

Capítulo II.

Escuela Militar

A-Primer año curricular. (Cuerpo de Comando y Curso Apoyo de Servicios y Combate).-----

6° año del Plan Reformulación del Consejo de Educación Secundaria (año 2006).-----

1: Núcleo común a las Opciones Social - Humanístico, Social - Económico, y 6° aprobado.-----

a: Filosofía. (Anual):

La Metafísica como problema.-----

Apariencia y realidad.-----

Pensamiento, lenguaje y realidad.-----

La trascendencia.-----

El problema de la fundamentación de los juicios morales.

Teorías éticas.-----

Valores en discusión en la filosofía política: justicia, igualdad y libertad.-----

Bases filosóficas de modelos socio-políticos.-----

La condición humana y la función utópica.-----

El arte como mimesis y la idea de belleza.-----

Concepciones de la belleza.-----

Las intervenciones de la vida y la muerte.-----

Las prácticas de la Ciencia y la Tecnología, cuestiones éticas y políticas.-----

Ética médica.-----

El problema del fundamento de los Derechos Humanos.-----

Análisis de los derechos.-----

b: Literatura. (Anual):

Introducción: Del Racionalismo al Sturm Und Drang.-----

La poesía: Del Romanticismo a la contemporaneidad.-----

Del Realismo a la contemporaneidad.-----

Poesía Iberoamericana.-----

Narrativa Latinoamericana.-----

Teatro del Siglo XX.-----

c: Inglés. (Anual):

Gramática. Diagnostic Test. Vocabulario. Contenido curso 5to. año bachillerato. Materiales. New English File (elementary, pre- intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.-----

Gramática. Revision and/or reteaching of all components of the English tense- aspect system. Vocabulario. Present tense, Past tense.-----

Gramática. Present tense. Past tense Expressions of Futurity. Simple and compo und forms. Vocabulario. Nouns: car park, soap opera. Adjectives: environmentally- friendly, fat-free. Verbs: day dream, dry-clean. Adverbs: nevertheless, nowadays. Pronouns: anyone, everything, nobody. Prepositions: into, onto Conjunctions: although, however.-----

Gramática. Written test. Class project based on previous content(ex: present "x" topic about a movie using grammar content). Project presentation. Revision, new content presentation: Conditional types 0, 1 and 2. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.-----

Gramática. Conditional types 0 "If" + "simple present" Conditional types 1 If it rains today, I'll stay at home. Speaking exercise using previous content. Conditional types 2 If I won the lottery, I would travel around the world. Written test. Revision and/or reteaching of

Passive Voice (Simple Tenses). My bike was stolen. A mistake was made. Vocabulario. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.-----
Gramática. Writing exercise, narrate story in passive voice. Speaking activity, present your story (groups). Exchange stories, continue them using expressions of futurity. Written test. Teaching of Past Perfect. I had studied We had been sleeping. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.-----
Gramática. Written test. Teaching of Defining and Non-defining Relative Clauses. Vocabulario. They're the people who want to buy our house. Here are some Cells which have been affected. They should give the money to Some body who they think needs the treatment most. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.-----
Gramática. Teaching of "so + adjective + that". Written test Teaching of Conditional type 3. Vocabulario. If + past perfect. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.-----
Gramática. Teaching of Reported Speech (statements, questions and imperatives). Written test. Vocabulario. I am visiting my uncle today, Jamie said-Jamie said he was visiting his uncle.-----

d: Estudios Económicos y Sociales. (Anual):

Niveles de análisis de las Ciencias Sociales. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida y su representación espacial.-----
Micro y macroeconomía.-----
Mundialización y globalización.-----
Políticas comerciales internacionales y el papel de los organismos internacionales: GATT, OMC.-----
Sistema monetario internacional.-----
Empresas transnacionales.-----
La regionalización económica: MERCOSUR y otros.-----
Breve reseña de las teorías económicas contemporáneas.---
Análisis socioeconómico del Uruguay. Breve introducción al análisis de la evolución económica en el Uruguay.-----
El papel del Estado.-----
Concepto de crecimiento y desarrollo.-----
El Uruguay agropecuario, industrial, cultural y de servicios.-----
Economía y trabajo en el Uruguay actual: la división técnica, social y espacial del trabajo.-----
Precarización social y las nuevas formas de apropiación y gestión territorial.-----
Procesos urbanos de inclusión y segregación socio-territorial.-----

2: Materias específicas de la Opción Social - Humanística

a: Administración y Contabilidad. (Anual):

La Empresa. La organización. Concepto y objetivos. Clasificación.-----
El proyecto y creación de un emprendimiento económico. Consideraciones para encarar un nuevo proyecto-----
Definición de la idea de negocio.-----

La Empresa. Concepto. Actividades. Análisis de viabilidad. El entorno. El estudio del mercado.-----
Análisis FODA. Los recursos. Los recursos de la empresa y su financiación.-----
Patrimonio. Concepto de activo y pasivo. Ecuación fundamental. Evolución del patrimonio. Los resultados. Plan de negocios. Los objetivos. Puesta en marcha del emprendimiento. Procesos. La toma de decisiones. La organización jurídica. Personas físicas. Comerciante. Sociedades de hecho. Sociedades comerciales.-----
La Administración. Concepto.-----
Distintas corrientes de pensamiento.-----
La comunicación en la Administración. Definición. Proceso.-----
Funciones de la Administración. Planificación. Organización. Dirección. Liderazgo. Coordinación. Control.-----
Enfoque de sistemas.-----
Concepto de sistema. Elementos.-----
Sistemas abiertos y cerrados.-----
Sinergia.-----
Las Fuentes de Información. Actos administrativos y hechos económicos.-----
Los comprobantes.-----
Concepto. Funciones. Clasificaciones. Normativa.-----
Comprobantes probatorios.-----
Básicos: boleta contado, factura, nota de crédito, nota de débito, nota devolución contado, recibo.-----
Complementarios: remito, orden de compra, pedido seccional.-----

Títulos Valores. Promesas de pago: vale, conforme,
cheque de pago diferido.-----
Nociones de Sistema Tributario.-----
Principales impuestos. Generalidades.-----
Impuesto al Valor Agregado.-----
Impuesto a la Renta de las Personas Físicas.-----
Remuneraciones.-----
Tipos de remuneraciones.-----
Aportes a la Seguridad Social.-----
Retenciones de IRPF.-----
Forma de pago. Liquidación.-----
Recibo de sueldo.-----
El procesamiento de la información. Concepto y
objetivos de la Contabilidad. Funciones.-----
Etapas del proceso contable.-----
Captación de datos.-----
Procesamiento de los datos.-----
Elaboración de informes.-----
Registros contables.-----
Clasificación.-----
Libros de Comercio. Normativa (Código de Comercio, Dec.
540/91).-----
Variaciones patrimoniales.-----
Concepto. Clasificación.-----
Cuentas. Concepto. Clasificación. Planes y manuales
de cuentas.-----
Partida doble.-----
Concepto.-----
Reglas de registración. Registración. Asientos.
Concepto. Etapas para su elaboración.-----
Libro Diario. Libro Mayor.-----

Tratamiento de la cuenta mercaderías (métodos de permanencia de inventario y cuenta desdoblada).-----
Tratamiento contable del Impuesto al Valor Agregado.---
Registración de remuneraciones y aportes.-----
Nociones de contabilidad de resumen. Características. Ventajas. Principales libros.-----
Hoja de Trabajo.-----
Asientos de resultados, cierre y reapertura de libros.
Software aplicado a la administración.-----
Nociones generales.-----
Aplicaciones contables. Distintas opciones.-----

b: Economía. (Anual):

Introducción a la Economía. La economía y su objeto de estudio. Los procesos económicos. Breve reseña histórica de la evolución del pensamiento económico.---
La economía como ciencia social. Bloque temático: Mercados.-----
Modelo simplificado de circulación económica. La oferta de la empresa. Producción y costos.-----
El objetivo de la conducta empresarial: el beneficio y la restricción de costos. La oferta y sus determinantes. La demanda del consumidor. El consumo de bienes y la satisfacción.-----
El ingreso como restricción. La demanda y sus determinantes.-----
La ley de la demanda y análisis de casos atípicos. Las elasticidades de la demanda.-----
La formación del precio y el equilibrio en el mercado. Diferentes formas y estructuras de mercado. Competencia perfecta.-----
Monopolio y oligopolio. Intervención del Estado.-----

Algunas cuestiones sobre los efectos del mercado.-----
Bloque temático: INDICADORES. Introducción. Indicadores del mercado de trabajo.-----
Clasificación de la población. Principales tasas de referencia. Lectura de indicadores. Tipos de desempleo. Causas del desempleo. Costos del desempleo. Cambios recientes en el mercado de trabajo. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida.-----
Definición del núcleo social de referencia (hogar, ciudad, país). Definición, medición y lectura de indicadores unidimensionales. Indicadores multidimensionales.-----
Pobreza. Definición. Medición y lectura. NBI y línea de pobreza. Relación con crecimiento y desarrollo económico.-----
Desigualdades. Distribución del ingreso. Desigualdades. Desarrollo humano. Presentación del indicador. Medición y lectura.-----
Desigualdades. Indicadores de la actividad económica. Búsqueda de uniformidad y comparabilidad. Agentes involucrados. Indicadores básicos. Utilidad. Crecimiento económico. Desarrollo económico y su diferencia con el crecimiento.-----
Indicadores de precios y salarios. Índices de precios. Definición, tipos y fuentes. Presentación del IPC. Lectura del IPC e inflación. Utilidad del IPC.-----
Índices de salarios. Definición y tipos. Ejemplificación con evolución del IMS e ISR. Importancia e interpretación vinculada al poder de compra del salario. Utilidad. Salario Mínimo Nacional. Definición. Utilidad y limitaciones.-----

Macroeconomía. Introducción a la macroeconomía. Mercado de bienes y servicios.-----
Definición de cantidades, precios y agentes de este mercado.-----
Oferta agregada.-----
Determinantes de la producción: factores productivos.--
Instrumentos de política económica.-----
Demanda agregada. Componentes de la demanda agregada.--
Consumo. Inversión. Gasto del gobierno. Exportaciones e importaciones.-----
Resumen de instrumentos de política económica.-----
Mercado de dinero. Definición y funciones del dinero. Evolución histórica. ¿Qué se entiende por dinero? Principales mediciones del dinero de una economía.-----
El sistema financiero y la actividad bancaria. El Banco Central como emisor y regulador. Los bancos comerciales. Sus funciones y la creación de dinero.----
Breve descripción de otros agentes del sistema financiero. Objetivos e instrumentos de política monetaria.-----
Mercado de cambios. Definición de cantidades, precios y agentes. Distintas cotizaciones en el mercado. Sistemas cambiarios.-----
Variaciones en la cotización. Las devaluaciones y sus efectos.-----
Relación con la competitividad. Resumen como instrumento de política económica. Relación con el dinero.-----
Inflación. Definición. Medición e índices de precios. Importancia y variables nominales y reales. Breve descripción de los diferentes tipos de inflación.

Efectos de la inflación. Causas de la inflación. Lucha
contra la inflación.-----
Resumen de instrumentos de política económica.-----
Bloque temático: Relaciones Económicas Internacionales.
¿Por qué el comercio internacional? Algunas nociones
del intercambio comercial y financiero internacional.
Importancia de algunos bienes importados, exportados y
del turismo. Importancia de la inversión extranjera
directa y de la deuda.-----
Apertura versus protección. Grados de apertura. Formas
de protección. Coexistencia de ambas a nivel mundial y
confrontación de argumentos. Integración regional.
Diferentes formas de integración. Distintos procesos de
integración existentes a nivel mundial. Mercosur.
Países integrantes. Objetivos iniciales.
Características básicas. Efectos económicos y sociales.
Situación actual y desafíos para la región. Dependencia
económica.-----
Comercial. Concentración del comercio exterior a nivel
regional. Acceso a otros mercados. Precios
internacionales de importancia. Bienes no producidos en
la economía. Financiera. Organismos internacionales. El
país como plaza financiera. Condicionamiento de la
deuda pública.-----

c: Historia. (Anual):

El siglo XX y los albores del XXI. El mundo actual y su
proyección sobre América y Uruguay (de 1989 al presente).
-Hacia un nuevo orden político internacional: viejos y
nuevos conflictos (Asia, los Balcanes y África), la
"guerra contra el terrorismo".-----

Los principales centros de poder político, económico y cultural del mundo.-----
Desarrollo científico-tecnológico: la revolución digital y la sociedad de la información; avances en la genética y la biotecnología.-----
La globalización: posibles miradas sobre la región.-----
Los nuevos movimientos sociales en el marco de las grandes transformaciones mundiales.-----
Los Derechos Humanos: concepto y complejidad. Los avances en la concientización; desafíos actuales.-----
Otros desafíos: los recursos naturales y las fuentes de energía; desempleo, pobreza y migraciones.-----
Tendencias culturales y artísticas.-----
Patrimonio e identidad: alcance de los términos. Ejemplos.-----
Memoria e historia. Guerra y revolución (1914-1945).-----
Repercusiones de la primera Guerra Mundial en América.---
El impacto de la revolución bolchevique.-----
La crisis de 1929 vista desde América mestiza: comercio exterior y crisis socio-política.-----
Japón: de la restauración Meiji al militarismo.-----
Los regímenes totalitarios: características generales.---
La incidencia de la Segunda Guerra Mundial en América.---
China: del "celeste imperio" a la revolución social.-----
Las vanguardias artísticas. El impacto del cine y la radio.-----
Uruguay en la primera mitad del Siglo XX.-----
El Uruguay del 900 (cambios demográficos, sociales y culturales; las guerras civiles, el proceso hacia la democracia).-----

El período batllista: contexto nacional e internacional, matriz ideológica, propuestas, bloqueos y resistencias.--
Repercusiones de la crisis de 1929: continuidades y rupturas en la década del '30.-----
Auge, consolidación y crisis del Estado Benefactor. América en el mundo de postguerra (1945-1989).-----
El papel de EEUU en el mundo bipolar.-----
Los movimientos populistas: concepto y características.--
La crisis de los proyectos industrializadores y la búsqueda de alternativas (la vía revolucionaria o el desarrollismo).-----
Dictaduras militares, Doctrina de la Seguridad Nacional y afirmación del Neoliberalismo.-----
Las transiciones hacia los modelos democráticos. Desafíos.-----
Expresiones culturales y artísticas. Uruguay: crisis, autoritarismo y recuperación democrática (1958-al presente).-----
El triunfo nacionalista y su nuevo modelo económico.-----
El plan CIDE: diagnóstico y propuestas no concretadas.---
Crisis socio-política y confrontación ideológica. La incidencia de los movimientos armados.-----
Los diferentes actores sociales ante la crisis.-----
Las nuevas modalidades del discurso político.-----
El golpe de Estado de 1973 y las diferentes miradas historiográficas.-----
La dictadura cívico-militar, la vida cotidiana y los miedos.-----
El plebiscito de 1980, la crisis económica y la transición hacia la democracia.-----

La transición a la democracia: concertación programática, acuerdo del Club Naval, la Ley de Caducidad.-----
La situación de los Derechos Humanos.-----
La situación económica y social al finalizar el siglo.---
La integración regional: el desafío del MERCOSUR.-----
De la crisis de 2002 a la actualidad.-----

d: Matemática. (Anual):

Algebra Financiera. Aumentos y disminuciones porcentuales o Intereses bancarios. La TEA o Amortización de préstamos o Cálculos de anualidades o mensualidades de amortización. Cálculo de porcentajes. Cálculo simplificado. Porcentajes sucesivos. Porcentajes de porcentajes. Interés simple. Interés compuesto. Interés continuo. Tasa nominal. Tasa efectiva anual y mensual. Anualidades. Valor actual.-----
Estadística y probabilidad.-----
Introducción a la estadística. Población. Muestra. Variable estadística. Representación de series estadísticas. Frecuencia absoluta y frecuencia relativa. Distribuciones de variable discreta. Tendencia central y dispersión. Medidas. Distribución binomial. Asignación de probabilidad en una distribución binomial. Media de una distribución. Desviación típica. Uso de la calculadora para la determinación de estos parámetros. Interpretación conjunta de la media y la desviación típica. Aplicaciones.-----
Distribuciones de variable continua. Media y desviación típica. Distribución normal. Campana de Gauss. Distribución de probabilidad bajo la curva normal. Noción de intervalo de confianza. Aplicaciones al estudio de fenómenos gaussianos en distintas disciplinas.-----

Límite y continuidad de funciones. Límite de una función en un punto. Significado. Notación. Operaciones con límites (límite de la suma, del producto, del cociente y de la diferencia). Límite en un punto de la función cociente de dos polinomios. Límites infinitos. Límites laterales. Límite por la derecha y límite por la izquierda. Comportamiento de una función para X e Y . Ramas infinitas. Discontinuidad y continuidad de funciones. Funciones acotadas en un intervalo. Se trabajara con funciones polinómicas, cociente de polinomios, funciones por trozos, raíces cuadradas, exponenciales y logarítmicas a lo largo del curso. A partir de la gráfica de $f(x)$, visualizar las gráficas de las funciones:

$$: () ()$$

$$: () ()$$

$$: () ()$$

$$: () ()$$

$$j j x f x k$$

$$i i x f x k$$

$$h h x f x$$

$$g g x f x$$

$$= +$$

$$= +$$

$$=$$

$$= -$$

con k constante y real. Visualización de sus gráficas. Mostrar mediante gráficas observaciones sobre la idea de límite y su existencia. Trabajar con las funciones ya conocidas para la estimación del límite en un punto. Se admitirá una tabla de operaciones con límites. Y se

aplicara a funciones cuyas gráficas ya han sido estudiadas en años anteriores. Se trabajaran límites de funciones racionales para X e Y , analizando los distintos casos y los casos de indeterminaciones. Se ejemplificara la determinación de límites laterales y se vinculara a la existencia del límite de la función en un punto. Cálculo del límite de una función polinómica $Q(x)$ para X e Y . Cálculo del límite para X e Y de $() 1 Q x$. Límite para X e Y de una función cociente de dos polinomios. Asíntotas verticales. Asíntota horizontal. Asíntotas oblicuas. Se estudiarán funciones que no presenten asíntotas para el caso X e Y . Visualizar en gráficas de funciones cociente de polinomios, funciones exponenciales y logarítmicas y raíces cuadradas. Idea de función continua en un punto y en un intervalo. Ejemplos de discontinuidades a partir de gráficas de funciones. Relación entre la continuidad en $x = c$ y el límite en $x = c$ en una función. Se admitirá que si f y g son funciones continuas en a , también lo son $f + g$, $f - g$, $f \cdot g$ y f / g (si $g(a) \neq 0$). Continuidad de funciones polinómicas, funciones cociente de polinomios, funciones exponenciales y logarítmicas y raíces cuadradas. Se estudiarán algunas propiedades de las funciones continuas en un intervalo. Por ejemplo, los teoremas de Bolzano, Darboux y Weierstrass que se enunciaran sin demostración. Se dará especial énfasis a las aplicaciones prácticas de los tres teoremas. Derivada. Derivada de una función en un punto. Derivada de una función en un intervalo.-----
Función derivada.-----
Cálculo de derivadas.-----
Derivabilidad y continuidad.-----

Crecimiento y decrecimiento de una función. Máximo.
Mínimo.-----
Gráfico de funciones.-----
Tangente a una curva en un punto.-----
Reglas para obtener las derivadas de algunas funciones.
Derivada de la función compuesta. Regla de la cadena.----
Aplicaciones. Problemas de optimización.-----
Representación de funciones polinómicas, funciones
racionales, raíces cuadradas, exponenciales y
logarítmicas.-----
Interpretación de gráficas de funciones.-----

e: Derecho y Ciencias Políticas. (Anual):

El Derecho y su finalidad Normas de conducta.-----
Concepto y distintas concepciones del Derecho y su forma
de recoger la problemática social, estableciendo el
"deber ser".-----
El Derecho y su relación con la Moral.-----
Derecho Positivo vigente y no vigente.-----
Ramas del Derecho.-----
Ciencia Política: Concepto y relaciones con el Derecho.--
Las normas jurídicas, su jerarquía, validez y vigencia.
Norma jurídica: concepto, estructura y caracteres.-----
Orden Jurídico: Principios que lo rigen.-----
Las normas y su jerarquía. Nociones básicas de cada una
de ellas y de su procedimiento de elaboración.-----
Medios para asegurar la vigencia del Orden Jurídico.-----
La norma en el tiempo y en el espacio. La interpretación
e integración en nuestro. -----
Derecho.-----
La persona en el plano individual y en su vida de
relación. Derecho Subjetivo: concepto y elementos.-----

El deber jurídico como contrapartida de los Derechos. La carga como imperativo del propio interés.-----
Fuentes de las obligaciones civiles: sus conceptos.-----
Relación jurídica: concepto y elementos. Situaciones jurídicas.-----
Hechos y actos jurídicos.-----
Objeto de Derecho: concepto.-----
Sujeto de Derecho.-----
Persona Individual. Comienzo y fin de la personalidad. Capacidades.-----
Incapacidades: Soluciones a las limitaciones de la capacidad de ejercicio: Patria Potestad, Tutela y Curatela.-----
Personas colectivas: concepto y elementos. Distintos tipos de personas colectivas.-----
El Estado contemporáneo.-----
El Estado como forma de organización político-social.----
Estructura del Estado Contemporáneo: Unitario y Federal. Principio de Separación de Poderes. Organización de los poderes.-----
Funciones del Estado. Definición. Órganos que las cumplen: intervencionismo estatal y formas que asume.----
Estado, Poder y Política.-----
La crisis del Estado como forma de organización política. Gobierno. Perspectiva histórica y actual-----
Conceptos de: gobierno, gobernar y gobernabilidad.-----
Formas que asume el gobierno, en atención a los fines prevalentes del Estado.-----
Estado social de Derecho.-----

Democracia Política: modalidades: directa, representativa, semi-representativa (institutos de gobierno directo).-----

Tipologías de los sistemas políticos democráticos:

En función del tipo de relación que se da entre el Poder Ejecutivo y el Legislativo.-----

En función de las relaciones entre las mayorías y las minorías: democracia de consenso y democracia mayoritaria.-----

La Democracia y los grupos de presión: opinión pública, medios de comunicación, partidos políticos.-----

Gobierno Nacional:

Ciudadanía, sufragio, sistema electoral.-----

Los poderes de gobierno: estructura y funciones.-----

Relación del Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo.-----

Otros órganos del Estado: descentralización territorial y descentralización por servicios.-----

Derechos Humanos:

Concepto y derechos básicos.-----

Las tres dimensiones de los Derechos Humanos: norma, valor y realidad.-----

Un acercamiento de la realidad al deber ser.-----

Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho Interno de los Derechos Humanos: el principio de subsidiaridad y el standard mínimo.-----

Los sujetos de los Derechos Humanos: equidad y diversidad.-----

Los Derechos a la no discriminación.-----

Funciones.-----

f: Ética y Moral Militar I. (Semestral):

Valores Militares.-----

Valores Militares definidos en el R. G. S. N° 21.-----

El Sistema de Honor en la Escuela Militar.-----

3: Materias específicas de la Opción Social - Económica

a: Matemática I. (Anual):

Introducción. Sistemas numéricos, operaciones elementales, uso de calculadoras.-----

Funciones reales de variable real.-----

Gráfica de una función (gráfica de las funciones elementales; gráfica de funciones definidas seccionalmente). Transformación de funciones mediante traslaciones, simetrías o dilataciones.-----

Composición de funciones. Inversión de funciones.

Modelos. Estudio de valores extremos.-----

Funciones polinomiales. Funciones racionales. Dominio, signo. Inecuaciones racionales. Modelos.-----

Introducción intuitiva a nociones de cálculo diferencial: límites infinitos o en el infinito, asíntotas.-----

b: Economía. (Anual):

Introducción a la Economía. La economía y su objeto de estudio. Los procesos económicos. Breve reseña histórica de la evolución del pensamiento económico.-----

La economía como ciencia social. Bloque temático: Mercados.-----

Modelo simplificado de circulación económica. La oferta de la empresa. Producción y costos.-----

El objetivo de la conducta empresarial: el beneficio y la restricción de costos. La oferta y sus determinantes. La demanda del consumidor. El consumo de bienes y la satisfacción.-----

El ingreso como restricción. La demanda y sus determinantes.-----

La ley de la demanda y análisis de casos atípicos. Las elasticidades de la demanda.-----
La formación del precio y el equilibrio en el mercado. Diferentes formas y estructuras de mercado. Competencia perfecta.-----
Monopolio y oligopolio. Intervención del Estado.-----
Algunas cuestiones sobre los efectos del mercado.-----
Bloque temático: INDICADORES. Introducción. Indicadores del mercado de trabajo.-----
Clasificación de la población. Principales tasas de referencia. Lectura de indicadores. Tipos de desempleo. Causas del desempleo. Costos del desempleo. Cambios recientes en el mercado de trabajo. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida.-----
Definición del núcleo social de referencia (hogar, ciudad, país). Definición, medición y lectura de indicadores unidimensionales. Indicadores multidimensionales.-----
Pobreza. Definición. Medición y lectura. NBI y línea de pobreza. Relación con crecimiento y desarrollo económico. Desigualdades. Distribución del ingreso. Desigualdades. Desarrollo humano. Presentación del indicador. Medición y lectura.-----
Desigualdades. Indicadores de la actividad económica. Búsqueda de uniformidad y comparabilidad. Agentes involucrados. Indicadores básicos. Utilidad. Crecimiento económico. Desarrollo económico y su diferencia con el crecimiento.-----
Indicadores de precios y salarios. Índices de precios. Definición, tipos y fuentes. Presentación del IPC. Lectura del IPC e inflación. Utilidad del IPC.-----

Índices de salarios. Definición y tipos. Ejemplificación con evolución del IMS e ISR. Importancia e interpretación vinculada al poder de compra del salario. Utilidad. Salario Mínimo Nacional. Definición. Utilidad y limitaciones.-----
Macroeconomía. Introducción a la macroeconomía. Mercado de bienes y servicios.-----
Definición de cantidades, precios y agentes de este mercado.-----
Oferta agregada.-----
Determinantes de la producción: factores productivos.----
Instrumentos de política económica.-----
Demanda agregada. Componentes de la demanda agregada.----
Consumo. Inversión. Gasto del gobierno. Exportaciones e importaciones.-----
Resumen de instrumentos de política económica.-----
Mercado de dinero. Definición y funciones del dinero. Evolución histórica. ¿Qué se entiende por dinero? Principales mediciones del dinero de una economía.-----
El sistema financiero y la actividad bancaria. El Banco Central como emisor y regulador. Los bancos comerciales. Sus funciones y la creación de dinero.-----
Breve descripción de otros agentes del sistema financiero. Objetivos e instrumentos de política monetaria.-----
Mercado de cambios. Definición de cantidades, precios y agentes. Distintas cotizaciones en el mercado. Sistemas cambiarios.-----
Variaciones en la cotización. Las devaluaciones y sus efectos.-----

Relación con la competitividad. Resumen como instrumento de política económica. Relación con el dinero.-----
Inflación. Definición. Medición e índices de precios. Importancia y variables nominales y reales. Breve descripción de los diferentes tipos de inflación. Efectos de la inflación. Causas de la inflación. Lucha contra la inflación.-----

Resumen de instrumentos de política económica.-----

Bloque temático: RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES.
¿Por qué el comercio internacional? Algunas nociones del intercambio comercial y financiero internacional. Importancia de algunos bienes importados, exportados y del turismo. Importancia de la inversión extranjera directa y de la deuda.-----

Apertura versus protección. Grados de apertura. Formas de protección. Coexistencia de ambas a nivel mundial y confrontación de argumentos. Integración regional. Diferentes formas de integración. Distintos procesos de integración existentes a nivel mundial. Mercosur. Países integrantes. Objetivos iniciales. Características básicas. Efectos económicos y sociales. Situación actual y desafíos para la región. Dependencia económica.-----

Comercial. Concentración del comercio exterior a nivel regional. Acceso a otros mercados. Precios internacionales de importancia. Bienes no producidos en la economía. Financiera. Organismos internacionales. El país como plaza financiera. Condicionamiento de la deuda pública.-----

c: Historia. (Anual):

El siglo XX y los albores del XXI. El mundo actual y su proyección sobre América y Uruguay (de 1989 al presente).

Hacia un nuevo orden político internacional: viejos y nuevos conflictos (Asia, los Balcanes y África), la "guerra contra el terrorismo".-----
Los principales centros de poder político, económico y cultural del mundo.-----
Desarrollo científico-tecnológico: la revolución digital y la sociedad de la información; avances en la genética y la biotecnología.-----
La globalización: posibles miradas sobre la región.-----
Los nuevos movimientos sociales en el marco de las grandes transformaciones mundiales.-----
Los Derechos Humanos: concepto y complejidad. Los avances en la concientización; desafíos actuales.-----
Otros desafíos: los recursos naturales y las fuentes de energía; desempleo, pobreza y migraciones.-----
Tendencias culturales y artísticas.-----
Patrimonio e identidad: alcance de los términos. Ejemplos.-----
Memoria e historia. Guerra y revolución (1914-1945).-----
Repercusiones de la primera Guerra Mundial en América.---
El impacto de la revolución bolchevique.-----
La crisis de 1929 vista desde América mestiza: comercio exterior y crisis socio-política.-----
Japón: de la restauración Meiji al militarismo.-----
Los regímenes totalitarios: características generales.---
La incidencia de la Segunda Guerra Mundial en América.---
China: del "celeste imperio" a la revolución social.-----
Las vanguardias artísticas. El impacto del cine y la radio.-----
Uruguay en la primera mitad del Siglo XX.-----

El Uruguay del 900 (cambios demográficos, sociales y culturales; las guerras civiles, el proceso hacia la democracia).-----

El período batllista: contexto nacional e internacional, matriz ideológica, propuestas, bloqueos y resistencias.--

Repercusiones de la crisis de 1929: continuidades y rupturas en la década del '30.-----

Auge, consolidación y crisis del Estado Benefactor. América en el mundo de postguerra (1945-1989).-----

El papel de EEUU en el mundo bipolar.-----

Los movimientos populistas: concepto y características.--

La crisis de los proyectos industrializadores y la búsqueda de alternativas (la vía revolucionaria o el desarrollismo).-----

Dictaduras militares, Doctrina de la Seguridad Nacional y afirmación del Neoliberalismo.-----

Las transiciones hacia los modelos democráticos. Desafíos.-----

Expresiones culturales y artísticas. Uruguay: crisis, autoritarismo y recuperación democrática (1958-al presente).-----

El triunfo nacionalista y su nuevo modelo económico.-----

El plan CIDE: diagnóstico y propuestas no concretadas.---

Crisis socio-política y confrontación ideológica. La incidencia de los movimientos armados.-----

Los diferentes actores sociales ante la crisis.-----

Las nuevas modalidades del discurso político.-----

El golpe de Estado de 1973 y las diferentes miradas historiográficas.-----

La dictadura cívico-militar, la vida cotidiana y los miedos.-----

El plebiscito de 1980, la crisis económica y la transición hacia la democracia.-----
La transición a la democracia: concertación programática, acuerdo del Club Naval, la Ley de Caducidad.-----
La situación de los Derechos Humanos.-----
La situación económica y social al finalizar el siglo.---
La integración regional: el desafío del MERCOSUR.-----
De la crisis de 2002 a la actualidad.-----

d: Administración y Contabilidad. (Anual):

La Empresa. La organización. Concepto y objetivos. Clasificación.-----
El proyecto y creación de un emprendimiento económico.---
Consideraciones para encarar un nuevo proyecto.-----
Definición de la idea de negocio.-----
La Empresa. Concepto. Actividades. Análisis de viabilidad. El entorno. El estudio del mercado.-----
Análisis FODA. Los recursos. Los recursos de la empresa y su financiación.-----
Patrimonio. Concepto de activo y pasivo. Ecuación fundamental. Evolución del patrimonio. Los resultados.---
Plan de negocios. Los objetivos. Puesta en marcha del emprendimiento. Procesos. La toma de decisiones. La organización jurídica. Personas físicas. Comerciante. Sociedades de hecho. Sociedades comerciales.-----
La Administración. Concepto.-----
Distintas corrientes de pensamiento.-----
La comunicación en la Administración. Definición. Proceso.-----
Funciones de la Administración. Planificación. Organización. Dirección. Liderazgo. Coordinación. Control.-----

Enfoque de sistemas.-----
Concepto de sistema. Elementos.-----
Sistemas abiertos y cerrados.-----
Sinergia.-----
Las Fuentes de Información. Actos administrativos y
hechos económicos.-----
Los comprobantes.-----
Concepto. Funciones. Clasificaciones. Normativa.-----
Comprobantes probatorios.-----
Básicos: boleta contado, factura, nota de crédito, nota
de débito, nota devolución contado, recibo.-----
Complementarios: remito, orden de compra, pedido
seccional.-----
Títulos Valores. Promesas de pago: vale, conforme, cheque
de pago diferido.-----
Nociones de Sistema Tributario.-----
Principales impuestos. Generalidades.-----
Impuesto al Valor Agregado.-----
Impuesto a la Renta de las Personas Físicas.-----
Remuneraciones.-----
Tipos de remuneraciones.-----
Aportes a la Seguridad Social.-----
Retenciones de IRPF.-----
Forma de pago. Liquidación.-----
Recibo de sueldo.-----
El procesamiento de la información. Concepto y objetivos
de la Contabilidad. Funciones.-----
Etapas del proceso contable.-----
Captación de datos.-----
Procesamiento de los datos.-----
Elaboración de informes.-----

Registros contables.-----
Clasificación.-----
Libros de Comercio. Normativa (Código de Comercio, Dec.
540/91).-----
Variaciones patrimoniales.-----
Concepto. Clasificación.-----
Cuentas. Concepto. Clasificación. Planes y manuales de
cuentas.-----
Partida doble.-----
Concepto.-----
Reglas de registración. Registración. Asientos. Concepto.
Etapas para su elaboración.-----
Libro Diario. Libro Mayor.-----
Tratamiento de la cuenta mercaderías (métodos de
permanencia de inventario y cuenta desdoblada).-----
Tratamiento contable del Impuesto al Valor Agregado.-----
Registración de remuneraciones y aportes.-----
Nociones de contabilidad de resumen. Características.
Ventajas. Principales libros.-----
Hoja de Trabajo.-----
Asientos de resultados, cierre y reapertura de libros.---
Software aplicado a la administración.-----
Nociones generales.-----
Aplicaciones contables. Distintas opciones.-----

e: Matemática III. (Anual):

Traslaciones y rotaciones de ejes. Ecuaciones de las
cónicas. Problemas de intersección.-----
Sucesiones. Inducción matemática. Teorema del binomio.
Introducción a la noción de límite de una sucesión.-----
Tratamiento elemental de la noción de límite de una
función en un punto. Álgebra de límites. Continuidad.----

Derivada de una función en un punto. Función derivada.
Relación entre las propiedades de una función y las de su
derivada. Aplicación a las representaciones gráficas de
funciones.-----

f: Ética y Moral Militar I. (Semestral):

Valores Militares.-----

Valores Militares definidos en el R. G. S. N° 21.-----

El Sistema de Honor en la Escuela Militar.-----

4: Materias específicas de 6° aprobado.-----

a: Ciencias Políticas. (Anual):

El Derecho y su finalidad Normas de conducta.-----

Concepto y distintas concepciones del Derecho y su forma
de recoger la problemática social, estableciendo el
"deber ser".-----

El Derecho y su relación con la Moral.-----

Derecho Positivo vigente y no vigente.-----

Ramas del Derecho.-----

Ciencia Política: Concepto y relaciones con el Derecho.

Las normas jurídicas, su jerarquía, validez y vigencia.

Norma jurídica: concepto, estructura y caracteres.-----

Orden Jurídico: Principios que lo rigen.-----

Las normas y su jerarquía. Nociones básicas de cada una
de ellas y de su procedimiento de elaboración.-----

Medios para asegurar la vigencia del Orden Jurídico.-----

La norma en el tiempo y en el espacio. La interpretación
e integración en nuestro.-----

Derecho.-----

La persona en el plano individual y en su vida de
relación. Derecho Subjetivo: concepto y elementos.-----

El deber jurídico como contrapartida de los Derechos. La
carga como imperativo del propio interés.-----

Fuentes de las obligaciones civiles: sus conceptos.-----
Relación jurídica: concepto y elementos. Situaciones
jurídicas.-----
Hechos y actos jurídicos.-----
Objeto de Derecho: concepto.-----
Sujeto de Derecho.-----
Persona Individual. Comienzo y fin de la personalidad.
Capacidades.-----
Incapacidades: Soluciones a las limitaciones de la
capacidad de ejercicio: Patria Potestad, Tutela y
Curatela.-----
Personas colectivas: concepto y elementos. Distintos
tipos de personas colectivas.-----
El Estado contemporáneo.-----
El Estado como forma de organización político-social.---
Estructura del Estado Contemporáneo: Unitario y Federal.
Principio de Separación de Poderes. Organización de los
poderes.-----
Funciones del Estado. Definición. Órganos que las
cumplen: intervencionismo estatal y formas que asume.---
Estado, Poder y Política.-----
La crisis del Estado como forma de organización
política.-----
Gobierno. Perspectiva histórica y actual.-----
Conceptos de: gobierno, gobernar y gobernabilidad.-----
Formas que asume el gobierno, en atención a los fines
prevalentes del Estado.-----
Estado social de Derecho.-----
Democracia Política: modalidades: directa,
representativa, semi-representativa (institutos de
gobierno directo).-----

Tipologías de los sistemas políticos democráticos:

En función del tipo de relación que se da entre el Poder Ejecutivo y el Legislativo.-----

En función de las relaciones entre las mayorías y las minorías: democracia de consenso y democracia mayoritaria.-----

La Democracia y los grupos de presión: opinión pública, medios de comunicación, partidos políticos.-----

Gobierno Nacional:

Ciudadanía, sufragio, sistema electoral.-----

Los poderes de gobierno: estructura y funciones.-----

Relación del Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo.-----

Otros órganos del Estado: descentralización territorial y descentralización por servicios.-----

Derechos Humanos:

Concepto y derechos básicos.-----

Las tres dimensiones de los Derechos Humanos: norma, valor y realidad.-----

Un acercamiento de la realidad al deber ser.-----

Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho Interno de los Derechos.-----

Humanos: el principio de subsidiaridad y el standard mínimo.-----

Los sujetos de los Derechos Humanos: equidad y diversidad.-----

Los Derechos a la no discriminación.-----

b: Inglés. (Anual):

Gramática. New english file elementary.-----

Gramática. Diagnostic Test. Vocabulario. Partes de Examen nivel A2. Ejercicios de escritura, lectura y comprensión de audio. Materiales. Libro de Exámenes KET.-----

Gramática. Diagnostic Test.-----
Gramática. Pronombres (I, you, he, etc.) Verbo to be
forma afirmativa (am, is, are). Vocabulario. Números
desde el 0 hasta el 20. Como presentarse y despedirse de
otra persona. Días de la semana. Expresión oral.
Materiales. Audios y libro del curso.-----

-

Gramática. Verbo to be forma negativa (am not, isn't,
aren't). Vocabulario. Como preguntar cómo se dice una
palabra en inglés (How do you say ...in English? Países y
nacionalidades. Idiomas. Cómo preguntar de dónde es una
persona (Where are you from?). Expresión oral.
Materiales. Audios y libro del curso.-----

-

Gramática. Verbo to be forma pregunta. Vocabulario.
Números del 20 al 1000. Práctica de diálogos en clase
(expresión oral). Materiales. Audios y libro del curso.-

-

Gramática. Adjetivos posesivos (my, your, etc.).
Plurales, a/an. This/that/these/those. Vocabulario.
Información personal, dirección, número telefónico,
dirección de e-mail, etc. Escuchar cuestionario y
completar un formulario con datos personales. El
abecedario. Deletreo de nombre, apellidos y palabras en
general. Práctica de diálogos en clase (expresión oral).
Vocabulario, objetos de uso común, singulares y
plurales. Como preguntar ¿Qué es esto/aquello?.
Vocabulario del salón de clase (preguntas comunes,
verbos para dar instrucciones, objetos, etc.). Práctica
de Materiales. Audios y libro del curso. Audios y libro

del curso. Audios y libro del curso.-----

Gramática. INGLÉS PRÁCTICO/SOCIAL Situación: en un avión. Vocabulario. Diálogos en clase. Vocabulario de bebida y comida. Cómo solicitar una bebida. Práctica de dialogo en clase. Frases útiles (bienvenida, llegada al hotel, etc.). Materiales. Video y libro del curso.-----

Gramática. Práctica de escritura. Revisión 1 y corrección. Tiempo Verbal Presente Simple formas afirmativas y negativas de los verbos. Tiempo Verbal Presente Simple forma de pregunta. EVALUACIÓN ESCRITA 1 Y CORRECCIÓN. Vocabulario. Cómo completar un formulario con datos personales. Uso de mayúsculas para nombres, apellidos, ciudades, días de la semana. Ejercicio/corrección. Temas listados anteriormente. Lectura, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Verbos frase (read the newspaper, cook dinner, drive a car, like animals, etc.). Descripción de la familia. Plurales irregulares (men, children, etc.). Práctica de escritura y expresión oral. Verbos auxiliares (Do/ Don't/Does/Doesn't). Verbos: excepciones para las terceras personas (He/She/It).-----
Cómo preguntar y dar información personal. Práctica de lectura, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Formulación de preguntas, verbos auxiliares (Do/Does). Estructuras QUASI y ASI. Temas dictados hasta el momento. Evalúa comprensión de texto, de audio, gramática y vocabulario. Libro del curso. Libro del curso, audios. Ejercicios opcionales del libro de actividades (Activity Book). Libro del curso. Libro y

audio del curso. Evaluación elaborada por el docente en base a los temas dictados.-----

Gramática. Tiempo Verbal Presente Simple: usos generales. Vocabulario. Profesiones. Preguntar información acerca de las profesiones y/o trabajos. Comprensión de texto, de audio y expresión oral. Materiales. Libro y audio del curso.-----

Gramática. Posesivos. Vocabulario. Expresar posesión con 's. Preguntar quién es alguien (Who's) y a quién pertenece algo (Whose). Miembros de la familia. Comprensión de audio y expresión oral. Materiales. Libro y audio del curso.-----

Gramática. INGLÉS PRÁCTICO/SOCIAL Situación: en un hotel. Práctica de escritura. Revisión 2 y corrección. Adjetivos comunes. La hora. Adverbios de frecuencia. EVALUACIÓN ESCRITA 2 Y CORRECCIÓN. Preposiciones relacionadas con la fecha, hora, festividades, etc.

INGLÉS PRÁCTICO/SOCIAL Situación: En una cafetería. Práctica de escritura. Can/Can't. Like/don't like/hate/love. Object pronouns (me, you, him, etc.). Pronombres posesivos (mine, yours, etc.).

INGLÉS PRÁCTICO/SOCIAL Situación: En una tienda de ropa. Práctica de escritura. Vocabulario. Vocabulario de lugares del hotel, tipos de habitaciones, etc. Cómo realizar el check in y solicitar una habitación. Práctica de dialogo en clase. Frases útiles (llegada al hotel, expresar preferencias, etc.). Situación: conociendo a una persona. Comprensión de audio y expresión oral. Cómo redactar un correo electrónico o una carta informal. Vocabulario, formato, información necesaria, etc. Comprensión de texto y práctica de

escritura. Ejercicio/corrección. Temas dictados anteriormente. Lectura, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Adjetivos (colores, altura, compleción física, estados de ánimo, etc.). Orden de palabras: adjetivos y sustantivos. Descripción de imágenes y personajes famosos. Uso de quite/very. Comprensión de audio, escritura y expresión oral. Cómo preguntar qué hora es y cómo responder. Formatos de hora en reloj de agujas y digital. Rutina diaria, verbos frase (get dressed/have a shower) y preposiciones (in, on, at). Vocabulario de actividades rutinarias en el ámbito militar. Ejercicio: Rutina diaria o descripción de una mañana típica. Formulación de preguntas referente a la rutina (What time...). Comprensión lectora, comprensión de audio, Expresión oral. (Always, sometimes, never, etc.). Ubicación de los adverbios de frecuencia en la oración. Vocabulario y expresiones relacionadas a la hora (minute, hour, month, etc.). Usos de las preposiciones in/on/at (in the morning, on Monday, at night). Festividades. Comprensión de texto, escritura y expresión oral. Temas dictados hasta el momento. Evalúa comprensión de texto, de audio, gramática y vocabulario. La fecha. Repaso de los días de la semana. Los meses, cómo leer los años. Preposiciones IN/AT/ON. Festividades. Comprensión de texto, audio y expresión oral. Vocabulario de bebidas y comidas que se pueden consumir en una cafetería. Precios y preferencias (Would like). Cómo pedir disculpas y ofrecer ayuda. Comprensión de audio y expresión oral. Descripción del día favorito de la semana. Vocabulario: conectores (and, or, but, because) y secuenciadores (then, before, after).

Ejercicio/corrección. Temas dictados anteriormente. Lectura, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Expresión de habilidades: forma afirmativa (can), negativa (can't) y pregunta (Can you..?). Verbos frase (play the guitar, buy a news paper, etc.). Expresión escrita, oral y comprensión de audio. Reglas gramaticales para estos verbos. Actividades de tiempo libre (go shopping, buying clothes, etc.) Comprensión lectora, expresión oral. Comprensión de texto. Expresión escrita y oral acerca de actores famosos, programas de tv favoritos, etc. Música: géneros y artistas favoritos. Preguntas con Do you like, How often, etc. Vocabulario de ropa y calzado. Precios, talles y preferencias, cómo realizar una compra. Cómo invitar a otra persona a cenar/al cine. Comprensión de audio y expresión oral. Descripción de un amigo/a. Información necesaria, descripción física y de personalidad, gustos, etc. Ejercicio/corrección. Materiales. Video y libro del curso. Audios. Ejercicios opcionales del libro de actividades (Activity Libro del curso, Book). Imágenes extra para descripción de objetos, lugares y personas. Campaign 1. Video de vocabulario y rutinas (opcional). Evaluación elaborada por el docente en base a los temas dictados. Ejercicios opcionales del libro de actividades (Activity Book).-----

Gramática. Revisión 4 y corrección. EVALUACIÓN ESCRITA 3 Y CORRECCIÓN. Vocabulario. Temas dictados anteriormente. Lectura, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Temas dictados hasta el momento. Evalúa comprensión de texto, de audio, gramática y vocabulario. Materiales. Libro del curso, audios. Ejercicios

opcionales del libro de actividades (Activity Book).
Evaluación elaborada por el docente en base a los temas dictados.-----Gramática. Tiempo Verbal
Pasado simple: Verbo to be. Forma afirmativa, negativa y pregunta. Tiempo Verbal Pasado Simple: verbos regulares.
Tiempo pasado simple: verbos Irregulares. INGLÉS PRÁCTICO/SOCIAL Situación: En una tienda de regalos.
Práctica de escritura. Revisión 5 y corrección. Vocabulario. (Was/were, wasn't/ weren't/ was he?, Were they?).
Word formation: profesiones (verbos- personas, Sustantivos- personas). Comprensión de texto, audio, expresión oral y escrita.
Expresiones de pasado (yesterday morning, last night, three days ago, etc.). Formulación de preguntas y posibles respuestas.
Formas afirmativas, negación con verbo auxiliar didn't, forma de pregunta. Comprensión de texto, audio, expresión oral y escrita.
Lista de verbos irregulares. Tiempo libre: salidas nocturnas. Verbos go (go dancing), have (have a good time) y get (get home).
Formulación de preguntas y posibles respuestas. Formas afirmativas, negación con verbo auxiliar didn't, forma de pregunta.
Comprensión de texto, audio, expresión oral y escrita. Audios y libro del curso.-----

Vocabulario de objetos comunes que se pueden comprar en una tienda de regalos. Cómo comprar: preguntas útiles y forma de expresar preferencias.
Comprensión de audio y expresión oral. Reporte de las vacaciones pasadas. Ejercicio/corrección. Temas dictados anteriormente.
Lectura, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Materiales. Video de gramática (opcional). (Activity Book).-----

Gramática. There is/there are. There was/there were. Nociónes del tiempo Presente Continuo. EVALUACIÓN ESCRITA 4 Y CORRECCIÓN. PRÁCTICA PARA EL EXÁMEN. Vocabulario. Vocabulario de la casa y los muebles. Descripciones de muebles/objetos que hay en un lugar. Preguntas con How many. Comprensión de texto, escritura y expresión oral. Preposiciones de lugares: in, on, behind, etc. Descripciones de muebles/objetos que habían en un lugar. Comprensión de texto, escritura y expresión oral. Verbos frase: convivencia con vecinos (talk loudly, have noisy parties, etc.). Preguntar qué está haciendo alguien (What's he doing?). Posibles respuestas. Comprensión de texto, escritura y expresión oral. Temas dictados hasta el momento. Evalúa comprensión de texto, de audio, gramática y vocabulario. Práctica de los temas dictados durante el curso. Trabajo en las 4 áreas a ser evaluadas en el examen: comprensión lectora/vocabulario/ gramática, escritura, comprensión de audio y expresión oral. Materiales. Audios y libro del curso. Video de gramática (opcional). Evaluación elaborada por el docente en base a los temas dictados.

c: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

Concepto de texto y discurso.-----
El texto como producto de comunicación.-----
Cohesión textual. Tipos de cohesión.-----
El discurso como actividad lingüística: Las personas del discurso.-----
El lenguaje. Funciones del lenguaje.-----
Actos de habla. Niveles de lengua.-----
Oralidad: Oralidad primaria y secundaria.-----

Producción de textos orales adaptados al ámbito militar y a los temas concernientes a ellos.-----
Discurso formal planificado y no planificado.-----
Modo pragmático. Y sintáctico.-----
La escritura.-----
Elementos y principios generales de la Ortografía de la Lengua Española.-----
Normas que regulan la escritura de nuestra lengua.-----
Notas orientadoras sobre el uso de las diferentes letras que componen nuestro Abecedario.-----
Usos del diccionario.-----
Fonemas y grafemas.-----
La sílaba. Hiato y diptongo.-----
El acento y el tilde.-----
Formación de palabras. Clasificación según su acento.---
Morfemas. Morfemas flexivos y no flexivos.-----
Enunciado y oración.-----
Verbo. Información léxica y gramatical. Persona, número, tiempo y modo.-----
Tiempos verbales del Modo Indicativo nomenclatura de A. Bello. Línea del tiempo.-----
Núcleos oracionales y términos adyacentes.-----
Adyacente: Sujeto Léxico. Grupo sintáctico nominal en el sujeto, sustantivo: funciones, sus adyacentes. Adjetivo.-----
Otros adyacentes verbales: objeto directo, indirecto, circunstancial y preposicional.-----
Relaciones entre oraciones. Oraciones transpuestas y sus tipos. Transpositores.-----
Categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, pronombre, preposición, conjunción.-----

Diferentes tipos de textos y sus estructuras.-----

Narrativo: Producción y comprensión.-----

Poético: Acercamiento a este tipo de textos y su lectura por placer estético.-----

Argumentativo: Comprensión de textos argumentativos del ámbito militar. Producción de este tipo de textos para tareas académicas y específicamente militares de cada arma en particular.-----

Epistolar: Producción de cartas formales, académicas y militares. Currículum vitae.-----

Expositivo: Acercamiento a textos de estudios más profundos. Producción de textos académicos.-----

Realización de un informe final.-----

d: Administración de Recursos Humanos. (Anual):

Conceptos generales y básicos.-----

El estudio científico de los problemas humanos en el trabajo.-----

Surgimiento de la Administración del Personal.-----

El personal como gasto o como inversión. Los recursos humanos aplicados a la empresa.-----

Definición y contenido de la disciplina.-----

Los instrumentos técnicos de personal y el Comportamiento organizacional.-----

Bases para la fijación de una política de personal.-----

Principales críticas y limitaciones de la disciplina.-----

El soporte de la función en la organización.-----

Evolución histórica. Su ubicación en las organizaciones modernas.-----

Estructura y funciones de la Unidad.-----

Dimensión óptima.-----

Descentralización de la función.-----

Organización del personal en el servicio público.-----
La planificación de los recursos humanos.-----
Objetivos.-----
Técnicas de pronóstico laboral.-----
Conciliación de la oferta y demanda laboral.-----
Los sistemas de obtención de personal.-----
Definición.-----
Conceptos básicos: La tarea, El cargo, La clase,
La serie.-----
El grupo ocupacional.-----
El análisis de los cargos.-----
Objetivos.-----
Fuentes de información.-----
Métodos de análisis.-----
La descripción de los cargos -----
Definición y contenido.-----
Aspectos formales.-----
Especificación de rasgos personales.-----
El código ocupacional.-----
El Manual de descripción de las clases.-----
La evaluación y valoración de los cargos.-----
Evaluación previa y posterior.-----
Métodos de evaluación, cualitativos y cuantitativos.-----
Asignación y reasignación de cargos.-----
Mantenimiento permanente del sistema.-----
Las curvas de salario.-----
Las investigaciones salariales en el mercado.-----
La fijación de una política de remuneraciones.-----
Sistemas de incentivos para diferentes tipos de
trabajos.-
Los servicios de apoyo al personal.-----

Evolución del concepto.-----
Servicios y beneficios para el personal.-----
La seguridad e higiene industrial.-----
Ventajas y limitaciones de los programas.-----
Los sistemas de obtención de personal.-----
Concepto y objetivos.-----
Circunstancias que condicionan el proceso.-----
Fuentes internas y externas.-----
Métodos utilizados para reclutar personal.-----
La selección técnica de personal -----
Concepto e importancia.-----
El proceso de selección de personal.-----
Evaluación del proceso de selección.-----
Los sistemas de desarrollo del personal -Inducción del
nuevo empleado.-----
Objetivo.-----
Procedimientos usados.-----
La capacitación del personal.-----
Objetivo e importancia.-----
Determinación de necesidades de capacitación.-----
El plan de capacitación.-----
Métodos y procedimientos utilizados. Principios.-----
Evaluación de resultados.-----
Capacitación para gerentes y supervisores.-----
La evaluación del desempeño.-----
Definición y aplicaciones. Implicaciones motivacionales.-
El proceso de la calificación.-----
Métodos de calificación del personal.-----
La calificación del personal de dirección.-----
Los desplazamientos del personal.-----
Evolución del concepto.-----

Características de un adecuado sistema de promociones.---
Los traslados y reubicaciones del personal.-----
La evaluación de la gestión de personal -----
Auditoria personal.-----
La necesidad de evaluar la gestión de personal.-----
Documentos utilizados.-----
Índices o ratios de personal.-----
El informe de auditoría.-----
Evaluaciones.-----

e: Contabilidad de la Hacienda Pública. (Anual):

Teórica - Fundamento: TOCAF.-----
Evolución del Concepto.-----
Finalidades de la Contabilidad de Gobierno.-----
La Hacienda Pública.-----
Concepto.-----
Características de la hacienda pública.-----
Organización Administrativa del Estado Uruguayo.-----
Diferentes tipos de autonomías que poseen los Organismos
del Estado.-----
Ordenamiento Jurídico Aplicable.-----
El Presupuesto.-----
Concepto.-----
Estructura del Presupuesto.-----
Concepto de Gasto Público.-----
Concepto de Recursos.-----
Clasificaciones Presupuestales.-----
El Crédito Presupuestal.-----
Concepto.-----
Limitaciones del crédito y excepciones a las mismas.-----
Mecanismos de flexibilidad.-----
Ejecución del Presupuesto.-----

Concepto de Gasto Público.-----
Procedimiento de Contratación del Estado.-----
Requisitos.-----
Responsables: los ordenadores de gastos.-----
Ordenador Primario.-----
Ordenadores Secundarios.-----
Casos de Delegación de Competencias.-----
Procedimiento adecuado.-----
La Licitación Pública.-----
La Licitación Abreviada.-----
La compra directa: por monto y por excepción.-----
Control en la Hacienda Pública.-----
Concepto.-----
Clasificaciones de control en la hacienda pública.-----

f: Administración y Contabilidad. (Anual):

La Empresa. La organización. Concepto y objetivos.
Clasificación.-----
El proyecto y creación de un emprendimiento económico.-----
Consideraciones para encarar un nuevo proyecto.-----
Definición de la idea de negocio.-----
La Empresa. Concepto. Actividades. Análisis de viabilidad.
El entorno. El estudio del mercado.-----
Análisis FODA. Los recursos. Los recursos de la empresa y su
financiación.-----
Patrimonio. Concepto de activo y pasivo. Ecuación
fundamental. Evolución del patrimonio. Los resultados.-----
Plan de negocios. Los objetivos. Puesta en marcha del
emprendimiento. Procesos. La toma de decisiones. La
organización jurídica. Personas físicas. Comerciante.
Sociedades de hecho. Sociedades comerciales.-----
La Administración. Concepto.-----

Distintas corrientes de pensamiento.-----
La comunicación en la Administración. Definición.
Proceso.-----
Funciones de la Administración. Planificación.
Organización. Dirección. Liderazgo. Coordinación. Control.--
Enfoque de sistemas.-----
Concepto de sistema. Elementos.-----
Sistemas abiertos y cerrados.-----
Sinergia.-----
Las Fuentes de Información. Actos administrativos y hechos
económicos.-----
Los comprobantes.-----
Concepto. Funciones. Clasificaciones. Normativa.-----
Comprobantes probatorios.-----
Básicos: boleta contado, factura, nota de crédito, nota de
débito, nota devolución contado, recibo.-----
Complementarios: remito, orden de compra, pedido seccional.
Títulos Valores. Promesas de pago: vale, conforme, cheque de
pago diferido.-----
Nociones de Sistema Tributario.-----
Principales impuestos. Generalidades.-----
Impuesto al Valor Agregado.-----
Impuesto a la Renta de las Personas Físicas.-----
Remuneraciones.-----
Tipos de remuneraciones.-----
Aportes a la Seguridad Social.-----
Retenciones de IRPF.-----
Forma de pago. Liquidación.-----
Recibo de sueldo.-----
El procesamiento de la información. Concepto y objetivos de
la Contabilidad. Funciones.-----

Etapas del proceso contable.-----
Captación de datos.-----
Procesamiento de los datos.-----
Elaboración de informes.-----
Registros contables.-----
Clasificación.-----
Libros de Comercio. Normativa (Código de Comercio, Dec.
540/91).-----
Variaciones patrimoniales.-----
Concepto. Clasificación.-----
Cuentas. Concepto. Clasificación. Planes y manuales de
cuentas.-----
Partida doble.-----
Concepto.-----
Reglas de registración. Registración. Asientos. Concepto.
Etapas para su elaboración.-----
Libro Diario. Libro Mayor.-----
Tratamiento de la cuenta mercaderías (métodos de permanencia
de inventario y cuenta desdoblada).-----
Tratamiento contable del Impuesto al Valor Agregado.-----
Registración de remuneraciones y aportes.-----
Nociones de contabilidad de resumen. Características.
Ventajas. Principales libros.-----
Hoja de Trabajo.-----
Asientos de resultados, cierre y reapertura de libros.-----
Software aplicado a la administración.-----
Nociones generales.-----
Aplicaciones contables. Distintas opciones.-----
g: Historia de los Conflictos Armados. (Anual):
Ubicación en tiempo y espacio.-----
Presentación de los períodos griegos y análisis de sus

principales características.-----

Concepto de polis.-----

Esparta:

Organización social, política y económica.-----

Papel de la mujer espartana en la sociedad.-----

Vida del guerrero espartano, nacimiento, educación militar (agogé).-----

El ejército espartano: descripción del Hoplita, uniforme, armamento, formación de la falange y la táctica.-----

Guerras Médicas:

Presentación del Imperio Persa y características generales de su ejército.-----

Causas.-----

Desarrollo: Batallas de Maratón, Termopilas, Salamina y Platea.-----

Consecuencias.-----

Guerras del Peloponeso:

Causas.-----

Desarrollo: expedición de Siracusa, Batalla de Mantinea.

Batalla de Leuctra: modificaciones en la táctica militar (formación oblicua), introducidas por Epaminodas.-----

La expansión de Macedonia: Filipo II y Alejandro Magno:

Características generales de Macedonia.-----

El ejército macedonio: innovaciones tácticas, estratégicas, de armamento y organización. Importancia de la caballería y los equipos de sitio.-----

Las campañas de Filipo II de Macedonia.-----

Alejandro Magno:

Sus campañas.-----

Conquista del imperio Persa: Batalla de Gaugamela-----

Organización del Imperio.-----

Reformas en el ejército imperial.-----

Roma:

Ubicación en tiempo y espacio.-----

El nacimiento de Roma.-----

La conquista y organización política y social de Italia.-El

ejército de la República: el reclutamiento, la organización,

la composición de la legión, el armamento y la disciplina.--

Hacia la Conquista del Imperio:

Las guerras Púnicas:

Primera, segunda y tercer guerra púnica.-----

La figura de Aníbal.-----

Consecuencia de las conquistas.-----

Características generales del Imperio Romano.-----

-Aparición del cristianismo y su evolución.-----

Crisis de la República y los caminos hacia la monarquía.---

El ejército de la monarquía.-----

La Crisis del siglo III: la agonía y fin del Imperio de

Occidente.-----

Transición hacia la Edad Media:

Características generales de las sociedades bárbaras.-----

Los Hunos y el Imperio de Atila.-----

La Edad Media.-----

Los Bárbaros.-----

Los bárbaros: amos de Occidente.-----

El Imperio Romano de Oriente: evolución y caída.-----

El Islam:

Arabia antes de Mahoma.-----

Mahoma y el Islam.-----

La conquista árabe.-----

España: la reacción cristiana y la decisión de reconquistar

el país.-----

Afianzamiento de la Iglesia en Occidente.-----

Carlomagno:

Formación del Imperio de Occidente, -----

Carlomagno: el Emperador de Occidente.-----

División y caída del Imperio de Occidente.-----

La Sociedad Feudal.-----

Características generales de la sociedad feudal: vínculo entre el señor y el vasallo, importancia de la tierra, vida de los campesinos, la iglesia.-----

Las cruzadas:

Causas.-----

Primer cruzada.-----

Segunda Cruzada: la caída de Jerusalén.-----

Las Cruzadas de reconquista.-----

Transición hacia la época moderna.-----

La aparición de la burguesía, su relación con los señores feudales y los reyes.-----

El florecimiento del comercio y las ciudades.-----

El papel de la pujante burguesía en el mundo del medioevo y el absolutismo.-----

h: Ética y Moral Militar I. (Semestral):

Valores Militares.-----

Valores Militares definidos en el R. G. S. N° 21.-----

El Sistema de Honor en la Escuela Militar.-----

4: Materias comunes a las opciones 6° Social - Humanístico, Social - Económica y 6° aprobado.

Militares

a: Instrucción Básica. (Anual):

Equipo Individual del Soldado.-----

Técnicas Básicas del Combate.-----

Transposición de Obstáculos.-----

Defensa AT Defensa AA.-----
Marcha y Estacionamiento.-----
Grupo de Fusileros.-----
Camuflaje.-----
Posición de Combate y Obstáculos.-----
Supervivencia.-----
Instrucción de Patrullas.-----
Orientación y Lectura de Cartas.-----
Higiene Militar.-----

b: Armamento y Tiro. (Anual):

Introducción al Armamento.-----
Fusil Automático Liviano (F.A.L.) .-----
Fusil Automático Pesado (F.A.P.) .-----
Pistola Ametralladora FMK-3.-----
Pistola 9mm. y .45.-----
Granadas.-----
Fusil Steyr AUG.-----

c: Ordenanzas:

Generalidades del R.G.S. N°21.-----
Penas y Faltas del R.G.S. N°21.-----
Personal Subalterno del R.G.S. N°21.-----
Formalidades Comunes del R.G.S. N°21.-----
Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. N°14.157.-----
Reglamento R-95.-----
Ley Orgánica del Ejército N°15.688.-----
Código Penal Militar.-----

d: Comunicaciones:

Introducción a las comunicaciones.-----
Sistema inalámbrico.-----
Sistema hilo.-----
Escuela de sistema de comunicaciones radio.-----

e: Equitación. (Anual):

Ed. Física. Realizar ejercicios de agilidad, arrojo y destreza.-----

Aprender a ensillar.-----

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.-----

Ejercicios en el alto, al paso, trote y galope.-----

Gimnasia libre y adaptación.-----

f: Educación Física:

Entrenamiento Físico Militar. Pasar la P.O.P.M. sin límite de tiempo, ejecutando la técnica reglamentaria para cada obstáculo.-----

Ejecutar el calentamiento y modalidades de entrenamiento dispuestas en el Reglamento de Entrenamiento Físico Militar RT 18-1 y modificaciones.-----

Desarrollar las cualidades físicas de resistencia, velocidad, potencia, coordinación y agilidad.-----

Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades morales: auto confianza, coraje, decisión y tenacidad.-

Educación Física General. Entrenar y capacitar al Aspirante durante el año para cumplir las pruebas con el mayor rendimiento.-----

Natación. Adaptación al agua. Crawl. Espalda. Prueba de 100 (cien) metros estilo libre.-----

Formación teórica. Aparato óseo - articular y muscular y músculos involucrados en los movimientos.-----

Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico.-----

Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.-----

B: Segundo año Curricular (Cuerpo de Comando)

a: Topografía. (Anual):

Elementos introductorios.-----
La Tierra.-----
Sistemas de referencia.-----
Sistemas de proyección (Uruguay).-----
Carta topográfica.-----
Fotografía aérea.-----
GPS.-----

b: Derecho Constitucional. (Semestral):

Introducción.-----
El Estado.-----
El Gobierno.-----
Los Derechos Fundamentales.-----

c: Inglés. (Anual):

LIBRO 1:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción.---

Gramaticales:

Imperativo: afirmativo/negativo.-----

Contracciones: positivo/negativo.-----

Pronombres demostrativos: "This", "That", "These", "Those".-----

Plurales de sustantivos.-----

Pedidos usando cortesía.-----

Adjetivos posesivos: "My/your/his/her".-----

Modelos de oración: sujeto + to be + sustantivo.-----

Preguntas con: "What is/are" ("this, that, these, those?").-----

Preguntas y respuestas sobre profesiones y ocupaciones.--

Pronombres personales: "I", "you", "he", "she", "it", "we", "you it", "they".-----

El verbo TO BE en presente: oraciones afirmativas y negativas, respuestas cortas y largas en afirmativo y negativo, formas contraídas y sin contracción del verbo.-
Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas en inglés tanto aislados como en combinaciones. Dictado por deletreo. Lectura y recitado de diálogos usando la acentuación, entonación y unión de palabras adecuadas.---
Estrategias conversacionales: Dar y responder órdenes en negativo. Iniciar y responder a conversaciones simples como saludos y despedidas.-----

LIBRO 2:

Vocabulario:

Emplear aproximadamente 100 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.-----
Promover el estudio de temas y textos relacionados con los textos militares.-----

Gramaticales:

Oraciones y estructuras compuestas.-----

Conjuntos: "and", "or".-----

Oraciones imperativas: "let's".-----

Oraciones interrogativas con "Who", "What", "Where".-----

Plurales irregulares.-----

Adjetivos Posesivos: "our", "your", "their".-----

Oraciones Interrogativas con "Whose".-----

Caso posesivo: "s".-----

Verbos en presente Continuo o Progresivo.-----

Habilidades:

Identificación y producción de fonemas en inglés.-----

Reproducción de modelos de oraciones con entonación básica.-----

Funciones:-----

Expresar y averiguar sobre posesiones.-----
Iniciar y responder a presentaciones informales.-----
Expresar y averiguar sobre acciones en progreso.-----

d: Física. (Semestral):

Mecánica.-----
Fuerzas de enlace en un cristal.-----
Cargas en movimiento.-----
Semiconductores.-----
Diodos.-----
Transistores.-----
Reflexión y refracción.-----

e: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

Reconocimiento de los principales elementos gramaticales
en textos pre-establecidos.-----
Producción creativa aplicando los mencionados elementos.-
Libre selección de artículos de interés general.-----
Exposición oral de los mismos.-----
Realización de un informe escrito.-----
Re escritura.-----
Producción escrita creativa. Re escritura.-----
Concepto de guión. Creación.-----
Dramatización de un hecho histórico relevante.-----
Debate. Definición.-----
Investigación. Aproximación al concepto.-----
Temas alternativos de debate.-----
Puesta en común.-----
Aplicación de los recursos tecnológicos.-----
Elaboración escrita de un informe de la actividad.-----
Corrección. Re escritura.-----
Producción creativa.-----
Auto corrección reflexiva. Gráfica de evolución.-----

Re escritura.-----

f: Filosofía. (Semestral):

La actividad humana regulada por normas y valores.-----

La verdad y el error.-----

La certeza.-----

Filosofía de la guerra.-----

Doctrinas sobre la guerra.-----

g: Matemática I. (Semestral):

Introducción. Sistemas numéricos, operaciones elementales, uso de calculadoras.-----

Funciones reales de variable real.-----

Gráfica de una función (gráfica de las funciones elementales; gráfica de funciones definidas seccionalmente) Transformación de funciones mediante traslaciones, simetrías o dilataciones.-----

Composición de funciones. Inversión de funciones.

Modelos. Estudio de valores extremos.-----

Funciones polinomiales. Funciones racionales. Dominio, signo. Inecuaciones racionales. Modelos.-----

Introducción intuitiva a nociones de cálculo diferencial: límites infinitos o en el infinito, asíntotas.-----

h: Informática I. (Semestral):

Introducción.-----

Reseña Histórica. Evolución de la computadora a través de sus diferentes generaciones.-----

Hardware: concepto, elementos de un PC, tipos de hardware.-----

Software: concepto, clasificación.-----

Windows.-----

Fundamentos: concepto de trabajo en ambiente multitarea, el escritorio y sus elementos, barra de tareas, botón INICIO.-----

Operaciones con ventanas: abrir, maximizar, minimizar, mover, redimensionar, alternar.-----

Concepto de primer plano y segundo plano.-----

Uso de la Ayuda: posibilidad de conocer el funcionamiento de cualquier recurso de Windows.-----

Panel de control y barra de tareas. Configuración de pantalla, mouse, idioma, fecha y hora, agregar nuevo hardware, impresoras, modificar barra de tareas.-----

Explorador de Windows: crear, mover, borrar, proteger, ocultar, ordenar por criterios, formato de discos, copiar discos, etiquetas.-----

Accesorios: Block de notas, Word Pad, Calculadora, Paint.-----

Búsqueda: buscar archivos o carpetas usando criterios.--

Ejecutar aplicaciones: utilizar ejecutar.-----

Acceso directo: concepto e inserción.-----

Word.-----

Fundamentos y descripción: elementos de la pantalla y elementos de un documento.-----

Edición: abrir, guardar, buscar y reemplazar, corrección ortográfica, cambiar mayúsculas/minúsculas.-----

Formato: fuentes, fondo, bordes, alineación.-----

Diseño: configuración de página. Encabezados y pies, numeración, columnas, viñetas, imagen y cuadro de texto.-----

Tablas: inserción y eliminación de columnas y filas. Combinación y división.-----

Impresión: calidad, copias, visualización previa.-----

Power Point.-----
Descripción y fundamentos: elementos de pantalla y
visualización de diapositivas.-----
Crear, abrir y guardar presentaciones.-----
Agregar texto y aplicarle formato de párrafos.-----
Crear página de notas.-----
Trabajar con tablas y gráficos.-----
Trabajar con objetos. Agregar imágenes prediseñadas y
otras.-----
Ejecutar y controlar una presentación.-----
Imprimir presentaciones.-----

i: Matemática II. (Semestral):

Funciones exponenciales. Funciones logarítmicas.
Ecuaciones e inecuaciones. Modelos.-----
Funciones trigonométricas y sus inversas. Fórmulas que
las relacionan. Ecuaciones. Modelos.-----
Nociones introductorias sobre derivadas: tasa de cambio
promedio, tangente. Determinación de extremos.-----
Sistemas de ecuaciones lineales. Método de Gauss.
Introducción al álgebra matricial y a los determinantes.-
Elementos de conteo. Introducción a la noción de árbol.
Permutaciones de un elemento. Combinaciones.-----

j: Historia. (Semestral):

Comienzos del mundo contemporáneo.-----
La Revolución en el Río de la Plata y Oriental.-----
La Revolución Industrial.-----
Expansión de Europa y Japón.-----
Los EE.UU. en el siglo XIX.-----
América Latina durante el siglo XIX luego de la
independencia política.-----

Proceso de independencia de Uruguay hasta fines del
siglo XIX.-----
Primera Guerra Mundial. Revolución Rusa.-----
El mundo entre Guerras.-----
Segunda Guerra Mundial.-----
Uruguay en el siglo XX.-----
El mundo de post Guerra.-----
El mundo actual.-----

k: Economía. (Semestral):

Introducción.-----
Microeconomía. La teoría de la conducta del consumidor y
de la demanda.-----
Microeconomía. La teoría de la conducta del productor y
de la oferta.-----
El equilibrio en el mercado de bienes.-----
Macroeconomía.-----
Cuentas Nacionales.-----
Balanza de pagos.-----
El sector público.-----
Dinero y tipo de cambio.-----
Inflación.-----
El mercado de trabajo y el desempleo.-----
Distribución del ingreso, pobreza y exclusión social.-----
Globalización e integración económica.-----

C: Materias comunes al segundo año Curricular:

a: Técnica. Curso de Infantería. (Anual):

Misión y Organización de la Infantería.-----
Símbolos y Abreviaturas Militares.-----
Marchas.-----
Habilidades Básicas.-----
Apoyo Administrativo.-----

Técnicas de Acción Inmediata(a nivel Grupo).-----
 Procedimientos Tácticos Comunes.-----
 Evaluación.-----

b: Táctica. Curso de Infantería. (Anual):
 Fundamentos.-----
 Ofensiva.-----
 Defensa.-----
 Evaluación.-----

c: Técnica. Curso de Caballería. Anual:
 Introducción a la Materia de Caballería.-----
 Doctrina del Arma de Caballería.-----
 Introducción Básica para pequeñas Unidades de Caballería
 Blindadas y Mecanizadas.-----
 -Marchas y Estacionamientos.-----

d: Táctica. Curso de Caballería. (Anual):
 Ofensiva.-----
 Defensiva.-----
 Movimiento Retrógrado.-----
 Reconocimiento.-----
 Seguridad.-----

e: Técnica. Curso de Artillería. (Anual.-----
 Operador de Plancheta.-----
 Funciones Generales de los Artilleros.-----
 Mantenimiento del Material de Artillería.-----
 Jefe de Pieza de Municionamiento.-----
 Sistema Vulcan 20 mm.-----
 Funciones de los Operadores de Instrumentos
 Topográficos.-----
 Marcha Hipo.-----

f: Táctica. Curso de Artillería. (Anual).-----
 Generalidades de la Artillería de Campaña.-----

Organización de la Artillería.-----
Artillería Defensa Antiaérea.-----
Tiro y Fuego.-----
g: Técnica. Curso de Ingenieros. (Anual).-----
Doctrina de Ingenieros.-----
Explosivos y Demoliciones I.-----
Fortificaciones de Campaña.-----
Purificación de Agua y Camuflaje.-----
Puentes y Operaciones de Cruce de Ríos.-----
h: Construcciones. Curso de Ingenieros. (Anual).-----
Doctrina de Ingenieros.-----
Fortificaciones de Campaña.-----
Movimientos de Tropas y Estacionamientos.-----
Reconocimiento de Ingenieros.-----
Camuflaje.-----
Puentes.-----
i: Técnica. Curso de Comunicaciones. (Anual):
Introducción.-----
Reglas de Explotación y Seguridad de las Comunicaciones.
Mensajes.-----
Mensajeros.-----
Equipo de Comunicaciones Hilo.-----
Sistemas de Comunicaciones Hilo de Campaña.-----
Sistemas de Comunicaciones Radio-Eléctricos.-----
Equipo de Comunicaciones Radio-Eléctricos y su
Mantenimiento.-----
Sistema de Comunicaciones radio-eléctricos.-----
Abastecimiento.-----
Mantenimiento.-----
Medios Complementarios.-----
j: Electrónica. Curso de Comunicaciones. (Anual):

Repaso Científico (campo numérico).-----
Repaso Científico (conjuntos y relaciones).-----
Repaso Científico (ecuaciones e inecuaciones).-----
Repaso Científico (funciones polinómicas).-----
Teoría de Circuitos I.-----
Teoría de Circuitos II.-----
Análisis de Circuitos Resistivos Lineales I.-----
Análisis de Circuitos Resistivos Lineales II.-----
k: Táctica y Técnica. (Curso de Apoyo de Servicios y
Combate 1er. Año de Alumnos). Anual:
Introducción.-----
Apoyo Administrativo.-----
Función Logística Abastecimiento.-----
Función Logística Mantenimiento.-----
Función Logística Sanidad.-----
Función Logística Transporte.-----
Función Logística Asuntos Varios.-----
l: Ordenanzas. (Semestral):
Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela
Militar.-----
Reglamento General del Servicio N° 21.-----
Reglamento R-95.-----
RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del
Ejército.-----
Ley Orgánica del Ejército N° 15.688.-----
Código Penal militar.-----
m: Comunicaciones. (Semestral):
Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio, Redes
Radio.-----
Escuela de Sistema de Comunicaciones de Mensajeros.-----
Documentos de Comunicaciones.-----

Orden de Operaciones.-----
Seguridad de las Comunicaciones.-----
Guerra Electrónica.-----
Mantenimiento y Abastecimiento.-----
Empleo de Comunicaciones en Condiciones Especiales.-----

n: Ordenanzas. (Semestral):

Generalidades del R.G.S. N°21.-----
Penas y Faltas del R.G.S. N°21.-----
Personal Subalterno del R.G.S. N°21.-----
Formalidades Comunes del R.G.S. N°21.-----
Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. N°14.157.-----
Reglamento R-95.-----
Ley Orgánica del Ejército N°15.688.-----
Código Penal Militar.-----

ñ: Comunicaciones. (Semestral):

Introducción a las Comunicaciones.-----
Sistema Inalámbrico.-----
Sistema Hilo.-----
Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio.-----

o: Patrullas. (Semestral):

El Procedimiento de Conducción de Tropas.-----
Las órdenes de Operaciones.-----
Planificación y Conducción de una misión.-----
Campañas de Instrucción.-----

p: Organización del Terreno. (Semestral):

Generalidades de la Organización del Terreno.-----
Explosivos y demoliciones.-----
Campos de Minas.-----

q: Armamento y Tiro. (Anual):

Ametralladora MAG.-----
Ametralladora .50.-----

Empleo Táctico de las ametralladoras.-----
Morteros (Cursos de Infantería y Caballería):
Generalidades de los morteros.-----
Adiestramiento mecánico.-----
Fundamento del Tiro sin C.D.T.-----
Adiestramiento del apuntador.-----
Evaluación.-----

r: Educación Física. (Anual):

Entrenamiento Físico Militar.-----
Realizar el pasaje de la Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar empleando correctamente la técnica en un tiempo no superior a 7 minutos.-----
Gimnasia básica como método de entrenamiento.-----
Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.-----
Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades morales: auto confianza, coraje, decisión y tenacidad.-
Educación Física General.-----
Entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas.-----
Natación.-----
Técnica: espalda.-----
Técnica: Crawl.-----
Patada pecho.-----
Nado inmerso.-----
Formación teórica.-----
Trasmitir conceptos técnicos de educación física en las clases prácticas.-----
Entrenamiento físico militar.-----
Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar-----
Gimnasia básica.-----
Cualidades físicas y coordinativas.-----

Educación física general.-----
Carrera de 3.000 (tres mil) metros.-----
Flexiones de barra fija.-----
Abdominales.-----
200 (doscientos) metros llanos.-----
Flexión de brazos.-----
Ascenso y descenso de la cuerda.-----
Natación.-----
Crawl.-----
Espalda.-----
Patada pecho.-----
Técnicas de salvamento.-----
Prueba de 150 (ciento cincuenta) metros estilo libre.--
Formación teórica.-----
Ampliar los conocimientos sobre aparato óseo-articular
y músculos involucrados en los movimientos.-----
Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia
cardíaca en el entrenamiento físico.-----
Postura: actitud y control postural en los ejercicios y
en las actividades de vida cotidiana.-----
s: Equitación (Cursos Caballería y Artillería). Anual:
Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.-----
Ejercicios en el alto, paso, trote y galope.-----
Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio.--
Trabajo de equilibrio en exterior e inicio en el salto.
Inicio en el adiestramiento.-----
Inicio en el Salto.-----

t: Ética y Moral Militar II (Semestral).

C: Tercer año Curricular (Cuerpo de Comando)

a: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

El texto expositivo y sus diversas estructuras.-----

El informe:-----
clasificación.-----
El lenguaje informativo.-----
Estructura del informe: la introducción (funciones y contenido), desarrollo (modalidad narrativa y descriptiva, esquemas de contenido), conclusión (tipos de conclusión según la finalidad del informe), notas al pie de página (bibliografía).-----
El artículo: estructura y estilo.-----
La carta:-----
Organización del espacio, rasgos formales.-----
Macroestructura.-----
Estilo y nivel de lengua.-----
Currículo vitae:-----
- selección de datos. Orden de los mismos.-----
- modelos.-----
Orden en la construcción: razones gramaticales, lógicas y psicológicas.-----
Unidad interna de la oración (concordancia sujeto - verbo, uso del verbo "haber" impersonal, colocación de adjetivos, colocación de adverbios, usos correctos e incorrectos del gerundio, uso de las preposiciones)----
Unidad del párrafo (puntuación, cohesión, uso de los relativos y las subordinadas, uso de los pronombres, cambios de sujeto)-----
Precisión en el discurso escrito (vocabulario exacto, restricción de los campos semánticos, repeticiones y pleonasmos)-----
Esta unidad se centra en el ejercicio de las herramientas incorporadas en las unidades uno y dos, a través de la realización de un informe final.-----

Los alumnos al iniciar el año han elegido un tema sobre el cual van a trabajar en pos de la redacción del informe. Realizarán fichas, resúmenes y esquemas del material a reunir, para ello se utilizará la biblioteca y la red. La finalidad es ver cómo van incorporando el uso de la lengua en el proceso de crear información escrita.-----

b: Historia Militar I. (Semestral):

Metodología de estudio de la Historia Militar.-----
Organización del Imperio Romano.-----
Guerras de la Revolución Francesa e Imperio Napoleónico.
Guerras de Secesión y Francoprusiana.-----
Guerras Anglo-Boer y Ruso-Japonesa.-----
Primera Guerra Mundial.-----
Guerra de España.-----
Segunda Guerra Mundial.-----
Guerras localizadas: Corea, Indochina-Vietnam, Argelia.
Conflictos en Medio Oriente: Guerras árabes-israelíes.---
Conflictos en Medio Oriente: Guerra Irán-Irak, campaña de Irak.-----
Guerra de Malvinas.-----

c: Inglés. (Anual):

LIBRO 3:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción. Las formas variadas de una misma palabra tales como sustantivo, adjetivo, verbo, etc.-----
Gramaticales.-----
Adverbios/Expresiones de frecuencia.-----
Infinitivos con "Want".-----

Palabras interrogativas: "Who", "What", "Where",
"How Many".-----

Modelo de modificación: Adjetivo + sustantivo.-----

Pasado del verbo "TO BE".-----

Preposición que indica propósito: "For".-----

Presentes de verbos además del BE en todas sus formas/Usó
de auxiliares "DO - DOES"-----

Respuestas cortas y largas.-----

Preguntas con palabras interrogativas en presente
simple.-----

Habilidades:

Identificación y reproducción de fonemas.-----

Clasificación de grupos de palabras por categorías.-----

Creación de oraciones y párrafos guiados.-----

Lectura y recitado de diálogos.-----

Repetición de modelo de oraciones con entonación
básica.-----

Dictado de palabras (deletreo) y frases.-----

Funciones:

Iniciar y responder a pequeñas conversaciones
informales.-----

Iniciar y responder a sugerencias e invitaciones para
hacer planes.-----

Participación en conversaciones de relacionamiento
compartiendo intereses comunes.-----

Búsqueda y respuesta a información sobre
planificaciones.-----

LIBRO 4:

Vocabulario: aproximadamente 150 palabras y frases
presentadas a través de todo el bloque de instrucción.---

Gramaticales.-----

Adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".-----

Interrogativas: "what" + sustantivo (adjetivo) /"how much" (adverbio).-----

Modales: "CAN" (habilidad, permiso)/, "MAY" (permiso), MUST (obligación), "MUST NOT" (prohibición).-----

Verbos en pasado: (regulares e irregulares), en sus tres formas: afirmativa, interrogativa y negativa), con oraciones cortas y largas, con palabras interrogativas: "What", "Who", "Where", etc.-----

Uso del auxiliar "DID" en formas: negativa e interrogativa.-----

Habilidades:

Reproducción e identificación de fonemas.-----

Audición y posterior transcripción con puntualización correcta de párrafos leídos.-----

Escuchado y posterior completado de párrafos con las palabras faltantes.-----

Completar conversaciones con las respuestas o preguntas siguiendo el hilo argumental de la misma.-----

Dictado de oraciones.-----

Funciones:

Compra y venta de artículos.-----

Conversación sobre actividades o inhabilidades para lograr una acción.-----

Solicitar y dar información sobre acciones y condiciones pasadas.-----

d: Administración I. (Semestral):

Las organizaciones y la problemática que las caracteriza.

Las funciones internas básicas en la empresa. La creación y el crecimiento de las empresas.-----

La administración de las organizaciones, en especial de las empresas.-----

e: Matemática III. (Semestral):

Traslaciones y rotaciones de ejes. Ecuaciones de las cónicas. Problemas de intersección.-----
Sucesiones. Inducción matemática. Teorema del binomio. Introducción a la noción de límite de una sucesión.-----
Tratamiento elemental de la noción de límite de una función en un punto. Álgebra de límites. Continuidad.----
Derivada de una función en un punto. Función derivada. Relación entre las propiedades de una función y las de su derivada. Aplicación a las representaciones gráficas de funciones.-----

f: Psicología. (Semestral):

Teoría de la personalidad.-----
Aspectos sociales de la Psicología.-----
Percepciones.-----
Actitudes.-----
Los valores.-----
Relaciones interpersonales.-----
Psicología de la Guerra.-----

g: Tecnología de la Instrucción Militar. (Semestral):

Introducción al Curso.-----
Conceptos básicos.-----
El Instructor Militar.-----
Normas vigentes en el Ejército.-----
Proceso de Enseñanza - Aprendizaje.-----
Técnicas y ayudas de instrucción.-----
Evaluación.-----
Práctica de clase.-----
Evaluación del Curso.-----

h: Informática II. (Semestral):

Mantenimiento.-----
Power Point.-----
Redes e Internet.-----
Acces.-----
Software libre.-----

i:Administración II. (Semestral):

La sociedad, las organizaciones y su administración.--
La Función Gerencial.-----
Estrategia y planeamiento estratégico.-----
Implantación de la Estrategia.-----
El control estratégico, de gestión operativo.-----
Responsabilidad Social y Ética.-----
Evolución del Pensamiento Administrativo.-----

j:Estadística. (Semestral):

Enfoque sobre la noción de probabilidad. Definición clásica. Espacios muestrales finitos. Sucesos aleatorios. Técnicas de conteo. Diagramas de árbol.----
Propiedades de la probabilidad de unión o la intersección de sucesos. Sucesos independientes. Teorema de Bayes.-----
Descripciones de datos. Tablas de frecuencias y representaciones gráficas. Medidas de posición: media, mediana, moda. Medidas de dispersión: desviación media, varianza, desviación estándar, percentiles.-----
Aplicaciones. Interpretación del significado de la desviación estándar.-----

k: Historia Militar II. (Semestral):

La Época Hispana, Tácticas Siglo XIX, Batalla de las Piedras.-----
Ciclo Artiguista a partir de Las Piedras.-----

La Cisplatina-Batallas: Sarandí e Ituzaingó. La independentista de 1825 y 1828.-----
La Guerra Grande- Antecedentes y Consecuencias.-----
Guerra del Paraguay.-----
Gobierno del Gral. Lorenzo Batlle - Revolución de las Lanzas - La Paz de Abril.-----
El Militarismo y Transición (1876 - 1890).-----
El ciclo Saravista - Revolución de 1987 - Revolución de 1904- La Paz de Aceguá.-----
Período (1967 - 1973).-----

1: Legislación Militar. (Semestral):

Defensa Nacional.-----
El Derecho Penal.-----
El Derecho Penal Militar.-----
La Ley Penal Militar.-----
Interpretación de la Ley Penal Militar y eficacia de ésta.-----
El Delito Militar.-----
De los elementos estructurales del delito y de las condiciones objetivas de punibilidad.-----
De las circunstancias del Delito.-----
De las Penas.-----
De la extinción del Delito y de la Pena.-----
La Jurisdicción Militar.-----
Organización de la Justicia Militar.-----
El Juez Sumariante.-----
De los Delitos en especial, Delitos que afectan a la disciplina.-----
De los Delitos que afectan la vigilancia militar.-----
De los Delitos que afectan la regularidad del servicio militar.-----

De los delitos que afectan la fuerza material de las
FF.AA.-----
Estado Militar.-----
Seguridad Social Militar, Legislación Vigente.-----
Situación de reforma.-----
Régimen de pensiones militares.-----

m: Sociología. (Semestral):

Ciencias Sociales.-----
Cultura.-----
Estructura e interacción social.-----
Transmisión cultural.-----
Instituciones sociales.-----
Estratificación social.-----
Desviación social.-----
Comportamiento colectivo.-----
Cambio social y cultural.-----
Demografía social.-----

7: Materias comunes al tercer año Curricular

a: Técnica. Curso de Infantería. Anual:

Movimiento.-----
Distribución y control de fuegos de la Sección de
Fusileros.-----
Técnicas a pie de acción inmediata (Sección).-----
Apoyo Administrativo de la Sección de Fusileros.-----
Comunicaciones (Reportes).-----
Habilidades Básicas (Ejecución en Campaña).-----

b: Táctica. Curso de Infantería. (Anual):

Preparación para el Combate.-----
Operaciones Ofensivas.-----
Defensa.-----
Movimiento Retrógrado.-----

Operaciones de Seguridad del Área de Retaguardia.-----
c Técnica. Curso de Caballería. (Anual):
Organización.-----
Comando Control y Comunicaciones.-----
Reconocimiento y Clasificación de Rutas.-----
Marchas y Estacionamientos.-----
Apoyo Logístico.-----
Instrucción Básica para pequeñas Unidades de Caballería
Blindadas y Mecanizadas.-----
d: Táctica. Curso de Caballería. (Anual):
Ofensiva.-----
Defensiva.-----
Movimientos Retrógrados.-----
Reconocimiento.-----
Seguridad.-----
e: Técnica. Curso de Artillería. (Anual):
Funciones del Calculador.-----
Funciones del Observador Avanzado.-----
Funciones del Comandante de línea de Fuego.-----
Funciones del Jefe de Equipo Topográfico.-----
Marchas Hipo.-----
f: Táctica. Curso de Artillería. (Anual):
Funciones del Jefe de la Sección Comunicaciones.-----
El Equipo de Apoyo de Fuego.-----
g: Técnica. Curso de Ingenieros. (Anual):
Explosivos y Demoliciones.-----
Movimientos de Tropa y Estacionamiento.-----
Operaciones de Cruce de Ríos, Navegación y Buceo
Técnico de Ingenieros.-----
Reconocimiento de Ingenieros.-----
Carreteras.-----

Organización y Empleo del Arma de Ingenieros.-----
Organización del Terreno en el Combate Ofensivo y
Defensivo.-----
Operaciones de Brechado.-----
Puentes.-----
Guerra Q.B.R.-----

h: Construcciones. Curso de Ingenieros. (Anual):

Explosivos Y Demoliciones.-----
Organización del Terreno Combate Ofensivo (Movilidad) y
Defensivo (Contra movilidad).-----
Carreteras.-----

i: Técnica. Curso de Comunicaciones. (Anual):

Centro de Comunicaciones.-----
Documentos de Comunicaciones.-----
Antenas Improvisadas de Campaña.-----
Codificadores Y Sistemas Criptográficos.-----
Sistema de Autenticación.-----
Guerra Electrónica.-----
Sistema Multicanal.-----
Reglamentación Internacional.-----
Transmisión de Datos.-----

j: Electrónica. Curso de Comunicaciones. (Anual):

Sistema de Números Complejos.-----
Análisis de Circuitos Senoidales.-----
Concepto de Circuitos.-----
Análisis de Redes en el Dominio de Frecuencia.-----
Potencia y Factor de Potencia.-----

k: Educación Física. (Anual):

Gimnasia con fusil, gimnasia básica, circuito según
Reglamento RT 18-1 y modificaciones.-----

Pasaje de la Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar según Reglamento de Pentatlón Militar en un tiempo menor a 4'40''.-----

Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.---

Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades morales: autoconfianza, coraje, decisión y tenacidad.--

Educación Física General.-----

Entrenar y capacitar al alumno durante el año, para cumplir con las pruebas con el mayor rendimiento.-----

Natación.-----

Entrenar y capacitar al alumno durante el curso para nadar la distancia de 200 (doscientos) metros con el mayor rendimiento demostrando la técnica.-----

Brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.) de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar dando soluciones - problemas que puedan enfrentar.-----

Brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.) de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar dando soluciones - problemas que puedan enfrentar.-----

Formación teórica.-----

Trasmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.-----

Entrenamiento Físico Militar.-----

Gimnasia con fusil y básica, circuito según el reglamento RT 18-1 y modificaciones.-----

Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar acorde el

reglamento de Pentatlón Militar en un tiempo menor de 4'40'' (cuatro minutos cuarenta segundos).-----

Cualidad física y coordinativa.-----

Educación Física General.-----

Carrera 3.000 (tres mil) metros.-----

Flexiones en la Barra fija.-----

Abdominales.-----

400 (cuatrocientos) metros.-----

Flexión de Brazos.-----

Ascenso y descenso de la cuerda.-----

Natación.-----

Pecho.-----

Crawl.-----

Espalda.-----

Prueba de 200 (doscientos) metros estilo libre.-----

Formación teórica.-----

Métodos de entrenamiento de la resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad.-----

Capacidades coordinativas.-----

Entrenamiento físico militar.-----

l: Equitación (Cursos de Caballería y Artillería). Anual:

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.-----

Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio.-----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de las pruebas de salto.-----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la Prueba Completa.-----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento.-----

m: Ordenanzas. (Semestral):

Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar.

Reglamento General del Servicio N° 21.-----

Reglamento R-95.-----

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del
Ejército.-----

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N° 14.157.-----

n: Apoyo de Fuego. (Semestral):

El Sistema de Apoyo de Fuego -----

Efecto Sobre los Blancos y Métodos de Localización.-----

Conducción del Apoyo de Fuego.-----

ñ: Liderazgo. (Semestral):

Introducción.-----

El Don de Mando.-----

Características Humanas.-----

La Motivación.-----

Características del Don de Mando.-----

Procedimiento del Don de Mando.-----

o: Armamento y Tiro. (Anual):

Lanza Granadas Cis 40 AGL.-----

Armas Anti tanques. Fusil S/R 106 mm.-----

Armas Anti tanques. Empleo Táctico.-----

Morteros (Cursos de Infantería y Caballería):

Generalidades de los morteros.-----

Adiestramiento mecánico.-----

Puesta en paralelo con goniómetro.-----

Procedimientos del observador avanzado.-----

Procedimientos del centro de dirección de tiro.-----

Ejercicios de tiro simulado.-----

Ejecución de tiro reducido.-----

p: Inteligencia de Combate. (Semestral):

Concepto de Información e Inteligencia.-----

El Ciclo de Inteligencia.-----

Organización y Funcionamiento de la Oficina S-2.-----
Orden de Batalla.-----
Contrainteligencia.-----
Operaciones de Contrainteligencia.-----
Las Operaciones de Contraespionaje.-----
Operaciones de Contra Sabotaje.-----

D: Cuarto año Curricular (Cuerpo de Comando)

a: Derecho Internacional Público. (Semestral):

Conceptos básicos. Teoría General. Fundamento.
Sujetos en general.-----
Fuentes.-----
Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho
Interno.-----
Reconocimiento.-----
Derechos y Deberes.-----
Dominio territorial y fronteras.-----
Dominio marítimo.-----
Dominio aéreo y espacio exterior.-----
Nacionalidad y extranjería.-----
Responsabilidad.-----
Relaciones.-----
Solución pacífica de las controversias.-----
El recurso de la fuerza.-----
Sociedad y comunidad internacional.-----
Mercosur.-----

b: Ciencias Políticas. (Semestral):

Conceptos básicos.-----
El poder y la política.-----
El estado.-----
Los actores políticos.-----

c: Inglés. (Anual):

LIBRO 5:

Vocabulario: aproximadamente 200 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.-----

Gramaticales: adjetivos que indican cantidad: "much/many, some/any, a lot of/lots of, a little, a few". Artículos: "a, the". Conjunciones: "or". Tiempo futuro con uso de auxiliar WILL en todas sus formas. Palabras interrogativas: "How much", "How many", "Which". Modals: "have to" (Obligación). Expletivo no referencial: "there". Pronombres sustitutivos: "one, ones".-----

Habilidades: identificar, producir y escribir los fonemas presentados en posición inicial, media y final de palabras. Categorización de palabras. Dar instrucciones orales a otros alumnos. Señalar y reconocer varias partes del cuerpo humano. Escribir la puntuación en párrafos. Identificar sinónimos y opuestos de palabras. Completar diagramas. Suministrar información (preguntas o respuestas) a una conversación. Escuchar y proporcionar las oraciones verdaderas dentro de un párrafo. Escanear un texto y seleccionar las respuestas a preguntas dadas. Leer párrafos y seleccionar el tema. Dictado de palabras y oraciones.-----

Funciones: expresar necesidades y sugerir formas de satisfacerlas. Preguntar por y describir "discomfort" físico. Hacer reservaciones aéreas. Hacer predicciones sobre el futuro usando el auxiliar WILL.-----

LIBRO 6

Vocabulario: Presentación de aproximadamente 100 palabras y frases a través del bloque de instrucción.----

Gramaticales: Adverbios (de adición): "also" con significado de "too".-----
Conjunciones (coordinación): "and", "but".-----
Complementos indirectos.-----
Palabra interrogativa "Why" con su respuesta "because".--
Palabra interrogativa "How" + BE, "How" + ACTION VERB.---
Modals: "Would like to".-----
Noun clauses (that): complemento directo del verbo detrás del verbo "think".-----
Object pronouns: me, you, him, it, us, them.-----
Verbos transitivos.-----
Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas.---
Completar párrafos con la palabra faltante.-----
Creación de oraciones con tabla de sustitución correlativa.-----
Dar instrucciones orales a otros estudiantes.-----
Escuchar, leer y luego transcribir un párrafo con la puntuación correcta.-----
Escuchar y luego indicar dentro de una oración donde está la acentuación correcta.-----
Escuchar un texto y escribir los números que en él se escuchan.-----
Escuchar un texto y luego, mediante múltiple opción, seleccionar las preguntas que podrían ser contestadas de acuerdo a la información dada en el mismo.-----
Leer un texto, tomar notas y luego completar un diagrama.
Leer y luego recitar diálogos.-----
Escanear un texto y proporcionar respuestas a preguntas sobre el mismo.-----
Seleccionar el tema para un texto escrito.-----
Dictado de oraciones.-----

Funciones:

Dar y preguntar por lugares y direcciones.-----

Dar y preguntar por razones con respecto a acciones y comportamiento.-----

Expresar suposiciones.-----

Ordenar y levantar pedidos de comidas en un restaurant.--

d: Metodología de la investigación. (Anual):

El conocimiento en general y el conocimiento científico.-----

Precisión de conceptos.-----

Surgimiento de un proyecto de investigación.-----

Planteamiento del problema.-----

El marco teórico.-----

Tipos de investigación.-----

Las hipótesis.-----

Idea general del contenido del Curso, con la presentación de los temas de Investigación.-----

Diseño de la Investigación.-----

Elaboración del reporte. Conclusiones.-----

e: Política Internacional. (Semestral):

Introducción a la Política Internacional.-----

La Sociedad Internacional.-----

La Política Exterior.-----

Las cuestiones mundiales de las relaciones internacionales actuales.-----

f: Motores y mantenimiento. (Semestral):

El motor.-----

Engrasado del motor.-----

Refrigeración del motor.-----

Mantenimiento de motores.-----

Mantenimiento de instalaciones edilicias.-----

Mantenimiento de armamento.-----

g: Ética y Moral Militar III. (Semestral):

El mando. Autoridad. Elementos. Cualidades del Jefe.-----

Comando.-----

Cualidades del mando.-----

Principios del mando.-----

Disciplina.-----

Profesionalismo y Ética.-----

La Conducta Humana.-----

La Moral Militar.-----

El Honor.-----

Comentarios generales de orientación profesional.-----

h: Administración Militar. (Semestral):

Introducción.-----

El Patrimonio.-----

Teoría de la registración contable y confección de la
inversión.-----

Administración general y documental.-----

Despacho del Cte. de Sub-Unidad y obligaciones como Oficial
integrante.-----

Altas, bajas, ascensos y mutaciones.-----

Casino de P/S.-----

Casino SS.JJ. y SS.OO.-----

Cantina de la Unidad.-----

Servicios del Ejército.-----

S.I.E. y S.M.A.-----

Otros Servicios.-----

Inspecciones.-----

I.A.C. de SS.OO.-----

Presupuesto de la Unidad.-----

Ayudante de la Unidad.-----

Decreto 500/91.-----

Presupuesto Nacional.-----

Decreto 95/91 (T.O.C.A.F).-----

i: Tecnología de los Sistemas de Armamento y Material de Guerra. (Semestral):

Armamento, reseña histórica.-----

Clasificación del Armamento.-----

Inspección y Mantenimiento del Armamento.-----

Municiones, Explosivos y Minas.-----

Armamento menor.-----

Otros tipos de armamento.-----

Electrónica.-----

Fuerza Aérea.-----

Material y Armamento de las Fuerzas Navales.-----

Vehículos Jeeps y Camiones.-----

Blindajes y uso de Visores Nocturnos.-----

Vehículos Blindados y Mecanizados.-----

Material de apoyo al combate.-----

Exposición oral de trabajos preparados por grupos de alumnos.-----

j: Sociología Aplicada. (Semestral):

Concepto de Sociología. Generalidades. Objeto de Estudio. Definiciones. Concepto de Institución y Grupos Sociales. Procesos de interacción. Sistemas Sociales. La Metafísica como problema.-----

Concepto de ciencia. Tipos de conocimiento. Ciencia social. Fenómenos sociales. Hechos sociales. Leyes sociales. Métodos de Investigación- .-----

Corrientes de opinión sociológica. Positivismo de Comte. Teoría funcionalista. Emilio Durkheim. Teoría Comprensivista Max Weber. Teoría del Conflicto. Karl

Marx.-----
Sociología Militar. Orígenes. Importancia. Estudios preliminares. Las fuerzas militares y la investigación. Max Weber y la teoría de la dominación legítima. Objeto de estudio de la sociología militar. Método de investigación en la sociología militar. Relaciones con la sociología militar.-----

La profesión militar. Concepto sociológico de profesión. Paralelo entre Profesión militar y profesión en general. La mentalidad militar. Modelos modernos de profesionalidad militar. El soldado de élite. El Soldado ciudadano. El Soldado del Tercer mundo. El soldado profesional. El Soldado ocupacional.-----

La organización militar. Concepto de organización Evolución de la organización. Períodos de evolución. Concepto de burocracia según Max Weber. Organización Militar. Evolución histórica. Tipos clásicos de organización militar. Características de la organización militar. La organización de las fuerzas armadas en sociedades en proceso de desarrollo. Funciones manifiestas. Funciones latentes. La organización social como proceso de desarrollo.-----

Analizar la película "Cuestión de Honor" desde la base de las siguientes preguntas:

¿Quiénes son los actores y el Director?-----

¿Cuál es el problema sociológico que aborda?-----

¿Cuáles son los pasos de la investigación sociológica que se realiza para llegar a la verdad del problema sociológico?-----

¿Cuáles son los conceptos que se expresan en la película sobre: Profesión militar, Mentalidad militar?-----

¿Cuál es la organización militar en donde se desarrolla la película y cuáles son sus características?-----

¿Se detecta alguna forma antigua de profesionalidad en esta Organización militar?-----

¿En la Unidad Militar donde se desarrollan los hechos qué Modelo Moderno de Profesionalidad se evidencia? ¿Por qué?-----

¿Cuál es el contexto histórico y político donde se desarrolla la cinta?-----

¿Cuáles podrían ser los objetos de estudio sociológico que se podrían hacer dentro de la trama de la película y relacionados con la sociología militar?-----

¿El comportamiento del Comandante que interpreta Jack Nicholson podría considerarse un hecho sociológico o un hecho psicológico? Por qué?-----

¿Las decisiones del Comandante de la Base obedecen a su intuición y sentimientos personales o se deja asesorar de los expertos que desarrollan estudios objetivos? Explique.-----

Relaciones civiles-militares. Reconocimiento mundial de los ejércitos como elementos fundamentales del cambio social. Control político de los militares. Control civil subjetivo. Control civil objetivo. Relaciones militares con el sistema y con el entorno. Concepciones ideológicas sobre los militares. Democracia. Capitalismo (liberalismo). Conservadurismo. Fascismo. Comunismo. Otras concepciones sobre el control civil a los militares.-----

Sociología de la guerra. Que es la polemología. Premisas de diferentes sociólogos. Tipos de guerra. Regiones más conflictivas del planeta.-----

k: Expresión Oral Eficaz. (Semestral):

Qué es la oratoria. El lenguaje oral. El arte de la correcta expresión oral. Qué decimos y cómo lo decimos. Elementos de la comunicación; mensaje, emisor, receptor. Capacidad para hablar en público, entre lo innato y lo adquirido. Claves de la Oratoria.-----

Introducción al coaching y pnl. Qué es coaching. Orígenes. Definición, los pilares del Coaching. Consideraciones generales sobre el proceso de aprendizaje. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching.-----

Qué es la pnl. Concepto de Programación Neurolingüística. Presuposiciones básicas de la PNL.-----

Comunicación no verbal. Patrones visuales. Sistemas representacionales. Calibración.-----

Comunicación verbal. Como nos expresamos. Meta modelo. Operadores Modales. Presuposiciones.-----

Creando sintonía o rapport. El reflejo verbal. El reflejo no verbal. La escucha activa.-----

Inteligencia emocional. Las emociones. Emociones básicas. Conciencia emocional.-----

La naturaleza de la inteligencia emocional. Conceptos básicos. Su relación con los procesos de comunicación y con la expresión oral efectiva.-----

Los 5 pilares de la comunicación. La escucha. "El aquí y el ahora". Preparación y disposición para la escucha. Entrenamiento para la escucha.-----

La empatía. Concepto. Ejemplos.-----

La gestión emocional. Orador gestor de sus emociones.
Miedo escénico, los nervios. Herramientas para
superarlos.-----
La expresión efectiva.-----
Desarrollo del potencial para hablar en público.
Cualidades del Orador. Fases de una exposición.-----
Objetivos. Conocer a la audiencia. Entorno físico y los
ensayos.-----
El seguimiento después de la exposición. Seguimiento
Feedback.-----
La presentación oral efectiva. Introducción. Las palabras
previas. La Introducción. Técnica TIO (Tema-Importancia-
Orador). Rol del presentador o "maestro de ceremonia". El
propio expositor de presenta.-----
Cuerpo del discurso.-----
Cuerpo del discurso.Construir el cuerpo o desarrollo del
discurso. Claves de la expresión oral. Importancia de la
voz. Estrategias básicas para el control de la audiencia
Las preguntas. El componente no verbal. Amabilidad y
sentido del humor. Administración del tiempo.-----
El final de la exposición.-----
El final de la exposición. Formas útiles. La "Ley de
Hollywood". Errores más comunes.-----
Aportes a la expresión oral efectiva.-----
Participar en los medios de comunicación. Conceptos
básicos. Estilo personal. Conceptos básicos. Consejos
prácticos. Síntesis final de los aspectos a enfatizar
para hablar en público.-----
Entrenamiento en oratoria.-----
Aspectos a tener en cuenta y ejercitar. El volumen. El
tono. Las pausas, muletillas. El silencio. La mirada.----

Práctica de presentaciones. Ejercicios de entrenamiento, práctica en solitario y durante el curso. Uso del micrófono, errores más comunes. Ejercicios con video. Aprender de los otros. Práctica de oratoria en el ámbito del curso.-----

l: Táctica General (Anual):

Introducción.-----
Fundamentos de las Operaciones del Ejército.-----
Las Operaciones.-----
Operaciones de Defensa Interna.-----
Operaciones convencionales. Operaciones ofensivas.-----
Operaciones convencionales. Operaciones defensivas.-----
Operaciones convencionales. Operaciones defensivas (Movimientos Retrógrados).-----
Operaciones con características especiales.-----
Operaciones complementarias.-----
Operaciones tácticas no convencionales.-----
Otras operaciones militares.-----
Comentarios generales de orientación profesional.-----

m: Ordenanzas. (Semestral):

Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar.
Reglamento General del Servicio N° 21.-----
Reglamento de Uniformes.-----
Reglamento R-95.-----
Código Militar anotado de 1884.-----
RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército.-----
Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N° 14.157.-----
Reglamento de Tribunales de Honor de las Fuerzas Armadas.

n: Operaciones de Estabilización. (Semestral):

Tareas Individuales.-----

Tareas Colectivas.-----

ñ: Estado Mayor. (Semestral):
Principios, Organización y Funcionamiento del Estado
Mayor.-----
Herramientas para la Toma de Decisiones.-----
El Estudio Táctico del Terreno.-----

o: Armamento y Tiro. (Semestral):
Pistola Browning y Pistola .45.-----

p: Técnica. Curso de Infantería. (Anual):
Orden de Operaciones.-----
Tareas Tácticas.-----
Apoyo Administrativo.-----
Formaciones.-----
Habilidades Básicas.-----

q: Táctica. Curso de Infantería. (Anual):
Fundamento.-----
Ofensiva.-----
Defensiva.-----

r: Táctica. Curso de Caballería. (Anual):
Ofensiva.-----
Defensiva.-----
Movimientos Retrógrados.-----
Reconocimiento.-----
Seguridad.-----

s: Técnica. Curso de Caballería. (Anual):
Organización.-----
Simbología y Abreviaturas.-----
Comando, Control y Comunicaciones.-----
Calco de Operaciones.-----
Técnica de Empleo de los Medios Mec. Bldos. Y T. Bldos.

Instrucción Básica para pequeñas Unidades de Caballería
Mec. Y Blindada.-----

Marchas y Estacionamientos.-----

Apoyo Logístico.-----

t: Técnica. Curso de Artillería. (Anual):

Funciones del Oficial de Dirección de Tiro.-----

Funciones del Oficial de Reconocimiento y Topografía.-----

Funciones del Jefe de Sección de Tren de Municionamiento
y Mantenimiento.-----

Marcha Hipo.-----

u: Táctica. Curso de Artillería. (Anual):

Funciones del Jefe de Equipo de Apoyo de Fuego.-----

Funciones del Oficial Ejecutivo de Batería.-----

Generalidades Sobre el Estado Mayor del Grupo.-----

Fundamentos de La Táctica de la Artillería de Campaña.---

v: Táctica. Curso de Ingenieros. (Anual):

Doctrina de Ingenieros.-----

w: Técnica. Curso de Ingenieros. (Anual):

Explosivos.-----

x: Construcciones. Curso de Ingenieros. (Anual):

Doctrina de Ingenieros.-----

Equipo Vial.-----

Minas.-----

y: Táctica. Curso de Comunicaciones. (Anual):

Introducción.-----

Puesto de Comando.-----

Reconocimiento de Comunicaciones.-----

Documentos De Comunicaciones.-----

Comunicaciones en las Marchas y Estacionamientos.-----

Comunicaciones en la Ofensiva.-----

Comunicaciones en la Defensiva.-----

Comunicaciones en los Movimientos Retrógrados.-----
Comunicaciones en las Acciones Comunes a las Operaciones
Básicas.-----

Comunicación en las Operaciones Especiales.-----
Comunicaciones en las Operaciones de Guerra Irregular.---

z: Electrónica. Curso de Comunicaciones. (Semestral):

Circuitos Polifásicos.-----
Respuesta a la Frecuencia y Resonancia.-----
Circuitos Acoplados y Transformadores.-----
Modulación en Amplitud.-----
Modulación en Frecuencia.-----
Líneas de Transmisión.-----
Antenas.-----

a: Educación Física. (Anual):

Pasaje de la Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar
utilizando la técnica correcta a menos de 4'30'' .-----
Lanzamiento de granada reglamentaria del Pentatlón
Militar.-----
Dirigir las sesiones de Entrenamiento Físico Militar de
Aspirantes, Cadetes de 1er y 2do. Año.-----
Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.----
Entrenar y capacitar al alumno durante el año para
cumplir las pruebas exigidas.-----
Trasmitir conocimientos elementales del control
fisiológico del entrenamiento y la dosificación de cargas
que le permitan una buena interpretación del RT 18-1 para
conducir el entrenamiento de tropa en Unidades Básicas.--

Natación:

Entrenar y capacitar al alumno durante el año para el
cumplimiento de las pruebas demostrando dominio de la
técnica.-----

Enseñanza de las técnicas de nado utilitario.-----

Ejecución y aplicación de las correctas técnicas de salvamento ante situaciones de riesgo en el agua y reanimación de ahogados.-----

Formación Teórica:

Trasmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.-----

Entrenamiento Físico Militar:

Dirección de Sesiones de Entrenamiento Físico Militar.--

Pista de obstáculos de Pentatlón Militar.-----

Lanzamiento de granada.-----

Educación Física General:

Carrera 3.000 (tres mil) metros.-----

Flexiones de Barra fija.-----

Abdominales.-----

800 (ochocientos) metros llanos.-----

Flexión de Brazos.-----

Ascenso y descenso de la cuerda (siete metros).-----

Natación:

Nado utilitario.-----

Crawl.-----

Pecho.-----

Espalda.-----

Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar.-----

Técnicas de salvamento.-----

Prueba de 250 (doscientos cincuenta) metros estilo libre.-

Formación Teórica:

Métodos de entrenamiento: de la resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad.-----

Periodización del entrenamiento.-----

Entrenamiento Físico Militar.-----

b: Equitación (Cursos de Caballería y Artillería). Anual:

Clases de asiento. Gimnasia libre y de adaptación.-----

Ejercicios de equilibrio y salto sin estribos.-----

Conocimientos teóricos y prácticos para la realización de
Concursos de Salto.-----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de
la Prueba Completa.-----

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del
adiestramiento.-----

Introducción a los objetivos de la formación de un equino
para equitación. Cuidados, higiene y alimentación de los
equinos.-----

E: Segundo año Curricular (Curso de Apoyo de Servicios y
Combate):

a: Inglés: (Anual)

LIBRO 1:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases
presentadas a través de todo el bloque de instrucción.----

Gramaticales:

Imperativo: afirmativo/negativo.-----

Contracciones: positivo/negativo.-----

Pronombres demostrativos: "This", "That", "These",
"Those".-----

Plurales de sustantivos.-----

Pedidos usando cortesía.-----

Adjetivos posesivos: "My/your/his/her".-----

Modelos de oración: sujeto + to be + sustantivo.-----

Preguntas con: "What is/are" ("this, that, these,
those?").-----

Preguntas y respuestas sobre profesiones y ocupaciones.---

Pronombres personales: "I", "you", "he", "she", "it",
"we", "you it", "they".-----

El verbo TO BE en presente: oraciones afirmativas y
negativas, respuestas cortas y largas en afirmativo y
negativo, formas contraídas y sin contracción del verbo.--

Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas en
inglés tanto aislados como en combinaciones. Dictado por
deletreo. Lectura y recitado de diálogos usando la
acentuación, entonación y unión de palabras adecuadas.----

Estrategias conversacionales: Dar y responder órdenes en
negativo. Iniciar y responder a conversaciones simples
como saludos y despedidas.-----

LIBRO 2:

Vocabulario:

Emplear aproximadamente 100 palabras y frases nuevas
presentadas a través de este bloque de instrucción.-----

Promover el estudio de temas y textos relacionados con los
textos militares.-----

Gramaticales:

Oraciones y estructuras compuestas.-----

Conjuntos: "and", "or".-----

Oraciones imperativas: "let's".-----

Oraciones interrogativas con "Who", "What", "Where".-----

Plurales irregulares.-----

Adjetivos Posesivos: "our", "your", "their".-----

Oraciones Interrogativas con "Whose".-----

Caso posesivo: "s".-----

Verbos en presente Continuo o Progresivo.-----

Habilidades:

Identificación y producción de fonemas en inglés.-----

Reproducción de modelos de oraciones con entonación básica.-----

Funciones:-----

Expresar y averiguar sobre posesiones.-----

Iniciar y responder a presentaciones informales.-----

Expresar y averiguar sobre acciones en progreso.-----

LIBRO 3:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción. Las formas variadas de una misma palabra tales como sustantivo, adjetivo, verbo, etc.-----

Gramaticales.-----

Adverbios/Expresiones de frecuencia.-----

Infinitivos con "Want".-----

Palabras interrogativas: "Who", "What", "Where", "How Many".-----

Modelo de modificación: Adjetivo + sustantivo.-----

Pasado del verbo "TO BE".-----

Preposición que indica propósito: "For".-----

Presentes de verbos además del BE en todas sus formas/Usos de auxiliares "DO - DOES"-----

Respuestas cortas y largas.-----

Preguntas con palabras interrogativas en presente simple.-----

Habilidades:

Identificación y reproducción de fonemas.-----

Clasificación de grupos de palabras por categorías.-----

Creación de oraciones y párrafos guiados.-----

Lectura y recitado de diálogos.-----

Repetición de modelo de oraciones con entonación básica.-----

Dictado de palabras (deletreo) y frases.-----

Funciones:

Iniciar y responder a pequeñas conversaciones informales.-----

Iniciar y responder a sugerencias e invitaciones para hacer planes.-----

Participación en conversaciones de relacionamiento compartiendo intereses comunes.-----

Búsqueda y respuesta a información sobre planificaciones.-----

b: Expresión Oral y Escrita. (Anual):

Reconocimiento de los principales elementos gramaticales en textos pre-establecidos.-----

Producción creativa aplicando los mencionados elementos.-

Libre selección de artículos de interés general.-----

Exposición oral de los mismos.-----

Realización de un informe escrito.-----

Re escritura.-----

Producción escrita creativa. Re escritura.-----

Concepto de guión. Creación.-----

Dramatización de un hecho histórico relevante.-----

Debate. Definición.-----

Investigación. Aproximación al concepto-----

Temas alternativos de debate.-----

Puesta en común.-----

Aplicación de los recursos tecnológicos.-----

Elaboración escrita de un informe de la actividad.-----

Corrección. Re escritura.-----

Producción creativa.-----

Auto corrección reflexiva. Gráfica de evolución.-----

Re escritura.-----

c: Matemática I. (Semestral):

Introducción.-----
Conjunto de los número reales.-----
Operaciones y propiedades (potenciación y radicación).
Símbolo Sumatoria: concepto y aplicaciones.-----
Aplicaciones en contextos afines al área del curso.-----
Funciones.-----
Revisión del concepto de función. Representaciones
gráficas e interpretación.-----
Revisión de funciones lineales, cuadráticas, racionales
y definidas a intervalos.-----
Interpretación de variación de funciones a partir de
representación simultánea de gráficos. Resolución gráfica
y algebraica de ecuaciones y sistemas de ecuaciones.---
Estadística.-----
Estadística Descriptiva. Uso de la calculadora y
software específicos.-----
Introducción: historia, concepto, funciones y
aplicaciones de la estadística.-----
Concepto de población y muestra. Técnicas de muestreo.
Gráficos estadísticos. Histogramas.-----
Variables continuas y discretas.-----
Medidas de tendencia central: media, mediana, modo.-----
Medidas de dispersión: desviación típica, estándar,
varianza.-----
Correlación y Regresión: Conceptos básicos, correlación
lineal, coeficiente de correlación lineal,
Distribuciones: Normal y Binomial.-----
Optimización. Minimizar costes. Maximizar utilidades.---
Aplicación de la derivada. -----

Límites y continuidad. Tasa media de cambio o Razón media de cambio (cociente incremental).-----
Derivada de una función en un punto. Interpretación geométrica.-----
Tangente al gráfico de una función. Deducción de la derivada de x^2 .-----
Crecimiento, decrecimiento. Extremos relativos y absolutos.-----
Estudio del signo de la función derivada. Aplicaciones a la resolución de problemas de optimización.-----

d: Introducción a la Contabilidad. (Semestral):

Concepto de la Organización.-----
Importancia de la documentación en el funcionamiento de la Organización.-----
Concepto y funciones de los documentos.-----
Seguimiento de los actos administrativos y de los hechos económicos.-----
Emisión, recepción, manejo, control y archivo.-----
Clasificación (contable, fiscal, ámbito, etc.).-----
Documentos probatorios.-----
Concepto y uso de cada documento.-----
Generalidades.-----
Títulos de crédito.-----
Concepto y uso de cada documento.-----
Generalidades.-----
Análisis de los elementos obligatorios en la estructura (diseño) de los comprobantes.-----
Elementos del Membrete.-----
Nociones básicas de DGI.-----
Análisis del RUT.-----
Nociones de IVA.-----

Constancia de impresión (requisitos 2003).-----
Elementos del Pie de Imprenta.-----
Recuadros.-----
Destino de las vías.-----
Descripción del contenido.-----
Compra- Venta.-----
Contado y crédito.-----
Elementos.-----
Disposiciones legales vigentes (La Factura como Título
Ejecutivo, etc.).-----
Notas de ajuste, Nota de débito, Nota de crédito, Nota de
Devolución Contado.-----
Recibo Oficial.-----
Remito.-----
Documentación Interna.-----
Pedido Secciona.-----
Orden de Venta.-----
Externos.-----
Solicitud de precios.-----
Orden de compra.-----
Las cuentas, Concepto, Clasificación.-----
Introducción al Plan de cuentas.-----
Registración.-----
La partida doble: Concepto, Principios y reglas de
Registración.-----
Registros Contables básicos: el Libro Diario. Asientos y
contra asientos.-----
Registración en el libro diario.-----
Diarios múltiples Concepto. Características.-----
Libros principales y auxiliares. (Libros de Ventas,
compras, Ingresos y Egresos de Caja, Ingresos y Egresos

de Fondos, Cheques Diferidos a Cobrar, Cheques Diferidos a Pagar, Conformes a Cobrar, Conformes a Pagar).-----
Registración en el Libro Mayor: Mayor resumido. Ficha de Mayor completa Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.-----
Balancetes de Comprobación y Saldos.-----

e: Introducción a la Logística. (Semestral):

Concepto y fundamentación de la logística.-----
Analizar la historia de la logística a través de los años, su concepto y fundamentación.-----
¿Qué es la Logística?-----
Historia de la logística-----
Necesidades de desarrollo.-----
Función de la logística dentro de la empresa y el Estado. La logística como herramienta de articulación de procesos operativos.-----
El Marketing y la Logística.-----
Consideraciones para una distribución física de materiales adecuada.-----
Según las compras proyectadas y realizadas.-----
Según puertos de embarque de la empresa.-----
Según las formas de manipulación de la mercadería.-----
Según el inventario específico almacenado multiproductos).-----
Según la rotación periódica de la mercadería.-----
Elementos a optimizar. Costos. Tiempos. Espacios. Riesgos.-----
Distancias recorridas.-----
Logística de producción.-----
Considerar la mercadería almacenada en función a la cadena de producción.-----

Espacios de trabajo.-----
Espacios de circulación.-----
Espacios de productos terminados.-----
Canales de distribución y distribución física.-----
Analizar el circuito de producción con la distribución de la mercadería.-----
Analizar y diferencia el circuito de distribución de proveedores y clientes.-----
Diferenciar el canal de ingreso (compras) de mercadería para depósito y materias primas de aquellas mercaderías y productos terminados para el egreso (ventas).-----
Gestión del proceso de distribución física.-----
Reingeniería de procesos.-----
Respuesta eficiente al consumidor (ECR).-----
Gestión que integran la cadena logística ("Supply Chain Management").-----
Noción de logística inversa.-----
Flujo de suministro dentro de la cadena de logística inversa.-----
Análisis del destino de los productos recibidos: reutilización, reciclaje o destrucción.-----
Análisis de operaciones aplicadas: sobrante de inventarios, devolución a proveedores, recuperación de materiales, clasificación de materiales, etc.-----
Diferenciar el concepto de "logística inversa" con el concepto de "logística verde".-----
Interés y desarrollo de la logística inversa.-----
Definición de tipos de proveedores logísticos.-----
Identificar cuáles son los distintos proveedores logísticos (1PL; 2PL; 3PL; 4PL).-----

Funciones principales que desarrolla un proveedor logístico.-----
Servicio de almacenaje. Servicio de Transporte.
Servicios Complementarios.-----
Etiquetado. Embalaje. Facturación. Cobros. Servicio de Gestión. Organización de rutas.-----
Gestión y servicios aduaneros.-----
Gestión y control de stocks.-----
Servicio de información.-----
Documentación de remitentes.-----
Documentación de destinatarios.-----
Programas y sistemas informáticos.-----
Consultoría y asesoramiento logístico.-----
Integración del proveedor logístico a la operativa de la empresa.-----
Conocer la realidad del sector logístico en nuestro país.-----
El Uruguay como punto estratégico para el desarrollo de la logística.-----
Proyección de la logística como ventaja competitiva.-----
Destacar la importancia de la optimización de la logística y resaltar sus características administrativas y comerciales dentro de la empresa.-----
El Uruguay y la cadena de valor.-----
La idea de "Cadena de valor" como proyección teórica para desarrollar las distintas actividades de una empresa y la idea de valor agregado en cada proceso: producción, logística interna, logística externa, marketing, ventas, etc.-----
El Uruguay y la cadena de abastecimiento.-----

Descripción de las principales cadenas logísticas del Uruguay.-----

Agroindustria (granos, carne, lácteos, etc) Distribución local y rutas de acceso Cadenas exportadoras.-----

Destacar el rol y valor de la cadena de almacenamiento, su función, su aplicación y su desarrollo dentro de la empresa o Estado.-----

El Uruguay y la Logística como herramienta estratégica.

Resulta imprescindible resaltar a la logística como una herramienta dentro de cada empresa y/o Estado y su especificidad al momento de diseñar un plan empresa estratégico.-----

Impacto de la logística en el costo operativo de la empresa o el Estado.-----

Saber y reconocer la importancia de la logística al momento de planificar y proyectar la operación de la empresa o Estado analizando cada uno de los eslabones logísticos y su interacción.-----

Flujos de materiales y productos Vs Flujos de información dentro y fuera de la empresa. Concepto de flujo de información. Flujo administrativo. Flujo físico.-----

Destacar la importancia de los datos que se comparten entre los distintos actores del proceso logístico. La comunicación efectiva y eficiente logran evitar demoras innecesarias.-----

Decisión estratégica de la ubicación de la empresa.-----

Características relevantes para la ubicación de una empresa. La proximidad al mercado. Distancias. Marco impositivo. Análisis de proveedores. Análisis de costos. Servicios: suministros agua, telefonía, seguridad, salud, etc.-----

Accesibilidad y dinámica de transporte. Beneficios estatales; económicos y fiscales.-----
Mano de obra calificada. Posibilidades de desarrollo.----
Análisis de zonas: periféricas y céntricas.-----
Legislación: marco jurídico, ambiental, fluvial, aduanero, etc.-----
Qué es el medio ambiente. Significado de la "logística verde". Cómo y cuándo se utiliza la logística verde. Elementos que integran la logística verde: Transporte: emisiones contaminantes, cuidado de vehículos, residuos vehiculares, análisis de rutas, etc.-----
Energías: las distintas alternativas de energía, el cuidado del consumo energético, etc.-----
Almacenamiento: optimizar todos los recursos y rediseñar almacenes en los cuales se trabaje con más luz natural, utilización de luces fotosensibles, rediseñar rutas de auto-elevadores, etc.-----
Empaque: la utilización de materiales de embalaje de forma adecuada, efectiva y eficiente para generar menor cantidad de residuos.-----
El concepto de "Huella de Carbono" y su aplicación práctica.-----
Legislación ambiental en el Uruguay. Tratado de residuos en el Uruguay. Función del Laboratorio de Higiene y las Usinas municipales de disposición final. Grado de contaminación y tiempo de degradación de materiales.-----
Limitaciones de la "logística verde" en el Uruguay.-----
Sugerencias metodológicas: Reconocer los riesgos medioambientales brindando datos estadísticos del volumen de residuos. Tomar conciencia del impacto ambiental al momento de diseñar y planificar un proceso logístico.----

Analizar el lugar asignado el medio ambiente en la cadena logística.-----

Buscar información sobre organismos o instituciones que trabajen con el cuidado del medio ambiente.-----

f: Administración Organizacional. (Semestral):

Las Organizaciones y las comunicaciones. Empresa-Organización: Concepto. Clasificación de empresas.-----

Definición de Misión, Visión, Propósito y Objetivos.-----

Enfoque tradicional y teoría de Sistemas. Las

Comunicaciones. Definir y establecer la importancia que

tiene la comunicación dentro de las organizaciones para

el desarrollo de las funciones y el logro de los

objetivos. Proceso de la comunicación. Elementos básicos.

La Administración:

Concepto según diferentes autores. Las Escuelas de la

Administración clásicas, modernas y sus principales

autores. Taylor, Fayol, Ford, Mayo, Calidad Total,

Drucker. Incidencia en la actualidad.-----

El proceso Administrativo.-----

Planificación. Concepto. Naturaleza de la planificación.

Importancia y beneficios de la planeación. Períodos.

Principios. Etapas.-----

Organización. Concepto. Estructura administrativa.-----

Dirección. Concepto. Motivación. Formas. Mando. Órdenes.

Liderazgo. Estilos de Dirección.-----

Control. Concepto. Proceso básico. Principios. Su

relación con la Planificación y la ejecución.

Clasificación. Área y tipos.-----

Relación del proceso con la toma de decisiones.-----

Estructura funcional de la empresa.-----

Función Producción. Concepto. Diseño de producción: Diseño de Proceso Productivo y Diseño de Proceso de Control. Función Comercialización Concepto. Elementos de la comercialización (Mezcla Comercial). Función Financiera. Concepto. Objetivos. Función Contable. Concepto. Función Personal. Concepto. Técnicas relativas al cargo y a la persona. La Logística y su relación con las funciones de la empresa.-----

g: Administración de Recursos Humanos. (Semestral):

La Gestión de los Recursos humanos.-----
Administración de Recursos Humanos. Concepto de competencia. Reclutamiento, selección e inducción. Análisis y descripción de puestos. Perfil por competencias. Capacitación y entrenamiento. Evaluación del desempeño. Administración de carreras. Remuneraciones y beneficios. El desarrollo de las personas.-----

Comportamiento organizacional:

Concepto. Ciencias en las cuales se fundamenta. Estructura y Comportamiento. La organización vista como un sistema social. El desarrollo organizacional. El desarrollo individual, las actitudes, los valores. Los grupos. Concepto y causas de surgimiento, clasificación. La comunicación en los grupos. La ventana Johary. La cultura organizacional. Concepto, el clima organizacional, formas de medición.-----

Liderazgo Y Supervisión:

Concepto de líder y teorías respecto a su surgimiento. Concepto de supervisión. Estilos de supervisión: teoría X e Y (McGregor). Estilos autoritarios, Participativos y laissez faire.-----

La Motivación. Concepto de motivación. El proceso de la motivación. Conductas motivadas y conductas frustradas

4.4. Teorías motivacionales: - escala jerárquica de necesidades de A. Maslow. Teoría de los dos factores de F. Herzberg. Enriquecimiento de las tareas. Evolución del concepto de motivación en el trabajo.-----

El cambio en las organizaciones:

Teoría de campo de fuerzas de Lewin. Tipos de resistencia. Formas de minimizar la resistencia.-----

h: Costos y Presupuestos. (Semestral):

Aproximación al concepto de Costos. La Contabilidad de Costos dentro de la Contabilidad. Diferentes conceptos de costos: Costos Industriales Otros tipos de costos Conceptos de Costo y Gasto Concepto de Costo Total y Costo Unitario. Clasificaciones de Costos. En función del negocio. Por su asignación. Según su comportamiento. Según el periodo al que pertenecen. Por el momento en que ocurren. Otros conceptos de costos.-----

Sistemas de Costos Industriales:

Sistemas de Costos Históricos. Sistemas de Costos predeterminados. Costos Estimados. Costos standard. Tipos de Inventarios: Materias primas, productos en proceso y productos terminados. Costos Históricos. Tipos de sistemas de costos históricos: Costos por Procesos Costos por Órdenes. Diferencias y características. Concepto de producción Conjunta. Conceptos de producto principal, coproducto, subproducto, desechos y desperdicios. Concepto de Costos por Órdenes de Trabajo. Otros tipos de Costos por Órdenes: por Clases y por Operaciones.-----

Control y valuación de los elementos de costos:

Elementos directos de Costos Materiales directos, Mano de obra directa (o sueldos y salarios directos) y Gastos indirectos de producción. Elementos indirectos de Costos Materiales indirectos Mano de obra indirecta Gastos indirectos: Utilización de capacidad productiva Gastos diversos de producción. Asignación de gastos indirectos de fabricación. Tipos de producción resultantes: Producción en proceso Producción Terminada. Costeo Directo Análisis de costo-volumen-utilidad Cálculo del punto de equilibrio.-----

Presupuestos:

Definiciones de Presupuestos. Características del presupuesto público y privado. Diferencias entre ambos. Presupuestos en empresa privada. Diferentes Presupuestos. Presupuesto de Ventas. Presupuesto de inventario: Diferentes stocks en una empresa industrial y comercial. Presupuestos de gastos: Diferentes tipos de gastos. Costos directos e indirectos. Presupuesto de producción en una empresa industrial Presupuesto de compras en empresa comercial e industrial. Presupuesto de Pérdidas y Ganancias. Presupuestos o pronósticos financieros: Presupuestos de Inversión o Gastos de Capital. Presupuesto de caja o disponibilidades. Control y ajuste presupuestal Definición de control presupuestal. Control Presupuestal: Control en el presupuesto de ventas. Control en el presupuesto de gastos. Diferentes formas de control en distintos presupuestos. Presupuesto del Estado.-----

i: Legislación Militar. (Semestral):

Defensa Nacional.-----

El Derecho Penal.-----

El Derecho Penal Militar.-----
La Ley Penal Militar.-----
Interpretación de la Ley Penal Militar y eficacia de
ésta.-----
El Delito Militar.-----
De los elementos estructurales del delito y de las
condiciones objetivas de punibilidad.-----
De las circunstancias del Delito.-----
De las Penas.-----
De la extinción del Delito y de la Pena.-----
La Jurisdicción Militar. -----
Organización de la Justicia Militar.-----
El Juez Sumariante.-----
De los Delitos en especial, Delitos que afectan a la
disciplina.-----
De los Delitos que afectan la vigilancia militar.-----
De los Delitos que afectan la regularidad del servicio
militar.-----
De los delitos que afectan la fuerza material de las
FF.AA.-----
Estado Militar.-----
Seguridad Social Militar, Legislación Vigente.-----
Situación de reforma.-----
Régimen de pensiones militares.-----

j: Historia Militar I. (Semestral):

Metodología de estudio de la Historia Militar.-----
Organización del Imperio Romano.-----
Guerras de la Revolución Francesa e Imperio Napoleónico.
Guerras de Secesión y Francoprusiana.-----
Guerras Anglo-Boer y Ruso-Japonesa.-----
Primera Guerra Mundial.-----

Guerra de España.-----
Segunda Guerra Mundial.-----
Guerras localizadas: Corea, Indochina-Vietnam, Argelia.
Conflictos en Medio Oriente: Guerras árabes-israelíes.---
Conflictos en Medio Oriente: Guerra Irán-Irak, campaña de
Irak.-----
Guerra de Malvinas.-----

k: Historia Militar II. (Semestral):

La Época Hispana, Tácticas Siglo XIX, Batalla de las
Piedras.-----
Ciclo Artiguista a partir de Las Piedras.-----
La Cisplatina-Batallas: Sarandí e Ituzaingó. La
independentista de 1825 y 1828.-----
La Guerra Grande- Antecedentes y Consecuencias.-----
Guerra del Paraguay.-----
Gobierno del Gral. Lorenzo Batlle - Revolución de las
Lanzas - La Paz de Abril.-----
El Militarismo y Transición (1876 - 1890).-----
El ciclo Saravista - Revolución de 1987 - Revolución de
1904- La Paz de Aceguá.-----
Período (1967 - 1973).-----
Defensa.-----

l: Táctica y Técnica. Curso de Apoyo, Servicios y Combate.
(Anual):

-Introducción.-----
Apoyo Administrativo.-----
Función Logística Abastecimiento.-----
Función Logística Mantenimiento.-----
Función Logística Sanidad.-----
Función Logística Transporte.-----
Función Logística Asuntos Varios.-----

m: Patrullas (Semestral):

El Procedimiento de Conducción de Tropas.-----
Las órdenes de Operaciones.-----
Planificación y Conducción de una misión.-----
Campañas de Instrucción -----

n: Organización del Terreno (Semestral):

Generalidades de la Organización del Terreno.-----
Explosivos y demoliciones.-----
Campos de Minas.-----

ñ: Armamento y Tiro (Anual):

Ametralladora MAG.-----
Ametralladora .50.-----
Empleo Táctico de las ametralladoras.-----

o: Liderazgo. (Semestral):

Introducción.-----
El Don de Mando.-----
Características Humanas.-----
La Motivación.-----
Características del Don de Mando.-----
Procedimiento del Don de Mando.-----

p: Ordenanzas. (Semestral):

Generalidades del R.G.S. N°21.-----
Penas y Faltas del R.G.S. N°21-----
Personal Subalterno del R.G.S. N°21.-----
Formalidades Comunes del R.G.S. N°21.-----
Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. N°14.157.-----
Reglamento R-95.-----
Ley Orgánica del Ejército N°15.688.-----
Código Penal Militar.-----

q: Comunicaciones. (Semestral):

Introducción a las Comunicaciones.-----

Sistema Inalámbrico.-----
Sistema Hilo.-----
Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio.-----
r: Ética y Moral Militar II (Semestral).
s: Educación Física (Anual):
Entrenamiento Físico Militar.-----
Realizar el pasaje de la Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar empleando correctamente la técnica en un tiempo no superior a 7 minutos.-----
Gimnasia básica como método de entrenamiento.-----
Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.-----
Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades morales: auto confianza, coraje, decisión y tenacidad.---
Educación Física General.-----
Entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas.-----
Natación.-----
Técnica: espalda.-----
Técnica: Crawl.-----
Patada pecho.-----
Nado inmerso.-----
Formación teórica.-----
Trasmitir conceptos técnicos de educación física en las clases prácticas.-----
Entrenamiento físico militar.-----
Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar.-----
Gimnasia básica.-----
Cualidades físicas y coordinativas.-----
Educación física general. 180 (ciento ochenta) horas.----
Carrera de 3.000 (tres mil) metros.-----
Flexiones de barra fija.-----

Abdominales.-----
200 (doscientos) metros llanos.-----
Flexión de brazos.-----
Ascenso y descenso de la cuerda (siete metros).-----
Natación.-----
Crawl.-----
Espalda.-----
Patada pecho.-----
Técnicas de salvamento.-----
Prueba de 150 (ciento cincuenta) metros estilo libre.----
Formación teórica.-----
Ampliar los conocimientos sobre aparato óseo-articular y
músculos involucrados en los movimientos.-----
Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia
cardíaca en el entrenamiento físico.-----
Postura: actitud y control postural en los ejercicios y
en las actividades de vida cotidiana.-----

F: Tercer año Curricular (Curso de Apoyo de Servicios y
Combate):

a: Metodología de la investigación. (Anual):

El conocimiento en general y el conocimiento
científico.-----
Precisión de conceptos.-----
Surgimiento de un proyecto de investigación.-----
Planteamiento del problema.-----
El marco teórico.-----
Tipos de investigación.-----
Las hipótesis.-----
Idea general del contenido del Curso, con la
presentación de los temas de Investigación.-----
Diseño de la Investigación.-----

Elaboración del reporte. Conclusiones.-----

b: Inglés (Anual):

LIBRO 4:

Vocabulario: aproximadamente 150 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción.---

Gramaticales.-----

Adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".-----

Interrogativas: "what" + sustantivo (adjetivo) /"how much" (adverbio).-----

Modales: "CAN" (habilidad, permiso)/, "MAY" (permiso), MUST (obligación), "MUST NOT" (prohibición).-----

Verbos en pasado: (regulares e irregulares), en sus tres formas: afirmativa, interrogativa y negativa), con oraciones cortas y largas, con palabras interrogativas: "What", "Who", "Where", etc.-----

Uso del auxiliar "DID" en formas: negativa e interrogativa.-----

Habilidades:

Reproducción e identificación de fonemas.-----

Audición y posterior transcripción con puntualización correcta de párrafos leídos.-----

Escuchado y posterior completado de párrafos con las palabras faltantes.-----

Completar conversaciones con las respuestas o preguntas siguiendo el hilo argumental de la misma.-----

Dictado de oraciones.-----

Funciones:

Compra y venta de artículos.-----

Conversación sobre actividades o inhabilidades para lograr una acción.-----

Solicitar y dar información sobre acciones y condiciones pasadas.-----

LIBRO 5:

Vocabulario: aproximadamente 200 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.-----

Gramaticales: adjetivos que indican cantidad: "much/many, some/any, a lot of/lots of, a little, a few". Artículos: "a, the". Conjunciones: "or". Tiempo futuro con uso de auxiliar WILL en todas sus formas. Palabras interrogativas: "How much", "How many", "Which". Modals: "have to" (Obligación). Expletivo no referencial: "there". Pronombres sustitutivos: "one, ones".-----

Habilidades: identificar, producir y escribir los fonemas presentados en posición inicial, media y final de palabras. Categorización de palabras. Dar instrucciones orales a otros alumnos. Señalar y reconocer varias partes del cuerpo humano. Escribir la puntuación en párrafos. Identificar sinónimos y opuestos de palabras. Completar diagramas. Suministrar información (preguntas o respuestas) a una conversación. Escuchar y proporcionar las oraciones verdaderas dentro de un párrafo. Escanear un texto y seleccionar las respuestas a preguntas dadas. Leer párrafos y seleccionar el tema. Dictado de palabras y oraciones.-----

Funciones: expresar necesidades y sugerir formas de satisfacerlas. Preguntar por y describir "discomfort" físico. Hacer reservaciones aéreas. Hacer predicciones sobre el futuro usando el auxiliar WILL.-----

LIBRO 6

Vocabulario: Presentación de aproximadamente 100 palabras y frases a través del bloque de instrucción.-----

Gramaticales: Adverbios (de adición): "also" con significado de "too".-----
Conjunciones (coordinación): "and", "but".-----
Complementos indirectos.-----
Palabra interrogativa "Why" con su respuesta "because".--
Palabra interrogativa "How" + BE, "How" + ACTION VERB.---
Modals: "Would like to".-----
Noun clauses (that): complemento directo del verbo detrás del verbo "think".-----
Object pronouns: me, you, him, it, us, them.-----
Verbos transitivos.-----
Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas.---
Completar párrafos con la palabra faltante.-----
Creación de oraciones con tabla de sustitución correlativa.-----
Dar instrucciones orales a otros estudiantes.-----
Escuchar, leer y luego transcribir un párrafo con la puntuación correcta.-----
Escuchar y luego indicar dentro de una oración donde está la acentuación correcta.-----
Escuchar un texto y escribir los números que en él se escuchan.-----
Escuchar un texto y luego, mediante múltiple opción, seleccionar las preguntas que podrían ser contestadas de acuerdo a la información dada en el mismo.-----
Leer un texto, tomar notas y luego completar un diagrama.
Leer y luego recitar diálogos.-----
Escanear un texto y proporcionar respuestas a preguntas sobre el mismo.-----
Seleccionar el tema para un texto escrito.-----
Dictado de oraciones.-----

Funciones:

Dar y preguntar por lugares y direcciones.-----

Dar y preguntar por razones con respecto a acciones y comportamiento.-----

Expresar suposiciones.-----

Ordenar y levantar pedidos de comidas en un restaurant.--

c: Logística en Depósitos y Almacенamientos(anual):

Stocks. Qué es un stock. Importancia del stock. Insumos y Mercaderías. Criterio funcional del stock. Funcional: de ciclo, de seguridad, de presentación, estacional, de impacto, en tránsito, de recuperación, muerto, especulativo. Operativo: Óptimo, cero, físico, disponible.-----

Administración y gestión de inventarios. Gestión de roles operativos. Definición de inventario. Formas de almacenaje. Asignación y designación de espacios locativos. Distribución física de la mercadería dentro del almacén. Delimitación y orientación de estiba. Ciclos de inventario. Inventario máximo. Inventario mínimo. Fórmulas aplicadas a la gestión de inventario.-----

Recepción y control de ingreso de mercaderías. Gestión de roles operativos. Definición de inventario. Formas de almacenaje. Asignación y designación de espacios locativos. Distribución física de la mercadería dentro del almacén. Delimitación y orientación de estiba. Ciclos de inventario. Inventario máximo. Inventario mínimo. Fórmulas aplicadas a la gestión de inventario.-----

Concepto de tipos de almacenes. Almacén de tránsito. Almacén regional. Almacén central y de impacto (Transit Point). Almacén abierto. Almacén cerrado y cubierto. Almacén mecanizado o robotizado. Almacenes de tratado

especial (refrigerado, sustancias químicas, etc). FIFO (First in, First out), LIFO (Last in, First out). FEFO (First expired, first out). Cross Docking. Picking.-----
Inventarios. Su función. La necesidad. Importancia. Cómo hacerlo. Qué inventariar y por qué. Métodos y formas. Inventario Cíclico (Cycle Count). Inventario General (Wall to Wall). Diferencias de inventario cualitativas (en valor unitario). Diferencias de inventarios de inventario cuantitativas (en cantidad). Clasificación y diagrama de Pareto (relación 80/20).-----
Diseño y arquitectura de almacenes. Definición de depósitos y rol de los almacenes en la cadena de suministros. Tipos de almacenes (cubrir todas las situaciones de la realidad nacional). Fórmulas aplicadas. Productos con mayor rotación. Productos con menor rotación. Productos más vendidos. En función cadena de armado. Características de las mercaderías. Iluminación. Facilidad de acceso y movilidad de personas y maquinaria. Puertos de embarque (zona de salida y verificación). Puertos de desembarque (zona de recepción y control). Oficinas. Almacenaje. Reservas y devoluciones. Tipos de estibas (tipos racks, pallets, tipos estanterías, piramidal de rollos, cajoneras, tipos de silos). Tendencias de almacenajes.-----
Características de almacenaje en frío y cadena de frío. Control de la cadena de frío. Seguridad de almacenaje y manipulación. Características y cualidades de la mercadería depositada. Normas específicas del almacenamiento en frío.-----
Tecnología aplicada y maquinaria aplicada. Forma de control de la cadena de frío. Seguridad de almacenaje y

manipulación. Características y cualidades de la mercadería depositada. Normas específicas del almacenamiento en frío. Tecnología aplicada y maquinaria aplicada. Códigos de barra. 2D, QR, Posnet, Entrelazado de 3 a 5, PDF 417, UPC/EAN. Escáner para códigos de barra. Radio frecuencia. Lectores de posición fija. Banda transportadora. Monta cargas. Autoelevadores. Carros de 2 y 3 ruedas. Selector automático de piezas (Brazo electrónico). Vehículo Manual de Estiba (Lagarto). Tendencias.-----

Seguridad. Qué es la seguridad y sus motivos. Delimitación de zonas. Alarmas de incendio. Manipulación de productos tóxicos. Manipulación de productos corrosivos. Cuidados bromatológicos individuales, colectivos y de infraestructura. Insumos personales de seguridad (guantes de higiene, guantes de seguridad, lentes de seguridad, calzado, casco, etc.). Espejos. El buen uso de las herramientas operativas. El buen uso de las maquinarias (autoelevadores, montecargas, etc.). Seguridad vial. Salud ocupacional. Seguridad personal (autoconciencia de cuidados y prevenciones). Seguridad industrial (escaleras, maquinaria, electricidad, etc.)---

d: Motores y mantenimiento. (Semestral):

El motor.-----
Engrasado del motor.-----
Refrigeración del motor.-----
Mantenimiento de motores.-----
Mantenimiento de instalaciones edilicias.-----
Mantenimiento de armamento.-----

e: Informática Aplicada I (Semestral):

Planilla Electrónica: repaso General. (Fórmulas, referencias relativas y absolutas, funciones básicas).--
Tablas dinámicas. Subtotales. Funciones Estadísticas. Interacción con otras planillas y/o otras aplicaciones. Validación de Datos. Base de datos: filtros avanzados. Depurar bases de datos: valores únicos. Formularios. Agrupar y desagrupar. Auto esquema.-----
Consolidación de datos. Análisis de datos: buscar objetivo. Escenarios. Tablas de una y dos variables. Solver.-----
Macros: Grabación, creación, reproducción y eliminación de macros.-----
Crear íconos y botones que ejecuten marcos. Seguridad de marcos. Automatización de tareas básicas.-----
Botones de formularios.-----
Obtención de datos externos: desde Access, desde archivos tabulados de texto. Otras posibilidades. Conexión con Access: importación, vinculación, rangos: nombres. Inserción de objetos.-----

f: Operaciones de Terminales de Carga (Semestral):

Definición de Terminales de carga. Conceptos sobre terminales de carga. Tipos de Terminales de carga. Funcionalidad. Organigrama institucional y normativa de terminales. Datos estadísticos del volumen de movimiento de nuestros puertos.-----
Tipos de servicios portuarios. Concepto de servicios portuarios. Desarrollo de la operativa portuaria. Modalidades público - privadas de gestión de los puertos. Modalidades normativas para la coordinación entre puerto y terminal (concesión, contrato).-----

Tipos de servicios en terminales de carga. Operaciones desarrolladas al arribo de mercancías. Agente consignatario (agencias y despachantes). Agentes y oficiales portuarios. Fiscales portuarios. Administración de entes estatales y privados. Operaciones desarrolladas al embarque de mercancías. Coordinación y control de tránsito marítimo, terrestre y ferroviario. Coordinación y control del almacenaje en depósitos o playas. Coordinación de operaciones asociadas a los servicios de comercialización de importaciones y exportaciones. Desarrollo de actividades de valor agregado asociadas a las terminales de carga. Coordinación y control del flujo operativo: señalización, remolque, balizamiento, aproximación y acceso de buques, etc.----- Alumbrado, seguridad y sanidad. Practicaje. Remolques. Dragados. Tratamiento de documentación. Transporte interno. Jurisdicción.----- Actividad general de las terminales de carga. Operaciones. Tráfico. Peritaje. Meteorología. Técnico náutico. Remolque, amarres y desamarre de buques. Control sanitario. Control documentario. Depósito. Control de desechos sólidos y líquidos.----- Calidad Operativa. Estadística de incidencias. Normas de seguridad. Estadística de daños. Plan de inconsistencias. Plan de siniestros. Auditorias. Grupos de mejora operativa. Acciones preventivas. Sistemas de gestión. Gestión de carga y descarga. Gestión de almacenaje. Gestión de resultados operativos.----- Características y función de los servicios y operaciones de las terminales portuarias. Operación de

terminales. Distintos tipos de terminales y equipamiento. Contenedores. Graneles sólidos. Graneles líquidos. Cargas generales y de proyecto. Traslado de cargas en centrales de traslado intermedias (forestal, minería, ferroviarias). Gestión de playas de almacenaje. Playas de contenedores - disposición de contenedores, altura de carga, playas para reefer. Playas de productos a granel. Playas de cargas generales. Carga, descarga, transporte y almacenamiento, ingeniería de cargas multimodal. Carga, descarga directa a camión. Carga, descarga directa a vagón. Carga, descarga directa a tubería. Carga, descarga directa a buque (traslado). Carga, descarga semidirecta a tierra (buque, piso, camión, depósito). Operación semidirecta mar. Operación indirecta vía terrestre. Operación indirecta de fluidos. Tratado de productos peligrosos y desechos entre los organismos competentes.-----

Seguridad en Terminales de carga. Marco jurídico sobre la manipulación de mercancías y pasajeros. Normativa de seguridad aplicada. Delimitación de zonas y áreas específicas. Control sanitario de instalaciones, mercancías y pasajeros. Reglamentación internacional de mercancías peligrosas.-----

Impacto económico de las terminales de carga. Ubicación geográfica estratégica de las terminales de cargas (citar ejemplos del puerto de Rotterdam, analizar situación de Uruguay, Panamá, Singapur). Beneficios y perjuicios de las normas legales de las zonas portuarias. Análisis de los sistemas arancelarios y tributarios de las terminales de carga nacionales. Tributación y aranceles del

Mercosur. Capacidad operativa de las terminales de carga nacionales. Necesidad de expansión de terminales de carga en el territorio nacional. Proyección de las terminales de carga en el territorio nacional. Controles fiscales de documentación y carga (peritos, escáner, comisarios, etc). Análisis de la evolución comercial de las terminales de cargas en el Uruguay.-----
Seguridad.-----

g: Expresión Oral Eficaz. (Semestral):

Qué es la oratoria. El lenguaje oral. El arte de la correcta expresión oral. Qué decimos y cómo lo decimos. Elementos de la comunicación; mensaje, emisor, receptor. Capacidad para hablar en público, entre lo innato y lo adquirido. Claves de la Oratoria.-----
Introducción al coaching y pnl. Qué es coaching. Orígenes. Definición, los pilares del Coaching. Consideraciones generales sobre el proceso de aprendizaje. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching.-----
Qué es la PNL. Concepto de Programación Neurolingüística. Presuposiciones básicas de la PNL.-----
Comunicación no verbal. Patrones visuales. Sistemas representacionales. Calibración.-----
Comunicación verbal. Como nos expresamos. Meta modelo. Operadores Modales. Presuposiciones.-----
Creando sintonía o rapport. El reflejo verbal. El reflejo no verbal. La escucha activa.-----
Inteligencia emocional. Las emociones. Emociones básicas
Conciencia emocional.-----

La naturaleza de la inteligencia emocional. Conceptos básicos. Su relación con los procesos de comunicación y con la expresión oral efectiva.-----
Los 5 pilares de la comunicación. La escucha. "El aquí y el ahora". Preparación y disposición para la escucha. Entrenamiento para la escucha.-----
La empatía. Concepto. Ejemplos.-----
La gestión emocional. Orador gestor de sus emociones. Miedo escénico, los nervios. Herramientas para superarlos.-----
La expresión efectiva.-----
Desarrollo del potencial para hablar en público. Cualidades del Orador. Fases de una exposición.-----
Objetivos. Conocer a la audiencia. Entorno físico y los ensayos.-----
El seguimiento después de la exposición. Seguimiento Feedback.-----
La presentación oral efectiva. Introducción. Las palabras previas. La Introducción. Técnica TIO (Tema-Importancia-Orador). Rol del presentador o "maestro de ceremonia". El propio expositor de presenta.-----
Cuerpo del discurso.-----
Cuerpo del discurso. Construir el cuerpo o desarrollo del discurso. Claves de la expresión oral. Importancia de la voz. Estrategias básicas para el control de la audiencia
Las preguntas. El componente no verbal. Amenidad y sentido del humor. Administración del tiempo.-----
El final de la exposición.-----
El final de la exposición. Formas útiles. La "Ley de Hollywood". Errores más comunes.-----
Aportes a la expresión oral efectiva.-----

Participar en los medios de comunicación. Conceptos básicos. Estilo personal. Conceptos básicos. Consejos prácticos. Síntesis final de los aspectos a enfatizar para hablar en público.-----

Entrenamiento en oratoria.-----

Aspectos a tener en cuenta y ejercitar. El volumen. El tono. Las pausas, muletillas. El silencio. La mirada.--

Práctica de presentaciones. Ejercicios de entrenamiento, práctica en solitario y durante el curso. Uso del micrófono, errores más comunes. Ejercicios con video.-----

Aprender de los otros. Práctica de oratoria en el ámbito del curso.-----

h:Gestión Empresarial Aplicada a la Logística(semestral):

Emprendimiento. Concepto. Características. Funciones. Proceso creativo: concepto y etapas. Innovación. Minimizar los riesgos de fracaso. Roles de un emprendimiento.-----

El emprendedor. Concepto. Características personales, virtudes y valores. Actitudes emprendedoras. Clases de emprendedores. Espíritu emprendedor. Rol y reto del emprendedor. Manejo de la información, la creatividad y la innovación.-----

Análisis del entorno. Resulta importante ubicar al alumno en el contexto donde se procesarán las diferentes ideas que serán sometidas a evaluación para ser ejecutadas. Conceptualización de entorno. Elementos y sus consecuencias del entorno. Factores y su incidencia del entorno. Diagnóstico Foda de los emprendimientos. Relevancia del entorno en función logística.-----

Recursos de la Empresa. Concepto de los diferentes recursos de la empresa. Clasificación de los recursos: humanos, materiales, tecnológicos. Funciones de los recursos. Relación de los recursos con el entorno.-----
Etapas de un emprendimiento. Estudio de mercado. Conceptos básicos. Integrar las variables internas y externas del Emprendimiento. Precio - Producto - Promoción. Plaza. Relación con las variables incontrolables. Aplicación de la Matriz de Foda. Propia. Relación con competidores. Retroalimentación. Estrategias y toma de decisiones. Formulación del Proyecto. Concepto. Etapas. Proyección de los resultados.-----

i: Ética y Moral Militar III. (Semestral):

El mando. Autoridad. Elementos. Cualidades del Jefe.-----
Comando.-----
Cualidades del mando.-----
Principios del mando.-----
Disciplina.-----
Profesionalismo y Ética.-----
La Conducta Humana.-----
La Moral Militar.-----
El Honor.-----
Comentarios generales de orientación profesional.-----

j: Sociología Aplicada. (Semestral):

Concepto de Sociología. Generalidades. Objeto de Estudio. Definiciones. Concepto de Institución y Grupos Sociales. Procesos de interacción. Sistemas Sociales. La Metafísica como problema.-----
Concepto de ciencia. Tipos de conocimiento. Ciencia social. Fenómenos sociales. Hechos sociales. Leyes

sociales. Métodos de Investigación- .-----
Corrientes de opinión sociológica. Positivismo de Comte.
Teoría funcionalista. Emilio Durkheim. Teoría
Comprensivista Max Weber. Teoría del Conflicto. Karl
Marx.-----

k: Tecnología de los Sistemas de Armamento y Material de
Guerra. (Semestral):

Armamento, reseña histórica.-----
Clasificación del Armamento.-----
Inspección y Mantenimiento del Armamento.-----
Municiones, Explosivos y Minas.-----
Armamento menor.-----
Otros tipos de armamento.-----
Electrónica.-----
Fuerza Aérea.-----
Material y Armamento de las Fuerzas Navales.-----
Vehículos Jeeps y Camiones.-----
Blindajes y uso de Visores Nocturnos.-----
Vehículos Blindados y Mecanizados.-----
Material de apoyo al combate.-----
Exposición oral de trabajos preparados por grupos de
alumnos.-----

l: Administración Militar. (Semestral):

Introducción.-----
El Patrimonio.-----
Teoría de la registración contable y confección de la
inversión.-----
Administración general y documental.-----
Despacho del Cte. de Sub-Unidad y obligaciones como Oficial
integrante.-----
Altas, bajas, ascensos y mutaciones.-----

Casino de P/S.-----
Casino SS.JJ. y SS.OO.-----
Cantina de la Unidad.-----
Servicios del Ejército.-----
S.I.E. y S.M.A.-----
Otros Servicios.-----
Inspecciones.-----
I.A.C. de SS.OO.-----
Presupuesto de la Unidad.-----
Ayudante de la Unidad.-----
Decreto 500/91.-----
Presupuesto Nacional.-----
Decreto 95/91 (T.O.C.A.F).-----

m: Informática Aplicada II (Semestral):

Herramientas aplicadas a la Logística. Código de barras.
Factura digital. Tracking (por ejemplo de Navieras, DHL,
Camiones). Digitalización de documentos. Scaneo de
documentos. Fotografía. Creación y retoque. Bear time.
Project. Almacenes. Mapas digitales. Locales y online.
Proyecto final.-----

n: Sistemas de Gestión de Calidad (semestral):

Teoría de Gestión de Procesos. Concepto de Sistema de
Gestión de Calidad. Concepto de Calidad. Definición de
Gestión de Calidad.-----
Historia de la Calidad. Historia antigua (Código de
Hammurabi, los finicios, etc.). Las Revoluciones
Industriales. La administración Científica. La división
del trabajo (Platón, A. Smith, Tylor, Fordismo, Toyotismo,
etc.). La División del trabajo desde una perspectiva
Durkheniana. Impacto de la IIGM. La calidad Japonesa.
Walter A. Shewhart. Edwards Deming. La calidad japonesa;

la productividad y la competitividad comercial (Nissan, Toyota, Hitachi, etc.). Hacia la Calidad total. Mejora de la Calidad (Proceso de mejora continua).-----
Normas de Calidad. Definición de normas de calidad. Que son las normas ISO. Características y alcance de las ISO. Las 20 cláusulas de ISO 9000. Familia de normas de calidad. Importancia y aplicabilidad.-----
Procesos de Implementación del SGC. Por qué certificarse en normas técnicas? Proyecto de certificación y áreas de cualidades y características a desarrollar: entender y comprender los requerimientos normativos, análisis de la organización de la empresa, construir un Sistema de Gestión de Calidad. Documentar.-----
Manual de Calidad. Procedimientos. Plan de Calidad. Perfil de Cargos. Instrumentos de trabajo. Evidencias. Metodología de la Información. Recolección de la información. Procesamiento de la información. Análisis de la información. Capacitación de personal y departamentos específicos de la empresa. Implementar simulacros de auditorías internas. Implementación de un SGC. El fin de la certificación y su impacto en el mercado. Implementación y mantenimiento de la certificación. Proceso de auditorías internas y externas. Observaciones. Discrepancias. No Conformidad. Cómo se procesan los hallazgos: métodos y tiempos. Responsabilidad institucional hacia la calidad.-----
Sistemas Integrados de Gestión. ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000.-----

ñ: Previsión y Abastecimiento Logístico(semestral):

Función de compras y proveedores en la cadena logística. Cuándo se compra. Cómo es el proceso de

compras. A quién se compra. Quién elige los proveedores y cómo se los clasifica.-----
Articulación de procesos con los distintos actores de abastecimiento. En función de compras. Planeamiento estratégico. Planeamiento táctico. Planeamiento operativo. Marketing. En función de Producción. Producción de Proveedores. (materia prima). Producción de la empresa: Marketing. Zafra. En función a importación. ETD (Tiempo Estimado de Zarpe), ETA (Tiempo Estimado de Arribo). En función de ventas. Determinación de ventas futuras. Ciclos de vida del o los productos. Disponibilidad del espacio físico.-----
Gestión de compra. BOM. Lista de materiales. MPR. Planificación de requerimientos de Materiales. Sistema EDI. Intercambio Electrónico de Datos. Políticas de Compras. Negociaciones.-----
Análisis de proveedores. Según la Naturaleza de la compra. Materias primas para alimentación. Materias primas para fabricación. Productos terminados o Servicios. Según las distintas variables de exigencias y requerimientos. Calidad. Disponibilidad. Tiempos de producción y o entrega. Precio.-----
Análisis de tiempos del abastecimiento. Previsión Vs Margen de Error de Previsión. Previsión Vs Tiempo de entrega. Análisis de Costos. Fijos. Variables. Distinción entre: inversión, gasto, valor agregado, pérdida, descuentos.-----
Fijación de precios. Concepto de "precio", objetivos, estrategias y políticas. Fijación de precios en función de los costos. Fijación de precios en función de los mercados. El precio y las demás variables del

marketing. Según las cualidades técnicas del cliente y los consumos particulares de cada cliente.-----

o: Ordenanzas. (Semestral):

Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar.

Reglamento General del Servicio N° 21.-----

Reglamento de Uniformes.-----

Reglamento R-95.-----

Código Militar anotado de 1884.-----

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército.-----

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N° 14.157.-----

Reglamento de Tribunales de Honor de las Fuerzas Armadas.

p: Operaciones de Estabilización. (Semestral):

Tareas Individuales.-----

Tareas Colectivas.-----

q: Estado Mayor. (Semestral):

Principios, Organización y Funcionamiento del Estado Mayor.-----

Herramientas para la Toma de Decisiones.-----

El Estudio Táctico del Terreno.-----

r: Armamento y Tiro. (Anual):

Pistola Browning y Pistola .45.-----

s: Táctica General. (Anual):

Introducción.-----

Fundamentos de las Operaciones del Ejército.-----

t: Táctica y Técnica. (Anual):

-Calco de Operaciones de Apoyo Administrativo o Apoyo Logístico.-----

-Parágrafo IV O.O. 8.-----

-Operaciones defensivas.-----

-Operaciones Ofensivas.-----

-Movimientos Retrógrados.-----
-Cálculo de necesidades.-----
-.S.B.-----

u: Educación Física. (Anual):

Gimnasia con fusil, gimnasia básica, circuito según
Reglamento RT 18-1 y modificaciones.-----

Pasaje de la Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar
según Reglamento de Pentatlón Militar en un tiempo menor
a 4'40''.-----

Desarrollar las cualidades físicas y coordinativas.---

Desarrollar y perfeccionar las siguientes cualidades
morales: autoconfianza, coraje, decisión y tenacidad.----

Educación Física General.-----

Entrenar y capacitar al alumno durante el año, para
cumplir con las pruebas con el mayor rendimiento.-----

Natación.-----

Entrenar y capacitar al alumno durante el curso para
nadar la distancia de 200 (doscientos) metros con el
mayor rendimiento demostrando la técnica.-----

Brindarle nociones generales sobre posibles incidentes
que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.)
de forma de alertarlo y darle herramientas para que le
permitan prevenir y actuar dando soluciones - problemas
que puedan enfrentar.-----

Brindarle nociones generales sobre posibles incidentes
que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.)
de forma de alertarlo y darle herramientas para que le
permitan prevenir y actuar dando soluciones - problemas
que puedan enfrentar.-----

Formación teórica.-----

Trasmitir a los cadetes conceptos técnicos de
entrenamiento y formación corporal a través de clases
teóricas.-----
Entrenamiento Físico Militar.-----
Gimnasia con fusil y básica, circuito según el reglamento
RT 18-1 y modificaciones.-----
Pista de Obstáculos de Pentatlón Militar acorde el
reglamento de Pentatlón Militar en un tiempo menor de
4'40''.-----
Cualidad física y coordinativa.-----
Educación Física General.-----
Carrera 3.000 (tres mil) metros.-----
Flexiones en la Barra fija.-----
Abdominales.-----
400 (cuatrocientos) metros.-----
Flexión de Brazos.-----
Ascenso y descenso de la cuerda.-----
Natación.-----
Pecho.-----
Crawl.-----
Espalda.-----
Prueba de 200 (doscientos) metros estilo libre.-----
Formación teórica.-----
Métodos de entrenamiento de la resistencia, de la fuerza,
y de la flexibilidad.-----
Capacidades coordinativas.-----
Entrenamiento físico militar.-----