



**Ministerio  
de Defensa  
Nacional**

**RESOLUCIÓN M.D.N. 78807**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

2021-3-33-0000315

Montevideo, **28 ENE. 2022**

**VISTO:** la necesidad de proveer vacantes de ascenso en el Escalafón Civil "C" de la Unidad Ejecutora 033 "Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional";

**RESULTANDO:** que los ascensos de los funcionarios de los Incisos de la Administración Central, se realizarán por Concurso de Méritos y Antecedentes o de Oposición y Méritos y se regirán por las disposiciones establecidas por el artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010 en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020 y por los Decretos N° 377/011, de 4 de noviembre de 2011 y N° 108/012, de 12 de abril de 2012;

**CONSIDERANDO:** que a los efectos de la provisión de las vacantes de ascenso se dispone la realización de un Llamado a Concurso al que sólo podrán postularse los funcionarios presupuestados civiles del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional", con una antigüedad no menor de 2 (dos) años en el Inciso, pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan el Perfil y los requisitos del cargo a proveer;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010 en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020 y por los Decretos N° 377/011, de 4 de noviembre de 2011 y N° 108/012, de 12 de abril de 2012;

**EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL**

**RESUELVE:**

1º. Autorícese el Llamado a Concurso de Oposición y Méritos para proveer las siguientes vacantes de ascenso de la Unidad Ejecutora 033 "Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas" del Inciso 03 "Ministerio de Defensa Nacional" que se mencionan a continuación:

DENOMINACIÓN	SERIE	ESCALAFÓN	GRADO	CANTIDAD
Administrativo V	Administrativo	C	10	1
Administrativo VII	Administrativo	C	8	1
Administrativo VIII	Administrativo	C	7	1
Jefe de Sector	Administrativo	C	4	1

2°. Apruébanse las Bases del Llamado a Concurso, los Perfiles de los cargos vacantes nominadas y la hoja de votación del representante de los funcionarios (Anexo II), que forman parte integrante de la presente Resolución.

3°. Désígnanse como integrantes del Tribunal de Concurso en representación del Jefe del Inciso, a los funcionarios que figuran en el Anexo I y que forma parte integrante de la presente Resolución.

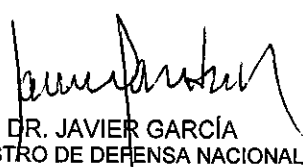
4°. Dispóngase el Llamado a elecciones para integrar el Tribunal de Concurso en representación de los funcionarios, de acuerdo a lo establecido en las Bases del Concurso.

5°. Encomiéndese a la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas la convocatoria a la Confederación de Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE) y aquellas otras que puedan corresponder, las comunicaciones y las notificaciones pertinentes, así como todo lo relativo a la coordinación y fiscalización de todos los aspectos vinculados a los procedimientos relativos al presente llamado a Concurso de ascenso.

6°. Publíquese y por el Departamento Administración Documental pase a la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 5° de la presente Resolución. Cumplido, archívese.

Publicado



  
DR. JAVIER GARCÍA  
MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

SPC  
MLR/nba



**Ministerio  
de Defensa  
Nacional**

**BASES DEL CONCURSO DE ASCENSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS EN EL  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS**

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad de cargos
C	10	Administrativo V	Administrativo	1
C	8	Administrativo VII	Administrativo	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924 de 18 de diciembre de 2020, Decreto N° 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y normativa vigente.

**Ascenderán a 1 (un) cargo de Administrativo V, Administrativo, Escalafón C, Grado 10 y  
a 1 (un) cargo de Administrativo VII, Administrativo, Escalafón C, Grado 8**

**1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

**1.1 Requisitos generales obligatorios**

- Se podrán postular todos los funcionarios presupuestados civiles del Inciso pertenecientes a cualquier Escalafón, Serie y Grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indiquen.
- Tener una antigüedad no menor a 2 (dos) años en el Inciso.

**1.2 Requisitos específicos**

**a. Formación Básica excluyente**

Los postulantes deberán poseer Bachillerato Completo de Enseñanza Secundaria o su similar en UTU acreditado mediante certificado expedido por las autoridades competentes y certificado de operador PC (Windows, Word y Excel).

**b. Formación valorada (deberá ser documentada)**

Se valorarán además, aquellos cursos de administración y de especialización que tengan relación con los puestos a cubrir y que cuenten con respaldo de certificado donde conste la carga horaria total del curso.

**c. Experiencia a valorar (debidamente documentada)**

Experiencia comprobable en el ámbito privado o público en Instituciones Sanitarias en directa relación con los requerimientos de los cargos a cubrir, con detalle de la actividad cumplida.

**2. DESCRIPCION DEL PERFIL**

Ver anexo Formulario Descripción de Cargos y/o Funciones.

**3. CONDICIONES DE TRABAJO**

**Régimen laboral:** El régimen laboral es de 40 horas semanales, discriminadas acorde a las necesidades del Servicio en horario coordinado con su Superior.

**Remuneración:** La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Grado 10, Administrativo, es de \$ 46.341,77 a valores de enero 2021.

La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Grado 8, Administrativo, es de \$40.119,11 a valores de enero 2021.

#### 4. PLAZO E INSCRIPCIONES

- Las inscripciones al llamado se realizarán en la Página Web del Ministerio de Defensa Nacional [www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy) (Trámites y Servicios, Servicios, Concursos y Convocatorias del MDN, Llamados internos. Inscripción Web) desde la hora 09:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas.
- La nómina de los postulantes preseleccionados, se publicará en la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) así como en la de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)), siendo responsabilidad de los postulantes informarse del resultado. Sin perjuicio de ello, se podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinar casos concretos, si así se entiende pertinente.
- A los postulantes se les exigirá la presentación en original y copia de la siguiente documentación, la que deberá ser presentada en la División Personal (U.A.A.O.S.S.C.) de la DNSFFAA, sita en 8 de Octubre 3050, en día y horario a ser comunicado en la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)):

- Cédula de Identidad vigente.
- Carné de Aptitud Física vigente (Carné de Salud).
- Título exigido como excluyente.
- Constancias o Certificados de los cursos valorados.
- Relación de méritos (todo lo declarado deberá estar documentado).
- Calificaciones de los últimos 2 (dos) años.
- Constancia de servicios prestados en el Inciso
- Se deberá presentar Documentación original para control y las copias deberán presentarse en orden cronológico y foliadas.

En el momento el funcionario actuante, entregará al postulante la constancia correspondiente, la que deberá ser presentada en todas las instancias en que sea convocado.

**El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y que se presente dentro del plazo previsto para la verificación de los requisitos.**

#### 5.-TRIBUNAL

El Tribunal de Concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- I- El Jерarca del Inciso o quién éste designe, quien lo presidirá.
- II- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo, mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jерarca la convocatoria pertinente.



## Ministerio de Defensa Nacional

III- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.

En el concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación de Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jefe del Inciso la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previos a la fecha de constitución del Tribunal para informar mediante nota el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente al Ministerio de Defensa Nacional. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal del Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones del Tribunal, debiéndosele proveer de la misma información.

### 6. - RESPONSABILIDAD Y RESERVA

El proceso concursal es de carácter reservado. Los miembros del Tribunal de Concurso estarán al tanto de la información de los concursantes a lo largo de todo el proceso de evaluación.

### 7.- PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección de los aspirantes se efectuará a través del Tribunal que se designe a tales efectos.

**Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos**  
**Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos**

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán:

- 7.1. Constatación de la documentación requerida.
- 7.2. Méritos y Antecedentes (hasta 30 puntos)
- 7.3. Prueba de Oposición (hasta 50 puntos)
- 7.4. Entrevista con el Tribunal (hasta 20 puntos)
- 7.5. Confección de lista de prelación

**Etapas 7.1. Constatación de la documentación requerida:** se les exigirá a los postulantes la presentación de la documentación (original y copia) listada en el punto 4.

La referida documentación deberá ser entregada en la DNSFFAA – División Personal (Oficina U.A.A.O.S.S.C), sita en 8 de Octubre 3050.

**Etapas 7.2. Méritos y antecedentes:** se puntuará la formación adicional y valorada y la experiencia vinculadas específicamente a las tareas y responsabilidades descriptas en el formulario Anexo. Se deberán presentar las referencias y comprobantes correspondientes.

**Etapas 7.3. Prueba de Oposición:** la evaluación de conocimiento se hará mediante una prueba escrita, administrada por el Tribunal, con obligatoria instancia presencial. El contenido de la prueba será comunicado a los participantes con antelación, al igual que el material de referencia sobre el cual se evaluará.

**Etapas 7.4. Entrevista con el Tribunal:** Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)) el calendario de entrevistas.

**Etapas 7.5. Confección de la lista de prelación.** El Tribunal elaborará una lista de prelación final procediéndose a solicitar la homologación por parte del Jefe del MDN, de acuerdo al ordenamiento que surja del listado ascenderán a los cargos propuestos de la siguiente manera: el postulante que obtenga el 1er. (primer) lugar ascenderá a un cargo de Administrativo V, Administrativo, Escalafón C, Grado 10 y el postulante que obtenga el 2do. (segundo) lugar ascenderá a un cargo de Administrativo VII, Administrativo, Escalafón C, Grado 4. Cabe señalar que quienes integren dicho ordenamiento deberán haber alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

Los postulantes se mantendrán en la lista por el período de 18 meses a partir de la fecha de la resolución de homologación del Fallo del Tribunal por parte del Jefe del MDN, de acuerdo al orden que resulte del mismo.

En caso de empate en el orden de prelación final del proceso, se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Prueba de Oposición. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso. (Art. 20 del Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011)

## **8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través de la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)), siendo responsabilidad de los postulantes informarse de los resultados.



La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)) todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

Una vez notificados quienes resulten seleccionados, dispondrán de 48 horas (a partir de la publicación web o la notificación personal según se defina) para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso. En caso que algún postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.



**Ministerio  
de Defensa  
Nacional**

 <small>ORGANISMO NACIONAL de SERVICIOS PÚBLICOS</small>	<b>Concurso de Ascenso</b> Para cubrir cargos Administrativos  Escala f3n C, Grado 10 y Grado 8.	 <small>Direcci3n Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas</small>
--	---	--

**Formulario Descripci3n de Cargos y/o Funciones**

**I. Ubicaci3n del requerimiento**

<b>Inciso:</b>	03 – "Ministerio de Defensa Nacional"
<b>Unidad/es Ejecutora/as:</b>	033 - "Direcci3n Nacional de Sanidad de las FF.AA"
<b>Naturaleza del v3nculo:</b>	Presupuestado

**II. Identificaci3n del Cargo**

<b>Cantidad de Cargos:</b>	1
<b>Escala f3n:</b>	C
<b>Grado:</b>	10
<b>Denominaci3n:</b>	Administrativo V
<b>Serie:</b>	Administrativo

<b>Cantidad de Cargos:</b>	1
<b>Escala f3n:</b>	C
<b>Grado:</b>	8
<b>Denominaci3n:</b>	Administrativo VII
<b>Serie:</b>	Administrativo

### III. Objeto del Cargo

Apoyar a las diferentes reparticiones en tareas y procedimientos administrativos, proponiendo nuevos procedimientos para hacer más eficiente la gestión de la repartición.

### IV. Tareas Principales

<ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionar Oficios, Notas, Memorandos y todos los documentos necesarios para el desarrollo correcto de las tareas de administración y gestión de cada repartición.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con las actividades de acuerdo a las reglas, regulaciones, políticas y estrategias de la D. N. S. FF. AA.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar, preparar, procesar, actualizar, respaldar, controlar, archivar por medios informáticos y manuales distintos tipos de información, datos, documentos y valores tanto en forma oral como escrita.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejar, comprender, interpretar y elaborar textos, redacciones, cifras, cálculos y sus relaciones con el objeto de cumplir en tiempo y forma procesos y programas preestablecidos y responder ante las necesidades específicas de la actividad, individualmente y en coordinación con otros.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender, relacionarse e interactuar con cortesía y diligencia con funcionarios y público en general en temas relacionados con su función, con su unidad u otras, a fin de dar solución a los requerimientos u orientar al respecto.</li></ul>

### V. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
Complejidad de la tarea		X	
Autonomía requerida			X
Responsabilidad de las acciones		X	
Pericia		X	

### VI. Condiciones de Trabajo

**a) Régimen laboral:** El régimen laboral es de 40 horas semanales, discriminadas acorde a las necesidades del Servicio en horario coordinado con su Superior.

**b) Remuneración:** La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Administrativo, Grado 10, es de \$ 46.341,77, a valores de enero de 2021.  
La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Administrativo, Grado 8, es de \$40.119,11 a valores de enero 2021.

**c) Lugar habitual de desempeño:** Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas

### VII. Requisitos para desempeñar el cargo



### 1. EXCLUYENTES

**A. - Formación Básica Excluyente**

Bachillerato completo de Enseñanza Secundaria o similar en U.T.U acreditado mediante certificado expedido por las autoridades competentes y certificado de Operador PC (Windows, Word y Excel).

**B. - Experiencia excluyente:**

Funcionarios presupuestados con una antigüedad no menor de 2 (dos) años en el Inciso.

### 2. A VALORAR

**A.- Formación a valorar:**

Se valorarán además, cursos de administración que tengan relación con los puestos a cubrir y estén debidamente documentados

**A.- Experiencia a valorar:**

Experiencia comprobable en el ámbito privado o público en Instituciones Sanitarias en directa relación con los requerimientos del cargo a cubrir, con detalle de la actividad cumplida.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS, CONDUCTUALES Y/O FUNCIONALES

**Competencias Básicas:**

Orientación al ciudadano

Orientación a resultados

Comportamiento ético en el servicio público

Iniciativa

Adaptabilidad y Flexibilidad

Responsabilidad

***Competencias Conductuales y/o Funcionales:***

Trabajo en equipo y relaciones interpersonales

Conciencia Organizacional

Tolerancia a la presión



**BASES DEL CONCURSO DE ASCENSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS EN EL  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS**

Escalafón	Grado	Denominación	Serie	Cantidad de cargos
C	7	Administrativo VIII	Administrativo	1
C	4	Jefe de Sector	Administrativo	1

El presente llamado se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010 en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924 de 18 de diciembre de 2020, Decreto N° 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y normativa vigente.

**Ascenderán a 1 (un) cargo de Administrativo VIII, Administrativo, Escalafón C, Grado 7 y  
a 1 (un) cargo de Jefe de Sector, Administrativo, Escalafón C, Grado 4**

**1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

**1.1 Requisitos generales obligatorios**

- Se podrán postular todos los funcionarios presupuestados civiles del Inciso pertenecientes a cualquier Escalafón, Serie y Grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos del cargo a proveer.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indiquen.
- Tener una antigüedad no menor a 2 (dos) años en el Inciso.

**1.2 Requisitos específicos**

**a. Formación Básica excluyente**

Los postulantes deberán poseer Ciclo Básico Completo o su similar en UTU acreditado mediante certificado expedido por las autoridades competentes y certificado de operador PC (Windows, Word y Excel).

**b. Formación valorada (deberá ser documentada)**

Bachillerato o su similar en UTU acreditado mediante certificado expedido por las autoridades competentes  
Se valorarán además, cursos de administración y de especialización que tengan relación con los puestos a cubrir y que cuenten con respaldo de certificado donde conste la carga horaria total del curso.

**c. Experiencia a valorar (debidamente documentada)**

Experiencia comprobable en el ámbito privado o público en Instituciones Sanitarias en directa relación con los requerimientos de los cargos a cubrir, con detalle de la actividad cumplida.

**2. DESCRIPCION DEL PERFIL**

Ver anexo Formulario Descripción de Cargos y/o Funciones.

**3. CONDICIONES DE TRABAJO**

**Régimen laboral:** El régimen laboral es de 40 horas semanales, discriminadas acorde a las necesidades del Servicio en horario coordinado con su Superior.

**Remuneración:** La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Grado 7, Administrativo, es de \$ 37.314,50 a valores de enero 2021.

La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Grado 4, Administrativo, es de \$32.644,14 a valores de enero 2021.

#### 4. PLAZO E INSCRIPCIONES

- Las inscripciones al llamado se realizarán en la Página Web del Ministerio de Defensa Nacional [www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy) (Trámites y Servicios, Servicios, Concursos y Convocatorias del MDN, Llamados internos. Inscripción Web) desde la hora 09:00 del día de inicio de las inscripciones hasta la hora 15:00 del día de cierre de las mismas.
- La nómina de los postulantes preseleccionados, se publicará en la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) así como en la de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)), siendo responsabilidad de los postulantes informarse del resultado. Sin perjuicio de ello, se podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinar casos concretos, si así se entiende pertinente.
- A los postulantes se les exigirá la presentación en original y copia de la siguiente documentación, la que deberá ser presentada en la División Personal (U.A.A.O.S.S.C.) de la DNSFFAA, sita en 8 de Octubre 3050, en día y horario a ser comunicado en la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)):
  - Cédula de Identidad vigente.
  - Carné de Aptitud Física vigente (Carné de Salud).
  - Título exigido como excluyente.
  - Constancias o Certificados de los cursos valorados.
  - Relación de méritos (todo lo declarado deberá estar documentado).
  - Calificaciones de los últimos 2 (dos) años.
  - Constancia de servicios prestados en el Inciso
  - Se deberá presentar Documentación original para control y las copias deberán presentarse en orden cronológico y foliadas.

En el momento el funcionario actuante, entregará al postulante la constancia correspondiente, la que deberá ser presentada en todas las instancias en que sea convocado.

**El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y que se presente dentro del plazo previsto para la verificación de los requisitos.**

#### 5.-TRIBUNAL

El Tribunal de Concurso estará integrado según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011 por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

I- El Jarca del Inciso o quién éste designe, quien lo presidirá.

II- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo, mediante voto secreto, siendo responsabilidad del respectivo Jarca la convocatoria pertinente.



## Ministerio de Defensa Nacional

III- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.

En el concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación de Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jefe del Inciso la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previos a la fecha de constitución del Tribunal para informar mediante nota el nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente al Ministerio de Defensa Nacional. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal del Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones del Tribunal, debiéndosele proveer de la misma información.

### 6. - RESPONSABILIDAD Y RESERVA

El proceso concursal es de carácter reservado. Los miembros del Tribunal de Concurso estarán al tanto de la información de los concursantes a lo largo de todo el proceso de evaluación.

### 7.- PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección de los aspirantes se efectuará a través del Tribunal que se designe a tales efectos.

**Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos**  
**Puntaje mínimo de aprobación del concurso: 70 puntos**

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán:

- 7.1. Constatación de la documentación requerida.
- 7.2. Méritos y Antecedentes (hasta 30 puntos)
- 7.3. Prueba de Oposición (hasta 50 puntos)
- 7.4. Entrevista con el Tribunal (hasta 20 puntos)
- 7.5. Confección de lista de prelación

**Etapas 7.1. Constatación de la documentación requerida:** se les exigirá a los postulantes la presentación de la documentación (original y copia) listada en el punto 4.

La referida documentación deberá ser entregada en la DNSFFAA – División Personal (Oficina U.A.A.O.S.S.C), sita en 8 de Octubre 3050.

**Etapas 7.2. Méritos y antecedentes:** se puntuará la formación adicional y valorada y la experiencia vinculadas específicamente a las tareas y responsabilidades descriptas en el formulario Anexo. Se deberán presentar las referencias y comprobantes correspondientes.

**Etapas 7.3. Prueba de Oposición:** la evaluación de conocimiento se hará mediante una prueba escrita, administrada por el Tribunal, con obligatoria instancia presencial. El contenido de la prueba será comunicado a los participantes con antelación, al igual que el material de referencia sobre el cual se evaluará.

**Etapas 7.4. Entrevista con el Tribunal:** Una vez evaluadas las etapas anteriores, se comunicará a través de la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)) el calendario de entrevistas.

**Etapas 7.5. Confección de la lista de prelación.** El Tribunal elaborará una lista de prelación final procediéndose a solicitar la homologación por parte del Jefe del MDN, de acuerdo al ordenamiento que surja del listado ascenderán a los cargos propuestos de la siguiente manera: el postulante que obtenga el 1er. (primer) lugar ascenderá a un cargo de Administrativo VIII, Administrativo, Escalafón C, Grado 7 y el postulante que obtenga el 2do. (segundo) lugar ascenderá a un cargo de Jefe de Sector, Administrativo, Escalafón C, Grado 4. Cabe señalar que quienes integren dicho ordenamiento deberán haber alcanzado un puntaje mínimo equivalente al 70% del total del puntaje del concurso.

Los postulantes se mantendrán en la lista por el período de 18 meses a partir de la fecha de la resolución de homologación del Fallo del Tribunal por parte del Jefe del MDN, de acuerdo al orden que resulte del mismo.

En caso de empate en el orden de prelación final del proceso, se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Prueba de Oposición. De persistir el empate se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso. (Art. 20 del Decreto 377/011 de 4 de noviembre de 2011)

## **8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través de la página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)), siendo responsabilidad de los postulantes informarse de los resultados.



La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán página web del Ministerio de Defensa Nacional ([www.mdn.gub.uy](http://www.mdn.gub.uy)) y de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas ([www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)) todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

Una vez notificados quienes resulten seleccionados, dispondrán de 48 horas (a partir de la publicación web o la notificación personal según se defina) para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso. En caso que algún postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.



**Ministerio  
de Defensa  
Nacional**

 <small>ORGANISMO NACIONAL DE SELECCIÓN DE PERSONAL</small>	<b>Concurso de Ascenso</b> Para cubrir cargos Administrativos  Escala f3n C, Grado 7 y Grado 4.	 <small>Direcci3n Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas</small>
---	--	--

**Formulario Descripci3n de Cargos y/o Funciones**

**I. Ubicaci3n del requerimiento**

<b>Inciso:</b>	03 – “Ministerio de Defensa Nacional”
<b>Unidad/es Ejecutora/as:</b>	033 - “Direcci3n Nacional de Sanidad de las FF.AA”
<b>Naturaleza del v3nculo:</b>	Presupuestado

**II. Identificaci3n del Cargo**

<b>Cantidad de Cargos:</b>	1
<b>Escala f3n:</b>	C
<b>Grado:</b>	7
<b>Denominaci3n:</b>	Administrativo VIII
<b>Serie:</b>	Administrativo

<b>Cantidad de Cargos:</b>	1
<b>Escala f3n:</b>	C
<b>Grado:</b>	4
<b>Denominaci3n:</b>	Jefe de Sector
<b>Serie:</b>	Administrativo

### III. Objeto del Cargo

Apoyar a las diferentes reparticiones en tareas y procedimientos administrativos, proponiendo nuevos procedimientos para hacer más eficiente la gestión de la repartición.

### IV. Tareas Principales

<ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionar Oficios, Notas, Memorandos y todos los documentos necesarios para el desarrollo correcto de las tareas de administración y gestión de cada repartición.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con las actividades de acuerdo a las reglas, regulaciones, políticas y estrategias de la D. N. S. FF. AA.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar, preparar, procesar, actualizar, respaldar, controlar, archivar por medios informáticos y manuales distintos tipos de información, datos, documentos y valores tanto en forma oral como escrita.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejar, comprender, interpretar y elaborar textos, redacciones, cifras, cálculos y sus relaciones con el objeto de cumplir en tiempo y forma procesos y programas preestablecidos y responder ante las necesidades específicas de la actividad, individualmente y en coordinación con otros.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender, relacionarse e interactuar con cortesía y diligencia con funcionarios y público en general en temas relacionados con su función, con su unidad u otras, a fin de dar solución a los requerimientos u orientar al respecto.</li></ul>

### V. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
Complejidad de la tarea		X	
Autonomía requerida			X
Responsabilidad de las acciones			X
Pericia		X	

### VI. Condiciones de Trabajo

**a) Régimen laboral:** El régimen laboral es de 40 horas semanales, discriminadas acorde a las necesidades del Servicio en horario coordinado con su Superior.

**b) Remuneración:** La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Administrativo, Grado 7, es de \$ 37.314,50, a valores de enero de 2021.  
La remuneración nominal mensual correspondiente al Escalafón C, Administrativo, Grado 4, es de \$ 32.644,14 a valores de enero de 2021.

**c) Lugar habitual de desempeño:** Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas

### VII. Requisitos para desempeñar el cargo



## **1. EXCLUYENTES**

### **A. - Formación Básica Excluyente**

Ciclo Básico completo de Enseñanza Secundaria o similar en U.T.U acreditado mediante certificado expedido por las autoridades competentes y certificado de Operador PC (Windows, Word y Excel).

### **B. - Experiencia excluyente:**

Funcionarios presupuestados con una antigüedad no menor de 2 (dos) años en el Inciso.

## **2. A VALORAR**

### **A.- Formación a valorar:**

Bachillerato de Enseñanza Secundaria o similar en U.T.U. acreditado mediante certificado expedido por las autoridades competentes.

Se valorarán además, cursos de administración y de especialización que tengan relación con los puestos a cubrir y estén debidamente documentados.

### **A.- Experiencia a valorar:**

Experiencia comprobable en el ámbito privado o público en Instituciones Sanitarias en directa relación con los requerimientos del cargo a cubrir, con detalle de la actividad cumplida.

## **3. COMPETENCIAS BÁSICAS, CONDUCTUALES Y/O FUNCIONALES**

### **Competencias Básicas:**

Orientación al ciudadano

Orientación a resultados

Comportamiento ético en el servicio público

Iniciativa

Adaptabilidad y Flexibilidad

Responsabilidad

***Competencias Conductuales y/o Funcionales:***

Trabajo en equipo y relaciones interpersonales

Conciencia Organizacional

Tolerancia a la presión

Anexo I

Designación de Integrantes del tribunal Idóneo para Concurso de Ascenso  
Administrativo 2021

Designación	Escalafón	Edad	Sexo	Forma	Suplente
Administrativo V	C	10	Administrativo	S.O.M. (Adm) Ana PAZ.	Cbo. 1ra. (Adm) Cecilia COITINHO.
Administrativo VII	C	8	Administrativo		
Administrativo VIII	C	7	Administrativo		
Jefe de Sector	C	4	Administrativo		



Ministerio  
de Defensa  
Nacional



**ANEXO II**

**CONCURSOS DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE:**

☐ UN CARGO VACANTE DE ADMINISTRATIVO V, ADMINISTRATIVO, ESCALAFÓN C, GRADO 10 Y UN CARGO VACANTE DE ADMINISTRATIVO VII, ADMINISTRATIVO, ESCALAFÓN C, GRADO 8, DE LA UNIDAD EJECUTORA 033 "DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

☐ UN CARGO VACANTE DE ADMINISTRATIVO VIII, ADMINISTRATIVO, ESCALAFÓN C, GRADO 7 Y UN CARGO VACANTE DE JEFE DE SECTOR, ADMINISTRATIVO, ESCALAFÓN C, GRADO 4, DE LA UNIDAD EJECUTORA 033 "DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS" DEL INCISO 03 "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL".

**ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS POSTULANTES EN EL TRIBUNAL DE CONCURSO**

Fecha .....

Voto por .....