

Plan de estudios de la Escuela Militar

A. Núcleo Académico correspondiente al año de Aspirantes.

1. Administración (educación financiera).

a) Obligatorio

b) La materia tiene por objetivo impartir conocimientos sobre educación financiera y su importancia.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas.

e) Introducción a la educación financiera. Conceptos básicos del sistema financiero. Actores del sistema financiero uruguayo. Alternativas financieras, no utilizadas habitualmente. Crédito y administración de la deuda. Ventajas y desventajas del crédito.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

2. Inglés

a) Obligatorio

b) Internalizar las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios. Certificar la habilidad de utilizar el inglés para comunicarse en situaciones simples. Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional. Lograr que el alumno sea capaz de entender y utilizar frases y expresiones básicas. Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con información básica (trabajo, estudio, su salud, deporte y el lugar donde habita). Comunicarse en tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno (ya sea en forma escrita u oral). Mediante el uso de material auditivo, lograr un acercamiento a la comprensión del Idioma así como su correcta pronunciación.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 105 (ciento cinco) horas.

e) Los mismos corresponden a las unidades 7 a 12 del libro "Optimise A2".

Revision of verb tenses.

Unit 7: The future of learning. Talking about the future.

Vocabulary. Words connected with school and studying.

Future tenses: going to and will.

Unit 8: Sports.

Vocabulary connected with sports. Collocations.

Modals: ability, necessity, obligation, possibility. Advice, polite requests, prohibition.

Unit 9: The weather.

Vocabulary: Weather and nature.

Zero conditional, first and second conditional.

Unit 10: Health and care yourself.

Words connected with health.

Present perfect simple: for, since, already, yet.

Verb patterns: verb+infinitive/ing

Unit 11 :The world of work.

Words connected with work and job.

Indefinite pronouns.

relative clauses.

Unit 12:Home time: Houses.

Vocabulary related to home and houses

Present simple passive

Past simple passive and by.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

3. Matemáticas

a) Obligatorio

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas. Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos. Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Desarrollar las

capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 120 (ciento veinte) horas.

e) Triángulos. Definición y clasificación según lados y ángulos. Suma de los ángulos interiores de un triángulo. Teorema del ángulo externo. Teorema de Pitágoras. Triángulos semejantes. Modelado con los temas tratados. Medición de ángulos y escalas. Sistemas de medición de ángulos. Sexagesimal, circular, milésimas artilleras. Noción de Gradiente. Pasaje de un sistema a otro. Magnitudes directamente proporcionales. Escalas. Aplicación a lectura de cartas. Modelado. Aplicación a situaciones reales. Funciones trigonométricas. Círculo unitario. Ángulos en el círculo unitario. Funciones trigonométricas en el círculo unitario. Signo. Reducción a primer cuadrante. Relaciones trigonométricas en triángulos rectángulos. Modelado. Teoremas. Teorema de seno. Teorema de coseno. Modelado. Número real. Número real y sus operaciones.

Operaciones fundamentales: suma, resta, multiplicación y división. Propiedades de las operaciones. Se insistirá en operaciones con números racionales. Representación de los números en la recta real. Intervalos de números de reales (abiertos, semiabiertos). Valor absoluto. Definición, propiedades. Noción de función definida por partes. Potenciación, radicación y logaritmación. Modelado. Expresiones algebraicas. Polinomios. Operaciones fundamentales. Propiedades. Potenciación. Productos especiales; cuadrado de binomio, cubo de binomio, producto de binomios conjugados.

Expresiones racionales. Dominio. Operaciones. Modelado. Igualdades y desigualdades. Ecuaciones de primer y segundo grado. Planteo, resolución y discusión. Resolución gráfica

y analítica. Ecuaciones con valor absoluto. Resolución gráfica y analítica. Desigualdades lineales, no lineales y con valor absoluto. Resolución gráfica y analítica. Modelado.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

4. Historia Militar.

a) Obligatorio

b) Conocer las grandes transformaciones producto de la finalización de la Edad Media. Vincular la época con la incidencia del nuevo y viejo mundo. Comprender la génesis de nuestro espacio geopolítico y el escaso valor atribuido a él por el régimen hispánico. Conocer la lucha de los imperios portugueses y españoles por los puertos platenses y la situación política social a raíz de las reformas borbónicas. Interpretar los motivos inspiradores que condujeron a la Revolución Norteamericana. Conocer la trayectoria de la Revolución Francesa y sus consecuencias en hispanoamérica. Interpretar la visión rioplatense frente al cautiverio del soberano Fernando VII. Identificar la diferencia entre los proyectos porteños y orientales para adoptar el nuevo orden. Conocer la campaña militar de la Revolución Oriental a través de la trayectoria de Artigas. Comprender la incidencia de la situación de Portugal, del imperio británico y el apoyo de Buenos Aires, para el inicio de la campaña de 1825 (mil ochocientos veinticinco). Evaluar las características de las leyes fundamentales de 1825 (mil ochocientos veinticinco), de la Convención Preliminar de Paz y de nuestra primer Constitución de la República. Conocer las dificultades generadas por nuestra “independencia temporal” y las características de nuestra primer Constitución de la República en nuestro ensayo independiente. Evaluar las dificultades de una república que dependía de su artesanal riqueza ganadera y de una clase dirigente caudillista. Ponderar el influjo de las corrientes migratorias y su impacto en la economía política y sociedad. Comprender los dilemas de los cambios en todos los campos, ocasionados por la Revolución Industrial. Considerar el llamado “Socialismo Utópico”. Comprender la fugaz política de entendimiento que rompe su equilibrio nacional e internacional con la Guerra del Paraguay y decanta en el llamado “Período Militarista”. Observar los principales cambios estructurales en los distintos campos y su impacto sobre la proyección nacional. Comprender las demandas de “coparticipación” y sus efectos en los conflictos armados. Analizar la fragmentación de los partidos políticos ante la reforma de la Constitución de 1830 (mil ochocientos treinta). Interpretar la nacionalización de los servicios públicos y el avance en materia de los servicios sociales. Conocer la crisis política y económica en el escenario europeo que condujeron a la segunda guerra mundial. Los “dos mundos” posteriores, su influencia en

nuestro continente y en el África. Identificar las características de la era de las comunicaciones y la robótica en el mundo contemporáneo. Aprender el efecto de la escasez de recursos y el cambio climático como catalizadores de los conflictos. Conocer la “política de compromiso post reforma constitución” y el progreso económico hasta la crisis de 1929 (mil novecientos veintinueve), el período “Terrorista” y la recuperación democrática. Comprender los cambios de la época de post guerra. Explicar a los alumnos el abordaje de los temas y su trayectoria. Conceptuar a los alumnos sobre crisis geopolítica internacional. Conocer el marco bipolar en el que irrumpe una nueva modalidad de lucha y sus características. Conocer la estrategia continental llevada adelante por Cuba para el apoyo de la guerrilla regional. Examinar el marco doctrinario de la revolución y qué teorías armadas la abonan. Conocer la Declaración de la O.L.A.S. (Organización Latinoamericana de Solidaridad) y el marco contextual de la Doctrina de la Seguridad Nacional.

Explorar y exponer las causas de la crisis nacional de los años 1960 (mil novecientos sesenta) y 1970 (mil novecientos setenta). Conocer la realidad de las Fuerzas Armadas incluyendo los vínculos que tenían con la sociedad, su participación en asistencia a grandes catástrofes y su participación en el Ministerio del Interior. Conocer los fundamentos del atentado al “Sistema Republicano a través de la Lucha Armada”. Conocer el impulso del capitalismo y el retroceso del corporativismo en Europa. Interpretar el proceso y los reclamos populares que condujeron a la autonomía de los países de la ex U.R.S.S. (Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas). Interpretar la multicausalidad del conflicto de la ex Yugoslavia en el marco del “Nuevo Orden Mundial”. Conocer las causas profundas de la crisis del medio oriente. Entender el origen de las ocupaciones israelíes en la región. Comprender las características del fenómeno terrorista y sus principales escenarios. Aprender las medidas desde el marco del derecho internacional. Conocer la modalidad de “Guerra Santa”.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 183 (ciento ochenta y tres) horas.

e) Introducción al estudio de la época moderna (siglo XV [quince] a siglo XVIII [dieciocho]). Los inicios de la modernidad. La vida intelectual y artística. Las

reformas religiosas. Los grandes descubrimientos geográficos. El nuevo mundo americano y la expansión europea. La Banda Oriental en los siglos XVI (dieciséis) y XVII (diecisiete). Las agrupaciones indígenas de cazadores y recolectores. El descubrimiento de la Banda Oriental. La conquista y la ocupación del territorio. La gobernación. Las reducciones jesuíticas. La economía ganadera. El Río de la Plata y la Banda Oriental en el siglo XVIII (dieciocho). Las luchas hispano-lusitanas en la Banda Oriental. Colonia y Montevideo. El espíritu reformista de los Borbones. Virreinato del Río de la Plata. Pragmática del libre comercio. Desarrollo social económico. La población. Introducción a la Época Contemporánea. La Revolución Hispanoamericana (siglo XIX [diecinueve]). La Revolución Norteamericana, la Independencia de las 13 (trece) colonias y la Constitución de los EE.UU (Estados Unidos). Etapas de la Revolución Francesa. El Imperio Napoleónico. La Revolución Hispanoamericana, causas y consecuencias. Los grandes conductores. Ubicación e ideas generales. Principales levantamientos. La Revolución Rioplatense y Oriental. Antecedentes. Las invasiones inglesas. El movimiento juntista. Antecedentes de la Revolución Oriental. General José Artigas. El proceso revolucionario entre los años 1811 (mil ochocientos once) y 1820 (mil ochocientos veinte). Principales documentos de la génesis nacional. Taller desde tema 1 (uno) al 5 (cinco). Evaluación formativa sobre temas del 1 (uno) al 5 (cinco). Visita pedagógica guiada al Museo del Regimiento "Blandengues de Artigas" de Caballería 1. La Independencia Oriental. La dominación extranjera y la Revolución de 1825 (mil ochocientos veinticinco). Aspectos políticos y militares. La Cruzada Libertadora. Gobierno patrio y Sala de Representantes. Leyes fundamentales. Ejército republicano. Batalla de Sarandí. La Convención Preliminar de Paz. La Constitución de 1830 (mil ochocientos treinta). Los comienzos de la vida independiente y la Guerra Grande. Factores de inestabilidad. Las primeras presidencias. Desarrollo de la Guerra Grande y las complicaciones internacionales. El Uruguay en la primera mitad del siglo XIX (diecinueve). Características del Uruguay pastoril y caudillesco. Desarrollo de la economía. La inmigración. Sociedad urbana y rural. La sociedad montevideana. La situación europea en la segunda mitad del siglo XIX (diecinueve). Desarrollo de la Revolución Industrial. Consecuencias. Cambios sociales. Las doctrinas socialistas. Revoluciones. La

sociedad europea. Vida intelectual y artística. La ciencia. Formación de nuevos estados. Conflictos internacionales. La Política expansionista sobre África. El Uruguay en la segunda mitad del siglo XIX (diecinueve). Los años posteriores a la Guerra Grande. La política de fusión. “Caudillismo” y “Principismo”. El Militarismo y el proceso de modernización. El civilismo excluyente y la reacción hacia una democracia más amplia. La evolución económica y social. Evolución de la educación, las letras y las artes. Taller sobre Temas 7 (siete) al 11 (once). Evaluación formativa temas 7 (siete) al 11 (once). La Situación Mundial a comienzos del siglo XX (veinte). La expansión europea. La situación internacional. América Latina y América Anglosajona. La primera Guerra Mundial. Causas. Desarrollo. Consecuencias. La Transformación del Uruguay a comienzos del siglo XX (veinte). Cambios políticos e institucionales. El estatismo. La política de previsión social. Los cambios educacionales. El proceso hacia la reforma constitucional de 1919 (mil novecientos diecinueve). Los Grandes Conflictos en la mitad del siglo XX (veinte). La segunda Guerra Mundial. Creación O.N.U. (Organización de Naciones Unidas). El mundo de post-guerra. Consecuencias para América Latina. Los grandes problemas sociales. La descolonización. La Civilización Contemporánea. Desarrollo de la ciencia y la tecnología. El ciberespacio, la revolución digital, biotecnología, genética, inteligencia artificial. Recursos naturales. El medio ambiente como agentes de conflicto. Las corrientes del pensamiento. La vida intelectual y las tendencias artísticas. Taller sobre temas 12 (doce) al 15 (quince). Evaluación Formativa sobre temas 12 (doce) al 15 (quince). El Uruguay Contemporáneo. Desarrollo político- institucional a partir 1919 (mil novecientos diecinueve). La nueva Constitución: 1919 (mil novecientos diecinueve) –1933 (mil novecientos treinta y tres). La era de los reajustes de Terra y Baldomir: 1933 (mil novecientos treinta y tres) -1942 (mil novecientos cuarenta y dos). El neo-batllismo: 1943 (mil novecientos cuarenta y tres) -1959 (mil novecientos cincuenta y nueve). Demografía y sociedad. Evolución económica. “Conflictos y crisis en la segunda parte del siglo XX (veinte) e inicio del siglo XXI (veintiuno)”. Introducción. El contexto de la Guerra Fría. La “Bipolaridad”. (Enfrentamiento Ideológico, político, económico y militar). ” Guerras Revolucionarias. “Conflictos y crisis en la segunda parte del siglo XX (veinte) e inicio del siglo XXI (veintiuno)”. La Revolución Cubana y su

influencia en los movimientos guerrilleros. Teoría del foco. Ernesto Guevara. O.L.A.S. (Organización Latinoamericana de Solidaridad) y La Doctrina de Seguridad Nacional. El Uruguay del `60 (sesenta). La crisis económica y social. Los gobiernos blancos. (1958 [mil novecientos cincuenta y ocho] -1966 [mil novecientos sesenta y seis]).La creación de la C.N.T. (Convención Nacional de Trabajadores) .(1964 [mil novecientos sesenta y cuatro]). La Situación de las Fuerzas Armadas en la década del `60 (sesenta). Surgimiento de la violencia armada. (1962 [mil novecientos sesenta y dos] - 1965 [mil novecientos sesenta y cinco]). La marcha de los cañeros. Taller sobre Temas 16 (dieciséis) al 23 (veintitrés). Evaluación formativa sobre Temas 16 (dieciséis) al 23 (veintitrés). Crisis del Corporativismo. Origen de la Crisis. Perestroika y Glásnost. Caída del Muro de Berlín y autonomía antiguos estados de la Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas. La Pax Americana. La “Doctrina Reagan”. “Nuevo Orden Mundial”. Los nuevos centros de poder. La fragmentación de los Balcanes. Las causas religiosas del conflicto. La postura de los bloques internacionales ante el conflicto. Oriente Medio. Antecedentes del conflicto. Período “Entre Guerras”. Ocupación británica. Movimiento Revolucionario Israelí. Creación del Estado de Israel y Palestina. Guerra de los 6 (seis) días (1967 [mil novecientos sesenta y siete]), Guerra Yom Kipur (1973 [mil novecientos setenta y tres]) Guerra del Líbano (1982 [mil novecientos ochenta y dos] -2006 [dos mil seis]). Las Intifadas. Acuerdos de paz .Resoluciones del C.S.O.N.U. (Consejo de Seguridad de la Organización de Naciones Unidas). Terrorismo, definición y antecedentes. Principales grupos y sus ideologías. Los atentados del 11 (once) de setiembre de 2001 (dos mil uno). Principales actos terroristas en escenarios mundiales. La Guerra contra el terrorismo. Afganistán e Irak. Origen y desarrollo de I.S.I.S. (Islamic State of Iraq and Syria). Actividad pedagógica audiovisual sobre tema abordado. Taller sobre temas 16 (dieciséis) al 27 (veintisiete). Evaluación formativa sobre temas 16 (dieciséis) al 27 (veintisiete).

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

5. Derecho

a) Obligatorio

b) Lograr un aprendizaje significativo en los alumnos, para que puedan relacionar sus conocimientos previos con los nuevos que se les proporcionan, un tipo de aprendizaje que les permita paulatinamente desarrollar su capacidad crítica como seres autónomos que son, inculcándoles valores fundamentales (como el respeto, el trabajo) muy necesarios para una coexistencia pacífica en sociedad.

Brindar al educando herramientas de análisis que le permitan conocer cómo la sociedad puede influenciar nuestras vidas, que toda la normativa existente, tiene su razón de ser y condiciona nuestra realidad.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas.

e) El Derecho y su finalidad. Concepto o distintas acepciones sobre el vocablo Derecho, estableciendo el deber ser. Normas de conducta. El Derecho y su relación con la moral. "Derecho Positivo" vigente y no vigente. Ramas del Derecho. Ciencia Política: Concepto y relaciones con el Derecho (se trabajará cuando se vean partidos políticos). Conceptualizar y clasificar las normas. Distinguir acepciones del vocablo Derecho. Vincular moral con el Derecho. Definir Ciencia Política y su conexión también con el Derecho.

Necesidad de tener una gama de distintos tipos de normas, diferencias y semejanzas entre ellas. Moral y Derecho- vinculación a través de ejemplos. Uso y estudio de textos normativos. Valorar la existencia de distintas normas para la búsqueda de una coexistencia pacífica en sociedad. Entender que nuestras acciones siempre tienen consecuencias; está en nosotros evaluar cómo debemos actuar, qué intencionalidad tenemos al hacerlo y que puede resultar de cada acto u omisión que cometamos. Comprender la vida política de un país fuera de lo que significa la política-partidaria. Tiempo estimado para este módulo: desde marzo-abril. Las normas jurídicas, su jerarquía, validez y vigencia. "Orden Jurídico": Las normas y sus jerarquías. Principios que lo rigen. Inconstitucionalidad de actos legislativos y declaración de nulidad de actos administrativos. Nociones básicas de cada una de ellas y procedimiento de elaboración de la Ley y "Proceso de Reforma Constitucional". La interpretación e integración en nuestro derecho positivo. La norma en el tiempo y en el espacio. Conceptualizar el Orden Jurídico, así como sus principios. Estudiar el

proceso de elaboración de la ley, "Proceso de Reforma Constitucional", así como otros procesos de elaboración relacionados con otras normativas. Establecer cómo mantener vigente el ordenamiento jurídico. Conceptualizar, clases y medios de interpretación e integración. Trabajar analíticamente sobre los principios del orden jurídico a través de ejercicios prácticos que contemplan distintas situaciones. Realizar un informe sobre la evolución constitucional en nuestro país y características actuales de nuestra norma fundamental. Utilizar textos normativos referentes. Comprender la necesidad de un ordenamiento jurídico. Demostrar respeto por este ordenamiento acatando aquello que debemos y reclamando lo que se nos debe. Entender que nuestro derecho positivo trata de prever todas las situaciones posibles de conflicto en materia de normativa jurídica. Comprender por qué es importante saber cómo se reforma nuestra constitución, cómo se elaboran leyes y que cuota parte de responsabilidad tenemos los ciudadanos en estas situaciones.

La persona en el plano individual y en su vida de relación. "Derecho Subjetivo". El deber jurídico como contrapartida de los derechos. Fuentes de las obligaciones civiles: sus conceptos. Relación jurídica: concepto y elementos. Situaciones jurídicas. Hechos y actos jurídicos. "Objeto de Derecho": concepto. "Sujeto de Derecho". a) Persona Individual. Comienzo y fin de la personalidad. Capacidades. Incapacidades: soluciones a las limitaciones de la capacidad de ejercicio: patria potestad, tutela y curatela. b) Personas colectivas: concepto. Distintos tipos de personas colectivas. Conceptualizar y establecer elementos del derecho subjetivo. Definir: "Deber Jurídico"- la carga como imperativo del propio interés. Distinguir las fuentes de las obligaciones y la utilidad de las mismas.

Conceptualizar y diferenciar, hecho de acto jurídico. Establecer la capacidad y tipos de incapacidad, situaciones que pueden darse y el Derecho prevé. Mencionar, derechos y deberes de las partes, en lo que respecta a los institutos de patria potestad, tutela y curatela. Dar ejemplos de personas colectivas.

Ejemplificar mediante casos las distintas obligaciones que pueden contraer las personas, por ejemplo, a través de un contrato. Realizar ejercicios para distinguir hechos de actos jurídicos. Establecer situaciones en que puedan verse envueltas personas que son consideradas para nuestro Derecho, incapaces. Lectura de textos normativos. Valorar y comprender que todos

poseemos derechos y por contrapartida obligaciones. Entender nuestras limitaciones en materia de Derecho mientras se es menor de edad en nuestro país y que obligaciones debemos asumir al llegar a la mayoría de edad, ya que las consecuencias de nuestros actos tienen más repercusiones. Respetar y hacerme respetar siempre, ante cualquier circunstancia de la vida, sabiendo mantener las situaciones bajo control siempre que nos sea posible. Gobierno. Perspectiva histórica y actual. Conceptos de: gobierno, gobernar y gobernabilidad. Formas que asume el gobierno, en atención a los fines prevalentes del Estado. Estado social de Derecho. Democracia Política: modalidades: directa, representativa, semi-representativa (institutos de gobierno directo).

Tipologías de los sistemas políticos democráticos: En función del tipo de relación que se da entre el Poder Ejecutivo y el Legislativo. En función de las relaciones entre las mayorías y las minorías: democracia de consenso y democracia mayoritaria. La democracia y los grupos de presión: opinión pública, medios de comunicación, partidos políticos, sindicatos.

Gobierno Nacional: ciudadanía, sufragio, sistema electoral. Definir y estudiar la acepción gobierno, en función también de los fines del Estado. ¿De qué hablamos, cuando hablamos de un “Estado de Derecho”? Establecer formas, tipos de democracia, mecanismos de “Gobierno Directo”: iniciativa, plebiscito y referéndum. Conceptualizar y estudiar grupos de presión como, medios de comunicación, sindicatos, partidos políticos y opinión pública. Establecer la forma de gobierno que adopta nuestro país. Concepto, características, requisitos, causales de suspensión de la ciudadanía. Conceptualizar y caracterizar el sufragio en nuestro país. Explicar el sistema electoral uruguayo. Explicar y ejemplificar porqué somos un Estado social y de derecho. Establecer un cuadro explicativo con formas y tipos de democracia. Esquematisar las formas de gobierno directo. Ejemplificar grupos de presión y explicar en discusión abierta sus consecuencias tanto positivas como negativas. Estudiar el artículo 82 (ochenta y dos) de la Constitución de la República. Que explicita la forma de gobierno que adoptamos en nuestro país. Visualizar antecedentes de la forma y características del sufragio en nuestro país. Presentar un cuadro sobre sistema electoral uruguayo. Valorar la importancia de un Estado de Derecho. Visualizar los principios de la

democracia y la razón de ser de los mismos. Entender los mecanismos de gobierno directo y ver la responsabilidad que esto implica. Comprender por qué fue necesario que la forma de sufragar en nuestro país evolucionara. Entender y valorar el sistema electoral que poseemos. Derechos Humanos. Concepto y derechos básicos. Las tres dimensiones de los Derechos Humanos: norma, valor y realidad. Un acercamiento de la realidad al deber ser. Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho Interno de los Derechos Humanos: el principio de subsidiaridad y el standard mínimo. Los sujetos de los Derechos Humanos: equidad y diversidad. Los derechos a la no discriminación. Definir Derechos Humanos, relacionándolos con la no discriminación. Establecer la evolución histórica de los mismos. Establecer la contrastación de estos con el deber ser. Conceptualizar el principio de subsidiaridad y el standard mínimo. Definir: equidad, diversidad. Comparar la evolución histórica de los Derechos Humanos, en un cuadro. Ejemplificar para comparar con la realidad. Solicitar a los alumnos ejemplos, casos o situaciones de discriminación, o sea cuando no se atiende la equidad y la diversidad. Ejercicios prácticos relacionados al tema con apoyo de textos normativos. Comprender la necesidad y el porqué de la existencia de un cúmulo de Derechos Humanos y garantías. Valorar la situación de nuestro país respecto a este tema. Poder ser críticos ante la situación de determinados Estados dónde muchos de esos derechos no se cumplen como deberían. Comprender que a pesar de que somos una sociedad democrática hay situaciones que no siempre se ajustan a todos los derechos, que la realidad no siempre condice con ellos. Defensa Nacional. La Política de Defensa Nacional como construcción colectiva. Debate de Defensa Nacional. Definición de la Defensa Nacional. Obligación estatal. El rol del ciudadano en la Defensa Nacional, deberes y obligaciones, Intereses nacionales, objetivos y escenarios de la Defensa Nacional. Definición de Defensa Militar, objetivos, organización de las Fuerzas Armadas y lineamientos de empleo. El sistema de educación militar, conceptos, fines y principios. Conceptualizar algunas acepciones: Defensa Nacional, Fuerzas Armadas, sistema educativo, entre otras. Organizar exposiciones vinculadas a la temática antes descrita. Permitir a los alumnos debatir sobre Defensa Nacional. Armar esquema estableciendo objetivos, organización y lineamientos de las Fuerzas Armadas. Lograr que los estudiantes entiendan la importancia y vinculación de la Defensa Nacional con

toda la sociedad y los objetivos que debe llevar adelante. Entender que el vínculo armónico y de respeto es necesario para una convivencia pacífica de todas las partes que integran la sociedad. Visualizar y establecer relaciones (semejanzas y diferencias) entre el sistema de educación militar y el sistema educativo nacional.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

6. Filosofía

a) Obligatorio

b) Asumir una actitud de respeto y responsabilidad hacia la condición de ser humano y la dignidad de sus semejantes. Apreciar el valor de la inteligencia, su capacidad para conocer la realidad, progresar en el perfeccionamiento de sus capacidades. Integrar el valor de la verdad y la voluntad orientada hacia el bien capacitando al alumno para asumir una actitud firme y abnegada humanidad ante situaciones que se le presenten en su profesión, y se sienta moralmente seguro del valor de su vocación militar. Discernir los fundamentos últimos de las decisiones que deba realizar de acuerdo a su condición humana y profesional en concordancia con los valores Institucionales. Diferenciar los diversos aportes culturales europeos y los efectos en los regionalismos americanos. Valorar los pensadores y filósofos nacionales y su efecto en la formación de la conciencia nacional. Desarrollar una fundamentada reflexión crítica en el momento de realizar valoraciones y emitir opiniones que involucren diversidad de juicios en la compleja sociedad contemporánea. Aplicar los contenidos conceptuales que adquiera en su pasaje por la institución a los diversos desafíos que se le presentarán en su vida personal y profesional.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas.

e) Diferenciar los conceptos de conocer y saber; los distintos saberes y corrientes epistemológicas que aspiran a responder este problema filosófico. Advertir la variada dimensión de la verdad, sus diversas manifestaciones y especies así como su magnitud en la construcción de una conciencia responsable. Comprender que es el error, las causas del error y formas de

superarlo. Analizar los estados del espíritu frente a la verdad. Explicar los diferentes tipos de verdad científica y filosófica. Comprender las diferencias entre la verdad lógica, y los criterios de verdad. Distinguir las teorías que explican el origen de la moral. Interpretar las lecturas de Sófocles, Adela Cortina, José Aranguren con respecto al origen de la moral. Percibir su capacidad y dimensión responsable en la construcción de la conciencia moral autónoma. Analizar la estructura del acto moral. Identificar las etapas en la construcción de la conciencia moral. Comprender los conceptos de “Ética y Moral”. Diferenciar los conceptos de “Ética y Moral”. Fundamentar el carácter científico de la ética. Especificar las características de la “Ética Material” y la “Ética Formal”. Analizar los sistemas éticos de la civilización occidental. Percibir los aportes de las diferentes espiritualidades en la construcción de los sistemas, en particular hebreos y cristianos. Identificar los fundamentos que sustentan cada sistema y vincularlos con la época en que se presentan. Diferenciar los conceptos de “Valor”, “Bien” y “Virtud”. Características de los valores. Jerarquía y cualidades de los valores.

Evaluar o fundamentar los aportes de José Rodó, Carlos Vaz Ferreira y Arturo Ardao en la construcción de la conciencia de la sociedad oriental, así como los aportes a la inteligencia (inteligencia) regional e internacional.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

7. Química Militar

a) Obligatorio

b) Suministrar los conocimientos necesarios para identificar los distintos tipos de agentes químicos de uso militar, sus efectos y medidas de protección; Informar al alumno sobre las armas químicas – biológicas – radiológicas, de manera de crearle conciencia de sus posibilidades y limitaciones, tanto en el terreno convencional como en el no convencional; ilustrar sobre las doctrinas de combate de los ejércitos modernos para emplearlas como medio de disuasión. Describir los agresivos químicos de uso en el Ejército Nacional. Describir los agresivos incendiarios en uso en los diferentes ejércitos. Describir las características de los agentes fumígenos, explosivos, armas nucleares y biológicas existentes en nuestras fuerzas y en otras del mundo.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas.

e) Agresivos químicos. Reseña histórica: empleo en la antigüedad; I y II Guerra Mundial. Presente de los agentes químicos Convenio de Ginebra. Afganistán, Irán e Irak. Generalidades y definiciones. Conceptos. Clasificación. Propiedades generales. Factores que perturban o modifican el empleo de agentes químicos. Agentes químicos de uso policial. Uso de agentes químicos: Finalidad, principios de empleo, uso combinado, procedimiento de emisión. Municiones químicas diversas. Protección. Protección individual y colectiva; descontaminación. Nociones de defensa pasiva. Defensa civil uruguaya. Primeros auxilios: cuidado de heridos, síntomas de contaminación, efectos fisiológicos y secuelas provocadas. Breve análisis de las condiciones del territorio nacional para el empleo de agentes químicos agresivos incendiarios. Reseña Histórica: empleo en la antigüedad; el "Fuego Griego". II Guerra Mundial. Guerra en el Pacífico, el lanzallamas. Generalidades y definiciones. Sustancias incendiarias de uso convencional y no convencional. Propiedades de incendiarios: fósforo blanco y Napalm. Factores que perturban o modifican el empleo de incendiarios. Uso de incendiarios: Armas incendiarias; lanzallamas, municiones incendiarias; empleo. El sabotaje, artefactos y dispositivos de uso no convencional y terrorista. Protección: medidas de seguridad y protección.

Agentes Fumígenos. Reseña histórica: empleo en asedios de la antigüedad. I y II Guerra Mundial. Generalidades y definiciones: humo y neblinas, espectro electromagnético, fundamento de guía de proyectiles. Productos fumígenos más importantes. Factores que perturban o modifican el empleo de fumígenos. Uso de fumígenos. Su empleo táctico; mecanismos fumígenos, municiones fumígenas usadas en la actualidad. Explosivos. Historia de los explosivos: La pólvora, la dinamita, la nitrocelulosa, la pólvora sin humo. Nociones preliminares: explosión, combustión, detonación, causas de explosión, naturaleza del cambio químico, onda explosiva, velocidad de propagación, explosión con influencia, calor liberado, leyes de los gases, gases de explosión. Clasificación de explosivos. Explosivos militares: requerimientos, generalidades; pólvoras, explosivos de uso militar y comercial. Empleo de

explosivos: Cebado y preparación, elección del explosivo, mechas y detonadores, booster, destrucción de munición y de explosivos defectuosos. Almacenamiento y transporte: medidas de seguridad, polvorines, generalidades y requerimientos. Explosivos de uso no convencional y terrorista: explosivos caseros, artefactos terroristas, booby trap; funcionamiento y sistemas de disparo. Detección y neutralización. Arma nuclear.

Reseña histórica: Introducción a la reacción nuclear, Hiroshima y Nagasaki, Alamogordo, Bikini. Corte esquemático de un misil, funcionamiento. Radioactividad, reacción nuclear, fisión y fusión, energía de unión y defecto de masa, masa crítica, isótopos. Explosión nuclear, efectos. Desarrollo de una explosión nuclear ficticia sobre una urbe. Protección y primeros auxilios: Protección del soldado combatiente, equipos de protección y descontaminación, efectos fisiológicos, primeros auxilios, cuidado de heridos. Armas biológicas. Generalidades: bacterias, hongos, virus, ingeniería genética. Enfermedades producidas. Criterios de acción y potencialidad. Protección: profilaxis, desinfección.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

8. Educación Social y Protocolo

a) Obligatorio

b) Capacitar al alumno para que en su desempeño profesional como Oficial del Ejército Nacional, sea para sus compatriotas un ejemplo de ciudadano, y prepararlo para actuar personal y familiarmente con adecuada desenvoltura en cualquier ámbito o acontecimiento del universo social. Crear hábitos de comportamiento en actos solemnes y públicos, sociales y familiares, teniendo en cuenta estilos, usos y costumbres.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 45 (cuarenta y cinco) horas.

e) Etiqueta. Origen. Definición. Generalidades. Presentaciones. Saludo. Entrevistas. Visitas. Tipos de visita. Puntualidad. La conversación. Necesidad del diálogo. La conversación. Monólogo y coloquio. El arte de oír. Características de las personas en la conversación. Discreción en la

conversación. Uso adecuado del teléfono. Las reuniones. Definiciones. Generalidades. Deberes del anfitrión.

Deberes del invitado. Las invitaciones. Cómo se invita. Redacción de tarjetas. Anticipación para invitar. Contestación y retribución de invitaciones. Ceremonial escrito. Correspondencia. Carta. Contenidos. Papel. Modelos de cartas. Medios de comunicación. Carteles. Anuncios. Avisos. Oficios. Memorandos. Solicitudes. Memorias. Mesa. Generalidades. Tipos de comidas. Presentación de una mesa.

Comportamiento en una mesa. Actitud frente a diferentes alimentos. Diferentes reuniones. Planos de mesa. Realización de una comida en forma práctica.

La familia. La relación social dentro de la familia. Ceremonial y Protocolo. Definición. Procedencia. Generalidades. La ley de la derecha. Procedencia entre autoridades de gobierno. Precedencias eclesiásticas y diplomáticas. Precedencias en automóviles, aviones, barcos, ascensores. Colocación de banderas. Tratamiento. Organización de actos sociales y recepciones protocolares.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

9. Educación para la Salud

a) Obligatorio

b) La Educación para la salud es un proceso planificado y sistemático de enseñanza y aprendizaje orientado a hacer fácil la adquisición, elección y mantenimiento de prácticas saludables y evitar las prácticas de riesgo. El objetivo principal es la búsqueda de conocimientos, actitudes y comportamientos de los individuos integrantes de la comunidad en el sentido de una salud positiva.

Se entiende la educación para la salud con enfoque integral como un proceso de generación de aprendizajes, no solo para el autocuidado individual, sino para el ejercicio de la ciudadanía, la movilización y la construcción colectiva de la salud en la cual participan las personas y los diferentes sectores del desarrollo (Proinapsa, Colombia, 2014 [dos mil catorce]). Para la Organización Mundial de la Salud, es “cualquier combinación de actividades de información y de educación que lleve a una situación en la que las personas deseen estar sanas, sepan cómo alcanzar la salud, hagan lo que puedan individual y

colectivamente para mantenerla y busquen ayuda cuando la necesiten". Fomentar y promover estilos de vida saludables para la prevención de enfermedades, a través de la información aportada y la realización de actividades grupales. Informar sobre conceptos generales de educación para la salud. Aportar consejos prácticos y útiles para la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles y enfermedades transmisibles. Fomentar conductas y prácticas saludables para evitar enfermedades físicas y psíquicas. Aportar conocimiento sobre salud sexual y reproductiva. Generar acciones para la preservación y cuidado del medio ambiente. Instruir en la realización de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar. Incidir en el cambio de conductas de riesgo que puedan generar enfermedades o lesiones. Prevenir accidentes de tránsito.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 45 (cuarenta y cinco) horas.

e) Conceptos generales. Salud versus enfermedad, problemas de salud, promoción en salud, prevención de enfermedades, niveles de prevención, enfermedades crónicas no transmisibles, enfermedades transmisibles, salud mental. Salud sexual y reproductiva. Métodos anticonceptivos, planificación familiar, embarazo, enfermedades de transmisión sexual, controles en salud. Estilos de vida saludables. Promoción en salud. Prevención de enfermedades. Salud ocular, salud bucal, higiene, sueño, ejercicio, alimentación, inmunizaciones, controles de salud, consumo de sustancias psicoactivas, alcoholismo, tabaquismo. Primeros auxilios. Primeros auxilios en casos de emergencia, resucitación cardiopulmonar. Salud mental. Situaciones psíquicas que generan malestar y enfermedades a largo plazo, factores de riesgo y factores protectores. Medioambiente. Cuidado del medio ambiente, contaminación medioambiental y enfermedades, desarrollo sustentable. Accidentes de tránsito. Normas de tránsito, seguridad vial, prevención de accidentes.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

10. Introducción a la informática

a) Obligatorio

b) Capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Solucionar problemas de su ámbito profesional con la ayuda de las computadoras. Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua. Usar en forma responsable y profesional los programas de Word y Power Point. Aplicar conocimientos del sistema operativo Windows, relacionados con la configuración de la computadora personal y la organización y estructuración de la información. Aplicar conocimientos del procesador de texto Word y Power Point, en la producción de documentos, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de Oficial del Ejército.

c) Aspirantes del primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas.

e) Introducción. Definición y evolución de las computadoras en el tiempo. Hardware: concepto y tipos de hardware. Software: concepto y clasificación.

Windows. Fundamentos: concepto de trabajo en ambiente multitarea, el escritorio y sus elementos, barra de tareas, botón inicio. Uso de la ayuda: posibilidad de conocer el funcionamiento de cualquier recurso de Windows.

Panel de control. Explorador de Windows. Accesorios: Block de notas, WordPad, Calculadora, Paint. Interactuar entre los accesorios. Búsqueda: buscar archivos o carpetas usando criterios. Ejecutar aplicaciones: utilizar ejecutar. Acceso directo: concepto e inserción. Word. Fundamentos y descripción: elementos de ventana del procesador de texto. Uso del portapapeles. Copiar. Cortar. Pegar. Edición. Abrir documentos y guardar en diferentes formatos. Corrección ortográfica. Buscar y reemplazar. Formato: fuentes, párrafo y página. Encabezado y pie de página.

Columnas periódicas. Insertar ilustraciones: desde archivos y prediseñadas.

Word Art. Formas. Agrupar y desagrupar formas. Tablas. Inserción y eliminación de columnas y filas. Combinación y división de celdas. Dividir tablas. Convertir tablas en textos y textos en tablas. Impresión. Imprimir todo un documento, determinadas páginas y selección. Imprimir en doble faz. Cantidad

de copias. Páginas por hoja. Visualización previa. Power Point. Descripción y fundamentos: elementos de pantalla y visualización de diapositivas. Crear, abrir y guardar presentaciones en diferentes formatos. Agregar texto y aplicarle formato de fuente y párrafos. Trabajar con tablas, gráficos y cuadros de textos. Insertar imágenes prediseñadas, desde archivo, formas y Word Art. Ejecutar y controlar una presentación. Animación de los elementos de una diapositiva. Transición de las diapositivas. Automatizar una presentación. Imprimir presentaciones.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

B. Materias correspondientes al núcleo profesional de la formación militar del año de Aspirantes:

1. Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al Aspirante acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas militares. 3 (tres) Instructores. 1 (un) coordinador con 10 (diez) horas y 2 (dos) Instructores con 25 (veinticinco) horas cada uno.

e) Generalidades (Reglamento General del Servicio: N° 21). Penas y faltas, Personal Subalterno, formalidades comunes. Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775. Reglamento General de la Escuela Militar (R-95). Ley Orgánica del Ejército N° 15.688. Código Penal Militar.

f) Anual.

g) Presencial.

2. Ética y Moral Militar I

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno en una clara y definida visión de la ética, de los valores en general y los militares en particular. Introducir al Aspirante en los aspectos básicos del liderazgo y el "Sistema de Honor de la Escuela Militar". Brindar los conceptos básicos sobre ética y moral profesional. Explicar los valores nacionales republicanos, los valores humanos o morales y los militares.

Introducir al alumno en los aspectos inherentes al liderazgo. Análisis del Decreto 305/021. “Código de Ética y Conducta Militar y Reglamento de los Tribunales de Ética y Conducta Militar, de las Fuerzas Armadas de la República Oriental del Uruguay”. Conocer el sistema de honor de la Escuela Militar.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 30 (treinta) horas.

e) Introducción a la materia. Ética y moral profesional. Conceptos básicos. Los valores en general y su significado. Clasificación. Relaciones humanas y camaradería. Conductas no ajustadas a la recta razón. Introducción al liderazgo. El sistema de honor de la Escuela Militar. Exposiciones orales de los alumnos. Evaluación de conocimientos calificables.

f) Semestral.

g) Presencial.

3. Instrucción básica

a) Obligatorio.

b) Dotar al Aspirante de la instrucción básica común al Soldado, mediante la adquisición de conocimientos y el adiestramiento en los procedimientos, técnicas y destrezas que les habilite para integrar los cursos profesionales.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 165 (ciento sesenta y cinco) horas.

e) Equipo Individual del Soldado. Técnicas básicas del combate. Transposición de obstáculos. Defensa antitanque y Defensa antiaérea. Marchas y estacionamientos. Grupo de Fusileros. Camuflaje. Posición de combate y obstáculos. Supervivencia. Instrucción de patrullas. Orientación y lectura de cartas. Higiene militar.

f) Anual.

g) Presencial.

4. Comunicaciones

a) Obligatorio.

b) Familiarizar a los Aspirantes en el empleo general de las comunicaciones, y en la operación básica de los equipos hilo e inalámbricos, particularmente el sistema radio.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 30 (treinta) horas

e) Introducción a las comunicaciones. Sistema inalámbrico. Sistema hilo. Escuela de sistema de comunicaciones radio.

f) Semestral.

g) Presencial.

5. Armamento y Tiro

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los Aspirantes en el uso eficaz de sus armas individuales mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos, poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la instrucción de puntería preparatoria.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 105 (ciento cinco) horas.

e) Introducción al Armamento. Clasificación del armamento. proyectiles. Nociones elementales de balística. Fusil Automático Liviano, Fusil Automático Pesado, Pistola Ametralladora FMK-3, Pistola Browning 9 milímetros, Pistola .45., Fusil de Asalto Steyr aug A2 ur., Escopeta Remington Modelo 870 Calibre 12.

f) Anual.

g) Presencial.

6. Instrucción Militar aplicada

a) Obligatorio.

b) Poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas y desarrolladas en la materia Instrucción Básica, de modo de alcanzar un nivel de adiestramiento individual que habilite al Aspirante a integrarse a la instrucción técnica y táctica de los cursos profesionales.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 881 (ochocientos ochenta y uno) horas.

e) Armado, empleo y mantenimiento del equipo individual del Soldado. Aplicar técnicas básicas de combate. Transponer obstáculos. Aplicar técnicas de

defensa antitanque y defensa antiaérea. Realizar marchas y ocupar áreas de estacionamiento. Desempeñarse como integrante de un grupo de fusileros. Aplicar técnicas de camuflaje. Construir una posición de combate y obstáculos. Aplicar técnicas de supervivencia. Realizar operaciones de patrulla. Aplicar técnicas de orientación y lectura de cartas. Aplicar las medidas de higiene militar.

f) Anual.

g) Presencial.

7. Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Iniciar al joven Aspirante de la Escuela Militar en los fundamentos y ejercicios básicos de Orden Cerrado. Obtener la obediencia pronta, inmediata y la reacción instantánea del instruido. Alcanzar un nivel de instrucción satisfactorio que le permita integrar las "Compañías de Desfile" del instituto.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 90 (noventa) horas.

e) Movimientos sin armas. Movimientos con armas. Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones. Escuela de Orden Cerrado: marcha. Escuela de Orden Cerrado: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

8. Equitación

a) Obligatorio.

b) Obtener la agilidad, el arrojo y la resolución necesaria para la práctica de la equitación. Desarrollar la habilidad necesaria para ensillar correctamente un equino y trasladarse montando en él en los tres aires básicos: paso, trote y galope (con equilibrio y soltura). Obtener el acondicionamiento físico necesario para realizar una clase de asiento en forma adecuada, realzando la soltura, el equilibrio y efectividad de los ejercicios de gimnasia libre y adaptación. Obtener un correcto asiento y posición de jinete a caballo que le permita montar con

soltura. Comprender los lineamientos teóricos sobre embridar, el ensillado y los cuidados, herrado y alimentación del equino.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas.

e) Educación física. Realizar ejercicios de agilidad, arrojo y destreza. Aprender a ensillar. Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Ejercicios en el alto, al paso, trote y galope. Gimnasia libre y adaptación.

f) Anual.

g) Presencial.

9. Educación física

a) Obligatorio.

b) Dotar al Aspirante de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate, de la instrucción, como así también la habilitación para integrar los Cursos Profesionales desde el punto de vista de esta aptitud.

c) Aspirantes del primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas.

e) Entrenamiento Físico Militar: ejecutar el calentamiento y modalidades de entrenamiento dispuestas en el Reglamento de Entrenamiento Físico Militar R.T. 18-1 (Reglamento Técnico dieciocho-uno) y modificaciones. Desarrollar cualidades físicas de resistencia, velocidad, potencia, coordinación y agilidad. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de auto confianza, coraje, decisión y tenacidad. Educación Física General: entrenar y capacitar al Aspirante durante el año para cumplir las pruebas con el mayor rendimiento. Natación: adaptación al agua. Crawl. Espalda. Prueba de 100 (cien) metros estilo libre. Formación teórica: aparato óseo – articular y muscular, y músculos involucrados en los movimientos. Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico. Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.

f) Anual.

g) Presencial.

C. Materias del Núcleo Académico correspondiente al primer año de Cadetes del Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate:

1. Expresión oral y escrita.

a) Obligatorio.

b) Recuperar conceptos aprendidos en educación secundaria, de manera que el alumno pueda usarlos de forma natural, en la formación de sus estudios terciarios. Incorporar conceptos nuevos que permitan usar nuestra lengua materna como instrumento para alcanzar nuevas metas en el ámbito de los conocimientos. Adquirir conocimientos para emplearlos como herramientas fundamentales para la formación académica global.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 99 (noventa y nueve) horas.

e) Concepto de texto y discurso. El texto como producto de comunicación.

Cohesión textual. Tipos de cohesión. El discurso como actividad lingüística: las personas del discurso. El lenguaje. Funciones del lenguaje. Actos de habla. Niveles de lengua. Oralidad: oralidad primaria y secundaria. Producción de textos orales adaptados al ámbito militar y a los temas concernientes a ellos. Discurso formal planificado y no planificado. Modo pragmático y sintáctico. La escritura. Elementos y principios generales de la ortografía de la lengua española. Normas que regulan la escritura de nuestra lengua. Notas orientadoras sobre el uso de las diferentes letras que componen nuestro Abecedario. Usos del diccionario. Fonemas y grafemas. La sílaba. Hiato y diptongo. El acento y tilde. Formación de palabras. Clasificación según su acento. Morfemas. Morfemas flexivos y no flexivos. Enunciado y oración. Verbo. Información léxica y gramatical. Persona, número, tiempo y modo. Tiempos verbales del modo indicativo nomenclatura de Andrés Bello. Línea del tiempo. Núcleos oracionales y términos adyacentes. Adyacente: sujeto léxico. Grupo sintáctico nominal en el sujeto, sustantivo: funciones, sus adyacentes. Adjetivo. Otros adyacentes verbales: objeto directo, indirecto, circunstancial y preposicional. Relaciones entre oraciones. Oraciones transpuestas y sus tipos. Transpositores. Categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, pronombre, preposición, conjunción. Diferentes tipos de textos y sus estructuras. Narrativo: producción y comprensión. Poético: acercamiento a este tipo de textos y su lectura por placer estético. Argumentativo: comprensión de textos argumentativos del ámbito militar. Producción de este tipo de textos para

tareas académicas y específicamente militares de cada arma en particular. Epistolar: producción de cartas formales, académicas y militares. Currículum vitae. Expositivo: Acercamiento a textos de estudios más profundos. Producción de textos académicos. Realización de un informe final.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

2. Derecho constitucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

a) Obligatorio.

b) Conocer las nociones fundamentales del Derecho Constitucional. Comprender la aparición histórica del Estado. Conocer las normas de organización del Estado uruguayo, de su gobierno y de los derechos y deberes de los ciudadanos. Adquirir las nociones fundamentales relativas a los derechos humanos. Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como profesional que tiene el control inmediato de los medios de coerción física del Estado.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Introducción.

Concepto e historia del Derecho Constitucional. Evolución. Fuentes (en general del derecho público). Clasificaciones de las Constituciones. Rígidas y flexibles, escritas y consuetudinarias, otras. Los principios generales del Derecho Público. Nación y soberanía. El Estado. Las funciones y los cometidos del Estado. Sus fines. La estructura del Estado. Elementos. El Estado uruguayo. Antecedentes: "Ideario Artiguista", las Instrucciones del Año XIII (trece). La Constitución de 1815 (mil ochocientos quince). Evolución histórico-constitucional. Los hechos de 1815 (mil ochocientos quince), 1825 (mil ochocientos veinticinco) y 1827 (mil ochocientos veintisiete). Las Cartas de 1830 (mil ochocientos treinta), 1917 (mil novecientos diecisiete), 1934 (mil novecientos treinta y cuatro), 1942 (mil novecientos cuarenta y dos), 1952 (mil novecientos cincuenta y dos) y 1967 (mil novecientos sesenta y siete).

En coordinación con la Materia Historia Militar y la Unidad Didáctica "Conflictos y crisis en la segunda parte del siglo XX (veinte) e inicio del siglo XXI

(veintiuno)", se deberá interpretar: la Dictadura Cívico Militar y sus fases: "Etapa comisarial" (1973 [mil novecientos setenta y tres]-1976 [mil novecientos setenta y seis]). Iniciativas y acciones de la reorganización armada marxista en el exterior y su contraparte, el Plan Cóndor. "Etapa Fundacional" (1975 [mil novecientos setenta y cinco]—1980 [mil novecientos ochenta]-). Plebiscito de 1980 (mil novecientos ochenta). "Etapa Transicional" (1981 [mil novecientos ochenta y uno]-1984 [mil novecientos ochenta y cuatro]). El regreso a las instituciones democráticas (1985 [mil novecientos ochenta y cinco]): evolución del marco normativo: Ley de Amnistía, Ley de Caducidad de la Pretensión Punitiva del Estado, búsqueda de los detenidos desaparecidos, leyes y oficinas de reparación a las víctimas del terrorismo de Estado, "Comisión de Toda la Verdad" por la reparación de las víctimas del terrorismo, Ley N° 18.831, interpretativa de la Ley de Caducidad de la Pretensión Punitiva del Estado. El Gobierno. Formas de gobierno: parlamentarismo, presidencialismo. Soluciones constitucionales nacionales. Derecho positivo. Ciudadanía y sufragio. Sistema electoral. Partidos políticos. Democracia: concepto, el criterio de Occidente, las democracias populares. Los grupos de presión y de tensión. Estudio particular del Gobierno Nacional. Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Organización y atribuciones. Relaciones mutuas. La Corte Electoral. El Tribunal de Cuentas. El Tribunal de lo Contencioso Administrativo. La Administración Central. Entes Autónomos y Servicios Descentralizados. Los entes de la enseñanza. El dominio industrial y comercial del Estado. Los gobiernos departamentales. La hacienda pública. Presupuesto. Tributos. Ubicación de las Fuerzas Armadas en la institucionalidad nacional. Los Derechos Fundamentales. Derechos Humanos. Principios, derechos, deberes y garantías individuales. La teoría clásica. La situación actual. Los derechos de contenido económico y social. Derecho positivo. Consideración de derechos básicos: vida, igualdad, libertad en sus diferentes expresiones (pensamiento, cultura, enseñanza). Derechos de reunión y de asociación. Derecho de propiedad. Garantías: "Habeas corpus". Amparo. El Debido Proceso. Los grupos sociales protegidos. Derecho al trabajo. Normativa al respecto. Derecho de agremiación, de sindicalización y de huelga. Derecho a la salud. Protección a la familia, a la minoridad, a la vejez, a los enfermos, a la desocupación, a la maternidad. Concepto de seguridad social. Derecho Internacional Humanitario.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

3. Inglés.

a) Obligatorio.

b) Internalizar las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios. Certificar la habilidad de utilizar el Inglés para comunicarse en situaciones simples. Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional. Lograr que el alumno sea capaz de entender y utilizar frases y expresiones básicas. Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con información básica (trabajo, estudio, su salud, deporte y el lugar donde habita). Comunicarse en tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno (ya sea en forma escrita u oral). Mediante el uso de material auditivo, lograr un acercamiento a la comprensión del Idioma así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 147 (ciento cuarenta y siete) horas.

e) Los mismos corresponden a las Unidades 7 a 12 del libro Optimise A2. Revision of verb tenses. Unit 7: The future of learning. Talking about the future. Vocabulary. Words connected with school and studying. Future tenses: going to and will. Unit 8: Sports. Vocabulary connected with sports. Collocations Modals: ability, necessity, obligation, possibility. Advice, polite requests, prohibition. Unit 9: The weather. Vocabulary: Weather and nature. Zero conditional, first and second conditional. Unit 10: Health and care yourself. Words connected with health. Present perfect simple: for, since, already, yet. Verb patterns: verb+infinitive/ing. Unit 11:The world of work. Words connected with work and job. Indefinite pronouns. relative clauses. Unit 12:Home time: Houses. Vocabulary related to home and houses. Present simple passive. Past simple passive and by.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

4. Física.

a) Obligatorio.

b) Instruir a los alumnos en conocimiento de óptica, mecánica de los sólidos, circuitos, diodos, transistores, conocimientos éstos que les serán imprescindibles para el posterior abordaje de materias profesionales tales como topografía, comunicaciones, estudios de balística. Relacionar el funcionamiento de los equipos en uso en el Ejército, sobre la base de los principios fundamentales de la física. Aumentar el interés en la investigación en ciencia y tecnología. Aplicar el conocimiento de la mecánica y la física en las actividades militares. Evaluar el uso de la mecánica en el desarrollo tecnológico de equipos militares.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Mecánica. Fuerzas de enlace en un cristal. Cargas en movimiento. Semiconductores. Diodos. Transistores. Reflexión y refracción.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

5. Topografía I.

a) Obligatorio.

b) Capacitar al futuro Oficial para: Resolver técnicamente los procedimientos topográficos de uso normal en los relevamientos. Emplear adecuadamente los distintos documentos cartográficos. Alcanzar los conocimientos topográficos necesarios para replantear una situación táctica en la carta u otros documentos sustitutivos y en el terreno, de acuerdo con las exigencias que la técnica de cada Arma del Ejército requiera.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (segundo año curricular).

d) 48 (cuarenta y ocho) horas.

e) Elementos introductorios. La Tierra. Sistemas de referencia. Sistemas de proyección (Uruguay). Carta topográfica. Fotografía aérea. Sistema de posicionamiento global.

f) 12 semanas.

g) Presencial.

6. Topografía II

a) Obligatorio.

b) Capacitar al futuro Oficial para:

Resolver técnicamente los procedimientos topográficos de uso normal en los relevamientos. Conocer y operar una calculadora programable, aplicando esta última a la resolución de los problemas de esta disciplina. Emplear adecuadamente los distintos documentos cartográficos. Alcanzar los conocimientos topográficos necesarios para replantear una situación táctica en la carta u otros documentos sustitutivos y en el terreno, de acuerdo con las exigencias que la técnica de cada Arma requiera.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (segundo año curricular).

d) 30 (treinta) horas.

e) Generalidades. Localización. División de declinación. Medición de ángulos. Navegación. Relieve. G.P.S. (Global Position System). Perfiles.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

7. Filosofía.

a) Obligatorio.

b) Asumir una actitud de respeto y responsabilidad hacia la condición de ser humano y la dignidad de sus semejantes. Apreciar el valor de la inteligencia, su capacidad para conocer la realidad, progresar en el perfeccionamiento de sus capacidades. Integrar el valor de la verdad y la voluntad orientada hacia el bien capacitando al alumno para asumir una actitud firme y abnegada humanidad ante situaciones que se le presenten en su profesión, y se sienta moralmente seguro del valor de su vocación militar. Discernir los fundamentos últimos de las decisiones que deba realizar de acuerdo a su condición humana y profesional en concordancia con los valores Institucionales. Aplicar los contenidos conceptuales que adquiera en su pasaje por la institución a los diversos desafíos que se le presentarán en su vida personal y profesional. Valorar las diversas doctrinas sobre la Guerra en relación a la cultura en que éstas se manifiestan y devenir histórico.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) La actividad humana regulada por normas y valores. La verdad y el error. La certeza. Filosofía de la guerra. Doctrinas sobre la guerra.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

8. Matemática I

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas. Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos. Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos. Comprender conceptos y utilizar información en aritmética, álgebra y geometría. El curso de trigonometría busca el desarrollo de prácticas profesionales, y además tomarlo como base para el tratamiento de temas más avanzados. Por este motivo, se enfatiza una aproximación a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones. Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Introducción. Sistemas numéricos, operaciones elementales, uso de calculadoras. Funciones reales de variable real. Gráfica de una función (gráfica de las funciones elementales; gráfica de funciones definidas seccionalmente) Transformación de funciones mediante traslaciones, simetrías o dilataciones. Composición de funciones. Inversión de funciones. Modelos. Estudio de valores extremos. Funciones polinomiales. Funciones racionales. Dominio, signo.

Inecuaciones racionales. Modelos. Introducción intuitiva a nociones de cálculo diferencial: límites infinitos o en el infinito, asíntotas.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

9. Informática.

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Solucionar problemas con la ayuda de las computadoras. Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua. Aplicar conocimientos de "Windows". Aplicar conocimientos de "Word" y "Excel", en la producción de documentos, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de Oficial del ejército.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Introducción. Reseña Histórica. Evolución de la computadora a través de sus diferentes generaciones. Hardware: concepto, elementos de una computadora personal, tipos de hardware. Software: concepto, clasificación. Windows. Fundamentos: concepto de trabajo en ambiente multitarea, el escritorio y sus elementos, barra de tareas, botón inicio. Operaciones con ventanas: abrir, maximizar, minimizar, mover, redimensionar, alternar. Concepto de primer plano y segundo plano. Uso de la Ayuda: posibilidad de conocer el funcionamiento de cualquier recurso de Windows. Panel de control y barra de tareas. Configuración de pantalla, mouse, idioma, fecha y hora, agregar nuevo hardware, impresoras, modificar barra de tareas. Explorador de Windows: crear, mover, borrar, proteger, ocultar, ordenar por criterios, formato de discos, copiar discos, etiquetas. Accesorios: Block de notas, Word Pad, Calculadora, Paint. Búsqueda: buscar archivos o carpetas usando criterios. Ejecutar aplicaciones: utilizar ejecutar. Acceso directo: concepto e inserción. Word. Fundamentos y descripción: elementos de la pantalla y elementos de un documento. Edición: abrir, guardar, buscar y reemplazar, corrección ortográfica,

cambiar mayúscula y minúscula. Formato: fuentes, fondo, bordes, alineación. Diseño: configuración de página. Encabezados y pies, numeración, columnas, viñetas, imagen y cuadro de texto. Tablas: inserción y eliminación de columnas y filas. Combinación y división. Impresión: calidad, copias, visualización previa. Power Point. Descripción y fundamentos: elementos de pantalla y visualización de diapositivas. Crear, abrir y guardar presentaciones. Agregar texto y aplicarle formato de párrafos. Crear página de notas. Trabajar con tablas y gráficos. Trabajar con objetos. Agregar imágenes prediseñadas y otras. Ejecutar y controlar una presentación. Imprimir presentaciones.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

10. Matemática II.

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas. Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos. Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos. Comprender conceptos y utilizar información en aritmética, álgebra y geometría. El curso de Matemática II busca el desarrollo de prácticas profesionales, aplicando los diferentes temas tratados a las armas de las cuales son integrantes los cadetes. Se dará especial importancia a los procesos tanto conceptuales como procedimentales del estudiante. Por este motivo, se enfatiza una aproximación a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones. Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Funciones exponenciales. Funciones logarítmicas. Ecuaciones e inecuaciones. Modelos. Funciones trigonométricas y sus inversas. Fórmulas que las relacionan. Ecuaciones. Modelos. Nociones introductorias sobre derivadas: tasa de cambio promedio, tangente. Determinación de extremos. Sistemas de ecuaciones lineales. Método de Gauss. Introducción al álgebra matricial y a los determinantes. Elementos de conteo. Introducción a la noción de árbol. Permutaciones de un elemento. Combinaciones.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

11. Historia Militar.

a) Obligatorio.

b) Comprender el proceso político europeo y el nuevo orden establecido a partir de la irrupción de Napoleón I. Interpretar los documentos generados en nuestra génesis nacional que les permita aproximarse al pensamiento artiguista. Conocer el enorme impacto que ocasionó la Revolución Industrial sobre los factores políticos, económicos y sociales de los países. Conocer el enorme impacto que ocasionó la Revolución Industrial, sobre los factores político, económico, social y militar de los países para proyectar sus intereses expansionistas. Aprender la complejidad de los factores sociales y económicos en la consolidación de un imperio emergente. Conocer de qué manera los nuevos estados sudamericanos van enfrentando sus crisis internas y las rivalidades, productos de problema de límites contestados. Comprender los nuevos liderazgos y alianzas a consecuencia de la Primera Guerra Mundial y la irrupción de ideologías autoritarias que vinculadas a la Gran Depresión, llevaron al preámbulo de la Segunda Guerra Mundial. Generar una actitud participativa, grupal y crítica por parte de los alumnos. Comprender de qué manera las potencias vencedoras se disputaron las antiguas colonias asiáticas. Interpretar el rol de las nuevas alianzas y el rol de China en el hemisferio. Conocer las características del Movimiento de Liberación Nacional-Tupamaro y sus acciones armadas contra el estado de derecho. Contextualizar la represión desde el estado de un marco excesivamente intolerante y ante un proceso de

cambio constitucional. Conocer la profunda violencia imperante e identificar las causas que condujeron a medidas de excepción por parte del Parlamento Nacional. Conocer los grupos armados que se habían constituido en el país y sus respectivas ideologías. Conocer las generalidades del movimiento subversivo, Movimiento de Liberación Nacional–Tupamaros y su estrategia para el asalto al poder. Identificar las características de las acciones que el movimiento llevaba fuera de la ley, incluyendo la violación a los derechos humanos. Conocer las características del mundo globalizado donde conviven las amenazas híbridas y la seguridad humana adquiere un valor determinante. Generar una actitud participativa, grupal y crítica por parte de los alumnos.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Comienzos del mundo contemporáneo. Revolución Francesa, Imperio Napoleónico. La Revolución en el Río de la Plata y Oriental. Análisis documentos fundacionales. Instrucciones del Año XIII (trece). Reglamento provisorio para fomento de la campaña y seguridad de los hacendados. La Revolución Industrial. Los cambios geopolíticos internos generados por la expansión terrestre, marítima y naval. Expansión Europea y Japón. Impacto sobre los imperialismos generados por la revolución industrial. Los Estados Unidos en el Siglo XIX (diecinueve). El problema de la esclavitud. Las diferencias económicas y culturales. Confederados versus Unión. América Latina durante el Siglo XIX (diecinueve) luego de la independencia política. Los regímenes de gobierno imperantes. Las dificultades para la consolidación de los Estados, la Guerra de la Triple Alianza y del Pacífico. El mundo “Entre Guerras”. La crisis de 1929 (mil novecientos veintinueve). El nuevo mapa europeo y las potencias emergentes. La Guerra Civil Española como preámbulo de la Segunda Guerra Mundial. Taller sobre temas 1 (uno) al 7 (siete). Evaluación formativa sobre temas del 1 (uno) al 7 (siete). El mundo de post guerra. La lucha por el sudeste asiático. Corea, Indochina y Vietnam. Las alianzas dominantes, Organización de Naciones Unidas, Organización de Estados Americanos, Organización del Tratado de la Alianza Europea, B.R.I.C.S. (Brasil, Rusia, India, China y Sudáfrica), Consejo de Cooperación del Golfo, China y su expansión. Conflictos y crisis en la segunda parte del siglo

XX (veinte) e inicio del siglo XXI (veintiuno). El Movimiento de Liberación Nacional – Tupamaros. Documentos. Acciones. Elecciones de 1966 (mil novecientos sesenta y seis). La Constitución de 1967 (mil novecientos sesenta y siete). Presidencias del General Oscar Gestido y Jorge Pacheco Areco. 1968 (Mil novecientos sesenta y ocho) Año crucial. Acciones de los grupos armados y el rol de las Fuerzas Armadas. Los grupos armados en el Uruguay. Estructura y organización del Movimiento de Liberación Nacional – Tupamaros. Estrategia y planes del Movimiento de Liberación Nacional – Tupamaros. El accionar de los movimientos armados en los años 1969 – 1970. (mil novecientos sesenta y nueve – mil novecientos setenta). El mundo actual. Las nuevas amenazas. Ciberterrorismo, delitos transnacionales, pandemias, deterioro del medioambiente, migraciones, hambre. Taller sobre temas 8 al 15 (ocho al quince). Evaluación formativa sobre Temas del 8 al 15 (ocho al quince).

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

12. Economía.

a) Obligatorio.

b) Incorporar conceptos básicos de Microeconomía y Macroeconomía que permiten analizar los principales indicadores de la economía de Uruguay, aportando al futuro Oficial herramientas para un mejor entendimiento de la situación y evolución socio-económica del país, la región y el mundo. Interpretar datos de la realidad económica de uso habitual, que no pueden ser ajenos a profesionales de una Institución cuyo funcionamiento depende de una buena administración de los recursos disponibles. Al mismo tiempo la asignatura colaborará en habilitarlo para el desempeño de comisiones administrativas en las unidades.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Introducción. Microeconomía. La teoría de la conducta del consumidor y de la demanda. Microeconomía. La teoría de la conducta del productor y de la oferta. El equilibrio en el mercado de bienes. Macroeconomía. Cuentas Nacionales. Balanza de pagos. El sector público. Dinero y tipo de cambio.

Inflación. El mercado de trabajo y el desempleo. Distribución del ingreso, pobreza y exclusión social. Globalización e integración económica.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

D. Materias correspondientes al núcleo profesional de la formación militar del primer año de Cadetes del Cuerpo Comando

1. Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 15 (quince) horas.

e) Reglamento de honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad y constitución del Tribunal de honor. Reglamento General del Servicio N° 21, Reglamento General de la Escuela Militar (R-95), Reglamento general 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército, Ley Orgánica del Ejército N° 15.688, Código Penal Militar. Análisis del Decreto 305/021 "Código de Ética y Conducta Militar y Reglamento de los Tribunales de Ética y Conducta Militar, de las Fuerzas Armadas de la República Oriental del Uruguay".

f) Semestral.

g) Presencial.

2. Educación física.

a) Obligatorio.

b) Dotar al alumno de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas.

e) Comprende el primer año del Curso Avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar. Entrenamiento físico militar: desarrollar cualidades físicas y coordinativas, desarrollar y perfeccionar cualidades morales de auto confianza, coraje, decisión y tenacidad. Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas. Natación: técnica: espalda, crawl, patada pecho, nado

inmerso. Formación teórica: transmitir conceptos técnicos de educación física en las clases prácticas. Ampliar los conocimientos sobre aparato óseo-articular y músculos involucrados en los movimientos. Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico. Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.

f) Anual.

g) Presencial.

3. Comunicaciones

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento y habilidad del alumno en el empleo general de las Comunicaciones, y en la operación de los distintos sistemas. Familiarizar al alumno con los documentos que maneja el Oficial de Comunicaciones.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 29 (veintinueve) horas.

e) Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio, Redes Radio. Escuela de Sistema de Comunicaciones de Mensajeros. Documentos de Comunicaciones. Orden de Operaciones. Seguridad de las Comunicaciones. Guerra Electrónica. Mantenimiento y Abastecimiento. Empleo de Comunicaciones en condiciones especiales.

f) Semestral.

g) Presencial.

4. Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar. Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en formaciones, paradas y desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca. Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido. Constituirse en una verdadera escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 90 (noventa) horas.

e) Movimientos sin armas. Movimientos con armas. Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones,

alineaciones y evoluciones. Escuela de Orden Cerrado de Compañía.: formaciones, masa cerrada o abierta. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de desfile y parada.

f) Anual.

g) Presencial.

5. Armamento y tiro

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el uso de armamento colectivo, así como ampliar el conocimiento y destreza en el uso eficaz de sus armas individuales, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 53 (cincuenta y tres) horas.

e) Ametralladora FN MAG, Ametralladora MG 3 (tres), Ametralladora .50 (punto cincuenta), Empleo táctico de las ametralladoras. Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): generalidades de los morteros, adiestramiento mecánico, fundamento del tiro, adiestramiento del apuntador. Evaluación: pistola 9 (nueve) milímetros y .45 (punto cuarenta y cinco), Fusil de asalto Steyr AUG A2 y escopeta.

f) Anual.

g) Presencial.

6. Organización del terreno.

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno acerca de las nociones fundamentales y principios de la organización del terreno, la construcción de obras, la planificación y ejecución de los diferentes obstáculos (alambradas, explosivos, demoliciones, minas), buscando un aprovechamiento eficaz de las posiciones propias y dificultando la eficacia del enemigo.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 24 (veinticuatro) horas.

e) Generalidades de la Organización del terreno. Explosivos y demoliciones. Campos de Minas.

f) Semestral.

g) Presencial.

7. Patrullas

a) Obligatorio.

b) Como integrante del comando de una unidad menor, identificar los pasos a cumplir para planificar y ejecutar una misión táctica (Procedimiento de conducción de tropas). Instrumentar órdenes para cumplir con éxito la misión asignada, ajustándose al formato de 5 (cinco) párrafos y empleando la técnica verbal para emitir. Conceptualizar y desarrollar las técnicas y procedimientos para cumplir una misión de patrulla.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 52 (cincuenta y dos) horas.

e) El P.C.T. (Procedimiento de Conducción de Tropas). La Orden de Operaciones. Planificación y conducción de una misión. Campaña de instrucción.

f) Semestral.

g) Presencial.

8. Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar y familiarizar inicialmente al alumno en los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos, estableciendo los principios, el rol, los procedimientos y modo de empleo de su Arma.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 810 (ochocientos diez) horas.

e) Contenido:

Infantería: Técnica. Misión y organización de la Infantería. Simbología, abreviaturas y calco de operaciones. Movimientos y marchas. Habilidades Básicas. Apoyo Administrativo. Técnicas de acción inmediata. Medios Mecanizados y Blindados que posee el Arma de Infantería.

Infantería: Táctica. Fundamentos. Operaciones Ofensivas. Defensa. Combate Urbano. Operaciones Retrógradas. Caballería: Técnica. Introducción a la materia Técnica y doctrina del Arma de Caballería. Organización. Instrucción Básica para pequeñas unidades de Caballería Blindadas y Mecanizadas. Empleo de la Sección Mecanizada de Reconocimiento. Empleo de la Sección de Tanques. Empleo de la Sección de Tiradores Blindados. Comando y

Control. Equitación: cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Ejercicios en el alto, paso, trote y galope. Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio. Trabajo de equilibrio en exterior e inicio en el salto. Inicio en el adiestramiento. Inicio en el salto. Caballería: Táctica. Introducción a la materia Táctica del Arma de Caballería. Operaciones Tácticas. Artillería: Técnica. Operador de Plancheta. Funciones generales de los Artilleros. Mantenimiento del material de Artillería. Jefe de pieza de municionamiento. Sistema Vulcan 20 (veinte) milímetros. Funciones del operador de instrumentos topográficos. Marcha hipo. Equitación: cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Ejercicios en el alto, paso, trote y galope. Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio. Trabajo de equilibrio en exterior e inicio en el salto. Inicio en el adiestramiento. Inicio en el salto. Artillería: Táctica. Generalidades de la Artillería de Campaña. Organización de la Artillería. Artillería de Defensa Antiaérea. Tiros y fuegos. Ingenieros: Técnica. Doctrina de Ingenieros. Explosivos y Demoliciones I (uno) Fortificaciones de Campaña. Purificación de agua y camuflaje. Puentes y O.P.C.A. (Operaciones de Pasaje de Cursos de Agua). Construcciones: conceptos previos de la construcción. Roles principales en la construcción y dinámica de sus relaciones. Lectura e interpretación de planos. Física en la construcción. Introducción a la estabilidad de las construcciones. Comunicaciones: Técnica. Introducción. Reglas de explotación y seguridad de las comunicaciones. Mensajes. Mensajeros. Equipo de Comunicaciones hilo. Sistemas de Comunicaciones Hilo de Campaña. Sistemas de Comunicaciones radioeléctricos. Equipo de Comunicaciones radioeléctricos y su mantenimiento. Sistema de comunicaciones satelital. Abastecimiento. Mantenimiento. Medios complementarios. Electrónica: introducción, concepto de circuitos, inductancia, capacitancia, resistencia en los circuitos, análisis de mallas, nodos y transitorio en los circuitos.

f) Anual.

g) Presencial.

E. Materias del Núcleo Académico complementario correspondiente al segundo año del Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate:

1. Expresión Oral y Escrita II (dos).

a) Obligatorio.

b) El objetivo del presente curso es el estudio reflexivo de las estructuras de nuestra lengua, buscando afianzar los conocimientos y usos de la lengua materna; la idea central es reforzar los mecanismos de la comprensión lectora, y consolidar en los alumnos un aceptable manejo del código oral y escrito en la comunicación social. Al conocer y comprender mejor la estructura de nuestra lengua mejoramos las formas de operar con el lenguaje, la elaboración de los conceptos, y en definitiva, los conocimientos. Al finalizar el proceso de enseñanza aprendizaje planificado para el curso, el estudiante debe estar capacitado para conocer y manejar conceptos básicos y generales de la gramática del español que les permita comprender y elaborar textos escritos, que evidencien un manejo de la lengua materna acorde al nivel de la institución. La reflexión y comprensión del estudiante a cerca de la lengua materna y su función central en el proceso de adquisición de otros conocimientos. Iniciar al estudiante en el manejo de conceptos básicos sobre la lengua, incitar a la creación activa con el material lingüístico de manera oral así como escrita. Trabajar la comprensión lectora y la expresión escrita, desarrollar la expresión de los contenidos adquiridos durante el estudio de la lengua y el análisis de textos. Lograr que el alumno sea capaz de producir textos formalmente bien estructurados y que se exprese por escrito con corrección, eficacia y propiedad. Lograr que el alumno se exprese oralmente con claridad, fluidez y precisión.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 99 (noventa y nueve) horas.

e) El texto expositivo y sus diversas estructuras. El informe: clasificación. El lenguaje informativo. Estructura del informe: la introducción (funciones y contenido), desarrollo (modalidad narrativa y descriptiva, esquemas de contenido), conclusión (tipos de conclusión según la finalidad del informe), notas al pie de página (bibliografía). El artículo: estructura y estilo. La carta: organización del espacio, rasgos formales. Macroestructura. Estilo y nivel de lengua. Currículo vitae: selección de datos. Orden de los mismos. Modelos. Orden en la construcción: razones gramaticales, lógicas y psicológicas. Unidad interna de la oración (concordancia sujeto – verbo, uso del verbo “haber” impersonal,

colocación de adjetivos, colocación de adverbios, usos correctos e incorrectos del gerundio, uso de las preposiciones). Unidad del párrafo (puntuación, cohesión, uso de los relativos y las subordinadas, uso de los pronombres, cambios de sujeto). Precisión en el discurso escrito (vocabulario exacto, restricción de los campos semánticos, repeticiones y pleonasmos). Esta unidad se centra en el ejercicio de las herramientas incorporadas en las unidades uno y dos, a través de la realización de un informe final. Los alumnos al iniciar el año han elegido un tema sobre el cual van a trabajar en pos de la redacción del informe. Realizarán fichas, resúmenes y esquemas del material a reunir, para ello se utilizará la biblioteca y la red. La finalidad es ver cómo van incorporando el uso de la lengua en el proceso de crear información escrita.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

2. Historia Militar I (uno).

a) Obligatorio.

b) Objetivos Particulares. Proporcionar al futuro Oficial elementos básicos para que sea capaz de comprender la evolución del arte militar y su incidencia en los conflictos contemporáneos. Incorporar, mediante el estudio de las campañas de los grandes militares de la historia, elementos capaces de complementar su formación como líder. Adquirir la base de conocimientos sobre la evolución social a la luz de la Historia Militar. Explicar las razones y los principios del arte de la guerra, así como los avances tecnológicos, en la táctica y en la técnica a lo largo de la historia de los conflictos armados. Desarrollar actitudes positivas para el estudio de la historia militar. Desarrollar el hábito de la lectura por la necesidad de profundizar sus conocimientos. Utilizar el estudio de la historia militar mundial e identificar su influencia en el desarrollo de pensamiento militar nacional. Proporcionar al futuro Oficial elementos básicos para que sea capaz de comprender la evolución del arte militar y su incidencia en los conflictos ocurridos en la historia de nuestra nación. Incorporar, mediante el estudio de las campañas de los grandes militares de nuestra historia, elementos capaces de complementar su formación como líder. Describir el desarrollo social de Uruguay a través de la historia militar. Demostrar una actitud favorable al

estudio y la investigación de la historia militar. Practicar el hábito de la lectura y la conclusión de la necesidad de profundizar sus conocimientos. Distinguir la importancia de las tradiciones de culto-militar uruguayo.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 98 (noventa y ocho) horas.

e) Metodología de la investigación histórica enfocada a los conflictos armados. Los ejércitos de la antigüedad. El ejército romano. Los ejércitos de la Edad Media y del Renacimiento. Guerras de la Revolución Francesa y el Imperio Napoleónico. Guerras de la Revolución Industrial. Guerras del colonialismo. La Primera Guerra Mundial. El período entre Guerras Mundiales. La Segunda Guerra Mundial. Los conflictos armados de la Guerra Fría. Los conflictos armados de Oriente Medio. La Guerra de las Malvinas (1982 [mil novecientos ochenta y dos]). Evaluación. La Época Hispánica. Los Ejércitos de España en la Banda Oriental. Tácticas del Siglo XIX (diecinueve). El ciclo artiguista. La Banda Oriental durante la ocupación luso-brasileña hasta la Cruzada Libertadora y el nacimiento del Estado Oriental del Uruguay. Antecedentes y desarrollo de la Guerra Grande. Período 1852 (mil ochocientos cincuenta y dos) -1870 (mil ochocientos setenta). Período 1870 (mil ochocientos setenta) -1875 (mil ochocientos setenta y cinco). El Militarismo y la Transición (1875 [mil ochocientos setenta y cinco] -1896 [mil ochocientos noventa y seis]). El ciclo de Aparicio Saravia. Evaluación.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

3. Inglés.

a) Obligatorio.

b) Lograr que el estudiante adquiera el nivel A2+ (A dos más) de inglés que corresponde a un título de nivel Pre-intermedio que certifica que es capaz de utilizar sus destrezas lingüísticas en inglés para comprender textos extrayendo las ideas principales. Además, puede crear textos correctos sobre temas de su interés y describir experiencias personales, opiniones, acontecimientos, deseos y en general, hablar sobre sí mismo de manera elemental. Emplear estructuras más elaboradas en situaciones de la vida cotidiana. Que el alumno comience a entender el Idioma en su forma escrita y oral, con el fin de ir adquiriendo

comprensión de textos, enmarcados en situaciones de la vida cotidiana y por lo tanto ir desarrollándose con más naturalidad en situaciones más reales de su entorno. Mediante el uso de material auditivo, lograr un mejor acercamiento a la comprensión del idioma, así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 147 (ciento cuarenta y siete) horas.

e) La bibliografía utilizada es el libro Optimise A2 (unidades 7-12) y Optimise B1 (lessons1-4). Contenidos dados. Optimise A2 (unidades 7-12). "The Future of learning". Expresar planes e intenciones futuras Going to, want to. Empleo de Verbos relacionados con la educación y el futuro. Tiempo verbal: FUTURE. Going to and Will. Concepto de "verbs + collocations" Ejemplificación y empleo. words + prepositions. Planes y proyectos futuros personales. (Laborales, familiares, de estudio). Picture story - using adjectives. "It's only a game." Talking about Sports. Vocabulario sobre deportes y actividad física. Modals (1) ability, necessity, obligation, possibility. Formas de expresar necesidad, obligación, posibilidad. Modals (2) advice, permission, polite requests. Formas de dar consejo, pedir permiso y realizar pedidos. Giving opinions. Guided writing - an email. "Whatever the weather". Vocabulario sobre el tiempo y la Naturaleza. Zero Conditionals. First Conditionals. Second Conditionals. Words + prepositions. nouns/adjectives. Formulación de hipótesis. Sueños, expresión de deseo y posibilidad de que ocurra determinada situación. Explicación y práctica de la parte 1 (uno) Writing del examen Pet. Composición guiada y ejemplos de material auténtico (Cambridge Pet Tests). Formato de correo electrónico. Cartas informales. Frases útiles, organización de párrafos. Actividades sobre el video. Talk2Me. "Looking after yourself" Vocabulario relacionado con la salud, hábitos saludables. Presente Perfecto Simple. (for-since-ever-already-never) "The World of work". Words connected with jobs. -ian, -er, -ist, -ess. Indefinite Pronouns. Relative clauses Who-which-that. "Home Time". Words with opposite meanings Present Simple Passive. Past Simple Passive. Phrasal Verbs. Writing a story. Words to show order of events. Writing and Speaking Practice. Ket Writing part 7.

Look at the three pictures and write the story. Optimise B1 (unidades 1-4). "This is me". Talking about yourself. Present Simple, Present Continuous; stative verbs.

Collocations with adjectives. "Home sweet home". Amistad, experiencias personales pasadas. Niñez. Past simple and Past Continuous. Used to and would. Phrasal verbs and verb patterns. "On the road". Words connected with Holidays and travelling. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Countable Uncountable Nouns. Adjectives with: -im,-un,-dis -il -ir. "Give it a go". Planes e intenciones futuras. Vocabulario relacionado con el tiempo libre. Present Simple and Present Continuous for future. Will and Going to Collocations connected with free time. Actividades sobre el video. Talk2Me Práctica de exámenes Ket (Reading, Writing & Listening), Práctica de exámenes Pet (Speaking Part 2). Expresar opiniones. Acuerdo y desacuerdo. Frases útiles para interactuar. Parte 2 del examen oral de Pet. Simulated Situation. (Collaborative task). Descripción oral y escrita de fotografías. Frases útiles. The picture shows..... .In the background / foreground / middle... On the left / right...

Práctica de examen Pet. Partes del Reading. Escritura de e-mails informales de manera guiada y expresar preferencias, escribir una historia en base a tres imágenes, planificar y escribir artículos de opinión utilizando el estilo apropiado y revisiones expresando puntos de vista positivos y negativos. Comprensión auditiva de textos relacionados con la temática de cada lección, videos que acompañan el texto (Talk to me, Practical English), así como canciones u otros videos adicionales seleccionados por el docente.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

4. Administración I (uno).

a) Obligatorio.

b) Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad y como campo de conocimiento. Comprender la importancia de esta disciplina del conocimiento como herramienta necesaria para el desempeño de sus funciones en el entorno profesional del Oficial del Ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Las organizaciones, concepto, definiciones, elementos característicos. Roles, status, interacción social. Los grupos y su influencia en el comportamiento. Clasificaciones de las organizaciones: según la forma de adhesión, según el factor de nucleamiento, según el producto socio cultura. Elementos característicos de las organizaciones: la división del trabajo y la coordinación. Formas de división del trabajo. La división del trabajo horizontal y vertical. La estructuración. El medio ambiente. La eficiencia. Mecanismos de coordinación. El ajuste mutuo, la supervisión, la estandarización de procedimientos, la estandarización de resultados, la estandarización del conocimiento. La estructura de las organizaciones. Las cinco partes de las organizaciones: la base operativa, la línea jerárquica, la cúpula estratégica, la tecnoestructura, las funciones logísticas. Los niveles dentro de la organización. La dinámica de las organizaciones. El flujo de autoridad formal, el sistema formal de flujos de regulación (de trabajo operativo, de informaciones y decisiones, de asesoramiento), el flujo de comunicación informal, las constelaciones de trabajo, el flujo de decisiones ad hoc. Los procesos instrumentales de comunicación, de influencia, de negociación, de innovación. La estructura orgánica funcional y las relaciones internas. La gerencia de Operaciones o Producción, Cometidos del gerente. Tipos de producción. El diseño del proceso productivo. La división del trabajo en la fábrica. Círculos de calidad y otros planteos vinculados con la producción. La gerencia Comercial. La mezcla comercial y sus elementos. La segmentación del mercado. La gerencia de finanzas. Cometidos del gerente. El análisis financiero y el valor de las empresas. Las decisiones de inversión y financiamiento. Principales instrumentos. La gerencia de personal. Las relaciones industriales y el marco legal. Los sistemas de personal y las técnicas aplicables.

Los sistemas de información dentro de cada una de las gerencias. La creación de las empresas: la idea de negocio, las fuentes de ideas de negocio, los estudios necesarios, los consumidores, el mercado, el capital y las formas de financiación posibles, la rentabilidad, las formas jurídicas. El crecimiento de las empresas: el tamaño, las funciones y absorciones; las formas de crecimiento; la dirección del crecimiento; los agrupamientos empresarios. Las etapas del crecimiento de las organizaciones. La administración de las organizaciones.

Concepto y definiciones de administración. Ciencia, técnica y arte. Diversas perspectivas del concepto. La evolución de los aportes a la administración. Estructura de escuelas de pensamiento administrativo. Principales conceptos y problemas de la administración. Los planteos de Henry Fayol (el proceso administrativo y los principios de administración), de Frederick Taylor (los principios de la administración científica y el mecanismo de administración científica) y de Elton Mayo (las experiencias de Hawthorne y las relaciones humanas). El planteo de Max Weber. La visión actual. El proceso administrativo. La planificación, la organización, la dirección y el control. Los principales instrumentos de planificación, organización, dirección y control. La coordinación como fenómeno de cada una de las etapas anteriores. Las empresas y su administración. El medio económico como ambiente de las empresas. El proceso circular de la actividad económica. La producción, el consumo, el mercado. La competencia perfecta. El papel de la empresa en ese marco. Características diferenciales de las empresas en tanto que organizaciones. Clasificaciones. Tipología de empresas en Uruguay. Los distintos sectores de actividad (la actividad industrial, la actividad comercial y los servicios). Descripciones de nuestra realidad.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

5. Matemática III (tres).

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas. Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos, etcétera. Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos. El curso de Matemática III (tres) busca el desarrollo de prácticas profesionales, aplicando los diferentes temas tratados a la realidad a la que debe enfrentarse el futuro Oficial del Ejército. Se dará especial importancia a los procesos tanto conceptuales como procedimentales del estudiante. Por este motivo, se enfatiza una aproximación

a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones.

Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Traslaciones y rotaciones de ejes. Ecuaciones de las cónicas. Problemas de intersección. Sucesiones. Inducción matemática. Teorema del binomio. Introducción a la noción de límite de una sucesión. Tratamiento elemental de la noción de límite de una función en un punto. Álgebra de límites. Continuidad. Derivada de una función en un punto. Función derivada. Relación entre las propiedades de una función y las de su derivada. Aplicación a las representaciones gráficas de funciones.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

6. Psicología.

a) Obligatorio.

b) Conocer las normas generales para una convivencia correcta, los modos de organización social y la necesidad de la autoridad para la sana permanencia de los grupos. Describir las percepciones y la importancia que las mismas tienen en el adecuado contacto de los seres humanos. Conocer las probables actitudes que las personas toman ante diferentes dificultades, según las características propias de su personalidad y el lugar que ocupan en el grupo al que pertenecen. Identificar claramente el concepto de respeto y el conocimiento que la autoridad debe tener dentro de los distintos grupos, distinguiendo asimismo los roles de los integrantes por medios de la razón. Describir los elementos que mantienen unido al grupo reforzando la confianza, efectividad y seguridad de sus integrantes, creatividad y desenvolvimiento de la personalidad en el ejercicio profesional. Valorizar la importancia de la

psicología para el ejercicio profesional. Proveer conceptos sobre la personalidad y el comportamiento, así como de los aspectos fundamentales de la psicología diferencial y social de manera de incorporarlos en el ejercicio del liderazgo responsable. Aplicar la capacidad de dirigir, orientar y propiciar modificaciones en las actitudes de los miembros de su grupo, visualizando siempre los propósitos de la institución en cuanto a propiciar el liderazgo como forma de potenciar los objetivos de la institución.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Teoría de la personalidad. Aspectos sociales de la Psicología. Percepciones. Actitudes. Los valores. Relaciones interpersonales. Psicología de la guerra.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

7. Informática II (dos).

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Solucionar problemas con la ayuda de las computadoras. Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua. Aplicar conocimientos de "Access" en la creación de bases de datos, tablas. Conocer los principios básicos de mantenimiento de los medios informáticos por parte del operador. Introducir al alumno en el empleo de redes e internet. Aplicar conocimientos de "Power Point" en la producción de presentaciones, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de Oficial del Ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Mantenimiento. Power Point. Redes e Internet. Access. Software libre.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

8. Administración II (dos).

a) Obligatorio.

b) Proporcionar una visión general de la administración como actividad y como campo de conocimiento. Comprender la importancia de esta disciplina del conocimiento como herramienta necesaria para el desempeño de sus funciones en el entorno profesional del Oficial del Ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) La sociedad, las organizaciones y su administración. La función gerencial. Estrategia y planeamiento estratégico. Implantación de la estrategia. El control estratégico, de gestión operativo. Responsabilidad social y ética. Evolución del pensamiento administrativo.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

9. Estadística.

a) Obligatorio.

b) Integrar los conocimientos necesarios para poder aplicar las técnicas estadísticas en distintas disciplinas profesionales y desarrollar aptitudes favorables para formular o interpretar hipótesis, datos y estimaciones. Utilizar técnicas estadísticas como una herramienta para la toma de decisiones. Demostrar la capacidad para producir nuevas soluciones de datos con eficiencia y eficacia, para elegir la alternativa más adecuada en el tiempo, visualizándolo como herramienta para la toma de decisiones. Acrecentar la operatividad, el espíritu de investigación y el uso correcto de la información sistematizada. Presentar conceptos introductorios de probabilidad, necesarios para el desarrollo inicial de nociones de Estadística Descriptiva, y de esta forma proporcionar la base sobre la que abordar las ideas de Estadística inferencial en cursos posteriores. Continuar, desde el punto de vista de la enseñanza con los cursos de Matemáticas I, II y III (uno, dos y tres) anteriores. Por esto, las orientaciones generales de estas asignaturas tienen total vigencia en ésta, en particular, el estudio de situaciones de aplicación realistas y la proposición de tareas que ayuden a la conceptualización de los contenidos matemáticos tratados.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 27 (veintisiete) horas.

e) Enfoque sobre la noción de probabilidad. Definición clásica. Espacios muestrales finitos. Sucesos aleatorios. Técnicas de conteo. Diagramas de árbol. Propiedades de la probabilidad de unión o la intersección de sucesos. Sucesos independientes. Teorema de Bayes. Descripciones de datos. Tablas de frecuencias y representaciones gráficas. Medidas de posición: media, mediana, moda. Medidas de dispersión: desviación media, varianza, desviación estándar, percentiles. Aplicaciones. Interpretación del significado de la desviación estándar.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

9. Historia Militar II (dos).

a) Obligatorio.

b) Conocer las particularidades de la amenaza y el efecto psicológico de la fuga masiva de subversivos. Explicar el marco normativo para la actuación de las Fuerzas Armadas así como la organización, planes elaborados frente a una nueva amenaza. Generar una actitud participativa, grupal y crítica por parte de los alumnos. Conocer un acto eleccionario atípico en medio de una crisis y con una fuerza política de izquierda unificada. Conocer la etapa más cruenta del enfrentamiento del país. Conocer las características de las operaciones en áreas urbanas y rurales y resultados obtenidos. Explicar las posibles causas de la derrota armada del Movimiento de Liberación Nacional – Tupamaros. Conocer las causas que condujeron al golpe de estado. Generar una actitud participativa, grupal y crítica por parte de los Alumnos.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 25 (veinticinco) horas.

e) Historia Militar II (dos) Introducción. Las Fuerzas Armadas contra la subversión. (1971 [mil novecientos setenta y uno]). La fuga del Penal de Punta Carretas. Plan de las Fuerzas Conjuntas. Taller. Evaluación. Las Elecciones de 1971 (mil novecientos setenta y uno). Triunfo del Partido Colorado. La ofensiva tupamara y la respuesta militar. El Estado de Guerra Interno, aprobado por el

Parlamento. Operaciones contra el Movimiento de Liberación Nacional - Tupamaros. Propuestas de rendición de los subversivos. La caída de la “Cárcel del Pueblo”. Desarticulación del Movimiento de Liberación Nacional – Tupamaros (noviembre de 1972 [mil novecientos setenta y dos]). Resultados finales. Golpe de Estado. Desobediencia militar al poder político. Crisis Política. (febrero de 1973 [mil novecientos setenta y tres]), Golpe de Estado de junio de 1973 (mil novecientos setenta y tres). Taller. Evaluación.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

10. Legislación Militar.

a) Obligatorio.

b) Que el alumno logre incorporar cabalmente una definición del estatuto militar.

Interpretar y aplicar el sistema normativo que regula la actividad militar profesional. Capacitar al alumno para actuar dentro de la organización de la Justicia Militar. Emplear los principios de justicia y moral como base del ejercicio del mando y liderazgo. Promover los principios de justicia en el ejercicio profesional de las funciones militares. Conocer y comprender las normas de derecho que rigen la acción de los integrantes de la institución militar, como medio para llegar al conocimiento de su situación jurídica, derechos y obligaciones.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Defensa nacional. Ley N.º 19.775 “Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas” del 26 (veintiséis) de julio de 2019 (dos mil diez y nueve). Decreto N.º 105/014 “Política de Defensa Nacional” de 29 (veintinueve) de abril de 2014 (dos mil catorce). Ley N.º 19.677 “Tareas de vigilancia y apoyo a los organismos con jurisdicción y competencia en zona fronteriza” 17 (diecisiete) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho). Decreto N.º 092/020 “Reglamentario de la Ley N.º 19.677” de 26 (veintiséis) de octubre de 2018 (dos mil dieciocho). El derecho penal. El derecho penal militar. Ley penal militar. Interpretación de la ley penal militar y eficacia de ésta. El delito militar. De los elementos estructurales del delito y de las condiciones objetivas de punibilidad. De las circunstancias del

delito. De las penas. De la extinción del delito y de la pena. La jurisdicción militar.

Organización de la justicia militar. Juez sumariante. De los delitos en especial, delitos que afectan la disciplina. De los delitos que afectan la vigilancia militar. De los delitos que afectan la regularidad del servicio militar. De los delitos que afectan la fuerza material de las Fuerzas Armadas. Estado Militar. Seguridad social militar. Situación de reforma.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

11. Sociología militar aplicada.

a) Obligatorio.

b) Incorporar conceptos básicos de la disciplina que contribuyan a la comprensión de los fenómenos sociales. Suministrar el conocimiento de determinadas realidades sociales que específicamente tienen relación con la carrera militar. Aportar categorías y modelos de análisis útiles y necesarios para el desenvolvimiento del futuro Oficial en su rol como profesional militar. Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para el conocimiento de los fenómenos sociales que pueden tener relación con su rol profesional y que sirvan para una eficiente toma de decisiones.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas.

e) Ciencias Sociales. Cultura. Estructura e interacción social. Transmisión cultural. Instituciones sociales. Estratificación social. Desviación social. Comportamiento colectivo. Cambio social y cultural. Demografía social.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

F. Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la formación militar del segundo año de Cadetes del Cuerpo Comando:

1. Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Profundizar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) tercer año curricular (Cuerpo Comando).

- d) 16 (dieciséis) horas.
 - e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar. Reglamento General del Servicio N° 21. Reglamento General de la Escuela Militar (R-95). Reglamento General 29-2, Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército. Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N° 19.775.
 - f) Semestral.
 - g) Presencial.
2. Educación física
- a) Obligatorio.
 - b) Dotar al alumno de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.
 - c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).
 - d) 420 (cuatrocientas veinte) horas.
 - e) Comprende el segundo año del Curso Avanzado de Instructor de Educación Física Militar para cadetes de la Escuela Militar. Entrenamiento físico militar: según Reglamento de Pentatlón Militar. Gimnasia con fusil, gimnasia básica, circuito según R.T. 18-1 (Reglamento Técnico dieciocho-uno) y sus modificaciones. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de autoconfianza, coraje, decisión y tenacidad. Educación física general: entrenar y capacitar al alumno durante el año, para cumplir con las pruebas con el mayor rendimiento. Natación: entrenar y capacitar al alumno durante el curso para nadar la distancia de 200 (doscientos) metros con el mayor rendimiento y técnica, así como brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etcétera), de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar. Formación teórica: transmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.
 - f) Anual.
 - g) Presencial.
3. Armamento y tiro.
- a) Obligatorio.
 - b) Profundizar la capacidad de los alumnos en el uso eficaz de armamento individual y colectivo, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos

Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 72 (setenta y dos) horas.

e) Lanza granadas RPG-7V-1/A.T.G.L., Lanza granadas Steyr 40 x 46 (cuarenta por cuarenta) G.L. 40 (cuarenta). Empleo táctico del armamento antitanque. Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): puesta en paralelo con goniómetro, procedimientos del observador avanzado, ejercicio de tiro simulado, tiro reducido. Evaluación: pistola 9 (nueve) milímetros y .45 (punto cuarenta y cinco), Fusil de asalto Steyr AUG A2 y escopeta.

f) Anual.

g) Presencial.

4. Inteligencia de Combate

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los alumnos para identificar, comprender y conducir procedimientos de Inteligencia de Combate y Contrainteligencia, de aplicación en el Ejército particularmente en las Unidades Básicas.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 25 (veinticinco) horas.

e) Conceptualizar información e inteligencia. Ciclo de inteligencia. Orden de batalla. Contrainteligencia.

f) Semestral.

g) Presencial.

5. Apoyo de fuego

a) Obligatorio.

b) Identificar el Sistema de Apoyo de Fuego y sus elementos componentes. Comprender la importancia de su empleo en el marco de las operaciones militares en general y particularmente en las M.O.P. (Misiones Operativas de Paz).

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 27 (veintisiete) horas. 3 (tres) Instructores con 9 (nueve) horas cada uno.

e) El Sistema de apoyo de fuego. Efecto sobre los blancos y métodos de localización. Conducción del apoyo de fuego.

f) Semestral.

g) Presencial.

6. Liderazgo

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión del Liderazgo en tanto aptitud inherente al militar y el que debe estar cimentado en principios y valores. Brindar herramientas para conducir sus hombres hacia el cumplimiento óptimo de la misión asignada. El abordaje desde la ética y moral profesional aportará un fundamento sólido en el marco de los actos humanos y a la luz del desempeño militar. Complementar lo expresado con ejemplos de líderes históricos y la introducción a los aspectos relevantes de la inteligencia emocional. Comprender cuál es la esencia del liderazgo, los pilares fundamentales del desempeño ético militar y los principios del mando. Reafirmar el concepto de acto humano y su relacionamiento con la moral profesional. Presentar al alumno una visión integral del hombre, a fin de que tome conciencia del respeto por la dignidad de la persona humana y sus derechos fundamentales. Entender el liderazgo militar a través de ejemplos de líderes históricos. Profundizar en el concepto de "Honor Militar" y los órganos formales de aplicación. Introducir al alumno en aspectos básicos de Inteligencia Emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales del Líder.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 30 (treinta) horas.

e) Introducción a la materia. Los actos humanos. Fundamentos de la persona humana. Pilares fundamentales del desempeño ético militar. La esencia del Liderazgo militar. Principios del mando. Ejemplos de líderes militares históricos. El honor militar. Tribunales de ética. Tribunales de Honor. Introducción a la inteligencia emocional. Exposiciones orales de los alumnos. Evaluación de conocimientos calificable.

f) Semestral.

g) Presencial.

7. Planificación de la Instrucción Militar.

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los alumnos para cumplir la función de instructor militar. Operar las técnicas pedagógicas y didácticas de la instrucción militar. Planificar y

conducir todos los procedimientos necesarios para la ejecución de una sesión de instrucción militar a una fracción bajo su comando. Comprender el proceso enseñanza-aprendizaje.

Adquirir la capacidad de efectuar mediciones y evaluaciones en los procesos de aprendizaje.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 51 (cincuenta y uno) horas.

e) introducción al curso. Conceptos básicos. El instructor militar. Normas vigentes en el Ejército. Proceso de enseñanza-aprendizaje. Técnicas y ayudas de instrucción. Evaluación. Práctica de clase.

f) Anual.

g) Presencial.

8. Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar. Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en formaciones, paradas y desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca. Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido. Constituirse en una verdadera Escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 90 (noventa) horas.

e) Movimientos sin armas. Movimientos con armas. Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones. Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

9. Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Ampliar los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos, estableciendo los principios, el rol, los procedimientos y modo de empleo de su Arma.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 947 (novecientos cuarenta y siete) horas. 7 (siete) instructores. 1 (uno) coordinador con 47 horas y 6 (seis) instructores con 150 (ciento cincuenta) horas cada uno.

e) Contenido:

Infantería: Técnica. Movimiento y Z.R. (Zona de Reunión). Distribución y control de fuegos de la Sección de fusileros. Técnicas de acción inmediatas embarcadas. Apoyo administrativo de la Sección de fusileros. Comunicaciones (reportes). Confección de órdenes de combate. Planificación y emisión de orden de alerta.

Habilidades básicas del Soldado de Infantería. Infantería: Táctica

Preparación para el combate. Operaciones Ofensivas. Operaciones Defensivas.

Combate Urbano. Operaciones de seguridad en el área de retaguardia.

Caballería: Técnica. Técnica y doctrina del Arma de Caballería. Tecnología en los medios mecanizados, blindados. Instrucción Básica y Avanzada para pequeñas Unidades de Caballería Blindada y Mecanizada. Profundizar en el empleo de la Sección Mecanizada de Reconocimiento. Profundizar en el empleo de la Sección de Tanques. Profundizar en el empleo de la Sección de Tiradores Blindados.

Comando y Control. Equitación: Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Gimnasia libre y de adaptación. Ejercicios de equilibrio.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de las pruebas de salto.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la prueba completa.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento.

Caballería: Táctica. Profundizar en la conceptualización de Táctica del Arma de Caballería. Profundizar en la conceptualización de las operaciones tácticas.

Artillería: Técnica. Funciones del calculador. Funciones del Observador Avanzado. Funciones del Comandante de la línea de fuego. Funciones del Jefe de equipo topográfico. Marcha hipo. Equitación: Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Gimnasia libre y de adaptación. Ejercicios de

equilibrio. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de las pruebas de salto. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la Prueba Completa. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento. Artillería: Táctica. Funciones del Jefe de la Sección Comunicaciones. El Equipo de apoyo de fuego. Ingenieros: Técnica. Explosivos y Demoliciones II (dos). Movimientos de tropas y estacionamientos. O.P.C.A. (Operaciones de Pasaje de Curso de Agua), navegación y buceo técnico de Ingenieros. Reconocimiento de Ingenieros. Carreteras. Organización y empleo del Arma de Ingenieros. Organización del terreno en el combate ofensivo y defensivo. Operaciones de brechado. Puentes. Construcciones: Estructura sistémica. Fuerzas. La fundación. La estructura. La envolvente o cerramientos. Equipamientos o instalaciones. Comunicaciones: Técnica. Centro de Comunicaciones. Documentos de Comunicaciones. Antenas improvisadas de campaña. Sistema de interconexión, codificadores y sistemas criptográficos. Sistema de autenticación. Guerra electrónica. Sistema multicanal. Reglamentación internacional. Transmisión de datos. Electrónica: Sistema de números complejos. Análisis de circuitos senoidales. Concepto de circuitos. Análisis de redes en el dominio de frecuencia. Potencia y factor de potencia.

f) Anual.

g) Presencial.

G. Materias del Núcleo Académico complementario correspondiente al tercer año de Cadetes del Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate:

1. Expresión Oral.

a) Obligatorio.

b) Curso teórico práctico diseñado para que el participante incorpore recursos comunicacionales y técnicas de coaching y programación neurolingüística para la realización de presentaciones orales efectivas. En el transcurso del mismo podrá: desarrollar habilidades básicas para transmitir efectivamente mensajes e información mediante el habla. Identificar las características de una presentación oral eficaz. Aprender a expresarse en público de manera fluida y persuasiva. Incorporar distinciones de coaching, entre otras; gestión del miedo escénico, cómo potenciar la asertividad, el control de las reacciones frente al auditorio, cómo mostrarse seguro y convincente, etc. Conocer las características básicas de la programación neurolingüística y utilizarla al relacionarse con el público. Aprender a generar sintonía con un auditorio. Comprender desde la teoría y la práctica, como desarrollar empatía con el auditorio. Aprender a planificar, diseñar y presentar exposiciones / discursos formales e informales con efectividad. Aprender a captar y sostener el interés del público. Practicar presentaciones orales y recibir la retroalimentación correspondiente.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 39 (treinta nueve) horas.

e) Qué es la oratoria. El lenguaje oral. El arte de la correcta expresión oral. Qué decimos y cómo lo decimos. Elementos de la comunicación; mensaje, emisor, receptor. Capacidad para hablar en público, entre lo innato y lo adquirido. Claves de la oratoria. Introducción al coaching. Qué es coaching. Orígenes. Definición, los pilares del coaching. Consideraciones generales sobre el proceso de aprendizaje. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de coaching. Qué es la programación neurolingüística. Concepto de programación neurolingüística. Presuposiciones básicas de la programación neurolingüística. Comunicación no verbal. Patrones visuales. Sistemas representacionales. Calibración. Comunicación verbal. Como nos expresamos. Meta modelo. Operadores Modales. Presuposiciones. Creando sintonía o rapport. El reflejo

verbal. El reflejo no verbal. La escucha activa. Inteligencia emocional. Las emociones. Emociones básicas. Conciencia emocional. La naturaleza de la inteligencia emocional. Conceptos básicos. Su relación con los procesos de comunicación y con la expresión oral efectiva. Los 5 (cinco) pilares de la comunicación. La escucha. "El aquí y el ahora". Preparación y disposición para la escucha. Entrenamiento para la escucha. La empatía. Concepto. Ejemplos. La gestión emocional. Orador gestor de sus emociones. Miedo escénico, los nervios. Herramientas para superarlos. La expresión efectiva. Desarrollo del potencial para hablar en público. Cualidades del Orador. Fases de una exposición. Objetivos. Conocer a la audiencia. Entorno físico y los ensayos. El seguimiento después de la exposición. Seguimiento Feedback. La presentación oral efectiva. Introducción. Las palabras previas. La Introducción. Técnica T.I.O. (Tema-Importancia-Orador). Rol del presentador o "maestro de ceremonia". El propio expositor de presenta. Cuerpo del discurso. Cuerpo del discurso. Construir el cuerpo o desarrollo del discurso. Claves de la expresión oral. Importancia de la voz. Estrategias básicas para el control de la audiencia. Las preguntas. El componente no verbal. Amenidad y sentido del humor. Administración del tiempo. El final de la exposición. El final de la exposición. Formas útiles. La "Ley de Hollywood". Errores más comunes. Aportes a la expresión oral efectiva. Participar en los medios de comunicación. Conceptos básicos. Estilo personal. Conceptos básicos. Consejos prácticos. Síntesis final de los aspectos a enfatizar para hablar en público. Entrenamiento en oratoria. Aspectos a tener en cuenta y ejercitar. El volumen. El tono. Las pausas, muletillas. El silencio. La mirada. Práctica de presentaciones. Ejercicios de entrenamiento, práctica en solitario y durante el curso. Uso del micrófono, errores más comunes. Ejercicios con video. Aprender de los otros. Práctica de oratoria en el ámbito del curso.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

2. Inglés

a) Obligatorio.

b) Lograr que el estudiante adquiriera el nivel A2+ (A dos más) de Inglés que corresponde a un título de nivel Pre-intermedio que certifica que es capaz de utilizar sus destrezas lingüísticas en inglés para comprender textos extrayendo

las ideas principales. Además, puede crear textos correctos sobre temas de su interés. Y describir experiencias personales, opiniones, acontecimientos, deseos y, en general, hablar sobre sí mismo de manera elemental. Emplear estructuras más elaboradas en situaciones de la vida cotidiana. Que el alumno comience a entender el Idioma en su forma escrita y oral, con el fin de ir adquiriendo comprensión de textos, enmarcados en situaciones de la vida cotidiana y por lo tanto ir desenvolviéndose con más naturalidad en situaciones más reales de su entorno. Mediante el uso de material auditivo, lograr un mejor acercamiento a la comprensión del Idioma así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 187 (ciento ochenta y siete) horas.

e) Libro Optimise A2 (Lessons 7-12), Libro Optimise B1 (Lessons 1-4) , Optimise A2 “The Future of learning”. Expresar planes e intenciones futuras Going to, want to. Empleo de Verbos relacionados con la educación y el futuro. Tiempo verbal: future. Going to and Will. Concepto de “verbs +collocations” Ejemplificación y empleo. words + prepositions. Planes y proyectos futuros personales. (Laborales, familiares, de estudio). Picture story - using adjectives. “It’s only a game.” Talking about Sports. Vocabulario sobre deportes y actividad física. Modals (1) ability, necessity, obligation, possibility. Formas de expresar necesidad, obligación, posibilidad. Modals (2) advice, permission, polite requests. Formas de dar consejo, pedir permiso y realizar pedidos. Giving opinions. Guided writing - an email. “Whatever the weather”. Vocabulario sobre el tiempo y la Naturaleza. Zero Conditionals. 1st Conditionals. 2nd Conditionals. Words + prepositions. nouns/adjectives. Formulación de hipótesis. Sueños, expresión de deseo y posibilidad de que ocurra determinada situación. Explicación y práctica de la parte 1 Writing del examen Pet. Composición guiada y ejemplos de material auténtico (Cambridge Pet Tests). Formato de correo electrónico. Cartas informales. Frases útiles, organización de párrafos. Actividades sobre el video. Talk2Me. “Looking after yourself” Vocabulario relacionado con la salud, hábitos saludables. Presente Perfecto Simple. (for-since-ever-already-never) “The World of work”. Words connected with jobs. -ian, -er, -ist, -ess. Indefinite Pronouns. Relative clauses Who-which-that. “Home Time”. Words with opposite meanings

Present Simple Passive. Past Simple Passive. Phrasal Verbs. Writing a story. Words to show order of events. Writing and Speaking Practice. Ket Writing part 7.

Look at the three pictures and write the story. Optimise B1 "This is me". Talking about yourself. Present Simple, Present Continuous; stative verbs. Collocations with adjectives. "Home sweet home". Amistad, experiencias personales pasadas. Niñez. Past simple and Past Continuous. Used to and would. Phrasal verbs and verb patterns. "On the road". Words connected with Holidays and travelling. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Countable Uncountable Nouns. Adjectives with: -im,-un,-dis -il -ir. "Give it a go". Planes e intenciones futuras. Vocabulario relacionado con el tiempo libre. Present Simple and Present Continuous for future. Will and Going to. Collocations connected with free time. Actividades sobre el video. Talk2Me. Práctica de exámenes Ket (Reading, Writing & Listening). Práctica de exámenes Pet (Speaking Part 2). Expresar opiniones. Acuerdo y desacuerdo. Frases útiles para interactuar. Parte 2 del examen oral de Pet. Simulated Situation. (Collaborative task). Descripción oral y escrita de fotografías. Frases útiles. The picture shows.....In the background / foreground / middle... On the left / right...Práctica de examen Pet. Partes del Reading.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

3. Metodología de la investigación.

a) Obligatorio.

b) Promover el desarrollo de las habilidades cognitivas, emocionales e interpersonales generadas a partir de los procesos de investigación. Conocer la doctrina en metodología de la investigación en ciencias militares. Introducir el uso de métodos y técnicas en investigación militar. Facilitar la formación de un profesional técnicamente completo, en el contexto total de su especialidad, así como profesionalmente maduro, crítico y creativo, como corresponde a la formación de grado en ciencias militares. Seleccionar, desarrollar y aplicar métodos y técnicas de investigación adecuados para la producción de un trabajo de investigación final de curso, de pertinencia militar. Mejorar la búsqueda de información como un instrumento fundamental para la formación profesional y la auto-mejora de los futuros Oficiales. Enfocar la capacidad de

producir nuevos datos, ideas y/o hacer combinaciones originales en la búsqueda de una solución eficiente y eficaz.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (cuarto año curricular).

d) 95 (noventa y cinco) horas.

e) El conocimiento en general y el conocimiento científico. Precisión de conceptos. Surgimiento de un proyecto de investigación. Planteamiento del problema. El marco teórico. Tipos de investigación. Las hipótesis. Idea general del contenido del Curso, con la presentación de los temas de Investigación. Diseño de la Investigación. Elaboración del reporte. Conclusiones.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

4. Política Internacional.

a) Obligatorio.

b) Conocer y comprender los elementos estructurales – actores, factores e instrumentos que confluyen en el estudio de la política internacional que permiten comprender el funcionamiento de las relaciones internacionales en general. Comprender los conceptos de sistema y orden internacional e identificar la evolución histórica de los mismos, en el siglo XX (veinte). Aprender el funcionamiento general del sistema y del orden internacional actual, a partir de la identificación de sus actores, estructura, temáticas y formas de tratamiento y análisis de dichas temáticas. Procurar que los conocimientos, se constituyan en una herramienta valedera para la comprensión de los distintos fenómenos de un futuro ambiente operacional, en el que pueda enfrentarse en el marco de una operación llevada a cabo por la fuerza prestando servicios a Naciones Unidas. Ubicar al Cadete en el significado real de la disciplina, precisando su definición y campo de estudio, analizando su evolución histórica y su relación con otras disciplinas de las ciencias sociales, especialmente con el Derecho Internacional.

Precisar conceptos como sociedad, comunidad, sistema y orden internacionales.

Analizar los diferentes componentes del sistema internacional, precisando cuáles son sus actores, cuáles son los factores condicionantes, el papel que desempeña el poder en la configuración de la estructura del sistema así como cuáles son sus procesos de relacionamiento. Comprender el concepto de

política exterior, como algo diferenciado del de política internacional y entendiendo la mecánica de cada una. Conocer y comprender los objetivos que puede perseguir un Estado, en materia de política exterior. Analizar los instrumentos y los procedimientos de política exterior de que dispone un Estado, para lograr sus objetivos, apreciando la diferencia entre los medios amistosos y los no amistosos. Analizar la evolución del sistema internacional durante el siglo XX (veinte), identificando sus principales actores, sus reglas de funcionamiento y los principales acontecimientos que han implicado una modificación del mismo. Identificar las cuestiones regionales y mundiales que hacen al sistema y orden internacionales actuales

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (cuarto año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Introducción a la Política Internacional. La Sociedad Internacional. La Política Exterior. Evolución del sistema internacional en el siglo XX. Las cuestiones regionales de las relaciones internacionales actuales. Las cuestiones mundiales de las relaciones internacionales actuales.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

5. Motores y mantenimiento.

a) Obligatorio.

b) Conocer e identificar los principios de funcionamiento de los motores tanto a nafta como a gas-oíl y sus componentes esenciales. Conocer los principios fundamentales para un correcto mantenimiento de instalaciones edilicias y del armamento que pueda estar a su disposición y que son de uso corriente en la Fuerza. Alcanzar los conocimientos de los principios básicos relativos al funcionamiento y mantenimiento sistemático de los motores y vehículos, del armamento y de las instalaciones edilicias de la Fuerza.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) El motor. Engrasado del motor. Refrigeración del motor. Mantenimiento de motores. Mantenimiento de instalaciones edilicias. Mantenimiento de armamento.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

6. Administración Militar.

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los alumnos para el desempeño de los roles que como Oficiales Subalternos deberán cumplir en la faz administrativa. Analizar las normas legales y reglamentarias aplicables a la administración de la institución militar. Comprender el alcance del concepto de administración militar. Ejemplificar el asiento en libros de caja y balance de mercaderías. Comprender los aspectos organizativos de la institución y los principios y métodos del trámite administrativo. Relacionar los distintos actos y trámites administrativos que están al alcance del ejercicio de su función como futuro Oficial del Ejército. Identificar las funciones que cumplen los servicios del Ejército y relacionar los trámites, que en su función como Oficial deberá desempeñar en una Unidad Básica del Ejército.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (cuarto año curricular).

d) 47 (cuarenta y siete) horas.

e) Introducción. El Patrimonio. Teoría de la registración contable y confección de la inversión. Administración general y documental. Despacho del Comandante de Sub-Unidad y obligaciones como Oficial integrante. Altas, bajas, ascensos y mutaciones. Casos de Personal Subalterno. Casos Señores Jefes y Señores Oficiales. Cantina de la Unidad. Servicios del Ejército. Servicio de Intendencia del Ejército y Servicio de Material y Armamento. Otros Servicios del Ejército. Inspecciones. Informe Anual de Calificación de Señores Oficiales. Presupuesto de la Unidad. Ayudante de la Unidad. Decreto 500/91 (quinientos diagonal noventa y uno).

Presupuesto Nacional. Decreto 95/91 (quinientos diagonal noventa y uno) y T.O.C.A.F. (Texto ordenado de contabilidad y administración financiera).

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

7. Tecnología de los sistemas de armamento y material de guerra.

a) Obligatorio.

b) Comprender la doctrina de las Fuerzas Armadas sobre el armamento y material de guerra.

Generalizar cual es la incidencia de los adelantos técnicos y la eficacia del armamento y material en el combate. Categorizar el armamento utilizado por

nuestras Fuerzas Armadas y por el resto de las naciones. Describir la organización, localización y armamento de las tres Fuerzas en nuestro país. Categorizar el empleo de las armas a través de los tiempos. Distinguir las armas y materiales de guerra que poseen los grandes ejércitos del mundo.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 47 (cuarenta y siete) horas.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

8. Sociología militar.

a) Obligatorio.

b) Introducir al alumno en los aspectos generales de la Sociología Militar. El estado actual del conocimiento en esta área, desarrollo dentro de las Fuerzas Armadas. Orígenes, evolución e interacción con otras disciplinas del conocimiento.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (cuarto año curricular).

d) 25 (veinticinco) horas.

e) Concepto de Sociología. Generalidades. Objeto de Estudio. Definiciones. Concepto de Institución y Grupos Sociales. Procesos de interacción. Sistemas Sociales. La Metafísica como problema. Concepto de ciencia. Tipos de conocimiento. Ciencia social. Fenómenos sociales. Hechos sociales. Leyes sociales. Métodos de Investigación. Corrientes de opinión sociológica. Positivismo de Comte. Teoría funcionalista. Emilio Durkheim. Teoría Comprensivista Max Weber. Teoría del Conflicto. Karl Marx. Sociología Militar. Orígenes. Importancia. Estudios preliminares. Las fuerzas militares y la investigación. Max Weber y la teoría de la dominación legítima. Objeto de estudio de la sociología militar. Método de investigación en la sociología militar. Relaciones con la sociología militar. La profesión militar. Concepto sociológico de profesión. Paralelo entre Profesión militar y profesión en general. La mentalidad militar. Modelos modernos de profesionalidad militar. El Soldado de élite. El Soldado ciudadano. El Soldado del Tercer mundo. El Soldado profesional. El Soldado ocupacional. La organización militar. Concepto de organización Evolución de la organización. Períodos de evolución. Concepto de burocracia según Max Weber. Organización militar. Evolución histórica. Tipos clásicos de organización militar. Características de la organización militar. La

organización de las fuerzas armadas en sociedades en proceso de desarrollo. Funciones manifiestas. Funciones latentes. La organización social como proceso de desarrollo. Analizar la película “Cuestión de Honor”.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

9. Ciencias Políticas.

a) Obligatorio.

b) Aplicar los conocimientos impartidos en la asignatura para el análisis de las principales líneas políticas contemporáneas nacionales y extranjeras. Procurando que las mismas puedan ser una herramienta valedera para la comprensión de los distintos fenómenos de un futuro ambiente operacional, en el que pueda enfrentarse en el marco de su actuación como Oficial del Ejército y en particular ante una operación llevada a cabo por la fuerza prestando servicios a Naciones Unidas. Suministrar al Cadete un conocimiento crítico y razonado de los principales contenidos de esta materia, habilitándolo para asumir una posición criteriosa sobre los fenómenos políticos que se desarrollan en el seno de una sociedad. El educando será capaz de reconocer que la asignatura es una herramienta indispensable para el ejercicio cabal de la ciudadanía y el uso responsable de los derechos políticos en un contexto democrático, enfocado desde la importancia de su posicionamiento como profesional militar al servicio de su país.

c) Cadetes de Tercer año del Cuerpo Comando (cuarto año curricular).

d) 49 (cuarenta y nueve) horas.

e) Conceptos básicos. La Ciencia Política como Ciencia Social. Evolución Histórica de la Ciencia Política. Objeto de Estudio de la Ciencia Política. Nuevos Alcances. La Política como Guerra (Teoría amigo-enemigo). El poder y la política. El Estado. El Poder, concepto, características. El Poder del Estado en particular. Notas características al Poder del Estado. Legitimación Política. Tipos puros de dominación legítima. El Consentimiento de los gobernados. Legitimidad por la Legalidad. Los Actores políticos. Los Partidos Políticos. Los “Grupos de Presión”. Los Partidos Políticos Uruguayos. Crisis de los Partidos Políticos Uruguayos. Las Rupturas Democráticas en Uruguay en el Siglo XX (veinte).

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

10. Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos.

a) Obligatorio.

b) En primera instancia el objetivo del curso es que los cadetes, adquieran un conocimiento general de los Derechos Humanos y su tratamiento en la legislación nacional (Constitución, leyes específicas) e internacional (Tratados que el Uruguay ha ratificado, Sistema Interamericano de Derechos Humanos). Noción de los diferentes Derechos Humanos y su evolución a través del tiempo. Brindar a los futuros Oficiales las herramientas para que puedan detectar situaciones donde los derechos humanos puedan ser vulnerados. Dichas herramientas y conocimientos, estarán presentes durante la formación del cadete, dentro de la Escuela Militar, así como durante el ejercicio de su profesión Militar.

c) Cadetes de Tercer año del Cuerpo Comando (cuarto año curricular).

d) 39 (treinta y nueve) horas.

e) Derecho Internacional Humanitario. I (primer) "Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas" (Ginebra, 1949 [mil novecientos cuarenta y nueve]). II (segundo) "Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas" (Ginebra, 1949 [mil novecientos cuarenta y nueve]). III (tercer) Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas (Ginebra, 1949 [mil novecientos cuarenta y nueve]). IV (cuarto) "Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas" (Ginebra, 1949 [mil novecientos cuarenta y nueve]). Artículo 3 (tres) común a los cuatro Convenios de Ginebra. Protocolo adicional a los Convenios de Ginebra del 12 (doce) de agosto de 1949 (mil novecientos cuarenta y nueve) (Protocolo I [uno]). Convenios de Ginebra del 12 (doce) de agosto de 1949 (mil novecientos cuarenta y nueve) (Protocolo II [dos]). Derechos Humanos. Conceptos Básicos.

Concepto de Derechos Humanos. El Estado Social y Democrático de Derecho. Principios de la protección jurídica de los derechos humanos. Evolución Histórica. Clasificación de los Derechos Humanos. Su consagración en la legislación Nacional, la evolución constitucional de los Derechos Humanos. Limitación de los Derechos Humanos. Límites a los

Derechos Humanos, en situaciones de normalidad y limitaciones extraordinarias en situaciones de anormalidad (en el derecho Nacional y los Tratados Internacionales). Medios Nacionales e Internacionales de protección a los Derechos Humanos. Garantías genéricas y específicas, Habeas Corpus, Hábeas Data, Acción de Amparo. Protección no jurisdiccional de los Derechos Humanos. Limitación a los Derechos Humanos. Los tratados internacionales jerarquía y orden jurídico interno. El sistema Interamericano de protección de los Derechos Humanos de la Organización de los Estados Americanos. Evolución de los sistemas de protección de los Derechos Humanos. Sistema universal de protección de los Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas. Responsabilidad penal internacional.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

H. Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la formación militar del tercer año de Cadetes del Cuerpo Comando:

1. Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Consolidar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 23 (veintitrés) horas.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad, constitución, competencia y procedimientos. Reglamento General del Servicio N°21: funciones inherentes a los cargos, servicios, prescripciones varias, servicios internos, servicios de guarnición. Reglamento de uniformes: prescripciones comunes. Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos. Código Militar anotado de 1884 (mil ochocientos ochenta y cuatro).

Reglamento General 29-2. Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: procedimiento de ceremonial en grupo. Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775: personal militar, situación jurídico-administrativa, derechos obligaciones, destinos, cargos y funciones, legajo personal y calificaciones, régimen disciplinario, tribunales de ética y conducta militar.

f) Semestral.

g) Presencial.

2. Educación física

a) Obligatorio.

b) Consolidar en el alumno la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción. Brindar herramientas que le permitan desempeñarse como Instructor de Educación Física en las Unidades Básicas. Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

c) 420 (cuatrocientas veinte) horas.

d) Comprende el tercer Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar. Entrenamiento **físico militar**: dirección de sesiones de entrenamiento físico militar. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. educación física general: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas. Natación: entrenar y capacitar al alumno durante el año para el cumplimiento de las pruebas, demostrando dominio de la técnica. Enseñanza de las técnicas de nado utilitario. Ejecución y aplicación de correctas técnicas ante situaciones de riesgo en el agua y reanimación de ahogados. Formación teórica: conceptualizar técnicas de entrenamiento y formación corporal. Transmitir conocimientos elementales de control fisiológico del entrenamiento, y la dosificación de cargas que le permitan una buena interpretación del R.T. 18-1 (Reglamento Técnico dieciocho-uno) para conducir el entrenamiento de tropa en Unidades Básicas. Métodos de entrenamiento: de la resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad. Periodización del entrenamiento

e) Anual.

f) Presencial.

3. Operaciones de Estabilización.

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno en la definición, ambiente operacional, abordaje estratégico, estado final, tareas principales, y marco en el que se desarrollan las operaciones de estabilización. Brindar herramientas iniciales para que el alumno pueda planificar, ejecutar y conducir estas operaciones, desempeñándose como Jefe de Sección de una Fuerza de Respuesta

Inmediata o Jefe de Sección Fusileros en Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Reglas para el uso de la Fuerza, Reglas de actuación.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 33 (treinta y tres) horas.

e) Conceptos doctrinarios. Tareas individuales: navegar en el terreno con vehículos, procesar personal y equipo, moverse en un área urbana, despejar un edificio, etc. Tareas colectivas: escoltar personas muy importantes o convoyes humanitarios, bloquear zonas extensas, control de circulación en rutas o calles, brindar seguridad a instalaciones, conducir operaciones de reconocimiento.

f) Semestral.

g) Presencial.

4. Ética y Moral Militar II (dos).

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión de los pilares fundamentales del desempeño ético militar, en el marco de los derechos humanos y atendiendo las condiciones desafiantes del siglo XXI (veintiuno). Desarrollar un taller con el tema “valores”, como eje central de trabajo. Reafirmar la comprensión del desempeño ético militar en el marco de los derechos humanos y en el contexto del Liderazgo en el siglo XXI (veintiuno). Entender la naturaleza de la guerra y la razón de ser de las Fuerzas Armadas. Profundizar aspectos básicos de Liderazgo desde la Inteligencia Emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales en el ejercicio del mando. Explorar en la modalidad de taller, los aspectos relacionados al liderazgo basado en valores.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 30 (treinta) horas.

e) Introducción a la materia. Pilares fundamentales del desempeño ético militar. Derechos y deberes humanos. El militar y su familia. Las condiciones desafiantes del siglo XXI (veintiuno). Liderazgo en el Ejército. Naturaleza de la guerra. Razón de ser de las Fuerzas Armadas. Perfil del militar. Habilidades del líder desde la inteligencia emocional. Taller de Liderazgo. Exposiciones orales de los alumnos. Evaluación de conocimientos calificable. Análisis del Decreto 305/021 “Código de Ética y Conducta Militar

y Reglamento de los Tribunales de Ética y Conducta Militar, de las Fuerzas Armadas de la República Oriental del Uruguay”

f) Semestral.

g) Presencial.

5. Táctica General.

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar inicialmente al alumno acerca de la doctrina de las operaciones tácticas establecida para las Fuerzas terrestres, particularmente operaciones ofensivas y defensivas, que sirvan de base para el posterior desarrollo profesional y cultural del Señor Oficial. Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

c) 60 (sesenta) horas.

d) Introducción. Fundamentos de las Operaciones del Ejército. Las operaciones. Operaciones de defensa interna. Operaciones convencionales: Operaciones ofensivas. Operaciones convencionales: Operaciones defensivas. Operaciones convencionales: Movimientos retrógrados. Operaciones con características especiales. Operaciones complementarias. Operaciones tácticas no convencionales. Otras operaciones militares.

e) Semestral.

f) Presencial.

6. Armamento y tiro

a) Obligatorio.

b) Consolidar la capacidad de los alumnos en el uso eficaz del armamento individual y colectivo, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 68 (sesenta y ocho) horas.

e) Comprende el Curso Básico de Instructor de tiro. Generalidades del tiro. Nociones sobre el tiro con arma larga. Nociones sobre el tiro con arma corta.

Tipos de posiciones. Factores que intervienen en la puntería. Balística. Manejo, control y seguridad en la línea de tiro. Prueba práctica de arma larga y corta.

Tiro arma larga calibre 22 (veintidós) milímetros en diferentes posiciones, blancos y distancias. Pistola 9 (nueve) milímetros y Colt. .45 (punto cuarenta y

cinco). Tiro arma corta Calibre 9 (nueve) milímetros y Colt. 45 (punto cuarenta y cinco) en diferentes posiciones, blancos y distancias. Tiro con fusil Steyr en diferentes posiciones, blancos y distancias. Decreto 377/16 para obtener el T.H.A.T.A. (Título de Habilitación para Adquisición y Tenencia de Armas). Directiva particular de polígonos y campos de tiro N° 07/08. Directiva D 23-1 Uso de los stands de tiro de la escuela de educación física y tiro del Ejército. Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): procedimientos de la central directora de tiro, empleo táctico, ejercicio de tiro simulado, ejecución de tiro reducido.

f) Anual.

g) Presencial.

7. Estado Mayor

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar a los alumnos acerca de los principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor, particularmente en una Unidad Básica. Identificar el proceso de toma de decisiones y sus derivados. Capacitar al alumno para analizar el terreno y el enemigo mediante el Procedimiento de inteligencia del campo de batalla.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 24 (veinticuatro) horas.

e) Principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor.

Herramientas para la toma de decisiones.

f) Semestral.

g) Presencial.

8. Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar. Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca. Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido. Constituirse en una verdadera Escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer. Lograr un correcto manejo del sable, que le permita al futuro Oficial utilizarlo en forma

oportuna tanto en las ceremonias, como en las actividades de instrucción y el servicio en la Unidad.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 90 (noventa) horas.

e) Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones. Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de desfile y parada. Movimientos de armas con sable.

f) Anual.

g) Presencial.

9. Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Consolidar los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos de su Arma, que le permitan cumplir con las exigencias profesionales de un Jefe de Sección en una Unidad Básica.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 868 (ochocientos sesenta y ocho) horas.

e) Contenido: Infantería: Técnica. Fundamentos. Tareas tácticas. Apoyo Administrativo. Formaciones. Habilidades Básicas. Infantería: Táctica. Herramientas del táctico. Operaciones ofensivas. Operaciones defensivas. Operaciones de seguridad en el área de retaguardia. Combate urbano. Caballería: Técnica. Técnica y Doctrina del Arma de Caballería. Tecnología en los medios mecanizados, blindados. Instrucción Básica y Avanzada para pequeñas Unidades de Caballería Blindada y Mecanizada (Conducción de un elemento como Comandante de Sección y cumplir con las funciones del Sargento de Sección). Empleo de la Sección Mecanizada de Reconocimiento como elemento de maniobra de la Sub Unidad. Empleo de la Sección de Tanques como elemento de maniobra de la Sub Unidad. Empleo de la Sección de Tiradores Blindados como elemento de maniobra de la Sub Unidad. Comando y Control. Apoyo Logístico. Equitación: Clases de asiento. Gimnasia libre y de adaptación. Ejercicios de equilibrio y salto sin estribos.

Conocimientos teóricos y prácticos para la realización de concursos de salto. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la prueba completa. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento. Introducción a los objetivos de la formación de un equino para equitación. Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Introducción a la disciplina de polo, acondicionamiento del equino, equipo necesario para equino y jinete. Caballería: Táctica. Consolidar conceptos de Táctica del Arma de Caballería. Consolidar conceptos en la planificación, ejecución y conducción de Operaciones Tácticas. Artillería: Técnica. Funciones del Oficial de dirección de tiro. Funciones del Oficial de Reconocimiento y Topografía. Funciones del Jefe de Sección de tren de municionamiento y mantenimiento. Marcha hipo. Equitación: clases de asiento. Gimnasia libre y de adaptación. Ejercicios de equilibrio y salto sin estribos. Conocimientos teóricos y prácticos para la realización de concursos de salto. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la prueba completa. Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento. Introducción a los objetivos de la formación de un equino para equitación. Cuidados, higiene y alimentación de los equinos. Introducción a la disciplina de polo, acondicionamiento del equino, equipo necesario para equino y jinete. Artillería: Táctica. Funciones del Jefe del Equipo de apoyo de fuego. Funciones del Oficial Ejecutivo de Batería. Generalidades sobre el Estado Mayor del Grupo. Fundamentos de la táctica de la Artillería de campaña. Ingenieros: Técnica. Explosivos y Demoliciones III (tres). Maquinaria. Puentes. Construcciones: lectura e interpretación de planos. El contexto de la obra. Replanteo de obra. Procedimientos constructivos. Análisis de costos y presupuesto. Elaboración del presupuesto de obra. Utilización de equipos en la construcción. Ingenieros: Táctica. Doctrina de Ingenieros: trabajos y actividades propias del Arma de Ingenieros en el marco de una maniobra táctica. Organización y empleo del Arma de Ingenieros. Orden de Operaciones. Apoyo de los Ingenieros en las Operaciones Ofensivas. Apoyo de los Ingenieros en las Operaciones Defensivas. Plan de Barreras. Apoyo de los Ingenieros en los Movimientos Retrógrados. Estado Mayor. Logística, clases de abastecimientos incluyendo los Ingenieros. Pasaje de cursos de agua. Comunicaciones: Técnica.

Redes. Electrónica: Circuitos polifásicos. Respuesta a la frecuencia y resonancia.

Circuitos acoplados y transformadores. Modulación en amplitud. Modulación en frecuencia. Líneas de transmisión. Antenas. Comunicaciones: Táctica. Introducción. Reconocimiento de Comunicaciones. Documentos de Comunicaciones. Puesto de Comando. Comunicaciones en la Ofensiva. Comunicaciones en la Defensiva. Comunicaciones en las marchas y estacionamientos. Comunicaciones en los movimientos retrógrados. Comunicaciones en las acciones comunes a las operaciones básicas. Comunicaciones en las operaciones especiales. Comunicaciones en las operaciones de guerra irregular.

f) Anual.

g) Presencial.

I. Materias del Núcleo Académico específicas correspondiente al primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

1. Inglés

a) Obligatorio

b) Adquirir las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios. Lograr a través de la parte escrita, no solo expresar situaciones de la vida diaria sino poder producir opiniones sobre un tema determinado en forma formal e informal. Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional. Emplear estructuras más elaboradas en situaciones de la vida cotidiana. Que el alumno comience a entender el Idioma en su forma escrita y oral, con el fin de ir adquiriendo comprensión de textos, enmarcados en situaciones de la vida cotidiana y por lo tanto ir desenvolviéndose con más naturalidad en situaciones más reales de su entorno. Mediante el uso de material auditivo, lograr un mejor acercamiento a la comprensión del Idioma así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 156 (ciento cincuenta y seis) horas.

e) Usamos el libro Optimise A2 (lessons 7 - 12). Contenidos a desarrollar. Repaso de las unidades 1 a 6. Simple Present, adverbs of frequency.

Prepositions of time and place. Possessives. Simple Present and Present Continuous. Words connected with entertainment. Simple Past Tense. Wh-words

Words connected with food. Past Continuous Tense. Linking words. Past Continuous vs Past Simple. Words connected with travel. Countable and uncountable nouns. Comparatives and Superlatives. Words connected with technology and communication. Present Perfect Simple Tense with ever and never. Present Perfect Simple and Present Simple. Words connected with clothes, fashion and shopping. Unit 7.- the Future : will and going to. Words connected with school and studying. Unit 8.- Modal verbs - expressing ability, necessity, obligation. Vocabulary connected with sports. Unit 9.- Conditional Forms: Zero, First and Second Conditionals. Vocabulary connected with jobs and professions. Suffixes: -er, -ian, -ess, -ist. Unit 10.- Present Perfect Simple using for, since, already, just, yet. Words connected with health. Unit 11.- Indefinite Pronouns and Relative clauses using who, that, where. Vocabulary related to work and jobs. Unit 12.- Present Simple Passive and Past Simple Passive Words connected with houses and homes. Skills development. Desarrollo de las 4 habilidades. Reading, Writing, speaking and Listening. Escribir mails Informales, notas, historias, etc. Escuchar textos relacionados con cada lección, así como canciones o videos utilizados en la clase. Continuar con prácticas de ejercicios del examen ket (Nivel A2)

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

2. Introducción a la Contabilidad

a) Obligatorio.

b) Iniciar en el conocimiento de la disciplina contable en los aspectos básicos de registración información y control. Básicamente profundizar en las técnicas de registración.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Concepto de la Organización. Importancia de la documentación en el funcionamiento de la Organización. Concepto y funciones de los documentos. Seguimiento de los actos administrativos y de los hechos económicos.

Emisión, recepción, manejo, control y archivo. Clasificación (contable, fiscal, ámbito). Documentos probatorios. Concepto y uso de cada documento. Generalidades. Títulos de crédito. Concepto y uso de cada documento. Generalidades. Análisis de los elementos obligatorios en la estructura (diseño) de los comprobantes. Elementos del membrete. Nociones básicas de D.G.I. (Dirección General Impositiva). Análisis del Registro Único Tributario. Nociones de Impuesto del Valor Agregado. Constancia de impresión (requisitos 2003 [dos mil tres]). Elementos del Pie de Imprenta. Recuadros. Destino de las vías. Descripción del contenido. Compra-Venta. Contado y crédito. Elementos. Disposiciones legales vigentes (La Factura como Título Ejecutivo). Notas de ajuste, nota de débito, nota de crédito, nota de devolución, contado. Recibo Oficial. Remito. Documentación Interna. Orden de Venta. Externos. Solicitud de precios. Orden de compra. Las cuentas, Concepto, Clasificación. Introducción al Plan de cuentas. Registración. La partida doble: concepto, principios y reglas de registración. Registros Contables básicos: el Libro Diario. asientos y contra asientos. Registración en el libro diario. Diarios múltiples. Concepto y características. Libros principales y auxiliares (libros de ventas, compras, ingresos y egresos de caja, ingresos y egresos de fondos, cheques diferidos a cobrar, cheques diferidos a pagar, conformes a cobrar, conformes a pagar).

Registración en el libro mayor: mayor resumido. Ficha de mayor completa mayores auxiliares de deudores y de acreedores.

Balancetes de comprobación y saldos.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

3. Introducción a la logística

a) Obligatorio.

b) Para su posterior desarrollo cada unidad se subdivide en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes. En cada unidad temática se indican: competencias a desarrollar por el alumno. Contenidos conceptuales. Sugerencias metodológicas.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Concepto y fundamentación de la logística. Analizar la historia de la logística a través de los años, su concepto y fundamentación. ¿Qué es la Logística? Historia de la logística. Necesidades de desarrollo. Función de la logística dentro de la empresa y el estado. La logística como herramienta de articulación de procesos operativos. El marketing y la logística. Consideraciones para una distribución física de materiales adecuada: según las compras proyectadas y realizadas. Según puertos de embarque de la empresa. Según las formas de manipulación de la mercadería. Según el inventario específico almacenado multiproductos. Según la rotación periódica de la mercadería. Elementos a optimizar. Costos. Tiempos. Espacios. Riesgos. Distancias recorridas. Logística de producción. Considerar la mercadería almacenada en función a la cadena de producción. Espacios de trabajo. Espacios de circulación. Espacios de productos terminados. Canales de distribución y distribución física. Analizar el circuito de producción con la distribución de la mercadería. Analizar y diferenciar el circuito de distribución de proveedores y clientes. Diferenciar el canal de ingreso (compras) de mercadería para depósito y materias primas de aquellas mercaderías y productos terminados para el egreso (ventas). Gestión del proceso de distribución física. Reingeniería de procesos. Respuesta eficiente al consumidor. Gestión que integran la cadena logística (“supply chain management”). Noción de logística inversa. Flujo de suministro dentro de la cadena de logística inversa. Análisis del destino de los productos recibidos: reutilización, reciclaje o destrucción. Análisis de operaciones aplicadas: sobrante de inventarios, devolución a proveedores, recuperación de materiales, clasificación de materiales, etc. Diferenciar el concepto de “logística inversa” con el concepto de “logística verde”. Interés y desarrollo de la logística inversa. Definición de tipos de proveedores logísticos. Identificar cuáles son los distintos proveedores logísticos. Funciones principales que desarrolla un proveedor logístico. Servicio de almacenaje. Servicio de transporte. Servicios complementarios. Etiquetado. Embalaje. Facturación. Cobros. Servicio de gestión. Organización de rutas. Gestión y servicios aduaneros. Gestión y control de stocks. Servicio de información. Documentación de remitentes.

Documentación de destinatarios. Programas y sistemas informáticos. Consultoría y asesoramiento logístico. Integración del proveedor logístico a la operativa de la empresa. Conocer la realidad del sector logístico en nuestro país. El Uruguay como punto estratégico para el desarrollo de la logística. Proyección de la logística como ventaja competitiva.

Destacar la importancia de la optimización de la logística y resaltar sus características administrativas y comerciales dentro de la empresa. El Uruguay y la cadena de valor. La idea de “cadena de valor” como proyección teórica para desarrollar las distintas actividades de una empresa y la idea de valor agregado en cada proceso: producción, logística interna, logística externa, marketing, ventas. El Uruguay y la cadena de abastecimiento. Descripción de las principales cadenas logísticas del Uruguay. Agroindustria (granos, carne, lácteos) distribución local y rutas de acceso cadenas exportadoras. Destacar el rol y valor de la cadena de almacenamiento, su función, su aplicación y su desarrollo dentro de la empresa o Estado. El Uruguay y la logística como herramienta estratégica. Resulta imprescindible resaltar a la logística como una herramienta dentro de cada empresa y/o estado y su especificidad al momento de diseñar un plan empresa estratégico. Impacto de la logística en el costo operativo de la empresa o el Estado. Saber y reconocer la importancia de la logística al momento de planificar y proyectar la operación de la empresa o estado analizando cada uno de los eslabones logísticos y su interacción. Flujos de materiales y productos versus flujos de información dentro y fuera de la empresa. Concepto de flujo de información. Flujo administrativo. Flujo físico. Destacar la importancia de los datos que se comparten entre los distintos actores del proceso logístico. La comunicación efectiva y eficiente logra evitar demoras innecesarias. Decisión estratégica de la ubicación de la empresa. Características relevantes para la ubicación de una empresa. La proximidad al mercado. Distancias. Marco impositivo. Análisis de proveedores. Análisis de costos. Servicios: suministros agua, telefonía, seguridad, salud. Accesibilidad y dinámica de transporte. Beneficios estatales; económicos y fiscales. Mano de obra calificada. Posibilidades de desarrollo. Análisis de zonas: periféricas y céntricas. Legislación: marco jurídico, ambiental, fluvial, aduanero. Qué es el medio ambiente.

Significado de la “logística verde”. Cómo y cuándo se utiliza la logística verde. Elementos que integran la logística verde: transporte: emisiones contaminantes, cuidado de vehículos, residuos vehiculares, análisis de rutas. Energías: las distintas alternativas de energía, el cuidado del consumo energético. Almacenamiento: optimizar todos los recursos y rediseñar almacenes en los cuales se trabaje con más luz natural, utilización de luces fotosensibles, rediseñar rutas de auto-elevadores. Empaque: la utilización de materiales de embalaje de forma adecuada, efectiva y eficiente para generar menor cantidad de residuos. El concepto de “huella de carbono” y su aplicación práctica. Legislación ambiental en el Uruguay. Tratado de residuos en el Uruguay. Función del laboratorio de higiene y las usinas municipales de disposición final. Grado de contaminación y tiempo de degradación de materiales. Limitaciones de la “logística verde” en el Uruguay. Sugerencias metodológicas: reconocer los riesgos medioambientales brindando datos estadísticos del volumen de residuos. Tomar conciencia del impacto ambiental al momento de diseñar y planificar un proceso logístico. Analizar el lugar asignado el medio ambiente en la cadena logística. Buscar información sobre organismos o instituciones que trabajen con el cuidado del medio ambiente.

f) 12 (doce) Semanas.

g) Presencial.

4. Administración Organizacional.

a) Obligatorio.

b) Reconocer los componentes que definen una empresa y a ésta como un sistema. Entender la importancia de la información en la comunicación dentro de las organizaciones para la toma de decisiones. Desarrollar a partir de los conocimientos previos el concepto de organización y de la empresa, la comunicación y su importancia. Desarrollar el concepto de administración y su relación con el mundo actual por medio del marco teórico compartido. Aplicar adecuadamente el vocabulario técnico administrativo. Desarrollar la comprensión de la importancia de todas y cada una de las funciones de la administración. Desarrollar el enfoque administrativo de las funciones que integran la empresa Concepto de Administración y su aplicación en las actividades del hombre. Conocer los principios de las teorías clásicas y

modernas. Entender a la Administración como un proceso continuo. Reconocer las actividades de la Administración. Reconocer las funciones que se cumplen en la Empresa y la importancia de la Administración en cada uno de ellos. Cómo el proceso de la Administración incide en el logro de mejores niveles de eficiencia.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Las Organizaciones y las comunicaciones. Empresa. Organización: concepto. Clasificación de empresas. Definición de misión, visión, propósito y objetivos. Enfoque tradicional y teoría de sistemas. Las comunicaciones. Definir y establecer la importancia que tiene la comunicación dentro de las organizaciones para el desarrollo de las funciones y el logro de los objetivos. Proceso de la comunicación. Elementos básicos. La administración: concepto según diferentes autores. Las escuelas de la administración clásica, moderna y sus principales autores. Taylor, Fayol, Ford, Mayo, calidad total, Drucker. Incidencia en la actualidad. El proceso administrativo. Planificación. Concepto. Naturaleza de la planificación. Importancia y beneficios de la planeación. Períodos. Principios. Etapas. Organización. Concepto. Estructura administrativa. Dirección. Concepto. Motivación. Formas. Mando. Órdenes. Liderazgo. Estilos de dirección. Control. Concepto. Proceso básico. Principios. Su relación con la planificación y la ejecución. Clasificación. Área y tipos. Relación del proceso con la toma de decisiones. Estructura funcional de la empresa.

Función producción. Concepto. Diseño de producción: diseño de proceso productivo y diseño de proceso de control. Función comercialización concepto. Elementos de la comercialización (mezcla comercial). Función financiera. Concepto. Objetivos. Función contable. Concepto. Función personal. Concepto. Técnicas relativas al cargo y a la persona. La logística y su relación con las funciones de la empresa.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

5. Administración de Recursos Humanos.

a) Obligatorio.

b) Dotar al egresado de los conocimientos técnicos sobre el comportamiento de los seres humanos y los grupos dentro de la organización brindándole a la vez experiencias prácticas que permitan potenciar e internalizar los conceptos que se les brindará a través de clases interactivas, donde cada educando desarrolle su capacidad de análisis personal. Fomentar en el educando una filosofía proclive al cambio organizacional, a la mejora continua, que permita su inserción en el campo laboral como un activo y eficiente agente de cambio dentro de las organizaciones en el desempeño, tanto individual como grupal, de los trabajadores.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) La gestión de los recursos humanos. Administración de recursos humanos. Concepto de competencia. Reclutamiento, selección e inducción. Análisis y descripción de puestos. Perfil por competencias. Capacitación y entrenamiento. Evaluación del desempeño. Administración de carreras. Remuneraciones y beneficios. El desarrollo de las personas. Comportamiento organizacional. Concepto. Ciencias en las cuales se fundamenta. Estructura y comportamiento. La organización vista como un sistema social. El desarrollo organizacional. El desarrollo individual, las actitudes, los valores. Los grupos. Concepto y causas de surgimiento, clasificación. La comunicación en los grupos. La ventana Johary. La cultura organizacional. Concepto, el clima organizacional, formas de medición.

Liderazgo y supervisión: concepto de líder y teorías respecto a su surgimiento. Concepto de supervisión. Estilos de supervisión: teoría x e y (McGregor). Estilos autoritarios, participativos y Laissez Faire. La motivación. Concepto de motivación. El proceso de la motivación. Conductas motivadas y conductas frustradas. Teorías motivacionales: escala jerárquica de necesidades de a. Maslow. Teoría de los dos factores de F. Herzberg. Enriquecimiento de las tareas. Evolución del concepto de motivación en el trabajo. El cambio en las organizaciones: teoría de campo de fuerzas de Lewin. Tipos de resistencia. Formas de minimizar la resistencia.

f) 12 semanas.

g) Presencial.

6. Costo y Presupuestos.

a) Obligatorio.

b) El alumno deberá ser capaz de: entender y colaborar en la elaboración de diferentes presupuestos, así como utiliza mecanismos de control presupuestal. Conocer las diferencias entre la contabilidad administrativa y la de Costos. Conocer los conceptos de gastos y costos. Conocer los sistemas de costos más comunes y su aplicación práctica. Trabajar con los distintos tipos de inventarios y su forma de valuación. Introducirse en el proceso de registración contable sencilla en el área de costos y de la información que este brinda, así como comprender los procedimientos de control. Aprender a utilizar las herramientas de costos por procesos y costos por órdenes y su aplicación a casos prácticos. Tener nociones de la aplicación del costeo directo y su utilidad para el proceso de planificación del beneficio. Aprender las nociones básicas de la presupuestación: Presupuestos de Ventas, Presupuestos de compras, Gastos. Conocer cómo se controla un presupuesto con la realidad y para que se realiza. Preparar al alumno a colaborar en el proceso de preparación de presupuestos en su área de gestión: la Logística y hacerle conocer cómo puede colaborar en el trabajo de equipo de presupuestación y ser parte activa en la planificación estratégica de la empresa.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Aproximación al concepto de costos. La contabilidad de costos dentro de la contabilidad. Diferentes conceptos de costos: costos industriales. Otros tipos de costos, conceptos de costo y gasto concepto de costo total y costo unitario. Clasificaciones de costos. En función del negocio. Por su asignación. Según su comportamiento. Según el periodo al que pertenecen. Por el momento en que ocurren. Otros conceptos de costos. Sistemas de costos industriales: sistemas de costos históricos. Sistemas de costos predeterminados. Costos estimados. Costos standard. Tipos de inventarios: materias primas, productos en proceso y productos terminados. Costos históricos. Tipos de sistemas de costos históricos: costos por procesos costos por órdenes. Diferencias y características. Concepto de producción conjunta. Conceptos de producto

principal, co-producto, subproducto, desechos y desperdicios. Concepto de costos por órdenes de trabajo. Otros tipos de costos por órdenes: por clases y por operaciones. Control y valuación de los elementos de costos: elementos directos de costos materiales directos. Mano de obra directa (o sueldos y salarios directos) y gastos indirectos de producción. Elementos indirectos de costos materiales indirectos mano de obra indirecta gastos indirectos: utilización de capacidad productiva gastos diversos de producción. Asignación de gastos indirectos de fabricación. Tipos de producción resultantes: producción en proceso producción terminada. Costeo directo análisis de costo-volumen-utilidad cálculo del punto de equilibrio. Presupuestos: definiciones de presupuestos. Características del presupuesto público y privado. Diferencias entre ambos. Presupuestos en empresa privada. Diferentes presupuestos. Presupuesto de ventas. Presupuesto de inventario: diferentes stocks en una empresa industrial y comercial. Presupuestos de gastos: diferentes tipos de gastos. Costos directos e indirectos. Presupuesto de producción en una empresa industrial presupuesto de compras en empresa comercial e industrial. Presupuesto de pérdidas y ganancias. Presupuestos o pronósticos financieros: presupuestos de inversión o gastos de capital. Presupuesto de caja o disponibilidades. Control y ajuste presupuestal definición de control presupuestal. Control presupuestal: control en el presupuesto de ventas. Control en el presupuesto de gastos. Diferentes formas de control en distintos presupuestos. Presupuesto del estado.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

J. Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la formación militar del primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate:

1. Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 15 (quince) horas.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad y constitución del Tribunal de Honor. Reglamento General del Servicio N° 21. Reglamento General de la Escuela Militar (R-95). Reglamento General 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército. Ley Orgánica del Ejército N° 15.688. Código Penal militar. Análisis del Decreto 305/021 “Código de Ética y Conducta Militar y Reglamento de los Tribunales de Ética y Conducta Militar, de las Fuerzas Armadas de la República Oriental del Uruguay”.

f) Semestral.

g) Presencial.

2. Educación física

a) Obligatorio.

b) Dotar al alumno de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas.

e) Comprende el 1er. Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar. Entrenamiento físico militar. Gimnasia básica como método de entrenamiento. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de auto confianza, coraje, decisión y tenacidad. Educación física general: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas. Natación: técnica: espalda, crawl, patada pecho, nado inmerso. Formación teórica: transmitir conceptos técnicos de educación física en las clases prácticas. Ampliar los conocimientos sobre aparato óseo-articular y músculos involucrados en los movimientos. Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico.

Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.

f) Anual.

g) Presencial.

3. Comunicaciones

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento y habilidad del alumno en el empleo general de las Comunicaciones, y en la operación de los distintos sistemas.

Familiarizar al alumno con los documentos que maneja el Oficial de Comunicaciones.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 29 (veintinueve) horas.

e) Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio, Redes Radio. Escuela de Sistema de Comunicaciones de Mensajeros. Documentos de Comunicaciones.

Orden de Operaciones. Seguridad de las Comunicaciones. Guerra Electrónica. Mantenimiento y abastecimiento. Empleo de Comunicaciones en condiciones especiales.

f) Semestral.

g) Presencial.

4. Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar. Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca. Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido. Constituirse en una verdadera Escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 90 (noventa) horas. 5 (cinco) Instructores con 18 (dieciocho) horas cada uno.

e) Movimientos sin armas. Movimientos con armas. Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones. Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

5. Armamento y tiro

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el uso de armamento colectivo, así como ampliar el conocimiento y destreza en el uso eficaz de sus armas individuales, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 53 (cincuenta y tres) horas.

e) Ametralladora FN MAG. Ametralladora MG 3. Ametralladora .50 (punto cincuenta). Empleo Táctico de las ametralladoras. Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): generalidades de los morteros, adiestramiento mecánico, adiestramiento del apuntador. Evaluación: pistola 9 (nueve) mm. y .45 (punto cuarenta y cinco), Fusil de asalto Steyr AUG A2 y escopeta.

f) Anual.

g) Presencial.

6. Organización del terreno

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno acerca de las nociones fundamentales y principios de la organización del terreno, la construcción de obras, la planificación y ejecución de los diferentes obstáculos (alambradas, explosivos, demoliciones, minas, etc.), buscando un aprovechamiento eficaz de las posiciones propias y dificultando la eficacia del enemigo.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 24 (veinticuatro) horas.

e) Generalidades de la Organización del Terreno.

Explosivos y demoliciones.

Campos de Minas.

f) Semestral.

g) Presencial.

7. Patrullas

a) Obligatorio.

b) Como integrante del Comando de una unidad menor, identificar los pasos a cumplir para planificar y ejecutar una misión táctica P.C.T. (Procedimiento de Conducción de Tropas). Instrumentar órdenes para cumplir con éxito la misión asignada, ajustándose al formato de 5 párrafos y empleando la técnica verbal para emitir. Conceptualizar y desarrollar las técnicas y procedimientos para cumplir una misión de patrulla.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 52 (cincuenta y dos) horas.

e) El P.C.T. (Procedimiento de Conducción de Tropas). La Orden de Operaciones. Planificación y Conducción de una misión. Campaña de Instrucción.

f) Semestral.

g) Presencial.

8. Liderazgo

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión del liderazgo en tanto aptitud inherente al militar y el que debe estar cimentado en principios y valores. Brindar herramientas para conducir sus hombres hacia el cumplimiento óptimo de la misión asignada. El abordaje desde la ética y moral profesional aportará un fundamento sólido en el marco de los actos humanos y a la luz del desempeño militar. Complementar lo expresado con ejemplos de líderes históricos y la introducción a los aspectos relevantes de la inteligencia emocional. Comprender cuál es la esencia del liderazgo, los pilares fundamentales del desempeño ético militar y los principios del mando. Reafirmar el concepto de acto humano y su relacionamiento con la moral profesional. Presentar al alumno una visión integral del hombre, a fin de que tome conciencia del respeto por la dignidad de la persona humana y sus derechos fundamentales. Entender el liderazgo militar a través de ejemplos de líderes históricos. Profundizar en el concepto de honor militar y los órganos formales de aplicación. Introducir al alumno en aspectos básicos de Inteligencia Emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales del líder.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 30 (treinta) horas.

e) Introducción a la materia. Los actos humanos. Fundamentos de la persona humana. Pilares fundamentales del desempeño ético militar. La esencia del Liderazgo militar. Principios del mando. Ejemplos de líderes militares históricos. El Honor militar. Tribunales de ética. Tribunales de Honor. Introducción a la inteligencia emocional. Exposiciones orales de los alumnos. Evaluación de conocimientos calificable.

f) Semestral.

g) Presencial.

9. Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar y familiarizar inicialmente al alumno en los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos, estableciendo los principios, el rol, los procedimientos y modo de empleo de su especialidad.

c) Cadetes del primer año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (segundo año curricular).

d) 927 (novecientas veintisiete) horas.

e) Contenido: Apoyo, Servicios y Combate: Técnica. Apoyo Administrativo (Generalidades. Conceptos básicos). Función logística de abastecimiento. Función logística de mantenimiento. Función logística de sanidad. Función logística de transporte. Función logística asuntos varios.

f) Anual.

g) Presencial.

K. Materias del Núcleo Académico específicas correspondiente al segundo año del Curso de Apoyo, Servicios de Combate (tercer año curricular).

1. Inglés

a) Obligatorio.

b) Lograr que el estudiante adquiriera el nivel A2+ (a dos más) de Inglés que corresponde a un título de nivel Pre-intermedio que certifica que es capaz de utilizar sus destrezas lingüísticas en inglés para comprender textos extrayendo las ideas principales. Además, puede crear textos correctos sobre temas de su interés. Y describir experiencias personales, opiniones, acontecimientos,

deseos y, en general, hablar sobre sí mismo de manera elemental. Emplear estructuras más elaboradas en situaciones de la vida cotidiana. Que el alumno comience a entender el Idioma en su forma escrita y oral, con el fin de ir adquiriendo comprensión de textos, enmarcados en situaciones de la vida cotidiana y por lo tanto ir desenvolviéndose con más naturalidad en situaciones más reales de su entorno. Mediante el uso de material auditivo, lograr un mejor acercamiento a la comprensión del Idioma así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes de segundo año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 123 (ciento veintitrés) horas.

e) Libro Optimise A2 (Lessons 7-12). Libro Optimise B1 (Lessons 1-4). optimise A2. "The Future of learning". Expresar planes e intenciones futuras. Going to, want to. Empleo de Verbos relacionados con la educación y el futuro.

Tiempo verbal: future. Going to and Will. Concepto de "verbs + collocations" Ejemplificación y empleo. words + prepositions. Planes y proyectos futuros personales. (Laborales, familiares, de estudio). Picture story - using adjectives. "It's only a game." Talking about Sports. Vocabulario sobre deportes y actividad física. Modals (1) ability, necessity, obligation, possibility. Formas de expresar necesidad, obligación, posibilidad. Modals (2) advice, permission, polite requests.

Formas de dar consejo, pedir permiso y realizar pedidos. Giving opinions. Guided writing - an email. "Whatever the weather". Vocabulario sobre el tiempo y la Naturaleza. Zero Conditionals. 1st Conditionals. 2nd Conditionals. Words + prepositions. nouns/adjectives. Formulación de hipótesis. Sueños, expresión de deseo y posibilidad de que ocurra determinada situación. Explicación y práctica de la parte 1 Writing del examen Pet. Composición guiada y ejemplos de material auténtico (Cambridge Pet Tests). Formato de correo electrónico. Cartas informales. Frases útiles, organización de párrafos. Actividades sobre el video. Talk to Me. "Looking after yourself". Vocabulario relacionado con la salud, hábitos saludables. Presente Perfecto Simple. (for-since-ever-already-never). "The World of work". Words connected with jobs. -ian, -er, -ist, -ess. Indefinite Pronouns. Relative clauses Who-which-that. "Home Time". Words with opposite meanings

Present Simple Passive. Past Simple Passive. Phrasal Verbs. Writing a story. Words to show order of events. Writing and Speaking Practice. Ket Writing part 7.

Look at the three pictures and write the story. optimise B1. "This is me". Talking about yourself. Present Simple, Present Continuous; stative verbs. Collocations with adjectives. "Home sweet home". Amistad, experiencias personales pasadas. Niñez. Past simple and Past Continuous. Used to and would. Phrasal verbs and verb patterns. "On the road". Words connected with Holidays and travelling. Present Perfect Simple. Present Perfect Continuous. Countable Uncountable Nouns. Adjectives with: -im,-un,-dis -il -ir. "Give it a go". Planes e intenciones futuras. Vocabulario relacionado con el tiempo libre. Present Simple and Present Continuous for future. Will and Going to. Collocations connected with free time. Actividades sobre el video. Talk2Me. Práctica de exámenes Ket (Reading, Writing & Listening). Práctica de exámenes Pet (Speaking Part 2). Expresar opiniones. Acuerdo y desacuerdo. Frases útiles para interactuar. Parte 2 del examen oral de Pet. Simulated Situation. (Collaborative task). Descripción oral y escrita de fotografías. Frases útiles. The picture shows.....In the background / foreground / middle... On the left / right...Práctica de examen Pet. Partes del Reading.

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

2. Logística en depósitos y almacenamientos

a) Obligatorio.

b) El alumno desarrollará una perspectiva crítica y activa del sentido real de la Logística en cada actividad que desarrolle. Las experiencias personales de cada alumno permitirán contar con una visión clara y amplia de cada proceso logístico en lo particular y en lo general; interactuando con otras experiencias que retroalimentan el sentido práctico del mundo logístico. Desde un punto de vista pedagógico, su ubicación en el primer semestre del curso, hará posible unir los conceptos generales con aquellos específicos para lograr ir ensamblando un rompecabezas teórico y práctico de la logística.

c) Cadetes de segundo año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 95 (noventa y cinco) horas.

e) Stocks. Qué es un stock. Importancia del stock. Insumos y Mercaderías. Criterio funcional del stock. Funcional: de ciclo, de seguridad, de presentación, estacional, de impacto, en tránsito, de recuperación, muerto, especulativo. Operativo: Óptimo, cero, físico, disponible. Administración y gestión de inventarios. Gestión de roles operativos. Definición de inventario. Formas de almacenaje. Asignación y designación de espacios locativos. Distribución física de la mercadería dentro del almacén. Delimitación y orientación de estiba. Ciclos de inventario. Inventario máximo. Inventario mínimo. Fórmulas aplicadas a la gestión de inventario. Recepción y control de ingreso de mercaderías. Gestión de roles operativos. Definición de inventario. Formas de almacenaje. Asignación y designación de espacios locativos. Distribución física de la mercadería dentro del almacén. Delimitación y orientación de estiba. Ciclos de inventario. Inventario máximo. Inventario mínimo. Fórmulas aplicadas a la gestión de inventario. Concepto de tipos de almacenes. Almacén de tránsito. Almacén regional. Almacén central y de impacto (Transit Point). Almacén abierto. Almacén cerrado y cubierto. Almacén mecanizado o robotizado. Almacenes de tratado especial (refrigerado, sustancias químicas, etc). F.I.F.O. (First in, First out), L.I.F.O. (Last in, First out). F.E.F.O. (First expired, first out). Cross Docking. Picking. Inventarios. Su función. La necesidad. Importancia. Cómo hacerlo. Qué inventariar y por qué. Métodos y formas. Inventario Cíclico (Cycle Count). Inventario General (Wall to Wall). Diferencias de inventario cualitativo (en valor unitario). Diferencias de inventarios de inventario cuantitativo (en cantidad). Clasificación y diagrama de Pareto (relación 80/20). Diseño y arquitectura de almacenes. Definición de depósitos y rol de los almacenes en la cadena de suministros. Tipos de almacenes (cubrir todas las situaciones de la realidad nacional). Fórmulas aplicadas. Productos con mayor rotación. Productos con menor rotación. Productos más vendidos. En función cadena de armado. Características de las mercaderías. Iluminación. Facilidad de acceso y movilidad de personas y maquinaria. Puertos de embarque (zona de salida y verificación). Puertos de desembarque (zona de recepción y control). Oficinas. Almacenaje. Reservas y devoluciones. Tipos de estibas (tipos racks, pallets, tipos estanterías, piramidal de rollos, cajoneras, tipos de silos). Tendencias de almacenajes. Características de almacenaje en frío y

cadena de frío. Control de la cadena de frío. Seguridad de almacenaje y manipulación. Características y cualidades de la mercadería depositada. Normas específicas del almacenamiento en frío. Tecnología aplicada y maquinaria aplicada. Forma de control de la cadena de frío. Seguridad de almacenaje y manipulación. Características y cualidades de la mercadería depositada. Normas específicas del almacenamiento en frío. Tecnología aplicada y maquinaria aplicada. Códigos de barra. 2D, Q.R. (Quick Response), Posnet, Entrelazado de 3 a 5 (tres a cinco), código PDF417 (cuatrocientos diecisiete), códigos UPC/EAN. Escáner para códigos de barra. Radio frecuencia. Lectores de posición fija. Banda transportadora. Monta cargas. Autoelevadores. Carros de 2 y 3 (dos y tres) ruedas. Selector automático de piezas (Brazo electrónico). Vehículo manual de estiba (lagarto). Tendencias. Seguridad. La seguridad y sus motivos. Delimitación de zonas. Alarmas de incendio. Manipulación de productos tóxicos. Manipulación de productos corrosivos. Cuidados bromatológicos individuales, colectivos y de infraestructura. Insumos personales de seguridad (guantes de higiene, guantes de seguridad, lentes de seguridad, calzado, casco). Espejos. El buen uso de las herramientas operativas. El buen uso de las maquinarias (autoelevadores, montacargas). Seguridad vial. Salud ocupacional. Seguridad personal (autoconciencia de cuidados y prevenciones). Seguridad industrial (escaleras, maquinaria, electricidad).

f) 24 (veinticuatro) semanas.

g) Presencial.

3. Operaciones de Terminales de Carga.

a) Obligatorio.

b) Las terminales de carga representan para el país un modo de agilizar y fortalecer la operativa de mercancías dentro de un contexto de crecimiento económico. En las cadenas de transporte, las terminales de carga son necesarias para cambiar la carga de un modo de transporte a otro, generalmente de otro tipo (ejemplo camión/barco; camión/tren), pero también del mismo tipo pero de diferente tecnología o alcance (barco ultramar/cabotaje, camión corta distancia/larga distancia). En la cadena de transporte los cambios de modo de transporte pueden darse dentro del territorio nacional, a lo largo del proceso entre lugar de producción y consumo (acceso a las ciudades por

regulaciones de tránsito, condiciones de terreno en minería/agricultura) o en las fronteras o a lo largo del proceso de transporte en el comercio internacional. Las terminales de cargas puertos, aeropuertos, centrales de transferencia y zonas de actividad logística, sirven para el control de pasajeros y de mercaderías en sus respectivos tránsitos. Se busca definir su funcionalidad y su especificidad dentro de las operaciones logísticas; a su vez, demostrar los procesos aplicados dentro de la operativa de las terminales. Por la relevancia se pondrá el foco en las terminales portuarias, debiéndose incluir en cada unidad temática un capítulo para desarrollar las características de otras terminales (aeroportuarias, ferroviarias, de camiones) sin dejar de mencionarse casos especiales (tuberías, redes eléctricas). Por otra parte, se buscará analizar la practicidad de las terminales de cargas, su flujo *inbound* y *outbound* tanto de mercancías como de pasajeros. Es de vital importancia determinar los diferentes servicios que se prestan, su impacto en la economía y la necesidad de un ágil dinamismo entre los diferentes procesos portuarios (carga, estiba, descarga en exportación y en importación). La interacción de las distintas modalidades de transporte, su coordinación y cooperación funcional. Análisis de recursos humanos, infraestructura y maquinaria distribuida para su mejor aplicación operativa.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 39 (treinta y nueve) horas.

e) Definición de terminales de carga. Conceptos sobre terminales de carga. Tipos de terminales de carga. Funcionalidad. Organigrama institucional y normativa de terminales. Datos estadísticos del volumen de movimiento de nuestros puertos. Tipos de servicios portuarios. Concepto de servicios portuarios. Desarrollo de la operativa portuaria. Modalidades público – privadas de gestión de los puertos. Modalidades normativas para la coordinación entre puerto y terminal (concesión, contrato). Tipos de servicios en terminales de carga. Operaciones desarrolladas al arribo de mercancías. Agente consignatario (agencias y despachantes). Agentes y Oficiales portuarios. Fiscales portuarios. Administración de entes estatales y privados. Operaciones desarrolladas al embarque de mercancías. Coordinación y control de tránsito marítimo, terrestre y ferroviario. Coordinación y control del almacenaje en

depósitos o playas. Coordinación de operaciones asociadas a los servicios de comercialización de importaciones y exportaciones. Desarrollo de actividades de valor agregado asociadas a las terminales de carga. Coordinación y control del flujo operativo: señalización, remolque, balizamiento, aproximación y acceso de buques. Alumbrado, seguridad y sanidad. Practicaje. Remolques. Dragados. Tratamiento de documentación. Transporte interno. Jurisdicción. Actividad general de las terminales de carga. Operaciones. Tráfico. Peritaje. Meteorología. Técnico – náutico. Remolque, amarres y desamarre de buques. Control sanitario. Control documentario. Depósito. Control de desechos sólidos y líquidos. Calidad operativa. Estadística de incidencias. Normas de seguridad. Estadística de daños. Plan de inconsistencias. Plan de siniestros. Auditorias. Grupos de mejora operativa. Acciones preventivas. Sistemas de gestión. Gestión de carga y descarga. Gestión de almacenaje. Gestión de resultados operativos. Características y función de los servicios y operaciones de las terminales portuarias. Operación de terminales. Distintos tipos de terminales y equipamiento. Contenedores. Graneles sólidos y líquidos. Cargas generales y de proyecto. Traslado de cargas en centrales de traslado intermedias (forestal, minería, ferroviarias). Gestión de playas de almacenaje. Playas de contenedores. Disposición de contenedores, altura de carga, playas para contenedor tipo “reefer”. Playas de productos a granel. Playas de cargas generales. Carga, descarga, transporte y almacenamiento, ingeniería de cargas multimodal. Carga, descarga directa a camión. Carga, descarga directa a vagón. Carga, descarga directa a tubería. Carga, descarga directa a buque (traslado). Carga, descarga semidirecta a tierra (buque, piso, camión, depósito). Operación semidirecta mar. Operación indirecta vía terrestre. Operación indirecta de fluidos. Tratado de productos peligrosos y desechos entre los organismos competentes. Seguridad en Terminales de carga. Marco jurídico sobre la manipulación de mercancías y pasajeros. Normativa de seguridad aplicada. Delimitación de zonas y áreas específicas. Control sanitario de instalaciones, mercancías y pasajeros. Reglamentación internacional de mercancías peligrosas. Impacto económico de las terminales de carga. Ubicación geográfica estratégica de las terminales de cargas (citar ejemplos del puerto de Rotterdam, analizar situación de Uruguay, Panamá, Singapur). Beneficios y perjuicios de las normas legales de las zonas portuarias. Análisis

de los sistemas arancelarios y tributarios de las terminales de carga nacionales. Tributación y aranceles del Mercosur. Capacidad operativa de las terminales de carga nacionales. Necesidad de expansión de terminales de carga en el territorio nacional. Proyección de las terminales de carga en el territorio nacional. Controles fiscales de documentación y carga (peritos, escáner, comisarios). Análisis de la evolución comercial de las terminales de cargas en el Uruguay. Seguridad.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

4. Gestión empresarial aplicada a la logística.

a) Obligatorio.

b) Lograr que el alumno construya su propia actitud para el empleo y capacidad de generar las competencias necesarias requeridas para el desarrollo de la actividad específica. Desarrollar el aprendizaje significativo, los conocimientos tecnológicos y actitudes comportamentales como son: comunicación, responsabilidad, y autonomía. Ser capaz de ejercer su actividad en cualquier ámbito empresarial independiente del tamaño. Ser capaz de acompañar el desarrollo tecnológico para enfrentar los cambios que se producen en el mundo del trabajo usando las herramientas cognitivas para el caso.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular)

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Emprendimiento. Concepto. Características. Funciones. Proceso creativo: concepto y etapas. Innovación. Minimizar los riesgos de fracaso. Roles de un emprendimiento. El emprendedor. Concepto. Características personales, virtudes y valores. Actitudes emprendedoras. Clases de emprendedores. Espíritu emprendedor. Rol y reto del emprendedor. Manejo de la información, la creatividad y la innovación. Análisis del entorno. Resulta importante ubicar al alumno en el contexto donde se procesarán las diferentes ideas que serán sometidas a evaluación para ser ejecutadas. Conceptualización de entorno. Elementos y sus consecuencias del entorno. Factores y su incidencia del entorno. Diagnóstico F.O.D.A. (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) de los emprendimientos. Relevancia del entorno en función logística. Recursos de la Empresa. Concepto de los diferentes recursos de la

empresa. Clasificación de los recursos: humanos, materiales, tecnológicos. Funciones de los recursos. Relación de los recursos con el entorno. Etapas de un emprendimiento. Estudio de mercado. Conceptos básicos. Integrar las variables internas y externas del Emprendimiento. Precio – Producto – Promoción. Plaza. Relación con las variables incontrolables. Aplicación de la matriz de F.O.D.A. (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas). Propia. Relación con competidores. Retroalimentación. Estrategias y toma de decisiones. Formulación del Proyecto. Concepto. Etapas. Proyección de los resultados.

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

5. Sistemas de gestión de calidad

a) Obligatorio.

b) El aumento de la población mundial, y en especial el aumento del bienestar y poder de compra de los países asiáticos y otros países emergentes, empujan un aumento sostenido del comercio internacional e influyen fuertemente en la demanda y en los precios de los principales productos agropecuarios para los que nuestro país está en condiciones naturales de producir de manera competitiva. En la última década, por ejemplo, la producción agropecuaria nacional incrementó su volumen más de 4 (cuatro) veces, siendo más del 70 (setenta) por ciento de este volumen destinado al exterior. La localización geográfica del Uruguay, le otorga condiciones muy favorables para actuar como lugar de tránsito de este comercio creciente, sirviendo como pasaje de productos de los países sin salida al mar, así como entrada y salida de regiones de los países vecinos que encuentran ventajas en el uso de las infraestructuras del Uruguay menos saturadas que las propias. En el presente, el movimiento de mercaderías en tránsito representa más del 50 (cincuenta) por ciento de toda la actividad de comercio exterior, superando en valores absolutos al volumen de importaciones y exportaciones. Además, los regímenes legales existentes como las zonas francas, el puerto libre y aeropuerto, han permitido agregar ventajas a lo anterior, haciendo del país una excelente opción para actuar como centro de almacenaje y distribución para la región. Asimismo, la seguridad institucional, el ambiente de negocios y la apertura a la inversión extranjera han convertido al Uruguay en un destino seguro de inversiones. A ello se suma la creciente

tendencia de las empresas a jerarquizar sus procesos de distribución en el mercado local, de manera de satisfacer el también creciente nivel de consumo y la necesidad de posicionar los productos de manera competitiva y permanente en los puntos de venta. La formación de profesionales en el área logística es hoy un requerimiento de todas las empresas y de todos los sectores económicos del país, que buscan integrar personas capaces de resolver las tareas operativas diarias y que logren llevar a cabo planificaciones incrementando las oportunidades de mejoras de cada sector. Profesionales con la capacidad necesaria para relacionar y articular los distintos sectores de la empresa; sabiendo interactuar entre clientes internos y externos. En el mundo de hoy, la alta competitividad tanto de una empresa como de un Estado, requiere de estándares de calidad que garanticen los servicios o los productos comercializados. Los sistemas de calidad se han convertido en una exigencia y requisitos en los diferentes nichos comerciales; contar con una certificación y una gestión de calidad amplía el abanico de oportunidades de negociaciones e inversiones nuevas. Las reglas del mercado mundial promueven la implementación de un sistema de calidad para lograr cubrir y abarcar todos los frentes comerciales estableciendo nuevos conceptos de derecho y obligación de ingresar a mercados internos y externos.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 58 (cincuenta y ocho) horas.

e) Teoría de gestión de procesos. Concepto de sistema de gestión de calidad. Concepto de calidad. Definición de gestión de calidad. Historia de la calidad. Historia antigua (código de Hammurabi, los fenicios). Las revoluciones industriales. La administración científica. La división del trabajo (Platón, A. Smith, Tylor, Fordismo, Toyotismo). La división del trabajo desde una perspectiva durkheniana. Impacto de la Segunda Guerra Mundial. La calidad japonesa. Walter a. Shewhart. Edwards Deming. La calidad japonesa; la productividad y la competitividad comercial (Nissan, Toyota, Hitachi, etc.). Hacia la calidad total. Mejora de la calidad (proceso de mejora continua).normas de calidad. Definición de normas de calidad. Que son las normas I.S.O. (International Organization for Standardization). Características y alcance de las I.S.O. (International Organization for Standardization). Las 20 (veinte) cláusulas de I.S.O.

(International Organization for Standardization). 9000 (nueve mil). Familia de normas de calidad. Importancia y aplicabilidad. Procesos de implementación del S.G.C. (Sistemas de gestión de la calidad). Por qué certificarse en normas técnicas. Proyecto de certificación y áreas de cualidades y características a desarrollar: entender y comprender los requerimientos normativos, análisis de la organización de la empresa, construir un sistema de gestión de calidad. Documentar. Manual de calidad. Procedimientos. Plan de calidad. Perfil de cargos. Instrumentos de trabajo. Evidencias. Metodología de la información. Recolección de la información. Procesamiento de la información. Análisis de la información. Capacitación de personal y departamentos específicos de la empresa. Implementar simulacros de auditorías internas. Implementación de un S.G.C. (Sistemas de gestión de la calidad). El fin de la certificación y su impacto en el mercado. Implementación y mantenimiento de la certificación. Proceso de auditorías internas y externas. Observaciones. Discrepancias. No conformidad. Cómo se procesan los hallazgos: métodos y tiempos. Responsabilidad institucional hacia la calidad. Sistemas Integrados de Gestión. I.S.O. (International Organization for Standardization) 9000 (nuevemil), I.S.O. (International Organization for Standardization) 14000 (catorcemil), O.H.S.A.S. (Occupational Health and Safety Assesment Series) 18000 (dieciochomil).

f) 12 (doce) semanas.

g) Presencial.

6. Previsión y abastecimiento logístico

a) Obligatorio.

b) Introducir a los alumnos en los principios y métodos de la función de abastecimiento logístico en toda su dimensión.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (tercer año curricular).

d) 36 (treinta y seis) horas.

e) Función de compras y proveedores en la cadena logística. Cuándo se compra. Cómo es el proceso de compras. A quién se compra. Quién elige los proveedores y cómo se los clasifica. Articulación de procesos con los distintos actores de abastecimiento. En función de compras. Planeamiento estratégico. Planeamiento táctico. Planeamiento operativo. Marketing. En función de Producción. Producción de Proveedores. (materia prima). Producción de la

empresa: Marketing. Zafral. En función a importación. etc (Tiempo Estimado de Zarpe), eta (Tiempo Estimado de Arribo). En función de ventas. Determinación de ventas futuras. Ciclos de vida del o los productos. Disponibilidad del espacio físico. Gestión de compra. B.O.M. (lista de materiales). M.P.R. (Planificación de requerimientos de materiales). Sistema E.D.I. (Intercambio Electrónico de Datos). Políticas de Compras. Negociaciones. Análisis de proveedores. Según la Naturaleza de la compra. Materias primas para alimentación. Materias primas para fabricación. Productos terminados o Servicios. Según las distintas variables de exigencias y requerimientos. Calidad. Disponibilidad. Tiempos de producción y o entrega. Precio. Análisis de tiempos del abastecimiento. Previsión versus "Margen de Error de Previsión". Previsión versus tiempo de entrega. Análisis de costos. Fijos. Variables. Distinción entre: inversión, gasto, valor agregado, pérdida, descuentos. Fijación de precios. Concepto de "precio", objetivos, estrategias y políticas. Fijación de precios en función de los costos. Fijación de precios en función de los mercados. El precio y las demás variables del marketing. Según las cualidades técnicas del cliente y los consumos particulares de cada cliente.

L. Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la Formación Militar del tercer año de Cadete (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate):

1. Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Consolidar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 23 (veintitrés) horas.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad, constitución, competencia y procedimientos. Reglamento General del Servicio N°21: funciones inherentes a los cargos, servicios, prescripciones varias, servicios internos, servicios de guarnición. Reglamento de uniformes: prescripciones comunes. Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos. Código Militar anotado de 1884. Reglamento General 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: procedimiento de ceremonial en grupo. Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775:

personal militar, situación jurídico-administrativa, derechos obligaciones, destinos, cargos y funciones, legajo personal y calificaciones, régimen disciplinario, tribunales de ética y conducta militar.

f) Semestral.

g) Presencial.

7. Educación física

a) Obligatorio.

b) Consolidar en el alumno la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción. Brindarle herramientas que le permitan desempeñarse como Instructor de Educación Física en las Unidades Básicas.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 420 (cuatrocientos veinte) horas.

e) Comprende el segundo año del Curso Avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar. Entrenamiento físico militar: Gimnasia con fusil, gimnasia básica, circuito según R.T. 18-1 (Reglamento Técnico dieciocho-uno) y modificaciones. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de autoconfianza, coraje, decisión y tenacidad. Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año, para cumplir con las pruebas con el mayor rendimiento. Natación: entrenar y capacitar al alumno durante el curso para nadar la distancia de 200 metros con el mayor rendimiento y técnica, así como brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos), de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar. Formación teórica: transmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.

f) Anual.

g) Presencial.

8. Operaciones de Estabilización

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno en la definición, ambiente operacional, abordaje estratégico, estado final, tareas principales, y marco en el que se desarrollan las operaciones de estabilización. Brindar herramientas iniciales para que el alumno pueda planificar, ejecutar y conducir estas operaciones, desempeñándose como Jefe de Sección de una Fuerza de Respuesta

Inmediata o Jefe de Sección Fusileros en Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Reglas para el uso de la Fuerza, Reglas de actuación.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 33 (treinta y tres) horas.

e) Conceptos doctrinarios. Tareas individuales: navegar en el terreno con vehículos, procesar personal y equipo, moverse en un área urbana, despejar un edificio. Tareas colectivas: escoltar personas muy importantes o convoyes humanitarios, bloquear zonas extensas, control de circulación en rutas o calles, brindar seguridad a instalaciones, conducir operaciones de reconocimiento.

f) Semestral.

g) Presencial.

9. Ética y Moral Militar II (dos)

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión de los pilares fundamentales del desempeño ético militar, en el marco de los derechos humanos y atendiendo las condiciones desafiantes del siglo XXI (veintiuno). Desarrollar un Taller con el tema “valores”, como eje central de trabajo. Reafirmar la comprensión del desempeño ético militar en el marco de los derechos humanos y en el contexto del liderazgo en el siglo XXI (veintiuno). Entender la naturaleza de la guerra y la razón de ser de las Fuerzas Armadas. Profundizar aspectos básicos de liderazgo desde la inteligencia emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales en el ejercicio del mando. Explorar en la modalidad de taller, los aspectos relacionados al liderazgo basado en valores.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 30 (treinta) horas.

e) Introducción a la materia. Pilares fundamentales del desempeño ético militar. Derechos y deberes humanos. El militar y su familia. Las condiciones desafiantes del siglo XXI (veintiuno). Liderazgo en el Ejército. Naturaleza de la guerra. Razón de ser de las Fuerzas Armadas. Perfil del militar. Habilidades del líder desde la inteligencia emocional. Taller de Liderazgo. Análisis del Decreto 305/021 “Código de Ética y Conducta Militar y Reglamento de los Tribunales de Ética y Conducta Militar, de las Fuerzas Armadas de la República Oriental del

Uruguay". Exposiciones orales de los alumnos. Evaluación de conocimientos calificable.

f) Semestral.

g) Presencial.

10. Táctica General

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar inicialmente al alumno acerca de la doctrina de las operaciones tácticas establecida para las Fuerzas terrestres, particularmente operaciones ofensivas y defensivas, que sirvan de base para el posterior desarrollo profesional y cultural del Señor Oficial.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 60 (sesenta) horas.

e) Introducción. Fundamentos de las Operaciones del Ejército. Las Operaciones.

Operaciones de defensa interna. Operaciones convencionales: Operaciones ofensivas. Operaciones convencionales: Operaciones defensivas. Operaciones convencionales: Movimientos retrógrados. Operaciones con características especiales. Operaciones complementarias. Operaciones tácticas no convencionales. Otras operaciones militares.

f) Semestral.

g) Presencial.

11. Armamento y tiro

a) Obligatorio.

b) Consolidar la capacidad de los alumnos en el uso eficaz del armamento individual y colectivo, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 68 (sesenta y ocho) horas.

e) Comprende el Curso Básico de Instructor de tiro. Generalidades del tiro.

Nociones sobre el tiro con arma larga. Nociones sobre el tiro con arma corta.

Tipos de posiciones. Factores que intervienen en la puntería. Balística.

Manejo, control y seguridad en la línea de tiro. Prueba práctica de arma larga y corta. Tiro arma larga Calibre 22 (veinte dos) milímetros en diferentes

posiciones, blancos y distancias. Pistola 9 (nueve) milímetros y Colt .45 (punto cuarenta y cinco). Tiro arma corta 9 (nueve) milímetros y Colt .45 (punto cuarenta y cinco) en diferentes posiciones, blancos y distancias. Tiro con fusil Steyr en diferentes posiciones, blancos y distancias. Decreto 377/16 para obtener el T.H.A.T.A (Título de Habilitación para Adquisición y Tenencia y porte de Armas). Directiva Particular de polígonos y campos de tiro N° 07/08. Directiva D 23-1 "Uso de los Stands de Tiro de la Escuela de Educación Física y Tiro del Ejército". Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): procedimientos de la central directora de tiro, empleo táctico, ejercicio de tiro simulado, ejecución de tiro reducido.

f) Anual.

g) Presencial.

12. Estado Mayor

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar a los alumnos acerca de los principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor, particularmente en una Unidad Básica.

Identificar el proceso de toma de decisiones y sus derivados. Capacitar al alumno para analizar el terreno y el enemigo mediante el Procedimiento de inteligencia del campo de batalla.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 24 (veinticuatro) horas.

e) Principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor.

Herramientas para la toma de decisiones.

f) Semestral.

g) Presencial.

13. Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar. Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca. Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido. Constituirse en una verdadera Escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer. Lograr un correcto manejo del sable, que le permita

al futuro Oficial utilizarlo en forma oportuna tanto en las ceremonias, como en las actividades de instrucción y el servicio en la Unidad.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 90 (noventa) horas.

e) Movimientos sin armas. Movimientos con armas. Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones. Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha. Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de Desfile y Parada. Movimientos de armas con sable.

f) Anual.

g) Presencial.

14. Táctica y Técnica específica de la especialidad

a) Obligatorio.

b) Consolidar los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos de su Especialidad, que le permitan cumplir con las exigencias profesionales de un Jefe de Sección en una Unidad Básica.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 903 (novecientas tres) horas.

e) Contenido: Apoyo, Servicios y Combate: Táctica. Apoyo logístico a nivel Unidad. Calco de apoyo administrativo y plan administrativo. Cálculo de necesidades. Apoyo logístico a las operaciones defensivas. Apoyo logístico a las operaciones ofensivas. Apoyo logístico a los Movimientos Retrógrados. Área de Servicio de Brigada. Logística de Unidad.

f) Anual.

g) Presencial.