

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**  
**ESCUELA DE ESPECIALIDADES DE LA ARMADA**

Nombre del curso: CP – 01 Curso Básico Naval Militar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: aprendices.

Carga horaria: 422 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar aprendices que ingresen a la armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en códigos y reglamentos militares, armas portátiles y en áreas ocupacionales comunes que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas, a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 48 hs

Objetivo: describir generalidades y componentes, realizar armes, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el fusil Fal-Para.

Contenido:

1. Generalidades y componentes.
2. Arme y desarme de campaña.
3. Mantenimiento básico.
4. Tiro con el fusil Fal-Para.

2. Códigos y reglamentos 60 hs

Objetivo: enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los códigos y reglamentos de uso diario en la vida militar y llevar a cabo correctamente la consigna general del centinela.

Contenido:

1. Elementos necesarios para la constitución de un estado, enunciar la definición de gobierno y describir los siguientes artículos de la constitución: 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.
2. Definición del estado militar, e identificar los símbolos nacionales y sus características más salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las distintas áreas ocupacionales del cuerpo de equipaje.
4. Descripción del propósito de la justicia militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.
10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.
11. Enunciar y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.

12. Reconocer e identificar las insignias navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra armada, y como rendirles honores.
13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un superior.
14. Describir la forma correcta de actuar en público.

### 3. Marinería

76 hs

#### Contenido:

1. Interpretar las diferentes palabras del vocabulario marinerero.
2. Identificar partes que componen la estructura y superestructura de un buque.
3. Identificar las partes fundamentales de una embarcación menor.
4. Tripular una embarcación menor como proel y popel.
5. Describir la composición y función de cabos y cables.
6. Confeccionar correctamente cuatro nudos simples.
7. Confeccionar correctamente los adujes por largo, por redondo y a la holandesa.
8. Describir el amarre de un buque con cabos y el uso de las defensas.
9. Hacer firme un cabo a una bita.
10. Adujar y lanzar correctamente el cabo de mano 25 metros.
11. Colocarse correctamente el chaleco salvavidas y el salvavidas inflable.
12. Situar y reportar blancos aéreos o de superficie por marcación, distancia y ángulo de posición.
13. Describir la maniobra de fondeo o levado, enunciado sus elementos y los puestos a ocupar.
14. Identificar y enunciar el significado absoluto de las banderas de uso más frecuente.
15. Identificar y ejecutar los siguientes toques de pito: listo, izado, arriado, honores a jefes, honores a oficiales.
16. Describir escala real, planchada y tangón, enunciar sus usos.

### 4. Información general

16 hs

Contenido:

1. Describir la organización de la armada y su misión.
2. Identificar los buques y aeronaves de la armada por su nombre y sigla.
3. Enunciar los beneficios que otorga la armada.

5. Primeros auxilios 32 hs

Contenido:

1. Enunciar los principios básicos de primeros auxilios.
2. Enunciar los primeros básicos de higiene personal.
3. Enunciar que es el shock y como se manifiesta.
4. Enunciar los tipos e importancia de las hemorragias y las formas de detenerlas.
5. Enunciar los tipos de heridas y las complicaciones que se pueden presentar.
6. Realizar entablillamientos en fracturas de miembros.
7. Realizar procedimientos de reanimación cardio respiratoria.
8. Realizar los diferentes métodos de traslado de accidentado.

6. Supervivencia personal (Curso tipo OMI) 32 hs

Contenido:

1. Enumerar y explicar las causas más comunes de muerte en caso de naufragio.
2. Explicar las responsabilidades personales de un tripulante en lo relativo a supervivencia personal.
3. Describir las características principales del: chaleco salvavidas, salvavidas inflable, salvavidas circular, traje de supervivencia.
4. Colocarse correctamente: chaleco salvavidas, salvavidas inflables, salvavidas circular.
5. Describir las características principales de botes, balsas salvavidas y botes de rescate.
6. Enumerar y reconocer los elementos del equipamiento de botes, balsas, salvavidas y botes de rescate.

7. Enumerar y describir los diferentes dispositivos de lanzamiento.
  8. Describir las características principales del equipamiento de radio de emergencia.
  9. Identificar VHF, radio baliza, equipo de radio portátil, handy.
  10. Describir los procedimientos de solicitud de auxilio en caso de abandono.
  11. Describir los procedimientos y precauciones de abandonar el buque.
  12. Describir los procedimientos, contingencias, y precauciones a bordo de una embarcación salvavidas.
  13. Enunciar que es hipotermia.
  14. Explicar los síntomas de hipotermia y cómo prevenirla.
  15. Describir las formas de rescate de un hombre al agua.
  16. Describir las señales de hombre al agua.
  17. Explicar las formas de situarse por estrellas y por el sol.
  18. Situarse por el sol y un reloj de agujas.
  19. Calcular la hora local exacta.
  20. Explicar las directivas y precauciones generales a tener en cuenta en caso de abandono.
7. Lucha contra incendio (Curso tipo OMI) 12 hs
- Contenido:
1. Describir la química del fuego, los componentes del triángulo de fuego y métodos de extinción.
  2. Describir los materiales existentes para la lucha contra incendios y el apuntalamiento.
  3. Describir las medidas de seguridad para evitar incendios.
  4. Describir los sistemas de compartimentación de buques e identificación de siglas.
  5. Extender mangueras de incendio.
  6. Realizar ejercicio de incendio y grupo de reparación.
8. Control de averías 8 hs
9. Seguridad del material 18 hs

## 10. Seguridad del personal

24 hs

### Contenido:

1. Describir las principales definiciones referentes al tema seguridad y las diferentes categorías en que se divide la información clasificada.
2. Describir la realización de los trabajos de clasificación, preparación y marcado.
3. Explicar las disposiciones referentes a la designación y deberes del oficial de control de material clasificado.
4. Describir medidas y precauciones a tomar para la custodia de la información clasificada.
5. Describir los procedimientos a efectuar en la transmisión del material clasificado.
6. Describir conceptos y procedimientos a efectuar en el caso de violaciones de seguridad, compromiso sobre el control de diseminación de la información clasificada.
7. Describir las limitaciones e importancia de la revelación al público de la información clasificada.
8. Describir las medidas de control a efectuar con las fotografías.
9. Describir los procedimientos que regulan la reproducción de información clasificada.
10. Describir medidas y procedimientos en vigencia para el control de visitas.
11. Describir las normas referentes a investigaciones y autorización de seguridad del personal.
12. Describir los conocimientos básicos sobre orientaciones de seguridad adiestramiento y educación así como las disposiciones legales actualizadas referentes al tema seguridad.

## 11. Instrucción de infantería

24 hs

### Contenido:

1. Adoptar la postura militar y realizar saludo, con y sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro, con y sin armas.

3. Efectuar movimientos de presentar armas, al hombro, a la funerala, armar y envainar bayonetas.
4. Efectuar aires de marcha (paso redoblado, ligero, marcar el paso, paso camino) por sección y por columna.

12. Actividad física	24 hs
13. Embarque	48 hs

Nombre del Curso: CP – 02 Curso Básico de Cámara y Cocina.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para desempeñarse como mozos y cocineros, trabajando bajo supervisión.

Asignaturas:

1. Alimentación	36 hs
-----------------	-------

Contenido:

1. Estado sanitario de los alimentos.
2. Control de cantidad y calidad en la recepción de alimentos.
3. Identificación de cortes de carne vacuna.

2. Confección de alimentos	160 hs
----------------------------	--------

Contenido:

1. Funciones y responsabilidades del cocinero.
2. Precauciones de seguridad en el uso de equipos de cocina.
3. Realizar distintos cortes vacunos.
4. Procedimientos para la confección de alimentos.
5. Preparación y presentación de distintos tipos de menues.

3. Control sanitario, limpieza y desinfección	64 hs
---	-------

Contenido:

1. Procedimientos de limpieza y mantenimiento de equipos.
  2. Precauciones para evitar contaminaciones e intoxicaciones.
  3. Alistamiento del puesto de guardia para relevos e inspecciones.
4. Cámara 76 hs

Contenido:

1. Tareas asociadas al puesto de mozo.
  2. Precauciones de seguridad en el uso de equipos de cámara.
  3. Tendido de mesa para comidas y eventos.
  4. Normas para servir comidas y bebidas en la armada.
  5. Arranchado de camarotes y locales asignados.
  6. Control de menaje.
  7. Preparar el cargo para relevos e inspecciones.
5. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 03 Curso Básico de Armas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en las destrezas y conocimientos que lo capaciten para desempeñarse en las diferentes áreas básicas del departamento de armas, tanto a bordo como en las unidades en tierra de la armada.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 48 hs

Contenido:

1. Descripción general del fusil Fal-Para.
2. Funcionamiento del fusil Fal-Para.
3. Fallas de fuego y precauciones de seguridad del fusil Fal-Para.
4. Mantenimiento del fusil Fal-Para.



5. Generalidades y funcionamiento de armas portátiles.
  6. Arme y desarme de armas portátiles.
2. Explosivos y municiones 56 hs
- Contenido:
1. Características, utilización, empleo y precauciones con explosivos.
  2. Clasificación de municiones, municiones de artillería en uso, proyectiles, espoletas.
  3. Santabárbara, paños, polvorines, controles y verificaciones.
3. Taller de electricidad y electrónica 48 hs
4. Control de tiro 72 hs
- Contenido:
1. Composición básica de un sistema de control de tiro.
  2. Introducción al control de tiro.
  3. Sistema de control de tiro 100 mm.
  4. Definición, clasificación y tipos de mira.
5. Cañones y montajes 60 hs
- Contenido:
1. Precauciones de seguridad de armas.
  2. Características generales del cañón 100 mm.
  3. Datos y dotación del cañón 100 mm.
  4. Composición física del montaje y elevador del cañón de 100 mm.
  5. Características del cañón Bofors de 40/70.
  6. Elementos del montaje Bofors 40/70.
  7. Operación del cañón Bofors 40/70.
  8. Operación de carga y descarga del cañón Bofors 40/70.
  9. Desmontaje del bloque de cierre del cañón Bofors 40/70.
6. Armas submarinas 52 hs
- Contenido:
1. Medios de la división guerra antisubmarina.
  2. Armamento antisubmarino.

- 3. Plataforma KT 50.
- 4. Definiciones, características, composición y clasificación.
- 7. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 04 Curso Básico de Comunicaciones.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos, dándoles las bases suficientes para que puedan desempeñarse como operadores de comunicaciones en una estación de radio naval.

Asignaturas:

- 1. Generalidades 52 hs

Contenido:

- 1. Señales de procedimientos vigentes.
- 2. Señales operativas (Código Q).
- 3. Señales operativas (Código Z).
- 4. Procedimiento básico de operación.
- 5. Responsabilidades y reglas para la formulación de mensajes.
- 6. Tipos de clasificación de seguridad y designadores de manipuleo.
- 7. Formulación de un mensaje naval aplicando los procedimientos básicos.
- 8. Mensajes navales.
- 9. Plan de comunicación COMAR.
- 10. Diferentes documentos del servicio.

- 2. Radiotelefonía 48 hs

Contenido:

- 1. Diferentes palabras de procedimientos y alfabeto fonético.
- 2. Procedimientos radiotelefónicos en un circuito de red.

3. Circuito en red libre y dirigida en radiotelefonía.	
3. Radiotelegrafía	36 hs
Contenido:	
1. Código morse empleando medios básicos.	
2. Procedimiento radiotelegráfico en un circuito de red.	
4. Señales visuales	52 hs
Contenido:	
1. Banderas: insignias, distintivos, baupres.	
2. Engalanado o empavesado, a media gala, a tope y de luces, aplicar señales por izadas.	
3. Ceremonial naval.	
5. Operador PC	40 hs
Contenido:	
1. Usar y aplicar el sistema operativo Windows.	
2. Usar y aplicar el procesador de texto Word.	
3. Uso del correo electrónico en la armada.	
6. Electricidad y equipamiento	64 hs
Contenido:	
1. Antenas de HF y VHF.	
7. Introducción al SMSSM	36 hs
Contenido:	
1. Comunicaciones de socorro distintas de SMSSM.	
8. Introducción a los reportes	8 hs
Contenido:	
1. Diferentes tipos de reportes empleados en la armada.	
9. Embarque	48 hs

Nombre del Curso: CP – 05 Curso Básico de Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en maniobras, cabullería, guardias y señales que le corresponden al Marinero de Primera de Mar.

Asignaturas:

1. Cabullería 68 hs

Contenido:

1. Tipos de nudos.
2. Maniobras con cabos.
3. Términos marineros.

2. Maniobras 132 hs

Contenido:

1. Partes estructurales de buques y embarcaciones menores.
2. Motonería, aparejos y accesorios.
3. Sonda de mano, cabo de mano y chicote de cabo.
4. Maniobra de atraque.
5. Maniobra de fondeo.

3. Guardias 68 hs

Contenido:

1. Funciones como vigía.

4. Señales 68 hs

Contenido:

1. Pito mariner.
2. Sistema de bollas: bollado IALA.
3. Honores al paso de un buque.

5. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 06 Curso Básico de Policía Marítima.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en conocimientos básicos en procedimientos y códigos, armas portátiles, embarcaciones neumáticas, técnicas de defensa personal, comunicaciones y legislación marítima.

Asignaturas:

1. Acondicionamiento físico y defensa personal 60 hs

Contenido:

1. Utilización del bastón tonfa en la defensa personal.
2. Técnicas de defensa contra arma blanca u objeto contundente.
3. El bastón tonfa.
4. Defensa personal.

2. Procedimientos de Policía Marítima 64 hs

Contenido:

1. Actuar ante cualquier tipo de procedimiento policial.
2. Ejecutar los distintos tipos de registro de personas arrestadas.
3. Ejecutar técnicas de esposamiento.
4. Realizar procedimientos de detenciones en vehículos.
5. Confeccionar los diferentes formularios ante casos de detención.
6. Principios fundamentales.
7. Técnicas para la detención de personas.
8. Uso de las esposas.
9. Detenciones de vehículos.
10. Procedimientos varios.
11. Deberes administrativos.

3. Migración 16 hs

4. Armas 60 hs

Contenido:

1. Efectuar carga y descarga del armamento portátil.
  2. Efectuar limpieza y mantenimiento del armamento portátil.
  3. Usar adecuadamente el arma ante distintas situaciones aplicando las distintas posiciones.
  4. Técnicas de tiro con armamento portátil.
5. Embarcaciones neumáticas 48 hs
- Contenido:
1. Procedimiento de armado y desarmado de la embarcación.
  2. Descripción básica de las embarcaciones.
  3. Armado y desarmado de la embarcación.
  4. Mantenimiento básico.
6. Comunicaciones 12 hs
- Contenido:
1. Generalidades.
  2. Radio portátil.
7. Legislación marítima 40 hs
- Contenido:
1. Normas básicas sobre pesca.
  2. Pesca artesanal y pescadores de tierra.
  3. Pesca deportiva.
  4. Reglamento de embarcaciones deportivas.
  5. Reglamento de uso de espacios acuáticos, costeros y portuarios.
8. Embarcaciones tipo Zodiac 36 hs
- Contenido:
1. Procedimiento de colocación del motor de la embarcación.
  2. Nociones básicas sobre maniobras con embarcaciones a motor.
9. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 08 Curso Básico de Administración.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al alumno en informática, tareas de secretaria, abastecimiento, contaduría y sección personal.

Asignaturas:

1. Secretaría 40 hs

Contenido:

1. El procedimiento administrativo, reglas generales de actuación administrativa.
2. Funcionamiento de una secretaria.
3. Normas generales de redacción.
4. Catalogación y rotulación.

2. Personal 60 hs

Contenido:

1. Legajo del personal.
2. Calificaciones del personal superior y subalterno.
3. Formulario de uso frecuente por el personal naval.
4. Beneficios sociales.

3. Logística 60 hs

Contenido:

1. Ciclo logístico.
2. Almacenamiento.
3. Cuaderno dotación material e inventario.

4. Contable 96 hs

Contenido:

1. Contabilidad.
2. Unidades administrativas involucradas en la contabilidad.
3. Bienes del estado.

- 4. Documentación contable de uso en la armada.
- 5. Retribuciones personales.
- 5. Informática 80 hs
- 6. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 09 Curso Básico de Electrónica.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 640 hs.

Duración: semestral.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en matemáticas y electricidad básica, necesarios para el estudio de la electrónica.

Asignaturas:

- 1. Electricidad y electrónica 120 hs

Contenido:

- 1. Identificar circuitos básicos.
- 2. Seguir flujo de señal y realizar mediciones diversas con instrumentos.
- 3. Armar circuitos básicos en un protoboard.
- 4. Realizar cálculos matemáticos simples.
- 5. Distribución de distintas aplicaciones de los circuitos sintonizados.

- 2. Transmisores y receptores 136 hs

Contenido:

- 1. Identificar en un transmisor y en un receptor las distintas etapas.
- 2. Reconocer de tipos de antenas.
- 3. Reconocer de líneas de transmisión.
- 4. Realizar la medición de potencia directa y reflejada utilizando el vatímetro.
- 5. Describir los amplificadores clase A, B, C y D.
- 6. Describir de un regulador la tensión serie, paralelo y conmutada.

- 3. Mantenimiento técnico 80 hs



Contenido:

1. Enunciar los pasos para reemplazar componentes en circuitos impresos.
  2. Describir las precauciones al momento de reemplazar un mosfet.
4. Seguridad 36 hs

Contenido:

1. Demostrar como se descargan los filtros de una fuente de alimentación.
  2. Trabajos en circuitos impresos.
5. Elementos de circuitos 64 hs

Contenido:

1. Realizar mediciones de transformadores, para detectar bobinados abiertos o en corto.
  2. Efectuar mediciones de transistores bipolares, para identificar sus terminales y su estado.
  3. Describir el funcionamiento de una fuente conmutada.
  4. Enunciar la relación, definición y aplicación de la Ley de Ohm.
6. Electrónica y sistema de comunicaciones 44 hs

Contenido:

1. Calcular constantes de tiempo R – C y R - L.
  2. Describir las características de las configuraciones de base, emisor y colector común.
  3. Describir las características de amplificadores clase A, B, C y D.
7. Circuitos lógicos 160 hs

Contenido:

1. Identificar y explicar las diferentes operaciones lógicas O, Y, NO-O, NO-Y, O Exclusivo e Inversor.

Nombre del Curso: CP – 10 Curso Básico de Electricidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal en motores y generadores corriente continua y corriente alterna, uso de instrumentos, conductores, circuitos internos y plantas frigoríficas.

Asignaturas:

1. Electricidad Básica 48 hs

Contenido:

1. Ejercicios serie, paralelo y serie paralelo aplicando leyes de Ohm y Kirchoff.
2. Componentes de un tablero de control, el área ocupacional del personal de electricidad.
3. Constitución de la materia, el campo eléctrico y el campo magnético.

2. Métodos de producción de electricidad y uso de instrumentos 80 hs

Contenido:

1. Herramientas del electricista e instrumentos de medida (Tester, Megger, Pinza Amperimétrica).

3. Conductores, circuitos internos y plantas frigoríficas 48 hs

Contenido:

1. Ciclo de operación de una planta frigorífica.
2. Conexiones y soldaduras en cables e identificar los diferentes tipos de conductores.
3. Fusibles.

4. Motores y generadores corriente continua y corriente alterna 80 hs

Contenido:

1. Constitución de motores y generadores de corriente alterna, corriente Continua.
2. Mantenimiento preventivo de baterías húmedas.
3. Procedimientos para efectuar mantenimiento preventivo y los métodos de lubricar motores y generadores de corriente continua y corriente alterna.

5. Taller 80 hs

Contenido:

1. Precauciones de seguridad para trabajar con material eléctrico.

6. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 12 Curso Básico de Motores.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 384 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal en las áreas de motores diésel y taller, dándole las bases necesarias para realizar trabajos de mantenimiento menores y operar motores diesel bajo supervisión.

Asignaturas:

1. Válvulas y cañerías 40 hs

Contenido:

1. Cañerías.
2. Válvulas.
3. Empaquetadura.
4. Esmerilado de válvulas.

2. Bombas y refrigeración 40 hs

Contenido:

1. Bombas.
2. Refrigeración.
3. Guardias.

3. Partes estructurales del motor 56 hs

4. Sistemas del motor 120 hs

5. Herramientas y taller 80 hs

Contenido:

1. Herramientas de mano.
2. Instrumentos de medición.
3. Herramientas de banco.

6. Embarque 48 hs

Nombre del Curso: CP – 13 Curso Básico de Requerimientos Mínimos Militares.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 200 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a personal que ingresen a la armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en códigos y reglamentos militares, armas portátiles y en áreas ocupacionales comunes que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas, a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 48 hs

Objetivo: describir generalidades y componentes, realizar armes, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el fusil Fal-Para.

Contenido:

1. Generalidades y componentes.
2. Arme y desarme de campaña.
3. Mantenimiento básico.
4. Tiro con el fusil Fal-Para.

2. Códigos y reglamentos 60 hs

Objetivo: enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los códigos y reglamentos de uso diario en la vida militar y llevar a cabo correctamente la consigna general del centinela.

## Contenido:

1. Elementos necesarios para la constitución de un estado, enunciar la definición de gobierno y describir los siguientes artículos de la constitución: 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.
2. Definición del estado militar, e identificar los símbolos nacionales y sus características más salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las distintas áreas ocupacionales del cuerpo de equipaje.
4. Descripción del propósito de la justicia militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.
10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.
11. Enunciar y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.

12. Reconocer e identificar las insignias navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra armada, y como rendirles honores.
13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un superior.
14. Describir la forma correcta de actuar en público.

3. Información general 16 hs

Contenido:

1. Describir la organización de la armada y su misión.
2. Identificar los buques y aeronaves de la armada por su nombre y sigla.
3. Enunciar los beneficios que otorga la armada.

4. Primeros auxilios 32 hs

Contenido:

1. Enunciar los principios básicos de primeros auxilios.
2. Enunciar los primeros básicos de higiene personal.
3. Enunciar que es el shock y como se manifiesta.
4. Enunciar los tipos e importancia de las hemorragias y las formas de detenerlas.
5. Enunciar los tipos de heridas y las complicaciones que se pueden presentar.
6. Realizar entablillamientos en fracturas de miembros.
7. Realizar procedimientos de reanimación cardio respiratoria.
8. Realizar los diferentes métodos de traslado de accidentado.

5. Seguridad del material 20 hs

6. Seguridad del personal 24 hs

Contenido:

1. Describir las principales definiciones referentes al tema seguridad y las diferentes categorías en que se divide la información clasificada.
2. Describir la realización de los trabajos de clasificación, preparación y marcado.

3. Explicar las disposiciones referentes a la designación y deberes del oficial de control de material clasificado.
4. Describir medidas y precauciones a tomar para la custodia de la información clasificada.
5. Describir los procedimientos a efectuar en la transmisión del material clasificado.
6. Describir conceptos y procedimientos a efectuar en el caso de violaciones de seguridad, compromiso sobre el control de diseminación de la información clasificada.
7. Describir las limitaciones e importancia de la revelación al público de la información clasificada.
8. Describir las medidas de control a efectuar con las fotografías.
9. Describir los procedimientos que regulan la reproducción de información clasificada.
10. Describir medidas y procedimientos en vigencia para el control de visitas.
11. Describir las normas referentes a investigaciones y autorización de seguridad del personal.
12. Describir los conocimientos básicos sobre orientaciones de seguridad adiestramiento y educación así como las disposiciones legales actualizadas referentes al tema seguridad.

7. Instrucción de infantería 24 hs

Contenido:

1. Adoptar la postura militar y realizar saludo, con y sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro, con y sin armas.
3. Efectuar movimientos de presentar armas, al hombro, a la funerala, armar y envainar bayonetas.
4. Efectuar aires de marcha (paso redoblado, ligero, marcar el paso, paso camino) por sección y por columna.

8. Actividad física 24 hs

Nombre del Curso: CP – 13 (M) Curso Básico de Requerimientos Mínimos Militares para Técnicos Profesionales.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 68 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal técnico profesional que ingresan a la armada, con un nivel mínimo uniforme de conocimientos y destrezas en códigos y reglamentos militares y armas portátiles, que faciliten su desempeño en los servicios correspondientes a su jerarquía y su adaptación a las normas disciplinarias básicas a efectos de lograr la transición indispensable entre la vida civil y el régimen militar.

Asignaturas:

1. Armas portátiles 20 hs

Objetivo: describir generalidades y componentes, realizar armes, desarmes, mantenimiento y efectuar tiro con el fusil Fal-Para.

Contenido:

1. Generalidades y componentes.
2. Arme y desarme de campaña.
3. Mantenimiento básico.
4. Tiro con el fusil Fal-Para.

2. Códigos y reglamentos 40 hs

Objetivo: enunciar, enumerar y describir todo lo concerniente a los códigos y reglamentos de uso diario en la vida militar y llevar a cabo correctamente la consigna general del centinela.

Contenido:

1. Elementos necesarios para la constitución de un estado, enunciar la definición de gobierno y describir los siguientes artículos de la constitución: 7, 8, 12, 15, 26, 30, 85, 168 y 235.



2. Definición del estado militar, e identificar los símbolos nacionales y sus características más salientes.
3. Identificar de los distintos grados de la escala jerárquica del personal superior y subalterno de la armada, los cuerpos y especialidades del mencionado personal enunciando las funciones de las distintas áreas ocupacionales del cuerpo de equipaje.
4. Descripción del propósito de la justicia militar, de la disciplina y el castigo.
5. Identificar aquellos actos que constituyen un delito militar, cuando son agravantes o atenuantes, estos delitos así como también enunciar cuando se incurre en el delito.
6. Sanciones de: desobediencia, irrespetuosidad, insubordinación, motín, demanda colectiva rebelión, actos preparatorios que afectan a la regularidad del servicio, la fuerza moral y el material de la armada.
7. Describir de qué manera se castigan los delitos.
8. Enunciar la diferencia entre disciplina de forma y fondo.
9. Diferenciar superioridades jerárquicas y de cargo, definir que es el error de derecho, enunciar el alcance de la jurisdicción disciplinaria, reconocer en forma general aquellos actos que constituyen faltas contra la disciplina, enunciar quienes estén sometidos a las penas existentes dentro de nuestra Armada para castigar las faltas contra la disciplina, su cumplimiento y límites.
10. Enunciar de qué forma y ante quien se efectúa el reclamo de una pena disciplinaria, describir deberes militares, del cuartelero y las normas para el uso de armas.
11. Enunciar y realizar la consigna general del centinela, demostrando la forma correcta de permanecer en el puesto de guardia.
12. Reconocer e identificar las insignias navales y los gallardetes, así como también los distintivos de uso en buques de nuestra armada, y como rendirles honores.
13. Demostrar como presentarse ante el llamado de un superior.

14. Describir la forma correcta de actuar en público.

3. Instrucción de infantería

8 hs

Contenido:

1. Adoptar la postura militar y realizar saludo sin armas.
2. Efectuar movimientos de alineación y giro sin armas.
3. Efectuar aires de marcha, paso redoblado, ligero, marcar el paso y paso camino.

Nombre del Curso: CP – 14 Curso para Instructores Nivel Básico.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal en el empleo de métodos y técnicas elementales de enseñanza.

Asignaturas:

1. El instructor, el alumno y el comportamiento humano

20 hs

Contenido:

1. Dictar una lección que implique destrezas prácticas en base a un plan de lección previo.
2. Dictar una clase teórica en base a un plan de lección previo.
3. Describir los diversos roles del instructor en la enseñanza.
4. Explicar los factores que influyen en la planificación de un entorno favorable para la enseñanza.
5. Describir los métodos de enseñanza en uso en la armada.
6. Describir los métodos de enseñanza en uso en la armada.
7. Preparar planes de lección.
8. Emplear correctamente las ayudas didácticas en uso en la armada.
9. Entender la organización y empleo general de una guía de aprendizaje.

10. Evaluar el proceso de enseñanza propio y el aprendizaje logrado en sus alumnos.

2. La materia de instrucción, métodos y técnicas	60 hs
3. Programación neurolingüística	12 hs
4. Evaluación práctica	68 hs

Nombre del Curso: CP – 17 Curso para Instructores de Módulos de Liderazgo.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 80 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar al personal para desempeñarse como instructor y evaluador naval.

Asignaturas:

1. El docente del módulo de liderazgo	8 hs
2. Métodos de enseñanza	24 hs
3. El liderazgo	12 hs
4. Sistema de evaluación por competencias	36 hs

Nombre del Curso: CP – 18 Curso de Perfeccionamiento para Suboficiales de Primera y Cargo.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: cualificar a los Suboficiales de Segunda y Primera para desarrollar sus aptitudes: supervisión y administración del personal y tareas de la unidad así como auxiliar de división o sección de un Estado Mayor Operativo (EMO).

Asignaturas:

1. Fundamentos del liderazgo	16 hs
2. Las Comunicaciones personales	20 hs
3. Desarrollo de los subordinados	16 hs
4. Proceso y sistemas de gerenciamiento	24 hs
5. Valores del mando	8 hs
6. Ejecución de la misión	12 hs
7. Organización y procedimientos de Estado Mayor	16 hs
8. Fundamentos de táctica naval	12 hs
9. Conferencias personales	12 hs
10. Ejercicios psicológicos	8 hs
11. Lecturas seleccionadas	16 hs

Nombre del Curso: CP – 19 Curso de apoyo a la Formación básica del Aprendiz.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 240 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en comprensión oral y escrita y cálculos matemáticos básicos.

Asignaturas:

1. Idioma español	120 hs
2. Matemáticas	120 hs

Nombre del Curso: CP – 20 Curso para Instructores Nivel Medio.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 120 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en la planificación y elaboración de pruebas teóricas y prácticas para medir la instrucción.

Asignaturas:

- |                               |        |
|-------------------------------|--------|
| 1. Métodos de enseñanza       | 20 hs  |
| 2. Pruebas de aprovechamiento | 100 hs |

Nombre del Curso: CP – 21 Curso para Supervisores de la Instrucción.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 80 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en los principios, procedimientos y técnicas necesarias para diseñar cursos, confeccionar currículos, programar la instrucción y cumplir las tareas de evaluación y supervisión de la instrucción dentro de su especialidad.

Asignaturas:

- |                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 1. Diseño de cursos               | 60 hs |
| 2. Programación de la instrucción | 8 hs  |
| 3. Evaluación de la instrucción   | 12 hs |

Nombre del Curso: CP – 26 Curso Medio de Electrónica primera etapa.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 640 hs.

Duración: semestral.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos en semiconductores de circuitos electrónicos con el fin de que alcancen el nivel de conocimientos necesarios para desempeñarse como ayudante reparador.

Asignaturas:

1. Semiconductores 640 hs

Nombre del Curso: CP – 29 Curso Medio de Electrónica segunda etapa.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 320 hs.

Duración: semestral.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos de electrónica en el sistema de radar.

Asignaturas:

1. Sistemas de radar 320 hs

Nombre del Curso: CP – 30 Curso Medio de Electrónica tercera etapa.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para que puedan desempeñarse como ayudante de reparador de electrónica en comunicaciones.

Asignaturas:

1. Equipos de comunicaciones 160 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (A) Modulo de Liderazgo para ascenso a Suboficial de Segunda.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en la supervisión y el liderazgo de la disciplina naval.

Asignaturas:

1. El comportamiento humano 32 hs

Contenido:

1. Enunciar por qué y las causas del comportamiento humano describiendo las influencias y tensiones que inciden en los cambios o diferencias de conducta experimentadas por el hombre en el trabajo.
2. Definir que es un grupo enunciando la forma de relacionar al individuo con el mismo.
3. Enunciar la naturaleza de la percepción y los factores que en ella influyen.
4. Enunciar las tensiones que influyen en el hombre.

2. El liderazgo 52 hs

Contenido:

1. Enunciar las características y resultados de cada estilo de liderazgo y los acercamientos orientados a este.
2. Enunciar los tipos de toma de decisión y los factores que intervienen en la misma.

3. Ejercicios prácticos situacionales 20 hs

4. Ejercicios de toma de decisiones 20 hs

5. El liderazgo en la armada 36 hs

Contenido:

1. Enunciar la teoría y práctica de la administración y supervisión en la armada y los elementos componentes de estas.

Nombre del Curso: CP – 34 (B) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Armas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Armas portátiles	12 hs
2. Mecánica, hidráulica, electricidad y electrónica	24 hs
3. Control de tiro	48 hs
4. Guerra antisubmarina	32 hs
5. Cañones y montajes	44 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (C) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Comunicaciones.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Publicaciones IANTN	32 hs
2. Procedimiento radiotelefónico y radiotelegráfico	32 hs
3. Reglamentación internacional	28 hs
4. Sistema y equipamiento de comunicaciones	28 hs



5. Seguridad de las comunicaciones	8 hs
6. Señales	32 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (D) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Motores.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Mantenimiento preventivo	24 hs
2. Planos	24 hs
3. Maquinas auxiliares	40 hs
4. Motores de grandes dimensiones	24 hs
5. Reductores de cajas de cambio	24 hs
6. Turbinas de gas	24 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (E) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Maniobras	40 hs
2. Navegación	60 hs
3. Operaciones y meteorología	40 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (F) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Electricidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Planos y diagramas	12 hs
2. Máquinas auxiliares	20 hs
3. Propulsión mecánica	16 hs
4. Distribución de energía eléctrica	20 hs
5. Elementos de control	20 hs
6. Sincros	20 hs
7. Instalaciones y máquinas eléctricas	20 hs
8. Hidráulica	16 hs
9. Degaussing	16 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (G) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Policía Marítima.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimiento de Policía Marítima	28 hs
2. Técnica policial aplicada a la investigación	40 hs
3. Armas	28 hs
4. Legislación marítima	32 hs
5. Investigación	32 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (K) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Sanidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Sanidad.

Asignaturas:

1. Medicina preventiva según riesgos a bordo	60 hs
2. Salud ocupacional según riesgos a bordo	52 hs
3. Adicciones, logística y epidemiología	48 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (L) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Cámara y Cocina.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Preparación de alimentos	40 hs
2. Características de algunos alimentos	20 hs
3. Bebidas de mesa	28 hs
4. Productos cárnicos	36 hs
5. Estiba de víveres	36 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (M) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Administración.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría	32 hs
2. Contaduría	52 hs
3. Computación	20 hs
4. Abastecimiento	56 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (N) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Suboficial de Segunda especialidad Electrónica.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Introducción a las comunicaciones 2	12 hs
2. Electrónica digital 2	72 hs
3. Matemáticas 3	76 hs

Nombre del Curso: CP – 34 (RM) Curso complementario para ascenso a Suboficial de Segunda.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Primera en los requerimientos militares necesarios para desempeñarse en el grado inmediato superior.

Asignaturas:

1. Códigos y reglamentos militares	12 hs
2. Inteligencia	16 hs
3. Rol de guardias, zafarranchos y estaciones	16 hs
4. Uniformes	8 hs
5. Información sobre la carrera	8 hs
6. Organización a bordo y en tierra	8 hs
7. Guardias	12 hs
8. Detall	8 hs
9. Adiestramiento	20 hs
10. Administración y supervisión	12 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (A) Modulo de Liderazgo para ascenso a Cabo de Segunda.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 124 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera como primer eslabón en la cadena de mando en el liderazgo y en la disciplina naval.

Asignaturas:

1. El comportamiento humano 32 hs

Contenido:

1. Enunciar el porqué de la disciplina en la armada asociándola con los deberes del clase como líder de sección o escuadra.
2. Enunciar por qué y las causas del comportamiento humano describiendo las influencias y tensiones que inciden en los cambios o diferencias de conducta experimentadas por el hombre en el trabajo.
3. Definir que es un grupo o equipo enunciando la forma de relacionar e integrar al individuo con el grupo o equipo.

2. El liderazgo 52 hs

Contenido:

1. Enunciar las características y resultados de cada estilo de liderazgo y los acercamientos orientados a este.
2. Enunciar la teoría y práctica de la administración y supervisión en la armada y los elementos componentes de estas.
3. Enunciar los valores y deberes que un integrante de la armada debe mantener como guía.

3. Ejercicios prácticos situacionales 20 hs

4. Ejercicios de toma de decisiones 20 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (B) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Armas.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Armas portátiles	28 hs
2. Explosivos, municiones y santabárbaras	12 hs
3. Mecánica, hidráulica, electricidad y electrónica	28 hs
4. Control de tiro	60 hs
5. Guerra antisubmarina	20 hs
6. Cañones y montajes	12 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (C) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Comunicaciones.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Generalidades	16 hs
2. Radiotelefonía	16 hs
3. Radiotelegrafía	20 hs

4. Señales visuales	28 hs
5. Operador PC	12 hs
6. Electricidad y equipamiento	32 hs
7. Introducción al SMSSM	28 hs
8. Introducción a los reportes	4 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (D) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Motores.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Partes principales del motor	40 hs
2. Sistemas y fallas	48 hs
3. Instrumentos de control	20 hs
4. Bombas y válvulas	28 hs
5. Calderas auxiliares, destiladoras y potabilizadoras	24 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (E) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.



Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Guardia militar	40 hs
2. Operaciones	12 hs
3. Navegación	28 hs
4. Maniobras	80 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (F) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Electricidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Electricidad básica	40 hs
2. Instrumentos de medición	48 hs
3. Refrigeración	28 hs
4. Electrónica	44 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (G) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Policía Marítima.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimientos policiales	36 hs
2. Armas	24 hs
3. Embarcaciones menores	20 hs
4. Defensa personal	40 hs
5. Equipos de comunicaciones	16 hs
6. Legislación marítima	24 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (K) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Sanidad.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Sanidad.

Asignaturas:

1. Evaluación y tratamiento inicial a bordo	40 hs
2. Reanimación cardiovascular	36 hs
3. Enfermedad aguda por exposición a factores de riesgo a bordo	60 hs
4. Evacuación de víctimas	24 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (L) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Cámara y Cocina.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Alimentación	70 hs
2. Administración	70 hs
3. Supervisión de Personal	20 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (M) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Administración.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría	84 hs
2. Abastecimiento	32 hs
3. Contaduría	44 hs

Nombre del Curso: CP – 40 (N) Modulo Técnico Profesional para ascenso a Cabo de Segunda especialidad Electrónica.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Introducción a las comunicaciones	42 hs
2. Electrónica digital 1	46 hs
3. Matemáticas 2	72 hs

Nombre del Curso: CP-40 (RM) Curso Complementario para ascenso a Cabo de Segunda.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 120 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Marineros de Primera en los requerimientos militares necesarios para desempeñarse en el grado inmediato superior.

Asignaturas:

1. Ceremonial	8 hs
2. Códigos y reglamentos militares	12 hs
3. Seguridad militar	8 hs
4. Rol de guardia, zafarranchos y estaciones	8 hs
5. Instrucción de orden cerrado	12 hs
6. Supervivencia	8 hs
7. Control de averías e incendio	4 hs
8. Armamento portátil	4 hs
9. Organización a bordo y en tierra	12 hs
10. Señales	8 hs
11. Guardias	4 hs
12. Adiestramiento	20 hs
13. Administración y supervisión	12 hs

Nombre del Curso: CP – 42 Curso Seguridad para la Información Clasificada.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 40 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos sobre las medidas de seguridad a tener en cuenta para la protección de información clasificada, uniformizando los procedimientos operativos y administrativos.

Asignaturas:

- |                           |       |
|---------------------------|-------|
| 1. Seguridad del material | 24 hs |
| 2. Seguridad del personal | 16 hs |

Nombre del Curso: CP – 50 Curso de Formación para Marineros de Playa

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 120 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar los alumnos en las áreas de conocimientos y destrezas básicas inherentes a las funciones de Policía Marítima a fin de que puedan desarrollar con eficiencia la actividad de vigilancia en playas.

Asignaturas:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Defensa personal                               | 24 hs |
| 2. Teoría de práctica policial y reglamentaciones | 40 hs |
| 3. Primeros auxilios y salvataje de inmergidos    | 20 hs |
| 4. Marinería de embarcaciones menores             | 16 hs |
| 5. Información turística y ética funcional        | 12 hs |
| 6. Organización de la prefectura                  | 8 hs  |

Nombre del Curso: CP-101 A Módulo de Requerimientos Militares para ascenso a Cabo de Primera.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos militares para el ascenso a Cabo de Primera.

Asignaturas:

1. Inteligencia	20 hs
2. Información sobre la carrera	12 hs
3. Organización a bordo y en tierra	20 hs
4. Detalle	20 hs
5. Adiestramiento	28 hs
6. Administración y supervisión	20 hs

Nombre del Curso: CP-101 B Módulo Técnico Profesional Especialidad (ARM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Armas portátiles	36 hs
2. Explosivos, municiones y santabárbaras	44 hs
3. Cargas de profundidad, erizo y torpedos, control de tiro	48 hs

4. Cañones y montajes 32 hs

Nombre del Curso: CP-101 C Módulo Técnico Profesional Especialidad (COM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Reglamentaciones y códigos	20 hs
2. Radiotelefonía	20 hs
3. Radiotelegrafía	40 hs
4. Teoría y equipamiento de comunicaciones	40 hs
5. Morse luminoso	20 hs
6. Señales izadas	20 hs

Nombre del Curso: CP-101 D Módulo Técnico Profesional Especialidad (MOT).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Control de averías	28 hs
2. Ajuste de motor	16 hs
3. Inyectores	16 hs

4. Transmisión de potencias	12 hs
5. Sopladores	16 hs
6. Gobernadores	12 hs
7. Combustibles	12 hs
8. Lubricantes	12 hs
9. Centrifugadoras	12 hs
10. Bombas rotativas de desplazamiento positivo	12 hs
11. Tratamiento de agua de calderas	12 hs

Nombre del Curso: CP-101 E Módulo Técnico Profesional Especialidad (MAR).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Navegación	32 hs
2. Embarcaciones menores	20 hs
3. Maniobras	20 hs
4. Señales y comunicaciones	32 hs
5. Operaciones del centro de información y combate	32 hs
6. Maniobras con carga	24 hs

Nombre del Curso: CP-101 F Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELE).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.



Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Control de averías	32 hs
2. Corriente alterna, impedancia	12 hs
3. Transformadores	12 hs
4. Generadores de corriente continua	12 hs
5. Motores de corriente continua	12 hs
6. Generadores y motores de corriente alterna	20 hs
7. Aislamiento	12 hs
8. Mantenimiento de circuitos y equipos eléctricos	20 hs
9. Sistema de distribución	16 hs
10. Electrónica	24 hs

Nombre del Curso: CP-101 G Módulo Técnico Profesional Especialidad (PM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimiento de Policía Marítima	20 hs
2. Técnica policial aplicada a la investigación	24 hs
3. Armas	12 hs
4. Embarcaciones menores	12 hs
5. Legislación marítima	16 hs
6. Inteligencia	16 hs

7. Marina mercante	20 hs
8. Navegación y meteorología	28 hs
9. Búsqueda y rescate	12 hs

Nombre del Curso: CP-101 L Módulo Técnico Profesional Especialidad (C/C).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Confección de alimentos	60 hs
2. Mayordomía	68 hs
3. Cámara	32 hs

Nombre del Curso: CP-101 M Módulo Técnico Profesional Especialidad (ADM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría y personal	68 hs
2. Abastecimiento	52 hs
3. Contable	40 hs

Nombre del Curso: CP-101 N Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELA).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Cabos de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Sistemas navales 1	80 hs
2. Matemáticas 3	40 hs
3. Mantenimiento electrónico 3	40 hs

Nombre del Curso: CP-102 A Módulo de Requerimientos Militares para ascenso a Suboficial de Primera.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos militares para el ascenso a Suboficial de Primera.

Asignaturas:

1. Códigos y reglamentos	36 hs
2. Inteligencia	12 hs
3. Organización a bordo y en tierra	16 hs
4. Adiestramiento	48 hs
5. Organización administrativa y organización de combate	48 hs

Nombre del Curso: CP-102 B Módulo Técnico Profesional Especialidad (ARM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| 1. Instrucciones   | 60 hs  |
| 2. Control de tiro | 100 hs |

Nombre del Curso: CP-102 C Módulo Técnico Profesional Especialidad (COM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Reglamentaciones internacionales                        | 32 hs |
| 2. Antenas   | 12 hs |
| 3. Publicaciones de comunicaciones navales interamericanas | 20 hs |
| 4. Propagación de ondas electromagnéticas                  | 24 hs |
| 5. Seguridad de las comunicaciones                         | 28 hs |
| 6. Equipamiento de comunicaciones                          | 44 hs |

Nombre del Curso: CP-102 D Módulo Técnico Profesional Especialidad (MOT).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Materiales	32 hs
2. Máquinas y herramientas	32 hs
3. Casco	48 hs
4. Soldaduras	48 hs

Nombre del Curso: CP-102 E Módulo Técnico Profesional Especialidad (MAR).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Navegación y equipos asociados	44 hs
2. Maniobras de fondeo y atraque	32 hs
3. Operaciones antisubmarinas	28 hs
4. Meteorología	24 hs
5. Remolque y equipos asociados	32 hs

Nombre del Curso: CP-102 F Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELE).

Carga Horaria: 160 hs

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Máquinas y herramientas	40 hs
2. Casco	20 hs
3. Soldaduras	48 hs
4. Motores de corriente alterna	52 hs

Nombre del Curso: CP-102 G Módulo Técnico Profesional Especialidad (PM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimientos de Policía Marítima	40 hs
2. Técnica policial aplicada a la investigación	40 hs
3. Inteligencia	32 hs
4. Marina mercante	48 hs

Nombre del Curso: CP-102 L Módulo Técnico Profesional Especialidad (C/C).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Utensilios	24 hs
2. Reglas de conocimientos de elementos de limpieza	24 hs
3. Instrucciones para limpieza, mantenimiento y operación de varios equipos de cocina, comedores, panadería y gambuza	60 hs
4. Control sanitario, limpieza y desinfección	36 hs
5. Operaciones del comedor	24 hs

Nombre del Curso: CP-102 M Módulo Técnico Profesional Especialidad (ADM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría y personal	60 hs
2. Abastecimiento	56 hs
3. Contable	44 hs

Nombre del Curso: CP-102 N Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELA).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Segunda en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

1. Comunicaciones 2	44 hs
2. Redes de instrumentos y simulación	68 hs
3. Mantenimiento electrónico 5	48 hs

Nombre del Curso: CP-103 A Módulo de Requerimientos Militares para ascenso a Suboficial de Cargo.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos militares para el ascenso a Suboficial de Cargo.

Asignaturas:

1. Códigos y reglamentos	16 hs
2. Inteligencia	20 hs
3. Información sobre la carrera	20 hs
4. Organización a bordo y en tierra	16 hs
5. Adiestramiento	40 hs
6. Organización administrativa y organización de combate	48 hs

Nombre del Curso: CP-103 B Módulo Técnico Profesional Especialidad (ARM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.



Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Armas.

Asignaturas:

1. Control de tiro	60 hs
2. Administración y supervisión	40 hs
3. Organización administrativa y organización de combate	60 hs

Nombre del Curso: CP-103 C Módulo Técnico Profesional Especialidad (COM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Comunicaciones.

Asignaturas:

1. Reglamentaciones internacionales	28 hs
2. Antenas	28 hs
3. Publicaciones de comunicaciones navales interamericanas	24 hs
4. Propagación de ondas electromagnéticas	40 hs
5. Seguridad de las comunicaciones	20 hs
6. Equipamiento de comunicaciones	20 hs

Nombre del Curso: CP-103 D Módulo Técnico Profesional Especialidad (MOT).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Motores.

Asignaturas:

1. Administración de talleres	24 hs
2. Ensayos no destructivos	12 hs
3. Seguridad	24 hs
4. Entradas a diques	32 hs
5. Balanceo de partes rotativas	20 hs
6. Lubricación	24 hs
7. Soldaduras de metales	24 hs

Nombre del Curso: CP-103 E Módulo Técnico Profesional Especialidad (MAR).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Mar.

Asignaturas:

1. Compases magnéticos y girocompás	48 hs
2. Navegación y equipos asociados	72 hs
3. Maniobras	40 hs

Nombre del Curso: CP-103 F Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELE).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electricidad.

Asignaturas:

1. Administración de talleres	12 hs
2. Ensayos no destructivos	12 hs
3. Seguridad	24 hs
4. Entradas a diques	32 hs
5. Balanceo de partes rotativas	32 hs
6. Lubricación	24 hs
7. Soldaduras de metales	24 hs

Nombre del Curso: CP-103 G Módulo Técnico Profesional Especialidad (PM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Policía Marítima.

Asignaturas:

1. Procedimientos de Policía Marítima	40 hs
2. Técnica policial aplicada a la investigación	40 hs
3. Marina mercante	36 hs
4. Asignación misceláneas	44 hs

Nombre del Curso: CP-103 L Módulo Técnico Profesional Especialidad (C/C).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Cámara y Cocina.

Asignaturas:

1. Utensilios	24 hs
2. Reglas de Conocimientos de elementos de limpieza	24 hs
3. Instrucciones para limpieza, mantenimiento y operación de varios equipos de cocina, comedores, panadería y gambuza	68 hs
4. Control sanitario, limpieza y desinfección	24 hs
5. Operaciones del comedor	24 hs

Nombre del Curso: CP-103 M Módulo Técnico Profesional Especialidad (ADM).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Administración.

Asignaturas:

1. Secretaría y personal	60 hs
2. Abastecimiento	56 hs
3. Contable	44 hs

Nombre del Curso: CP-103 N Módulo Técnico Profesional Especialidad (ELA).

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 160 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar y cualificar a los Suboficiales de Primera en los requerimientos profesionales correspondientes a la especialidad Electrónica.

Asignaturas:

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 1. Administración electrónica | 72 hs |
| 2. Equipos y sistemas         | 88 hs |

Nombre del Curso: CM-31 Básico de Prevención y Lucha Contra Incendios.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal embarcado.

Carga horaria: 16 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para tomar las medidas necesarias en cuanto a la seguridad del personal y del buque y para utilizar los equipos de incendio correctamente además de poseer conocimiento en la prevención de incendios.

Asignaturas:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Prevención y lucha contra incendios | 16 hs |
|--|-------|

Nombre del Curso: CM-32 Técnicas de Supervivencia Personal en el Mar.

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 16 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: capacitar a los alumnos para satisfacer las normas mínimas de competencias en técnicas de supervivencia personal para sobrevivir en el mar en caso de abandono de buque.

Asignaturas:

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Supervivencia personal en el mar | 16 hs |
|-------------------------------------|-------|

Nombre del Curso: CM-39 Avanzado de Lucha Contra Incendios.

Tipo: voluntario.

Destinatarios: personal embarcado.

Carga horaria: 12 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: presencial.

Objetivo: Capacitar a los alumnos para tomar el comando, organización y entrenamiento de cuadrillas de control de operaciones de lucha contra incendios.

Asignaturas:

1. Lucha contra incendio avanzado	12 hs
-----------------------------------	-------

Cursos por Correspondencia

Nombre: CC (C) 01 Curso de seguridad para la información clasificada	4 hs
--	------

Tipo: obligatorio.

Destinatarios: personal subalterno.

Carga horaria: 4 hs.

Duración: mensual.

Modalidad: semipresencial.

Docencia Indirecta

Coordinadores de Área

Coordinador del Área Cubierta	400 hs
-------------------------------	--------

Coordinador del Área Comunicaciones y Electrónica	400 hs
---	--------

Coordinador del Área Máquinas y Electricidad	400 hs
--	--------

Coordinador del Área Administración y Aprovisionamiento	400 hs
---	--------

Coordinador del Área Policía Marítima	400 hs
---------------------------------------	--------

Coordinador del Área Liderazgo	400 hs
--------------------------------	--------

Seminario de Instructores	12 hs
---------------------------	-------

