Introducción intuitiva a nociones de cálculo diferencial: límites infinitos o en el infinito, asíntotas.-----

h: Informática I. (Semestral):

Introducción. -----
Reseña Histórica. Evolución de la computadora a través de sus diferentes generaciones.-----
Hardware: concepto, elementos de un PC, tipos de hardware.-----
Software: concepto, clasificación.-----
Windows. -----
Fundamentos: concepto de trabajo en ambiente multitarea, el escritorio y sus elementos, barra de tareas, botón INICIO.-----
Operaciones con ventanas: abrir, maximizar,-----
minimizar, mover, redimensionar, alternar.-----
Concepto de primer plano y segundo plano.-----
Uso de la Ayuda: posibilidad de conocer el -----
funcionamiento de cualquier recurso de Windows.-----
Panel de control y barra de tareas. Configuración de pantalla, mouse, idioma, fecha y hora, agregar nuevo hardware, impresoras, modificar barra de tareas.-----
Explorador de Windows: crear, mover, borrar, proteger, ocultar, ordenar por criterios, formato de discos, copiar discos, etiquetas.-----
Accesorios: Block de notas, WordPad, Calculadora, Paint.-----
Búsqueda: buscar archivos o carpetas usando criterios.-

Ejecutar aplicaciones: utilizar ejecutar.-----
Acceso directo: concepto e inserción.-----
Word. -----
Fundamentos y descripción: elementos de la pantalla y
elementos de un documento.-----
Edición: abrir, guardar, buscar y reemplazar,-----
corrección ortográfica, cambiar may/min.-----
Formato: fuentes, fondo, bordes, alineación.-----
Diseño: configuración de página. Encabezados y pies,
numeración, columnas, viñetas, imagen y cuadro de texto.-
Tablas: inserción y eliminación de columnas y filas.
Combinación y división.-----
Impresión: calidad, copias, visualización previa.-----
Power Point. -----
Descripción y fundamentos: elementos de pantalla y
visualización de diapositivas.-----
Crear, abrir y guardar presentaciones.-----
Agregar texto y aplicarle formato de párrafos.----- Crear
página de notas.-----
Trabajar con tablas y gráficos.-----
Trabajar con objetos. Agregar imágenes.-----
prediseñadas y otras.-----
Ejecutar y controlar una presentación.-----
Imprimir presentaciones.-----

i: Matemática II. (Semestral):

Funciones exponenciales. Funciones logarítmicas.
Ecuaciones e inecuaciones. Modelos.-----
Funciones trigonométricas y sus inversas. Fórmulas que
las relacionan. Ecuaciones. Modelos.-----
Nociones introductorias sobre derivadas: tasa de cambio
promedio, tangente. Determinación de extremos.-----
Sistemas de ecuaciones lineales. Método de Gauss.
Introducción al álgebra matricial y a los determinantes.-

Elementos de conteo. Introducción a la noción de árbol.
Permutaciones de un elemento. Combinaciones.-----

j: Historia. (Semestral):

Comienzos del mundo contemporáneo.-----
La Revolución en el Río de la Plata y Oriental.-----
La Revolución Industrial. -----
Expansión de Europa y Japón. -----
Los EE.UU. en el siglo XIX. -----
América Latina durante el siglo XIX luego de la
independencia política. -----
Proceso de independencia de Uruguay hasta fines del
siglo XIX. -----
Primera Guerra Mundial. Revolución Rusa.-----
El mundo entre Guerras. -----
Segunda Guerra Mundial. -----
Uruguay en el siglo XX. -----
El mundo de post Guerra.-----
El mundo actual. -----

k: Economía. (Semestral):

Introducción. -----
Microeconomía. La teoría de la conducta del consumidor y
de la demanda.-----
Microeconomía. La teoría de la conducta del productor y
de la oferta. -----
El equilibrio en el mercado de bienes.-----
Macroeconomía.-----
Cuentas Nacionales. -----
Balanza de pagos. -----
El sector público. -----
Dinero y tipo de cambio. -----
Inflación. -----
El mercado de trabajo y el desempleo. -----
Distribución del ingreso, pobreza y exclusión social. --

Globalización e integración económica.-----

1: Sociología. (Semestral):

Ciencias Sociales. -----

Cultura.-----

Estructura e interacción social.-----

Transmisión cultural.-----

Instituciones sociales.-----

Estratificación social.-----

Desviación social.-----

Comportamiento colectivo.-----

Cambio social y cultural.-----

Demografía social.-----

5: Materias comunes al segundo año Curricular:

a: Técnica.(Curso de Infantería. Anual):

Misión y Organización de la Infantería. -----

Símbolos y Abreviaturas Militares. -----

Marchas. -----

Habilidades Básicas. -----

Apoyo Administrativo. -----

Técnicas de Acción Inmediata(a nivel Grupo). -----

Procedimientos Tácticos Comunes. -----

Evaluación. -----

b: Táctica. (Anual):

Fundamentos. -----

Ofensiva. -----

Defensa. -----

Evaluación. -----

c: Técnica. Curso de Caballería. Anual:

Introducción a la Materia de Caballería. -----

Doctrina del Arma de Caballería. -----

Introducción Básica para pequeñas Unidades de Caballería

Blindadas y Mecanizadas. -----

-Marchas y Estacionamientos. -----

d: Táctica. (Anual):

Ofensiva. -----
Defensiva. -----
Movimiento Retrógrado. -----
Reconocimiento. -----
Seguridad. -----

e: Técnica. Curso de Artillería). Anual:

Operador de Plancheta. -----
Funciones Generales de los Artilleros. -----
Mantenimiento del Material de Artillería. -----
Jefe de Pieza de Municionamiento. -----
Sistema Vulcan 20 mm. -----
Funciones de los Operadores de Instrumentos
Topográficos. -----
-Marcha Hipo. -----

f: Táctica. (Anual).-----

Generalidades de la Artillería de Campaña. -----
Organización de la Artillería. -----
Artillería Defensa Antiaérea. -----
Tiro y Fuego. -----
Curso de Ingenieros 1er. Año:

g: Técnica. Curso de Ingenieros). Anual:

Doctrina de Ingenieros. .-----
Explosivos y Demoliciones I. -----
Fortificaciones de Campaña.-----
Purificación de Agua y Camuflaje. -----
Puentes y Operaciones de Cruce de Ríos. -----

h: Construcciones. (Anual).-----

Doctrina de Ingenieros. -----
Fortificaciones de Campaña. -----
Movimientos de Tropas y Estacionamientos. -----
Reconocimiento de Ingenieros. -----
Camuflaje. -----

	Puentes. -----
i:	Técnica. Curso de Comunicaciones) Anual:
	Introducción. -----
	Reglas de Explotación y Seguridad de las Comunicaciones. -----
	Mensajes. -----
	Mensajeros. -----
	Equipo de Comunicaciones Hilo. -----
	Sistemas de Comunicaciones Hilo de Campaña. -----
	Sistemas de Comunicaciones Radio-Eléctricos. -----
	Equipo de Comunicaciones Radio-Eléctricos y su -----
	Mantenimiento. -----
	Sistema de Comunicaciones radio-eléctricos. -----
	Abastecimiento. -----
	Mantenimiento. -----
	Medios Complementarios. -----
j:	Electrónica. (Anual):
	Repaso Científico (campo numérico). -----
	Repaso Científico (conjuntos y relaciones). -----
	Repaso Científico (ecuaciones e inecuaciones). -----
	Repaso Científico (funciones polinómicas). -----
	Teoría de Circuitos I. -----
	Teoría de Circuitos II. -----
	Análisis de Circuitos Resistivos Lineales I. -----
	Análisis de Circuitos Resistivos Lineales II. -----
k:	Táctica y Técnica. (Curso de Apoyo de Servicios y -----
	Combate 1er. Año de Alumnos). Anual:
	Introducción. -----
	Apoyo Administrativo. -----
	Función Logística Abastecimiento. -----
	Función Logística Mantenimiento. -----
	Función Logística Sanidad. -----
	Función Logística Transporte. -----
	Función Logística Asuntos Varios. -----

l: Ordenanzas. (Semestral):

Reglamento de honor de los alumnos de la Escuela Militar. Reglamento General del Servicio N° 21. 3 (tres) horas.-

R-95. -----

RG 29-2. -----

Ley Orgánica del Ejército N° 15.688. 3 (tres) horas.-

Código Penal militar. -----

ll: Comunicaciones. (Semestral):

Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio, Redes Radio. -----

Escuela de Sistema de Comunicaciones de Mensajeros. ---

Documentos de Comunicaciones. -----

Orden de Operaciones. -----

Seguridad de las Comunicaciones. -----

Guerra Electrónica. -----

Mantenimiento y Abastecimiento. -----

Empleo de Comunicaciones en Condiciones Especiales. ---

m: Ordenanzas. (Semestral):

Generalidades del R.G.S. N°21 3. -----

Penas y Faltas del R.G.S. N°21. -----

Personal Subalterno del R.G.S. N°21.-----

Formalidades Comunes del R.G.S. N°21. -----

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. N°14.157. -----

R-95. -----

Ley Orgánica del Ejército N°15.688. -----

Código Penal Militar. -----

n: Comunicaciones. (Semestral):

Introducción a las Comunicaciones. -----

Sistema Inalámbrico. -----

Sistema Hilo. -----

Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio. -----

ñ: Patrullas. (Semestral):

El Procedimiento de Conducción de Tropas. -----
 Las órdenes de Operaciones. -----
 Planificación y Conducción de una misión. -----
 Campañas de Instrucción. -----
 o: Organización del Terreno. (Semestral):
 Generalidades de la Organización del Terreno. -----
 Explosivos y demoliciones. -----
 Campos de Minas. -----
 p: Armamento y Tiro. (Semestral):
 Ametralladora MAG. -----
 Ametralladora .50. -----
 Empleo Táctico de las ametralladoras. -----
 Morteros (Cursos de Infantería y Caballería):
 Generalidades de los morteros. -----
 Adiestramiento mecánico. -----
 Fundamento del Tiro sin C.D.T. -----
 Adiestramiento del apuntador. -----
 Evaluación. -----
 q: Educación Física. (Anual):
 Entrenamiento Físico Militar.-----
 Realizar el pasaje de la P.O.P.M. empleando
 correctamente la técnica en un tiempo no superior a 7
 min.-----
 Gimnasia básica como método de entrenamiento.-----
 Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.---
 Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades
 morales: auto confianza, coraje, decisión y tenacidad
 Educación Física General.-----
 Entrenar y capacitar al alumno durante el año para
 cumplir las pruebas exigidas.-----
 Natación.-----
 Técnica: espalda.-----
 Técnica: Crawl.-----

Patada pecho.-----
Nado inmerso.-----
Formación teórica.-----
Trasmitir conceptos técnicos de educación física en
las clases prácticas.-----
Entrenamiento físico militar. -----
P.O.P.M.-----
Gimnasia básica.-----
Cualidades físicas y coordinativas.-----
Educación física general. -----
Carrera de 3.000 mts.-----
Flexiones de barra fija.-----
Abdominales.-----
200 metros llanos.-----
Flexión de brazos.-----
Ascenso y descenso de la cuerda.-----
Natación. -----
Crawl.-----
Espalda.-----
Patada pecho.-----
Técnicas de salvamento.-----
Prueba de 150 mts. estilo libre.-----
Formación teórica. -----
Ampliar los conocimientos sobre aparato osteo-articular
y músculos involucrados en los movimientos.-
Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia
cardíaca en el entrenamiento físico.-----
Postura: actitud y control postural en los ejercicios y
en las actividades de vida cotidiana.-----
r: Equitación (Cursos Caballería y Artillería). Anual:
Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. -----
Ejercicios en el alto, paso, trote y galope. -----

Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio. -
Trabajo de equilibrio en exterior e inicio en el salto.
Inicio en el adiestramiento. -----
Inicio en el Salto. -----

6: Tercer año Curricular (Cuerpo de Comando)

a: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

El texto expositivo y sus diversas estructuras.-----

El informe:-----
clasificación.-----

El lenguaje informativo.-----

Estructura del informe: la introducción (funciones y
contenido), desarrollo (modalidad narrativa y
descriptiva, esquemas de contenido), conclusión (tipos
de conclusión según la finalidad del informe), notas al
pie de página (bibliografía).-----

El artículo: estructura y estilo.-----

La carta:-----

Organización del espacio, rasgos formales.-----

Macroestructura.-----

Estilo y nivel de lengua.-----

Currículo vitae:-----

- selección de datos. Orden de los mismos.-----

- modelos.-----

Orden en la construcción: razones gramaticales, lógicas
y psicológicas.-----

Unidad interna de la oración (concordancia sujeto -
verbo, uso del verbo "haber" impersonal, colocación de
adjetivos, colocación de adverbios, usos correctos e
incorrectos del gerundio, uso de las preposiciones)----

Unidad del párrafo (puntuación, cohesión, uso de los
relativos y las subordinadas, uso de los pronombres,
cambios de sujeto)-----

Precisión en el discurso escrito (vocabulario exacto, restricción de los campos semánticos, repeticiones y pleonasmos)-----

Esta unidad se centra en el ejercicio de las herramientas incorporadas en las unidades uno y dos, a través de la realización de un informe final. -----

Los alumnos al iniciar el año han elegido un tema sobre el cual van a trabajar en pos de la redacción del informe. Realizarán fichas, resúmenes y esquemas del material a reunir, para ello se utilizará la biblioteca y la red. La finalidad es ver cómo van incorporando el uso de la lengua en el proceso de crear información escrita. -----

b: Historia Militar I. (Semestral):

Metodología de estudio de la Historia Militar. -----

Organización del Imperio Romano. -----

Guerras de la Revolución Francesa e Imperio Napoleónico.

Guerras de Secesión y Francoprusiana. -----

Guerras Anglo-Boer y Ruso-Japonesa. -----

Primera Guerra Mundial. -----

Guerra de España. -----

Segunda Guerra Mundial. -----

Guerras localizadas: Corea, Indochina-Vietnam, Argelia.

Conflictos en Medio Oriente: Guerras árabes-israelíes. -

Conflictos en Medio Oriente: Guerra Irán-Irak, campaña de Irak. -----

Guerra de Malvinas. -----

c: Inglés:

Adverbs.-----

Both, either, neither.-----

Broader range of intensifiers; So, such, too, enough.---

Comparatives and superlatives.-----

Question tags.-----

Conditionals, 2nd and 3rd.-----
 Connecting words expressing, cause and effect, contrast
 etc.-----
 Future continuous.-----
 Modals - must/can't deduction.-----
 Modals - might, may, will, probably.-----
 Modals - should have/might have/etc.-----
 Modals: must/have to.-----
 Past continuous, Past perfect, Past simple y Past tense
 responses.-----
 Phrasal verbs, extended.-----
 Prepositions of place.-----
 Present perfect continuous.-----
 Present perfect/past simple.-----
 Reported speech (range of tenses).-----
 Simple passive.-----
 Wh- questions in the past.-----
 Will and going to, for prediction.-----

d: Administración I. (Semestral):

Las organizaciones y la problemática que las caracteriza.
 Las funciones internas básicas en la empresa. La creación
 y el crecimiento de las empresas. -----
 La administración de las organizaciones, en especial de
 las empresas. -----

e: Matemática III. (Semestral):

Traslaciones y rotaciones de ejes. Ecuaciones de las
 cónicas. Problemas de intersección. -----
 Sucesiones. Inducción matemática. Teorema del binomio.
 Introducción a la noción de límite de una sucesión. ----
 Tratamiento elemental de la noción de límite de una
 función en un punto. Álgebra de límites. Continuidad. -
 Derivada de una función en un punto. Función derivada.
 Relación entre las propiedades de una función y las de su

derivada. Aplicación a las representaciones gráficas de funciones. -----

f: Psicología. (Semestral):

Teoría de la personalidad. -----

Aspectos sociales de la Psicología. -----

Percepciones. -----

Actitudes. -----

Los valores. -----

Relaciones interpersonales. -----

Psicología de la Guerra. -----

g: Tecnología de la Instrucción Militar. (Semestral):

Introducción al Curso.-----

Conceptos básicos.-----

El Instructor Militar. -----

Normas vigentes en el Ejército. -----

Proceso de Enseñanza - Aprendizaje. -----

Técnicas y ayudas de instrucción.-----

Evaluación.-----

Práctica de clase. -----

Evaluación del Curso. -----

h: Informática II. (Semestral):

Mantenimiento. -----

Power Point. -----

Redes e Internet. -----

Acces. -----

Software libre. -----

i:Administración II. (Semestral):

La sociedad, las organizaciones y su administración. -

La Función Gerencial. -----

Estrategia y planeamiento estratégico. -----

Implantación de la Estrategia. -----

El control estratégico, de gestión operativo. -----

Responsabilidad Social y Ética. -----

Evolución del Pensamiento Administrativo. -----

j: Estadística. (Semestral):

Enfoque sobre la noción de probabilidad. Definición clásica. Espacios muestrales finitos. Sucesos aleatorios. Técnicas de conteo. Diagramas de árbol. ---
Propiedades de la probabilidad de unión o la intersección de sucesos. Sucesos independientes. Teorema de Bayes. -----
Descripciones de datos. Tablas de frecuencias y representaciones gráficas. Medidas de posición: media, mediana, moda. Medidas de dispersión: desviación media, varianza, desviación estándar, percentiles. -----
Aplicaciones. Interpretación del significado de la desviación estándar. -----

k: Historia Militar II. (Semestral):

La Época Hispana, Tácticas Siglo XIX, Batalla de las Piedras.-----
Ciclo Artiguista a partir de Las Piedras.-----
La Cisplatina-Batallas: Sarandí e Ituzaingó. La independentista de 1825 y 1828.-----
La Guerra Grande- Antecedentes y Consecuencias.-----
Guerra del Paraguay.-----
Gobierno del Gral. Lorenzo Batlle - Revolución de las Lanzas - La Paz de Abril.-----
El Militarismo y Transición (1876 - 1890).-----
El ciclo Saravista - Revolución de 1897 - Revolución de 1904- La Paz de Aceguá.-----
Período (1967 - 1973).-----

l: Legislación Militar. (Semestral):

Defensa Nacional. -----
El Derecho Penal. -----
El Derecho Penal Militar. -----
La Ley Penal Militar. -----

Interpretación de la Ley Penal Militar y eficacia de ésta. -----
El Delito Militar. -----
De los elementos estructurales del delito y de las condiciones objetivas de punibilidad. -----
De las circunstancias del Delito. -----
De las Penas. -----
De la extinción del Delito y de la Pena. -----
La Jurisdicción Militar. -----
Organización de la Justicia Militar. -----
El Juez Sumariante.-----
De los Delitos en especial, Delitos que afectan a la disciplina -----
De los Delitos que afectan la vigilancia militar. -----
De los Delitos que afectan la regularidad del servicio militar. -----
De los delitos que afectan la fuerza material de las FF.AA.. -----
Estado Militar. -----
Seguridad Social Militar, Legislación Vigente.-----
Situación de reforma. -----
Régimen de pensiones militares. -----

7:Materias comunes al tercer año Curricular

a: Técnica. (Curso de Infantería) Anual:

Movimiento. -----
Distribución y control de fuegos de la Sección de Fusileros. -----
Técnicas a pie de acción inmediata (Sección). -----
Apoyo Administrativo de la Sección de Fusileros. --
Comunicaciones (Reportes). -----
Habilidades Básicas (Ejecución en Campaña).-----

b: Táctica. (Anual):

Preparación para el Combate. -----

Operaciones Ofensivas. -----
Defensa. -----
Movimiento Retrógrado. -----
Operaciones de Seguridad del Área de Retaguardia. -

c Técnica. Curso de Caballería. (Anual):
Organización. -----
Comando Control y Comunicaciones. -----
Reconocimiento y Clasificación de Rutas. -----
Marchas y Estacionamientos. -----
Apoyo Logístico. -----
Instrucción Básica para pequeñas Unidades de Caballería
Blindadas y Mecanizadas. -----

d: Táctica. (Anual):
Ofensiva. -----
Defensiva. -----
Movimientos Retrógrados -----
Reconocimiento. -----
Seguridad. -----

e: Técnica. Curso de Artillería. (Anual):
Funciones del Calculador. -----
Funciones del Observador Avanzado. -----
Funciones del Comandante de línea de Fuego. -----
Funciones del Jefe de Equipo Topográfico. -----
Marchas Hipo. -----

f: Táctica. (Anual):
Funciones del Jefe de la Sección Comunicaciones. --
El Equipo de Apoyo de Fuego. -----

g: Técnica. Curso de Ingenieros. (Anual):
Explosivos y Demoliciones. -----
Movimientos de Tropa y Estacionamiento. -----
Operaciones de Cruce de Ríos, Navegación y Buceo
Técnico de Ingenieros. -----
Reconocimiento de Ingenieros. -----

Carreteras. -----
Organización y Empleo del Arma de Ingenieros. -----
Organización del Terreno en el Combate Ofensivo y
Defensivo. -----
Operaciones de Brechado. -----
Puentes. -----
Guerra Q.B.R. -----

h: Construcciones. (Anual):

Explosivos Y Demoliciones. -----
Organización del Terreno Combate Ofensivo (Movilidad) y
Defensivo (Contra movilidad). -----
Carreteras. -----

i: Técnica. Curso de Comunicaciones. (Anual):

Centro de Comunicaciones. -----
Documentos de Comunicaciones. -----
Antenas Improvisadas de Campaña. -----
Codificadores Y Sistemas Criptográficos. -----
Sistema de Autenticación. -----
Guerra Electrónica. -----
Sistema Multicanal. -----
Reglamentación Internacional. -----
Transmisión de Datos. -----

j: Electrónica. (Anual):

Sistema de Números Complejos. -----
Análisis de Circuitos Senoidales. -----
Concepto de Circuitos. -----
Análisis de Redes en el Dominio de Frecuencia. -----
Potencia y Factor de Potencia. -----

k: Educación Física. (Anual):

Gimnasia con fusil, gimnasia básica, circuito según
Reglamento RT 22-1 y modificaciones.-----

Pasaje de la P.O.P.M. según Reglamento de Pentatlón Militar en un tiempo menor a 4'40''.-----
Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.---
Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades morales: autoconfianza, coraje, decisión y tenacidad.--
Educación Física General.-----
Entrenar y capacitar al alumno durante el año, para cumplir con las pruebas con el mayor rendimiento.-----
Natación.-----
Entrenar y capacitar al alumno durante el curso para nadar la distancia de 200 mts. con el mayor rendimiento demostrando la técnica.-----
Brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.) de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar dando soluciones - problemas que puedan enfrentar.-----
Brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.) de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar dando soluciones - problemas que puedan enfrentar.-----
Formación teórica.-----
Trasmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.-----
Entrenamiento Físico Militar. -----
Gimnasia con fusil y básica, circuito según el reglamento RT 22-1 y modificaciones.-----
P.O.P.M. acorde el reglamento de Pentatlón Militar en un tiempo menor de 4'40''.-----
Cualidad física y coordinativa.-----
Educación Física General. -----
Carrera

3.000 mts.-----Flexiones
 en la Barra fija.-----Abdominales.-
 -----400 metros.-----
 -----Flexión de Brazos.-
 -----Ascenso y descenso de
 la cuerda -----Natación.-----
 -----Pecho.-----
 -----Crawl.-----
 -----Espalda.-----
 -----Prueba de 200 mts. estilo
 libre.-----Formación teórica. -----
 -----Métodos de entrenamiento de la
 resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad.-----
 -----Capacidades coordinativas.-----
 -----Entrenamiento físico militar.-----

l: Equitación (Cursos de Caballería y Artillería). Anual:
 Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. -----
 Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio. --
 Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de
 las pruebas de salto. -----
 Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de
 la Prueba Completa. -----
 Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del
 adiestramiento. -----

ll: Ordenanzas. (Semestral):
 Reglamento de honor de los alumnos de la Escuela Militar.
 Reglamento General del Servicio N° 21. -----
 Reglamento R-95. -----
 RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del
 Ejército. -----
 Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N° 14.157. -----

m: Apoyo de Fuego. (Semestral):
 El Sistema de Apoyo de Fuego -----

Efecto Sobre los Blancos y Métodos de Localización.----
Conducción del Apoyo de Fuego. -----
n: Liderazgo. (Semestral):
Introducción. -----
El Don de Mando. -----
Características Humanas. -----
La Motivación. -----
Características del Don de Mando. -----
Procedimiento del Don de Mando. -----
ñ: Armamento y Tiro. (Semestral):
Lanza Granadas Cis 40 AGL. -----
Armas Anti tanques. Fusil S/R 106 mm. -----
Armas Anti tanques. Empleo Táctico. -----
Morteros (Cursos de Infantería y Caballería):
Generalidades de los morteros. -----
Adiestramiento mecánico. -----
Puesta en paralelo con goniómetro.-----
Procedimientos del observador avanzado. -----
Procedimientos del centro de dirección de tiro. -----
Ejercicios de tiro simulado. -----
Ejecución de tiro reducido. -----
o: Inteligencia de Combate. (Semestral):
Concepto de Información e Inteligencia. -----
El Ciclo de Inteligencia. -----
Organización y Funcionamiento de la Oficina S-2. -----
Orden de Batalla. -----
Contrainteligencia. -----
Operaciones de Contrainteligencia. -----
Las Operaciones de Contraespionaje. -----
Operaciones de Contra Sabotaje. -----
8:Cuarto año Curricular (Cuerpo de Comando)
a: Derecho Internacional Público. (Anual):
Conceptos básicos. Teoría General. Fundamento.

Sujetos en general. -----
Fuentes. -----
Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho
Interno. -----
Reconocimiento. -----
Derechos y Deberes. -----
Dominio territorial y fronteras. -----
Dominio marítimo. -----
Dominio aéreo y espacio exterior. -----
Nacionalidad y extranjería. -----
Responsabilidad. -----
Relaciones. -----
Solución pacífica de las controversias. -----
El recurso de la fuerza. -----
Sociedad y comunidad internacional. -----
Mercosur. -----

b: Ciencias Políticas. (Anual):

Conceptos básicos. -----
El poder y la política. -----
El estado. -----
-Los actores políticos. -----

c: Inglés. (Anual):

Básico 1:

Simple present.-----
Word order in questions.-----
Present continuous.-----
Past simple (regular and irregular verbs).-----
Past continuous.-----
So, because, but although (connectors).-----
Going to y present continuous (future arrangements)
will y won't (predictions, promises, offers and decisions)

present perfect.-----

Básico 2:

Presente Simple - Adjetivos para describir personalidad.

Presente Continuo - Preposiciones de ubicación/lugar.---

Clausulas relativas con: who, where, that o which.-----

Definir cosas, personas y lugares.-----

Vocabulario funcional - en un aeropuerto.-----

Practica en la escritura de emails.-----

Pasado Simple - regular e irregular.-----

Describir situaciones pasadas, vacaciones, etc.-----

Pasado continuo - narraciones.-----

Preposiciones de lugar - at, in, on.-----

Preguntas con y sin Auxiliar - Which, what,who, etc.---

Conectores y frases coordinadas; so, but, because.-----

Vocabulario funcional .- en un hotel; reservas, check in,
etc.-----

Futuro; will y going to (distintos usos).-----

PET:

Adverbs.-----

Both, either, neither.-----

Broader range of intensifiers; So, such, too, enough.--

Comparatives and superlatives.-----

Question tags.-----

Conditionals, 2nd and 3rd.-----

Connecting words expressing.-----

cause and effect, contrast etc.-----

Future continuous.-----

Modals - must/can't deduction.-----

Modals - might, may, will, probably.-----

Modals - should have/might have/etc.-----

Modals: must/have to.-----

Past continuous, Past perfect, Past simple, Past tense responses.-----
Phrasal verbs, extended.-----
Prepositions of place.-----
Present perfect continuous.-----
Present perfect/past simple.-----
Reported speech (range of tenses).-----
Simple passive.-----
Wh- questions in the past.-----
Will and going to, for prediction.-----

d: Metodología de la investigación. (Anual):

El conocimiento en general y el conocimiento científico. -----
Precisión de conceptos. -----
Surgimiento de un proyecto de investigación. -----
Planteamiento del problema. -----
El marco teórico. -----
Tipos de investigación. -----
Las hipótesis. -----
Idea general del contenido del Curso, con la presentación de los temas de Investigación. -----
Diseño de la Investigación. -----
Elaboración del reporte. Conclusiones. -----

e:Táctica General. (Semestral):

Introducción. -----
Fundamentos de las Operaciones del Ejército.-----
Las Operaciones.-----
Operaciones de Defensa Interna. Objetivo.-----
Operaciones convencionales. -----
Operaciones ofensivas. -----
Operaciones defensivas. -----
Operaciones convencionales. Operaciones defensivas (Movimientos Retrógrados).-----

Operaciones con características especiales. -----
Operaciones complementarias. -----
Operaciones tácticas no convencionales.-----
Otras operaciones militares. -----

f: Política Internacional. (Semestral):

Introducción a la Política Internacional.-----
La Sociedad Internacional. -----
La Política Exterior. -----
Las cuestiones mundiales de las relaciones internacionales
actuales. -----

g: Motores y mantenimiento. (Semestral):

El motor.-----
Engrasado del motor.-----
Refrigeración del motor.-----
Mantenimiento de motores.-----
Mantenimiento de instalaciones edilicias.-----
Mantenimiento de armamento.-----

h: Ética y Moral Militar II. (Semestral):

El mando. Autoridad. Elementos. Cualidades del Jefe.-
Comando.-----
Cualidades del mando.-----
Principios del mando.-----
Disciplina.-----
Profesionalismo y Ética.-----
La Conducta Humana.-----
La Moral Militar.-----
-El Honor.-----
Comentarios generales de orientación profesional.-----

i: Administración Militar. (Semestral):

Introducción.-----
El Patrimonio.-----
Teoría de la registración contable y confección de la
inversión. -----

Administración general y documental. -----
 Despacho del Cte. de Sub-Unidad y obligaciones como Oficial
 integrante.-----
 Altas, bajas, ascensos y mutaciones. -----
 Casino de P/S. -----
 Casino SS.JJ. y SS.OO. -----
 Cantina de la Unidad. -----
 Servicios del Ejército.-----
 S.I.E. y S.M.A. -----
 Otros Servicios. -----
 Inspecciones. -----
 I.A.C. de SS.OO. -----
 Presupuesto de la Unidad. -----
 Ayudante de la Unidad. -----
 Decreto 500/91. -----
 Presupuesto Nacional. -----
 Decreto 95/91 (T.O.C.A.F). -----
 j:Tecnología de los Sistemas de Armamento y Material de
 Guerra. (Semestral):
 Armamento, reseña histórica. -----
 Clasificación del Armamento. -----
 Inspección y Mantenimiento del Armamento.-----
 Municiones, Explosivos y Minas. -----
 Armamento menor. -----
 Otros tipos de armamento. -----
 Electrónica. -----
 Fuerza Aérea. -----
 Material y Armamento de las Fuerzas Navales. -----
 Vehículos Jeeps y Camiones. -----
 Blindajes y uso de Visores Nocturnos. -----
 Vehículos Blindados y Mecanizados. -----
 Material de apoyo al combate. -----

Exposición oral de trabajos preparados por grupos de
alumnos. -----

k: Oratoria. (Semestral):

El lenguaje oral.-----

El arte de la correcta expresión oral.-----

Qué decimos y cómo lo decimos.-----

Elementos de la comunicación; mensaje, emisor, receptor.-

Capacidad para hablar en público; entre lo innato y lo
adquirido.-----

Claves de la Oratoria.-----

Que es coaching:

Orígenes.-----

Definición, los pilares del Coaching.-----

Consideraciones generales sobre el proceso de aprendizaje.-

Preguntas poderosas.-----

Plan de acción.-----

La sesión de Coaching.-----

Qué es la PNL:

Concepto de Programación Neurolingüística.-----

Presuposiciones básicas de la PNL.-----

Comunicación no verbal:

Patrones visuales.-----

Sistemas representacionales.-----

Calibración. -----

Comunicación verbal:

Como nos expresamos.-----

Meta modelo.-----

Operadores Modales.-----

Presuposiciones.-----

Creando sintonía o rapport:

El reflejo verbal.-----

El reflejo no verbal.-----

La escucha activa.-----
Inteligencia Emocional:
Las emociones.-----
Emociones básicas.-----
Conciencia emocional.-----
La Naturaleza de la Inteligencia emocional:
Conceptos básicos.-----
Su relación con los procesos de comunicación y con la
expresión oral efectiva.-----
Los cinco pilares de la Comunicación:
La escucha.-----
"El aquí y el ahora".-----
Preparación y disposición para la escucha.-----
Entrenamiento para la escucha.-----
La empatía:
Concepto.-----
Ejemplos.-----
La gestión emocional:
Orador gestor de sus emociones.-----
Miedo escénico, los nervios.-----
Herramientas para superarlos.-----
La expresión efectiva:
Desarrollo del potencial para hablar en público.-----
Cualidades del Orador.-----
Fases de una exposición.-----
Objetivos.-----
Conocer a la audiencia.-----
Entorno físico y los ensayos.-----
El seguimiento después de la exposición:
Seguimiento.-----
Feedback.-----
La presentación Oral efectiva:
Introducción:

Las palabras previas.-----
La Introducción.-----
Técnica TIO (Tema-Importancia-Orador).-----
Rol del presentador o " maestro de ceremonia".-----
El propio expositor de presenta.-----
Cuerpo del discurso:
Construir el cuerpo o desarrollo del discurso.-----
Claves de la expresión oral.-----
Importancia de la voz.-----
Estrategias básicas para el control de la audiencia.---
Las preguntas.-----
El componente no verbal.-----
Amenidad y sentido del humor.-----
Administración del tiempo.-----
El final de la exposición:
Formas útiles.-----
La "Ley de Hollywood".-----
Errores más comunes.-----
Aportes a la expresión oral efectiva:
Participar en los medios de comunicación.-----
Conceptos básicos.-----
Estilo personal:
Conceptos básicos.-----
Consejos prácticos.-----
Síntesis final de los aspectos a enfatizar para hablar
en público.-----
Entrenamiento en oratoria:
Aspectos a tener en cuenta y ejercitar.-----
El volumen.-----
El tono.-----
Las pausas, muletillas.-----
El silencio.-----
La mirada-----

Práctica de presentaciones:

Ejercicios de entrenamiento, práctica en solitario y durante el curso.-----

Uso del micrófono, errores más comunes.-----

Ejercicios con video.-----

Aprender de los otros.-----

Práctica de oratoria en el ámbito del curso.-----

1: Táctica General (Anual):

Introducción. -----

Fundamentos de las Operaciones del Ejército.

Las Operaciones.-----

Operaciones de Defensa Interna. -----

Operaciones convencionales. Operaciones ofensivas. ----

Operaciones convencionales. Operaciones defensivas. ----

Operaciones convencionales. Operaciones defensivas

(Movimientos Retrógrados). -----

Operaciones con características especiales. -----

Operaciones complementarias. -----

Operaciones tácticas no convencionales. -----

Otras operaciones militares. -----

11: Ética y Moral Militar II. (Semestral):

El mando. Autoridad. Elementos. Cualidades del Jefe. --

Comando. -----

Cualidades del mando. -----

Principios del mando.-----

Disciplina. -----

Profesionalismo y Ética. -----

La Conducta Humana. -----

La Moral Militar. -----

El Honor. -----

Comentarios generales de orientación profesional. ----

m: Ordenanzas. (Semestral):

Reglamento de honor de los alumnos de la Escuela Militar.

Reglamento General del Servicio N° 21. -----

Reglamento de Uniformes. -----

Reglamento R-95. -----

Código Militar anotado de 1884. -----

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del
Ejército. -----

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N° 14.157. -----

Reglamento de Tribunales de honor de las Fuerzas Armadas.

n: Operaciones de Estabilización. (Semestral):

Tareas Individuales. -----

Tareas Colectivas. -----

ñ: Estado Mayor. (Semestral):

Principios, Organización y Funcionamiento del Estado
Mayor. -----

Herramientas para la Toma de Decisiones. -----

El Estudio Táctico del Terreno. -----

o: Armamento y Tiro. (Semestral):

Pistola Browning y Pistola .45. -----

p: Técnica. Curso de Infantería. (Anual):

Orden de Operaciones. -----

Tareas Tácticas. -----

Apoyo Administrativo. -----

Formaciones. -----

Habilidades Básicas. -----

q: Táctica. (Anual):

Fundamento. -----

Ofensiva. -----

Defensiva. -----

r: Táctica. Curso de Caballería. (Anual):

Ofensiva. -----

Defensiva. -----
 Movimientos Retrógrados. -----
 Reconocimiento. -----
 Seguridad. -----
 s: Técnica. (Anual):
 Organización. -----
 Simbología y Abreviaturas. -----
 Comando, Control y Comunicaciones. -----
 Calco de Operaciones. -----
 Técnica de Empleo de los Medios Mec. Bldos. Y T. Bldos.
 Instrucción Básica para pequeñas Unidades de Caballería
 Mec. Y Blindada. -----
 Marchas y Estacionamientos. -----
 Apoyo Logístico. -----
 t: Técnica. Curso de Artillería. (Anual):
 Funciones del Oficial de Dirección de Tiro.-----
 Funciones del Oficial de Reconocimiento y Topografía. --
 Funciones del Jefe de Sección de Tren de Municionamiento
 y Mantenimiento. -----
 -Marcha Hipo. -----
 u: Táctica. (Anual):
 Funciones del Jefe de Equipo de Apoyo de Fuego. -----
 Funciones del Oficial Ejecutivo de Batería. -----
 Generalidades Sobre el Estado Mayor del Grupo. -----
 Fundamentos de La Táctica de la Artillería de Campaña. -
 v: Táctica. Curso de Ingenieros(Anual):
 Doctrina de Ingenieros. -----
 w: Técnica. (Anual):
 Explosivos. 11 -----
 x: Construcciones. (Anual):
 Doctrina de Ingenieros. -----
 Equipo Vial. -----
 Minas. -----

y: Táctica. Curso de Comunicaciones. (Anual):

Introducción. -----
Puesto de Comando. -----
Reconocimiento de Comunicaciones. -----
Documentos De Comunicaciones. -----
Comunicaciones en las Marchas y Estacionamientos. -----
Comunicaciones en la Ofensiva. -----
Comunicaciones en la Defensiva. -----
Comunicaciones en los Movimientos Retrógrados. -----
Comunicaciones en las Acciones Comunes a las Operaciones
Básicas. -----
Comunicación en las Operaciones Especiales. -----
Comunicaciones en las Operaciones de Guerra Irregular. -

z: Electrónica. (Semestral):

Circuitos Polifásicos. -----
Respuesta a la Frecuencia y Resonancia. -----
Circuitos Acoplados y Transformadores. -----
Modulación en Amplitud. -----
Modulación en Frecuencia. -----
Líneas de Transmisión. -----
Antenas. -----

a: Educación Física. (Anual):

Pasaje de la P.O.P.M. utilizando la técnica correcta a
menos de 4'30'' .-----
Lanzamiento de granada reglamentaria del Pentatlón
Militar.-----
Dirigir las sesiones de Entrenamiento Físico Militar de
Aspirantes, Cadetes de 1er y 2do. Año.-----
Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.----
Entrenar y capacitar al alumno durante el año para
cumplir las pruebas exigidas.-----
Trasmitir conocimientos elementales del control
fisiológico del entrenamiento y la dosificación de cargas

que le permitan una buena interpretación del RT 22-1 para conducir el entrenamiento de tropa en Unidades Básicas.--

Natación:

Entrenar y capacitar al alumno durante el año para el cumplimiento de las pruebas demostrando dominio de la técnica.-----

Enseñanza de las técnicas de nado utilitario.-----

Ejecución y aplicación de las correctas técnicas de salvamento ante situaciones de riesgo en el agua y reanimación de ahogados.-----

Formación Teórica:

Trasmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.-----

Entrenamiento Físico Militar:

Dirección de Sesiones de Entrenamiento Físico Militar.-

Pista de obstáculos de Pentatlón Militar.-----

Lanzamiento de granada.-----

Educación Física General:

Carrera 3.000 mts.-----

Flexiones de Barra fija.-----

Abdominales.-----

800 metros llanos.-----

Flexión de Brazos.-----

Ascenso y descenso de la cuerda (7 metros).-----

Natación:

Nado utilitario.-----

Crawl.-----

Pecho.-----

Espalda.-----

Pista de Pentatlón Militar.-----

Técnicas de salvamento.-----

Prueba de 250 mts. estilo libre.-----

Formación Teórica:

Métodos de entrenamiento: de la resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad.-----

Periodización del entrenamiento.-----

Entrenamiento Físico Militar.-----

b: Equitación (Cursos de Caballería y Artillería). Anual:

Clases de asiento. Gimnasias libre y de adaptación.-----

Ejercicios de equilibrio y salto sin estribos. -----

Conocimientos teóricos y prácticos para la realización de Concursos de Salto. -----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la Prueba Completa. -----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento. -----

Introducción a los objetivos de la formación de un equino para equitación. Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. -----

9: Segundo año Curricular (Curso de Apoyo de Servicios y Combate):

a: Inglés:

Presente Simple, adverbios de Frecuencia, actividades de tiempo libre, rutina diaria.-----

Question words.-----

Like / don't like (+ -ing).-----

Can / Can't.-----

Adjetivos y profesiones.-----

Presente Continuo.-----

Pasado Simple, verbos regulares e irregulares, marcadores de tiempo pasado.-----

Producciones escritas: e-mail (formal e informal y en diferentes tiempos verbales), postales Futuro con "Going to".-----

Usos del "have", "get" y "go".-----

Comparativos y Superlativos. There is /There are , There was / There were How much / How many.-----
Presente Perfecto, verbos participios, cartas, reservaciones.-----

b: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

Reconocimiento de los principales elementos gramaticales en textos pre-establecidos.-----
Producción creativa aplicando los mencionados elementos.- Libre selección de artículos de interés general.-----
Exposición oral de los mismos.-----
Realización de un informe escrito.-----
Re escritura.-----
Producción escrita creativa. Re escritura.-----
Concepto de guión. Creación.-----
Dramatización de un hecho histórico relevante.-----
Debate. Definición.-----
Investigación. Aproximación al concepto-----
Temas alternativos de debate.-----
Puesta en común.-----
Aplicación de los recursos tecnológicos.-----
Elaboración escrita de un informe de la actividad.-----
Corrección. Re escritura.-----
Producción creativa.-----
Auto corrección reflexiva. Gráfica de evolución.-----
Re escritura.-----

c: Matemática I. (Semestral):

Introducción.-----
Conjunto de los número reales. -----
Operaciones y propiedades (potenciación y radicación).
Símbolo Sumatoria: concepto y aplicaciones.-----
Aplicaciones en contextos afines al área del curso.-----
Funciones.-----

Revisión del concepto de función. Representaciones gráficas e interpretación. -----
Revisión de funciones lineales, cuadráticas, racionales y definidas a intervalos.-----
Interpretación de variación de funciones a partir de representación simultánea de gráficos. Resolución gráfica y algebraica de ecuaciones y sistemas de ecuaciones.---
Estadística.-----
Estadística Descriptiva. Uso de la calculadora y software específicos.-----
Introducción: historia, concepto, funciones y aplicaciones de la estadística. -----
Concepto de población y muestra. Técnicas de muestreo. Gráficos estadísticos. Histogramas.-----
Variables continuas y discretas.-----
Medidas de tendencia central: media, mediana, modo.-----
Medidas de dispersión: desviación típica, estándar, varianza.-----
Correlación y Regresión: Conceptos básicos, correlación lineal, coeficiente de correlación lineal, Distribuciones: Normal y Binomial.-----
Optimización. Minimizar costes. Maximizar utilidades.---
Aplicación de la derivada. -----
Límites y continuidad. Tasa media de cambio o Razón media de cambio (cociente incremental).-----
Derivada de una función en un punto. Interpretación geométrica.-----
Tangente al gráfico de una función. Deducción de la derivada de x^2 .-----
Crecimiento, decrecimiento. Extremos relativos y absolutos.-----
Estudio del signo de la función derivada. Aplicaciones a la resolución de problemas de optimización.-----

d: Introducción a la Contabilidad. (Semestral):

Concepto de la Organización.-----
Importancia de la documentación en el funcionamiento de
la Organización.-----
Concepto y funciones de los documentos.-----
Seguimiento de los actos administrativos y de los hechos
económicos.-----
Emisión, recepción, manejo, control y archivo.-----
Clasificación (contable, fiscal, ámbito, etc.).-----
Documentos probatorios.-----
Concepto y uso de cada documento.-----
Generalidades.-----
Títulos de crédito.-----
Concepto y uso de cada documento.-----
Generalidades.-----
Análisis de los elementos obligatorios en la estructura
(diseño) de los comprobantes.-----
Elementos del Membrete.-----
Nociones básicas de DGI.-----
Análisis del RUT.-----
Nociones de IVA. -----
Constancia de impresión (requisitos 2003).-----
Elementos del Pie de Imprenta.-----
Recuadros.-----
Destino de las vías.-----
Descripción del contenido.-----
Compra- Venta.-----
Contado y crédito.-----
Elementos.-----
Disposiciones legales vigentes (La Factura como Título
Ejecutivo, etc.).-----
Notas de ajuste, Nota de débito, Nota de crédito, Nota de
Devolución Contado.-----

Recibo Oficial.-----

Remito.-----

Documentación Interna.-----

Pedido Secciona.-----

Orden de Venta.-----

Externos.-----

Solicitud de precios.-----

Orden de compra.-----

Las cuentas, Concepto, Clasificación.-----

Introducción al Plan de cuentas.-----

Registración.-----

La partida doble: Concepto, Principios y reglas de Registración.-----

Registros Contables básicos: el Libro Diario. Asientos y contra asientos.-----

Registración en el libro diario.-----

Diarios múltiples Concepto. Características.-----

Libros principales y auxiliares. (Libros de Ventas, compras, Ingresos y Egresos de Caja, Ingresos y Egresos de Fondos, Cheques Diferidos a Cobrar, Cheques Diferidos a Pagar, Conformes a Cobrar, Conformes a Pagar).-----

Registración en el Libro Mayor: Mayor resumido. Ficha de Mayor completa Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.-----

Balancetes de Comprobación y SalDOS.-----

e: Introducción a la Logística. (Semestral):

Concepto y fundamentación de la logística.-----

Analizar la historia de la logística a través de los años, su concepto y fundamentación.-----

¿Qué es la Logística?-----

Historia de la logística-----

Necesidades de desarrollo.-----

Función de la logística dentro de la empresa y el Estado.

La logística como herramienta de articulación de procesos operativos.-----

El Marketing y la Logística.-----

Consideraciones para una distribución física de materiales adecuada.-----

Según las compras proyectadas y realizadas.-----

Según puertos de embarque de la empresa.-----

Según las formas de manipulación de la mercadería.-----

Según el inventario específico almacenado multiproductos).-----

Según la rotación periódica de la mercadería.-----

Elementos a optimizar. Costos. Tiempos. Espacios.

Riesgos.-----

Distancias recorridas.-----

Logística de producción.-----

Considerar la mercadería almacenada en función a la cadena de producción.-----

Espacios de trabajo.-----

Espacios de circulación.-----

Espacios de productos terminados.-----

Canales de distribución y distribución física.-----

Analizar el circuito de producción con la distribución de la mercadería.-----

Analizar y diferencia el circuito de distribución de proveedores y clientes.-----

Diferenciar el canal de ingreso (compras) de mercadería para depósito y materias primas de aquellas mercaderías y productos terminados para el egreso (ventas)-----

Gestión del proceso de distribución física.-----

Reingeniería de procesos.-----

Respuesta eficiente al consumidor (ECR).-----

Gestión que integran la cadena logística ("Supply Chain Management").-----

Noción de logística inversa.-----
Flujo de suministro dentro de la cadena de logística
inversa.-----
Análisis del destino de los productos recibidos:
reutilización, reciclaje o destrucción.-----
Análisis de operaciones aplicadas: sobrante de
inventarios, devolución a proveedores, recuperación de
materiales, clasificación de materiales, etc.-----
Diferenciar el concepto de "logística inversa" con el
concepto de "logística verde".-----
Interés y desarrollo de la logística inversa.-----
Definición de tipos de proveedores logísticos.-----
Identificar cuáles son los distintos proveedores
logísticos (1PL; 2PL; 3PL; 4PL).-----
Funciones principales que desarrolla un proveedor
logístico.-----
Servicio de almacenaje. Servicio de Transporte.
Servicios Complementarios.-----
Etiquetado. Embalaje. Facturación. Cobros. Servicio de
Gestión. Organización de rutas.-----
Gestión y servicios aduaneros.-----
Gestión y control de stocks.-----
Servicio de información.-----
Documentación de remitentes.-----
Documentación de destinatarios.-----
Programas y sistemas informáticos.-----
Consultoría y asesoramiento logístico.-----
Integración del proveedor logístico a la operativa de la
empresa.-----
Conocer la realidad del sector logístico en nuestro
país.-----
El Uruguay como punto estratégico para el desarrollo de
la logística.-----

Proyección de la logística como ventaja competitiva.----

Destacar la importancia de la optimización de la logística y resaltar sus características administrativas y comerciales dentro de la empresa.-----

El Uruguay y la cadena de valor.-----

La idea de "Cadena de valor" como proyección teórica para desarrollar las distintas actividades de una empresa y la idea de valor agregado en cada proceso: producción, logística interna, logística externa, marketing, ventas, etc.-----

El Uruguay y la cadena de abastecimiento.-----

Descripción de las principales cadenas logísticas del Uruguay.-----

 Agroindustria (granos, carne, lácteos, etc)

 Distribución local y rutas de acceso

 Cadenas exportadoras

Destacar el rol y valor de la cadena de almacenamiento, su función, su aplicación y su desarrollo dentro de la empresa o Estado.-----

El Uruguay y la Logística como herramienta estratégica.

Resulta imprescindible resaltar a la logística como una herramienta dentro de cada empresa y/o Estado y su especificidad al momento de diseñar un plan empresa estratégico.-----

Impacto de la logística en el costo operativo de la empresa o el Estado.-----

Saber y reconocer la importancia de la logística al momento de planificar y proyectar la operación de la empresa o Estado analizando cada uno de los eslabones logísticos y su interacción. -----

Flujos de materiales y productos Vs Flujos de información dentro y fuera de la empresa. Concepto de flujo de información. Flujo administrativo. Flujo físico.

Destacar la importancia de los datos que se comparten entre los distintos actores del proceso logístico. La comunicación efectiva y eficiente logran evitar demoras innecesarias.-----

Decisión estratégica de la ubicación de la empresa.-----
Características relevantes para la ubicación de una empresa. La proximidad al mercado. Distancias. Marco impositivo. Análisis de proveedores. Análisis de costos. Servicios: suministros agua, telefonía, seguridad, salud, etc.-----

Accesibilidad y dinámica de transporte. Beneficios estatales; económicos y fiscales.-----

Mano de obra calificada. Posibilidades de desarrollo.---
Análisis de zonas: periféricas y céntricas.-----
Legislación: marco jurídico, ambiental, fluvial, aduanero, etc.-----

Qué es el medio ambiente. Significado de la "logística verde". Cómo y cuándo se utiliza la logística verde. Elementos que integran la logística verde: Transporte: emisiones contaminantes, cuidado de vehículos, residuos vehiculares, análisis de rutas, etc.-----

Energías: las distintas alternativas de energía, el cuidado del consumo energético, etc.-----

Almacenamiento: optimizar todos los recursos y rediseñar almacenes en los cuales se trabaje con más luz natural, utilización de luces fotosensibles, rediseñar rutas de auto-elevadores, etc.-----

Empaque: la utilización de materiales de embalaje de forma adecuada, efectiva y eficiente para generar menor cantidad de residuos.-----

El concepto de "Huella de Carbono" y su aplicación práctica.-----

Legislación ambiental en el Uruguay. Tratado de residuos en el Uruguay. Función del Laboratorio de Higiene y las Usinas municipales de disposición final. Grado de contaminación y tiempo de degradación de materiales.-----

Limitaciones de la "logística verde" en el Uruguay

Sugerencias metodológicas: Reconocer los riesgos medioambientales brindando datos estadísticos del volumen de residuos. Tomar conciencia del impacto ambiental al momento de diseñar y planificar un proceso logístico.-----

Analizar el lugar asignado el medio ambiente en la cadena logística.-----

Buscar información sobre organismos o instituciones que trabajen con el cuidado del medio ambiente.-----

f: Administración Organizacional. (Semestral):

Las Organizaciones y las comunicaciones. Empresa-Organización: Concepto. Clasificación de empresas.-----

Definición de Misión, Visión, Propósito y Objetivos.-----

Enfoque tradicional y teoría de Sistemas. Las Comunicaciones. Definir y establecer la importancia que tiene la comunicación dentro de las organizaciones para el desarrollo de las funciones y el logro de los objetivos. Proceso de la comunicación. Elementos básicos.

La Administración:

Concepto según diferentes autores. Las Escuelas de la Administración clásicas, modernas y sus principales autores. Taylor, Fayol, Ford, Mayo, Calidad Total, Drucker. Incidencia en la actualidad.-----

El proceso Administrativo.-----

Planificación. Concepto. Naturaleza de la planificación.

Importancia y beneficios de la planeación. Períodos.

Principios. Etapas.-----

Organización. Concepto. Estructura administrativa.-----

Dirección. Concepto. Motivación. Formas. Mando. Ordenes.
Liderazgo. Estilos de Dirección.-----
Control. Concepto. Proceso básico. Principios. Su
relación con la Planificación y la ejecución.
Clasificación. Área y tipos.-----
Relación del proceso con la toma de decisiones.-----
Estructura funcional de la empresa.-----
Función Producción. Concepto. Diseño de producción:
Diseño de Proceso Productivo y Diseño de Proceso de
Control. Función Comercialización Concepto. Elementos de
la comercialización (Mezcla Comercial). Función
Financiera. Concepto. Objetivos. Función Contable.
Concepto. Función Personal. Concepto. Técnicas relativas
al cargo y a la persona. La Logística y su relación con
las funciones de la empresa. -----

g: Tecnología de la Instrucción Militar. (Semestral):

Introducción al Curso.-----
Conceptos básicos.-----
-El Instructor Militar. -----
Normas vigentes en el Ejército. -----
Proceso de Enseñanza - Aprendizaje. -----
Técnicas y ayudas de instrucción.-----
Evaluación.-----
Práctica de clase. -----

h: Administración de Recursos Humanos. (Semestral):

La Gestión de los Recursos humanos.-----
Administración de Recursos Humanos. Concepto de
competencia. Reclutamiento, selección e inducción.
Análisis y descripción de puestos. Perfil por
competencias. Capacitación y entrenamiento. Evaluación
del desempeño. Administración de carreras. Remuneraciones
y beneficios. El desarrollo de las personas.-----
Comportamiento organizacional:

Concepto. Ciencias en las cuales se fundamenta. Estructura y Comportamiento. La organización vista como un sistema social. El desarrollo organizacional. El desarrollo individual, las actitudes, los valores. Los grupos. Concepto y causas de surgimiento, clasificación. La comunicación en los grupos. La ventana Johary. La cultura organizacional. Concepto, el clima organizacional, formas de medición.-----

Liderazgo Y Supervisión:

Concepto de líder y teorías respecto a su surgimiento. Concepto de supervisión. Estilos de supervisión: teoría X e Y (McGregor). Estilos autoritarios, Participativos y laissez faire.-----

La Motivación. Concepto de motivación. El proceso de la motivación. Conductas motivadas y conductas frustradas

4.4. Teorías motivacionales: - escala jerárquica de necesidades de A. Maslow. Teoría de los dos factores de F. Herzberg. Enriquecimiento de las tareas. Evolución del concepto de motivación en el trabajo.-----

El cambio en las organizaciones:

Teoría de campo de fuerzas de Lewin. Tipos de resistencia. Formas de minimizar la resistencia.-----

i: Costos y Presupuestos. (Semestral):

Aproximación al concepto de Costos. La Contabilidad de Costos dentro de la Contabilidad. Diferentes conceptos de costos: Costos Industriales Otros tipos de costos Conceptos de Costo y Gasto Concepto de Costo Total y Costo Unitario. Clasificaciones de Costos. En función del negocio. Por su asignación. Según su comportamiento. Según el periodo al que pertenecen. Por el momento en que ocurren. Otros conceptos de costos.-----

Sistemas de Costos Industriales:

Sistemas de Costos Históricos Sistemas de Costos. predeterminados Costos Estimados Costos standard. Tipos de Inventarios: Materias primas, productos en proceso y productos terminados. Costos Históricos. Tipos de sistemas de costos históricos: Costos por Procesos Costos por Órdenes. Diferencias y características. Concepto de producción Conjunta. Conceptos de producto principal, coproducto, subproducto, desechos y desperdicios. Concepto de Costos por Órdenes de Trabajo. Otros tipos de Costos por Órdenes: por Clases y por Operaciones.-----

Control y valuación de los elementos de costos:

Elementos directos de Costos Materiales directos, Mano de obra directa (o sueldos y salarios directos) y Gastos indirectos de producción. Elementos indirectos de Costos Materiales indirectos Mano de obra indirecta Gastos indirectos: Utilización de capacidad productiva Gastos diversos de producción. Asignación de gastos indirectos de fabricación. Tipos de producción resultantes: Producción en proceso Producción Terminada. Costeo Directo Análisis de costo-volumen-utilidad Calculo del punto de equilibrio.-----

Presupuestos:

Definiciones de Presupuestos. Características del presupuesto público y privado. Diferencias entre ambos.

Presupuestos en empresa privada. Diferentes Presupuestos.

Presupuesto de Ventas. Presupuesto de inventario: Diferentes stocks en una empresa industrial y comercial.

Presupuestos de gastos: Diferentes tipos de gastos.

Costos directos e indirectos. Presupuesto de producción en una empresa industrial Presupuesto de compras en empresa comercial e industrial.

Presupuesto de Pérdidas y Ganancias. Presupuestos o pronósticos financieros:

Presupuestos de Inversión o Gastos de Capital.

Presupuesto de caja o disponibilidades. Control y ajuste presupuestal Definición de control presupuestal. Control Presupuestal: Control en el presupuesto de ventas. Control en el presupuesto de gastos. Diferentes formas de control en distintos presupuestos. Presupuesto del Estado.

j: Legislación Militar. (Semestral):

Defensa Nacional. -----
El Derecho Penal. -----
El Derecho Penal Militar. -----
La Ley Penal Militar. -----
Interpretación de la Ley Penal Militar y eficacia de ésta. -----
El Delito Militar. -----
De los elementos estructurales del delito y de las condiciones objetivas de punibilidad. -----
De las circunstancias del Delito. -----
De las Penas. -----
De la extinción del Delito y de la Pena. -----
La Jurisdicción Militar. -----
Organización de la Justicia Militar. -----
El Juez Sumariante.-----
De los Delitos en especial, Delitos que afectan a la disciplina -----
De los Delitos que afectan la vigilancia militar. -----
De los Delitos que afectan la regularidad del servicio militar. -----
De los delitos que afectan la fuerza material de las FF.AA.. -----
Estado Militar. -----
Seguridad Social Militar, Legislación Vigente.-----
Situación de reforma. -----
Régimen de pensiones militares. -----

k: Historia Militar I. (Semestral):

Metodología de estudio de la Historia Militar. -----
Organización del Imperio Romano. -----
Guerras de la Revolución Francesa e Imperio Napoleónico.
Guerras de Secesión y Francoprusiana. -----
Guerras Anglo-Boer y Ruso-Japonesa. -----
Primera Guerra Mundial. -----
Guerra de España. -----
Segunda Guerra Mundial. -----
Guerras localizadas: Corea, Indochina-Vietnam, Argelia.
Conflictos en Medio Oriente: Guerras árabes-israelíes. -
Conflictos en Medio Oriente: Guerra Irán-Irak, campaña de
Irak. -----
Guerra de Malvinas. -----

l: Historia Militar II. (Semestral):

La Época Hispana, Tácticas Siglo XIX, Batalla de las
Piedras.-----
Ciclo Artiguista a partir de Las Piedras.-----
La Cisplatina-Batallas: Sarandí e Ituzaingó. La
independentista de 1825 y 1828.-----
La Guerra Grande- Antecedentes y Consecuencias.-----
Guerra del Paraguay.-----
Gobierno del Gral. Lorenzo Batlle - Revolución de las
Lanzas - La Paz de Abril.-----
El Militarismo y Transición (1876 - 1890).-----
El ciclo Saravista - Revolución de 1987 - Revolución de
1904- La Paz de Aceguá.-----
Período (1967 - 1973).-----
Defensa. -----

ll: Táctica y Técnica. Curso de Apoyo, Servicios y Combate.
(Anual):

-Introducción. -----
Apoyo Administrativo. -----

Función Logística Abastecimiento. -----
Función Logística Mantenimiento. -----
Función Logística Sanidad. -----
Función Logística Transporte. -----
Función Logística Asuntos Varios. -----

m: Patrullas:

El Procedimiento de Conducción de Tropas. -----
Las órdenes de Operaciones. -----
Planificación y Conducción de una misión. -----
Campañas de Instrucción -----

n: Organización del Terreno:

Generalidades de la Organización del Terreno. -----
Explosivos y demoliciones. -----
Campos de Minas. -----

ñ: Armamento y Tiro:

Ametralladora MAG. -----
Ametralladora .50. -----
Empleo Táctico de las ametralladoras. -----

o: Educación Física:

Entrenamiento Físico Militar.-----
Realizar el pasaje de la P.O.P.M. empleando
correctamente la técnica en un tiempo no superior a 7
min.-----
Gimnasia básica como método de entrenamiento.-----
Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.---
Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades
morales: auto confianza, coraje, decisión y tenacidad
Educación Física General.-----
Entrenar y capacitar al alumno durante el año para
cumplir las pruebas exigidas.-----
Natación.-----
Técnica: espalda.-----
Técnica: Crawl.-----

Patada pecho.-----
Nado inmerso.-----
Formación teórica.-----
Trasmitir conceptos técnicos de educación física en
las clases prácticas.-----
Entrenamiento físico militar. -----
P.O.P.M.-----
Gimnasia básica.-----
Cualidades físicas y coordinativas.-----
Educación física general. 180 (ciento ochenta) horas-
Carrera de 3.000 mts.-----
Flexiones de barra fija.-----
Abdominales.-----
200 metros llanos.-----
Flexión de brazos.-----
Ascenso y descenso de la cuerda (7 metros).-----
Natación. -----
Crawl.-----
Espalda.-----
Patada pecho.-----
Técnicas de salvamento.-----
Prueba de 150 mts. estilo libre.-----
Formación teórica. -----
Ampliar los conocimientos sobre aparato osteo-articular
y músculos involucrados en los movimientos.-
Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia
cardíaca en el entrenamiento físico.-----
Postura: actitud y control postural en los ejercicios y
en las actividades de vida cotidiana.-----

p: Equitación (Cursos Caballería y Artillería):

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. -----
Ejercicios en el alto, paso, trote y galope. -----
Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio.

Trabajo de equilibrio en exterior e inicio en el salto.
Inicio en el adiestramiento. -----
Inicio en el Salto. -----