

Anexo III

Programas de Estudios Escuela de Especialidades de la Armada 2021

Nombre del curso: CP- 01 Curso Básico Naval Militar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: aprendices.

Carga horaria: 422 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar aprendices que ingresen a la Armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en códigos y reglamentos militares, armas portátiles y en áreas ocupacionales comunes que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas, a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 48 horas

Objetivo: describir generalidades y componentes, realizar armes, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el fusil Fal-Para.

Contenido:

1. Generalidades y componentes.
2. Arme y desarme de campaña.
3. Mantenimiento básico.
4. Tiro con el fusil Fal-Para.

2. Códigos y reglamentos 60 horas.

Objetivo: enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los códigos y reglamentos de uso diario en la vida militar y llevar a cabo correctamente la consigna general del centinela.

Contenido:

1. Elementos necesarios para la constitución de un estado, enunciar la definición de gobierno y describir los siguientes artículos de la constitución: 7,8, 12, 15, 26, 30, 85,1 68 y 235.
2. Definición del estado militar, e identificar los símbolos nacionales y sus características más salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la Armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las distintas áreas ocupacionales del cuerpo de equipaje.
4. Descripción del propósito de la justicia militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la Armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.
10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.
11. Enunciar y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.

12. Reconocer e identificar las insignias navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra Armada, y como rendirles honores.
13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un superior.
14. Describir la forma correcta de actuar en público.

3. Marinería 76 horas.

Contenido:

1. Interpretar las diferentes palabras del vocabulario marinerero.
 2. Identificar partes que componen la estructura y superestructura de un buque.
 3. Identificar las partes fundamentales de una embarcación menor.
 4. Tripular una embarcación menor como proel y popel.
 5. Describir la composición y función de cabos y cables.
 6. Confeccionar correctamente cuatro nudos simples.
 7. Confeccionar correctamente los adujes por largo, por redondo y a la holandesa.
 8. Describir el amarre de un buque con cabos y el uso de las defensas.
 9. Hacer firme un cabo a una bita.
 10. Adujar y lanzar correctamente el cabo de mano 25 metros.
 11. Colocarse correctamente el chaleco salvavidas y el salvavidas inflable.
 12. Situar y reportar blancos aéreos o de superficie por marcación, distancia y ángulo de posición.
 13. Describir la maniobra de fondeo o levado, enunciado sus elementos y los puestos a ocupar.
 14. Identificar y enunciar el significado absoluto de las banderas de uso más frecuente.
 15. Identificar y ejecutar los siguientes toques de pito: listo, izado, arriado, honores a jefes, honores a oficiales.
 16. Describir escala real, planchada y tangón, enunciar sus usos.
4. Información general 16 horas.

Contenido:

1. Describir la organización de la armada y su misión.
 2. Identificar los buques y aeronaves de la Armada por su nombre y sigla.
 3. Enunciar los beneficios que otorga la Armada.
5. Primeros auxilios 32 horas.

Contenido:

1. Enunciar los principios básicos de primeros auxilios.
 2. Enunciar los primeros básicos de higiene personal.
 3. Enunciar que es el shock y como se manifiesta.
 4. Enunciar los tipos e importancia de las hemorragias y las formas de detenerlas.
 5. Enunciar los tipos de heridas y las complicaciones que se pueden presentar.
 6. Realizar entablillamientos en fracturas de miembros.
 7. Realizar procedimientos de reanimación cardio respiratoria.
 8. Realizar los diferentes métodos de traslado de accidentado.
6. Supervivencia personal (Curso tipo O.M.I.- Organización Marítima Internacional) 32 horas.

Contenido:

1. Enumerar y explicar las causas más comunes de muerte en caso de naufragio.
2. Explicar las responsabilidades personales de un tripulante en lo relativo a supervivencia personal.
3. Describir las características principales del: chaleco salvavidas, salvavidas inflable, salvavidas circular, traje de supervivencia.
4. Colocarse correctamente: chaleco salvavidas, salvavidas inflables, salvavidas circular.
5. Describir las características principales de botes, balsas salvavidas y botes de rescate.

6. Enumerar y reconocer los elementos del equipamiento de botes, balsas, salvavidas y botes de rescate.
 7. Enumerar y describir los diferentes dispositivos de lanzamiento.
 8. Describir las características principales del equipamiento de radio de emergencia.
 9. Identificar VHF, radio baliza, equipo de radio portátil, handy.
 10. Describir los procedimientos de solicitud de auxilio en caso de abandono.
 11. Describir los procedimientos y precauciones de abandonar el buque.
 12. Describir los procedimientos, contingencias, y precauciones a bordo de una embarcación salvavidas.
 13. Enunciar que es hipotermia.
 14. Explicar los síntomas de hipotermia y cómo prevenirla.
 15. Describir las formas de rescate de un hombre al agua.
 16. Describir las señales de hombre al agua.
 17. Explicar las formas de situarse por estrellas y por el sol.
 18. Situarse por el sol y un reloj de agujas.
 19. Calcular la hora local exacta.
 20. Explicar las directivas y precauciones generales a tener en cuenta en caso de abandono.
7. Lucha contra incendio (Curso tipo OMI) 10 horas.

Contenido:

1. Describir la química del fuego, los componentes del triángulo de fuego y métodos de extinción.
2. Describir los materiales existentes para la lucha contra incendios y el apuntalamiento.
3. Describir las medidas de seguridad para evitar incendios.
4. Describir los sistemas de compartimentación de buques e identificación de siglas.
5. Extender mangueras de incendio.
6. Realizar ejercicio de incendio y grupo de reparación.

8. Control de averías 10 horas.
9. Seguridad del material 18 horas.
10. Seguridad del personal 24 horas

Contenido:

1. Describir las principales definiciones referentes al tema seguridad y las diferentes categorías en que se divide la información clasificada.
2. Describir la realización de los trabajos de clasificación, preparación y marcado.
3. Explicar las disposiciones referentes a la designación y deberes del oficial de control de material clasificado.
4. Describir medidas y precauciones a tomar para la custodia de la información clasificada.
5. Describir los procedimientos a efectuar en la transmisión del material clasificado.
6. Describir conceptos y procedimientos a efectuar en el caso de violaciones de seguridad, compromiso sobre el control de diseminación de la información clasificada.
7. Describir las limitaciones e importancia de la revelación al público de la información clasificada.
8. Describir las medidas de control a efectuar con las fotografías.
9. Describir los procedimientos que regulan la reproducción de información clasificada.
10. Describir medidas y procedimientos en vigencia para el control de visitas.
11. Describir las normas referentes a investigaciones y autorización de seguridad del personal.
12. Describir los conocimientos básicos sobre orientaciones de seguridad adiestramiento y educación así como las disposiciones legales actualizadas referentes al tema seguridad.

11. Instrucción de infantería 24 horas

Contenido:

1. Adoptar la postura militar y realizar saludo, con y sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro, con y sin armas.
3. Efectuar movimientos de presentar armas, al hombro, a la funerala, armar y envainar bayonetas.
4. Efectuar aires de marcha (paso redoblado, ligero, marcar el paso, paso camino) por sección y por columna.

12. Actividad física 24 horas.

13. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 02 Curso Básico de Cámara y Cocina.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para desempeñarse como mozos y cocineros, trabajando bajo supervisión.

Asignaturas:

1. Alimentación 36 horas.

Contenido:

1. Estado sanitario de los alimentos.
2. Control de cantidad en la recepción de alimentos.
3. Identificación de cortes de carne vacuna.

2. Confección de alimentos 160 horas

Contenido:

1. Funciones y responsabilidades del cocinero.
2. Precauciones de seguridad en el uso de equipos de cocina.
3. Realizar distintos cortes vacunos.
4. Procedimientos para la confección de alimentos.
5. Preparación y presentación de distintos tipos de menues.

3. Control sanitario, limpieza y desinfección 64 horas.

Contenido:

1. Procedimientos de limpieza y mantenimiento de equipos.
2. Precauciones para evitar contaminaciones e intoxicaciones.
3. Alistamiento del puesto de guardia para relevos e inspecciones.
4. Cámara 76 horas.

Contenido:

1. Tareas asociadas al puesto de mozo.
 2. Precauciones de seguridad en el uso de equipos de cámara.
 3. Tendido de mesa para comidas y eventos.
 4. Normas para servir comidas y bebidas en la Armada.
 5. Arranchado de camarotes y locales asignados.
 6. Control de menaje.
 7. Preparar el cargo para relevos e inspecciones.
5. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 03 Curso Básico de Armas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en las destrezas y conocimientos que lo capaciten para desempeñarse en las diferentes áreas básicas del departamento de armas, tanto a bordo como en las unidades de tierra de la Armada.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 48 horas.

Contenido:

1. Descripción general del fusil Fal-Para.
2. Funcionamiento del fusil Fal-Para.
3. Fallas de fuego y precauciones de seguridad del fusil Fal-Para.
4. Mantenimiento del fusil Fal-Para.

5. Generalidades y funcionamiento de la pistola Browning 9mm.
 6. Arme y desarme de la pistola Browning 9mm.
2. Explosivos y municiones 56 horas.

Contenido:

1. Características, utilización, empleo y precauciones con explosivos.
 2. Clasificación de municiones, municiones de artillería en uso, proyectiles, espoletas.
 3. Santabárbara, pañoles, polvorines, controles y verificaciones.
3. Taller de electricidad y electrónica 48 horas.
4. Control de tiro 72 horas.

Contenido:

1. Composición básica de un sistema de control de tiro.
 2. Introducción al control de tiro.
 3. Sistema de control de tiro 100 mm.
 4. Definición, clasificación y tipos de mira.
5. Cañones y montajes 60 horas.

Contenido:

1. Precauciones de seguridad de armas.
 2. Características generales del cañón 100 mm.
 3. Datos y dotación del cañón 100 mm.
 4. Composición física del montaje y elevador del cañón de 100 mm.
 5. Características del cañón Bofors de 40/70.
 6. Elementos del montaje Bofors 40/70.
 7. Operación del cañón Bofors 40/70.
 8. Operación de carga y descarga del cañón Bofors 40/70.
 9. Desmontaje del bloque de cierre del cañón Bofors 40/70.
6. Armas submarinas 52 horas.

Contenido:

1. Medios de la división guerra antisubmarina.
2. Armamento antisubmarino.

3. Plataforma KT 50.

4. Definiciones, características, composición y clasificación.

7. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 04 Curso Básico de Comunicaciones.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos, dándoles las bases suficientes para que puedan desempeñarse como operadores de comunicaciones en una estación de radio naval.

Asignaturas:

1. Generalidades 52 horas.

Contenido:

1. Señales de procedimientos vigentes.
2. Señales operativas (Código Q).
3. Señales operativas (Código Z).
5. Procedimiento básico de operación.
6. Responsabilidades y reglas para la formulación de mensajes.
7. Tipos de clasificación de seguridad y designadores de manipuleo.
8. Formulación de un mensaje naval aplicando los procedimientos básicos.
9. Mensajes navales.
10. Plan de comunicación COMAR.
11. Diferentes documentos del servicio.

2. Radiotelefonía 48 horas.

Contenido:

1. Diferentes palabras de procedimientos y alfabeto fonético.
2. Procedimientos radiotelefónicos en un circuito de red.
3. Circuito en red libre y dirigida en radiotelefonía.

3. Radiotelegrafía 36 horas.

Contenido:

1. Código morse empleando medios básicos.
2. Procedimiento radiotelegráfico en un circuito de red.

4. Señales visuales 52 horas.

Contenido:

1. Banderas: insignias, distintivos, baupres.
2. Engalanado o empavesado, a media gala, a tope y de luces, aplicar señales por izadas.
3. Ceremonial naval.

5. Operador PC 40 horas.

Contenido:

1. Usar y aplicar el sistema operativo Windows.
2. Usar y aplicar el procesador de texto Word.
3. Uso del correo electrónico en la Armada

6. Electricidad y equipamiento 64 horas.

Contenido:

1. Antenas de HF y VHF.

7. Introducción al SMSSM 36 horas.

Contenido:

1. Comunicaciones de socorro distintas de SMSSM.

8. Introducción a los reportes 8 horas.

Contenido:

1. Diferentes tipos de reportes empleados en la Armada.

9. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 05 Curso Básico de Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en maniobras, cabullería, guardias y señales que le corresponden al Marinero de Primera de Mar.

Asignaturas:

1. Cabullería 68 horas.

Contenido:

1. Tipos de nudos.
2. Maniobras con cabos.
3. Términos marineros.

2. Maniobras 132 horas.

Contenido:

1. Partes estructurales de buques y embarcaciones menores.
2. Motonería, aparejos y accesorios.
3. Sonda de mano, cabo de mano y chicote de cabo.
4. Maniobra de atraque.
5. Maniobra de fondeo.

3. Guardias 68 horas.

Contenido:

1. Funciones como vigía.

4. Señales 68 horas.

Contenido:

1. Pito mariner.
2. Sistema de bollas: bollado IALA.
3. Honores al paso de un buque.

5. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 06 Curso Básico de Policía Marítima.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en conocimientos básicos en procedimientos y códigos, armas portátiles, embarcaciones neumáticas, técnicas de defensa personal, comunicaciones y legislación marítima.

Asignaturas:

1. Acondicionamiento físico y defensa personal 60 horas.

Contenido:

1. Utilización del bastón tonfa en la defensa personal.
2. Técnicas de defensa contra arma blanca u objeto contundente.
3. El bastón tonfa.
4. Defensa personal.

2. Procedimientos de Policía Marítima 64 horas.

Contenido:

1. Actuar ante cualquier tipo de procedimiento policial.
2. Ejecutar los distintos tipos de registro de personas arrestadas.
3. Ejecutar técnicas de esposamiento.
4. Realizar procedimientos de detenciones en vehículos.
5. Confeccionar los diferentes formularios ante casos de detención.
6. Principios fundamentales.
7. Técnicas para la detención de personas.
8. Uso de las esposas.
9. Detenciones de vehículos.
10. Procedimientos varios.
11. Deberes administrativos.

3. Migración 16 horas

4. Armas 60 horas.

Contenido:

1. Efectuar carga y descarga del armamento portátil.
2. Efectuar limpieza y mantenimiento del armamento portátil.

3. Usar adecuadamente el arma ante distintas situaciones aplicando las distintas posiciones.
4. Técnicas de tiro con armamento portátil
5. Embarcaciones neumáticas 48 horas.

Contenido:

1. Procedimiento de armado y desarmado de la embarcación.
 2. Descripción básica de las embarcaciones.
 3. Armado y desarmado de la embarcación.
 4. Mantenimiento básico.
6. Comunicaciones 12 horas.

Contenido:

1. Generalidades.
 2. Radio portátil.
7. Legislación marítima 40 horas.

Contenido:

1. Normas básicas sobre pesca.
 2. Pesca artesanal y pescadores de tierra.
 3. Pesca deportiva.
 4. Reglamento de embarcaciones deportivas.
 5. Reglamento de uso de espacios acuáticos, costeros y portuarios.
8. Embarcaciones tipo Zodiac 36 horas

Contenido:

1. Procedimiento de colocación del motor de la embarcación.
 2. Nociones básicas sobre maniobras con embarcaciones a motor.
9. Embarque 48 horas

Nombre del Curso: CP - 08 Curso Básico de Administración.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al alumno en informática, tareas de secretaria, abastecimiento, contaduría y sección personal.

Asignaturas:

1. Secretaría 40 horas.

Contenido:

1. El procedimiento administrativo, reglas generales de actuación administrativa.
2. Funcionamiento de una secretaria.
3. Normas generales de redacción.
4. Catalogación y rotulación.

2. Personal 60 horas

Contenido:

1. Legajo del personal.
2. Calificaciones del personal superior y subalterno.
3. Formulario de uso frecuente por el personal naval.
4. Beneficios sociales.

3. Logística 60 horas

Contenido:

1. Ciclo logístico.
2. Almacenamiento.
3. Cuaderno dotación material e inventario.

4. Contable 96 horas.

Contenido:

1. Contabilidad.
2. Unidades administrativas involucradas en la contabilidad.
3. Bienes del estado.
4. Documentación contable de uso en la Armada.
5. Retribuciones personales.

5. Informática 80 horas.

6. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 09 Curso Básico de Electrónica.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 640 horas.

Duración: semestral.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en matemáticas y electricidad básica, necesarios para el estudio de la electrónica.

Asignaturas:

1. Electricidad y electrónica 120 horas.

Contenido:

1. Identificar circuitos básicos.
2. Seguir flujo de señal y realizar mediciones diversas con instrumentos.
3. Armar circuitos básicos en un protoboard.
4. Realizar cálculos matemáticos simples.
5. Distribución de distintas aplicaciones de los circuitos sintonizados.

2. Transmisores y receptores 136 horas

Contenido:

1. Identificar en un transmisor y en un receptor las distintas etapas.
2. Reconocer de tipos de antenas.
3. Reconocer de líneas de transmisión.
4. Realizar la medición de potencia directa y reflejada utilizando el vatímetro.
5. Describir los amplificadores clase A, B, C y D
6. Describir de un regulador la tensión serie, paralelo y conmutada.

3. Mantenimiento técnico 80 horas.

Contenido:

1. Enunciar los pasos para reemplazar componentes en circuitos impresos.
2. Describir las precauciones al momento de reemplazar un mosfet.

4. Seguridad 36 horas

Contenido:

1. Demostrar como se descargan los filtros de una fuente de alimentación.
 2. Trabajos en circuitos impresos.
5. Elementos de circuitos 64 horas.

Contenido:

1. Realizar mediciones de transformadores, para detectar bobinados abiertos o en corto.
 2. Efectuar mediciones de transistores bipolares, para identificar sus terminales y su estado.
 3. Describir el funcionamiento de una fuente conmutada.
 4. Enunciar la relación, definición y aplicación de la Ley de Ohm.
6. Electrónica y sistema de comunicaciones 44 horas.

Contenido:

1. Calcular constantes de tiempo R - C y R - L.
 2. Describir las características de las configuraciones de base, emisor y colector común.
 3. Describir las características de amplificadores clase A, B, C y D.
7. Circuitos lógicos 160 horas.

Contenido:

1. Identificar y explicar las diferentes operaciones lógicas O, Y, NO-O, NO-Y, O Exclusivo e Inversor.

Nombre del Curso: CP - 10 Curso Básico de Electricidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal en motores y generadores corriente continua y corriente alterna, uso de instrumentos, conductores, circuitos internos y plantas frigoríficas.

Asignaturas:

1. Electricidad Básica 48 horas.

Contenido:

1. Ejercicios serie, paralelo y serie paralelo aplicando leyes de Ohm y Kirchoff.
 2. Componentes de un tablero de control, el área ocupacional del personal de electricidad.
 3. Constitución de la materia, el campo eléctrico y el campo magnético.
2. Métodos de producción de electricidad y uso de instrumentos 80 horas.

Contenido:

1. Herramientas del electricista e instrumentos de medida (Tester, Megger, Pinza Amperimétrica).
3. Conductores, circuitos internos y plantas frigoríficas 48 horas.

Contenido:

1. Ciclo de operación de una planta frigorífica.
 2. Conexiones y soldaduras en cables e identificar los diferentes tipos de conductores.
 3. Fusibles.
4. Motores y generadores corriente continua y corriente alterna 80 horas.

Contenido:

1. Constitución de motores y generadores de corriente alterna, corriente Continua.
 2. Mantenimiento preventivo de baterías húmedas.
 3. Procedimientos para efectuar mantenimiento preventivo y los métodos de lubricar motores y generadores de corriente continua y corriente alterna.
5. Taller 80 horas.

Contenido:

1. Precauciones de seguridad para trabajar con material eléctrico.
6. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 12 Curso Básico de Motores.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 384 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal en las áreas de motores diésel y taller, dándole las bases necesarias para realizar trabajos de mantenimiento menores y operar motores diesel bajo supervisión.

Asignaturas:

1. Válvulas y cañerías 40 horas.

Contenido:

1. Cañerías.
2. Válvulas.
3. Empaquetadura.
4. Esmerilado de válvulas.

2. Bombas y refrigeración 40 horas

Contenido:

1. Bombas.
2. Refrigeración.
3. Guardias.

3. Partes estructurales del motor 56 horas.

4. Sistemas del motor 120 horas.

5. Herramientas y taller 80 horas.

Contenido:

1. Herramientas de mano.
2. Instrumentos de medición.
3. Herramientas de banco.

6. Embarque 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 13 Curso Básico de Requerimientos Mínimos Militares.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 60 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a personal que ingresen a la Armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en códigos y reglamentos militares, armas portátiles y en áreas ocupacionales comunes que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas, a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 48 horas.

Objetivo: describir generalidades y componentes, realizar armes, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el fusil Fal-Para.

Contenido:

1. Generalidades y componentes.
2. Arme y desarme de campaña.
3. Mantenimiento básico.
4. Tiro con el fusil Fal-Para.

2. Códigos y reglamentos 60 horas.

Objetivo: enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los códigos y reglamentos de uso diario en la vida militar y llevar a cabo correctamente la consigna general del centinela.

Contenido:

1. Elementos necesarios para la constitución de un estado, enunciar la definición de gobierno y describir los siguientes artículos de la constitución: 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.

2. Definición del estado militar, e identificar los símbolos nacionales y sus características más salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la Armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las distintas áreas ocupacionales del cuerpo de equipaje.
4. Descripción del propósito de la justicia militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la Armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.
10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.
11. Enunciar y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.
12. Reconocer e identificar las insignias navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra Armada, y como rendirles honores.
13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un superior.

14. Describir la forma correcta de actuar en público.

3. Información general 16 horas.

Contenido:

1. Describir la organización de la armada y su misión.
2. Identificar los buques y aeronaves de la Armada por su nombre y sigla.
3. Enunciar los beneficios que otorga la Armada.

4. Primeros auxilios 32 horas.

Contenido:

1. Enunciar los principios básicos de primeros auxilios.
2. Enunciar los primeros básicos de higiene personal.
3. Enunciar que es el shock y como se manifiesta.
4. Enunciar los tipos e importancia de las hemorragias y las formas de detenerlas.
5. Enunciar los tipos de heridas y las complicaciones que se pueden presentar.
6. Realizar entablillamientos en fracturas de miembros.
7. Realizar procedimientos de reanimación cardio respiratoria.
8. Realizar los diferentes métodos de traslado de accidentado.

5. Seguridad del material 18 horas.

6. Seguridad del personal 24 horas.

Contenido:

1. Describir las principales definiciones referentes al tema seguridad y las diferentes categorías en que se divide la información clasificada.
2. Describir la realización de los trabajos de clasificación, preparación y marcado.
3. Explicar las disposiciones referentes a la designación y deberes del oficial de control de material clasificado.
4. Describir medidas y precauciones a tomar para la custodia de la información clasificada.

5. Describir los procedimientos a efectuar en la transmisión del material clasificado.
6. Describir conceptos y procedimientos a efectuar en el caso de violaciones de seguridad, compromiso sobre el control de diseminación de la información clasificada.
7. Describir las limitaciones e importancia de la revelación al público de la información clasificada.
8. Describir las medidas de control a efectuar con las fotografías.
9. Describir los procedimientos que regulan la reproducción de información clasificada.
10. Describir medidas y procedimientos en vigencia para el control de visitas.
11. Describir las normas referentes a investigaciones y autorización de seguridad del personal.
12. Describir los conocimientos básicos sobre orientaciones de seguridad adiestramiento y educación así como las disposiciones legales actualizadas referentes al tema seguridad.

7. Instrucción de infantería 24 horas.

Contenido:

1. Adoptar la postura militar y realizar saludo, con y sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro, con y sin armas.
3. Efectuar movimientos de presentar armas, al hombro, a la funerala, armar y envainar bayonetas.
4. Efectuar aires de marcha (paso redoblado, ligero, marcar el paso, paso camino) por sección y por columna.

8. Actividad física 24 horas.

Nombre del Curso: CP - 13 (M) Curso Básico de Requerimientos Mínimos Militares para Técnicos Profesionales.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 60 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal técnico profesional que ingresan a la Armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en códigos y reglamentos militares y armas portátiles, que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 20 horas.

Objetivo: describir generalidades y componentes, realizar armes, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el fusil Fal-Para.

Contenido:

1. Generalidades y componentes.
2. Arme y desarme de campaña.
3. Mantenimiento básico.
4. Tiro con el fusil Fal-Para.

2. Códigos y reglamentos 60 horas.

Objetivo: enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los códigos y reglamentos de uso diario en la vida militar y llevar a cabo correctamente la consigna general del centinela.

Contenido:

1. Elementos necesarios para la constitución de un estado, enunciar la definición de gobierno y describir los siguientes artículos de la constitución: 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.
2. Definición del estado militar, e identificar los símbolos nacionales y sus características más salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la Armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las distintas áreas ocupacionales del cuerpo de equipaje.

4. Descripción del propósito de la justicia militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la Armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.
10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.
11. Enunciar y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.
12. Reconocer e identificar las insignias navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra Armada, y como rendirles honores.
13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un superior.
14. Describir la forma correcta de actuar en público.

3. Instrucción de infantería 8 horas.

Contenido:

1. Adoptar la postura militar y realizar saludo sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro sin armas.

3. Efectuar aires de marcha, paso redoblado, ligero, marcar el paso y paso camino.

Nombre del Curso: CP - 14 Curso para Instructores Nivel Básico.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal en el empleo de métodos y técnicas elementales de enseñanza.

Asignaturas:

1. El instructor, el alumno y el comportamiento humano 20 horas.

Contenido:

1. Dictar una lección que implique destrezas prácticas en base a un plan de lección previo.
 2. Dictar una clase teórica en base a un plan de lección previo.
 3. Describir los diversos roles del instructor en la enseñanza.
 4. Explicar los factores que influyen en la planificación de un entorno favorable para la enseñanza.
 5. Describir los métodos de enseñanza en uso en la Armada.
 6. Preparar planes de lección.
 7. Emplear correctamente las ayudas didácticas en uso en la Armada.
 8. Entender la organización y empleo general de una guía de aprendizaje.
 9. Evaluar el proceso de enseñanza propio y el aprendizaje logrado en sus alumnos.
2. La materia de instrucción, métodos y técnicas 60 horas.
 3. Programación neurolingüística 12 horas.
 4. Evaluación práctica 68 horas.

Nombre del Curso: CP - 17 Curso para Instructores de Módulos de Liderazgo.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 80 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal para desempeñarse como instructor y evaluador naval.

Asignaturas:

1. El docente del módulo de liderazgo 8 horas,
2. Métodos de enseñanza 24 horas.
3. El liderazgo 12 horas.
4. Sistema de evaluación por competencias 36 horas.

Nombre del Curso: CP - 18 Curso de Perfeccionamiento para Sub Oficiales de Primera y Cargo.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: cualificar a los Suboficiales de Segunda y Primera para desarrollar sus aptitudes: supervisión y administración del personal y tareas de la unidad así como auxiliar de división o sección de un Estado Mayor Operativo (EMO).

Asignaturas:

1. Fundamentos del liderazgo 16 horas.
2. Las Comunicaciones personales 20 horas.
3. Desarrollo de los subordinados 16 horas.
4. Proceso y sistemas de gerenciamiento 24 horas.
5. Valores del mando 8 horas.
6. Ejecución de la misión 12 horas.
7. Organización y procedimientos de Estado Mayor 16 horas.
8. Fundamentos de táctica naval 12 horas.

9. Conferencias personales 12 horas.

10. Ejercicios psicológicos 8 horas.

11. Lecturas seleccionadas 16 horas.

Nombre del Curso: CP - 19 Curso de apoyo a la Formación básica del Aprendiz.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 240 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en comprensión oral y escrita y cálculos matemáticos básicos.

Asignaturas:

1. Idioma español 120 horas.

2. Matemáticas 120 horas.

Nombre del Curso: CP - 20 Curso para Instructores Nivel Medio.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 120 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en la planificación y elaboración de pruebas teóricas y prácticas para medir la instrucción.

Asignaturas:

1. Métodos de enseñanza 20 horas.

2. Pruebas de aprovechamiento 100 horas.

Nombre del Curso: CP - 21 Curso para Supervisores de la Instrucción.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 80 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en los principios, procedimientos y técnicas necesarias para diseñar cursos, confeccionar currículos, programar la instrucción y cumplir las tareas de evaluación y supervisión de la instrucción dentro de su especialidad.

Asignaturas:

1. Diseño de cursos 60 horas.
2. Programación de la instrucción 8 horas.
3. Evaluación de la instrucción 12 horas.

Nombre del Curso: CP - 26 Curso Medio de Electrónica primera etapa.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 640 horas.

Duración: semestral.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en semiconductores de circuitos electrónicos con el fin de que alcancen el nivel de conocimientos necesarios para desempeñarse como ayudante reparador.

Asignaturas:

1. Semiconductores 640 horas.

Nombre del Curso: CP - 29 Curso Medio de Electrónica segunda etapa.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 320 horas.

Duración: semestral.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos de electrónica en el sistema de radar.

Asignaturas:

1. Sistemas de radar 320 horas

Nombre del Curso: CP - 30 Curso Medio de Electrónica tercera etapa.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para que puedan desempeñarse como ayudante de reparador de electrónica en comunicaciones.

Asignaturas:

1. Equipos de comunicaciones 160 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (A) Modulo de Liderazgo para ascenso a Suboficial de Segunda.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en la supervisión y el liderazgo de la disciplina naval.

Asignaturas:

1. El comportamiento humano 32 horas.

Contenido:

1. Enunciar por qué y las causas del comportamiento humano describiendo las influencias y tensiones que inciden en los cambios o diferencias de conducta experimentadas por el hombre en el trabajo.
2. Definir que es un grupo enunciando la forma de relacionar al individuo con el mismo.
3. Enunciar la naturaleza de la percepción y los factores que en ella influyen.
4. Enunciar las tensiones que influyen en el hombre.

2. El liderazgo 52 horas.

Contenido:

1. Enunciar las características y resultados de cada estilo de liderazgo y los acercamientos orientados a este.
2. Enunciar los tipos de toma de decisión y los factores que intervienen en la misma.
3. Ejercicios prácticos situacionales 20 horas
4. Ejercicios de toma de decisiones 20 horas.
5. El liderazgo en la Armada 36 horas.

Contenido:

1. Enunciar la teoría y práctica de la administración y supervisión en la Armada y los elementos componentes de estas.

Nombre del Curso: CP - 34 (B) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Armas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 12 horas.
2. Mecánica, hidráulica, electricidad y electrónica 24 horas.
3. Control de tiro 48 horas.
4. Guerra antisubmarina 32 horas.
5. Cañones y montajes 44 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (C) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Comunicaciones.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Publicaciones IANTN 32 horas.
2. Procedimiento radiotelefónico y radiotelegráfico 32 horas.
3. Reglamentación internacional 28 horas.
4. Sistema y equipamiento de comunicaciones 28 horas.
5. Seguridad de las comunicaciones 8 horas.
6. Señales 32 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (D) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Motores.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Mantenimiento preventivo 24 horas.
2. Planos 24 horas.
3. Maquinas auxiliares 40 horas.
4. Motores de grandes dimensiones 24 horas.
5. Reductores de cajas de cambio 24 horas.
6. Turbinas de gas 24 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (E) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Maniobras 40 horas.
2. Navegación 60 horas.
3. Operaciones y meteorología 40 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (F) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Electricidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Planos y diagramas 12 horas.
2. Máquinas auxiliares 20 horas.
3. Propulsión mecánica 16 horas.
4. Distribución de energía eléctrica 20 horas.
5. Elementos de control 20 horas.
6. Sincros 20 horas.
7. Instalaciones y máquinas eléctricas 20 horas.
8. Hidráulica 16 horas.
9. Degaussing 16 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (G) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Policía Marítima.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimiento de Policía Marítima 28 horas.
2. Técnica policial aplicada a la investigación 40 horas.
3. Armas 28 horas.
4. Legislación marítima 32 horas.
5. Inteligencia 32 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (K) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Sanidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Sanidad.

Asignaturas:

1. Medicina preventiva según riesgos a bordo 60 horas.
2. Salud ocupacional según riesgos a bordo 52 horas.
3. Adicciones, logística y epidemiología 48 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (L) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Cámara y Cocina.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Preparación de alimentos 40 horas.
2. Características de algunos alimentos 20 horas.
3. Bebidas de mesa 28 horas.
4. Productos cárnicos 36 horas.
5. Estiba de víveres 36 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (M) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Administración.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría 32 horas.
2. Contaduría 52 horas.
3. Computación 20 horas.
4. Abastecimiento 56 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (N) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Electrónica.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Introducción a las comunicaciones 2 12 horas.
2. Electrónica digital 2 72 horas.
3. Matemáticas 3 76 horas.

Nombre del Curso: CP - 34 (RM) Curso complementario para ascenso a Suboficial de Segunda.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos militares necesarios para desempeñarse en el grado inmediato superior.

Asignaturas:

1. Códigos y reglamentos militares 12 horas.
2. Inteligencia 16 horas.
3. Rol de guardias, zafarranchos y estaciones 16 horas.
4. Uniformes 8 horas.
5. Información sobre la carrera 8 horas.
6. Organización a bordo y en tierra 8 horas.
7. Guardias 12 horas.

8. Detall 8 horas.

9. Adiestramiento 20 horas.

10. Administración y supervisión 12 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (A) Modulo de Liderazgo para ascenso a Cabo de Segunda.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 124 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera como primer eslabón en la cadena de mando en el liderazgo y en la disciplina naval.

Asignaturas:

1. El comportamiento humano 32 horas.

Contenido:

1. Enunciar el porqué de la disciplina en la Armada asociándola con los deberes del clase como líder de sección o escuadra.
2. Enunciar por qué y las causas del comportamiento humano describiendo las influencias y tensiones que inciden en los cambios o diferencias de conducta experimentadas por el hombre en el trabajo.
3. Definir que es un grupo o equipo enunciando la forma de relacionar e integrar al individuo con el grupo o equipo.

2. El liderazgo 52 horas.

Contenido:

1. Enunciar las características y resultados de cada estilo de liderazgo y los acercamientos orientados a este.
2. Enunciar la teoría y práctica de la administración y supervisión en la Armada y los elementos componentes de estas.
3. Enunciar los valores y deberes que un integrante de la Armada debe mantener como guía.

3. Ejercicios prácticos situacionales 20 horas.

4. Ejercicios de toma de decisiones 20 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (B) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Armas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 28 horas.

2. Explosivos, municiones y santabárbaras 12 horas.

3. Mecánica, hidráulica, electricidad y electrónica 28 horas.

4. Control de tiro 60 horas.

5. Guerra antisubmarina 20 horas.

6. Cañones y montajes 12 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (C) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Comunicaciones.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Generalidades 16 horas.

2. Radiotelefonía 16 horas.

3. Radiotelegrafía 20 horas.
4. Señales visuales 28 horas.
5. Operador PC 12 horas.
6. Electricidad y equipamiento 32 horas.
7. Introducción al SMSSM 28 horas.
8. Introducción a los reportes 4 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (D) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Motores.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Partes principales del motor 40 horas.
2. Sistemas y fallas 48 horas.
3. Instrumentos de control 20 horas.
4. Bombas y válvulas 28 horas.
5. Calderas auxiliares, destiladoras y potabilizadoras 24 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (E) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Guardia militar 40 horas.
2. Operaciones 12 horas.
3. Navegación 28 horas.
4. Maniobras 80 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (F) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Electricidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Electricidad básica 40 horas.
2. Instrumentos de medición 48 horas.
3. Refrigeración 28 horas.
4. Electrónica 44 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (G) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Policía Marítima.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimientos policiales 36 horas.

2. Armas 24 horas.
3. Embarcaciones menores 20 horas.
4. Defensa personal 40 horas.
5. Equipos de comunicaciones 16 horas.
6. Legislación marítima 24 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (K) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Sanidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Sanidad.

Asignaturas:

Evaluación y tratamiento inicial a bordo 40 horas.

Reanimación cardiovascular 36 horas.

Enfermedad aguda por exposición a factores de riesgo a bordo 60 horas.

Evacuación de víctimas 24 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (M) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Administración.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría 84 horas.

2. Abastecimiento 32 horas.

3. Contaduría 44 horas.

Nombre del Curso: CP - 40 (N) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Electrónica.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Introducción a las comunicaciones 42 horas.

2. Electrónica digital 1 46 horas.

3. Matemáticas 2 72 horas.

Nombre del Curso: CP-40 (RM) Curso Complementario para ascenso a Cabo de Segunda.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 120 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos militares necesarios para desempeñarse en el grado inmediato superior.

Asignaturas:

1. Ceremonial 8 horas.

2. Códigos y reglamentos militares 12 horas.

3. Seguridad militar 8 horas.

4. Rol de guardia, zafarranchos y estaciones 8 horas.

5. Instrucción de orden cerrado 12 horas.

6. Supervivencia 8 horas.
7. Control de averías e incendio 4 horas.
8. Armamento portátil 4 horas.
9. Organización a bordo y en tierra 12 horas.
10. Señales 8 horas.
11. Guardias 4 horas.
12. Adiestramiento 20 horas.
13. Administración y supervisión 12 horas.

Nombre del Curso: CP - 42 Curso Seguridad para la Información Clasificada.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 40 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos sobre las medidas de seguridad a tener en cuenta para la protección de información clasificada, uniformizando los procedimientos operativos y administrativos.

Asignaturas:

1. Seguridad del material 24 horas.
2. Seguridad del personal 16 horas.

Nombre del Curso: CP - 50 Curso de Formación para Marineros de Playa

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 120 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar los alumnos en las áreas de conocimientos y destrezas básicas inherentes a las funciones de Policía Marítima a fin de que puedan desarrollar con eficiencia la actividad de vigilancia en playas.

Asignaturas:

1. Defensa personal 24 horas.
2. Teoría de práctica policial y reglamentaciones 40 horas.
3. Primeros auxilios y salvataje de inmergidos 20 horas.
4. Marinería de embarcaciones menores 16 horas.
5. Información turística y ética funcional 12 horas.
6. Organización de la prefectura 8 horas.

Nombre del Curso: CP-101 A Módulo de Requerimientos Militares para ascenso a Cabo de Primera.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos militares para el ascenso a Cabo de Primera.

Asignaturas:

1. Inteligencia 20 horas.
2. Información sobre la carrera 12 horas.
3. Organización abordó y en tierra 20 horas.
4. Detalle 20 horas,
5. Adiestramiento 28 horas.
6. Administración y supervisión 20 horas.

Nombre del Curso: CP-101 B Módulo Técnico Profesional Especialidad (ARM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 36 horas.
2. Explosivos, municiones y santabárbaras 44 horas.
3. Cargas de profundidad, erizo y torpedos, control de tiro 48 horas.
4. Cañones y montajes 32 horas.

Nombre del Curso: CP-101 C Módulo Técnico Profesional Especialidad (COM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Reglamentaciones y códigos 20 horas.
2. Radiotelefonía 20 horas.
3. Radiotelegrafía 40 horas.
4. Teoría y equipamiento de comunicaciones 40 horas.
5. Morse luminoso 20 horas.
6. Señales izadas 20 horas.

Nombre del Curso: CP-101 D Módulo Técnico Profesional Especialidad (MOT).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Control de averías 28 horas.

2. Ajuste de motor 16 horas.
3. Inyectores 16 horas.
4. Transmisión de potencias 12 horas.
5. Sopladores 16 horas.
6. Gobernadores 12 horas.
7. Combustibles 12 horas.
8. Lubricantes 12 horas.
9. Centrifugadoras 12 horas.
10. Bombas rotativas de desplazamiento positivo 12 horas.
11. Tratamiento de agua de calderas 12 horas.

Nombre del Curso: CP-101 E Módulo Técnico Profesional Especialidad (MAR).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Navegación 32 horas.
2. Embarcaciones menores 20 horas.
3. Maniobras 20 horas.
4. Señales y comunicaciones 32 horas.
5. Operaciones del centro de información y combate 32 horas.
6. Maniobras con carga 24 horas.

Nombre del Curso: CP-101 F Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELE).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Control de averías 32 horas.
2. Corriente alterna, impedancia 12 horas.
3. Transformadores 12 horas.
4. Generadores de corriente continua 12 horas.
5. Motores de corriente continua 12 horas.
6. Generadores y motores de corriente alterna 20 horas.
7. Aislamiento 12 horas.
8. Mantenimiento de circuitos y equipos eléctricos 20 horas.
9. Sistema de distribución 16 horas.
10. Electrónica 24 horas.

Nombre del Curso: CP-101 G Módulo Técnico Profesional Especialidad (PM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimiento de Policía Marítima 20 horas.
2. Técnica policial aplicada a la investigación 24 horas.
3. Armas 12 horas.
4. Embarcaciones menores 12 horas.
5. Legislación marítima 16 horas.
6. Inteligencia 16 horas.
7. Marina mercante 20 horas.

8. Navegación y meteorología 28 horas.

9. Búsqueda y rescate 12 horas.

Nombre del Curso: CP-101 L Módulo Técnico Profesional Especialidad (C/C).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Confección de alimentos 60 horas.

2. Mayordomía 68 horas.

3. Cámara 32 horas.

Nombre del Curso: CP-101 M Módulo Técnico Profesional Especialidad (ADM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría y persona 68 horas.

2. Abastecimiento 52 horas.

3. Contable 40 horas.

Nombre del Curso: CP-101 N Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELA).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Sistemas navales 1 80 horas.
2. Matemáticas 3 40 horas.
3. Mantenimiento electrónico 3 40 horas.

Nombre del Curso: CP-102 A Módulo de Requerimientos Militares para ascenso a Suboficial de Primera.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos militares para el ascenso a Suboficial de Primera.

Asignaturas:

1. Códigos y reglamentos 36 horas.
2. Inteligencia 12 horas.
3. Organización a bordo y en tierra 16 horas.
4. Adiestramiento 48 horas.
5. Organización administrativa y organización de combate 48 horas.

Nombre del Curso: CP-102 B Módulo Técnico Profesional Especialidad (ARM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Instrucciones 60 horas.
2. Control de tiro 100 horas.

Nombre del Curso: CP-102 C Módulo Técnico Profesional Especialidad (COM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Reglamentaciones internacionales 32 horas.
2. Antenas 12 horas.
3. Publicaciones de comunicaciones navales interamericanas 20 horas.
4. Propagación de ondas electromagnéticas 24 horas.
5. Seguridad de las comunicaciones 28 horas.
6. Equipamiento de comunicaciones 44 horas.

Nombre del Curso: CP-102 D Módulo Técnico Profesional Especialidad (MOT).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Materiales 32 horas.
2. Máquinas y herramientas 32 horas.
3. Casco 48 horas.
4. Soldaduras 48 horas.

Nombre del Curso: CP-102 E Módulo Técnico Profesional Especialidad (MAR).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Navegación y equipos asociados 44 horas.
2. Maniobras de fondeo y atraque 32 horas.
3. Operaciones antisubmarinas 28 horas.
4. Meteorología 24 horas.
5. Remolque y equipos asociados 32 horas.

Nombre del Curso: CP-102 F Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELE).

Carga Horaria: 160 horas.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Máquinas y herramientas 40 horas.
2. Casco 20 horas.
3. Soldaduras 48 horas.
4. Motores de corriente alterna 52 horas.

Nombre del Curso: CP-102 G Módulo Técnico Profesional Especialidad (PM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimientos de Policía Marítima 40 horas.
2. Técnica policial aplicada a la investigación 40 horas.
3. Inteligencia 32 horas.
4. Marina mercante.48 horas.

Nombre del Curso: CP-102 L Módulo Técnico Profesional Especialidad (C/C).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Utensilios 24 horas
2. Reglas de conocimientos de elementos de limpieza 24 horas.
3. Instrucciones para limpieza, mantenimiento y operación de varios equipos de cocina, comedores, panadería y gambuza 60 horas.
4. Control sanitario, limpieza y desinfección 36 horas.
5. Operaciones del comedor 24 horas.

Nombre del Curso: CP-102 M Módulo Técnico Profesional Especialidad (ADM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría y personal 60 horas.
2. Abastecimiento 56 horas.
3. Contable 44 horas.

Nombre del Curso: CP-102 N Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELA).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Comunicaciones 2 44 horas
2. Redes de instrumentos y simulación 68 horas.
3. Mantenimiento electrónico 5 48 horas.

Nombre del Curso: CP-103 A Módulo de Requerimientos Militares para ascenso a Suboficial de Cargo.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos militares para el ascenso a Suboficial de Cargo.

Asignaturas:

1. Códigos y reglamentos 16 horas.
2. Inteligencia 20 horas.
3. Información sobre la carrera 20 horas.
4. Organización a bordo y en tierra 16 horas.
5. Adiestramiento 40 horas.
6. Organización administrativa y organización de combate 48 horas.

Nombre del Curso: CP-103 B Módulo Técnico Profesional Especialidad (ARM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Control de tiro 60 horas.
2. Administración y supervisión 40 horas.
3. Organización administrativa y organización de combate 60 horas.

Nombre del Curso: CP-103 C Módulo Técnico Profesional Especialidad (COM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Reglamentaciones internacionales 28 horas.
2. Antenas 28 horas.
3. Publicaciones de comunicaciones navales interamericanas 24 horas.

4. Propagación de ondas electromagnéticas 40 horas.

5. Seguridad de las comunicaciones 20 horas.

6. Equipamiento de comunicaciones 20 horas.

Nombre del Curso: CP-103 D Módulo Técnico Profesional Especialidad (MOT).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Administración de talleres 24 horas.

2. Ensayos no destructivos 12 horas.

3. Seguridad 24 horas.

4. Entradas a diques 32 horas.

5. Balanceo de partes rotativas 20 horas.

6. Lubricación 24 horas.

7. Soldaduras de metales 24 horas.

Nombre del Curso: CP-103 E Módulo Técnico Profesional Especialidad (MAR).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Compases magnéticos y girocompás 48 horas.

2. Navegación y equipos asociados 72 horas.

3. Maniobras 40 horas.

Nombre del Curso: CP-103 F Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELE).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Administración de talleres 12 horas.
2. Ensayos no destructivos 12 horas.
3. Seguridad 24 horas.
4. Entradas a diques 32 horas.
5. Balanceo de partes rotativas 32 horas.
6. Lubricación 24 horas.
7. Soldaduras de metales 24 horas.

Nombre del Curso: CP-103 G Módulo Técnico Profesional Especialidad (PM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimientos de Policía Marítima 40 horas.
2. Técnica policial aplicada a la investigación 40 horas.
3. Marina mercante 36 horas.
4. Asignación misceláneas 44 horas.

Nombre del Curso: CP-103 L Módulo Técnico Profesional Especialidad (C/C).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Utensilios 24 horas.
2. Reglas de Conocimientos de elementos de limpieza 24 horas.
3. Instrucciones para limpieza, mantenimiento y operación de varios equipos de cocina, comedores, panadería y gambuza 68 horas.
4. Control sanitario, limpieza y desinfección 24 horas.
5. Operaciones del comedor 24 horas.

Nombre del Curso: CP-103 M Módulo Técnico Profesional Especialidad (ADM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría y personal 60 horas.
2. Abastecimiento 56 horas.
3. Contable 44 horas.

Nombre del Curso: CP-103 N Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELA).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 160 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Administración electrónica 72 horas.

2. Equipos y sistemas 88 horas.

Nombre del Curso: CM-31 Básico de Prevención y Lucha Contra Incendios.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal embarcado.

Carga horaria: 16 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para tomar las medidas necesarias en cuanto a la seguridad del personal y del buque y para utilizar los equipos de incendio correctamente además de poseer conocimiento en la prevención de incendios.

Asignaturas:

1. Prevención y lucha contra incendios 16 horas.

Nombre del Curso: CM-32 Técnicas de Supervivencia Personal en el Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 16 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para satisfacer las normas mínimas de competencias en técnicas de supervivencia personal para sobrevivir en el mar en caso de abandono de buque.

Asignaturas:

1. Supervivencia personal en el mar 16 horas.

Nombre del Curso: CM-39 Avanzado de Lucha Contra Incendios.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal embarcado.

Carga horaria: 12 horas..

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: Capacitar a los alumnos para tomar el comando, organización y entrenamiento de cuadrillas de control de operaciones de lucha contra incendios.

Asignaturas:

1. Lucha contra incendio avanzado 12 horas.

Cursos por Correspondencia

Nombre: CC (C) 01 Curso de seguridad para la información clasificada 4 horas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: Personal Subalterno.

Carga horaria: 4 horas.

Duración: mensual.

Modalidad: semipresencial.