

**PLAN DE ESTUDIOS AÑO 2020**  
**CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE LA ARMADA**

**Nombre del Curso: CO-24 Curso para Comandantes.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para ejercer el comando de Unidades flotantes de la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. Curso para Comandantes -----

**Nombre del Curso: CO-24 A Módulo para Comandante de Fragatas.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para ejercer el comando de unidades flotantes tipo Fragatas

**Asignaturas:**

1. Módulo para Comandante de Fragatas -----100 h

**Nombre del Curso: CO-24 B Módulo para Comandante de Barreminas.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para ejercer el comando de unidades flotantes tipo barreminas.

**Asignaturas:**

1. Módulo para Comandante de Barreminas-----100 h

**Nombre del Curso: CO-24 C Módulo para Comandante de Buques Patrulla, de Servicios y Auxiliares.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para ejercer el comando de unidades flotantes que cumplan funciones de servicios, patrulla o auxiliares.

**Asignaturas:**

1. Módulo para Comandante de Buques Patrulla, de Servicios y Auxiliares-----100 h

**Nombre del Curso: CO-25 Curso de Orientación para Jueces Sumariantes.**

**Carga Horaria:** 16 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para aplicar los procedimientos requeridos en caso de deber actuar como juez sumariante en su Unidad.

**Asignaturas:**

1. Curso de Orientación para Jueces Sumariantes-----16 h

**Nombre del Curso:** CO-71 Curso de Armamento y Tiro Naval.

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para desempeñarse en cargos de Oficial de artillería o Jefe de armas a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Armamento y Tiro Naval-----

**Nombre del Curso:** CO-71 A Módulo Fundamentos de la Artillería Naval.

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para desempeñarse en cargos de Armas a bordo.

**Asignaturas:**

1. Modulo Fundamentos de la Artillería Naval-----20 h

**Nombre del Curso:** CO-71 B Modulo Balística y Cálculos.

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para comprender y calcular el tiro naval, de acuerdo a los factores externos y propios que intervienen en la trayectoria del proyectil.

**Asignaturas:**

1. Modulo Balística y Cálculos-----20 h

**Nombre del Curso:** CO-71 C Modulo Tiro Naval de Apoyo.

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para comprender y aplicar el concepto, tácticas y técnicas a usarse en el tiro naval de apoyo.

**Asignaturas:**

Modulo Tiro Naval de Apoyo-----20 h

**Nombre del Curso: CO-71 D Modulo Fundamentos de Sistemas y  
Radares de Dirección de Tiro.**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para comprender el funcionamiento de los sistemas de traqueo y seguimiento de los sensores de tiro.

**Asignaturas:**

1. Modulo Fundamentos de Sistemas y Radares de Dirección de Tiro-----20 h

**Nombre del Curso: CO-71 E Modulo Explotación Táctica de los Sistemas Artilleros.**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para lograr el máximo aprovechamiento táctico de la artillería a bordo, en defensa y ataque.

**Asignaturas:**

1. Modulo Explotación Táctica de los Sistemas Artilleros-----20 h

**Nombre del Curso: CO-72 Seminario de Operaciones en Aguas Antárticas.**

**Carga Horaria:** 50 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para realizar navegaciones en aguas antárticas, teniendo conocimiento sobre el marco legal en cuanto a tratados, convenios y conocimientos teóricos y prácticos.

**Asignaturas:**

1. Marco Legal-----8 h

**Objetivo:** Se expondrá el marco legal en cuanto a tratados y convenios.

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Marco legal del tratado Antártico.

3. Partes contratantes, reuniones consultivas, reuniones consultivas especiales.
4. Protocolo sobre protección del medio ambiente, protección y gestión de zonas, sitios y monumentos históricos.
5. Emergencias ambientales.
6. Convención para la conservación de los recursos marinos antárticos (CCRVMA). (Buques infractores)
7. Reclamaciones territoriales. (Chile, Reino Unido, Arg, Noruega, Australia, Francia y N. Zelanda).
8. Contaminación y protección de flora y fauna.
9. Turismo antártico. (Instrucciones para desembarco, guías, resoluciones y directrices).
10. Supervivencia en medios fríos

**2. Glaciología-----5 h**

**Objetivo:** Enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los Códigos y Reglamentos de uso diario en la vida Militar y llevar a cabo correctamente la Consigna General del Centinela.

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Criósfera, transformación de nieve en hielo, color del hielo, características de los hielos.
3. Tipos de glaciares.
4. Hielo continental, hielo marino y campos de hielo.
5. Consideraciones sobre calentamiento oceánico y atmosférico.
6. Planificación de una navegación en aguas frías.

**3. Prevención de la contaminación-----3 h**

**Objetivo:** Conocer las reglamentaciones antárticas que rigen para los buques en aguas antárticas.

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Contaminación marina antártica

3. Protocolo antártico, anexo IV.

4. Directrices de cambio de aguas de lastre.

5. Antecedentes y sus consecuencias.

4. Hipotermias y exposición a bajas temperaturas-----2 h

**Objetivo:** Conocer los tipos de hipotermias y sus consecuencias.

**Contenido:**

1. Introducción

2. Peligros de la exposición a la baja temperatura.

3. Tipos de hipotermia y su clasificación.

4. Efectos del enfriamiento por exposición al viento.

5. Evaluación de las víctimas.

6. Acciones a tomar ante hipotermias y naufragos.

7. Planificación de una navegación en aguas frías.

5. Meteorología antártica-----5 h

**Objetivo:** Adquirir los conocimientos para la planificación de derrotas.

**Contenido:**

1. Introducción a la climatología antártica.

2. Distribución zonal de la presión atmosférica.

3. Circulación de masas de aire y vientos predominantes.

4. Sistemas frontales, frentes cálidos y frentes fríos.

5. Vientos catabáticos.

6. Medios de obtención de datos.

7. Análisis sinópticos. Situaciones propicias para evaluación de derrotas.

6. Operaciones con aeronaves-----3 h

**Objetivo:** Planificación de operaciones con aeronaves en tarea de transporte y carga.

**Contenido:**

1. Introducción a las operaciones aéreas.

2. Uso de la aeronave como vector.

3. Operaciones de carga y descarga de pertrechos.

4. Apoyo a incidentes SAR. (Antecedentes)

5. Vientos catabáticos.

6. Medio de evacuación sanitaria.

7. Hidrografía-----3 h

**Objetivo:** Adquirir los conocimientos en cuanto a oceanografía e hidrografía del área antártica.

**Contenido:**

1. Introducción.

2. Mares y corrientes.

3. Cartografía.

4. Relevamientos.

8. Operaciones con bote-----3 h

**Objetivo:** Planificación de operaciones de transporte de carga y personal.

**Contenido:**

1. Introducción.

2. Embarcaciones neumáticas.

3. Embarcaciones de apoyo.

4. Carga y descarga de pertrechos.

9. Maniobra de combustible-----3 h

**Objetivo:** Planificación de la maniobra de combustible en Base Rusa y Base Artigas.

**Contenido:**

1. Introducción.

2. Maniobra de combustible en tanques rusos. (aproximación, maniobra de fondeo, medidas de seguridad y procedimientos de tendido de maniobra de combustible)

3. Maniobra de combustible en Base Artigas. (aproximación, maniobra de fondeo, medidas de seguridad y procedimientos de tendido de maniobra de combustible)

4. Condiciones de mar y meteorológicas necesarias para la maniobra.

10. Simulador-----15 h

**Objetivo:** Realizar simulaciones de navegación en el área de operaciones.

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Navegación en campos de hielo.
3. Maniobra de fondeo para realizar combustible en Base Artigas.
4. Maniobra de fondeo en ECARE.
5. Ingreso y fondeo en caleta Poter.

**Nombre del Curso: CO-79 Curso para Oficial de Control Aéreo.**

**Carga Horaria: 100 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior en las funciones de Control Aéreo Básico.

**Asignaturas:**

1. Introducción (COMAN) -----15 h

**Contenido:**

1. Describir la misión de la aviación naval y su organización.
2. Enunciar los principios generales que rigen el vuelo de las aeronaves de ala fija y rotatoria.
3. Clasificar las aeronaves.
4. Describir las aeronaves de la aviación naval y su desempeño.

2. Equipos de Comunicaciones y Navegación (COMAN) ----15 h

**Contenido:**

1. Principio y funcionamiento de los equipos de navegación aérea (operacional, aproximación yruta),

comunicaciones y equipos de localización de EGA que posee el piloto a bordo de una aeronave naval.

2. Fraseología aeronáutica básica.

**3. Reglamentos Aéreos Civiles (COMAN) -----10 h**

**Contenido:**

1. Altimetría

2. Servicios de Tránsito Aéreo.

3. División del Espacio Aéreo Nacional.

4. Reglas Generales de Vuelo.

5. Reglas de Vuelo Visual.

6. Reglas de vuelo Instrumental.

**4. Emergencias y Seguridad Aeronaval (COMAN y FUEMA)--20 h**

**Contenido:**

1. Disposiciones generales de seguridad en operaciones aeronavales. Luces y marcas en las cubiertas de buques que permiten operaciones aeronavales.

2. Cartografía tipo WAC.

3. Nociones de navegación táctica y operacional

4. Procedimientos a seguir ante pérdida de comunicaciones de la aeronave bajo mi control.

5. Escucha de un mensaje de EGA en una aeronave bajo mi control o bajo control de otro buque (escucha de un mensaje de EGA de una aeronave civil).

6. Amerizaje.

7. Equipos de supervivencia a bordo de aeronaves Navales.

8. Procedimientos de aproximación de emergencia con baja visibilidad (ELVA) (HH).

9. Meteorología aeronáutica.

**5. Técnicas y Procedimientos de Control Aéreo (FUEMA)-20 h**

**Contenido:**

1. Describir las funciones de cada puesto de control aéreo y los elementos que comprenden los fundamentos de control y las fuentes de información que posee el controlador.



2. Conocer las técnicas de control aéreo radar y no radar para múltiples aeronaves.

3. Procedimientos Operativos Normales para el Control Aéreo Embarcado.

4. Describir el procedimiento de VERTREP y operaciones aéreas embarcadas en BCCA.

5. Conocer el procedimiento de comunicaciones en inglés a efectos de dar control en operaciones internacionales.

6. Describir la operación del repetidor radar (IPN 7 aire características, capacidades y limitaciones) que posee el controlador aéreo embarcado en una unidad TIPO I.

**6. Simulador (FUEMA) -----20 h**

1. Control de múltiples blancos (idioma español e inglés) en simulador

2. Control aéreo y progreso de vuelo a múltiples aeronaves en carta simulando una operación Aeronaval con falla de radar aéreo o que el buque no cuente con uno.

**Nombre del Curso: CO-83 Introducción a los Sistemas de Procesamiento y Transmisión de Información Táctica.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al Personal Superior en los fundamentos teóricos de la obtención, digitalización, procesamiento, encriptado, transmisión, recepción, y despliegue de la información generada en un ambiente táctico.

**Asignaturas:**

1. Introducción a los Sistemas de Procesamiento y Transmisión de Información Táctica-----40 h

**Nombre del Curso: CO-87 Curso para Oficial de Guardia de Puente.**

**Carga Horaria:** 80 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia de Puente en situaciones de maniobras, emergencias y averías.

## **Asignaturas**

1. Organización de la Guardia en Navegación-----15 h

### **Contenido:**

1. Reglamento de Servicio Abordo.
  2. Guardia de Navegación.
  3. Oficial de Guardia.
  4. Deberes del O/G/P.
  5. Novedades a comunicar al Cte., 2 Cte. y Navegante.
  6. Relevos de Guardia.
  7. Organización de la Guardia.
  8. Guardia en Navegación Condición IV.
  9. Registros a realizarse en Navegación por el O/G/P.
2. R.I.P.P.A.- I.A.L.A.-Símbolos y Abreviaturas-----15 h
1. Reglas de RIPPA de la 1 a la 19.
  2. Luces y marcas.
  3. Regla 23 al final.
3. Cinemática-----15 h
1. Básico de cinemática.
  2. Determinar Rg y velocidad para el buque que maniobra.
  3. Determinar Rg y velocidad para una maniobra a un tiempo dado.
  4. Determinar Rg y velocidad de otro buque.
  5. Determinar velocidad mínima de interceptación.
  6. CPA.
  7. Cálculos de viento (real, aparente y deseado).
  8. Marcación de caída, cambio de rumbo y regla de los 3 minutos.
  9. Elementos de táctica naval (Definiciones de MTP).
4. Meteorología-----15 h
1. Generalidades y conceptos básicos.
5. Maniobras-----20 h
1. Factores y fuerzas que afectan la maniobra del buque (Hélices, timones, viento, corrientes, etc.).

2. Buques con una hélice, 2 hélices y diferente cantidad de timones.
3. Acción de las hélices y los timones.
4. Maniobras de atraque.
5. Maniobra de fondeo.
6. Maniobra de remolque.

**Nombre del Curso: CO-93 Curso para Oficial de Guardia Embarcado.**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia en navegación y puerto.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de Guardia Embarcado -----24 h

**Nombre del Curso: CO-200 Curso de Oficial de División.**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para ejercer funciones de Oficial de División a bordo.

**Asignaturas:**

1. Conocimientos Básicos-----5 h

**Objetivo:** Describir la estructura orgánica de las unidades de la armada, definir que es un oficial de división y sus responsabilidades dentro de la orgánica de una unidad.

**Contenidos:**

1. Organización administrativa de los Buques,
  - 2.1.1.1 - Unidades tipo I, 1.1.2 - Unidades tipo II, 1.1.3 Unidades tipo III.
3. Divisiones dentro de cada buque.
4. Oficial de División, generalidades.
5. Funciones, deberes, responsabilidades y autoridad.
6. Secciones dentro de departamentos

2. Documentación y Registros del Personal-----15 h

**Objetivo:** Conocer la documentación de su personal, gestión de la misma, ordenes que la regulan y procedimientos administrativos relativos a ella.

**Contenidos:**

1. Libreta del Personal
  - 1.1. Generalidades.
  - 1.2. Contenido, llenado, cierre.
2. Ficha de Vestuario.
3. Cursos.
  - 3.1. Cursos obligatorios para personal embarcado.
  - 3.2. Cursos necesarios para ascenso.
4. Calificaciones.
5. Historia Clínica.
6. Cedula, TIM, Credencia Cívica, carné de salud.
7. Contrato del Personal.
8. Pases, gestión de pases del personal.
9. Licencias, reglamento y aplicación de las mismas.
10. Procedimiento en caso de intervención policial.
11. Roles a bordo.

**3. Normas para Ascenso del Personal Subalterno-----10 h**

**Objetivo:** Conocer el reglamento de ascenso del personal subalterno y aplicarlo con su personal a cargo.

**Contenidos:**

1. Normas para evaluar, cuando se evalúa, a quién evaluar, generalidades.
2. Guía de Evaluación.
3. Factores de Evaluación.
4. Condiciones para ascenso.
  - 4.1. Sistema de ascenso.
  - 4.2. Exámenes de ascenso y prima técnica.

**4. Normas para la Concesión de Bajas para el Personal Subalterno-----10 h**

**Objetivo:** Conocer las normas de baja del personal subalterno y los procedimientos prácticos para dar de baja al personal.

**Contenidos:**

1. Causales de baja.
2. Normativa referente a la baja del personal.
3. Deserción, procedimiento en caso de sucederse.
4. Procedimientos en caso de fallecimiento, accidentes o tratamientos prolongados.
5. Tramite de retiro.
6. Delitos militares.

**5. Reglamento de Disciplina para el Personal de la Armada--**  
-----10 h

**Objetivo:** Conocer y aplicar el reglamento de disciplina del personal de la armada.

**Contenidos:**

1. Generalidades.
2. Faltas contra la disciplina.
3. Penas, aplicación.
4. Facultades, graduación, reclamos.
6. Directivas Administrativas y Comunicaciones-----10 h

**Objetivo:** Conocer la aplicación de las diferentes directivas administrativas y confeccionar las mismas.

**Contenidos:**

1. Orden General.
2. Orden Interna.
3. Orden de Servicio.
4. Circular.
5. Memorando.
6. Carta de Servicio.
7. Mensaje Naval.

**Nombre del Curso:** CO-201 Curso de Oficial de División CIC.

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División CIC a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Oficial de División CIC-----40 h

**Nombre del Curso: CO-202 Curso de Oficial de División Comunicaciones.**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División comunicaciones a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Oficial de División Comunicaciones-----20 h

**Nombre del Curso: CO-203 Curso de Oficial de División Guerra Electrónica.**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División guerra electrónica a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Oficial de División Guerra Electrónica-----20 h

**Nombre del Curso: CO-204 Cinemática y Maniobras Tácticas.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior en la aplicación de los conceptos básicos de cinemática, efectuar los cálculos cinemáticos básicos y complejos y operar el primario táctico codificando y decodificando señales tácticas ocupando una estación.

**Asignaturas:**

1. Cinemática Naval-----6 h

**Objetivo:** Comprender los conceptos básicos de la cinemática naval, y en particular, las diferencias y relaciones existentes entre el movimiento relativo y absoluto.

Utilizar en conjunto el ploteo relativo y el diagrama vectorial.

Relacionarse con la Rosa de Maniobras.

**Contenidos:**

1. Conceptos básicos.

2. Representación gráfica. Relación entre el movimiento absoluto y el relativo. Determinantes de la posición relativa de un buque con respecto a otro.

3. Triángulo de velocidades o diagrama vectorial.

4. Rosa de Maniobras. Utilización y resolución de problemas en la misma.

5. Reglas principales de maniobra.

**2. Cálculos Cinemáticos-----20 h**

**Objetivo:** Efectuar todos los cálculos cinemáticos dictados en el aula.

**Contenidos:**

1. Problemas simples de rumbo, velocidad y tiempo. Punto de máxima aproximación. Regla de los 3 minutos.

2. Problemas de interceptación.

3. Ocupar una estación con y sin cambio de rumbo del guía.

4. Problemas de viento. Determinación de viento verdadero y cálculo de viento deseado.

5. Problemas de exploración.

**3. Formaciones y Disposiciones para las Fuerzas Navales----  
-----4h**

**Objetivo:** Conocer los distintos tipos de formaciones existentes y las restricciones para pasar de unas a otras.

Conocer las maniobras de Giro y Rumbo y las restricciones existentes de acuerdo a la formación en que se realicen.

Plotear una cortina por sectores.

Saber en qué situaciones se dan los cambios automáticos de guía.

**Contenidos:**

1. Distancia estándar, intervalo de maniobra y diámetro táctico.

2. Tipos de formaciones; en línea simple, en líneas múltiples y formaciones circulares.

3. Giro y Rumbo; las restricciones para cada uno de ellos de acuerdo a la formación en que se realicen.
4. Cambios automáticos de guía.
5. Eje de la Formación y rotación del mismo.
6. Cambios de formación y Guía al mismo tiempo.
7. Centro de la formación con y sin Guía en el centro.
8. Ocupar estación.

**4. Código de Señales-----10 h**

**Objetivo:** Codificar y decodificar señales tácticas.

Conocer las banderas y gallardetes del código y su utilización.

Efectuar aplicaciones prácticas en ejercicios cinemáticas.

**Contenidos:**

1. Propósito, uso, y organización del código.
2. Instrucciones generales.
3. Codificación y decodificación de señales.
4. Señales suplementarias: Gallardetes gobernadores, Grupos gobernadores.
5. Señales de llamada, números de secuencia e indicativos de Unidades.
6. Uso del Código Internacional de Señales en conjunto con el Código de Señales.
7. Tablas de acción y suplementarias.
8. Banderas y gallardetes.
9. "Answer", Fechas y horas, Uso de "T" como indicador de tiempo, Indicadores de Posición de la Fuerza, Marcaciones y Distancias.

**Nombre del Curso: CO-205 Curso de Oficial de División Artillería.**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División artillería a bordo.



**Asignaturas:**

1. Curso de Oficial de División Artillería-----24 h

**Nombre del Curso:** CO-207 Curso de Oficial de División Maniobras.

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División maniobras a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Oficial de División Maniobras-----60 h

**Nombre del Curso:** CO-208 Curso de Oficial de Carga y Estiba.

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para poder realizar una carga segura del buque, de acuerdo a los parámetros de estabilidad.

**Asignaturas:**

1. Curso de Oficial de Carga y Estiba-----40 h

**Nombre del Curso:** CO-209 Curso Operaciones Ribereñas en Lanchas Patrulleras.

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** El personal superior y subalterno embarcado que salve la prueba física (a establecer) deberá de ser capaz de poder realizar operaciones ribereñas básicas durante el transcurso de una navegación normal, teniendo en cuenta de que las mismas pueden comenzar en el agua y finalizar en tierra.

**Asignaturas:**

1. Leyes, decretos y tratado-----10 h

**Contenido:**

1. Convemar.
2. Tratado del Río de la Plata.
3. Tratado del Río del Uruguay.
4. Manual de SAN REMO.

2. Normativa Armada-----8 h

**Contenido:**

1. Plan de operaciones COMFLO N° 01/15.

2. Orden interna COMAR (C/A) 3197.1/15.

3. Disposiciones marítimas.

3. Navegación y comunicación con embarcaciones neumáticas-----8 h

**Contenido:**

1. Formaciones.

2. Comunicaciones radiotelefónicas y visuales

4. Tiro con armamento orgánico-----8 h

**Contenido:**

1. Pistola Glock.

2. Fusil FAL.

3. Ejercicios de control de armamento.

5. Visita y Presa-----8 h

**Contenido:**

1. Aproximaciones con buque navegando o abarrancado.

2. Procedimientos para abordaje, trato con tripulación e inspección.

3. Registro y recabo de información.

4. Remolque, cobertura de embarcación hacia la costa. Asegurar una zona.

6. Procedimientos PNN-----10 h

**Contenido:**

1. Seminarios con casos prácticos.

2. Faltas, delitos.

3. Responsabilidad sobre el detenido.

**Nombre del Curso: CO-301 Curso de Estabilidad.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para comprender, interpretar y aplicar las curvas de estabilidad de su buque de acuerdo a las condiciones de carga.

**Asignaturas:**

1. CO-301 Curso de Estabilidad-----

**Nombre del Curso: CO-301 A Modulo de Compartimentación y Estanqueidad.**

**Carga Horaria: 20 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior en los diferentes tipos de compartimentación utilizados en la flota y su relevancia en la estanqueidad del buque.-

**Asignaturas:**

1. Módulo de Compartimentación y Estanqueidad-----20 h

**Nombre del Curso: CO-301 B Modulo de Procedimientos de Control de Carga y Estiba.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para supervisar, verificar y controlar la ejecución de cargas o trasbordos de peso a bordo, de acuerdo a los parámetros de estabilidad.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Procedimientos de Control de Carga y Estiba---  
-----24 h

**Nombre del Curso: CO-304 Curso para Oficial de División Propulsión.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División propulsión a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de División Propulsión-----24 h

**Nombre del Curso: CO-305 Curso para Oficial de División Electricidad.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División electricidad a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de División Electricidad-----24 h

**Nombre del Curso:** CO-306 Curso para Oficial de División Servicios.

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División servicios a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de División Servicios-----24 h

**Nombre del Curso:** CO-307 Curso para Oficial de División Control de Averías.

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División control de averías a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de División Control de Averías---24 h

**Nombre del Curso:** CO-308 Curso para Oficial de Guardia de Maquinas.

**Carga Horaria:** 48 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia de Maquinas, en relación a todos los controles administrativos así como en situaciones de maniobras, emergencias y averías.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de Guardia de Maquinas-----48 h

**Nombre del Curso:** CO-404 Procedimientos administrativos contables.

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como encargado de la administración en Unidades que administran fondos públicos.

**Asignaturas:**

1. Sector Publico en el Estado Uruguayo-----3 h

**Objetivo:** Conocer las generalidades y definiciones de la estructura del sector público. Conocer la Administración Financiera de la Armada Nacional, identificando su estructura y ejecución.

**Contenido:**

1. Introducción.
  2. Estructura del Estado.
  3. Obligatoriedad de uso.
  4. Concepto de Hacienda Pública.
  5. Estructura Financiera de la Armada Nacional.
  6. Unidades intervinientes en la Estructura Financiera.
2. Presupuesto Nacional-----3 h

**Objetivo:** Conocer el sistema presupuestal del Estado, ordenamiento jurídico aplicable, Planificación Estratégicas y Presupuesto por Programas.

**Contenido:**

1. Definición.
  2. Evolución del Presupuesto Público.
  3. Formulación del Presupuesto Nacional.
  4. Concepto de Planificación.
  5. Ley de Presupuesto.
  6. Ley de Rendición de Cuentas.
  7. TOCAF.
  8. TOI.
  9. Normas sobre Contabilidad y Administración.
3. Crédito presupuestal y gasto público-----3 h

**Objetivo:** Conocer e identificar los diferentes tipos de Créditos presupuestales y su forma de ejecución.

**Contenido:**

1. Definición.
2. Tipos de Crédito.
3. Ejercicio Fiscal.
4. Etapas del proceso del Gasto.

5. Ordenadores Primarios.
6. Ordenadores Secundarios.
7. Etapas del Ciclo Logístico. Concepto.
8. Fondo Rotario. Asignación, Ejecución y Rendición.
4. Fuentes de Financiamiento del Estado y la Armada Nacional-----3 h

**Objetivo:** Conocer las fuentes de ingreso del Estado, Identificar los diferentes tipos de recursos que utiliza el

Estado y los utilizados por la Armada Nacional.

**Contenido:**

1. Definición.
2. Tipos de Recursos que maneja el Estado.
3. Recaudación de la Armada Nacional.
4. Utilización de Valores.
5. Rendición de Recaudación y Valores.
6. Conciliación Bancaria, Formato y Confección.

5. Control y Evaluación de la Gestión Pública-----3 h

**Objetivo:** Conocer el sistema de control que utiliza el Estado, referente a la ejecución del gasto, administración de valores y estados de recaudación de la Armada Nacional.

**Contenido:**

1. Control Interno.
2. Control Externo.
3. Rendiciones de Cuentas.
4. Rendiciones de Valores.

**Nombre del Curso:** CO-405 Curso para Oficial de División Administración y Sanidad.

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División administración y sanidad a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de División Administración y Sanidad-----24 h

**Nombre del Curso:** CO-406 Curso para Oficial de División Suministros.

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División suministros a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso para Oficial de División Suministros-----24 h

**Nombre del Curso:** CO-501 Curso de Control de Aguas Jurisdiccionales (CAJ).

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para actuar en situaciones que involucren control de aguas jurisdiccionales, de acuerdo al marco legal vigente, y a los procedimientos establecidos en la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. El derecho internacional-----6 h

**Contenido:**

1. Jurisdicción y Alcance de Autoridad
2. Tipos de Embarcación.
3. Nacionalidades de Embarcaciones
4. Lugares de Jurisdicción
5. Ejercer la Jurisdicción
6. Jurisdicción sobre Embarcaciones Extranjeras
7. Definición de Aguas Internacionales
8. Personas / Embarcaciones Exentas de Autoridad
9. Paso Inocente
10. Persecución Intensa
11. Derecho de Visita

2. El uso de la fuerza-----4 h

**Contenido:**

1. Modelo del Continuo en Grados de Uso de la Fuerza

2. Acciones de los Sujetos
3. Definición, Niveles de Fuerza
4. Triángulo de Ataque.
5. Triángulo de la Fuerza Mortal
3. Procedimientos de abordaje-----4 h

**Contenido:**

1. Procedimientos previos al abordaje
2. Procedimientos de abordaje
3. Registro de embarcaciones
4. Situaciones peligrosas.
4. Procedimientos tácticos-----4 h

**Contenido:**

1. Conceptos Tácticos.
2. Portar el arma.
3. Abrir puertas y escotillas.
4. Técnicas para el Ingreso a Compartimientos.

Evaluación-----2 h

**Nombre del Curso: CO-501 A Modulo de Derecho Marítimo aplicado al CAJ.**

**Carga Horaria: 40 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para conocer y aplicar el marco jurídico existente de acuerdo a las situaciones que se susciten en procedimientos de control de aguas jurisdiccionales.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Derecho Marítimo aplicado al CAJ-----40 h

**Nombre del Curso: CO-501 B Modulo de Actividades Ilícitas en Aguas Jurisdiccionales.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para poder discernir los casos en que se cometen actividades ilícitas y que medidas deben



ser aplicadas, en situaciones de control de aguas jurisdiccionales.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Actividades Ilícitas en Aguas Jurisdiccionales-----24 h

**Nombre del Curso: CO-501 C Modulo de Procedimientos de Aguas Jurisdiccionales.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para interpretar, conducir, ejecutar y supervisar las etapas y acciones a tomar ante las diferentes Actividades ilícitas previstas para el Control de Aguas Jurisdiccionales.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Procedimientos de Aguas Jurisdiccionales--24 h

**Nombre del Curso: CO-501 D Modulo de Dotación de Visita y Presa.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para liderar una dotación de visita e inspección en casos de detección de posibles ilícitos por parte de buques en el medio marítimo o fluvial.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Dotación de Visita y Presa-----24 h

**Nombre del Curso: CO-601 Cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad.**

**Carga Horaria: 60 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para comprender y aplicar en forma básica los conceptos de la norma ISO 9001 en lo referente a procesos, procedimientos, documentación y producto conforme y no conforme.

**Asignaturas:**

1. Cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad-----60 h

Cursos para el Personal Subalterno-----  
Dictados por instructor-----

**Nombre del Curso:** CC-01 Curso de Supervivencia en el Mar para el Personal de la Armada.

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para utilizar las diferentes técnicas y procedimientos de supervivencia en caso de abandono de buque.

**Asignaturas:**

1. Introducción, Seguridad y Supervivencia-----2 h

**Contenido:**

1. Instrucciones sobre seguridad.
2. Principios de Supervivencia en el Mar.
3. Fases del abandono de Buque.

2. Situaciones de Emergencia-----2 h

**Contenido:**

1. Tipos de emergencias.
2. Competencia de la tripulación.
3. Organización.
4. Adiestramiento.
5. Cooperación mutua.
6. Fase de alerta.

3. Abandono de Buque-----2 h

**Contenido:**

1. Concepto.
2. Lanzamiento de las Balsas.
3. Secuencia de Desembarque.
4. Desembarque.
5. Desembarque de los heridos.

4. Embarcaciones de Supervivencia-----2 h

**Contenido:**

1. Botes salvavidas.
2. Balsa salvavidas.
3. Botes de Rescates.

5. Dispositivos Salvavidas Individuales-----2 h

**Contenido:**

1. Aros Salvavidas.
2. Chalecos Salvavidas.
3. Trajes de Inmersión.
4. Ayudas de protección térmica.
6. Supervivencia en el Mar-----2 h

**Contenido:**

1. Principios esenciales de la Supervivencia.
2. Factores de Supervivencia Inmediata.
3. Aspectos Fisiológicos y Psicológicos de la Supervivencia en el Mar.
4. Factores de Supervivencia Posterior.
5. Orientación.

7. Comunicaciones de Emergencia-----2 h

**Contenido:**

1. Procedimiento de Emergencia.
2. Equipamiento de Comunicaciones de Emergencia.
8. Rescate de Supervivencia.

**Contenido:**

1. Rescate por helicópteros.
2. Rescate por Embarcaciones.
9. Prácticas.
1. Practicas en el Agua.
2. Practicas en balsas.

10. Evaluación-----2 h

**Asignaturas:**

1. Curso de Supervivencia en el Mar para el Personal de la Armada-----20 h

**Nombre del Curso: CC-01 A Modulo Recalificación en Supervivencia en el Mar para Personal Embarcado.**

**Carga Horaria:** 16 horas.

**Objetivo:** Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas utilizado para la Supervivencia en el Mar.

**Asignaturas:**

1. Modulo Recalificación en Supervivencia en el Mar para Personal Embarcado-----16 h

**Nombre del Curso: CC-02 Curso de Lucha Contra Incendios para el Personal de la Armada.**

**Carga Horaria: 20 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para participar individual y colectivamente en las acciones requeridas para prevenir y controlar incendios.

**Asignaturas:**

1. Generalidades-----2 h

**Contenido:**

1. Causas que lo originan, adiestramiento del personal. Mantenimiento de equipos.

2. Química del Fuego-----1 h

**Contenido:**

1 Generalidades: El fuego, la combustión, resultados de la combustión.

3. Componentes del Fuego-----1 h

**Contenido:**

1. Triángulo de fuego, tetraedro de fuego.

4. Métodos de Extinción de Incendios-----1 h

**Contenido:**

1. Sofocación, enfriamiento, rotura de la reacción en cadena.

5. Clases de Incendios-----1 h

**Contenido:**

1. Tipos y Clases de Incendios: Incendio clase A. B. C, D, E.

6. Agentes Extintores de Incendios-----2 h

**Contenido:**

1. Generalidades. Agua, vapor, espuma física, CO2. Polvos extintores, halones y sus sustitutos.

2. Características generales, forma de uso, restricciones de empleo.

3. Ventajas y desventajas de cada uno.

**7 Equipos para la Lucha Contra Incendio-----2 h**

**Contenido:**

1. Bombas, colectores, bocas, mangueras, conexiones internacionales, medios de evacuación, extinguidos portátiles, material de extracción de humo.

**8. Equipamiento de Protección Personal-----2 h**

**Contenido:**

1. Vestimenta, aparato de respiración autónomo. Señales.

**9. Instalaciones Fijas-----1 h**

**Contenido:**

1. Sistema de enfriamiento, CO2, espuma, gas inerte, vapor de sofocación, agua.

**10. Sistemas de Protección y Detección-----1 h**

**Contenido:**

1. Planos, Rociadores, Alarmas.

**11. Prevención y Organización de la Lucha Contra Incendio-----2 h**

**Contenido:**

1. Prevenciones generales.

2. Procedimientos de operación, riesgos, reglas básicas para los grupos de incendios.

**12. Ejercicio Práctico-----4 h**

**Contenido:**

1. El ejercicio práctico de Lucha Contra Incendio la cual constará de cuatro partes a saber:

2. Control de incendios limitados utilizando equipamiento portátil de extinción (porriones de CO2 y polvo químico).

3. Control de incendio tipo B (líquidos) limitado utilizando equipo fijo con mangueras y picos de niebla con agua y espuma química. Se utilizarán para este ejercicio elementos de protección personal (traje de bombero).

4. Control de incendio en estructura de simulación. Se utilizarán para este ejercicio elementos de protección personal (traje de bombero) y equipo de respiración autónomo.

5. Contacto con el humo sin equipo de respiración por 5 segundos como máximo en el contenedor dispuesto para la realización del ejercicio, no podrá haber fuego que ponga en

riesgo la seguridad física del alumno siendo responsabilidad del instructor la verificación permanente de esta condición.

**Asignaturas:**

1. Curso de Lucha Contra Incendios para el Personal de la Armada-----20 h

**Nombre del Curso: CC-02 A Modulo Recalificación de Lucha Contra Incendio para Personal Embarcado.**

**Carga Horaria:** 12 horas.

**Objetivo:** Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas utilizado en la Lucha contra Incendios.

**Asignaturas:**

1. Modulo Recalificación de Lucha Contra Incendio para Personal Embarcado-----12 h

2. **Nombre del Curso: CC-03 Curso de Primeros Auxilios para el Personal de la Armada.**

3. **Carga Horaria:** 12 horas.

4. **Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para manejar la guía médica y consejos médicos transmitidos por radio, así como participar individual y colectivamente en el uso de las diferentes técnicas y procedimientos de Primeros Auxilios con los medios disponibles abordo.

5. **Asignaturas:**

6. 1. Soporte Vital Básico-----3 h

- 7. 2. Primero Auxilios y Triage-----2 h
- 8. 3. Hipotermia-----2 h
- 9. 4. Principales patologías a bordo-----3 h

10. **Contenido:**

- 11. 4.1 Traumatismo / Fractura.
- 12. 4.2 Quemaduras.
- 13. 4.3 Intoxicación.
- 14. 4.4 Hemorragias.
- 15. 5. Transportes de Victimas-----2 h

16. **Asignaturas:**

- 17. 1. Curso de Primeros Auxilios para el Personal de la Armada-----12 h

18. **Nombre del Curso: CC-03 A Modulo Recalificación en Primeros Auxilios para el Personal Embarcado.**

19. **Carga Horaria:** 12 horas

20. **Objetivo:** Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas utilizado para la aplicación de Primeros Auxilios.

21. **Asignaturas:**

- 22. 1. Modulo Recalificación en Primeros Auxilios para el Personal Embarcado-----12 h

**Nombre del Curso: CC-04 Curso de Control de Averías para el Personal de la Armada.**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para participar individual y colectivamente en las acciones requeridas para controlar vías de agua.

**Asignaturas:**

- 1. Terminología-----2 h

**Contenido:**

- 1. Definir términos importantes usados en el Control de Averías.

2. Conocer el significado de la compartimentación de un buque. Conocer las condiciones de alistamiento del material.

3. Definir Integridad de la Estanqueidad.

2. Organización-----2 h

**Contenido:**

1. Describir la organización del control de Averías en buques de nuestra Armada.

3. Equipamiento-----2 h

**Contenido:**

1. Describir el equipamiento fijo y portátil de achique que puede ser encontrado a bordo de buques

4. Colector Principal-----4 h

**Contenido:**

1. Describir las características principales del colector principal de incendio instalado en unidades flotantes.

5. Procedimientos-----4 h

**Contenido:**

1. Describir los métodos y materiales empleados a tener en cuenta para reparar las averías más comunes a bordo.

2. Conocer el proceso para la evaluación y resolución de problemas relativos a las averías a bordo.

3. Conocer el procedimiento para realizar apuntalamientos.

6. Ejercicio Práctico-----6 h

**Contenido:**

1. Realizar un ejercicio en simulador sobre palleteo, obturación de entradas vías de agua externas e internas y apuntalamiento.

**Asignaturas:**

1. Curso de Control de Averías para el Personal de la Armada-----20 h

**Nombre del Curso: CC-04 A Modulo Recalificación en Control de Averías para el Personal Embarcado.**

**Carga Horaria: 12 horas.**



**Objetivo:** Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas para el control de averías abordo.

**Asignaturas:**

1. Modulo Recalificación en Control de Averías para el Personal Embarcado-----12 h

**Nombre del Curso:CC-05 Curso de Organización para el Combate por controles.**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran los diferentes controles del buque en condición I (Combate), para actuar en forma individual y colectiva a efectos de lograr la máxima eficiencia en los reportes y flujo de información para la toma de decisiones del Comandante.

**Asignaturas:**

1. CC-05 Curso de Organización para el Combate por controles

**Nombre del Curso:CC-05 A Modulo de Control de Comando**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de Comando en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control de Comando-----8 h

**Nombre del Curso: CC-05 B Modulo de Control del Buque**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control del buque en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control del Buque-----8 h

**Nombre del Curso: CC-05 C Modulo de Control de Operaciones**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de operaciones en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control de Operaciones-----8 h

**Nombre del Curso: CC-05 D Modulo de Control de Armas**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de armas en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control de Armas-----8 h

**Nombre del Curso: CC-05 E Modulo de Control de Comunicaciones**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de comunicaciones en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control de Comunicaciones-----8 h

**Nombre del Curso: CC-05 F Modulo de Control de Maquinas**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de máquinas en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control de Maquinas-----8 h

**Nombre del Curso: CC-05 G Modulo de Control de Averías**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de averías en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Control de Averías-----8 h

**Nombre del Curso:** CC-10 Curso de Seguridad Operativa.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el uso de los procedimientos y reglamentaciones vigentes para la aplicación de la seguridad operativa en la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. CC-10 Curso de Seguridad Operativa-----

**Nombre del Curso:** CC-10 A Modulo de Introducción a la Seguridad Operativa.

**Carga Horaria:** 8 horas

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa.

**Asignaturas:**

1. Generalidades-----1 h

**Objetivo:** Prevención de Accidentes.

**Contenido:**

1. Conceptos básicos.

2. Definiciones.

2. Introducción a la seguridad y rol del Segop-----1 h

**Contenido:**

1. Fundamentos seguridad.

2. Función del Segop (TP).

3. Planes y programas de Segop-----1 h

**Contenido:**

1. Generalidades.

2. Planes de Seguridad Operativa.

3. Programa de Seguridad Operativa.

4. Normativa.

4. Programa de prevención de Accidentes-----1 h

**2. Contenido:**

1. Investigación de Accidentes.

2. Equipamientos de seguridad.

3. Evaluación de Seguridad operativa.

5. Inspecciones como realizar una inspección-----1 h

**Contenido:**

1. Generalidades.
2. Inspecciones informales.
3. Inspecciones planeadas. (Permiso de trabajos)
4. Inspecciones Generales.
5. Inspecciones de partes críticas. (Permisos de trabajos especiales).
6. Grupo de Seguridad Operativa.

6. Capacitaciones en Seguridad operativa-----1 h

**Contenido:**

1. Generalidades.
2. Capacitaciones según área.
3. Jornadas de Seguridad Operativa.

7. Asesoramientos Segop-----1 h

**Contenido:**

1. Juntas de Segop.
2. Publicaciones.
3. Documentos sobre seguridad y salud ocupacional.

8. Prueba teórica escrita-----1 h

**Asignaturas:**

1. CC-10 A Modulo de Introduccion a la Seguridad Operativa-----8 h

**Nombre del Curso: CC-10 B Modulo de Estudio de Accidentes.**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa, en lo referente a Accidentes Laborales y su investigación.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Estudio de Accidentes-----8 h

**Nombre del Curso: CC-10 C Modulo de Prevención de Accidentes.**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa en lo referido a Prevención de Accidentes y Enfermedades Profesionales.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Prevención de Accidentes-----8 h

**Nombre del Curso:** CC-10 D Modulo para Supervisores de Seguridad Operativa.

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa, que le permitirán ocupar cargos en su Unidad como Supervisor u Oficial de Seguridad Operativa según corresponda.

**Asignaturas:**

1. Modulo para Supervisores de Seguridad Operativa-----8 h

**Nombre del Curso:** CC-11 Curso de Procedimientos de Emergencia en el Mar

**Carga Horaria:** 24 horas

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos necesarios para lograr una reacción rápida y eficiente ante situaciones de emergencia en el mar

**Asignaturas:**

1. Curso de Procedimientos de Emergencia en el Mar-----24 h

**Nombre del Curso:** CC-12 Curso de Conceptos de Lucha Contra Incendio, Control de Averías en Puerto y Principios de Estabilidad

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en los conceptos de lucha contra incendio y control de averías con sus respectivas repercusiones en la estabilidad del buque cuando este se encuentra en puerto

**Asignaturas:**

1. Curso de Conceptos de Lucha Contra Incendio, Control de Averías en Puerto y Principios de Estabilidad-----24 h

**Nombre del Curso: CC-15 Sistema de Mantenimiento Preventivo**

**Carga Horaria:** 36 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos sobre los sistemas de mantenimiento y su aplicación en la armada nacional, introducción en los ensayos no destructivos y su aplicación como herramientas de apoyo al mantenimiento, análisis de casos de fallo y la aplicación de técnicas analíticas para predecir o corregir la ocurrencia de los mismos.

**Asignaturas:**

1 Introducción a los Sistemas de Mantenimiento-----5 h

**Contenido:**

1.1 Concepto del mantenimiento

1.2 Evolución histórica del mantenimiento

1.3 Estrategias del mantenimiento

2. Tipos de mantenimiento-----5 h

3. Costos de los mantenimientos-----4 h

4. Marco reglamentario de la gestión del mantenimiento en la armada-----6 h

5. Ensayos no destructivos aplicados al mantenimiento---4 h

6. Implantación de un sistema de mantenimiento en nuestras unidades-----3 h

7. Herramientas conceptuales aplicables al sistema de mantenimiento-----5 h

**Contenido:**

1. Lubricantes para motores

2. Sellos, juntas, platinas y cojinetes

3. Alineación de ejes de equipos

4. Bombas centrifugas

5. Motores eléctricos

6. Motores en general

8. Estudios Prácticos de casos de Fallas-----4 h

**Asignaturas:**

1. Sistema de Mantenimiento Preventivo-----36 h

**Nombre del Curso: CC-16 Curso de Manejo de Mercaderías Peligrosas**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno de la Prefectura Nacional Naval en clasificar, almacenar, segregar, estibar y controlar, según el código IMDG.

**Asignaturas:**

1. CC-16 Curso de Manejo de Mercaderías Peligrosas-----

**Nombre del Curso: CC-16 A Modulo de Operador Básico**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para definir, clasificar, reconocer, segregar y actuar en casos de derrames de Mercancías Peligrosas.

**Asignaturas:**

1. Importancia del Transporte de Mercancías Peligrosas--7 h

**Contenido:**

1. Dependencia del mundo moderno con las MMPP.
2. Utilización y Producción a gran escala de MMPP.
3. Realidad del Uruguay.

2. Conceptos de Mercancías Peligrosas-----6 h

**Contenido:**

1. Definición, Conceptos Básicos Relacionados.
2. Definición de Clases de MMPP.
3. Desarrollo de las 9 Clases de MMPP y sus peligros así como particularidades para el transporte.
4. Ejemplos de sustancias químicas de cada clase, Señalización correspondiente.

3. Rotulación de Unidades de Transporte y Segregación en Tierra-----6 h

**Contenido:**

1. Especificaciones sobre el rotulado.
2. Ejemplos de Rotulación Correcta e Incorrecta de Contenedores, Galería de Imágenes.

3. Segregación de unidades de transporte en tierra (terminales).

4. Especificaciones para el transporte de MMPP por tierra (camiones).

**4. Derrames y Fugas de Productos químicos Peligrosos-----6 h**

**Contenido:**

1. Equipos de Protección Personal.

2. Respuesta ante Incidentes en Puerto.

3. Uso de la Guía de Respuesta ante Emergencias con Mercancías Peligrosas.

4. Ficha de Datos de seguridad.

**5. Marco Legal Nacional e Internacional-----7 h**

**Contenido:**

1. Convenios SOLAS/MARPOL

2. Código IMDG

3. Decretos N°: 158/85; 100/91

4. Disposiciones Marítimas relacionadas.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Operador Básico-----32 h

**Nombre del Curso: CC-16 B Modulo de Operador Avanzado**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para reconocer las mercaderías peligrosas, aplicar las normas nacionales vigentes al respecto y manejar el código I.M.D.G.

**Asignaturas:**

1. Origen del Departamento-----6 h

2. Coordinación Supra institucional del Departamento----5 h

3. Código IMDG y Convenios Ratificados-----5 h

4. Funciones del Departamento-----5 h

5. Definición de MMPP. Clases de MMPP. Clase 1 Y Clase 2---  
-----5 h

6. Clase 3 y Clase 4-----6 h

**Asignaturas:**



Módulo de Operador Avanzado-----32 h

**Nombre del Curso: CC-16 C Modulo de Manejo de Contingencias**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para actuar en diferentes operaciones de Control de contingencias con sustancias peligrosas.

**Asignaturas:**

Módulo de Manejo de Contingencias-----32 h

**Nombre del Curso: CC-22 D Modulo de Radar de Navegación**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en la utilización de un radar de navegación, optimizando su rendimiento para detección y seguimiento de blancos, empleando para ello tanto las funciones de procesamiento normales de datos como las automáticas (ATA/ARPA).

**Asignaturas:**

1. Módulo de Radar de Navegación-----24 h

**Nombre del Curso: CC-22 F Módulo de Navegación en Cartografía Electrónica-----**

**Carga Horaria:** 24 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para identificar y emplear la cartografía electrónica oficial producida en SOHMA, así como efectuar su mantenimiento y actualización abordo-----

**Asignaturas:**

1. Introducción a la asignatura-----2 h

2. Cartografía Náutica e introducción a cartas náuticas electrónicas-----4 h

3. Estructura y estándares de producción de una carta náutica electrónica-----6 h

4. Producción de cartografía náutica de SOHMA y distribución-----6 h

5. Uso de visualizadores (ECDIS)----- 6 h

**Nombre del Curso:** CC-22 G Módulo de Corrección y Actualización de Cartas Náuticas-----

**Carga Horaria:** 12 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para realizar las correcciones de la Cartografía y Publicaciones Náuticas Nacionales y Extranjeras.-----

**Asignaturas:**

1. Introducción a la asignatura-----3 h
- Cartografía náutica y publicaciones náuticas-----3 h
- Metodología de corrección de publicaciones-----3 h
- Corrección de publicaciones náuticas internacionales---3 h

**Nombre del Curso:** CC-23 Navegación en aguas Frías

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para realizar el alistamiento requerido del buque para navegar con seguridad en aguas frías, así como los procedimientos y medidas a aplicar por Puente, Máquinas y Control de Averías durante la navegación en este tipo de aguas.

**Asignaturas:**

1. Navegación en aguas frías y búsqueda y rescate en la Antártida-----3 h

**Objetivo:** Comprender los conceptos básicos y riesgos de la navegación en aguas frías y antárticas.

**Contenido:**

1. Conceptos básicos.
  2. Antecedentes.
  3. Marco legal del tratado antártico.
  4. Búsqueda y rescate en aguas frías.
  5. Patrulla Antártica Conjunta (PAC)
  6. Antecedentes de accidentes en aguas frías y consecuencias.
2. Factores que afectan una navegación en aguas frías--12 h

**Objetivo:** Efectuar la planificación de una navegación en aguas frías.

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Navegación oceánica en aguas frías.
3. Navegación costera en aguas frías.
4. Glaciología.
5. Navegación en hielos.
6. Consideraciones para la planificación.
7. Planificación de una navegación en aguas frías.
- 3.** Contaminación marítima antártica-----5 h

**Objetivo:** Conocer las reglamentaciones antárticas que rigen para buques en aguas antárticas.

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Antecedentes.
3. Contaminación marina antártica
4. Protocolo antártico, anexo IV.
5. Directrices de cambio de aguas de lastre.
6. Consecuencias en la flora y fauna marina.
- 4.** Supervivencia en aguas frías-----4 h

**Objetivo:** Conocer los elementos básicos para la supervivencia en aguas frías.

**Contenido:**

1. Introducción
2. Consecuencias de la exposición a la baja temperatura.
3. Tipos de hipotermia y su clasificación.
4. Tablas de supervivencia.
5. Evaluación de las víctimas.
6. Acciones a tomar ante naufragos en aguas frías.
7. Testimonios de superviviente.
8. Planificación de una navegación en aguas frías.

**Asignaturas:**

1. Navegación en aguas frías-----24 h

**Nombre del Curso: CC-24 Procedimientos de Búsqueda y Rescate en el Mar (SAR)**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para la ejecución de tareas de búsqueda y rescate en el mar.

**Asignaturas:**

1. CC-24 Procedimientos de Búsqueda y Rescate en el Mar (SAR) -----

**Nombre del Curso: CC-24 A Modulo de Fundamentos de Búsqueda y Rescate**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos necesarios para integrarse a la Organización SAR Marítima Nacional, a efectos de desempeñar funciones en la misma.

**Asignaturas:**

1. Organización SAR-----5 h

**Objetivo:** Definir búsqueda y Rescate. Listar las principales tareas del Coordinador SAR.

Enunciar la función del Centro Coordinador de Búsqueda y Rescate.

**Contenido:**

1. Introducción al SAR.
2. Coordinador SAR.
3. Coordinador de Misión SAR.
4. Centros Coordinadores de Búsqueda y Rescate.
5. Comandante en Escena / Comandante del Incidente.
6. Unidades SAR.

2. Etapas SAR-----5 h

**Objetivo:** Listar las 5 etapas de la respuesta.

Listar los dos más importantes elementos de la información.

Listar las 3 fases de la emergencia.

**Contenido:**

1. Etapa de la Respuesta.

2. Etapa de Conocimiento.
3. Etapa de Acción Inicial.
4. Etapa de Planificación.
5. Etapa de Operaciones.
6. Etapa Final o Conclusión de la Misión.
7. Componentes de Apoyo SAR.
8. Clasificación de las Fases de la Emergencia.

**3. Conceptos Básicos-----6 h**

**Objetivo:** Definir Datum. Definir y enunciar las fuerzas involucradas en la determinación de la corriente marina total.

Definir abatimiento. Definir Área de Búsqueda

**Contenido:**

1. Concepto básico Datum.
2. Concepto Corriente Marina Total.
3. Concepto Abatimiento.
4. Concepto Área de Búsqueda.

Evaluación "mitad del curso"-----2 h

**4. Comunicaciones SAR -----6 h**

**Objetivo:** Seleccionar las palabras de procedimiento de las transmisiones de radio asociadas con socorro, urgencia y seguridad. Listar las tres frecuencias SAR en la escena. Seleccionar el intervalo de tiempo requerido para remitir los SITREP.

**Contenido:**

1. Señales de Radio por voz.
2. Frecuencias de Emergencia.
3. Comunicaciones SAR.
4. Mensajes de la misión SAR.
5. Plan de Actividades de Búsqueda.
6. Transmisores de localización de Siniestros - TLS (ELTs) Y Radiobalizas de Localización de Siniestros - RLS (EPIRBs).
5. Tareas del Comandante en escena-----6 h

**Objetivo:** Enunciar el procedimiento a usar para establecer el área inicial de búsqueda. Enunciar el patrón de búsqueda inicial de la respuesta. Listar las características de la SRU mejor calificada para ser OSC.

Enunciar la información que el OSC debería remitir al SMC en el primer SITREP.

**Contenido:**

1. Búsquedas de la Respuesta Inicial.
2. Patrones de Búsqueda.
3. Tareas del Comandante en la Escena.
4. Tareas de la Unidad SAR.

Evaluación final-----2 h

**Asignaturas:**

1. CC-24 A Modulo de Fundamentos de Búsqueda y Rescate-32 h

**Nombre del Curso: CC-24 B Modulo de Operaciones de Búsqueda y Rescate.**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse en un incidente SAR, conociendo los distintos tipos de operaciones que pueden desarrollarse, de acuerdo al tipo de incidente declarado, y los medios involucrados.

**Asignatura:**

1. Evaluación Diagnóstica-----1 h
2. Introducción a la planificación-----6 h

**Objetivo:** Definir Datum. Enunciar las mejores fuentes para cálculo de la corriente marina total. Enunciar las fuerzas involucradas en la determinación de la corriente marina total. Definir abatimiento.

Enunciar el tamaño apropiado del área de búsqueda para una búsqueda tipo costera.

1. Datum.
2. Corriente Marina Total.
3. Abatimiento.
4. Área de Búsqueda

3. Evaluación de "mitad de curso"-----1 h

4. Variables del plan de búsqueda-----7 h

**Objetivo:** Definir separación entre derrotas. Determinar ancho de barrido no corregido. Enunciar los tres factores de corrección que se usara para determinar el ancho de barrido corregido. Calcular el ancho de barrido corregido.

Enunciar los factores que afectan la POD.

**Contenido:**

1. Variables.
2. Ancho de Barrido
3. Factores de Corrección.
4. Ancho de Barrido Corregido.
5. Ayudas para la detección Visual.
6. Factor de Cobertura y POD.

5. Evaluación de "mitad de curso"-----1 h

6. Patrones de búsqueda-----6 h

**Objetivo:** Enunciar los factores a considerar cuando se selecciona un patrón. Enunciar el significado de las letras

Designadoras de los patrones de búsqueda.

Enunciar las características para cada uno de los siguientes tipos de búsqueda.

**Contenido:**

1. Consideraciones sobre Patrón de Búsqueda.
2. Letras designadoras de los Patrones de Búsqueda.
3. Descripciones y Diagramas.
4. Patrón de Búsqueda a lo largo de la Derrota.
5. Patrón de Búsqueda Piernas Paralelas o Barridos paralelos.
6. Patrón de búsqueda línea Transversal.
7. Patrón de búsqueda Cuadrado Expandido.
8. Patrón de búsqueda por Sectores.
9. Patrón de búsqueda por Barrera Introducción del curso y
7. Evaluación final-----2 h

**Asignaturas:**

1. CC-24 B Modulo de Operaciones de Búsqueda y Rescate-24 h

**Nombre del Curso: CC-24 C Modulo para Coordinador SAR**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para planificar, conducir y supervisar las acciones a ser llevadas a cabo por los medios disponibles en una Operación de Búsqueda y Rescate en las diferentes fases de un incidente.

**Asignaturas:**

1. Modulo para Coordinador SAR-----32 h

**Nombre del Curso: CC-24 D Modulo para Operador SAR**

**Carga Horaria:** 30 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno como Coordinadores y Planificadores de Búsqueda y Rescate en el Mar.

**Asignatura:**

1. Introducción-----2 h

**Objetivo:** Esta UA pretende presentar el curso al Alumno, orientarlo acerca de cómo se utilizan los materiales y técnicas en los cálculos básicos para realizar el programa de forma adecuada.

**Contenido:**

1. Preparaciones para el Curso.
2. Cálculos básicos de navegación.
3. Bases de Ploteo - Suma vectorial.
4. Diagrama de flujo del Cálculo manual.

2. Determinación del DATUM-----8 h

**Objetivo:** El objetivo de esta UA es que el alumno sea capaz de calcular dónde se encontrará un objeto de búsqueda, al momento que un Medio SAR pueda estar en el área de búsqueda, tomando en cuenta la última posición conocida del objeto y sus características, el viento y las corrientes.

**Contenido:**

1. Hoja de trabajo sobre el Dátum.



2. Viento Medio de Superficie (ASW).
3. Corriente Total del Agua (TWC).
4. Abatimiento (LW).
5. Deriva total en superficie.
6. Posiciones del dátum y distancia de divergencia.
7. Error total probable de la posición (E) y relación de separación (SR).

**3. Planificación y Evaluación de la Búsqueda-----8 h**

**Objetivo:** Al finalizar esta UA, el alumno será capaz de calcular el esfuerzo de búsqueda que le puede asignar a un incidente, en base a los Medios SAR a disposición, las condiciones meteorológicas y las características del objeto de búsqueda.

**Contenido:**

1. Patrones de búsqueda.
2. Esfuerzo total disponible para la búsqueda.
3. Asignación de esfuerzos para la búsqueda óptima.
4. Generalidades de la Búsqueda subsecuente.
- 4. Evaluación de "mitad de curso"-----4 h**
- 5. Ayudas Electrónicas-----6 h**

**Objetivo:** El objetivo de esta UA es que el alumno pueda aplicar los conceptos del cálculo manual de búsqueda, a fin de utilizar diferentes ayudas electrónicas, que optimicen el tiempo empleado en la navegación.

**Contenido:**

1. SAR PC.
2. Planilla de cálculo.
6. Evaluación final-----2 h

**Asignaturas:**

1. Modulo para Operador SAR-----30 h

**Nombre del Curso: CC-24 E Modulo para Oficiales SAR en Escena**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para ejercer la función de Oficial en escena, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el centro coordinador y las reglamentaciones vigentes-----

**Asignaturas:**

1. Modulo para Oficiales SAR en Escena-----32 h

**Nombre del Curso: CC-25 A Procedimientos Operativos Policiales PNN. Normativa Teórica.**

**Carga Horaria:** 25 horas.

**Objetivo:** Capacitar al Personal Superior y Subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura y la Especialidad de Policía Marítima en el Marco Jurídico para desempeñarse en las funciones policiales y las herramientas para la investigación.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Procedimientos Operativos Policiales PNN. Normativa Teórica-----25 h

**Nombre del Curso: CC-25 B Procedimientos Operativos Policiales PNN. Técnicas Policiales.**

**Carga Horaria:** 55 horas.

**Objetivo:** Capacitar al Personal Superior y Subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura y la Especialidad de Policía Marítima para desempeñarse en las funciones policiales.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Procedimientos Operativos Policiales PNN. Técnicas Policiales-----55 h

Cursos Funcionales para el Personal Superior y Subalterno--  
Cursos dictados por profesor / instructor-----

**Nombre del Curso: CC-39 C Módulo de Hidrografía Aplicada---**

**Carga Horaria:** 40 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para comprender el funcionamiento de los equipos hidrográficos así como también emplearlos y utilizarlos con los software correspondientes, así mismo efectuar su manejo y mantenimiento abordo de plataformas hidrográficas.-----

**Asignaturas:**

1. Introducción a la asignatura-----2 h
2. Introducción a la hidrografía-----2 h
3. Servicio Hidrográfico y plataformas-----8 h
4. Levantamientos hidrográficos-----4 h
5. Posicionamiento-----4 h
6. Batimetría-----6 h
7. Mareas-----4 h
8. Procesamiento-----6 h
9. Topografía-----4 h

**Nombre del Curso: CC-48 A Modulo de Ingles Elemental.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para mantener una conversación sencilla en idioma inglés, interpretar textos y tomar dictado de palabras y expresiones a través de la audición.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Ingles Elemental-----100 h

**Nombre del Curso: CC-48 B Modulo de Ingles Básico.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para mantener una conversación con la entonación apropiada en idioma inglés, agregando elementos propios del nivel en comprensión lectora, escritura y gramática.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Ingles Básico-----100 h

**Nombre del Curso: CC-48 C Modulo de Ingles Medio.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para pronunciar correctamente y emplear en forma oral una serie de palabras y expresiones, agregando elementos propios de nivel en comprensión lectora, escritura y gramática.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Ingles Medio -----100 h

**Nombre del Curso: CC-48 D Modulo de Ingles Complementario**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desarrollar destrezas avanzadas en el idioma ingles en las áreas de comprensión auditiva, habla, comprensión lectora y escritura-----

**Asignaturas:**

1. Módulo de Ingles Complementario-----100 h

**Nombre del Curso: CC-48 E Modulo Ingles Avanzado.**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para pronunciar correctamente y emplear en forma oral una serie de palabras y expresiones, agregando elementos propios de nivel en comprensión lectora, escritura y gramática.

**Asignaturas:**

1. Modulo Ingles Avanzado-----100 h

**Nombre del Curso: CC-48 H Modulo Ingles Técnico Marítimo.**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para comunicarse con fluidez y claridad en Idioma Ingles por radio desde: base a barco, barco a base, o barco a barco, utilizando el vocabulario Standard marítimo de navegación.

**Asignaturas:**

1. Modulo Ingles Técnico Marítimo-----60 h

**Nombre del Curso: CC-48 I Modulo de Ingles para Misiones de Paz.**

**Carga Horaria:** 144 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para mantener conversaciones con cierto grado de dificultad, utilizando la pronunciación, las estructuras y las funciones apropiadas necesarias para el desempeño en el área de Misión.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Ingles para Misiones de Paz-----144 h

**Nombre del Curso: CC-48 L Modulo de inglés técnico para personal de prefectura.**

**Carga Horaria:** 90 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para manejar el vocabulario específico relacionado con las actividades que se realizan en la Prefectura Nacional Naval.

**Asignaturas:**

1. Módulo de inglés técnico para personal de prefectura-----90 h

**Nombre del Curso: CC-77 Curso de idoneidad de conocimiento Básico sobre seguridad y manejo de armas de fuego-----**

**Carga Horaria:** 11 h

**Objetivo:** Brindar al alumno las herramientas para concientizar de la responsabilidad que conlleva la tenencia de armas. Lograr el uso y empleo, en el manejo de armas de fuego, con mayor seguridad-----

**Asignaturas:**

1. Introducción del curso y evaluación diagnóstica--0.5 h
2. Normas legales-----1.5 h
3. Normas de seguridad-----1 h
4. Nomenclatura de revolver, pistola y fusil-----1 h
5. Balística-----1 h

- 6. Fundamento de tiro-----4 h
- 7. Evaluación final-----2 h

**Nombre del Curso: CP-15 Curso de Operación y Mantenimiento de Cañones.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno con los conocimientos necesarios para poder ocupar puestos específicos en la Tabla de Dotación del Buque que requieran utilización de cañones.

**Asignaturas:**

- 1. CP-15 Curso de Operación y Mantenimiento de Cañones----

**Nombre del Curso: CP-15 B Módulo de Operación y Mantenimiento de Cañón 40 L 70.**

**Carga Horaria: 80 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para desempeñarse en la operación y mantenimiento del Cañón Bosfors de 40mm/L70.

**Asignaturas:**

- 1. Cañón 40/70. Fundamentos-----25 h

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para Enunciar, reconocer, identificar y describir los distintos componentes y partes componentes del cañón.

**Contenido:**

- 1. Características generales y reconocimiento de munición de 40/70 mm.
- 2. Componentes del montaje del cañón.
- 3. Funcionamiento de la masa elevante.

- 2. Cañón 40/70. Escuela de Piezas. Puntería y Operación-----25 h

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para Operar el cañón y sus componentes empleando la fraseología de combate, teniendo en cuenta las precauciones de seguridad.

**Contenido:**

- 1. Miras tipo réflex SRS-4 y 5. Operación.
- 2. Métodos de puntería del montaje 40/70 (Manual- Local)
- 3. Operación en remoto del ca n de 40/70.
- 4. Deberes de la dotación y voces de mando.
- 5. Procedimiento de fuego (carga y descarga). Solución de fallas.

**3.** Mantenimiento Preventivo de la Masa Elevante-----30 h

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para Ejecutar mantenimientos semanales, mensuales y trimestrales.

**Contenido:**

- 1. Especificaciones y consejos de lubricación y mantenimiento
- 2. Mantenimiento semanal del ca n de 40/70.
- 3. Mantenimiento mensual del ca n de 40/70
- 4. Mantenimiento trimestral del ca n de 40/70.

**Nombre del Curso:** CP-15 C Módulo de Operación y Mantenimiento de Caín Bosfors 40 L 60.

**Carga Horaria:** 80 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para operar el ca n 40 L 60 en forma efectiva y realizarle los mantenimientos preventivos adecuados para la conservación del mismo

**Asignaturas:**

- 1. Módulo de Operación y Mantenimiento de Caín Bosfors 40 L 60-----80 h

**Nombre del Curso:** CP- 25 Curso para Mayordomo.

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para desempeñarse como responsable ante el Oficial de división, por las tareas relacionadas con cámara y cocina.

**Asignaturas:**

- 1. Curso para Mayordomo-----24 h

**Nombre del Curso:** CP- 37 Curso Básico para Condestable.

**Carga Horaria: 40 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para desempeñarse dentro de la Especialidad Armas en las funciones básicas del Condestable a bordo.

**Asignaturas.**

1. Historia y Funciones-----9 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para enunciar la síntesis histórica del Condestable, roles, la organización en nuestros buques, funciones administrativas y operativas y empleo de las precauciones de seguridad en SS/BB y Armamentos.

**Contenido:**

1. Antecedentes históricos del Condestable a bordo.

- a.- Origen de la palabra Condestable.
- b.- Funciones del Condestable.

2. Organización de las Artillerías a bordo.

- a.- Organización básica en buques Patrulleros.
- b.- El cargo Artillería en un buque tipo Fragata.

3. Funciones operativas y administrativas del Condestable.

- a.- Deberes operativos.
- b.- Deberes administrativos.
- c.- Precauciones de seguridad con armamento.

2. Documentación del Cargo Artillería-----16 h

**Objetivo:** Confeccionar Fichas de Munición y Armamento.

Registrar temperatura de SS/BB y Pañoles.

Confección de Ficha Inventario de Material de Consumo.

Confeccionar solicitudes al SEARM.

Confeccionar un Consumo de Munición.

Confeccionar el Trimestral de Artillería.

Efectuar asientos en el Libro de Ejercicios de Artillería.

Confeccionar historiales de Artillería y equipos.

Confeccionar la planilla REPOL 01.



Confeccionar Inspección del Cargo Artillería y reconocer Inspecciones del SEARM.

**Contenido:**

1. Fichas de control Artillería.
  - a.- Ficha Inventario de munición.
  - b.- Ficha Inventario de armamento.
  - c.- Formulario de temperatura de SS/BB.
  - d.- Ficha para material de consumo.
  - e.- Formulario de solicitud al SEARM.
2. Consumos, trimestrales y libros de ejercicios.
  - a.- Formularios de consumo de municiones y explosivos.
  - b.- Trimestral de Artillería.
  - c.- Libro de Ejercicios de Artillería.
3. Historiales, análisis de munición e inspecciones.
  - a.- Historial de cañones.
  - b.- REPOL 01.
  - c.- Inspección del Cargo Artillería.
  - d.- Inspecciones del SEARM.
  - e.- SS/BB, Pañoles, sistemas de seguridad.
3. Programación Básica de Mantenimiento-----15 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para enunciar los principios y objetivos del mantenimiento planificado, los escalones del mantenimiento, sus niveles de destreza, Confeccionar una TM, PEGT, PLME, y programaciones: Anuales, Mensuales y Semanales.

**Contenido:**

1. Sistema de mantenimiento planificado.
    - a.- Principios del mantenimiento planificado.
    - b.- Niveles de destreza y escalones de mantenimiento.
    - c.- Material básico de referencia.
  2. Confección básica de mantenimiento y programación.
    - a.- Confección de herramientas administrativas.
- (1) Confección de TM.

b.- Confección de Programaciones.

- (1) Confección de Programación Anual.
- (2) Confección de Programación Mensual.
- (3) Confección de Programación Semanal.

**Nombre del Curso: CP-39 Curso de Navegación Costera en Embarcaciones Menores.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para realizar una navegación segura a vista de costa, utilizando las ayudas a la navegación disponibles en una embarcación menor y los puntos de referencia existentes en la costa.

**Asignaturas:**

1. Curso de Navegación Costera en Embarcaciones Menores---  
-----24 h

**Nombre del Curso: CP-39 A Modulo de Predicción Meteorológica Básico.**

**Carga Horaria: 20 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para ejecutar una observación meteorológica a bordo y confeccionar el reporte ship, interpretar un boletín meteorológico, un mapa del tiempo y confeccionar un pronóstico meteorológico elemental.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Predicción Meteorológica Básica-----20 h

**Nombre del Curso: CP-39 B Modulo de Procedimientos de Navegación Costera.**

**Carga Horaria: 52 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para navegar a vista de costa, utilizando los puntos de referencia naturales y artificiales, ayudas a la navegación disponibles en el buque, publicaciones y efectuar navegación por estima.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Procedimientos de Navegación Costera-----52 h

**Nombre del Curso: CP-39 C Modulo de Hidrografía Aplicada.**

**Carga Horaria: 16 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para comprender la actividad Hidrográfica en el país y su trascendencia a nivel nacional e internacional.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Hidrografía Aplicada-----16 h

**Nombre del Curso: CP-55 Curso para Sub-Oficial de Guardia en Prefectura y Sub Prefecturas.**

**Carga Horaria: 80 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura para desempeñarse en las funciones de Sub Oficial de Guardia en Prefecturas y Sub Prefecturas.

**Asignaturas:**

1. Organización, Jurisdicción y Competencia de la Prefectura Nacional Naval y de la Armada Nacional-----13 h

**Objetivo:** Definir la Prefectura Nacional Naval dentro de la Armada Nacional, su organización y funcionamiento.

**Contenido:**

1. Ley Orgánica de las FF. AA. (Ley 14.157).
2. Ley Orgánica de la Armada (Ley 10.088 y modificaciones Ley 14.956)
3. Reglamento de Organización y Funciones de la PNN. (Decreto 256/992)
4. Organización cometidos de PRENA Organigramas.
5. Interacción con los diferentes actores públicos.

2. Teoría del Delito-----12 h

**Objetivo:** Definir el concepto de Delito, su marco legal y tipos de delitos más comunes en las funciones a desarrollar.

**Contenido:**

1. Concepto del delito
  - 1.1 Código Penal.
  - 1.2 Código del Proceso Penal
  - 1.3 Código de la Niñez y de la Adolescencia
  - 1.4 Ley de Seguridad Ciudadana
  - 1.5 Procedimiento de carácter delictivo
  - 1.6 Herramientas de Investigación
2. Narcotráfico.
  - 2.1 Ley 14.294 y sus modificaciones
  - 2.2 Definición y Características
  - 2.3 Tipos de Drogas
  - 2.4 Precursores
  - 2.5 Transporte, Carga y Perfiles.
  - 2.6 Uso de canes
3. Contrabando
  - 3.1 Ley 13.318 Contencioso Aduanero, Código Aduanero, Decreto 477/984
4. Homicidio
5. Rapiña
6. Hurto
7. Delitos Sexuales
8. Copamiento

**3. Procedimientos de Policía Marítima-----10 h**

**Objetivo:** Conocer e identificar los procedimientos y métodos a cumplir en sus Funciones Policiales dentro de la jurisdicción.

**Contenido:**

1. Definición.
2. Cometidos.
3. Método de Investigación Policial.
  - 3.1. Aplicación a Policía Marítima.
  - 3.2. El Interrogatorio y la Entrevista.
  - 3.3. El retrato hablado.

- 3.4. La filiación.
- 3.5. El Prontuario y los antecedentes.
- 3.6. Registro demoradas (Allanamientos).
- 3.7. Planificación de Allanamientos.
- 4. Procedimientos administrativos de carácter interno.
- 5. Confección de Actas.
- 6. Diligencias ante la Justicia.
- 7. Controles en Pasos de Frontera.
- 4. Policía Técnica-----15 h**

**Objetivo:** Conocer los procedimientos, técnicas y herramientas aplicables en la escena de un hecho.

**Contenido:**

- 1.1. Procedimientos en la escena de un hecho
- 1.2. Levantamiento de Indicios
- 1.3. Dactiloscopia
- 1.4. El identi-kit y el foto-kit
- 2. Balística
- 2.1. Planimetría
- 3. Sistema antroponímico
- 3.1. Manchas de sangre
- 4. Conceptos de Medicina Legal.

**5. Drogas y Sustancias Prohibidas-----12 h**

**Objetivo:** Conocer el concepto de las Drogas, saber identificarlas y como poder combatir el tráfico de las mismas.

**Contenido:**

- 1. Concepto de Drogas.
- 2. Identificación de Sustancias Prohibidas.
- 3.1. Clasificación de las drogas.
- 3.2. Por su Origen.
- 3.3. Por sus efectos.
- 3.4. Diferentes Grupos (Estimulantes, Narcóticos, Depresores, Alucinógenos, Cannabis)

- 4. Sustancias que se Trafican en nuestro País.
- 5. Métodos de Ocultamiento.
- 6. Crimen Organizado.
- 6. Información-----5 h

**Objetivo:** Conocer el concepto y manejo de la información.

**Contenido:**

- 1. Concepto
- 2. Importancia de la Información
- 3. Tipos de Información
  - 3.1. Información abierta
  - 3.2. Información clasificada
  - 3.3. Información confirmada
- 4. Evaluación de la Información

- 7. Inteligencia-----5 h

**Objetivos:** Conocerlas fuentes de información y aplicar la Inteligencia

**Contenido:**

- 1. Concepto
- 2. Misión
- 3. Difusión
- 4. Importancia
- 5. Ciclo de la Inteligencia
  - 5.1. Clasificaciones de la Inteligencia
  - 5.2. Por el nivel
  - 5.3. Por el tiempo con que se relaciona su contenido
  - 5.4. Por el campo al que se refiere.

- 8. La Inteligencia Operativa Policial-----8 h

**Objetivos:** Aplicar la Inteligencia a la función policial

**Contenido:**

- 1. Concepto
- 2. Fases componentes
- 3. Finalidad
  - 4.1. Técnicas especiales para realizar Inteligencia

4.2. Vigilancia

4.3. Seguimientos

5. Tipos de documentos utilizados en la Institución.

**Nombre del Curso:** CP-57 Curso de Operador en Centros de Control Marítimos.

**Carga Horaria:** 50 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para desempeñarse como Operador de un Centro de Control de Tráfico Marítimo.

**Asignaturas:**

1. Evolución de los Sistemas de Control de la Navegación---  
-----4 h

**Objetivo:** El panorama histórico de la evolución de acontecimientos que dan paso a la creación de los centros de controles marítimos y sus comunicaciones

**Contenido:**

1. Antecedentes.
2. Sistemas costeros.
3. Origen del VHF, AIS, VMS.

2. Centro de Control Marítimo-----6 h

**Objetivo:** de las funciones básicas de un centro de control y la subdivisión de roles de cada operador.

**Contenido:**

1. Funciones del centro de control.
2. Funciones del operador.
3. Navegación. Nociones-----7 h

**Objetivo:** Ploteo de un punto dado, conocer las coordenadas de un punto, conocer el Rumbo verdadero, la distancia navegada, la velocidad y la ETA a un lugar.

**Contenido:**

1. Sistemas de cartas y proyecciones.
2. Posicionamiento en la carta.
3. Cálculo de rumbo.
4. Cálculo de velocidad.

5. Cálculo de ETA.

6. Isobatas.

7. Isobaras.

8. Ejercicios prácticos.

**4. Planes y Procedimientos-----8 h**

**Objetivo:** Operar el sistema de comunicaciones dentro de la organización y fuera de ella.

**Contenido:**

1. Procedimientos radiotelefónicos en la Armada Nacional.

2. Procedimientos de comunicaciones. PC60-A.

3. Plan de comunicaciones ARMADA Y P.N.N.

4. Procedimientos operativos en centros de control marítimo

5. Procedimiento de radares.

**5. Visión de la OMI y Directrices para los Servicios de Tráfico Marítimos-----4 h**

**Objetivo:** Los convenios OMI referentes a la salvaguarda de la vida en el mar.

**Contenido:**

1. Servicios de tráfico marítimo.

2. Buques participantes.

**6. Información Marítima Publicada (I.M.P.) -----6 h**

**Objetivo:** Conocimiento del sistema de artículos de la Información Marítima Publicada.

**Contenido:**

1. Sistema de Control de Tráfico Marítimo.

2. Información que se brinda.

3. Zonas de influencia.

4. Puertos uruguayos.

**7. Sistemas Electrónicos de Control Marítimo-----7 h**

**Objetivo:** Usos, funciones e importancia de los sistemas que brindan información marítima electrónica.

**Contenido:**

1. AIS.

2. VMS.



3. VTS.

**8. Sistema SAR Nacional-----2 h**

**Objetivo:** Procedimientos, las vías de información y la actuación en un incidente SAR.

1. Sistema SAR.

2. Estaciones SAR.

3. Componentes.

**9. Frases Normalizadas-----6 h**

**Objetivo:** Comunicación con frases básicas establecidas por OMI en idioma inglés.

1. Índice de temas OMI.

2. Frases más comunes.

**Nombre del Curso: CF-ONU 01 Código de Conducta para Personal de ONU**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Lograr que todo el personal de mantenimiento de la paz observe las normas de conducta más elevadas según lo establecido por ONU para OMP y se comporte en todo momento de manera profesional y disciplinada. Proporcionar a los Pacificadores de la ONU la información necesaria para vivir y trabajar en un ambiente multicultural.

**Asignaturas:**

1. Código de Conducta para Personal de ONU-----24 h

**Nombre del Curso: CF-ONU 02 Funcional para Contingente de ONU**

**Carga Horaria:** 57 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para conocer las Normas de capacitación pre-despliegue de operaciones para el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, comprendiendo y aplicando los aspectos básicos de la importante contribución de cada componente y función de una misión.

**Asignaturas:**

1. Recalificación de Fusil FAL-----8 h
2. Recalificación de Pistola Glock 17-----17 h
3. Recalificación de Ametralladora M.A.G.-----8 h
4. Recalificación de Ametralladora BrowningM2 (.50) ----8 h
5. Uso de Equipo de Infantería-----8 h
6. Cartografía y Orientación en el Terreno-----8 h

**Asignaturas:**

1. CF-ONU 02 Funcional para Contingente de ONU-----57 h

**Nombre del Curso: CF-ONU 03 Funcional para EEMM y Servicios en Contingentes ONU**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para identificar los estándares ONU en materia de Operaciones de Paz, las tareas operacionales que realizan las fuerzas militares desplegadas en Misiones de Paz y el impacto internacional de las mismas.

**Nombre del Curso: CF-ONU 04 Funcional de Organización Adiestramiento y Logística de ONU**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para identificar las actividades del ámbito de la Administración y Logística en OMP, aplicando los procedimientos y estándares de la ONU.

Cursos a Distancia para el Personal Superior.

**Asignaturas:**

1. Funcional de Organización Adiestramiento y Logística de ONU-----20 h
- Cursos de la Reserva Naval-----

**Nombre del Curso: CF-21 Curso Monitor de Educación Física**

**Carga Horaria: 60 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en conocimientos básicos de educación física, a fin de planificar, organizar, evaluar y supervisar técnicamente el

adiestramiento físico dentro del ámbito de la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. Introducción-----9 h

**Contenido:**

1. Misión del curso.
2. Objetivos de aprendizaje del curso.
3. Importancia del adiestramiento físico.
4. Beneficios del adiestramiento físico.
5. Aspectos a tener en cuenta al comenzar un programa de Adiestramiento físico.

2. Historia y Actualidad-----9 h

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Prepararse para la batalla.
3. Métodos de entrenamiento históricos.
4. Métodos de entrenamiento contemporáneos.
5. Métodos de entrenamiento actuales clásicos.
6. Métodos de entrenamiento actuales modernos.
7. Historia y características del CrossFit®.

3. Anatomía-----9 h

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Definición de Anatomía.
3. Huesos.
4. Regiones Anatómicas.
5. Articulaciones.
6. Aparato Circulatorio.
7. Sistema Nervioso.
8. Aparato Respiratorio.
9. Aparato Digestivo.

4. Fisiología-----8 h

**Contenido:**

1. Introducción.

2. Definición de Fisiología.
3. Sistemas de generación de energía.
4. Músculos.
5. Músculo esquelético.
5. Entrenamiento-----10 h

**Contenido:**

1. Introducción al Método de Entrenamiento de Alta Intensidad de la Armada Nacional.
2. Entrenamiento, definición y planificación.
3. Pedagogía Deportiva.
4. Biotipología y Diferentes conformaciones musculares según el tipo de Entrenamiento.
5. 10 Dominios del Fitness.
6. Principios del Entrenamiento.
7. Preparación para el Movimiento.
8. CORE.
9. Conceptos Básicos sobre Entrenamiento.
10. Evaluación Funcional.
11. Técnicas.
12. Métodos de Entrenamiento.
13. Comprobación del Método - US ARMY/Comandos Ejército Nacional.
14. Método EAI de la Armada Nacional.

6. Nutrición-----9 h

**Contenido:**

1. Pirámide jerárquica y Sistemas de energía.
2. Diferencias entre Alimentación y Nutrición.
3. Rueda Alimenticia.
4. Alimentación adecuada.
5. Balance energético.
6. Hidratación.
7. Recomendaciones generales.
8. Suplementos Nutricionales populares.

7. Lesiones Deportivas-----6 h

**Contenido:**

1. El dolor.
2. Definición de lesión.
3. Definición de lesión deportiva.
4. Causas posibles de lesión deportiva.
5. Tipos de lesiones deportivas.
6. Rabdomiolisis.
7. Primeros auxilios.

**Asignaturas:**

1. Curso Monitor de Educación Física-----60 h

**Nombre del Curso: CF- 22 Curso de Informática Naval**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en la utilización de las herramientas ofimáticas para ser empleadas en su puesto de trabajo en la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. CF- 22 Curso de Informática Naval-----

**Nombre del Curso: CF- 22 A Modulo Básico**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en las tareas de informática básicas usando como sistema operativo Windows

**Asignaturas:**

1. Concepto Básico de Hardware-----20 h

**Contenido:**

1. El PC y los microprocesadores.
2. Hardware / software (sistema operativo)
3. Memoria
4. Procesador
5. Las ranuras de expansión pci
6. Almacenamiento de datos
7. Puertos y periféricos
8. Comunicación

2. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS-----20 h

**Contenido:**

1. Conceptos básicos
2. Funcionamiento del Mouse
3. Manejo de ventanas
4. Ejecución de aplicaciones
5. Aplicaciones de Windows en Ubuntu
6. Elementos de una ventana
7. Cuadros de dialogo
8. Barra de tareas
9. Abrir / usar terminales
10. Agregar / quitar programas
11. Agregar nuevo hardware
12. Administración de archivos
13. Herramientas del sistema
14. Antivirus en Ubuntu
15. Sonido y video

**Nombre del Curso:** CF-22 B Modulo Procesador de Texto

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo eficiente y profundo de la herramienta Microsoft Word.

**Asignaturas:**

1. INTRODUCCIÓN A MICROSOFT OFFICE-----40 h

**Contenido:**

1. Qué es Microsoft office
2. Herramientas que lo conforman
2. INTRODUCCIÓN AL PROCESADOR DE TEXTO (WORD) -----2 h

**Contenido:**

1. Abrir / cerrar Word
2. Entorno
3. Abrir / cerrar un documento
4. Crear / guardar un documento
5. Tipos de documentos
6. Ayuda de Word

3. EDICIÓN BÁSICA-----10 h

**Contenido:**

1. Desplazarse por un documento
2. Seleccionar
3. Eliminar
4. Deshacer y rehacer
5. Copiar, cortar y pegar, copiar formato
6. Opciones de pegado
7. Buscar
8. Buscar y reemplazar
9. Distintas formas de ver un documento
10. Ver varios documentos a la vez

4. PERSONALIZACIÓN DE FUENTES, PÁRRAFOS Y PÁGINAS-----5 h

**Contenido:**

1. Formato de fuentes: tipo, tamaño, color, estilos, etc.
2. Formato párrafos: alineación, sangría, tabulaciones, numeración y viñetas, ordenar, interlineados, etc
3. Formato de páginas
4. Estilos

5. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA-----2 h

**Contenido:**

1. Revisión manual y automática de ortografía y gramática
2. Sinónimos
3. Reemplazar
4. Auto corrección
5. Errores ortográficos y gramaticales
6. Opciones de ortografía

6. IMPRESIÓN.-----1 h

**Contenido:**

1. Vista preliminar
2. Imprimir: todo el documento, algunas páginas, selección
3. Elegir impresora
4. Cantidad de impresiones, paginas pares/impares, etc

7. IMÁGENES Y GRÁFICOS -----5 h

**Contenido:**

- 1. Introducción
- 2. Tipos de archivos gráficos
- 3. Insertar imagen desde archivo
- 4. Insertar imágenes desde el portapapeles
- 5. Insertar imágenes prediseñadas
- 6. Manipular imágenes.
- 7. Insertar formas y dibujar
- 8. Insertar WordArt.
- 9. Insertar letra capital
- 8. TABLAS -----5 h

**Contenido:**

- 1. Crear tablas
- 2. Desplazarse, seleccionar y borrar en las tablas
- 3. Modificar tablas, columnas, filas
- 4. Personalizar tablas: bordes y sombreados
- 5. Ajustar texto y márgenes
- 6. Insertar imágenes.
- 9. PLANTILLAS-----5 h

**Contenido:**

- 1. Introducción
- 2. Plantillas de Word
- 3. Modificar plantillas
- 4. Crear plantillas a partir de documentos de Word
- 10. SEGURIDAD-----5 h

**Contenido:**

- 1. Introducción.
- 2. Añadir contraseña a nuestro documento.
- 3. Recomendar solo lectura
- 4. Otras opciones de seguridad

**Nombre del Curso: CF-22 C Modulo Planilla Excel Básico**

**Carga Horaria: 32 horas.**



**Objetivo.** Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Microsoft Excel.

**Asignaturas:**

1. INTRODUCCIÓN A EXCEL-----32 h

**Contenido:**

1. Introducción
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con archivos
4. Fórmulas y Funciones
5. Manipulando Celdas
6. Formato de Celdas
7. Cambios de Estructura
8. Insertar y Eliminar Elementos
9. Corrección de la Ortografía
10. Impresión
11. Gráficos
12. Imágenes
13. Las listas de datos
14. Macros

**Nombre del Curso: CF-22 E Modulo Power Point**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Microsoft Power Point

**Asignaturas:**

1. CONCEPTOS BÁSICOS-----32 h

**Contenido:**

1. iniciar Power Point
2. Crear una presentación
3. Guardar una presentación
4. Abrir una presentación
5. Tipos de vistas
6. Trabajar con diapositivas
7. Reglas y guías
8. Manejar objetos

- 9. Trabajar con texto
- 10. Trabajar con tablas
- 11. Trabajar con gráficos
- 12. Trabajar con organigramas
- 13. La barra de dibujo
- 14. Insertar sonidos y películas
- 15. Animaciones y transiciones

**Nombre del Curso: CF-22 F Modulo Access Básico**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Microsoft Access.

**Asignaturas:**

- 1. Elementos Básicos de Access, Base de Datos-----8 h

**Contenido:**

- 1. Elementos básicos de Access
- 2. Crear, abrir, cerrar una base de datos
- 3. Crear tablas de datos
- 4. Modificar tablas de datos
- 5. Propiedades de campos

- 2. Las Relaciones-----12 h

**Contenido:**

- 1. Conceptos básicos sobre relaciones
- 2. Las consultas.
- 3. Las consultas resumen
- 4. Consultas referencias cruzadas
- 5. Consultas de acción
- 6. Los formularios
- 7. Los informes
- 8. Los controles de formulario e informe

- 3. Macros-----12 h

**Contenido:**

- 1. Las macros
- 2. Configurar interfaz

**Nombre del Curso: CF-22 H Modulo Páginas Web**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo.** Capacitar al personal superior y subalterno para crear una página WEB

**Asignaturas:**

1. Introducción-----6 h

**Contenido:**

1. El lenguaje HTML
2. Mi primer documento HTML
3. Características generales del lenguaje HTML
4. Marcas y atributos
5. Concatenación de marcas
6. Normas del lenguaje HTML
7. Caracteres especiales
2. Estructura y comandos básicos de HTML-----8 h

**Contenido:**

1. Definición de párrafos: P
2. Ruptura de líneas: BR
3. Títulos de encabezamiento
4. Dando estilo al texto (tipo de letras, tamaño de texto y colores)
5. Listas (ordenadas: OL, desordenadas: UL, por definición: DL)
6. Texto pre-formateado: PRE
7. Centrado de texto
8. Líneas horizontales
9. Comentarios no visibles en la pantalla
10. Ejercicios
3. Enlaces -----4 h

**Contenido:**

1. Enlaces a otras zonas de la misma página
2. Enlaces a otras páginas
3. Enlaces a una zona de otra página
4. Ejercicios
4. Imágenes -----4 h

**Contenido:**

1. Principales formatos gráficos en internet (GIF, JPEG)
2. Inclusión de imágenes
3. Tamaño
4. Bordes
5. Frames (marcos) y formularios (forms) -----5 h

**Contenido:**

1. Campos de entrada
2. Campos de selección
3. Áreas de texto
4. Ejercicios
6. Estilos-----5 h

**Contenido:**

1. Hojas de estilos
2. CSS
3. Selectores
4. Unidades de medida y colores
5. Modelo de cajas
6. Posicionamiento y visualización
7. Texto (tipografía)
8. Estilos de enlaces
9. Estilos de imágenes
10. Estilos de listas
11. Estilos Forms
12. Layout
13. Ejercicios
14. Recomendaciones sobre CSS

**Nombre del Curso:** CF-22 J Modulo Montaje Cursos Sistemas Moodle.

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo.** Capacitar al personal superior y subalterno en el uso de la plataforma Moodle en los niveles docente-administrador.

**Asignaturas:**

1. Estructura Básica Presentación de Moodle del Centro de Instrucción, ventajas, benevolencias y concientización-----6 h

**Contenido:**

1. Categorías
2. Cursos
3. Semanas y Temas
4. Actividades
5. Recursos
6. Bloques
7. Roles, Capacidades y Contextos
8. Los Grupos
9. Sistema de Evaluación
2. Cursos a Distancia-----6 h

**Contenido:**

1. Solicitar curso en línea
2. Archivos
3. Servidor
4. Curso en Línea
3. Gestión de alumnos-----4 h

**Contenido:**

1. Agrupamiento e inscripción
2. Grupos
4. Subir información-----6 h

**Contenido:**

1. Introducción a archivos
2. Tipos de archivos y formatos pdf, xdoc, etc
3. Problemas de compatibilidad
4. Subiendo archivos doc y pdf
5. Temas Gráficos-----4 h

**Contenido:**

1. Introducción al uso de Moodle como repositorio de materiales

2. Fabricación de archivos pdf
3. Archivos multimedia dentro de su curso
4. Usando Moodle es mucho más que un repositorio de materiales
5. Lecciones
6. Confección de un Examen-----6 h

**Contenido:**

1. Banco de preguntas
2. Tipos de preguntas disponibles
3. Creando preguntas
4. Generando un examen en línea
5. Generando exámenes múltiples con diferente grado de dificultad

**Nombre del Curso: CF-22 K Módulo Redes**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo.** Capacitar al personal superior y subalterno en los conceptos generales de redes, funcionamiento, dispositivos, configuración básica y herramientas

**Asignaturas:**

1. Introducción a las Redes-----4 h

**Contenido:**

1. Concepto de Red
2. Componentes de una Red
3. Uso y aplicaciones de una Red
4. Clasificación de Redes
5. Topologías de Red
6. Características de una Red
2. Modelos de red-----4 h

**Contenido:**

1. Modelo OSI
2. Modelo TCP/IP
3. Otros modelos
3. Protocolos y Servicios de Red-----4 h

**Contenido:**

1. Arquitectura Cliente/Servidor (2 capas y multi-capas)
2. Arquitectura Peer-To-Peer
3. Otras arquitecturas
4. Protocolos de Red (IP, TCP, UDP, HTTP, SMTP, POP, IMAP, FTP, ICMP, etc.)
5. Servicios de Red (DNS, DHCP, NFS, LDAP, Correo electrónico, etc.)
6. Puertos
4. Direccionamiento de Red y Enrutamiento-----4 h

**Contenido:**

1. Conceptos
2. Dirección IPv4
3. Dirección IPv6
4. Dirección MAC
5. Subredes
6. Máscara de Subred y Enrutamiento
5. Clases de Redes-----4 h

**Contenido:**

1. Conceptos
2. Clases de redes por rango de direcciones
3. Direccionamiento por rango de direcciones (Redes públicas/privadas)
4. Direccionamiento por modo de asignar la dirección (Redes Estáticas/dinámicas)
6. Componentes de una Red-----4 h

**Contenido:**

1. Dispositivos de Red (módems, NIC, switches, routers, accesspoints, antenas, etc.)
2. Cables, fichas y herramientas
3. Práctica: armado de un patch-cord RJ-45 (par trenzado directo y cruzado)
- 7 .Comandos Básicos de una Red-----4 h

**Contenido:**

1. Comandos Windows
2. Comandos Linux
8. Redes Inalámbricas -----4 h

**Contenido:**

1. Conceptos
2. Tipos
3. Características
4. Aplicaciones
5. Diferencias con redes cableadas
6. Protocolos de comunicación 802.11

9. Seguridad en Redes -----4 h

**Contenido:**

1. Conceptos
2. Políticas y normas de seguridad
3. Seguridad en terminales de red
4. Virus que afectan la red
5. Tipos de ataques
10. Red Armada

**Contenido:**

1. Topología, características y uso -----4 h

**Nombre del Curso: CF-22 L Módulo reparación PC**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para mantener un PC en buen estado de acuerdo a las acciones preventivas y correctivas tanto en Software como en Hardware

**Asignaturas:**

1. Hardware y Software.-----32 h

**Contenido:**

1. Introducción hardware y software
2. Hardware
3. Software
4. El setup de un PC
5. Instalación de S. O



6. Drivers
7. Mantenimientos de periféricos y del software de un PC
8. Instalación y desinstalación de programas
9. Prácticas

**Nombre del Curso: CF-22 M Módulo Procesador de Textos  
"WRITE" en Libre Office**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo eficiente del procesador de texto Write, y la realización de trabajos con documentos en Libre Office.

**Asignaturas:**

1. Introducción Open Office-----40 h

**Contenido:**

1. Que es Open Office
2. Introducción al procesador de texto (open office -  
Writer)
3. Edición básica
4. Personalización de fuentes, párrafos y paginas
5. Ortografía y gramática
6. Impresión.
7. Imágenes y gráficos
8. Notas al pie, marcadores y referencias
9. Tablas
10. Combinar correspondencia
11. Seguridad
12. Plantillas
13. Open Office y otras herramientas

**Nombre del Curso: CF-22 N Módulo Planilla de Calculo "CALC"  
en Libre Office**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Calc. de Libre Office

**Asignaturas:**

1. Introducción-----32 h

**Contenido:**

1. iniciar Calc
2. Empezando a trabajar con Calc
3. Operaciones con archivos
4. Fórmulas y funciones
5. Manipulando celdas
6. Formato de celdas
7. Cambios de estructura
8. Insertar y eliminar elementos
9. Corrección de la ortografía
10. Impresión
11. Gráficos
12. Imágenes
13. Las listas de datos
14. Macros

**Nombre del Curso: CF-22 P Modulo Actualización de Informática Básica por el Sistema UBUNTU**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en las tareas de informática básica usando como sistema operativo Ubuntu.

**Asignaturas:**

1. **Sistema Operativo Ubuntu**-----6 h

**Contenido:**

1. Conceptos básicos
2. Ambiente Ubuntu
3. Manejo de ventanas
4. Configuración de Ubuntu
5. El explorador de ubuntu: Nautilus
6. Administración de archivos
7. Herramientas del sistema
8. Antivirus en Ubutu

9. Sonido y video

2. CORREO ELECTRÓNICO-----6 h

**Contenidos:**

1. Generalidades
2. Repaso de operaciones básicas: enviar, recibir, adjuntos, etc
3. Thunderbird / evolution
4. Web mail
5. Correo armada.

3. INTERNET-----4 h

**Contenido:**

1. Repaso conceptos y generalidades
4. Intranet-----4 h

**Contenido:**

1. Repaso conceptos y generalidades.
5. Los Navegadores-----12 h

**Contenido:**

1. Introducción
2. Ejemplos
3. Elementos de la pantalla
4. Seguridad en Internet
5. Los buscadores
6. Comunicación On-Line
7. Foros Y Grupos De Discusión
8. Blogs
9. Internet Y El Mercado Comercial
10. Noción De Web 2.0

**Nombre del Curso: CF - 22 Q Modulo de informática básica por el sistema UBUNTU**

**Carga Horaria: 32 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en las tareas de informática básica usando como sistema operativo Ubuntu

**Asignaturas:**

1. Conceptos Básicos de Hardware-----16 h

**Contenidos:**

1. El PC y los Microprocesadores.

2. Hardware / Software (Sistema Operativo)

1. Memoria

2. Procesador

3. Las Ranuras de Expansión Pci

4. Almacenamiento de Datos

5. Puertos y Periféricos

6. Comunicación.

2. Sistema Operativo Ubuntu-----16 h

**Contenido:**

1. Conceptos básicos

2. Funcionamiento del Mouse

3. Manejo de ventanas

4. Ejecución de aplicaciones

5. Aplicaciones de Windows en Ubuntu

6. Elementos de una ventana

7. Cuadros de dialogo

8. Barra de tareas

9. Abrir / usar terminales

10. Configuración de Ubuntu

11. Agregar / quitar programas

12. Agregar nuevo hardware

13. El Explorador de Ubuntu: Nautilus

14. Carpeta Personal, Papelera y Lugares de la Red, desde el Explorador

15. Personalización Del Explorador

16. Administración de archivos

17. Herramientas del sistema

18. Antivirus en Ubuntu

19. Sonido y video

**Nombre del Curso: CF-22 R Modulo Procesador de Textos Avanzado "Word"**

**Carga Horaria:** 44 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que poseen conocimientos básicos del procesador de texto en el uso avanzado del mismo

**Asignaturas:**

**1. ESQUEMAS.** Organizar un documento en diferentes niveles para navegar el mismo de manera fácil, ágil y sencilla.--4 h

**Contenido:**

1. Presentación del tema.
2. Elaborar un esquema.
3. Ver esquema.
4. Modificar niveles de esquema.
5. Desplazar, expandir y contraer texto.

**2. DOCUMENTO PRINCIPAL.** Definir un documento principal que contenga enlaces a otros documentos almacenados en otros archivos independientes.-----4 h

**Contenido:**

1. Presentación del tema.
2. Botones.
3. Elaborar documento principal.
4. Gestionar documento principal.
- 3. TABLAS DE CONTENIDOS, INDICES E IMÁGENES.** Ordenar la información dentro del documento para que el lector pueda encontrar la misma de manera rápida y fácil-----8 h

- 1 Presentación del tema.
- 2 Insertar entradas de índice.
- 3 Crear índice.
- 4 Tabla de contenido.

- 5 Actualizar tabla de contenido.
- 6 Tablas de imágenes o tablas.
- 4. Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie -  
Diferentes técnicas para relacionar la información que  
compone el documento.-----6 h

**Contenido:**

- 1. Presentación del tema.
- 2. Hipervínculos.
- 3. Insertar y Modificar.
- 4. Referencias cruzadas.
- 5. Notas al pie.
- 6. Citas y bibliografía.
- 5. Correspondencia. Generar varios documentos con  
diferentes datos a partir de un documento base, tipo sobres  
o etiquetas-----10 h

**Contenido:**

- 1. Presentación del tema
- 2. Documento maestro.
- 3. Correspondencia.
- 4. Insertar campos.
- 5. Ver datos combinados.
- 6. Desplazarse y buscar registros.
- 7. Destinatarios y Filtros.
- 8. Ordenar y asignar campos.
- 9. Combinación de correspondencia.
- 6. Compartir documentos. Diferentes usuarios pueden  
realizar cambios en el mismo documento manteniendo registro  
de las modificaciones.-----10 h

**Contenido:**

- 1. Presentación del tema.
- 2. Revisar.
- 3. Resaltar
- 4. Comentarios
- 5. Modificar autor y apariencia

6. Control de cambios
7. Personalizar y comparar cambios
8. Formularios
9. Proteger y controlar contenido.

**Nombre del Curso: CF-62 Curso de Central de Operaciones Tácticas (COT).**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno que cumple servicios de guardia en el Centro de Operaciones Tácticas, para actuar en forma individual y colectiva en situaciones de CAJ, SAR u operaciones de la flota.

**Asignaturas:**

1. CF-62 Curso de Central de Operaciones Tácticas (COT) ---

**Nombre del Curso:CF-62 A Módulo de Jefe de Servicio en COT.**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para la adecuada toma de decisiones en situaciones de SAR y/O CAJ, estando apostado de guardia de Jefe de Servicio en el COT, así como la supervisión y seguimiento de Operaciones en prosecución.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Jefe de Servicio en COT-----60 h

**Nombre del Curso: CF-62 B Módulo de Oficial Supervisor de Guardia COT.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para controlar y ejecutar las actividades que se desarrollan en el COT, y actuar como asesor del Jefe de Servicio en situación de SAR y CAJ.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Oficial Supervisor de Guardia COT-----40 h

**Nombre del Curso: CF-62 C Módulo de Operadores de Guardia de COT.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para confeccionar de acuerdo a los procedimientos establecidos, los reportes y demás documentación a ser generados en diversas situaciones en el COT, así como su registro y archivo.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----1 h
2. Función, Misión y relación orgánica del Centro de Operaciones Tácticas-----4 h

**Contenido:**

1. Organización y Dependencias
2. Conceptos básicos y misión del COT.
3. Función y tarea de los componentes del COT
3. Concepto de las Operaciones-----4 h

**Contenido:**

1. Control de aguas jurisdiccionales (FT3)
2. Búsqueda y Rescate (SAR)
3. Operaciones No de Combate y de Adiestramiento.(ONC - FT4)
4. Fuerzas de Tarea (FT1 - FT2 - Otras)
4. Requerimientos comunes a los Elemento N2 / N3-----5 h

**Contenido:**

1. Búsqueda de materiales y documentación en archivos y pc
2. Operación de los PC's del COT
3. Confección e Interpretación de Reportes
4. Proveer Información de Publicaciones
5. Realizar Asientos en los Bitácoras
5. Capacidades del Elemento N2-----4 h

**Contenido:**

1. Correlación de Blancos (Análisis de Mensajes Recibidos de DIMAR, RENAV y Mensajes Relacionados).
2. Búsqueda e interpretación básica de datos meteorológicos.



3. Manejo e Interpretación de Áreas de Vedas / RESIN y otra información provista por N2.
4. Capacidades y características de la Fuerza enemiga.
5. Utilización y Asientos de Registros N2.
6. Utilización y Asiento en Registros SAR.
6. Evaluación de "mitad de curso"-----2 h
7. Capacidades del Elemento N3-----4 h

**Contenido:**

1. Confección de SITREP
2. Confección de Novedades SAR y COMFLO
3. Análisis, procesos, diseminación y despliegue de datos de la Fuerza Propia
4. Capacidades y características de los medios propios
5. Utilización y Asiento en Registros SAR
8. Conceptos Básicos Cartografía, Ploteo, navegación----4 h

**Contenido:**

1. Cartografía
2. Cinemática Básica (rumbo, velocidad, tiempo, ETA, PIM, rumbo de interceptación)
9. Control de Aguas Jurisdiccionales-----5 h

**Contenido:**

1. Fundamentos.
2. Procesar y correlacionar los Mensajes de DIMAR y RENAV.
3. Preparación de los Mensajes Sobre Actividades Ilícitas.
4. Repaso de Registro Diario de Control de Aguas Jurisdiccionales y Bitácoras CAJ.
5. Manejo de PLAN COMFLO 1/04

10. Búsqueda y Rescate (SAR) -----4 h

**Contenido:**

1. Fundamentos
2. Función de los Elementos durante un SAR
3. Programas, uso y herramientas web utilizadas para SAR
11. Evaluación final-----3 h

**Nombre del Curso: CF-70 Curso de Soldadura Naval**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil en los niveles de soldador e Inspector de Soldadura Naval, para su posterior desempeño en unidades de la Armada Nacional de acuerdo a las normas vigentes al respecto.

**Asignatura:**

1. CF-70 Curso de Soldadura Naval-----

**Nombre del Curso: CF-70 A Módulo de Soldadura Eléctrica Plano.**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil para tener los conocimientos teóricos básicos y los conocimientos prácticos necesarios para soldar con electrodo revestido en posición plana: filetes, biseles, rellenos y tapón o anclajes.

**Asignatura:**

1. Módulo de Soldadura Eléctrica Plano-----32 h

**Nombre del Curso: CF-70 B Módulo de Soldadura Eléctrica posición sobre Cabeza**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura sobre cabeza.

**Asignatura:**

1. Módulo de Soldadura Eléctrica posición sobre Cabeza-----  
-----32 h

**Nombre del Curso: CF-70 C Módulo de Soldadura Eléctrica posición Vertical en progresiones ascendentes y descendentes**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura sobre un plano vertical.

**Asignatura:**

1. Módulo de Soldadura Eléctrica posición Vertical en progresiones ascendentes y descendentes-----40 h

**Nombre del Curso: CF-70 D Módulo de Soldaduras Especiales**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura de metales y situaciones especiales.

**Asignatura:**

1. Módulo de Soldaduras Especiales-----60 h

**Nombre del Curso: CF-70 E Módulo de Soldadura MIGMAG**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civiles práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura del tipo MIG/MAG (GMAW, FCAW Y MCAW)

**Asignatura:**

1. Módulo de Soldadura MIGMAG-----100 h

**Nombre del Curso: CF-70 F Modulo Soldadura y corte por oxigas (OFW, OAW, etc)**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura y corte por oxigas.

**Asignatura:**

1. Modulo Soldadura y corte por oxigas (OFW, OAW, etc)-60 h

**Nombre del Curso: CF-70 G Módulo de TIG (GTAW)**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura y corte por oxigas.

**Asignatura:**

1. Módulo de TIG (GTAW) -----60 h

**Nombre del Curso: CF-101 Curso de Control de Derrames de Hidrocarburos y sustancias Peligrosas.**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en dar cumplimiento al convenio firmado por este país ante la OMI sobre el control de derrames de hidrocarburos MARPOL.

**Asignaturas:**

1. CF-101 Curso de Control de Derrames de Hidrocarburos y sustancias Peligrosas-----

**Nombre del Curso:CF-101 A Modulo Para Operador Básico**

**Carga Horaria: 26 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno de la Prefectura Nacional Naval en el control de Derrames de Hidrocarburos en un primer nivel, incluida su contención, recuperación y limpieza en línea de costa.

**Asignaturas:**

1. Introducción al Curso y Evaluación Diagnóstica-----1 h
2. Hidrocarburos Crudos y Productos Refinados. Tipos, Clasificación-----2 h

**Objetivo:** Conocer cómo se definen los hidrocarburos, los criterios para su clasificación y los procesos a los que se ve sometido una vez producido su derrame en el mar.

**Contenido:**

1. Definición.
2. Propiedades de los Hidrocarburos.
3. Clasificación
4. Procesos de Intemperización de los Hidrocarburos.

**3. Contaminación. Definición de Fuentes de Contaminación.**  
Causas de Derrame-----4 h

**Objetivo:** Conocer el concepto legal según diversas fuentes de la contaminación del medio marino. Conocer que constituye un suceso contaminante, las diversas fuentes que aportan hidrocarburos al medio marino y sus estimaciones cuantitativas.

Reconocer las actividades que estadísticamente generan incidentes de contaminación y conocer los impactos que los derrames generan en la economía y en el medio ambiente. Presentación de una selección de casos históricos de derrames de Hidrocarburos que ayuden a comprender la eventual magnitud y consecuencias de estos.

**Contenido:**

1. Contaminación del Medio Marino.
2. Suceso Contaminante.
3. Aportes de hidrocarburos al Medio Marino.
4. Causas Frecuentes de derrames.
5. Impactos económicos y biológicos de los derrames.
6. Reseña de casos históricos.

**4. Reporte de un Incidente de Contaminación-----4 h**

**Objetivo:** Conocer los factores que inciden en el desplazamiento de un derrame en el mar. Conocer los diferentes aspectos que presenta el hidrocarburo en el mar según la cantidad y el tiempo de permanencia que permitan en la observación aérea realizar cuantificaciones y estimaciones del derrame.

Conocer los medios de observación aérea y la manera de realizar un reporte idóneo desde el aire.

**Contenido:**

1. Deriva de un derrame
2. Aspecto del Petróleo en el Mar
3. Vigilancia Aérea
4. Cuantificación de Hidrocarburos derramados

5. Reporte de un suceso

**5. Medios de Contención de un Derrame-----4 h**

**Objetivo:** Conocer los medios disponibles para contener un derrame, las diferentes opciones para su empleo según el resultado buscado, las fallas que pueden presentar estos elementos, las normas para su correcto almacenamiento y mantenimiento.

**Contenido:**

1. Nomenclaturas
2. Uso de las Barreras.
3. Fallas en su funcionamiento
4. Despliegue de las barreras
5. Remolque de barreras
5. Almacenamiento
6. Mantenimiento

**6. Medios de Recuperación de un Derrame-----4 h**

**Objetivo:** Conocer que son los skimmers, sus diferentes principios de funcionamiento, como se clasifican y cuál es su utilidad. Conocer el equipamiento necesario para su despliegue, los disponibles en el país. Conocer las características y principios de funcionamiento de los materiales absorbentes, su forma de empleo, sus limitaciones, sus normas de almacenamiento y mantenimiento

**Contenido:**

1. Desnatadores o Skimmers
2. Clasificación
3. Despliegue de skimmers
4. Material Absorbente
5. Almacenamiento
6. Mantenimiento

**7. Técnicas para la Limpieza de Costas-----4 h**

**Objetivo:** Conocer las técnicas que se emplean, las etapas que involucra, los medios que se emplean, el manejo y disposición inicial e intermedio de los residuos que se

generan, la organización para la tarea (pautas generales que se seguirán). Se hará una presentación de un caso histórico para lograr extraer las lecciones aprendidas.

**Contenido:**

1. Limpieza de Costa
2. Estrategia de Limpieza
3. Fases de la limpieza
4. Pautas generales a seguirse
5. Recuperación manual y mecánica
6. Medios involucrados
7. Disposición inicial e intermedia de los Residuos.
8. Segregación
9. Presentación de un caso histórico
8. Evaluación Final-----3 h

**Nombre del Curso: CF-101 B Modulo Para Operador Avanzado**

**Carga Horaria:** 44 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el Control de Derrames de Hidrocarburos, a fin de lograr el conocimiento de los medios y elementos con que cuenta la Prefectura Nacional Naval y su empleo ante una contingencia.

**Asignaturas:**

1. Hidrocarburos crudos y productos refinados-----5 h

**Contenido:**

1. Tipos, características y composición. Clasificación.-
2. Derrame de Hidrocarburos. Comportamiento-----5 h

**Contenido:**

1. Sobre la superficie del agua. Procesos de envejecimiento o intemperización de la mancha. Deriva de una mancha.

3. Vigilancia Aérea-----5 h

**Contenido:**

1. Vigilancia Aérea.
4. Barreras-----5 h

**Contenido:**

1. Distintos tipos, composición, y estructuras ventajas y desventajas, barreras químicas, barreras de aire.-

5. Recolección de HC. Manual y mecánica-----6 h

**Contenido:**

1. Colectores estáticos y dinámicos. Playas: limpieza y tratamientos químicos. Otros medios no convencionales de control y atenuación de los efectos.

6. Agentes químicos para tratamiento de los hidrocarburos-----6 h

**Contenido:**

1. Tipos características y su uso. Criterios de aplicación y aprobación. Uso en tierra y en agua.

Ventajas y Desventajas.

7. Recolección de HC manual y mecánica-----6 h

**Contenido:**

1. Colectores estáticos y dinámicos. Playas: limpieza y tratamiento químico. Otros métodos no convencionales de control y atenuación de los efectos.-

8. Limpieza de costas, técnicas y disposición final-----6 h

**Contenido:**

1. Limpieza de costas, técnicas y disposición final.

**Asignaturas:**

1. Modulo Para Operador Avanzado-----44 h

**Nombre del Curso: CF-101 C Modulo de Convenios.**

**Carga Horaria:** 48 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en el conocimiento de la Normativa Nacional e Internacional que regula la prevención de la Contaminación Marina.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Convenios-----48 h

**Nombre del Curso: CF-103 Curso de Servicios de Guardia Especial de Prefectura.**

**Carga Horaria:**



**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para realizar los servicios especiales, a bordo o en tierra

**Asignaturas:**

1. CF-103 Curso de Servicios de Guardia Especial de Prefectura-----

**Nombre del Curso: CF-103 A Modulo de Guardia Especial Embarcado**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para realizar las guardias especiales a bordo.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Guardia Especial Embarcado-----24 h

**Nombre del Curso: CF-103 B Modulo de Guardia Especial en Tierra**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para cumplir eficientemente con un servicio que, necesariamente por la naturaleza de su misión, debe emplear personal con la especialidad PM, o debe ser idóneo en la función.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Guardia Especial en Tierra-----24 h

**Nombre del Curso: CF-104 Curso de Atención al Público en Dependencias de la Armada**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno a fin de tener una guía práctica y generalizada de atención al usuario, tomado en términos corrientes como cliente de la organización Prefectura Nacional Naval.

**Asignaturas:**

1. Ética-----5 h

**Contenido:**

1. ¿Qué es lo moral? Concepto de la Ética y la Moral
2. Objeto material y formal de la Moral.
3. Definición de la Moral

2. Relaciones Humanas-----8 h

**Contenido:**

1. El Individuo
2. Motivación
3. La Conducta
4. Los Estímulos
5. Las Metas
6. Las aptitudes
7. La personalidad
8. La percepción
9. Las actitudes
10. Las tensiones
11. Metas sustitutivas
12. Defensas psicológicas
13. Constitución del grupo
14. Finalidad y objetivos de los grupos
15. Estudios de grupos
16. Grupos formales e informales
17. La dinámica del grupo
18. Comunicaciones
19. Fundamentalmente el proceso de comunicación comprende:  
El eclipse de sol

3. Organización, Prevención y Comunicaciones-----7 h

**Contenido:**

1. La Ley, apuntes útiles.
2. Concepto material y formal de la ley
3. Caracteres
4. Clasificación de las leyes
5. Leyes de Orden Público
6. Orden público y validez de los actos jurídicos
7. Orden Jerárquico de las leyes
8. Supremacía de la Constitución Nacional
9. Leyes nacionales
10. Vigencia de la ley formas de derogación

- 11. Fecha de entrada en vigencia
- 12. Normas Invariables de la Policía Marítima
- 13. Decreto Nro.256/992.
- 14. La Organización-Motivación, Cultura y Clima Organizacional.
- 4. Rutas de la Comunicación-----6 h**

**Contenido:**

- 1. En el camino de la comunicación.
- 2. Factores que crean dificultades preceptuales.
- 3. Elementos que intervienen en el Proceso.
- 4. Barreras que impiden una buena comunicación.
- 5. El cambio necesario superación de las barreras
- 6. Conducta que facilitan la comunicación
- 7. Comunicación Cara a Cara
- 8. Comunicación Grupal

- 5. Perfiles y Roles-----6 h**

**Contenido:**

- 1. Perfil del funcionario de atención al público.
- 2. Rol del funcionario de atención al público.
- 3. Funciones de las Unidades de atención al público.
- 4. Herramientas Necesarias.
- 5. Atención Telefónica (Puerta de entrada a la Instrucción).
- 6. Mejorando la atención al Ciudadano.

- 6. El Servicio Centrado en el Cliente-----5 h**

**Contenido:**

- 1. El Servicio dirigido al usuario, características, concepto de calidad-concepto de servicio, concepto de usuario, cliente insatisfecho, momentos de verdad.
- 2. Diferentes Modelos de calidad de Atención.
- 3. Negociando
- 4. La Negociación
- 5. Estudios de Casos

- 7. Técnicas para una Mejor Comunicación-----3 h**

**Contenido:**

- 1. Técnicas para mejorar la atención
- 2. Tipos de Clientes

**Asignaturas:**

- 1. Curso de Atención al Público en Dependencias de la Armada-----40 h

**Nombre del Curso: CF-106 Curso para Oficial de Guardia en Prefecturas y Sub-Prefecturas**

**Carga Horaria: 72 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura para desempeñarse en las funciones de Oficial de Guardia en Prefecturas y Sub Prefecturas.

**Asignaturas:**

- 1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----2 h
- 2. Estructura de la PNN-----4 h

**Objetivo:** Reconocer la jurisdicción de la PNN, su organización, y funciones en los ámbitos marítimos y terrestres.

**Contenido:**

- 1. Misión de la PNN.
- 2. Organización de La PNN.
- 3. Funciones.
- 4. Normativa.
- 3. Organización Operativa y Administrativa de una Prefectura-----5 h

**Objetivo:** Reconocer la estructura de Divisiones y Departamentos, así como sus funciones, que componen una Prefectura o Subprefectura.

**Contenido:**

- 1. Organigrama.
- 2. Estructura, funciones y responsabilidades de la División Apoyo Logístico.

3. Funciones de los Departamentos de la División Apoyo Logístico.

4. Estructura, funciones y responsabilidades de la División Policía Marítima

5. Funciones de los Departamentos de la División Policía Marítima.

6. Estructura, funciones y responsabilidades de la División Marina Mercante.

7. Funciones de los Departamentos de la División Marina Mercante.

**4.** Organización de una Guardia Militar-----17 h

**Objetivo:** Reconocer la estructura de una Guardia Militar de una Prefectura o Subprefectura, los puestos que la componen así como sus responsabilidades, etc.

**Contenido:**

1. Organigrama de una Guardia Militar.

2. Oficial Comandante de Guardia. Dependencia, Funciones, Deberes, y Responsabilidades.

3. Oficial de Guardia. Dependencia, Funciones, Deberes, y Responsabilidades.

4. Sub Oficial de Policía. Dependencia, Funciones, Deberes, y Responsabilidades.

5. Cabo de Guardia. Dependencia, Funciones, Deberes, y Responsabilidades

6. Otros puestos. Dependencia, Funciones, Deberes, y Responsabilidades.

7. Documentación y registros que debe realizar una G/M.

8. Controles.

**5.** Procedimientos Policiales-----15 h

**Objetivo:**

Instruir al alumno sobre las acciones a seguir ante los diferentes procedimientos policiales que se le presenten, actos administrativos, etc.

**Contenido:**

1. Denuncias. Tipos. Como tomar una denuncia, etc.; y que acciones tomar.
2. Comunicaciones Judiciales. Tipos. Confección de Oficios. Órdenes Judiciales.
3. Actos administrativos. Libro de Denuncias, Registro de Detenidos, Actas de Incautación.
4. Instancias Judiciales Pre Sumariales. Averiguaciones escritas, relevamiento fotográfico, preservación de la escena, etc.
5. Personas detenidas.
6. Procedimientos con adolescentes.
7. Uso de armas de Fuego y demás armamento del Servicio.
8. Registros personales.
9. Normativa.

**6.** Control de Tráfico Marítimo-----7 h

**Objetivo:** Brindar al alumno nociones de las tareas que realiza una Estación Costera para controlar el Tráfico de embarcaciones.

**Contenido:**

1. Registros y Reportes.
2. Normativa.
3. Comunicaciones internas, radiales, información, etc.

**7.** Procedimiento ate un SAR-----6 h

**Objetivo:** Instruir al alumno sobre las acciones a seguir ante los diferentes incidentes que se le presenten.

**Contenido:**

1. Reseña sobre Sistema SAR. Estructura.
2. Medios SAR. Alistamiento, Operatividad, etc.
3. Comunicaciones, información, etc.
4. Actos Administrativos.

**8.** Marina Mercante-----12 h

**Objetivo:** Instruir al Alumno sobre la normativa vigente de mayor relevancia y darle herramientas para poder reconocer documentación.

**Contenido:**

1. Normativa.
2. Control de documentación de embarcaciones, certificados, matrículas, habilitaciones, etc.
3. Control de documentación de Gente de Mar, certificados, habilitaciones, etc.
4. Registros, Despachos, Protestas de Mar, etc.
5. Reseña sobre formularios y requisitos para diferentes trámites con embarcaciones.
9. Evaluación Final-----4 h

**Nombre del Curso: CF-110 Curso de Desgasificación de Buques**  
**Carga Horaria: 63 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en aplicar los procedimientos requeridos en los sistemas de desgasificación e inertización de buques, medidas de seguridad para ingresos a espacios con atmósfera confinada, etc.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----1 h
2. Seguridad en el trabajo-----4 h

**Objetivo:** Reconocer los diferentes aspectos de la seguridad laboral, teniendo principal hincapié en la identificación de peligros en el lugar de trabajo, evaluación de riesgos y la implementación de medidas preventivas.

**Contenido:**

1. Conceptos básicos y Definiciones.
2. Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
3. Control del Riesgo.
4. Estados de la Materia.
3. Teoría de la Combustión. Elementos del Fuego-----4 h

**Objetivo:** Elementos del Fuego.  
Inducir al cursante en la base de la química del fuego, evaluando los tipos de combustión, causas y consecuencias desde el punto de vista de la afectación a la seguridad.

**Contenido:**

1. Elementos que favorecen la combustión.
2. Tipos de combustión: completa, incompleta, espontánea, lenta, explosión, formas de propagación del fuego, extinción de fuegos, breve.
3. Nociones elementales de química orgánica.
4. Limite Superior e Inferior de Explosividad-----3 h

**Objetivo:** Definir como se interpretan los riesgos en base a la cantidad y porcentajes de gases existentes en un tanque o compartimento. Se interpretará el LIE y el LSE de las diferentes sustancias.

**Contenido:**

1. Punto de inflamación de líquidos combustibles, punto de ignición de gases, punto de auto ignición.
2. Rango explosivo: límites de inflamabilidad.
5. Trabajos en Caliente-----6 h

**Objetivo:** Identificar diferentes trabajos en caliente existentes a bordo de los buques, características de los mismos, peligros asociados y cuidados a tener.

**Contenido:**

- 1 Definiciones
- 2 Diferentes tipos de trabajos y sus características
- 3 Peligros asociados a los trabajos en caliente.
- 4 Medidas de prevención y de control.
6. Gases nocivos y sus efectos-----6 h

**Objetivo:** Características físico químicas referidas a la volatilidad, generación y regeneración de gases así como su toxicidad. Detección de gases a bordo de los buques, características de los mismos y efectos sobre el ser humano. Repaso breve de química orgánica.

**Contenido:**

1. Introducción, nocividad.
2. Clasificación por efectos sobre el hombre.
3. Gases derivados del petróleo.



4. Gases nocivos generalmente presentes en buques

7. Uso de equipos de detección de gases-----2 h

**Objetivo:** Características de los equipos de detección de gases, identificar diferentes tipos y para que se usan y saber cuándo los mismos requieren calibración o mantenimiento.

**Contenido:**

1. Uso de detectores de gases.
2. Tipos de detectores. Generalidades de detectores fijos y portátiles.

8. Lavado y Desgasificado de tanques-----3 h

**Objetivo:** Formas de lavar un tanque de carga y un tanque de consumo del buque. Forma de desgasificar, teniendo en cuenta la forma de dispersión de los gases extraídos y las precauciones a tener en cuenta.

**Contenido:**

1. Definiciones.
2. Formas de desgasificar.
3. Lavado de tanques.
4. Inertización de tanques.

9. Ingreso a espacios confinados-----5 h

**Objetivo:** Definir a que se lo considera un espacio confinado y los procedimientos de seguridad a seguir por el personal antes del ingreso y durante el trabajo dentro de un espacio confinado.

**Contenido:**

1. Definición de espacio confinado.
2. Medidas de seguridad a adoptar antes del ingreso y durante los trabajos.
3. Equipos de Protección Personal.

10. Códigos OMI relacionados con Hidrocarburos y Mercancías Peligrosas-----5 h

**Objetivo:** Conocer la normativa Internacional que regula el transporte de sustancias peligrosas en buques, que luego

pueden ser objeto de reparación y es necesario saber por parte del inspector.

**Contenido:**

1. Capítulo VII del Convenio SOLAS.
2. Anexo II y Anexo III del Convenio MARPOL.
3. Código IMDG.
4. Sistema Globalmente Armonizado.

**11.** Marco Legal Nacional sobre Seguridad Laboral-----7 h

**Objetivo:** Instruir sobre el marco Legal Nacional sobre seguridad laboral, lo cual es de vital importancia para desempeñarse como Inspector de Libre de Gases.

**Contenido:**

1. Leyes y Decretos Nacionales sobre seguridad laboral.
2. Disposiciones Marítimas y Normas Técnicas relacionadas.
3. Procedimientos de los propios buques según el IGS.

**12.** Accionar del supervisor, desarrollo de una supervisión-----14 h

**Objetivo:** Instruir al alumno sobre todos los pasos a seguir durante una supervisión completa, desde la recepción el pedido de la inspección, arribo al buque/instalación, identificación del lugar de trabajo afectado directamente e indirectamente, medidas de seguridad a implementar, etc.

**Contenido:**

1. Procedimiento a seguir por el Inspector de Libre de Gases.
2. Confección del certificado de habilitación.
3. Diferentes situaciones que se podrían plantear al supervisor.
4. Clases Prácticas en el lugar

**13.** Evaluación Final-----3 h

**Nombre del Curso:** CF-112 Curso para Inspector de Embarcaciones Menores por el Estado de Abanderamiento

**Carga Horaria:** 36 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior del cuerpo de Prefectura para realizar inspecciones de Embarcaciones Menores, en virtud de las obligaciones emergentes en la normativa nacional e Internacional.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación Diagnóstica-----2 h
2. Actividad Marítima Nacional-----3 h

**Contenido:**

1. Introducción
2. Marco Jurídico
3. Concepto de Autoridad Marítima
3. Inspector de Embarcaciones Menores-----3 h

**Contenido:**

1. Perfil del Inspector
2. Características
3. Directivas básicas
4. Estado de Abanderamiento-----3 h

**Contenido:**

1. Concepto
2. Nacionalidad
3. Registro de Embarcaciones Deportivas
5. Dirección Registral y de Marina Mercante-----6 h

**Contenido:**

1. Creación, Misión
2. Comisión Técnica
3. Reconocimiento Técnico e Inspecciones
4. Certificados
5. Escribanía de Marina
6. Arqueo de Buques-----4 h

**Contenido:**

1. Definiciones
2. Reglas de Arqueo
3. Arqueo Bruto
4. Arqueo Neto

5. Certificado  
7. Embarcaciones Deportivas y/o Recreo-----7 h

**Contenido:**

1. Clasificación
2. Construcción
3. Habilitación
4. Registro de Embarcaciones Deportivas
5. Elementos de Seguridad
6. Botiquín de Primeros Auxilios
7. Embarcaciones Deportivas Extranjeras
8. Registro de Motores Fuera de Borda
9. Jet Sky, Motos de Agua y Artefactos Náuticos
10. Disposiciones de Seguridad
11. Documentación

8. Patrones de Cabotaje-----4 h

**Contenido:**

1. Normas Generales
2. Patrón de Pesca Artesanal
3. Patrón de Embarcaciones Deportivas
4. Brevet Deportivo

9. Pesca Artesanal-----4 h

**Contenido:**

1. Definiciones
2. Permiso de Pesca Artesanal
3. Responsabilidad de la Autoridad Marítima Nacional
4. Requerimientos de Seguridad
5. Botiquín de Primeros Auxilios
6. Certificados

Evaluación Final-----1 h

**Asignaturas:**

1. CF-112 Curso para Inspector de Embarcaciones Menores por el Estado de Abanderamiento-----36 h

**Nombre del Curso: CF-113 A Modulo Básico para Inspector de Buques.**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para realizar las inspecciones rutinarias de los buques de bandera, en virtud de las obligaciones emergentes en los distintos Convenios Internacionales.

**Asignaturas:**

1. Modulo Básico para Inspector de Buques-----32 h

**Nombre del Curso: CF-113 C Modulo para Oficial Supervisor de Buques por el Estado Rector del Puerto**

**Carga Horaria:** 44 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para aplicar el Acuerdo de Viña del Mar y realizar Inspecciones iniciales y detalladas a los buques de acuerdo al Convenio del Estado Rector de Puerto.

**Asignaturas:**

1. Modulo para Oficial Supervisor de Buques por el Estado Rector del Puerto-----44 h

**Nombre del Curso: CF-114 Curso Avanzado para inspector de buques por el Estado de abanderamiento**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñar funciones de inspector dando cumplimiento a la reglamentación vigente por el Estado de abanderamiento.

**Nombre del Curso: CF-114 A Modulo Avanzado para Inspector de Buques en Seguridad y Armamento por el Estado de Abanderamiento**

**Carga Horaria:** 200 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para dirigir las inspecciones y reconocimiento de los equipos a bordo de los buques de la bandera, en virtud de las obligaciones emergentes en los distintos Convenios Internacionales.

**Asignaturas:**

1. Los Convenios Internacionales y Códigos a ser aplicados-----20 h

**Contenido:**

1. Introducción (objetivos y criterios del desarrollo de la asignatura).

Desarrollo del temario del curso

2. Convenio internacional para la seguridad de la vida humana en el mar, 1974 y sus enmiendas (SOLAS 74/78/88) ---  
-----30 h

**Contenido:**

1. Introducción. Capítulo I. Disposiciones Generales. Ámbito de aplicación.

Definiciones. Reconocimientos y Certificados.

2. Revisión de los capítulos II, III, IV, V.

3. Capítulo VI Transporte de carga.

4. Capítulo VII Transporte de mercancías peligrosas

5. Medidas de seguridad aplicables a las naves de gran velocidad.

3. Convenio Internacional para prevenir la contaminación por los buques, 1973, su Protocolo de 1978 y sus enmiendas (MARPOL 73/78) -----25 h

**Contenido:**

1. Introducción al Convenio Internacional MARPOL 73/78.

2. Anexo I del MARPOL.

3. Anexo I - Apéndice II Modelo de certificado de IOPP.

4. Anexo I - Apéndice III Modelo de Libro de Registro de Hidrocarburos.

5. Anexo II.

6. Anexo IV del MARPOL 73/78 Reglas para prevenir la contaminación por las aguas sucias de los buques.

7. Anexo V del MARPOL 73/78 Reglas para prevenir la contaminación por las basuras de los buques.

8. Anexo VI Reglas para prevenir la contaminación atmosférica ocasionada por los buques.

4. Torremolinos 1977-----20 h

5. Inspección de buques-----25 h

**Contenido:**

1. Las funciones de un Inspector de Buques.
2. Procedimiento de inspección.
3. Diagrama de flujo de la Inspección.
4. Prioridades de Inspección.
5. Áreas de inspección.
6. Inspecciones de rutina, a bordo de buques graneleros y buques petroleros.
7. Evaluación técnica y proceso de planificación de los reconocimientos.
6. Códigos de Formación-----25 h

**Contenido:**

1. Código de Formación Parte A.
2. Código de Formación Parte B.
7. Capítulo IX Gestión de la seguridad operacional de los buques-----25 h

**Contenido:**

1. Definiciones.
2. Ámbito de aplicación.
3. Prescripciones relativas a la gestión de la seguridad.
4. Certificación.
5. Mantenimiento de las condiciones.
6. Verificación y Supervisión
8. Debate Dirigidos y Conclusiones-----30 h

**Contenido:**

1. Resumen y exposición de criterios (reportes, etc).
2. Apertura de opiniones y debate
3. Conclusiones

**Asignaturas:**

1. Modulo Avanzado para Inspector de Buques en Seguridad y Armamento por el Estado de Abanderamiento-----200 h

**Nombre del Curso: CF-114 B Modulo Avanzado para Inspector de Buques en Casco y Máquinas por el Estado de Abanderamiento**

**Carga Horaria:** 200 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para realizar las inspecciones estatutarias y reconocimientos de Casco y Máquinas de los buques registrados en la bandera, en virtud de las obligaciones emergentes en los distintos Convenios Internacionales.

**Asignaturas:**

1. Ordenes de referencia. Alcance del Curso-----15 h

**Contenido:**

1. Convenios Internacionales - Códigos - Reglamentos - Disposiciones Marítimas. Marco Legal.

2. Estructura-Organización de la OM I - Postulados- Actuación y funcionamiento de la misma Desarrollo histórico. Mecanismo para las Resoluciones e identificación de las mismas.

2. Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar, 1974 y sus enmiendas (SOLAS 74/78/88) ---  
-----25 h

**Contenido:**

1. Introducción al Convenio - Desarrollo de las versiones modificadas por Protocolos y Enmiendas.

2. Modificaciones introducidas por el Protocolo 1978 y de 1988. Principales enmiendas. Ámbito de aplicación. Criterios y parámetros que se utilizan. Ejemplos

3. Estructura del SOLAS- Contenido de cada Parte- Capítulos del Anexo.

4. Descripción y alcance del Capítulo I. Disposiciones Generales. Ámbito de aplicación. Definiciones. Reconocimientos y Certificados. Ejemplos Prácticos.

5. Información complementaria de modificaciones recientes al SOLAS. Enmiendas del 2003 al 2005 que entran en vigor este año. Desarrollo del Capítulo I y II .Debate del alcance de las reglas más importantes del Cap. II-1. Ejemplos Prácticos.



6. Cap. II-1. Estabilidad. Compartimentación. Estudio probabilístico de averías en situaciones críticas. Principales defectos en buques de cargas. Posibles verificaciones. Tipos de Carga Crítica.

7. Cap. II-2. Detección / Extinción de Incendios. Clasificación- Reglas de construcción, equipamiento y verificaciones en distintos buques. Ejemplos prácticos sobre inspecciones de equipos de Lucha Contra Incendios.

8. Explicación y revisión del contenido de los capítulos IV - V - VI y VII del SOLAS. Discusión y ejemplos de las reglas más significativas

**3. Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques, 1973, su Protocolo de 1978 y sus enmiendas (MARPOL 73/78) -----20 h**

**Contenido:**

1. Introducción al Convenio Internacional MARPOL 73/78. Ámbito de aplicación. Estructura del MARPOL - Definiciones - Contenido de los Anexos, Protocolos, Enmiendas y últimas modificaciones.-

2. Anexo I - Contaminación por hidrocarburos

3. Anexo II - Contaminación por sustancias líquidas nocivas. Anexo II - Sustancias nocivas en bultos

4. Certificado de IOPP - Separadores y Filtros -Tanques de fango (sludge) -Tanques de decantación - Lavado de tanques con crudo COW - Tanques de lastre limpio CBT - Tanques de lastre segregado SBT - Régimen instantáneo de descarga RID.-

5. Libro de Registro de Hidrocarburos Parte I - Parte II Cómo llenarlo - Ejercicio práctico realizado por los alumnos

6. Anexo IV - Reglas para prevenir la contaminación por las aguas sucias de los buques. Discusión y casos prácticos. Ámbito de aplicación, Facilidades de recepción, Manejo y Certificados.

7. Anexo V - Reglas para prevenir la contaminación por las basuras de los buques. Discusión de las Reglas, Ejemplos prácticos. Ámbito de aplicación. Sistemas de tratamiento. Disposición final. Libro de registro de basuras y Plan de Manejo de basuras a bordo.

8. Anexo VI - Contaminación por emisiones de los buques - Certificado IAPP - Reglas para prevenir la contaminación atmosférica - Óxidos de Nitrógeno - Óxidos de azufre - Calidad del Fuel Oil - Sustancias que dañan la capa de ozono.

4. Convenio Internacional sobre Líneas de Carga LL66 - Ámbito de aplicación-----15 h

**Contenido:**

1. Definiciones - Conceptos y Principios Básicos.
2. Anexo I - Explicación detallada de las reglas más significativas del Cap. I.
3. Cap. II y Cap. III - Condiciones para la asignación del Francobordo.
4. Intervención por Protocolo de 1988 - Excepciones - Ejemplos prácticos.

5. Convenio Internacional de Torremolinos para la Seguridad de los Buques Pesqueros 1977 y su protocolo 1993- SFV77- DM 61.-----15 h

**Contenido:**

1. Ámbito de aplicación - Definiciones.-
2. Articulado y Anexo - Cap. II - Discusión y ejemplos de las principales Reglas para la Construcción, integridad de la Estanqueidad y el Equipo de buques pesqueros.
3. Cap. III Criterios de estabilidad.
4. Cap. IV Instalaciones en Máquinas.
5. Comparación con documento de FAO - DM 65

6. Código de Naves de Gran Velocidad NGV 2000 (Cap. X SOLAS)- Res. MSC 97 (73) y Código de Naves de Sustentación Dinámica- NSD - Res. A 373 (X) -----15 h

**Contenido:**

1. Descripción y discusión de los principales capítulos - Definiciones.
2. Ámbito de aplicación - Ejemplos prácticos - Disposición Marítima 54 - Descripción de los procedimientos de inspección en este tipo de naves
- 7.El Inspector de Buques-----25 h

**Contenido:**

1. Discusión sobre el perfil del Inspector, proceder y actitud durante las inspecciones-
2. Equipo de seguridad del Inspector - Documentación que respalda su labor.
3. Bases del ROCRAM y del Acuerdo de Viña del Mar.
4. Procedimientos para realizar Inspecciones de rutina en dique seco y a flote
5. Ver los diferentes certificados que se expiden en DIRME para buques de Tráfico de Pasajeros, buques de Cabotaje, buques de Carga y buques de Pesca.
6. Inspección de Talleres y de Varaderos - Inspecciones especiales no rutinarias.
8. Inspecciones por el Estado Rector del Puerto ERP- Res. A 787(19).-----10 h

**Contenido:**

1. Descripción de los Procedimientos para realizar una Inspección Inicial - Cuándo pasar a una Inspección más Detallada - Claros Indicios.
2. Motivos para la detención de un buque - Los reportes - Las inspecciones por ERP casos prácticos - Ejemplos.
3. ROCRAM Buques a ser inspeccionados.
9. Sistema Armonizado de Reconocimiento y Certificación SARC.-----15 h

**Contenido:**

1. Orígenes - Res. A 746 (18) Desarrollo y Aplicación - Entrada en vigor.

2. Guía para el Reconocimiento de Inspección en Buques Graneleros y Buques de Carga -Res. A 744 (18) y Res. A 866 (20) - Cap.XII (SOLAS) -Principales defectos y cómo reconocerlos.

3. Preparación de una disertación grupal de estos temas.

**10.Otros Códigos y Reglamentos-----15 h**

**Contenido:**

1. Reglamento para Prevenir Abordajes COLREG/72- Descripción y discusión de su contenido.

2. Convenio de Titulación, Certificación y Guardia de la Gente de Mar - STCW/95 y STCW/F95 - Requerimientos mínimos.

**11. Sociedades de Clasificación-----15 h**

**Contenido:**

1. Orígenes - Las IACS - Relación con OMI - Funciones de los Inspectores de las Clasificadoras -

2. Aplicaciones - ventajas y desventajas de los Check List Guías de Inspección.

**12. Debate dirigido y Conclusiones-----15 h**

Resumen y exposición de criterios (reportes, etc.).Apertura de opiniones y debate

Conclusiones.

1. Modulo Avanzado para Inspector de Buques en Casco y Máquinas por el Estado de Abanderamiento-----200 h

**Nombre del Curso: CF- 132 Curso de Introducción al Sistema de Tiro.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para comprender la operación y funcionamiento del Sistema de Control de Tiro de 100 mm.de Unidades tipo I.

**Asignaturas:**

1. Sistema de Control de Tiro de 100 mm-----40 h

**Contenido:**

1. Equipamiento del Sistema de Artillería de 100

2. Definiciones básicas de Artillería de 100 mm

3. Designación Óptica y Dirección Secundaria de tiro
4. La Torre de 100 mm y Sistema de Control de Tiro
5. Director de Tiro Principal TTA.
6. Equipo designador de blancos Radar IPD-7
7. Instalación de Control de Tiro PC-100.
8. Referencia Giroscópica o elemento estable
9. Organización de Tele comandos
10. Energía eléctrica, Ventilación y Comunicaciones Internas.

**Asignaturas:**

1. CF- 132 Curso de Introducción al Sistema de Tiro---40 h

**Nombre del Curso: CF-132 A Módulo Básico de Calculadores de Tiro.**

**Carga Horaria: 40 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para Operar los Calculadores de tiro del SCT de 100 mm. Internas.

**Asignaturas:**

1. Módulo Básico de Calculadores de Tiro-----40 h

**Nombre del Curso: CF-132 B Módulo de Operación y Mantenimiento de Radar de Tiro.**

**Carga Horaria: 24 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para llevar a cabo los mantenimientos, procedimientos de operación y la explotación del Radar de Tiro de las Unidades tipo I.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Operación y Mantenimiento de Radar de Tiro-----  
-----24 h

**Nombre del Curso: CF-132 C Módulo de Operación y Mantenimiento de Control de Tiro de Cañón 40L70**

**Carga Horaria: 40 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para comprender la operación y funcionamiento del Sistema de Control de Tiro del cañón 40L70.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Operación y Mantenimiento de Control de Tiro de Cañón 40L70-----40 h

**Nombre del Curso:** CF-132 D Módulo de Medición de la Eficacia Artillera

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en medir la eficacia artillera del Tiro de 100 mm.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Medición de la Eficacia Artillera-----24 h

**Nombre del Curso:** CF-132 E Módulo de Operador y Mantenimiento de Sistemas de Girocompás

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar y mantener el sistema de giro de a bordo.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Operador y Mantenimiento de Sistemas de Girocompás-----60 h

**Nombre del Curso:** CF-133 Curso para Guardia de Control de Averías

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para actuar en forma individual y colectiva en casos de averías en navegación o puerto, a efectos de preservar la flotabilidad del buque.

**Asignaturas:**

1. CF-133 Curso para Guardia de Control de Averías-----

**Nombre del Curso:** CF-133 A Módulo para Guardia de Control de Averías en Navegación.

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para organizar dirigir y actuar con los grupos de Control de Averías a efectos de mantener la seguridad y flotabilidad de su buque en navegación.

**Asignaturas:**

1. Módulo para Guardia de Control de Averías en Navegación-----40 h

**Nombre del Curso: CF-133 B Módulo para Guardia de Control de Averías en Puerto.**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para organizar dirigir y actuar con el equipo de Control de Averías de su unidad a efectos de mantener la seguridad y flotabilidad de su buque en puerto.

**Asignaturas:**

1. Módulo para Guardia de Control de Averías en Puerto-20 h

**Nombre del Curso: CF-133C Modulo para guardia de control de averías en navegación y puerto.**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para organizar, dirigir y actuar con los grupos de control de averías a fin de asegurar la flotabilidad del buque después de tener una avería , para poder continuar con la navegación o en caso de estar en puerto controlar las averías que se puedan originar.

**Asignaturas:**

1. Generalidades, Definiciones, Nomenclatura-----6 h

**Contenido:**

1.Reglamentos y Órdenes en vigencia.

2. Definición de elementos estructurales de un buque.

2. Organización de Control de Averías Abordo-----6 h

**Contenido:**

1. Comando y Control de Averías Abordo.

2. Confección de los roles de control de averías según la prioridad de intervención y el número de Tripulantes disponibles a bordo.

**3. Ataque-----6 h**

**Contenido:**

1. Grupo de Acción Inmediata. Procedimientos de obturación y materiales a utilizar.
2. Grupo de Intervención. Procedimiento obturación y materiales a utilizar.
3. Efecto de la Averías sobre el buque.
4. Ocurrencia de Incendios luego de una vía de agua.

**4. Apuntalamiento-----6 h**

1. Introducción. ¿Cuándo apuntalar?
2. Procedimientos y controles posteriores.

**Asignaturas:**

1. Modulo para guardia de control de averías en navegación y puerto -----24 h

**Nombre del Curso: CF-134 Curso para Guardia de Maquinas**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para la operación de los equipos de una planta propulsora, incluyendo acciones en caso de emergencia.

**Asignaturas:**

1. CF-134 Curso para Guardia de Maquinas-----

**Nombre del Curso: CF-134 A Módulo para Guardia de Maquinas en Navegación**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para la operación de equipos y registro de controles en el transcurso de una guardia en sala de máquinas en navegación-

**Asignaturas:**

1. Módulo para Guardia de Maquinas en Navegación-----32 h



**Nombre del Curso: CF-134 B Módulo para Guardia de Maquinas en Puerto**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno en la operación y control de equipos de sala de máquinas durante la estadía en puerto.

**Asignaturas:**

1. Módulo para Guardia de Maquinas en Puerto-----20 h

**Nombre del Curso: CF-145 Operación y Mantenimiento de Sistemas de Comunicaciones Internas**

**Carga Horaria:** 152 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para la operación y mantenimiento de los sistemas de comunicaciones internas de a bordo.

**Asignaturas:**

1. Operación y Mantenimiento de Sistemas de Comunicaciones Internas-----152 h

**Nombre del Curso: CF-148 Curso de Equipamiento de Comunicaciones.**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar y mantener los equipos y antenas de comunicaciones utilizadas en la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

**Nombre del Curso: CF-148 A Módulo de Operación y Mantenimiento de Transceptores**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar y mantener los equipos de comunicaciones Transceptores utilizados en la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Operación y Mantenimiento de Transceptores-----32 h

**Nombre del Curso:** CF-148 B Módulo de Operación y Mantenimiento de Antenas

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar y mantener los diversos tipos de antenas utilizados a bordo y en tierra para equipos de comunicaciones.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Operación y Mantenimiento de Antenas-----20 h

**Nombre del Curso:** CF-148 C Módulo de mediciones

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para evaluar las capacidades de transmisión y recepción de las antenas, de acuerdo a los resultados obtenidos de las mediciones de los parámetros físicos de las mismas.

**Asignaturas:**

1. Módulo de mediciones-----20 h

**Nombre del Curso:** CF-154 Curso de Procedimientos de Comunicaciones

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos necesarios para aplicar los procedimientos de comunicaciones, a fin de realizar las mismas en forma rápida, confiable y segura.

**Asignaturas:**

1. Curso de Procedimientos de Comunicaciones-----

**Nombre del Curso:** CF-154 B Módulo de Comunicaciones Radiotelefónicas

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos y destrezas en el correcto procedimiento básico radiotelefónico de operador de radiotelefonía.

**Asignaturas:**

1. Características Generales-----8 h

**Objetivo:** Enunciar correctamente las reglas básicas y esenciales para seguridad de las Comunicaciones  
Asentar correctamente en los Registros de Comunicación  
Identificar cualquier letra del alfabeto, utilizando el alfabeto fonético  
Enunciar la correcta utilización de las Señales de llamada.  
Utilizar las Palabras de Procedimiento para el ágil manejo de los mensajes en los circuitos de Procedimiento Radiotelefónico.

**Contenido:**

1. Procedimiento radiotelefónico, normas que regulan la disciplina del circuito y Seguridad en las Comunicaciones.

- a. Tipos de prácticas que están prohibidas.
- b. Tipos de prácticas que deben ser evitadas.

2. Registro de los Circuitos.

- a. Importancia del Registro de los Circuitos

3. Alfabeto fonético.

- a. Alfabeto fonético

(1) Necesidad de identificar cualquier letra del alfabeto, utilizando el alfabeto fonético estándar.

4. Señales de llamada.

- a. Señales de Llamada

(1) Cuando se establece una red.

(2) Cuando se incorpora a una red establecida previamente

(3) En las instrucciones de transmisión y componentes de dirección cuando un mensaje es requerido para ser transmitido a una red diferente

5. Palabras de Procedimiento.

a. Palabras de Procedimiento autorizadas a ser utilizadas.

b. Aplicación de las mismas en el procedimiento Radiotelefónico.

**2. Mensajes-----12 h**

**Objetivo:** Aplicar correctamente el uso del Texto en Claro en un Mensaje Naval.

Enunciar el contenido de los mismos en ambos casos.

Darle el uso específico del mensaje de servicio.

Enunciar correctamente cada parte, elemento y contenido del Formato de un Mensaje.

Definir basado en el Diagrama Básico del Formato Mensaje el contenido del mismo.

Indicar cada Línea del Formato Básico de Mensaje Naval.

**Contenido:**

1. Aplicación del Texto en Claro y del Mensaje de Servicio.

a. Definición y explicación de los componentes del Texto en Claro.

b. Definición de un Mensaje de Servicio, uso del mismo.

2. Formato de Mensaje, diagrama esquemático, líneas que componen el Mensaje Naval.

a. Texto en Claro.

(1) Definición.

(2) Contenido.

b. Mensaje de Servicio.

(1) Definición.

(2) Uso y Contenido.

c. Formato de Mensaje.

(1) Definir cada Parte y Componente del Formato Básico.

d. Diagrama Esquemático del Formato de Mensaje.

e. Líneas que componen el Mensaje Naval.

(1) Ubicación y propósito de las mismas.

**3. Reglas de Operación-----20 h**

**Objetivo:** Aplicar las generalidades esenciales de las Reglas de Operación, eficientemente en un circuito de radiotelefonía.

Establecer contacto con otra estación.

Definir que es una Red Libre. Definir que es una Red Dirigida. Enunciar definición de Redes Dirigidas.

Describir Prueba de radio. Describir Fuerza de señal.

Enunciar Claridad de la señal.

Asegurar una buena comunicación con otra Estación

Solicitar repetición de parte o total de un MSG del cual tenga dudas, mediante las palabras de procedimiento correctas.

Corregir durante la Transmisión.

Aplicar según corresponda las palabras de procedimiento para anular un Mensaje.

Corregir durante la Transmisión.

Saber cuándo se da el acuse de recibo en la transmisión de un MSG.

Verificar la versión correcta de un mensaje, por parte de la estación destinataria, a la estación originadora.

Aplicar Silencio de Emergencia autorizado por la Autoridad Correspondiente.

Enunciar sistema de autenticación.

Explicar procedimiento para imponer Silencio de Emergencia.

Enunciar significado de la palabra SILENCIO.

**Contenido:**

1. Generalidades de las Reglas de Operación.

a. Unidad del tiempo en los Circuitos de Radiotelefonía.

2. Estableciendo comunicación.

a. Procedimiento básico para establecer y conducir comunicaciones con otras Estaciones.

3. Redes.

a. Aplicación de las definiciones de cada una de las redes, en un circuito de Radiotelefonía

4. Prueba de radio.

a. Cómo y cuándo debe informar sobre fuerza y claridad de su señal, o de la estación que transmite.

b. Definiciones y palabras de procedimiento a utilizar

relativas a la calidad de la señal.

c. Prueba de radio.

5. Llamadas Preliminares.

a. Procedimiento para mejorar una comunicación dificultosa antes de transmitir un mensaje.

6. Repeticiones.

a. Repetición de parte o total de un MSG del cual tenga dudas, mediante las palabras de procedimiento correctas.

7. Correcciones Durante la Transmisión.

a. Utilización de la palabra de procedimiento, cuando se Comete un error en una trasmisión de unMSG.

8. Cancelando un Mensaje.

a. Utilización del Procedimiento, cancelando la misma Cuando se está cursando trafico transmitiendo o recibiendo un mensaje.

9. Recibido.

a. Utilización de la Palabra de Procedimiento cuando se comete un error en una Transmisión de un MSG.

10. Acuse de recibo de un MSG.

a. Utilidad correcta del RECIBIDO en el manejo de MSG.

11. Verificaciones.

a. Procedimiento para verificar cualquier duda sobre un mensaje del cual es destinatario, al originador del mismo.

12. Silencio de Emergencia.

a. Silencio de Emergencia según procedimiento.

**Asignaturas:**

1. Módulo de Comunicaciones Radiotelefónicas-----40 h

**Nombre del Curso: CF-154 C Módulo de Comunicaciones Tácticas**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para comunicarse tácticamente en español e inglés, a partir de

las publicaciones y los procesos de codificación y decodificación correspondientes, en las situaciones tácticas más frecuentes, actuando integrado al Equipo de Guardia de CIC.

**Asignaturas:**

1. Introducción a la Asignatura-----1 h

**Objetivo:**El empleo del MTP 1 D Vol. II. (Multinational Maritime Tactical Signal and Maneuvering Book) en nuestra Armada apoyado por el ACP 125 F (Allied Communication Publication).

**Contenido:**

1. Objetivos de la asignatura.
2. Metodología a utilizar en el transcurso del curso.
3. Bibliografía a utilizar.

2. Emplear el Libro de Maniobras y Señales Tácticas----25 h

**Objetivo:** Conceptos Básicos. Señales Suplementarias.

Uso e InterpretaciónTablas de Acción.

Tablas Suplementarias.

Recibir un mensaje en texto en claro y transmitirlo mediante señal táctica.

Recibir señales e interpretarlas según su contenido

**Contenido:**

1. Uso e Interpretación.
2. Señales que cubren más de un significado.
3. Señales que no tienen significado.
4. Uso de Gallardetes gobernadores.-
5. Uso de Grupos Gobernadores.-
6. Aplicación de Texto en Claro dentro de una señal
7. Señales que dirigen u ordenan una acción.-
8. Señales que solicitan o requieren una acción.
9. Empleo de las Tablas de Acción.
10. Empleo de las Tablas Suplementarias.
11. Señales de maniobras.-
12. Señales de Emergencia.-

3. Emplear el Libro de Procedimiento Radio Telefónico (ACP 125 F) en apoyo al de Maniobras y Señales (MTP 1 D Vol. II).-----4 h

1. Sincronización de Relojes.
2. Método Ejecutivo Demorado.
3. Método Ejecutivo Inmediato.
4. Procedimiento contra flecha.

Evaluación final-----2 h

**Asignaturas:**

1. Módulo de Comunicaciones Tácticas-----32 h

**Nombre del Curso: CF-154 E Introducción al Sistema de Telecomunicaciones Navales.**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para conocer, describir y operar en una estación integrante del Sistema de Telecomunicaciones Navales.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----4 h

2. Sistema de Telecomunicaciones Navales-----30 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para: describir características, y definiciones del Sistema, y demostrar su funcionamiento.

**Contenido:**

1. Conceptos básicos y definiciones.
  - 1.1.- Red.
  - 1.2. - Enlace.
    - 1.3.- Centro de Comunicaciones Primario (CCP).
    - 1.4.- Centro de Comunicaciones Secundario (CCS).
    - 1.5.- Estaciones Primarias (EE/PP).
    - 1.6.- Estaciones Secundarias (EE/SS).
    - 1.7.- Estaciones Dependientes (EE/DD).
    - 1.8.- Estaciones de Enlace (EE/EE).
2. Estaciones dependientes de EMCOM.
  - 2.1. Estación Receptora Punta Brava.



2.2. Estación transmisora Punta Tigre.

2.3. Centro de Comunicaciones Primario.

3. Redes que componen el Sistema de Telecomunicaciones Navales.

3.1. Red y enlaces Administrativos del CCP de COMAR

3.2. Red de Seguridad

3.3. Red del CCS de COMFLO

3.4. Red del CCS de PRENA

3.5. Red Interamericana de Telecomunicaciones Navales (IANTN)

3.6. Red del Comité en Crisis

3.7. Red y Enlaces con División de Ejercito

3.8. Red de SERBA y enlace SERBA-SOHMA

3.9. Red de Escuchas SAR

3.10. Red del Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítimo.

3.11. Red Inter Fuerzas Armadas

3.12. Interconexión entre redes

2. Distribución de Mensajes, Estaciones de área, Grupos de Dirección. Capacitar al personal superior y subalterno-----24 h

**Objetivo:** Explicar el funcionamiento de los Centros de Comunicaciones y Estaciones de Área.

**Contenido:**

1. Responsabilidades por el manejo del tráfico y Distribución por Centros de Comunicaciones y Estaciones de área.

2. Asignación de Grupos de Dirección

3. Asignación de Grupos de Dirección Colectivas

4. Asignación de indicativos de llamada

3. Servicios de Radiodifusión y escuchas permanentes del CCP.-----8 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para describir el contenido, frecuencias y horarios de emisión

del servicio de Radiodifusión, y las frecuencias de escuchas permanentes.

**Contenido:**

1. Servicio de radiodifusión.
2. Escuchas permanentes.
4. Evaluación de "mitad de curso" -----3 h
5. Frecuencias-----4 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para describir las frecuencias de uso y sus reglamentaciones para Socorro, Urgencia, Seguridad, Radiofaros y avisos a los navegantes.

**Contenido:**

1. Listado de Frecuencias de Socorro, Urgencia, Seguridad, radiofaros y avisos a los navegantes.
6. Publicaciones y órdenes de Comunicaciones en vigencia-----2 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para enunciar Publicaciones y órdenes en vigencia, de comunicaciones.

**Contenido:**

1. Publicaciones.
2. Ordenes
7. Procedimiento Radiotelefónico-----9 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para establecer una red usando palabrasde procedimiento, señales, códigos y silencio de emergencia.

**Contenido:**

1. Establecer una red
2. Uso de palabras de procedimiento
3. Dificultad en las comunicaciones
4. Establecimiento del Silencio de Emergencia
5. Señales y códigos
8. Red de Informática Naval-----4 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para enunciar directivas administrativas y precauciones de Seguridad en el uso de correo electrónico e intranet armada.

**Contenido:**

1. Directivas administrativas y precauciones de seguridad
2. Correo electrónico
3. Intranet Armada
9. Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítimo (SMSSM)  
-----20 h

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para:

- 1.- Describir y enunciar generalidades, prescripciones, del sistema así como nomenclatura de las bandas y frecuencias, glosario, terminología y abreviaturas de uso en el mismo.
- 2.- Identificar el equipamiento en uso, del sistema
- 3.- Operar en el sistema usando llamada selectiva digital (LSD).

**Contenido:**

1. Generalidades del sistema
2. Prescripciones del sistema.
3. Nomenclatura de las bandas y frecuencias.
4. Equipamiento.
5. Llamada selectiva digital (LSD)
6. El SMSSM en el Río de la Plata
7. Glosario, terminología y abreviaturas
10. Evaluación final-----4 h

**Asignaturas:**

1. Introducción al Sistema de Telecomunicaciones Navales---  
-----112 h

**Nombre del Curso:** CF-155 Ciclo Logístico

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para planificar y ejecutar los requerimientos logísticos necesarios para poder llevar a cabo una Operación Naval.

**Asignaturas:**

1. Ciclo Logístico-----32 h

**Nombre del Curso: CF-156 Curso de Señalero**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse como Señalero de Morse Luminoso, Señales a brazo y Señales por Banderas en Unidades Tipo I (Fragatas) y Tipo II (Barreminas y Patrulleros).

**Asignaturas:**

1. Introducción a Comunicaciones Visuales-----7 h

**Contenido:**

1. Propósito de las comunicaciones visuales.
2. Reglas de comunicaciones para operadores visuales.
  - 2.1 Concepto fundamental en las comunicaciones.
  - 2.2 Disciplina en comunicaciones y seguridad por parte de los operadores visuales.
  - 2.3 Responsabilidad Visual.
2. Señales Operativas y Formulación de Mensajes Navales-----12 h

**Contenido:**

1. Señales Operativas y Símbolos.
  - 1.1 Descripción y Uso de los Símbolos.
2. Formulación de Mensajes Navales.
  - 2.1 Uso de Precedencias y Manipuleo en las comunicaciones.
    - 2.2.2Tipos de mensajes.
  - 2.3. Formato básico Mensaje Naval.
3. Procedimiento Visual-----20 h

**Contenido:**

1. Velocidades y técnicas de transmisión.
2. Señales de llamada y transmisión de mensajes.
3. Tipos de llamada y respuesta.

#### 4. Dirección del mensaje.

4.1. Uso de abreviaciones.

4.2. Llamada sirviendo como dirección.

4.3. Redirección de mensajes por medios visuales.

4.4. Identificación, correcciones, verificaciones y cancelaciones de mensajes.

4.5 Buques que sirven como repetidores.

#### 4. Método Morse Luminoso-----18 h

##### **Contenido:**

1. Código Morse Internacional.

1.1. Descripción del Código Morse Internacional.

1.2. Técnica transmisión de señales.

1.3. Practica de Código Morse Internacional.

2. Tipos de procedimiento con lámparas a destello.

2.1 Procedimiento Direccional.

2.2 Procedimiento No Direccional.

2.3 Procedimiento Especiales.

2.4 Procedimiento Doble Destello.

2.5 Procedimiento Sin Respuesta.

3. Procedimiento de Llamada y Respuesta

3.1 Llamadas colectivas y simples sirviendo como dirección.

3.2 Indicación de precedencia en la llamada abreviada

3.3 Respuesta y recepción

4. Métodos Ejecutivos

4.1. Explicación del Método Ejecutivo Demorado

4.2. Explicación del Método Ejecutivo Inmediato

#### 5. Método Señales a Brazo-----18 h

##### **Contenido:**

1. Código de Señales a brazo.

1.1 Descripción del Código del Señales a Brazo.

1.2 Técnica transmisión de Señales a Brazo.

1.3 Práctica de Código Señales a Brazo.

1.4 Velocidad de transmisión y lectura.

- 2. Procedimiento de Llamada, repeticiones y Respuesta.
  - 2.1 Llamada por Señales a Brazo.
  - 2.2 Llamadas simples sirviendo como dirección.
  - 2.3 Respuesta, retransmisión y repeticiones.
- 3. Procedimiento Especiales.
  - 3.1 Transmisión de Símbolos y Señales Operativas.
  - 3.2 Transmisión de caracteres especiales.
- 6. Método Señales por Banderas-----20 h**

**Contenido:**

- 1. Código de Señales por Banderas.
  - 1.1. Descripción del Código Inter Aliado y Código Internacional por Banderas.
  - 1.2. Reconocimiento del Código Alfanumérico.
- 2. Procedimiento de Señales por Banderas.
  - 2.1. Reglas para el izado de Señales por Banderas.
  - 2.2. Orden de lectura de izadas.
  - 2.3. Reglas para contestación y acuse recibo de Señales por Banderas.
  - 2.4. Reglas de Ejecución de Señal por Banderas.
  - 2.5. Reglas para Cancelación de una Señal por Banderas.
  - 2.6. Reglas de Retransmisión de Señales por Banderas.
  - 2.7. Uso de la Driza separadora.
- 3. Construcción de mensajes por Izadas.
  - 1. Regla de dirección para los mensajes por Izadas.
  - 2. Omisión de dirección para los mensajes por Izadas.
  - 3. Construcción del encabezamiento.
- 4. Modificación del encabezamiento.
- 4. Señales de Alarma de Emergencia.
  - 1. Procedimiento por Señal por Banderas.
- 5. Banderas de Velocidad.
  - 1. Explicación del uso de banderas de velocidad.
  - 2. Procedimiento para indicar velocidades por izadas.
- 6. Uso del Código del Internacional de Señales.
  - 1. Procedimiento para el uso del Código Internacional de

Señales.

7. Evaluación final-----4 h

**Asignaturas:**

1. Curso de Señalero-----100 h

**Nombre del Curso: CF-160 Curso de Operador de Guerra de Minas**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para planificar, ejecutar y asesorar al mando en lo referente a operaciones de minado y contraminado.

**Asignaturas:**

1. CF-160 Curso de Operador de Guerra de Minas-----

**Nombre del Curso: CF-160 A Módulo de Operación y Mantenimiento de Rastras Mecánicas.**

**Carga Horaria:** 80 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse como integrante del grupo de rastreo en Unidades tipo II (Barreminas).

**Asignaturas:**

1. Generalidades Rastra Mecánica MSG 1s-----20 h

**Contenido:**

1. Rastra mecánica MSG 1s.

a. Generalidades.

b. Elementos.

(1) Paraban.

(2) Gancho disparador.

(3) Depresor.

(4) Flotador AD.

(5) Dinamómetro.

(6) Cizalla mecánica.

(7) Cizalla explosiva.

(8) Línea de cizallas.

(9) Línea del depresor.

c. Mantenimiento.

**2. Operación de la Rastra MSG 1s-----15 h**

**Contenido:**

1. Operación de la Rastra MSG 1s

a. Elementos que componen la maniobra.

(1) Condiciones de seguridad.

b. Procedimiento para lanzamiento.

(1) Guinches.

(2) Verificación de cables.

(3) Verificación de flotadores y orinques.

(4) Verificación de parabanos y depresores.

(5) Verificación de mesa H y mesas mordazas, cuchillas Mecánicas.

(6) Verificaciones finales (personal y material).

**3. Generalidades Rastra Mecánica MSG 2s-----15 h**

**Contenido:**

1. Rastra mecánica MSG- 2s.

a. Generalidades.

b. Elementos.

(1) Divergente.

(2) Depresor.

(3) Flotador AS.

(4) Línea de cizallas.

(5) Línea del depresor.

(6) Dinamómetro.

(7) Cizalla mecánica.

(8) Cizalla explosiva.

c. Mantenimiento.

**4. Operación de la Rastra MSG 2s-----15 h**

**Contenido:**

1. Operación de la Rastra MSG-2s

a. Elementos que componen la maniobra.

(1) Condiciones de seguridad.

(2) Divergente.

(3) Flotador.



- (4) Lingas.
- (5) Mesa H.
- (6) Cizallas mecánicas y Cuchillas mecánicas.
- (7) Herramientas de la maniobra.

5. Seguridad Operativa. Equipo de protección personal--15 h

**Contenido:**

- 1. Equipo de protección personal.
  - a. Guantes de cuero
  - b. Zapatos de seguridad.
  - c. Mameluco.
  - d. Casco.
  - e. Salvavidas.
  - f. Cinturón de seguridad.

**Asignaturas:**

- 1. Módulo de Operación y Mantenimiento de Rastras Mecánicas-----80 h

**Nombre del Curso: CF-160 B Módulo Rastras Acústicas**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para poder utilizar en forma adecuada una maniobra de rastra acústica.

**Asignaturas:**

- 1. Módulo Rastras Acústicas-----20 h

**Nombre del Curso: CF-160 C Módulo Rastras Magnéticas**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para poder utilizar en forma adecuada una maniobra de rastra magnética.

**Asignaturas:**

- 1. Módulo Rastras Magnéticas-----20 h

**Nombre del Curso: CF-160 D Módulo Comunicaciones Tácticas entre Buques Barreminas.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar el primario táctico de acuerdo al código interaliado en operaciones de minado y contraminado.

**Asignaturas:**

1. Módulo Comunicaciones Tácticas entre Buques Barreminas-----40 h

**Nombre del Curso: CF-160 E Módulo Ploteador de Minado y Contraminado**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para llevar el ploteo, control y seguimiento de las posiciones en que se han efectuado maniobras de Minado y/o contraminado.

**Asignaturas:**

1. Módulo Ploteador de Minado y Contraminado-----20 h

**Nombre del Curso: CF-160 F Módulo Autoprotección Acústica y Magnética.**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse como Contramaestre o Jefes de línea en la operación de las rastras de influencia.

**Asignaturas:**

1. Rastra de influencia Acústica AT-2M.-----10 h

**Contenido:**

1. La Rastra de influencia Acústica AT-2M.
  - a. Propósito.
  - b. Elementos que componen la rastra.
  - c. Preparación para el largado de la maniobra.
  - d. Largado y recobre de la maniobra.
  - e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.
  - f. Mantenimiento de la rastra.
2. Rastra de influencia magnética de circuito FRG 1 SS-----10 h

**Contenido:**

1. La Rastra de influencia magnética de circuito cerrado FRG 1 Ss.

- a. Propósito.
- b. Elementos que componen la rastra.
- c. Preparación para el largado de la maniobra.
- d. Largado y recobre de la maniobra.
- e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.
- f. Mantenimiento de la rastra.

3. Rastra de influencia magnética de Circuito Cerrado FRG 1 E-----10 h

**Contenido:**

1. La Rastra de influencia magnética de electrodos FRG 1 E.

- a. Propósito.
- b. Elementos que componen la rastra.
- c. Preparación para el largado de la maniobra.
- d. Largado y recobre de la maniobra.
- e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.
- f. Mantenimiento de la rastra.

4. Empleo Combinado de Rastras de Influencia-----10 h

**Contenido:**

1. Las Rastras Combinadas de influencia acústica y magnética.

- a. Propósito.
- b. Elementos que componen la rastra.
- c. Preparación para el largado de la maniobra.
- d. Largado y recobre de la maniobra.
- e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.

**Asignaturas:**

1. Módulo Autoprotección Acústica y Magnética-----40 h

**Nombre del Curso: CF-161 Curso de Operación y Mantenimiento de Consolas de Barrido**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse como Operador de consolas de operación de la rastra de influencia Magnética SR-77 y de influencia acústica SR-82.

**Asignaturas:**

1. Sistemas de Influencia Magnética SR- 77.-----

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de: Describir, operar y mantener el sistema de influencia magnética.

**Contenido:**

1. Sistema Influencia magnética SR-77.

a. Propósito.

(1) Instalación de regulación y control del sistema SR 77.

(2) Indicaciones de operación.

b. Generalidades.

(1) Entorno de aplicación.

(2) Indicaciones de seguridad para evitar accidentes eléctricos.

c. Alimentación de la Instalación de Regulación y control SR77.

(1) Alineación de sistema de regulación.

(Armario Magnético).

(2) Alineación del sistema de control.

2. Operación del sistema Influencia magnética SR-77.

a. Encendido del sistema SR 77.

b. Operación del sistema de reloj: cronometro.

(1) Funcionamiento del cronometro.

c. Operación del sistema generador de pulsos.

d. Sistema regulador de picos de onda.

e. Desmagnetización de una rastra de bobina (HFG) con ayuda de la instalación reguladora.

f. Desconexión de la instalación SR77.

g. Fallas, su solución y mantenimiento.

h. Indicaciones de la consola de mandos central.

i. Medios de control del Armario Magnético.

**2. Sistema de Influencia Acústica SR-82.-----**

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de: Describir los componentes del sistema, emplear el sistema y explicar el mantenimiento del mismo.

**Contenido:**

1. Sistema de Influencia acústica SR-82.

a. Propósito.

b. Componentes.

c. Empleo de la consola SR-82.

(1) Encendido.

(2) Programación de la consola SR-82.

(3) Precauciones de seguridad.

d. Mantenimiento por el operador.

**Asignaturas:**

1. Curso de Operación y Mantenimiento de Consolas de Barrido-----40 h

**Nombre del Curso: CF-173 Curso SMSSM para Personal de Comunicaciones**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para Transmitir y recibir información utilizando los sistemas y equipamientos del Sistema Mundial de Seguridad y Socorro Marítimo.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----1 h

2. Introducción al SMSSM.-----3 h

**Contenido:**

1. Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítimo.

2. Requerimientos funcionales

3. Zonas de operación

4. Equipamiento y su aplicación por zona o área

5. Guardias en navegación

- 6. Términos y definiciones
- 7. Señales de socorro, urgencia y seguridad
- 8. Frecuencias y su empleo
- 3. Propagación de las Ondas de Radio-----2 h**

**Contenido:**

- 1. Enunciar la terminología empleada.
- 2. Definir frecuencia.
- 3. Definir tipos de propagación.
- 4. Explicar el comportamiento de la ondadirecta, indirecta, terrestre, superficial y especial.

- 4. Llamada Selectiva Digital-----4 h**

**Contenido:**

- 1. Explicar los procedimientos operacionales.
- 2. Enunciar las frecuencias de operación.
- 3. Enunciar los diferentes formatos.
- 4. Reconocer los diferentes indicadores de la naturaleza del peligro.
- 5. Explicar el procedimiento de llamada(tentativa) en una sola frecuencia y en frecuencias múltiples.
- 6. Explicar el procedimiento para acusar recibo a una alerta de socorro por parte de un buquey por parte deuna costera en ondas métricas, decamétricas y hectométricas.
- 7. Explicar el procedimiento para cancelar una falsa alerta de socorro.

- 5. Sistema Navtex-----2 h**

**Contenido:**

- 1. Reconocer los caracteres B1, B2, B3 y B4.
- 2. Reconocer la información del carácter B2 (asunto).
- 3. Reconocer la numeración y formato delmensaje.

- 6. INMARSAT-----4 h**

**Contenido:**

- 1. Reconocer por su número de ID los diferentes tipos de Inmarsat.
- 2. Enumerar los diferentes servicios de terminales de

Inmarsat

3. Definir los servicios marítimos de Inmarsat y su cobertura oceánica.
4. Describir las generalidades del sistema de Inmarsat "C".
5. Definir el sistema LGA (EGC).
6. Definir los requisitos funcionales que cumple el sistema Inmarsat.
7. Explicar el procedimiento para cancelar falsas alertas de socorro.

**7. Servicio Safety NET-----2 h**

**Contenido:**

1. Enunciar los proveedores de información.
2. Enunciar el concepto básico de LGA (EGC) en el servicio.
3. Explicar el contenido de la información que se difunde a través del servicio SAFETY NET.

**8. Sistema COSPAS SARSAT-----2 h**

**Contenido:**

1. Explicar la composición y funcionamiento del sistema.
2. Enunciar las diferencias en la información de las EPIRBs de 121.5 MHz y 406 MHz.
3. Enumerar los diferentes modos de codificación y registros de la EPIRBs.
4. Explicar el método de diseminación de la información Entre SPOC's.
5. Enunciar las diferencias entre cobertura local y mundial.
6. Explicar el procedimiento para cancelar falsas alertas de socorro.

**9. Evaluación final -----4 h**

**Asignaturas:**

1. Curso SMSSM para Personal de Comunicaciones-----24 h

**Nombre del Curso: CF-180 Curso para Operador de Embarcaciones de Rescate Clase 44**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar una embarcación de rescate tipo 44 pies de la PNN.

**Asignaturas:**

1. Curso para Operador de Embarcaciones de Rescate Clase 44-

**Nombre del Curso: CF-180 A Módulo Patrón de Lanchas Clase 44**

**Carga Horaria:** 80 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar como Patrón de lanchas 44 pies de la PNN.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----2 h
2. Generalidades Lancha clase 44 pies-----8 h

**Objetivo:** Lograr que el cursante se familiarice con la embarcación, conociendo detalladamente las características generales de la misma así como también como está compuesto y equipado en cada una de sus áreas.

**Contenido:**

1. Características Generales
2. Características Estructurales
3. Límites de Operación
4. Desplazamiento, Dimensiones y Compartimentación
5. Equipo de lucha contra incendio y achique
6. Tipos de incendio, precauciones de Seguridad
3. Marinería-----8 h

**Objetivo:** Lograr que el tripulante de la Lancha se desempeñe con agilidad y rapidez en las maniobras y trabajos básicos de a bordo, comunes a cualquier función.

**Contenido:**

1. Nomenclatura Básica
2. Cabuyería



3. Nudos más frecuentes

4. Amarres

5. Maniobra en cubierta

6. Uso de defensas

7. Uso de cabo de bola

8. Maniobra de Fondeo

**4. Maniobras-----16 h**

**Objetivo:** Al finalizar el cursante conocerá como se deben realizar las diferentes maniobras que pueden darse a bordo, permitiendo que la maniobra se realice de forma ágil y efectiva.

**Contenido:**

1. Atraque y desatraque

1.1. Maniobras con ambas máquinas.

1.2. Maniobras con una sola máquina

1.3. Fallas del Servo Timón

2. Maniobra de Remolque

2.1. Preparación de la escena

2.2. Medidas de Seguridad

2.3. Maniobras de aproximación

2.4. Toma de Remolque

2.5. Recuperación de Línea de Remolque

3. Maniobra de Hombre al agua

3.1. Preparación de la escena

3.2. Medidas de Seguridad

3.3. Maniobras de aproximación

3.4. Rescate del Objetivo

4. Procedimientos de Búsqueda y Rescate

4.1. Determinación y Confirmación de la información

4.2. Organización de un incidente de Búsqueda y Rescate

4.3. Fases de un incidente

4.4. Comunicaciones

**5. Navegación-----14 h**

**Objetivo:** Que el cursante al finalizar la UA tenga los conocimientos básicos para navegar en cualquier zona marítima, conociendo la normativa internacional, lectura de cartas y cálculos básicos para posicionarse y navegar en la carta náutica.

**Contenido:**

1. RIPPA.
2. IALA B.
3. Cartas Náuticas.
4. Conceptos de Navegación Costera.
5. Determinación de posición rumbo y cálculos de distancia.
6. Equipamiento Electrónico-----10 h

**Objetivo:** Lograr que el cursante opere con facilidad los instrumentos electrónicos de ayuda a la navegación de a bordo.

**Contenido:**

1. RADAR
2. GPS
3. VHF
4. GMDSS
7. Maquinas-----18 h

**Objetivo:** Al concluir esta UA, el cursante podrá controlar, manejar y efectuar un mantenimiento básico de todas las áreas relativas a las máquinas de la Lancha clase 44 Pies.

**Contenido:**

1. Descripción de los sistemas mecánicos existentes
  - 1.1. Propulsión
  - 1.2. Sistema de Combustible y Lubricación
  - 1.3. Sistemas Hidráulico del Servo Timón
  - 1.4. Caja Reductora
  - 1.5. Sistema de Aire comprimido
  - 1.6. Sistema de Gobierno Auxiliar
  - 1.7. Sistema de Carga de Baterías
  - 1.8. Emergencias más frecuentes

2. Sistema de Mantenimiento Preventivo

8. Evaluación de "final de curso"-----4 h

**Asignaturas:**

1. Módulo Patrón de Lanchas Clase 44-----80 h

**Nombre del Curso: CF-180 B Módulo Maquinista de Lanchas Clase44**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar como Maquinista de lanchas 44 pies de la PNN.

**Asignaturas:**

1. Módulo Maquinista de Lanchas Clase 44-----80 h

**Nombre del Curso: CF-180 C Módulo para Tripulación de Lanchas Clase 44**

**Carga Horaria:** 80 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para operar como Tripulación de lanchas 44 pies de la PNN.

**Asignaturas:**

1. Módulo para Tripulación de Lanchas Clase 44-----80 h

**Nombre del Curso: CF-187 Curso de Operación y Mantenimiento de Radar de Navegación y Superficie.**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para la realización de mantenimientos preventivos y operación básica de los diferentes modelos de radares de navegación y superficie.

**Asignaturas:**

1. CF-187 Curso de Operación y Mantenimiento de Radar de Navegación y Superficie-----

**Nombre del Curso: CF-187 A Modulo Operación de Radares de Navegación y Superficie y Sistemas Asociados (APA-ARPA)**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para explotar los recursos para la navegación con que cuentan

los radares con sistemas de ploteo y seguimiento automático instalados en buques de la Armada Nacional.

**Asignaturas:**

1. Modulo Operación de Radares de Navegación y Superficie y Sistemas Asociados (APA-ARPA) -----24 h

**Nombre del Curso: CF-187 B Modulo de Mantenimientos y Mediciones Básicas en Radares de Navegación y Superficie**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para efectuar mantenimientos básicos a nivel operador en radares de navegación y superficie

**Asignaturas:**

1. Módulo de Mantenimientos y Mediciones Básicas en Radares de Navegación y Superficie-----32 h

**Nombre del Curso: CF-188 Curso de Operación y Mantenimiento de Radares Aéreos.**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para la realización de mantenimientos preventivos y operación de los radares aéreos existentes a bordo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Operación y Mantenimiento de Radares Aéreos-----60 h

**Nombre del Curso: CF-194 Curso Operador del Sistema Centrix's (Red Interamericana de Telecomunicaciones Navales)**

**Carga Horaria:** 100 horas.

**Objetivo:** Al finalizar el curso el alumno será capaz de conocer y describir la integración del sistema interamericano de telecomunicaciones navales y su funcionamiento. Además el alumno podrá operar en el destacamento IANTN, el sistema regional combinado de intercambio de información (centrix's).

**Asignatura:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica-----2 h

2. Red Interamericana de Telecomunicaciones Navales-----9 h

**Objetivo:** Describir Generalidades, Misión, y Funcionamiento del Sistema, y Países miembros.

**Contenido:**

1. Integración, Conceptos y definiciones.

2. Misión.

3. Generalidades.

4. Escudo Representativo.

5. Países Miembros.

6. Autoridades Representativas.

3. Seguridad-----9 h

**Objetivo:** Conocer y Aplicar las Normas de seguridad y las Precauciones en cuanto al Material e información.9 horas método presencial.

**Contenido:**

1. Conceptos y Generalidades.

2. Seguridad de Información.

3. Seguridad de Comunicaciones.

4. Seguridad Criptográfica.

5. Clasificación de Seguridad.

6. Plan verde.

4. Mensaje naval-----16 h

**Objetivo:** Diferenciar cada Mensaje Naval según su Formato Básico. Describir sus Partes y Componentes. Aplicar las Instrucciones para la distribución de Mensajes.

**Contenido:**

1. Formato Básico.

2. Referencias, Equivalentes Fonéticos y Números.

3. Llamadas y Líneas Lógicas.

4. Tipos de Mensaje.

5. Promotor, Destinatarios y Texto.

6. Cancelaciones y Correcciones.

5. Archivo y Registro-----4 h

**Objetivo:** Explicar los Periodos de Archivo según el caso y Asentar los registros correspondientes.

**Contenido:**

1. Archivo de Mensajes
2. Registro.

**6.** Conferencias. CNI-----8 h

**Objetivo:** Describir la finalidad de cada Conferencia e Identificarlas según su SIGLA.

**Contenido:**

1. Propósito de la CNI
2. Conferencia Interamericana Especializada en Telecomunicaciones Navales.
3. País Anfitrión, Delegaciones Y Periodicidad.
4. Sede Duración y Asamblea General.

**7.** Secretaria de la RITN-----8 h

**Objetivo:** Describir el Origen, Misión y las Funciones de la Secretaria.

**Contenido:**

1. Generalidades, Misión y Funciones.
2. Organización.
3. Sede.
4. Responsabilidad.

**8.** Publicaciones-----8 h

**Objetivo:** Reconocer las Publicaciones Vigentes y conocer su contenido.

**Contenido:**

1. Publicaciones.
2. Modificaciones, Cambios y Correcciones.

**9.** Sistema Regional Combinado de Intercambio de Información (CENTRIX'S) -----10 h

**Objetivo:** Identificar el Equipamiento y Acceder al MICROSOFT OUTLOOK Y CHAT.

**Contenido:**

1. Sistema Centrix's.

2. Acceso y Conexión.

3. Equipamiento de la Estación.

4. Diagrama del cableado.

**10.** Adiestramiento-----9 h

**Objetivo:** Reconocer el propósito las normas y los Ejercicios Básicos que existen para el Adiestramiento de los operadores de la RITN.

**Contenido:**

1. Propósito y Normas.

2. Conocimientos básicos.

3. Ejercicios.

**11.** Mantenimiento-----4 h

**Objetivo:** Conocer los procedimientos adecuados de mantenimiento del sistema y los factores de riesgo.

**Contenido:**

1. Mantenimiento Preventivo.

2. Factores Ambientales.

3. Precauciones.

**12.** Medios de Comunicación-----4 h

**Objetivo:** Enumerar y aplicar todos los medios existentes para las comunicaciones.

**Contenido:**

1. Centrix's.

2. Correo Electrónico.

3. APAN.

4. Radiocomunicaciones en HF.

**13.** RETIFAA-----4 h

**Objetivo:** Describir el Origen, Misión y las Funciones de la Secretaria.

**Contenido:**

1. Propósito y Misión.

2. Usuarios y Sistemas.

3. Procedimientos.

**14.** Premio Mejor Estación-----3 h

**Objetivo:** Describir en qué consiste el premio y los requisitos para el otorgamiento de la misma.

15. Evaluación final-----3 h

**Nombre del Curso:** CF-195 Curso de Técnicas de Seguridad y rescate para trabajos en altura.

**Carga Horaria:** 48 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal en las técnicas de seguridad y rescate para trabajar en altura, a fin de utilizarlas en las tareas asignadas por el mando que requiera el empleo de las mismas.

**Asignaturas:**

1. Seguridad en Trabajo de Altura-----3 h

**Contenido:**

1. Generalidades sobre la seguridad de los trabajos en altura, riesgos de caídas, últimos datos de accidentalidad.

1. Marco Legal, Decreto 125/014 Art 106-122.

2. Elementos de Protección Personal-----10 h

**Contenido:**

1. Elemento de protección personal (E.P.P) elemento de protección colectiva, dispositivos de Seguridad y equipamiento en general.

2. Síndrome de arnés.

3. Cabuyería.

4. Tipo de anclaje (constructivo, mecánico, químico, soldado, de fortuna, de peso muerto, móviles).

Nudos de Anclaje y Nudos de Unión. Armado de Silla de Emergencia (Silla Suiza).

3. Trabajo en Altura-----32 h

**Contenido:**

1. Técnicas de Seguridad.

2. Inspección de Seguridad.

3. Organización de los trabajos en altura (plan de acción que incluye Inspección de Seguridad, plan de trabajo,



identificación de peligros y valoración de riesgos, confección de un plan de rescate)

4. Técnicas de posicionamiento ascenso y descenso.

5. Voces de mando.

6. Trabajo en suspensión continua.

7. Planes de rescate.

8. Técnicas de rescate en altura.

4. Evaluación-----3 h

**Asignaturas:**

1. Curso de Técnicas de Seguridad y rescate para trabajos en altura.-----48 h

**Nombre del Curso: CF-202 Curso para Operador del Código PBIP**

**Carga Horaria:** 12 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para controlar los certificados de Instalaciones Portuarias y/o Buques de Bandera Nacional de acuerdo al código PBIP.

**Asignaturas:**

1. Curso para Operador del Código PBIP-----12 h

**Nombre del Curso: CF-203 Curso de Procedimientos Administrativos de Marina Mercante**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para realizar los trámites básicos de registro y tramitación que se llevan a cabo en la División Marina Mercante de una Unidad de Prefectura.

**Asignaturas:**

1. Curso de Procedimientos Administrativos de Marina Mercante-----40 h

**Nombre del Curso: CF-204 Curso de Orientación Básica del Área Artillería**

**Carga Horaria:** 200 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para desempeñarse con los conocimientos y destrezas básicos

necesarios en las Áreas de: armas portátiles, explosivos, municiones y santabárbaras, control de tiro, guerra antisubmarina, cañones, montajes y Mantenimiento preventivo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Orientación Básica del Área Artillería----200 h

**Nombre del Curso: CF-209 Curso de Orientación Básica del Área Electricidad**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para desempeñarse con los conocimientos y destrezas básicos necesarios en el Área de Electricidad.

**Asignaturas:**

1. CF-209 Curso de Orientación Básica del Área Electricidad-

**Nombre del Curso: CF-209 C Modulo Electricista de Sala de Generadores de Barreminas**

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos y destrezas necesarios para desempeñarse en las guardias de navegación como Electricista de la Sala de Generadores en Unidades Tipo II (Barreminas).

**Asignaturas:**

1. Organización de la guardia de navegación.-----18 h

**Contenido:**

1. Organización de la guardia de navegación.
  - a. Función del Electricista de Sala de Generadores,
  - b. Función de cada integrante de un trozo de guardia.
  - c. Equipamiento que debe operar para cumplir su función.
2. Motor IFA.-----12 h

**Contenido:**

1. Motor IFA.
  - a. Alistar y arrancar un MGA.
  - b. Poner un MGA en línea y en paralelo.

- c. Controlar un MGA en funcionamiento.
- d. Arrancar un MGA por control remoto.

3. Equipamiento de Servicios-----10 h

**Contenido:**

- 1. Equipamiento de Servicios.
  - a. Sistema de agua dulce y sus componentes.
  - b. Sistema de sanidad y sus componentes.
  - c. Componentes del sistema de trasvase de combustible.
  - d. Principales tableros de poder.

**Asignaturas:**

1. Modulo Electricista de Sala de Generadores de Barreminas-----40 h

**Nombre del Curso: CF-209 D Modulo Operador y Reparador Eléctrico de Barreminas.**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos y destrezas necesarios para desempeñarse como Operador y Reparador eléctrico de Barreminas.

**Asignaturas:**

1. Introducción Básica de Electricidad-----10 h

**Contenido:**

- 1. Introducción.
  - a. Corriente, voltaje, resistencia y frecuencia.
  - b. Ley de OHM y Ley de KIRCHOFF.
  - c. Circuito serie y circuito paralelo.
  - d. Operación y mantenimiento de baterías.
  - e. Precauciones de seguridad para trabajar con equipos Energizados.
  - f. Instrumentos de medida habituales.

2. Corriente Trifásica-----10 h

**Contenido:**

- 1. Corriente trifásica.
  - a. Generación por Inducción Electromagnética.
  - b. Conexión trifásica en un Barreminas.

3. Generación de energía a bordo-----10 h

**Contenido:**

1. Generación de energía a bordo.

a. Generadores de tensión constante de polo interno modelo DGSI.

(1) Características generales.

(2) Componentes y partes componentes.

(3) Funcionamiento.

4. Grandes Consumidores de Poder-----10 h

**Contenido:**

1. Grandes consumidores de poder.

a. Cabrestante.

b. Instalación de timón.

c. Bomba de achique (Control de Averías).

d. Compresor de alta presión.

e. Soplador MASKER.

5. Distribución Eléctrica-----10 h

**Contenido:**

1. Distribución eléctrica.

a. Tableros de distribución.

b. Tableros de iluminación.

c. Tableros de 24V.

6. Operación y Controles de Generadores-----10 h

**Contenido:**

1. Operación y controles habituales en los generadores.

a. Enganches de Generadores.

b. Enganches de Generadores en paralelo.

c. Control de los Generadores.

**Asignaturas:**

1. Modulo Operador y Reparador Eléctrico de Barreminas-----  
-----60 h

**Nombre del Curso: CF-210 Curso Operador y Mantenedor de Servicios de Barreminas.**

**Carga Horaria:**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos y destrezas necesarios para desempeñarse como Operador y Mantenedor de Servicios de Barreminas.

**Asignaturas:**

1. Sistema de Hidroforos-----8 h

**Contenido:**

1. Sistema de Hidroforos.

a. Componentes del sistema.

- (1) Tanque de agua potable.
- (2) Bomba VEB.
- (3) Bomba TGL.
- (4) Pulmón.
- (5) Calefones.
- (6) Sistemas de distribución.

b. Operación del sistema.

c. Sistema de agua salada.

(1) Componentes.

- Colector principal y filtro.
- Bomba VEB.
- Pulmón.

(2) Operación del sistema.

2. Sistema de Aire Comprimido-----8 h

**Contenido:**

1. Sistema de aire comprimido.

a. Componentes del sistema.

- (1) Compresores de aire.
- (2) Batería de acumuladores.
- (3) Válvulas reductoras.
- (4) Líneas o tuberías.

b. Compresores.

- (1) Componentes.
- (2) Operación.

3. Sistema de Combustible-----8 h

**Contenido:**

1. Sistema de Combustible.
  - a. Introducción.
  - b. Elementos constitutivos.
  - c. Operación del sistema.
    - (1) Operación del sistema para generadores.
    - (2) Operación del sistema para principales.
    - (3) Retorno de combustible.
    - (4) Sistema de trasvase.

**4. Sistema de Aceite-----8 h**

**Contenido:**

1. Sistema de aceite.
  - a. Introducción.
  - b. Elementos constitutivos.
    - (1) Tanques.
    - (2) 4 bombas de circulación.
    - (3) 2 bombas de aceite.
  - c. Operación del sistema.
    - (1) Retorno de aceite al motor.
    - (2) Mandada de aceite al motor.
    - (3) Sistema de aceite contaminado.
    - (4) Sistema de aceite nuevo.

**5. Sistema de achique de sentinas-----8 h**

**Contenido:**

1. Sistema de achique de sentinas.
  - a. Descripción.
  - b. Disposición.
  - c. Funcionamiento.
  - d. Mantenimiento.

**Asignaturas:**

1. Curso Operador y Mantenedor de Servicios de Barreminas-  
-----40 h

**Nombre del Curso: CF-215 Curso Operación y Mantenimiento de Rastras de Influencia.**

**Carga Horaria: 52 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse como Contramaestre o Jefes de línea en la operación de las rastras de influencia.

**Asignaturas:**

1. Rastra de Influencia Magnética de Circuito Cerrado FRG 1 Ss.-----15 h

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de: Describir los elementos, operación y mantenimiento de la rastra.

**Contenido:**

1. La Rastra de influencia Acústica AT-2M.

- a. Propósito.
- b. Elementos que componen la rastra.
- c. Preparación para el largado de la maniobra.
- d. Largado y recobre de la maniobra.
- e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.
- f. Mantenimiento de la rastra.

2 Rastra de Influencia Magnética de Circuito Cerrado FRG 1 Ss.-----15 h

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de: Describir los elementos, operación y mantenimiento de la rastra.

1. La Rastra de influencia magnética de circuito cerrado FRG 1 Ss.

**Contenido:**

- a. Propósito.
- b. Elementos que componen la rastra.
- c. Preparación para el largado de la maniobra.
- d. Largado y recobre de la maniobra.
- e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.
- f. Mantenimiento de la rastra.

3. Rastra de Influencia Magnética de Circuito Cerrado FRG 1 E.-----12 h

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de:  
Describir los elementos, operación y mantenimiento de la  
rastra.

**Contenido:**

1. La Rastra de influencia magnética de electrodos FRG 1 E.
  - a. Propósito.
  - b. Elementos que componen la rastra.
  - c. Preparación para el largado de la maniobra.
  - d. Largado y recobre de la maniobra.
  - e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.
  - f. Mantenimiento de la rastra.

**4.** Empleo Combinado de Rastras de Influencia-----10 h

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de:  
Describir los elementos y operación de la combinación.

**Contenido:**

1. Las Rastras Combinadas de influencia acústica y  
magnética.
  - a. Propósito.
  - b. Elementos que componen la rastra.
  - c. Preparación para el largado de la maniobra.
  - d. Largado y recobre de la maniobra.
  - e. Precauciones de seguridad durante la maniobra.

Asignatura:

1. Curso Operación y Mantenimiento de Rastras de  
Influencia-----52 h

**Nombre del Curso: CF-216 Curso de Conducción Vehicular**

**Carga Horaria:** 36 h

**Objetivo:** Adquirir los conocimientos básicos e  
imprescindibles de operación y cuidado, teóricos y  
prácticos, de los vehículos livianos (libreta categoría A)  
a fin de operar los mismos con idoneidad y seguridad.

**Asignaturas:**

1. El Vehículo-----4 h



2. Características Específicas De Los Vehículos De La Armada-----4 h
3. Factores De Los Que Depende El Riesgo En El Tránsito-----4 h
4. 5 Causas De Los Accidentes De Tránsito-----4 h
5. La Medicina Y El Tránsito-----4 h
6. La Conducción-----4 h
7. Ley N° 18191 Tránsito Y Seguridad Vial En El Territorio Nacional-----1 h
8. Reglamento Nacional De Circulación Vial-----1 h
9. Disposiciones Del Digesto Municipal Del D. 538 Al 739-----1 h
10. Procedimientos De Administración De Los Vehículos De La Armada MT-95 A-----1 h
11. Manejo Práctico-----8 h

**Nombre del Curso: CF-217 Curso de soporte vital básico y manejo de desfibrilador externo automático.**

**Carga Horaria:** 4 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para proveer soporte vital básico y manejar un desfibrilador externo automático (DEA).

**Asignaturas:**

1. Introducción-----1 h

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno estará familiarizado con la importancia de proveer soporte vital básico a una víctima inconsciente.

**Contenido:**

1. Prevención primaria de muerte cardiovascular. Factores de riesgo cardiovasculares. R1
2. Sobrevida del paro cardiaco. R2

2. Soporte Vital Basico-----3 h

**Objetivo:** Al finalizar la UA el Alumno será capaz de: Comprender la cadena de supervivencia y la importancia de

la misma. Proveer Soporte Vital Básico y utilizar en forma adecuada un DEA. R3

1. Concepto de cadena de supervivencia y sus eslabones.
2. Seguridad de la escena, del rescatador, de la víctima y utilidad de los observadores.
3. Valoración de la conciencia de una víctima.
4. Llamado de auxilio. Procedimiento de aviso de auxilio en unidades de la Armada.
5. Apertura de vía aérea mediante la ejecución de maniobra frente - mentón.
6. Valoración de la ventilación mediante el miro, escucho y siento (MES)
7. Masaje Cardíaco Externo (MEC). Técnica y cadencia en tiempo.
8. Desfibrilador Externo Automático (DEA), utilidad del equipo, sitios de la Armada donde encontrarlo y operación del mismo.
9. Ventilación boca- boca. Técnica. Recomendación e indicaciones.

**Nombre del Curso: CF-218 Curso usuario de plataforma Moodle.**

**Carga Horaria:** 16 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para conocer la estructura de las plataformas moodle y las distintas opciones de utilización de la misma, identificar cada una de las herramientas que le proporciona la plataforma pudiendo aprovecharlas y mantener un contacto fluido con el profesor mediante la enseñanza virtual.

**Asignaturas:**

1. Curso usuario de plataforma moodle-----16 h

**Nombre del Curso: CF-219 Curso capacitación de instructores para uso de plataforma Moodle**

**Carga Horaria:** 32 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para crear cursos en línea usando las herramientas de moodle, sabiendo como configurar un curso, como evaluar y retroalimentar a sus alumnos; crear actividades individuales (tareas, lecciones, cuestionarios...); de comunicación (blogs, foros, chats....) y gestionar los recursos de calificación y evaluación.

**Asignaturas:**

1. Curso capacitación de instructores para uso de plataforma Moodle-----32 h

**Nombre del Curso:** CF-257 Curso de supervisor de operaciones ship to ship para oficiales

**Carga Horaria:** 22 horas.

**Objetivo:** Capacitar al Personal Superior para desempeñarse como Oficiales Supervisores en las operaciones de transbordo de Hidrocarburos.

**Asignaturas:**

1. Proceso Administrativo-----4 h

**Objetivo:** Interiorizarse en la documentación necesaria que deberá controlar el Supervisor al momento de abordar previa autorización de la operación

**Contenido:**

1. Documentación.

2. Video Educativo

2. Oprc 90 Nivel 1-----4 h

**Objetivo:** Tomar conocimiento del Convenio Internacional sobre Cooperación, Preparación y Lucha contra la Contaminación de Hidrocarburos.

3. Reglamentación-----4 h

**Objetivo:** Conocer las Leyes, Decretos y Disposiciones Marítimas y las Resoluciones que autorizan las operaciones. **Contenido:**

1. Reglamentación.

2. Visita B/T

4. Comportamiento a bordo como Autoridad Marítima e IGS-4 h

**Objetivo:** Tener cabal conocimiento del rol que desempeña como representante de la Autoridad Marítima a bordo

Poder adquirir determinados conocimientos referentes del código a efectos de poder conocer sus objetivos e implementaciones(código internacional de gestión de la seguridad operacional del buque y la prevención de la contaminación).

**Contenido:**

1. Comportamiento a bordo.
2. Código Internacional de la Gestión de la Seguridad (IGS)
5. Generalidades de los B/T-----2 h

**Objetivo:** Tomar conocimiento de los B/T.

**Contenido:**

1. Tomar conocimiento de los B/T
6. Visita OSRO-----2 h

**Objetivo:** Conocer una embarcación prestadora de los Servicios OSRO.

7. Evaluación final-----2 h

**Asignaturas:**

1. Curso de supervisor de operaciones ship to ship para oficiales-----

**Nombre del Curso: CF-257 A Curso de Supervisión de Operaciones STS**

**Carga Horaria: 12 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para supervisar las operaciones mediante las cuales petróleo crudo o productos derivados del petróleo se transfieren entre buques amarrados entre sí.

**Asignaturas:**

1. Curso de Supervisión de Operaciones STS-----12 h

**Nombre del Curso: CF-257 B Curso de Introducción al Código IGS**

**Carga Horaria: 4 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para controlar el cumplimiento por parte de los buques de un sistema estructurado y documentado que permite al personal de la compañía implementar de forma eficaz los principios de Seguridad y Protección del medio ambiente.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción al Código IGS-----4 h

**Nombre del Curso: CF-257 C Curso de Introducción al Código PBIP**

**Carga Horaria:** 4 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para controlar el cumplimiento por parte de los buques de un sistema de gestión de manera de asegurar que se cumpla con todos los standards de seguridad a fin de detectar las amenazas y adoptar las medidas preventivas contra los sucesos que afecten a la protección de los buques utilizados para el comercio internacional.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción al Código PBIP-----4 h

**Nombre del Curso: CF-257 D Curso de introducción documental y de seguridad de operaciones ship to ship**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para reconocer la norma ISO 9001/2015 y la tarea de un auditor externo por la cual se corrobora que una organización cumple con los requisitos establecidos por la norma.

**Asignaturas:**

1. Curso de introducción documental y de seguridad de operaciones ship to ship-----8 h

**Nombre del Curso: CF-257 E Curso de Introducción al Régimen de Supervisión por el Estado Rector del Puerto (OSREP)**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para reconocer las medidas de supervisión aplicables a los buques extranjeros

que visitan sus puertos, a la luz de las exigencias normadas en los tratados internacionales vigentes en materia de seguridad marítima , formación y titulación de las tripulaciones y la prevención de la contaminación por los buques de los espacios marítimos y fluviales.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción al Régimen de Supervisión por el Estado Rector del Puerto (OSREP) -----8 h

**Nombre del Curso: CF 257 F Curso de Introducción para Comandante en Escena Nivel 2 (OPRC90)**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior controlar la escala y la variedad de derrames que podrían potencialmente producirse, acordando las estrategias más amplias antes de que se produzca un derrame. A través de las funciones y responsabilidades definidas y los procesos de gestión pre-acordados, éstas pueden convertirse en un conjunto de acciones de respuesta acordadas para el derrame concreto al que van dirigidas.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción para Comandante en Escena Nivel 2 (OPRC90) -----8 h

**Nombre del Curso: CF-257 G Curso de Introducción al Avanzado de Buque Tanque**

**Carga Horaria:** 12 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior con los conocimientos para planificar la carga y descarga de hidrocarburos, asegurando su cuidado, controlar las operaciones de carga y descarga, aplicar y controlar el cumplimiento de las exigencias legales, nacionales e internacionales y controlar y supervisar a la dotación a cargo de las operaciones, para evitar acciones inseguras que pudiesen derivar en derrames de petróleo, combustión o intoxicación masiva.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción al Avanzado de Buque Tanque---12 h

**Nombre del Curso: CF-258 Curso de ayudante de supervisor de operaciones ship to ship para el personal subalterno**

**Carga Horaria:**

**Nombre del Curso: CF-258 A Curso de Supervisión de Operaciones STS**

**Carga Horaria:** 12 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para supervisar las operaciones mediante las cuales petróleo crudo o productos derivados del petróleo se transfieren entre buques amarrados entre sí

**Asignaturas:**

1. Curso de Supervisión de Operaciones STS-----12 h

**Nombre del Curso: CF-258 B Curso de Introducción al Código IGS**

**Carga Horaria: 4 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para controlar el cumplimiento por parte de los buques de un sistema estructurado y documentado que permite al personal de la compañía implementar de forma eficaz los principios de Seguridad y Protección del medio ambiente.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción al Código IGS-----4 h

**Nombre del Curso: CF-258 C Curso de Introducción al Código PBIP**

**Carga Horaria:** 4 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para controlar el cumplimiento por parte de los buques de un sistema de gestión de manera de asegurar que se cumpla con todos los estándares de seguridad a fin de detectar las amenazas y adoptar las medidas preventivas contra los sucesos que afecten a la protección de los buques utilizados para el comercio internacional.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción al Código PBIP-----4 h

**Nombre del Curso: CF-258 D Curso de introducción documental y de seguridad de operaciones ship to ship**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior para reconocer la norma ISO 9001/2015 y la tarea de un auditor externo por la cual se corrobora que una organización cumple con los requisitos establecidos por la norma.

**Asignaturas:**

1. Curso de introducción documental y de seguridad de operaciones ship to ship-----8 h

**Nombre del Curso: CF-258 E Curso de Introducción a las Normas Técnicas Marítimas**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para reconocer la legislación nacional e internacional aplicable a las operaciones ship to ship a ser realizadas en áreas fluviales y marítimas de la república.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción a las Normas Técnicas Marítimas-----8 h

**Nombre del Curso: CF-258 F Curso de Introducción de Lucha Contra la Contaminación Nivel 1 (OPRC90)**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno para controlar que el personal de respuesta in situ y esté disponible para emergencias, las acciones de respuesta, las medidas de seguridad de precaución pueden ser prescriptivas, con sujeción a una evaluación directa y rápida de las características clave para confirmar su aplicabilidad, así como los equipos in situ se encuentren situados de adecuada y que se disponga de planes para una movilización rápida y efectiva.



**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción de Lucha Contra la Contaminación Nivel 1 (OPRC90) -----8 h

**Nombre del Curso: CF-258 G Curso de Introducción a la Familiarización de Buques Tanques**

**Carga Horaria:** 8 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno en aspectos de seguridad a bordo de un buque tanque petrolero , como ser características de cargamentos, toxicidad, riesgos y su prevención, equipos de seguridad, protección personal y prevención de la contaminación.

**Asignaturas:**

1. Curso de Introducción a la Familiarización de Buques Tanques-----8 h

**Nombre del Curso: CF-264 Compras y contrataciones del Estado**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:**Capacitar al personal superior y subalterno con un vasto conocimiento que le permitirá conocer y participar del proceso de Compras Estatales. Identificará los Organismos integrantes del proceso y sus funciones, comenzando con la determinación de las necesidades hasta la recepción y pago al proveedor. Identificará el proceso del gasto y las diferentes modalidades de contratación del Estado (Licitación Pública, Abreviada, Compra Directa, etc), obteniendo así, herramientas útiles que contribuirán al mejor desempeño de sus funciones en la Organización.

**Asignaturas:**

1. Concepto de Crédito Presupuestal-----4 h

**Objetivo:** Comprender los conceptos básicos del crédito presupuestal.

Conocer cómo se generan las necesidades de recursos y como se planifican, obtienen y ejecutan.

**Contenido:**

1. Conceptos básicos.
2. Que es el Crédito Presupuestal a nivel estatal y dentro de la Armada Nacional
3. Clasificaciones por fuente de financiamiento. Concepto de funcionamiento e inversión
4. Concepto de ciclo logístico. Plan quinquenal. Plan General COMAR. Anexo logístico.
5. Planes directores por Gran Mando. El Rol de la OPPAR

**2. TOCAF. Procedimiento de compras-----5 h**  
**Objetivo:** Conocer el TOCAF, las normas que contiene y su alcance.

**Contenido:**

1. Descripción y análisis del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración financiera.
2. Procedimientos de compra clasificados por su monto.
3. Licitaciones Públicas, Abreviadas y compras directas.
4. Excepciones y otros procedimientos.
5. Proceso paso a paso en una licitación Pública y abreviada.
6. Elaboración de pliegos. Problemas y errores más frecuentes.
7. Particularidades cuando ingresa equipamiento del exterior. Concepto de Carta de crédito. El rol de REDEM como despachante de aduana de la Armada.
8. Controles en el Tribunal de Cuentas y de la Contaduría General de la Nación.

**3. Sistema integrado de administración financiera SIIF--5 h**  
**Objetivo:** Conocer el sistema informático SIIF, quienes lo operan y para qué sirve.

**Contenido:**

1. Concepto general del SIIF como instrumento de ejecución y control.
2. Subsistemas integrantes.
3. Conceptos sobre su uso, que Unidades lo utilizan y

con qué limitantes.

4. Cuenta única Nacional CUN. Que es y para que se utiliza.

5. Concepto de Recurso de afectación especial RAE.

Que Unidades están autorizadas a recaudar y por qué Autoridad.

6. Cómo se recauda y cómo se utiliza.

**4.** Sistema de información de compras estatales SICE-----4 h

**Objetivo:** Conocer el sistema informático a través del cual se realizan las compras del Estado

**Contenido:**

1. Concepto general de este sistema

2. Registro único de proveedores del Estado RUPE

3. Agencia para el desarrollo del Gobierno electrónico  
AGESIC

4. Agencia de Compras y Contrataciones del Estado ACCE.

**5.** Organización interna de la armada para la ejecución y control del gasto-----4 h

**Objetivo:** Identificar la estructura de la Armada y sus componentes encargados de la ejecución presupuestal.

**Contenido:**

1. Dirección General Financiera. DIGFA Organigrama y funciones de cada Unidad

2. Unidad de compras centralizadas de la Armada UCCAR.

3. SECON Organigrama y función de Contaduría y Gastos.

4. DECON Departamento de Contraloría de la Armada

**6.** Prueba final-----2 h

**Nombre del Curso: CF-265 Liquidación de haberes y beneficios sociales**

**Carga Horaria:** 24 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para conocer el sistema de liquidación de haberes, identificando los organismos que intervienen en el proceso. Obtendrá un amplio conocimiento de la legislación vigente aplicable, de

los sistemas informáticos de liquidación de haberes, de los procesos de liquidación y confección de informes de retiro.

**Asignaturas:**

1. Liquidación de Haberes en el Sector Público-----6 h

**Contenido:**

1. Introducción
2. Conceptos Generales
3. Marco Normativo
4. Principios.

2. Salario-----6 h

**Contenido:**

1. Concepto de salario y elementos del mismo.
2. Salarios, haberes (mensuales y jornaleros).
3. Clasificaciones de haberes. Partidas fijas y otras partidas (Dietas, Grubu, Scra, Quebranto, Plan invierno, ServiciosEspeciales PNN, Guardia Cárceles, Riesgo.
4. Especial y Comp. SERBA, SOHMA, SELAR).
5. Horas Extras.
6. Licencias comunes, licencias especiales y otras ausencias pagas.
7. Beneficios Sociales.
8. Jornada de trabajo, descanso intermedio, descanso semanal y feriados.
9. Recibos de Sueldo.

3. Descuentos-----6 h

**Contenido:**

1. Clasificaciones de descuentos.
2. Descuentos por aportes sociales o contribuciones especiales de seguridad social.
3. Materia gravada.
4. Aporte jubilatorio.
5. Aporte al sistema de salud.

6. Retenciones, descuentos y mínimo intangible.

Prioridades en las retenciones

**4. Haberes Semestrales, Anuales y al Cese-----6 h**

**Contenido:**

1. Aguinaldo.
2. Licencia gozada y no gozada.
3. Salario vacacional.

**Asignaturas:**

1. Liquidación de haberes y beneficios sociales-----24 h

**Nombre del Curso: CF-269 Básico de analista de inteligencia**

**Carga Horaria: 20 horas.**

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para aplicar los procedimientos y metodologías de análisis de información, para la producción de Inteligencia

**Asignaturas:**

1. La inteligencia-----2 h

**Objetivo:** Reconocer la diferencia entre información e inteligencia y comprender el ciclo de inteligencia.

**Contenido:**

1. Generalidades. Definiciones. Diferencia entre Información e Inteligencia.
2. Objetivo.
3. Evolución histórica.
4. El Ciclo de Inteligencia.

**2. La planificación-----3 h**

**Objetivo:** Aplicar la necesidad y el tipo de inteligencia requerida.

**Contenido:**

1. Establecimiento de la Misión. Necesidad de Inteligencia.
  2. Relación Tiempo Oportunidad.
  3. Tipo de Inteligencia requerida.
- 3. La colección-----4 h**

**Objetivo:** Comprender en qué consiste la colección de información, aplicar los elementos esenciales de información y el uso de fuentes de información.

**Contenido:**

1. Generalidades.
2. Disciplinas de Colección. OSINT. HUMINT. MASINT. SIGNIT. IMINT.
3. Elementos Esenciales de Información.
4. Indicios.
5. Plan de Colección. Supervisión y Prioridades
6. Fuentes y Agencias de Inteligencia. Clasificación, Diferencias y Selección. Tareas.
7. Explotación de Fuentes Abiertas.
- 4.** El procesamiento-----5 h

**Objetivo:** Discriminar los distintos factores, organizar y evaluar la información y la fuente. Analizar e interpretar información para crear inteligencia.

**Contenido:**

1. Consideraciones previas al Análisis.
2. Factores de Poder. Biográfico. Científico Tecnológico. Económico. Geográfico. Militar. Político. Psicosocial.
3. El Registro. Documentación de Apoyo. Diario, Hoja de Trabajo y Plots.
4. La Evaluación. De la Información y de la Fuente.
5. El Análisis. El pensamiento analítico. Pensamiento Crítico. Pensamiento Creativo. Técnicas dependiendo de la Misión / Problema planteados.
6. La Interpretación. Las Conclusiones y su redacción.
7. Dificultades y Prejuicios durante el Procesamiento.
- 5.** La diseminación-----2 h

**Objetivo:** Diseminar, clasificar y archivar información con criterio.

**Contenido:**

1. Criterios de Diseminación.

2. Documentación. Su Elaboración, Clasificación y Archivo.

**6.** La inteligencia naval-----4 h

**Objetivo:** Conocer la Doctrina Naval, las funciones de la Comunidad Naval y concientizarse sobre la importancia de la inteligencia para la Armada Nacional.

**Contenido:**

1. La Doctrina de Inteligencia en la Armada Nacional.
2. La Comunidad de Inteligencia Naval. El Marino Militar como Agente de Inteligencia.
3. Órdenes de Batalla. Tipos. Composición. Disposición. Fuerzas.
4. Análisis de Capacidades Militares. Estructura Orgánica, Modernización, Alistamiento y Sustentabilidad.
5. Evaluación Final.

**Nombre del Curso:** CF-270 Básico de estudio de seguridad física.

**Carga Horaria:** 40 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para planificar y conducir Estudios de Seguridad Física en las distintas actividades de la Armada Nacional.

**Asignatura:**

**1.** Generalidades de los estudios de seguridad física-----2 h

**Objetivo:** Definir e identificar los aspectos básicos relacionados a un Estudio de Seguridad Física.

**Contenido:**

1. La Comunidad Naval de Inteligencia.
2. El Problema de Seguridad.
3. Responsabilidades.
4. Definiciones.
- 2.** Planeamiento de seguridad-----10 h

**Objetivo:** Comprender y aplicar los conocimientos necesarios a la hora de realizar la planificación de la seguridad

física de una actividad.

**Contenido:**

1. Evaluación de Seguridad.
2. Medidas de Seguridad Existentes.
3. Riesgos de Seguridad. Operativa diaria.
4. Afectaciones a la Seguridad. Espionaje. Sabotaje. Terrorismo.
5. Plan de Seguridad.
6. Inspecciones y Evaluaciones de Seguridad.

**3. La fuerza de seguridad-----4 h**

**Objetivo:** Definir e identificar los cometidos y pautas de educación y adiestramiento de los componentes de una Fuerza de Seguridad.

**Contenido:**

1. Generalidades y Funciones.
2. Oficial de Seguridad.
3. Fuerza de Seguridad. Tamaño. Disposición.
4. Fuerza de Réplica Inmediata.
5. Educación y Adiestramiento.

**4. Medidas de seguridad-----9 h**

**Objetivo:** Reconocer, comprender y aplicar las distintas medidas de seguridad que pueden ser aplicables a una actividad de la Armada Nacional.

**Contenido:**

1. Áreas y Perímetros. Áreas Restringidas, Libres y Críticas. Señalización. Cerrado y Comprobaciones.
2. Control de Movimiento de Personal y Vehículos.
3. Barreras y Aberturas.
4. Iluminación protectora.
5. Sistemas de detección de intrusos.
6. Ayudas y Complementos a la Seguridad Física.

**5. Estudio de seguridad limitado-----15 h**

**Objetivo:** Aplicar y reforzar de manera práctica los conocimientos adquiridos en las Unidades de Aprendizaje



1 a4.

**Asignaturas:**

1. Básico de estudio de seguridad física-----40 h

**Nombre del Curso: CF-271 Seguridad en grúas y material de izaje**

**Carga Horaria:** 12 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para comprender los principales aspectos relacionados con la seguridad en grúas de abordó, grúas móviles, puentes grúa, eslingas de cable, grilletes, ganchos, barras separadoras y fajas.

**Asignaturas:**

1. Seguridad en grúas y material de izaje -----12 h

**Nombre del Curso: CF-275 Curso Básico de Armero Pistola Glock 17**

**Carga Horaria:** 20 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal superior y subalterno para manipular y realizar el desarme de campaña de la Pistola, conocer su funcionamiento y sistema de seguridad de la misma.

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso.-----2 h

2. Armero Glock 17 calibre 9mm -----14 h

**Objetivo:** Revisión oral no calificable a fin de evacuar dudas acerca de los contenidos de U.A.

**Contenido:**

1. Revisión de seguridad.-
2. Desarme y arme de campaña de la pistola Glock 17 calibre 9mm.-
3. Desarme de corredera.-
4. Opciones de corredera.-
5. Desarme y arme de la empuñadura.-
6. Opciones de empuñadura
7. Desarme y arme del cargador.-

8. Inspecciones y testeo del arma.-
9. Funcionamiento seguro del arma
10. Mantenimiento preventivo y lubricación.-
11. Miras Glock y cambio de las mismas.-
12. Procedimientos y servicios Glock.-
- 3. Evaluación Final -----4 h**

**Contenido:**

1. Prueba objetiva teórica.
2. Prueba objetiva de identificación.
3. Prueba de ejecución desarme y arme completo de la pistola 9mm.
4. Prueba de ejecución reconocimiento de fallas, corrección de las mismas y remplazo de piezas.

**Nombre del Curso: CP (C) 62 Curso de Electricidad Nivel Básico-----**

**Carga Horaria:** 60 horas.

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno con los conocimientos teóricos referentes a los principios físicos básicos que rigen la corriente eléctrica, normas de seguridad y su aplicación práctica a tareas de a bordo relacionadas con dicho campo.

**Asignaturas:**

1. Curso de Electricidad Nivel Básico-----60 h

Cursos ONU para Personal Subalterno -----  
 Dictados por instructor-----

**Nombre del Curso: CP (R) 01 Curso Básico de Reserva-----**

**Carga Horaria:** 28 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos con los conocimientos necesarios básicos sobre la Reserva Naval, su historia, sus fundamentos y su misión para poder desempeñarse en la jerarquía de Marinero de 1ra de la Reserva Naval-----

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso-----1 h

2. Fundamentos Históricos-----2 h
3. Necesidad de Existencia-----2 h
4. Los Primeros Reservistas de Marina-----2 h
5. Reserva de Otras Fuerzas-----2 h
6. Empleo de las Reservas en el Mundo-----2 h
7. La Reserva en la Armada-----2 h
8. Reserva y Misiones de Paz-----2 h
9. Vigencia de las Reservas-----2 h
10. Reserva y Jurisprudencia-----2 h
11. Visita a Unidades Flotantes y Terrestres-----9 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 01 A Armas-----

**Carga Horaria:** 48 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos sobre ARMAS para poder desempeñarse como Marineros de 1ra de la Reserva Naval.---

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación Diagnóstica----2 h
2. Generalidades-----6 h
3. Munición-----4 h
4. Seguridad-----4 h
5. Armamento Orgánico: Pistola Glock-----4 h
6. Balística-----2 h
7. Fusil Automático Liviano (F.A.L.)OTAN-----5 h
8. Fusil Automático Liviano (F.A.L.)PARA -----3 h
9. Posiciones de Disparo-----4 h
10. Fusil Grand M1-----4 h
11. Conducta en Polígono-----4 h
12. Ejercicio de Tiro con Fusiles F-----6 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 01 B Códigos y Reglamentos-----

**Carga Horaria:** 24 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos de los CODRE para

poder desempeñarse como Marineros de 1ra de la Reserva Naval.--- **Asignaturas:**

1. Introduccion del Curso y Evaluación Diagnóstica----2 h
2. El Estado y el Militar, Estado, Gobierno y Símbolos Nacionales-----8 h
3. Nuestra Armada-----2 h
4. Códigos y Reglamentos-----12 h

**Nombre del Curso: CP (R) 01 C Instrucción de Orden Cerrado y Abierto-----**

**Carga Horaria:** 120 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos elementales exigibles a todo marino militar para poder desempeñarse en formaciones con y sin armas, paradas, ceremonias y desfiles.-----

- Introducción del Curso y Evaluación Diagnóstica-----10 h
- Movimientos de Infantería-----60 h
- Ceremonial Naval-----50 h

**Nombre del Curso: CP (R) 01 D Marinería-----**

**Carga Horaria:** 32 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos de destrezas necesarios en lo referente a la marinería para poder desempeñarse como Marinero de 1ra de Reserva Naval.-----

- Vocabulario-----2 h
- Construcción Naval-----4 h
- Embarcaciones Menores-----4 h
- Cabuyería y Fondeo-----4 h
- Nudos-----4 h
- Maniobras-----3 h
- Deberes a Bordo-----3 h
- Señales-----4 h
- Pito Marinerio-----4 h

**Nombre del Curso: CP (R) 01 E Infantería de Marina-----**

**Carga Horaria:** 16 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de Reserva Naval con los conocimientos y destrezas necesarias básicas de Infantería de Marina para poder desempeñarse como Marinero de 1ra de Reserva Naval.-----

**Asignaturas:**

1. Generalidades-----2 h
2. El Combate Cuerpo a Cuerpo-----3 h
3. Táctica-----5 h
4. Formaciones Básicas-----2 h
5. Organización de Patrulla-----2 h
6. Cartografía-----2 h

**Nombre del Curso: CP(R) 01 I Preparación Física-----**

**Carga Horaria:** 32 h

**Objetivo:** Capacitar y mejorar a los alumnos de la Reserva Naval con el entrenamiento físico necesario para poder desarrollar las tareas como Marinero de 1ra de Reserva Naval.-----

**Asignaturas:**

1. Introducción del Curso y Evaluación diagnóstica.---2 h
2. Establecimiento de programa de entrenamiento físico completo adaptado a los aspirantes.-----10 h
3. Evaluación y continuación con la instrucción en Educación Física (nivel II).-----10 h
4. Evaluar y continuar con la instrucción en Educación Física (nivel III).-----10 h

**Nombre del Curso CP (R) 01 F Comunicaciones-----**

**Carga Horaria:** 20 h

**Objetivo:** Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos en comunicaciones navales, para poder desempeñar como Marinero de 1ra de la Reserva Naval.-----

**Asignaturas:**

1. Conceptos y Generalidades de las Comunicaciones Militares.-----5 h
2. Comunicaciones escritas.-----5 h
3. Procedimientos de Radio Comunicaciones.-----5 h  
Fraseología y palabras de las radio comunicaciones militares.-----5 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 18 Curso de perfeccionamiento para Sub Oficiales de 1era. Clase y Cargo-----

**Carga Horaria: 32 h**

**Objetivo:** Capacitar a los Sub Oficiales de 1era. Clase y Cargo de la Reserva Naval para tener a su cargo personal subalterno, conociendo en detalle la organización a bordo y en tierra, los roles, procedimientos y documentación administrativos y operativos utilizados para la conducción de personal-----

**Nombre del Curso:** CP (R) 34 Curso de Perfeccionamiento para Ascenso a Sub Oficial de Segunda de la Reserva Naval-----

**Objetivo:** Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase, en aspectos de liderazgo y profesionales para poder conducir personal subalterno en la jerarquía de Sub- Oficial de Segunda clase y oficiar como asesor de Personal superior de la Armada Nacional-----

**Nombre del Curso:** CP (R) 34 A Curso de Liderazgo para Ascenso a Sub Oficial de Segunda de Reserva Naval -----

**Carga Horaria: 122 h**

**Nombre del Curso:** CP (R) 34 B Curso Técnico Profesional para la Reserva Naval-----

**Carga Horaria: 160 h**

**Nombre del Curso:** CP (R) 40 Curso de Perfeccionamiento para Ascenso a Cabo de Segunda de la Reserva Naval-----

**Carga Horaria:** 122 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 40 B Curso Técnico profesional para la Reserva Naval-----

**Carga Horaria:** 160 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 101 Curso Complementario para Ascenso a Cabo de Primera de Reserva Naval-----

**Carga Horaria:** 24 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 102 Curso Complementario para Ascenso a Sub-Oficial de Primera de Reserva Naval-----

**Carga Horaria:** 32 h

**Nombre del Curso:** CP (R) 103 Curso Complementario para Ascenso a Sub-Oficial de Cargo de Reserva Naval-----

**Carga Horaria:** 32 h

Cursos a Distancia para el Personal Subalterno-----

Dictados por instructor-----

DOCENCIA INDIRECTA -----

Coordinadores de Área -----

Coordinador del Área Cuerpo General -----240 h

Coordinador del Área Cuerpo de Ingenieros, Máquinas y electricidad -----240 h

Coordinador del Área Cursos Administración-----240 h

Coordinador del Área Máquinas -----240 h

Coordinador del Área Cursos Cuerpo Prefectura -----240 h

Coordinador del Área Educación a Distancia -----240 h

Coordinador del Área Cursos ONU -----240 h

|   |       |
|---|-------|
| Coordinador del Área Cursos de Armas -----        | 240 h |
| Coordinador del Área Cursos Complementarios ----- | 240 h |
| Coordinador del Área Cursos Comunicaciones -----  | 240 h |
| Coordinador del Área Cursos Informática -----     | 240 h |
| Coordinador del Área Cursos Idiomas -----         | 240 h |
| Coordinador del Área Cursos Pre-embarque -----    | 240 h |